



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31148903 voor het in stand houden, ontwerpen, uitvoeren en
onderhouden van het project Wilhelminakanaal Sluis II

Datum 16 juni 2025



Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Postbus 2232, 3500 GE Utrecht Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Datum	16 juni 2025
Status	DEFINITIEF
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Project Wilhelminakanaal Sluis II	8
2.1.1	Visie Opdrachtgever op de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer	8
2.1.2	Samenwerking tijdens aanbestedingsfase	8
2.1.3	Samenwerking na gunning	9
2.2	Opdrachtomschrijving	10
2.2.1	Startsituatie	10
2.2.2	Werkzaamheden	10
2.3	Contractvorm	11
2.4	Planning	12
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	16
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	16
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	17
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4	Aanmeldingsfase	19
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	19
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	19
4.3	Wijze van aanmelden	19
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	21
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	21
5	Selectiefase	23
5.1	Wijze van selecteren	23
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	23
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	24
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	24
6.2	Nadere inlichtingen	24
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	24
6.2.2	Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie (optioneel)	24
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	25
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	25
6.3.2	Drie of minder gegadigden	25
6.3.3	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	25
6.3.4	Tweede fase dialoog	28
6.3.5	Proces-verbaal van de dialoog	29

6.3.6	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	29
6.4	Inschrijving	29
6.4.1	Indienen van een inschrijving	29
6.4.2	Varianten van de inschrijver	30
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	30
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	30
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	31
6.5.1	Algemeen	31
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	32
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	32
6.6	Gestanddoening	34
6.7	Opening van de inschrijvingen	34
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	36
7.1	Algemeen	36
7.2	Gunningscriteria	36
7.3	Abnormaal lage inschrijving	36
7.4	Gunningsbeslissing	37
8	Opdrachtverlening	38
8.1	Verstrekken bankgarantie	38
8.2	Verlenen opdracht	38
9	Overige bepalingen	39
9.1	Lotingsprocedure	39
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	39
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	39
9.4	Ontwerpvergoeding	40
9.5	Blijvend voldoen	40
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	41
9.7	Intrekking inschrijving	41
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	43
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	47
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	52
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	54
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	55
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	58
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	59
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	67

Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	68
Bijlage K	Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten	70
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	73
Bijlage M	Trechteringproduct	79
Bijlage N	Format concept staat van ontleding van de MKI-waarde	81

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de directeur-generaal, dhr. M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialogo overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31148903 voor het in stand houden, ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van het project Wilhelminakanaal Sluis II.
3. Op 16-06-2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten
- Minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig

- De combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit
- Bij integratie van onderhoud tijdens de realisatie van een D&C-contract ligt de verantwoordelijkheid voor het areaal in één hand hetgeen de beheersing alsmede de veiligheid en doorstroming voor de (vaar)weggebruiker ten goede komt
- De onderdelen van de scope van de opdracht zijn in zeer nauwe samenhang tot stand gekomen, onder meer aangezien deze onderdelen nodig zijn om het projectdoel, het geschikt maken van het Wilhelminakanaal voor scheepvaartklasse IV, te behalen. De onderdelen zijn zowel in de ontwerpfase als de uitvoeringsfase niet los van elkaar te zien. Met het opdelen van de scope van de opdracht in percelen zouden complexe en risicovolle raakvlakken ontstaan die in relatie tot het ontwerp en de uitvoering zeer lastig te beheersen en te coördineren zijn. Dat zou bovendien afbreuk doen aan de logische samenhang van de opdracht. Het opdelen van de opdracht in percelen zou ook niet leiden tot een relevante verandering van toegankelijkheid van de opdracht voor het MKB.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Project Wilhelminakanaal Sluis II

2.1.1 *Visie Opdrachtgever op de samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer*

Goede **samenwerking** is essentieel voor het gezamenlijk succes. Daarom geeft het projectteam hier nu al prioriteit aan door te delen hoe zij de samenwerking tussen OG en ON willen vormgeven. Uiteraard wordt deze aanpak tijdens de aanbesteding (dialoog) en na gunning met partijen besproken om dit gezamenlijk door te ontwikkelen, uit te voeren en levend te houden.

Het **gezamenlijke doel** is het op tijd realiseren van het project binnen het beschikbare projectbudget en met de gewenste kwaliteit. Deze 'Best for Project'-gedachte vullen we aan met oprechte interesse naar elkaar en kennis, begrip en oog voor elkaars organisatiedoelen. Vanuit het project helpen we elkaar naar gezamenlijk succes, en beseffen ook dat dit af en toe een zoektocht is. Om deze reden is **transparantie** de basis voor een goede samenwerking, zowel voor en tijdens de aanbesteding als na gunning tijdens ontwerp en realisatie. We hebben dit vanaf begin 2025 al ingezet bij de marktconsultatie en verdiepende marktgesprekken in aanloop naar de publicatie.

2.1.2 *Samenwerking tijdens aanbestedingsfase*

Wat vooraf ging

Dit project is een belangrijke stap in het bereikbaar maken van Tilburg voor klasse IV schepen. Het project is in 2018 ontstaan als wijziging op een eerder plan waarbij Sluis II zou vervallen. Vlak voor de aanbesteding in 2021 is het project in de "sluimerstand" gegaan vanwege stikstofproblematiek. Door te anticiperen op jurisprudentie en ontwikkelingen daarin te gebruiken, is het project in 2024 weer gestart. De uitdaging hierbij was om in één jaar tot een maakbaar en gedragen project te komen én daarna op een efficiënte wijze het aanbestedingsdossier te actualiseren. Dit lukte onder andere door voort te borduren op het tot in 2021 voorbereide aanbestedingsdossier.

Dit destijds voorbereide dossier is geactualiseerd naar de vigerende normen en richtlijnen en wensen vanuit de beheerder en overige relevante stakeholders. Tevens is het dossier in samenspraak met de markt geoptimaliseerd om onzekerheden weg te nemen en de nog aanwezige risico's op juiste wijze te identificeren en beheersen.

De in januari 2025 gehouden marktconsultatie geldt hierbij als startpunt van deze optimalisatie. Op aangeven van en in samenspraak met diverse marktpartijen (onder andere tijdens verdiepende gesprekken) is de voorziene aanpak besproken en zijn diverse keuzes gemaakt welke hebben geresulteerd in het huidige voorliggende aanbestedingsdossier.

Gezamenlijk tijdens dialoog komen tot evenwichtige risicoverdeling en heldere uitgangspunten

De dialoog gebruiken we om het contract waar mogelijk bij te schaven, **onzekerheden weg te nemen, flexibiliteit in te bouwen** (bijvoorbeeld het opnemen van aanvullende stelposten of afspraken over nader af te prijzen onderdelen na gunning).

Het projectteam staat hierbij echt open voor verbetervoorstellen. Grote nog geconstateerde onzekerheden kunnen waar mogelijk met aanvullende informatie worden weggenomen of van een helder uitgangspunt worden voorzien waarvan kan worden uitgegaan bij inschrijving. De risicolijst die als Bijlage A bij de Vraagspecificatie is toegevoegd, gebruiken we hierbij als middel om deze afspraken en uitgangspunten in vast te leggen. Hiermee trachten we om gezamenlijk met de markt te komen tot een **level playing field**, een **evenwichtig risicoprofiel** en tot een **acceptabele risicoverdeling**. Daarmee komen we als Aanbesteder tot een aantrekkelijk aanbod voor de markt.

De dialooggesprekken worden voorgezeten door een **onafhankelijke voorzitter** met zowel affiniteit met de aanbesteder als met de marktpartijen. Zo ondersteunen we **gelijkwaardigheid** in de samenwerking.

Tijdens de aanbesteding zal er ook de mogelijkheid zijn om een afstemmingsmoment te hebben **met de intern opdrachtgever** van de Aanbesteder. Daarmee kunnen eventuele knelpunten die een Inschrijving of een goede uitvoering van de Opdracht in de weg kunnen staan, op directieniveau met elkaar worden besproken.

Het elkaar leren kennen begint in deze fase: Opdrachtgever heeft de intentie dat hetzelfde projectteam dat de contractvoorbereiding, de aanbesteding en de BPKV-beoordeling doet, doorgaat naar de uitvoering.

2.1.3 *Samenwerking na gunning*

Samen onze doelstellingen halen

Optimaal **elkaars vakmanschap, kennis en ervaring benutten** om te komen tot de beste aanpak begint hiermee al tijdens de aanbesteding. Dit is zeker iets wat het projectteam wil doorzetten na gunning. Los van de contractuele verdeling van taken en verantwoordelijkheden helpen we elkaar bij de taken die nodig zijn om de gezamenlijk geformuleerde projectdoelstellingen te behalen.

Als voorbeeld verwacht Opdrachtgever nauw betrokken te zijn in het ontwerpproces en niet een kant-en-klaar ontwerp "over de schutting gegooid" te krijgen. Andersom geldt dit ook: Opdrachtgever wil Opdrachtnemer **niet verrassen** en zo goed mogelijk haar kennis en ervaring inzetten. Dit komt o.a. terug in de Vraagspecificatie Proces (VSP):

- Eis IN010: effectieve informatie-uitwisseling;
- Eis IN250: afstemoverleg over - de gezamenlijke projectdoelstellingen; - de gezamenlijke doelen van het risicomanagement; - de geïdentificeerde en actuele risico's, beheersmaatregelen en restrisico's; en
- Eis IN260: PSU over de Areaalgegevens.

Na gunning starten we met een **PSU** (VSP eis IN210) om bewust stil te staan bij hoe we willen samenwerken. Een gezamenlijk nog te kiezen samenwerkcoach zal hierbij worden gevraagd ons te begeleiden. Ook bij de **PFU's** (VSP eis IN210) zal deze coach ingezet worden om bewust stil te staan bij hoe het met de samenwerking gaat en waar aandacht- en verbeterpunten zitten.

Opdrachtgever vraagt (VSP eis HO020) om een huisvesting die verbonden is aan de huisvesting van de Opdrachtnemer op het Werk. Hiermee beoogt het projectteam tenminste één dag in de week een **samenwerkdag** waarop beide teams elkaar eenvoudig kunnen opzoeken voor projectoverleg, maar elkaar ook beter kunnen leren kennen door informeel contact tussen het werk door.

Zoals binnen Rijkswaterstaat gebruikelijk, zal het projectteam dit contract ook volgens de principes van Systeemgericht Contractbeheersing (**SCB**) gaan beheersen. Dat betekent dus ook risicogestuurd toetsen. Het projectteam heeft er vertrouwen in dat het kwaliteitsrisico wordt beperkt door een professionele Opdrachtnemer, een goede samenwerking, interactie en vroegtijdige betrokkenheid van Opdrachtgever bij de totstandkoming van producten. Daarmee verwacht Opdrachtgever dat de hoeveelheid toetsen beperkt zal blijven. Bovendien ziet het projectteam de toetsen in het kader van SCB niet als controlemiddel van Opdrachtnemer, maar als een extra waarborg van de projectkwaliteit waarmee beide partijen zijn gebaat.

2.2 Opdrachtoomschrijving

2.2.1 *Startsituatie*

Het project Wilhelminakanaal Sluis II (afgekort WHK Sluis II) is onderdeel van de opwaardering van het Wilhelminakanaal in Tilburg van vaarwegklasse II naar vaarwegklasse IV met diepgangbeperking. Dit draagt bij aan de verbetering van de bereikbaarheid van watergebonden Tilburgse bedrijven voor de binnenvaart, meer kansen voor de lokale economie en stimulans voor goederenvervoer over water.

2.2.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- sloop en herbouw van Schutsluis bij Sluiscomplex II;
- nieuwbouw Gemaal bij Sluiscomplex II;
- afbouw van kanaalpand tussen Sluiscomplex II (SX2) en Sluiscomplex III;
- opwaardering kanaalpand instroom Donge tot Sluiscomplex II;
- aanpassing op huidig peil van Voorhaven benedenstrooms en Gemaal/Waterkrachtcentrale bij Sluiscomplex III;
- afbouw snelfietspad;
- oeverinrichting op basis van EPvE;
- onderhoud tijdens de uitvoering tot 1 jaar nadat Sluis II met bediening lokaal en op afstand 2 maanden storingsvrij heeft gefunctioneerd.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een

kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	16-06-2025
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	04-07-2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11-07-2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	18-07-2025 om 15.00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	21-07-2025
Aanbestedingsstop in het kader van de Bouwvak 2025	21-07-2025 t/m 22-08-2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	25-08-2025
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	01-09-2025
Dialoofase	
Eerste fase dialoog	
Verzenden uitnodiging tot deelneming aan de dialoog en inlichtingenbijeenkomst	02-09-2025
Algemene inlichtingenbijeenkomst.	10-09-2025
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen eerste fase dialoog	24-09-2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	06-10-2025
Uiterste datum indienen trechteringproduct	13-10-2025 om 15.00 uur
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	27-10-2025
Uiterste datum indienen klacht over de trechteringbeslissing	07-11-2025
Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging deelname aan tweede fase dialoog en gespreksdatum dialooggesprekken	10-11-2025
Openstellen dataroom	10-11-2025
Dialooggesprekken tweede fase dialoog, periode voor eerste gesprek (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	24-11-2025 t/m 28-11-2025
Bezoek van de locatie (optioneel)	10-12-2025

Aanbestedingsstop in het kader van het kerstreces	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Dialogogesprekken tweede fase dialoog, periode voor tweede gesprek (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	12-01-2026 t/m 16-01-2026
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen tweede fase dialoog	30-01-2026
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	13-02-2026
Afsluiten dialoog	13-02-2026
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	13-02-2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	06-03-2026 om 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	09-03-2026
Verzenden gunningsbeslissing	01-05-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	22-05-2026
Verzenden opdracht	05-06-2026

Indien drie of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. In dat geval geldt onderstaande indicatieve planning.

Voor de eenduidigheid wordt in dit verdere document uitgegaan van het scenario dat trechtering noodzakelijk is.

Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging deelname aan tweede fase dialoog en gespreksdatum dialogogesprekken	02-09-2025
Openstellen dataroom	02-09-2025
Algemene inlichtingenbijeenkomst.	10-09-2025
Dialogogesprekken tweede fase dialoog, periode voor eerste gesprek (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	22-09-2025 t/m 26-09-2025
Bezoek van de locatie (optioneel)	08-10-2025
Dialogogesprekken tweede fase dialoog, periode voor tweede gesprek (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	10-11-2025 t/m 14-11-2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen tweede fase dialoog	05-12-2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	19-12-2025
Afsluiten dialoog	19-12-2025

Verzenden uitnodiging tot inschrijving	19-12-2025
Aanbestedingsstop in het kader van het kerstreces	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	23-01-2026 om 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	26-01-2026
Verzenden gunningsbeslissing	20-03-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	10-04-2026
Verzenden opdracht	24-04-2026

Aan bovenstaande planningen kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 30.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het aanleggen van waterbouwkundige kunstwerken in beton en/of staal in een hoofdvaarweg geschikt voor de doorvaart van vaartuigen van tenminste CEMT-klasse III. De werkzaamheden waarmee de ervaring is opgedaan, zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd.
- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met systeemintegratie (zie ad 1) en het ontwerpen en uitvoeren van Industriële Automatisering (zie ad 2). De werkzaamheden waarmee de ervaring is opgedaan, zijn op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd.

ad 1: Onder systeemintegratie in de zin van dit criterium wordt verstaan: Het definiëren van een systeemarchitectuur waarbij raakvlakken worden geïdentificeerd, het ontwerpen, realiseren, verifiëren en valideren van het systeem conform de systeemarchitectuur en kwaliteitseisen, en de technische en organisatorische integratie van het systeem in de bedienings- en besturingsomgeving

ad 2: Onder industriële automatisering in de zin van dit criterium wordt verstaan:

Het zowel hardware- als softwarematig ontwikkelen en koppelen van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties aan PLC, DCS en/of SCADA-systemen waardoor er een geautomatiseerd proces ontstaat dat vanuit één punt door een operator bediend kan worden.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik

maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van

de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 14 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- 2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- 3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
- 4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 18-07-2025 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
- 5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
- 6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
- 7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
- 8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Mevr. E. Bremer – van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
- 4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
- 5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen en de mogelijkheid voor het deelnemen aan dialooggesprekken met de aanbesteder.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de dialoog tot uiterlijk de datum zoals genoemd in paragraaf 2.4 worden aangevraagd door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie (optioneel)*

Op de datum die vermeld is in de uitnodiging tot deelname aan de dialoog organiseert de aanbesteder een bezoek aan de projectlocatie. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich uiterlijk één week vóór het geplande locatiebezoek te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten". Deelnemers dienen in bezit te zijn van een geldig VCA-Vol diploma en geldig GPI-certificaat.

Van het bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 De concurrentiegerichtte dialoog

6.3.1 Beschrijving van de dialoogfase

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot drie door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De drie gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.2 Drie of minder gegadigden

Indien drie of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.3 Eerste fase dialoog: trechteringproduct

Indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage M "Trechteringproduct". Onderdeel a) van het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct bestaat uit drie onderdelen:

- a) Identificeer, met hoofdoorzaak en belangrijkste gevolgen, de grootste bedreiging(en) (maximaal twee) voor het behalen van de doelstelling(en) van het BPKV-criterium waarop het trechteringproduct van toepassing is.
- b) Maak een afweging van de mogelijke oplossingsrichtingen om de onder a) genoemde bedreiging(en) ten behoeve van aanbesteder te reduceren en geef aan welke oplossingsrichting(en) (maximaal twee per bedreiging), die binnen het domein van de opdrachtnemer moeten liggen, de voorkeur heeft (hebben), met aandacht voor de volgende afwegingsaspecten (grofmazig):
 - Reductie van de bedreiging voor de BPKV-doelstelling(en)
 - Mogelijke risico's van de oplossingsrichting(en).
 - Tijd (indicatief, met een door gegadigde te kiezen tijdsaanduiding)²;
 - Geld (indicatief, met een door gegadigde te kiezen kostenaanduiding)³;

² Omdat in dit stadium geen concrete maatregelen gevraagd worden is een exacte opgaaf van tijd niet mogelijk, daarom wordt een indicatie gevraagd van de gevolgen voor de tijd bij keuze van een bepaalde oplossingsrichting, eventueel in vergelijking met andere oplossingsrichtingen.

³ Omdat in dit stadium geen concrete maatregelen gevraagd worden is een exacte opgaaf van geld niet mogelijk, daarom wordt een indicatie gevraagd van de financiële gevolgen bij keuze

- c) Maak aannemelijk dat de onder a) genoemde bedreiging(en) de grootste is (zijn) voor dit project en maak aannemelijk dat de onder b) gemaakte afweging van mogelijke oplossingsrichtingen de juiste is.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en vervolgens beoordeeld aan de hand van bijlage M "Trechteringproduct".

6.3.3.1 Eisen aan het trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-criterium zoals omschreven in bijlage M "Trechteringproduct".

Het trechteringproduct moet bestaan uit:

- a) een Word-document, en
- b) een kopie van het onder a) genoemde Word-document in PDF-format, met de uitwerking van de in de Tabel Trechteringproduct (bijlage M) genoemde punten a) t/m c), dat voldoet aan de volgende eisen:
 - één inleidende pagina die niet wordt beoordeeld en maximaal 4 pagina's in A4-formaat voor het te beoordelen trechteringproduct

Voor alle in te dienen pagina's die worden beoordeeld geldt:

- bladspiegel op alle pagina's met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts
- eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. geldt:

- uitsluitend standaard lettertype Verdana
- lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punten
- Minimale regelafstand: "11 pt"

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

Bij het trechteringproduct mag, naast het hierboven beschreven aantal pagina's, een voorblad en een achterblad (eventueel tezamen in de vorm van een kaft) worden gevoegd. Indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

Voor het beoordelingskader van het trechteringproduct geldt het volgende:

1. De aanbesteder zal voorafgaand de gegevens ter beschikking stellen waarop de identificatie van de bedreiging(en) moet worden gebaseerd (zie paragraaf 6.3.3). Doordat alle gegadigden hun identificatie van de grootste bedreiging(en) uitsluitend moeten baseren op dezelfde informatie, wordt een *level playing field* gecreëerd.
2. Indien een gegadigde voor de identificatie van de bedreigingen bij onderdeel a) van het trechteringproduct andere informatie gebruikt dan de afgebakende informatie die door de aanbesteder conform paragraaf 6.3.3 voor de identificatie van de bedreigingen is aangewezen, wordt alle tekst van het

van een bepaalde oplossingsrichting, eventueel in vergelijking met andere oplossingsrichtingen.

- trechteringproduct die betrekking heeft op die andere informatie bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
3. Indien een gegadigde bij onderdeel a) gebruik maakt van andere dan de conform paragraaf 6.3.3 afgebakende informatie kan dat tevens een juiste identificatie van de grootste bedreigingen in negatieve zin beïnvloeden en leiden tot een lager cijfer voor onderdeel a).
 4. Voor onderdelen b) en c) van het trechteringproduct zijn de hierboven genoemde beperkingen niet van toepassing. Bij onderdelen b) en c) mag een gegadigde alle informatie gebruiken die hij wenselijk acht, dus ook alle andere informatie die bij de aanbesteding is verstrekt of informatie waarover een gegadigde zelf beschikt.
 5. Indien onderdeel a) van het trechteringproduct met een cijfer 0 wordt beoordeeld, kunnen onderdelen b) en c) van het trechteringproduct ook nooit hoger scoren dan een cijfer 0.
 6. Indien een gegadigde zich bij het indienen van het trechteringproduct niet houdt aan het conform deze paragraaf voorgeschreven aantal pagina's, worden uitsluitend de eerste vier pagina's, die volgen op de inleidende pagina, beoordeeld (alle tekst of informatie die buiten genoemde vier pagina's valt wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten).
 7. Pagina's die niet voldoen aan de hierboven genoemde eisen (lettertype, lettergrootte, regelafstand, bladspiegel en marges) worden niet beoordeeld. Indien geen enkele van de ingediende pagina's voldoet aan de eisen, is het ingediende trechteringproduct ongeldig. Een ongeldig trechteringproduct wordt terzijde gelegd en niet beoordeeld. De gegadigde die een ongeldig trechteringproduct heeft ingediend gaat niet door naar de volgende ronde van de dialoog.

6.3.3.2 Indienen van het trechteringproduct

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 13-10-2025 om 15.00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.3.3 Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

Aangezien het bij het trechteringproduct gaat om oplossingsrichtingen en niet om een concreet aanbod voor het reduceren van de bedreigingen, zijn de mogelijke oplossingen indicatief en niet bindend. Het trechteringproduct beoogt slechts het inzicht van de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde te meten en is nadrukkelijk niet bedoeld als voorschot op de definitieve inschrijving. Er is dus geen verplichting om bij de inschrijving voort te bouwen op het trechteringproduct, zodat de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde desgewenst bij de inschrijving – op basis van alle dan beschikbare informatie – een nieuwe afweging kan maken.

6.3.3.4 Beoordeling van het trechteringproduct

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage M "Trechteringproduct".

6.3.3.5 Uitnodiging voor de tweede fase dialoog

De drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde klachttermijn is verstreken. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.4 *Tweede fase dialoog*

Dialooggesprekken

De tweede fase dialoog bestaat uit dialooggesprekken. Elke gegadigde zal worden uitgenodigd voor deelname aan twee dialooggesprekken.

Uiterlijk tien werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Specialistische overleggen

In het 2^e deel van de dialoogfase kunnen specialistische overleggen worden ingepland. Hierbij geldt dat een specialistisch overleg niet kan plaatsvinden vóór de 1e dialoogronde en niet ná de uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen tweede fase dialoog.

Ten aanzien van de agenda en deelnemers gelden voor de specialistische overleggen dezelfde spelregels als voor de dialoogronden.

Uiterlijk vijf werkdagen voor ieder specialistisch overleg informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten" welke personen zullen deelnemen, dient de eventuele deelproducten in en dient agendapunten in die hij op de agenda wenst te plaatsen. Per agendapunt dient het volgende te worden aangegeven:

- de verwachte behandeltime;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Van de specialistische overleggen wordt geen separaat proces-verbaal opgemaakt.

6.3.5 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het Programma van Eisen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via TenderNed "Berichten" door middel van een Nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

6.3.6 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 Inschrijving

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 06-03-2026 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁴. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt

te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Dhr. M.J.M. Ruijgvoorn
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.5.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelkans geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage N "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De inschrijver dient van de geraamde ICT-kosten een opgave te verstrekken conform bijlage N "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom". Voor de beschrijving van ICT-kosten wordt verwezen naar bijlage K "Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten".

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom en de Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een kwalitatief document met zijn aanbod te verstrekken in Word-format, alswel een kopie van dit document in PDF-format. Dit kwalitatieve document bevat de volgende onderdelen:

Criterium	Onderdeel
1 Planningszekerheid	Kwalitatief document - Hoofdstuk 1
2 Tevreden omgeving	Kwalitatief document - Hoofdstuk 2
3 Circulair ontwerpen, bouwen en onderhouden	Kwalitatief document - Hoofdstuk 3

Het kwalitatieve document dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Maximaal 15 pagina's in A4-formaat;
2. Maximaal 1 pagina in A3-formaat

Voor alle in te dienen pagina's (zowel A4 als A3) geldt:

1. bladspiegel op alle pagina's met marges van 20 mm boven, onder, links en rechts;
2. eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;
3. indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. geldt:

1. uitsluitend standaard lettertype Verdana;
2. lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punten;
3. minimale regelafstand: "11 pt"

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld

6.5.3.1 *Milieukosten (MKI-waarde)*

De MKI-waarde dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Daarnaast dient de inschrijver, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van de aangeboden MKI-waarde te verstrekken conform het format dat als bijlage N "Format concept staat van ontleding van de MKI-waarde" is bijgevoegd. De aangeboden MKI-waarde, dient realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De MKI-waarde (Milieu kosten indicator) is een bedrag dat inzicht geeft in de milieukosten. In de Vraagspecificatie zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen.

De aangeboden MKI-waarde wordt gebruikt om de kwaliteitswaarde milieukosten te berekenen. De kwaliteitswaarde milieukosten is een onderdeel van de totale kwaliteitswaarde. De kwaliteitswaarde milieukosten voor deze opdracht wordt berekend door de op het inschrijvingsbiljet aangeboden bedrag voor de MKI-waarde te vermenigvuldigen met een negatieve weegfactor zoals aangegeven op het rekenblad BPKV in bijlage "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

6.5.3.2 *CO₂-ambitie*

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een

- CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 09-03-2026 omstreeks 10.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het

beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.

3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste drie inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalt termijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de drie inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 250.000 euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich

beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog, indien nog geen product ter beoordeling is ingediend, te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog. De deelnemer die van de aanvankelijk niet geselecteerde deelnemers de hoogste score heeft op het in de eerste fase van de dialoog beoordeelde product kan worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de tweede fase dialoog. Indien twee of meer van de niet geselecteerde deelnemers een gelijke score hebben zodanig dat de hoogst scorende deelnemer niet kan worden bepaald, wordt tussen deze deelnemers geloot conform paragraaf 9.1.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het

bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31148903 voor het in stand houden, ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van het project Wilhelminakanaal Sluis II.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
 Adres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
 Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Mevr. E. Bremer – van Swieten
 Telefoonnummer: +31 (0) 6 - 30 65 18 92
 E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	

Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31148903 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31148903, voor het in stand houden, ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van het project Wilhelminakanaal Sluis II,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te

vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

Euro... 11)
(... euro) 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) MKI-waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal.
- 12) MKI-waarde in letters

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31148903, voor het in stand houden, ontwerpen, uitvoeren en onderhouden van het project Wilhelminakanaal Sluis II, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Planningszekerheid		- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn	Een zodanige inrichting van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dat: 1. De mijlpaal vervroegde ingebruikneming niet wordt overschreden, en 2. De stremmingsperiode en -duur een zo hoog mogelijke betrouwbaarheid heeft
2 Tevreden omgeving		- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn	Dat stakeholders (onder andere omwonenden, kanaal gebonden bedrijven, bedrijven Vossenbergh, vaarweggebruikers) tevreden zijn over de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en het eindresultaat van het Werk.

3 Circulair ontwerpen, bouwen en onderhouden		- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn	Realisatie van het Werk waarbij nieuwe onderdelen: 1. gerealiseerd zijn met hoogwaardig hergebruikte materialen, of 2. in de toekomst hoogwaardig hergebruikt kunnen worden. en waarbij de nieuwe onderdelen 3. optimaal onderhoudbaar zijn, en/of 4. aanpasbaar zijn aan veranderde omstandigheden.
Kwaliteitswaarde milieukosten		Voor nadere beschrijving van het bepalen van de kwaliteitswaarde milieukosten op basis van de aangeboden MKI-waarde zie paragraaf 6.5.3.1	De aanbesteder heeft als doelstelling om de milieukosten te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken
CO ₂ -ambitieniveau		Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage L. CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken

Gunningscriterium 1: Bedrijven op de industrieterreinen in de omgeving wachten al lang op de opwaardering van het Wilhelminakanaal. Zij hechten veel waarde aan dat de gecommuniceerde mijlpaal Werk gereed voor vervroegde ingebruikneming voor vaarwegklasse IV zoals beschreven in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 7 niet wordt overschreden, en ook daadwerkelijk wordt behaald. Hierbij is het van belang dat zij kunnen rekenen op een betrouwbare stremmingsperiode en -duur in verband met het anticiperen van hun bedrijfsvoering op de stremming.

Kwaliteitsplan H1 *Planningszekerheid* dient minimaal te bevatten:

- Een beschrijving hoe de gegadigde een beheerste systeemintegratie borgt.
- Een beschrijving hoe de gegadigde borgt dat het verkrijgen van de CE-markeringen van de machines voldoende wordt beheerst.
- Een beschrijving van de overige maatregelen en resultaten die de gegadigde ziet om bij te dragen aan het behalen van de doelstelling aanbesteder.

Gunningscriterium 2: Het project hecht gezien de lange en turbulente voorgeschiedenis en onrust en vertraging die dit heeft veroorzaakt bij veel stakeholders, veel belang aan een tevreden omgeving. Als omgeving worden de stakeholders bedoeld als beschreven in VS Proces eis OM030. In de communicatie heeft het project zover ingezet op:

- openheid en transparantie;
- constructieve dialoog (voorbij de inspraak); en
- meenemen van eisen en wensen omgeving in afwegingen op weg naar besluitvorming/realisatie.

Essentieel bij de benadering van de stakeholders is naast pro-actieve en duidelijke communicatie ook betrokkenheid, betrouwbaarheid en tijdige afstemming.

Kwaliteitsplan H2 *Tevreden omgeving* dient minimaal te bevatten:

- Een beschrijving hoe de gegadigde de hinder voor de omgeving als gevolg van de werkzaamheden minimaliseert.
- Een beschrijving hoe de gegadigde de hinderbeleving als gevolg van niet te vermijden hinder minimaliseert.
- Een beschrijving van de overige maatregelen en resultaten die de gegadigde ziet om bij te dragen aan het behalen van de doelstelling aanbesteder.

Gunningscriterium 3: Het Kwaliteitsplan H3 *Circulair ontwerpen, bouwen en onderhouden* dient drie maatregelen te beschrijven en aan te bieden waardoor de circulariteit van het Werk wordt vergroot en dit uit te drukken in een MKI-waarde. Deze dienen aanvullend op het hiervoor beschreven criterium, MKI-waarde zoals gedefinieerd in eis DU020 van de Vraagspecificatie Proces, inzichtelijk gemaakt te zijn. Voor de maatregelen geldt dat deze dienen te zijn gericht op verhogen van de circulariteit van het Werk, conform de circulaire ontwerpprincipes van Rijkswaterstaat. Deze ontwerpprincipes zijn beschreven in de 'Factsheet Circulaire Ontwerpprincipes Rijkswaterstaat' (<https://open.rijkswaterstaat.nl/open-overheid/onderzoeksrapporten/@61214/circulaire-ontwerpprincipes/>). De circulaire ontwerpprincipes 3, 4, 5 en 6 worden van toepassing verklaard.

Per maatregel dient het volgende te worden beschreven:

- Een beschrijving van de standaardoplossing (niet circulaire variant).
- Een MKI-berekening van deze standaardoplossing waarvan de MKI-referentiewaarde uitgedrukt is in MKI/jaar.
- Een beschrijving van de aangeboden maatregel waarmee de circulariteit van het Werk wordt verhoogd. Hierin dient de aannemelijkheid van de maatregel te worden onderbouwd.
- Een MKI-berekening van de aangeboden maatregel inclusief een MKI-berekening met een levensduur tussen de 50 - 200 jaar waarbij de MKI-waarde is uitgedrukt in MKI/jaar.
- Beschrijving van de scope van de MKI-berekening, zoals het (sub)object of het Werk.

De berekende MKI-waarden dienen te voldoen aan het MKI-berekeningsprotocol dat is opgenomen in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage E bij de Vraagspecificatie Proces is gevoegd. Hierop mag alleen de levensduur die gehanteerd wordt in de berekening worden aangepast naar een levensduur tussen de 50 - 200 jaar. Deze uitzondering geldt alleen voor de MKI-berekening zoals gevraagd in dit gunningscriterium.

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Planningszekerheid		10.000.000			
2 Tevreden omgeving		8.000.000			
3 Circulair ontwerpen, bouwen en onderhouden		4.125.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde milieukosten: "vermindering van de totale kwaliteitswaarde", conform paragraaf 6.5.3.1 subkop: Milieukosten (MKI-waarde), MKI-waarde * -10					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn.

Alleen indien een maatregel of resultaat in voldoende mate bijdraagt aan de doelstelling, in voldoende mate SMART is en - zo nodig - voldoende onderbouwd is, kan deze positief worden gewaardeerd. Indien dat het geval is, kan een maatregel of resultaat hoger worden gewaardeerd naarmate deze meer bijdraagt aan de doelstelling(en). De waarderingen leiden tot een score die wordt gegeven op criteriumniveau en dus niet op maatregel- of resultaatniveau. Per gunningscriterium wordt bij de kwaliteitscriteria een score toegekend op basis van een integrale beoordeling van de aangeboden maatregelen of resultaten in relatie tot de aandachtspunten en de doelstellingen. Een score wordt gegeven conform de toelichting op het rekenblad BPKV, voor het totale effect van de maatregelen binnen een gunningscriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage I

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
Sloop bestaande Sluis II	€
Hergebruik Sluisdeuren bestaande Sluis II voor monument sluis III	€
Grondwerk/ Baggerwerk Sluis II	€
Nieuwbouw sluiskolk Sluis II	€
Nieuwbouw sluishoofden Sluis II	€
Nieuwbouw sluisdeuren Sluis II	€
Nieuwbouw gemaal Sluis II	€
Nieuwbouw remming- en geleidewerk Sluis II	€
Aanbrengen Bodembescherming Sluis II	€
Nieuwbouw W-installatie Sluis II	€
Nieuwbouw E-installatie Sluis II	€
Bijkomende werkzaamheden Sluis II	€
Baggerwerkzaamheden ten westen van Sluis II	€
Grondwerk/ Baggerwerk kanaaloevers tussen Sluis II en Spuikanaal tot inlaat De Donge (Zuidoever) en tussen Sluis II en begin fuik Vossenber West (Noordoevers)	€
Aanbrengen damwanden kanaaloevers tussen Sluis II en Spuikanaal tot inlaat De Donge (Zuidoever) en tussen Sluis II en begin fuik Vossenber West (Noordoevers)	€
Grondwerk/ Baggerwerk kanaaloevers tussen Sluis II en Sluis III	€
Aanbrengen damwanden kanaaloevers tussen Sluis II en Sluis III	€
Aanbrengen bodembescherming kanaaloevers tussen Sluis II en Sluis III	€
Bijkomende werkzaamheden tussen Sluis II en Sluis III	€
Aanbrengen Snelfietspad tussen Sluis II en Sluis III	€
Grondwerk, Geleidewerk en remmingwerk Sluis III	€
Aanpassing Gemaal (vijzel) Sluis III	€
Bijkomende werkzaamheden Sluis III	€
Meerkosten Duurzaam Materieel	€
Instandhoudingswerkzaamheden gedurende de Realisatie	€
Afleverdossiers Realisatie	€
Opleverdossier Realisatie	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	
<i>Engineeringkosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>	€
Engineeringkosten: Sluis II	€
Engineeringkosten: Werkzaamheden kanaaloevers tussen Sluis II en Sluis III	€
Engineeringkosten: Werkzaamheden kanaaloevers tussen Sluis II en Spuikanaal tot inlaat De Donge (Zuidoever) en tussen Sluis II en begin fuik Vossenber West (Noordoevers)	€
Engineeringkosten: Snelfietspad tussen Sluis II en Sluis III	€
Engineeringkosten: Sluis III	€
Subtotaal B (directe engineeringkosten):	
Indirecte kosten*	€
Eenmalige kosten*	€
Algemene bouwplaatskosten*	€

Uitvoeringskosten* (Minus Projectmanagementkosten)	€
Projectmanagementkosten* (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten*	€
Winst* (waaronder een eventuele projectkorting)	€
Risico*	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Stelpost	€
Realisatie Werk (Subtotaal A + B + C + stelpost):	€
Realisatie Meerjarig Onderhoud (één jaar)	€
Inschrijvingssom (Subtotaal A + B + C + stelpost + Meerjarig Onderhoud):	€

* *Begrippen conform Standaardsystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW (publicatie 137)*

In bovenstaande inschrijvingssom is het volgende bedrag aan ICT-kosten verdisconteerd:

ICT-kosten (op €100.000 nauwkeurig)	€
-------------------------------------	---

De inschrijver dient deze ICT-kosten opgave te verstrekken zodat de aanbesteder kan voldoen aan de rapportageverplichting op het Rijks ICT-dashboard. Voor de beschrijving van ICT-kosten wordt verwezen naar bijlage L "Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten".

Bijlage K Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten

Op het Rijks ICT-dashboard <https://www.rijksictdashboard.nl/> wordt informatie, waaronder ICT-kosten, verstrekt over projecten met een ICT-component van meer dan € 5 miljoen.

De ICT-kosten t.b.v. het Rijks ICT-dashboard omvatten de volgende componenten voor zover zij onderdeel uitmaken van de inschrijvingssom (de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen en/of diensten vallen daar niet onder):

A Kosten hardware, standaard programmatuur en spraak en data verbindingen

Hardware

- i. Alle kosten voor computer hardware en telefonie hardware. Hiertoe behoren de aanschaf, lease, afschrijvingen en kosten voor onderhoud van o.a. werkplek apparatuur, faxapparatuur, printers, vaste en mobiele telefoons, mainframes, servers en server racks, modems/routers/switches, telefooncentrales. Ook de uitgaven voor rekencentrumsoftware dienen op deze post verantwoord te worden;
- ii. Op deze post worden de volgende uitgaven niet verantwoord: koelingsapparatuur, antennemasten, gebouwbekabeling, verkeerslichten, matrixborden, sensoren, camera's.

Standaard programmatuur

- iii. Hieronder wordt verstaan de som van kosten voor aanschaf of afschrijving en onderhoud van licenties voor standaard ('packaged') programmatuur, kosten voor (abonnementen voor) SAAS- en IAAS-diensten (software as a service, Infrastructure as a service), kosten voor (broncode) Escrow.

Spraak en data verbindingen

- iv. Alle uitgaven aan data communicatie waaronder: de kosten van externe data communicatie providers en abonnementen & specifieke kosten voor spraak- en datagebruik (waaronder VoIP) op draagbare communicatie apparatuur.

B Kosten personeel (waaronder inhuur) ten behoeve van ICT onderdelen.

C Kosten uitbestede ICT-diensten aan ICT leveranciers

- v. hosting diensten, huur datacenter ruimte, afschrijvingen van geactiveerde diensten en maatwerk programmatuur.

D Kosten voor opleiding van bediend personeel (van opdrachtgever).

E Opslag voor algemene kosten, winst en risico.

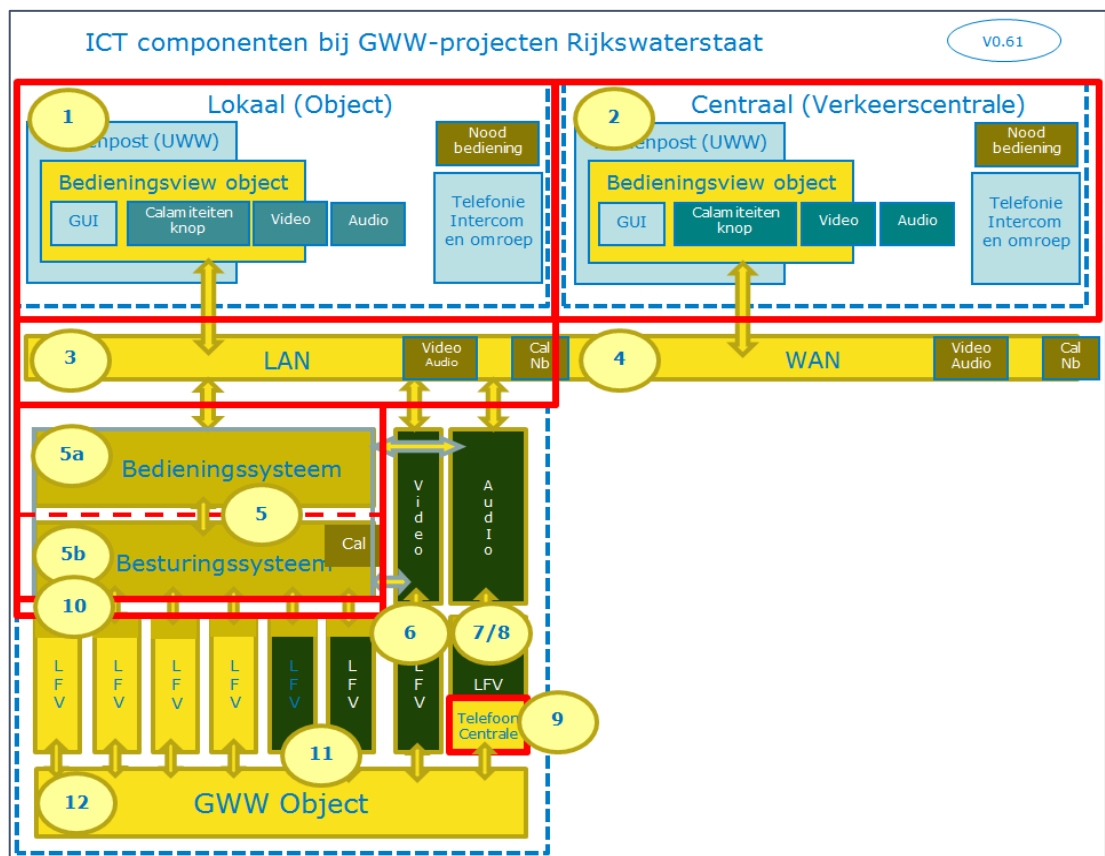
Nadere toelichting op A: hardware, standaard programmatuur en spraak en data verbindingen.

Bij de GWW-projecten van Rijkswaterstaat is de ICT gekoppeld aan fysieke objecten c.q. installaties. Er is een beschrijving van het koppelvlak gemaakt, die door alle projecten gelijk kan worden gehanteerd.

De ICT bij GWW-projecten omvat het bedienings- en besturingsdeel en de interactie met de bedienaar en de installaties. Er wordt het 3-lagen model gehanteerd, namelijk MMI (Mens Machine Interface), 3B (Bediening, Besturing, Bewaking) en LFV (Logische functie vervuller). Voor de ICT-kosten is afgesproken dat laag 1 en 2 (zie figuur hieronder) worden meegenomen. Laag 3 wordt uitgesloten omdat de financiële omvang van deze componenten (sensoren en actuatoren) zeer gering is en het gaat om standaardcomponenten die geïntegreerd zitten in de eigenlijke LFV (bijvoorbeeld een tunnelventilator die als geheel van de markt wordt betrokken).

1. De bediening, die het technisch ICT systeem de operator biedt is de MMI (Mens Machine Interface). Deze MMI is in overeenstemming met het vastgestelde operationele bedieningsproces. De MMI wordt gewoonlijk gepresenteerd op een centrale werkplek. Bij uitval van de centrale bedienplek is er een fall-back bedienplek op het lokale object. De MMI omvat gewoonlijk het grafisch procesbeeld GUI (Graphical User Interface) van het SCADA systeem (zie hierna), videobeelden, audio voorziening voor communicatie, een eventuele noodstop of calamiteitenknop en specifieke knoppen voor knoppenbediening.
2. Het technisch ICT systeem, ook bediening en besturingssysteem, kortweg besturingssysteem of 3B systeem (Bediening, Besturing, Bewaking) genoemd. Dit ICT systeem bestaat uit een bediening hardware/software (HW/SW) systeem dat de MMI verzorgt en een HW/SW systeem dat de besturing van de installatieonderdelen verzorgt.
 - De procesbediening (HW/SW) van het te besturen industriële automatisering (IA) object is gericht op de mens. De bediening is gewoonlijk gerealiseerd op een SCADA systeem (Supervisory Control and Data Acquisition).
 - De besturing van de installaties. Deze besturing is gewoonlijk gerealiseerd op PLC's (Programmable Logic Controllers).
3. De installaties, de aansturing op het grensvlak met de fysieke installaties is functioneel beschreven als LFV (Logische Functie Vervuller) (bijv. de wijze waarop ventileren wordt aangestuurd, zonder een specifieke fysieke technische uitvoering van bijvoorbeeld fabrikant x te noemen).

Onderstaand schema illustreert bovenstaande beschrijving, waarbij de roodomrande gedeelten tot de ICT componenten in een GWW-project worden gerekend.



Onderstaande tabel refer

Onderstaande tabel refereert aan de nummering in de figuur. De gearceerde vlakken behoren tot de ICT in een GWW-project.

1	Bedienwerkplek Lokaal (Object)
2	Bedienwerkplek Centraal (Verkeerscentrale)
3	LAN in het object waarmee de lokale werkplek is verbonden met de overige IA/ICT-componenten in het object
4	WAN; het eigen netwerk van RWS
5	3B-systeem, bediening en besturing, al dan niet onder te verdelen in: 5a 3B-Bediening 5b 3B-Besturing
6	Videoketen incl. de LFV (videocamera)
7	Audio-keten excl. de LFV
8	Audio-LFV
9	Telefooncentrale
10	Lokale netwerk in het object wat alle componenten met elkaar verbindt (veldnetwerk)
11	LFV's die niet afhankelijk zijn van het fysieke object
12	De civiele constructie van het object incl. de civiel-afhankelijke LFV'
LFV = logische functie vervuller, Bijvoorbeeld ventilatie, nooddeuren.	

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO₂-AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ⁵ en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

⁵ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO2-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO2 nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO2-equivalenten.

Ambitieniveau 4

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C 6	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's ⁷ (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

⁶ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁷ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.
--	--	---	--	--	---

Bijlage M Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het in deze bijlage genoemde BPKV-criterium, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen van de aanbesteder zoals beschreven in de onderstaande "Tabel Trechteringproduct".

Het uit te werken BPKV-criterium is het criterium Planningszekerheid (BPKV-criterium 1 uit Bijlage H).

Onderdeel a) van het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de volgende documenten:

- Basisovereenkomst
- Vraagspecificatie Eisen
- Vraagspecificatie Proces
- Annexen

Voor de uitwerking van het trechteringproduct wordt geen format beschikbaar gesteld.

Tabel trechteringproduct⁸

Onderdeel trechteringproduct	Aandachtspunten	Doelstelling trechteringproduct
a) Identificatie grootste bedreiging(en) (maximaal twee) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium	Identificatie van realistische bedreigingen voor het project, met - hoofdoorzaak - belangrijkste gevolgen⁹	Inzicht in de grootste bedreiging(en) voor het project
b) Afweging mogelijke oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de bedreiging(en) voor de doelstelling(en), een en ander ten behoeve van de aanbesteder. Oplossingsrichtingen (maximaal twee per bedreiging) moeten binnen het domein van de opdrachtnemer liggen.	Keuze voor de oplossingsrichting(en) die op basis van de afweging als beste de grootste bedreiging(en) kan (kunnen) reduceren in het project. Een acceptabele en realistische afweging van mogelijke oplossingsrichtingen, op basis van (grofmazig): • Reductie van de bedreiging(en) voor de BPKV-doelstelling(en) • Mogelijke risico's van de oplossingsrichting(en) • Tijd (indicatief) • Geld (indicatief)	Gefundeerde keuze voor de beste oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de betreffende bedreiging(en) voor het project
c) Aannemelijk maken van: onderdelen a) en b)	Overtuigende beantwoording van de vragen: 1) Hoe weet u dat de geïdentificeerde bedreiging(en) in	Feitelijkheid en zekerheid van:

⁸ Naarmate een partij beter invulling geeft aan de aandachtspunten en meer bijdraagt aan de doelstellingen, wordt het trechteringproduct hoger gewaardeerd.

⁹ Bij onderdeel a) alleen de identificatie met hoofdoorzaak en belangrijkste gevolgen, bij onderdeel c) aannemelijk maken.

(grootste bedreiging(en) en afweging van de oplossingsrichtingen)	het project de grootste bedreiging(en) is (zijn) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium? 2) Hoe weet u dat de gemaakte afweging van mogelijke oplossingsrichtingen de juiste is voor het project?	1) bovenstaand inzicht, en 2) gefundeerde keuze
---	---	--

Beoordelingstabel

Beoordelings-cijfer	Waardering
3	Zeer acceptabel, realistisch en ook zeer overtuigend
2	Acceptabel, realistisch en overtuigend
1	Gedeeltelijk acceptabel en/of gedeeltelijk realistisch en/of gedeeltelijk overtuigend
0	Niet acceptabel en/of niet realistisch en/of niet overtuigend

Scoretabel

Onderdeel	Cijfer	Wegings-factor	Score
a) Identificatie grootste bedreiging(en) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium	<Toegekend cijfer>	3,3	<Score = cijfer x wegingsfactor>
b) Afweging mogelijke oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de bedreiging(en) voor de doelstelling(en)	<Toegekend cijfer>	3,7	<Score = cijfer x wegingsfactor>
c) Aannemelijk maken van: 1) grootste bedreiging(en) en 2) afweging van de oplossingsrichtingen	<Toegekend cijfer>	3,0	<Score = cijfer x wegingsfactor>
Totaalscore			<Totaalscore = optelling scores>

Bijlage N Format concept staat van ontleding van de MKI-waarde

Objecten	
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
subtotaal A (objecten)	€
Werkpakketten	
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
<Vul milieukostenpost in>	€
Subtotaal B (werkpakketten)	€
MKI-waarde (subtotaal A+B)	€
Deze MKI-waarde dient gelijk te zijn aan het bedrag voor de MKI-waarde op het inschrijvingsbiljet	

