

Bijlage F - Programma van eisen

“Z-Route, en Module Arbeidsmarkt en Participatie voor gezinsmigranten”

1.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau.
2.	Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig en kosteloos per ingangsdatum van die wijziging.
3.	Opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig en kosteloos aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of Opdrachtgever ten aanzien van de voor de gemeente uit te voeren werkzaamheden.
4.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de door de gemeente in de PIP opgestelde doelen ten behoeve van de leerroute worden gehaald.
5.	De Opdrachtnemer zorgt dat het duale karakter van de leerroute wordt geborgd door het integreren van het praktijkgericht leren van de taal en participeren in een (informele) taalrijke omgeving.
6.	Leerroute worden aangeboden door Opdrachtnemer als één samenhangend geheel. Dit houdt in dat alle partijen die de verschillende onderdelen van de leerroutes aanbieden, nauw met elkaar samenwerken om tot een complementair geheel te komen.
7.	De Opdrachtnemer zorgt hierom dat de verschillende schakels in het proces van inburgering en (re)-integratie goed aansluiten als het gaat om inhoud, kwaliteit en tijdigheid, om het beoogde resultaat te behalen.
8.	De Opdrachtnemer zorgt dat de leerroute een intensief en modulair karakter hebben. Dit betekent dat verschillende onderdelen als verschillende modules worden gegeven en op elkaar aansluiten waardoor eventueel gewisseld kan worden tussen de verschillende leerroutes.
9.	Opdrachtnemer heeft kennis van en/of ervaring met het maatschappelijk middenveld in de gemeente Nissewaard en sluit bij de uitvoering aan op de lokale sociale basis.
10.	Er wordt samengewerkt met bestaande partners in de gemeente.
11.	Opdrachtnemer zorgt dat deelnemer zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 30 werkdagen na vaststellen van het PIP kunnen starten binnen de leerroute.
12.	Opdrachtnemer wijst per deelnemer één vast contactpersoon aan voor alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de consulenten van de Gemeente.
13.	Opdrachtnemer wijst één vast contactpersoon aan voor alle communicatie tussen Opdrachtnemer en de Gemeente op contractniveau.
14.	De Opdrachtnemer signaleert of er psychische klachten of problemen zijn die professionele hulp behoeven. Indien dit het geval is wordt dit aangegeven bij de consulent van de Gemeente.
15.	Er dient rekening gehouden te worden met deelnemers die (gedeeltelijk) ontheven zijn van de inburgering op basis van psychische of fysieke problemen of overige redenen.
16.	Er is aandacht voor de persoonlijke situatie van de inburgering. Er is ruimte voor maatwerkoplossingen wanneer dit nodig is.
17.	Opdrachtnemer houdt rekening met verschil in tempo, niveau en individuele behoeften van de deelnemers. Opdrachtnemer biedt gedurende het hele traject maatwerk.
18.	Opdrachtnemer zoekt aansluiting en stimuleert deelnemers in de leerroute gebruik te maken van het lokale sociale infrastructuur in de gemeente, zoals welzijnsorganisaties, gebiedsteams/ jeugdondersteuningsteams, taalmaatjes, sleutelpersonen en bibliotheken.

19.	Opdrachtnemer spant zich in dat de groepen homogeen zijn qua leerbaarheid, vooropleiding en einddoel. De deelnemers kunnen zeer diverse taalachtergronden hebben.
20.	Opdrachtnemer zorgt voor afstemming met de organisatie die de financiële begeleiding/coaching van de deelnemer verzorgt en de maatschappelijke begeleiding.
21.	Opdrachtnemer biedt een overbruggingsaanbod voor deelnemers die niet direct kunnen starten op basis van punt 11. Tijdens deze overbrugging moet worden beoogd dat de inburgeringsplichtigen de eerste stappen zet in het verwerven van de taal en kennismaken met de Nederlandse samenleving.
22.	Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om de leslocaties, zowel voor taal als voor participatie, onaangekondigd te bezoeken.
23.	In de regelgeving van de Wet inburgering en de AMVB's worden de bepalingen vastgelegd rondom de verwerking van persoonsgegevens, de uitwisseling van gegevens en bewaartermijnen van gegevens voor de betrokken partijen. Opdrachtnemer dient zich te houden aan deze vastgestelde regelgeving.
24.	Met in achtneming van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) waarborgt opdrachtnemer de privacy van de gebruikers. Op grond van de AVG is de opdrachtnemer verwerkingsverantwoordelijke, net als de Gemeente. Partijen sluiten een convenant om de afspraken betreffende de verwerking van persoonsgegevens vast te leggen.
25.	Opdrachtnemer is in het bezit van het Blik op Werk keurmerk.
26.	Als het traject beëindigd wordt omdat de inburgeraar verhuist, dan initieert Opdrachtnemer (evt. telefonische) overdracht naar de taalschool die verder gaat met de inburgering en stopt de bekostiging van het traject.
27.	De uitvoering van de inburgeringstrajecten mag door Opdrachtnemer voor maximaal 3 weken aansluitend worden onderbroken voor schoolvakanties.
28.	Opdrachtnemer accepteert alle door Opdrachtgever aangemelde Inburgeraars.

2	Algemene eisen Locatie
29.	De lessen en activiteiten van de leerroute worden door Opdrachtnemer in de gemeente Nissewaard aangeboden. Bij uitzondering kan hier, met goede onderbouwing en in overleg met de gemeente Nissewaard, van worden afgeweken.
30.	Opdrachtnemer zorgt voor een gezonde en prettige leeromgeving, die voldoet aan de huisvestingseisen, Arbowetgeving en het bouwbesluit. De leslokalen zijn tenminste: <ul style="list-style-type: none"> • ruim genoeg voor de groepsgrootte. • schoon. • bouwtechnisch en ergonomisch in orde. • goed geventileerd en verwarmd. • toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking
31.	De leslocatie(s) van Opdrachtnemer bevinden zich in de gemeente Nissewaard en zijn (met het Openbaar Vervoer) goed bereikbaar. De afstand tot een Openbaar Vervoer locatie is maximaal 15 minuten loopafstand. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de locatie(s) hier tijdens de gehele contractduur aan blijven voldoen.

3. Algemene eisen Personeel	
32.	<p>Al het Personeel, waaronder de docenten, dat door Opdrachtnemer wordt ingezet ten behoeve van de uitvoering van deze Opdracht dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vakbekwaam te zijn m.b.t. de uitvoering van de betreffende dienstverlening; • betrokken te zijn bij – en ervaring te hebben met de doelgroep en bij te dragen aan het integratieproces door deelnemers goed te ondersteunen en een veilig leerklimaat te realiseren. De docent dient daarom een pedagogische achtergrond te hebben en gecertificeerd te zijn; • een praktijkverbinder te zijn. Dit houdt onder andere in dat de docent een portfolio van de deelnemer bijhoudt, excursies organiseert, gastsprekers uitnodigt enzovoorts. • een natuurlijk overwicht te hebben en in staat te zijn om deelnemers aan te spreken op gedrag.
33.	Tijdens alle lessen dient het Personeel van Opdrachtnemer de Nederlands als voertaal te hanteren. Het personeel motiveert deelnemers op een positieve manier om onderlinge gesprekken in het Nederlands te voeren.
34.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn Personeel beschikt over actuele kennis en kunde die voor kwalitatief verantwoorde dienstverlening noodzakelijk is. Hiernaast draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de werknemers die worden ingezet voor de uitvoering van deze Opdracht te allen tijde vakbekwaam zijn en blijven. Opdrachtnemer biedt de daartoe benodigde opleidingen aan.
35.	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek dan wel bij uitval. Opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.
36.	Met ingang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze Opdracht in te zetten Personeel, die in contact komen met de doelgroep. De VOG dient bij aanvang van de Opdracht niet ouder te zijn dan drie jaar. Indien nieuwe medewerkers worden ingezet voor deze Opdracht, dan zorgt Opdrachtnemer vóór de tewerkstelling voor een geldig VOG.

4. Algemene eisen Docenten	
37.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat 80% van de totale groep docenten NT2 gecertificeerd is, 20% mag bezig zijn met certificaat halen of diploma (vakdidactisch) óf heeft een afgeronde taalkundige master met meer dan vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen NT2 onderwijs bij een gecertificeerd bedrijf. Dit kan door Opdrachtgever opgevraagd worden.
38.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van passende leermiddelen en lesmethodes en alle lessen worden verzorgd door gekwalificeerde NT2 docenten, die in het bezit zijn van een NT2 certificaat van de Beroepsvereniging NT2 (BVNT2) en minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring als NT2 docent hebben.
39.	Opdrachtnemer heeft de Richtlijn voor deskundigheidsbevordering van de landelijke beroepsvereniging (BVNT2) voor NT2 docenten geïmplementeerd.

5.	Eisen aan materie
40.	Opdrachtnemer is in staat in januari 2026 te starten met de eerste lessen ongeacht het aantal deelnemers.
41.	De Z-route bestaat uit een genormeerd aantal uren waarin activiteiten moeten worden uitgevoerd die aansluiten bij de persoonlijke integratiedoelen van de inburgeraar: het leren van de Nederlandse taal, waarbij op alle onderdelen wordt gestreefd naar A1-niveau, zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie.
42.	Een inburgeraar heeft binnen de Z-route voldaan aan zijn inburgeringsplicht wanneer de afspraken uit het PIP zijn nagekomen, er is voldaan aan het Participatieverklaringstraject, inzet is gepleegd op KNM. De Opdrachtnemer levert een eindproduct op voor de hen geldende onderdelen.
43.	Opdrachtnemer zorgt voor voldoende leermiddelen, studiematerialen (incl. laptop) etc. Deze worden gratis ter beschikking gesteld tijdens de lessen aan de Inburgeraar en zijn inbegrepen bij de opgegeven prijs per Inburgeraar.

6.	Algemene eisen Administratie, rapportage en evaluatie
44.	Opdrachtnemer wijst één vast contactpersoon aan voor communicatie tussen Opdrachtnemer en de gemeente op contract en strategisch niveau. De gemeente wijst ook één vast contactpersoon aan.
45.	De Opdrachtnemer houdt op klantniveau de desbetreffende consulent van de Gemeente regelmatig via een klantvolgsysteem, telefonisch en/of schriftelijk op de hoogte over de voortgang van de deelnemer. Wanneer de deelnemer de beoogde doelen uit het PIP niet dreigt te halen, geeft de Opdrachtnemer dit tijdig aan.
46.	Opdrachtnemer heeft een klantvolgsysteem waarin de afspraken en de voortgang hiervan real time gevolgd kunnen worden door contactpersoon van de gemeente.
47.	De consulent van Gemeente en de Opdrachtnemer hebben per inburgeringstraject tenminste 3 mondelinge evaluatiemomenten op klantniveau: <ul style="list-style-type: none"> • Het eerste evaluatiemoment is binnen 4 weken na de start van het inburgeringstraject; • Het tweede evaluatiemoment is na 9 maanden van het inburgeringstraject; • Het laatste evaluatiemoment is aan het einde van het inburgeringstraject. Zaken die besproken kunnen worden zijn onder meer: de voortgang, het niveau, de behaalde resultaten, de haalbaarheid gestelde doelen uit PIP.
48.	De Opdrachtnemer levert aan het einde van een inburgeringstraject een eindrapportage op. In deze rapportage komen in ieder geval de diverse leefgebieden van de deelnemer aan bod. Ook wordt hierin een advies gegeven voor de vervolgstap(pen) van de deelnemer op onder meer (vrijwilligers)werk, participatie en onderwijs.
49.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor complete dossiers van de deelnemers volgens de genoemde wet- en regelgeving van de Wet inburgering. De dossiers bevatten in ieder geval uren-registratie, verzuim-registratie, inburgeringsovereenkomst, voortgangs-/evaluatie-/eindrapportages, tussentijdse resultaten en behaalde onderdelen van het inburgeringsexamen.
50.	De Opdrachtnemer heeft verzuimbeleid en heeft een aanpak om risico-uitval te borgen. Opdrachtgever stelt daarbij dat bij 2 keer ongeoorloofd verzuim of bij 3 weken ziekteverzuim dat Opdrachtnemer direct contact opneemt met de consulent van de Gemeente.
51.	De Opdrachtnemer verstrekt binnen een termijn van een week de door de opdrachtgever gewenste inlichtingen en de opdrachtgever is te allen tijde gemachtigd documenten in te zien welke voor de opdrachtgever van belang kunnen zijn.

52.	<p>De Opdrachtnemer overlegt per kwartaal een inhoudelijke managementrapportage via een vastgesteld digitaal format. Waarin minimaal opgenomen is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal aanmeldingen • Aantal intakes en start traject uitgesplitst op lesgroep (en eventueel op leerprofiel) • Aantal lopende trajecten • Aantal deelnemers per traject • Aantal dat KNM heeft afgerond • Aantal dat MAP heeft afgerond • Instroom en doorlooptijd trajecten • Voortgang van de trajecten in uren, gesplitst in taallessen en participatie • Uitstroom traject met reden en resultaat • Klachtenoverzicht en afhandeling • Verzuim • Financiële informatie per leerroute per maand: het aantal deelnemers voor wie gefactureerd is in de maand en het aantal uren vermenigvuldigt met het uurtarief tot het maandbedrag dat in rekening gebracht is voor elke maand in het kwartaal.
-----	--

7. Klachtenprocedure	
53.	Opdrachtnemer is het bezit van een klachten- en privacyreglement.
54.	De klachtenprocedure van Opdrachtnemer dient geïntegreerd te zijn in de bedrijfsvoering. Hiermee wordt bedoeld dat de klachtenprocedure onderdeel is van het bedrijfsproces waardoor een bepaalde klacht structureel wordt besproken, opgelost en (interne) maatregelen worden genomen ter voorkoming van soortgelijke klachten.
55.	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling van klachten en beschikt over een toegankelijke en voor inburgeraars begrijpelijke klachtenprocedure, welke voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer kent aan elke klacht (zowel telefonisch als schriftelijk) een uniek nummer toe en registreert de datum van ontvangst. Dit geldt zowel voor de klachten die telefonisch ingediend worden, als de klachten die schriftelijk bij Opdrachtnemer of Opdrachtgever worden ingediend. • Schriftelijke klachten dienen binnen 2 weken (schriftelijk of digitaal) te worden afgehandeld. • Telefonische klachten dienen in eerste instantie direct te worden opgelost. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dient de telefonische klacht conform de schriftelijke klachtenprocedure te worden afgehandeld en als zodanig te worden geregistreerd.
56.	Op verzoek van Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer een kopie van een schriftelijke klacht per email door. Desgewenst stuurt Opdrachtnemer (per email) ook een kopie van de brief door waarin de klacht wordt afgehandeld.
57.	Structurele klachten worden door Opdrachtgever gemeld bij het vaste aanspreekpunt. In dit geval blijft het vaste aanspreekpunt van Opdrachtnemer de bewaker van de betreffende klachtenbehandeling. De registratie wordt op eenzelfde wijze geborgd als voor incidentele klachten.

8. Specifieke eisen Z-route	
58.	Opdrachtnemer zorgt ten behoeve van de Z-route voor een adequate invulling voor taallessen en participatie. Beide componenten dienen gericht te zijn op het zelfredzaam worden in de Nederlandse maatschappij en vertrouwd raken met de lokale sociale infrastructuur. Uitstroom naar betaald werk blijft hierin wenselijk, maar zelfredzaamheid is het belangrijkste doel. Het doel binnen zelfredzaamheid is dat de inburgeraars uiteindelijk

	de verantwoordelijkheid (kunnen) nemen voor de (financiële) zorg voor zichzelf en hun gezin en zo mogelijk bijdragen aan het welbevinden van hun directe omgeving.
59.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Inburgeringscursus met taalles en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) van ten minste 880 uur in totaal wordt aangeboden.
60.	Opdrachtnemer biedt lessen aan in Nederlands lezen, luisteren, spreken, schrijven op streefniveau A1.
61.	Opdrachtnemer besteed aandacht aan reken- en digitale vaardigheden naar vermogen van de Inburgeraar.
62.	Opdrachtnemer verbindt de participatieactiviteiten aan de leerdoelen en interesses/talenten van de deelnemer en zoekt hierin de samenwerking met lokale maatschappelijke partners.
63.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in de leerroute een adequate koppeling wordt gelegd met praktische taalvaardigheden, gerelateerd aan het dagelijkse leven.
64.	De Z-route kent een alfabetiseringstraject. Dit wordt door Opdrachtnemer aangeboden wanneer uit de leerbaarheidstoets blijkt dat de deelnemer analfabeet of anderstalig gealfabetiseerd is.
65.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor participatieactiviteiten van ten minste 880 uur in totaal inclusief de Module Arbeid en Participatie.
66.	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat taal en de participatiecomponent met elkaar verweven zijn en elkaar aanvullen. Het taalaanbod en de participatieactiviteiten dienen goed op elkaar te worden afgestemd. Als een Asielstatushouder zich al meer op werk of stage aan het oriënteren is vraagt dit om een flexibel taalaanbod. Opdrachtnemer past zo nodig het lesrooster en het leerplan aan. Waar dit niet anders kan worden er door opdrachtnemer lessen in de avonduren geboden. Hierbij geldt dezelfde maximale groepsomvang, zoals opgenomen onder punt 73.
67.	Het Inburgeringstraject wat Opdrachtnemer verzorgt sluit adequaat aan op de lokale sociale infrastructuur.
68.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat aan het einde van de route of zoveel eerder tijdens de leerroute de deelnemer naast de wettelijk eisen ook een vast weekritme en participatie activiteiten bezit. Te denken aan werk, vrijwilligerswerk of activiteiten in het wijkcentrum of op school van de kinderen, zoals vastgelegd in het PIP. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle onderdelen van Z-route voor de deelnemer gedurende de week goed te combineren zijn.
69.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de afspraken uit het PIP behaald zullen worden.
70.	In de Z-route is aandacht voor in ieder geval de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> • Gezondheid • Maatschappelijke participatie • Digitale vaardigheden/ rekenvaardigheden/ werknemersvaardigheden • Mobiliteit • Omgaan met geld • Het opbouwen van een sociaal netwerk • Zelfredzaamheid en zelfstandigheid • Lokale sociale infrastructuur • (Gender)gelijkheid
71.	Van Opdrachtnemer wordt een uiterste inspanning verwacht om ervoor te zorgen dat een Inburgeraar het traject blijft volgen en met goed gevolg binnen de daarvoor staande termijn de Z-route doorloopt. Opdrachtnemer is na de start van het traject de primaire verantwoordelijke voor de preventie van uitval en de begeleiding gericht op het doorlopen van de leerroute.
72.	Wettelijk gezien kan het traject van een inburgeraar veranderen tot 1,5 jaar na de start. Opdrachtnemer is primair verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van het niet passen van het leervermogen en doelen bij de leerroute en de Opdrachtgever te informeren over

	de noodzaak om de leerroute te veranderen. Wijziging van het traject vindt uitsluitend plaats in overleg met het gemeentelijk team Inburgering van Opdrachtgever.
73.	Opdrachtnemer plaatst maximaal 12 deelnemers fysiek in één klas. Alleen na overleg met de gemeente mogen er meer deelnemers aan een klas worden toegevoegd. Opdrachtnemer volgt hierbij de richtlijnen van het Blik Op Werk Keurmerk.
74.	Nazorg: de opdrachtnemer bekijkt samen met opdrachtgever aan het eind van het traject wat een passend vervolg is. Denk hierbij aan de trajecten van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB), informeel taalaanbod, zorg- en activeringsaanbod in de wijk of re-integratie activiteiten.

9. Specifieke eisen Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	
75.	Opdrachtnemer biedt in de Z-route een aparte Module Arbeidsmarkt en Participatie aan. Doel van deze module is dat de deelnemer in een vroegtijdig stadium kennis maakt met de Nederlandse arbeidsmarkt en stappen zet die leiden tot een duurzame plek op de arbeidsmarkt.
76.	Opdrachtnemer biedt een aparte Module Arbeidsmarkt en Participatie aan voor gezinsmigranten. Eventueel kunnen onderdelen gecombineerd worden met deelnemers vanuit de Z-route.
77.	De MAP is een verplicht onderdeel voor alle deelnemers, ook voor de groep gezinsmigranten en overige migranten die de Z-route volgen. Opdrachtnemer accepteert de MAP deelnemers die door de gemeente worden aangedragen.
78.	De Opdrachtnemer biedt de MAP aan binnen 1 jaar na start van de Z-route, en rond deze zo snel mogelijk, maar maximaal binnen de inburgeringstermijn van 3 jaar, af.
79.	Tijdens deze module wordt door Opdrachtnemer aandacht besteed aan minimaal de onderstaande acht thema's en/of nader te bepalen thema's: <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsoriëntatie • Werknemerscompetenties • Realistisch beroepsbeeld • Beroepskansen • Het verwerven van beroepscompetenties • Het opbouwen van een netwerk • Werk vinden • Werkritme en –cultuur
80.	Om MAP succesvol af te ronden, moet Opdrachtnemer ervoor zorgen dat de deelnemers tenminste 40 lessen en praktijkervaring opdoen. De MAP-uren tellen overigens mee in de 880 urennorm participatie Z-route.
81.	De Opdrachtnemer zorgt dat de deelnemer een portofolio opbouwt tijdens de MAP lessen. Dit portofolio kan als basis dienen voor het eindgesprek met de Gemeente.
82.	De module MAP is naar tevredenheid van Opdrachtgever afgerond als aan de volgende voorwaarden is voldaan: <ul style="list-style-type: none"> • Inburgeraars hebben minimaal 40 lessen gevolgd én; • Inburgeraar kan de eigen capaciteiten (eigenschappen, leervermogen, taalvaardigheid en vakkennis) benoemen; • Inburgeraar kan de eigen wensen en dromen op het gebied van beroep en/of opleiding benoemen; • Inburgeraar kan zelfstandig een CV maken; • Inburgeraar weet waar en hoe (passende) vacatures te vinden; • Inburgeraar weet hoe zich in te schrijven bij een (passend) uitzendbureau;

	<ul style="list-style-type: none"> Inburgeraar heeft kennisgemaakt met de praktijk (bijvoorbeeld door een bedrijfsbezoek, een gesprek met een werkgever, een stage of vrijwilligerswerk).
83.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de praktijkplekken aansluiten bij de persoonlijke doelen en ambities van de deelnemer en waarmee hij/zij zich oriënteert en voorbereidt op de Nederlandse arbeidsmarkt. Met de Z-route is er meer ruimte voor buurtgerichte activiteiten.
84.	Opdrachtnemer heeft kennis van en/of ervaring met de arbeidsmarktregio Rotterdam-Rijnmond, ervaring met arbeidsmarkttoeleiding of zoekt hierin de samenwerking met een hierin gespecialiseerde partner die ervaring heeft met om de doelgroep anderstaligen te motiveren om te participeren.
85.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de MAP wordt afgesloten met een eindgesprek tussen de deelnemer en de gemeente, waarin de opgedane kennis, vaardigheden en praktijkervaring worden besproken. De uitkomsten van de module MAP worden meegenomen in het PIP van de deelnemer.