

**Beschrijvend document
betreffende
Europese openbare aanbesteding
Meta-analyses naar werkwijzen om leren en
lesgeven in het funderend onderwijs te
verbeteren (tranche 2)**

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
Inkoop ID	2025192
Datum:	13 juni 2025
Versie:	definitief

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Definities begrippen.....	5
Inleiding.....	8
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	9
1.1 Organisatie.....	9
1.2 Doelstelling aanbesteding.....	9
1.3 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht.....	12
1.4 Domeinen.....	12
1.5 Inschrijving.....	16
1.6 Duur van de opdracht.....	16
1.7 Overeenkomst.....	16
2 Procedure en voorwaarden.....	18
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	18
2.2 Digitaal aanbesteden.....	18
2.3 Planning.....	18
2.4 Communicatie.....	18
2.5 Informatie- en matchingsbijeenkomst.....	18
2.6 Nota van inlichtingen.....	19
2.7 Rangorde documenten.....	19
2.8 Gestanddoening van de Inschrijving.....	19
2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.....	20
2.10 Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Opdracht?.....	20
2.11 Inschrijving zonder voorbehoud.....	20
2.12 Verduidelijking Inschrijving.....	21
2.13 Varianten.....	21
2.14 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving.....	21
2.15 Inschrijving met anderen.....	21
2.16 Inschrijving binnen concern.....	22
2.17 Geen vergoeding.....	22

2.18	Staking bedrijfsactiviteiten	22
2.19	Stopzetting aanbesteding	22
2.20	Geheimhouding.....	22
2.21	Taal.....	22
2.22	Klachtenregeling	23
2.23	Beslechting van geschillen	23
2.24	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	23
3	Beoordeling van de Inschrijvingen	24
3.1	Opening Inschrijvingen	24
3.2	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding.....	24
3.3	Controle Uitsluitingsgronden	24
3.4	Beoordeling Geschiktheidseisen	24
3.5	Beoordeling op de minimeisen	24
3.6	Beoordeling op de Gunningscriteria	25
3.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	27
3.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	27
3.9	Verificatie Inschrijving	28
3.10	Gelijk eindigen.....	29
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	29
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
4.2	Bewijstukken Uitsluitingsgronden	30
4.3	Geschiktheidseisen	30
4.4	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	30
4.5	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	30
4.6	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	31
4.7	Bewijsstukken Geschiktheidseisen.....	32
5	Gunningscriteria.....	33
5.1	Toelichting op Gunningscriteria Meta-analyses.....	33
5.2	Gunningscriteria Kwaliteit Meta-analyses	33
Bijlagen		35

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

•

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door NWO zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.

•

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw.

•

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank.

•

Beoordelingsteam: De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeeld.

•

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht.

•

Combinatie: Samenwerkingsverband van 2 of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven.

•

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan N, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer.

•

Dienst: De door Opdrachtnemer uit te voeren meta-analyse volgens de eisen die daaraan gesteld zijn in het Beschrijvend document en de voorwaarden van de Overeenkomst (geldend voor Perceel 1, 2 3).

•

EEF: Education Endowment Foundation, Engelse zusterorganisatie van het NRO.

•

Funderend Onderwijs: overkoepelende term voor het basis- en voortgezet onderwijs, met inbegrip van speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs.

•

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

•

Gunningsbeslissing: De keuze van NWO voor de Ondernemer met wie hij

voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

-

Gunningscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers.

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

-

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

-

Werkwijze: Een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische werkwijze om de cognitieve, sociale en/of emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.

-

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen.

-

Meta-analyse: Een meta-analyse is een statistische techniek die wordt gebruikt om de resultaten van meerdere, onafhankelijke studies te combineren en te analyseren. Het doel van een meta-analyse is om een samenvattend oordeel te vormen over een bepaald effect of fenomeen, door het vergroten van de statistische kracht en het verbeteren van de nauwkeurigheid van schattingen.

-

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

-

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van Diensten op de markt aanbiedt.

-

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de Inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister.

-

Onderzoeker(s): De term Onderzoeker omvat elke rechtspersoon, organisatie of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen, organisaties en/of lichamen die wetenschappelijk onderzoek uitvoeren en de uitvoering van deze Diensten op de markt aanbiedt.

-

Opdracht: De Diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst.

-

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten.

-

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen NWO en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

-

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt gesloten.

-

Programma van Eisen of PVE: Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten en/of Werken staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen.

-

Subgunningscriterium of -criteria: Deelcriterium van een Gunningscriterium.

-

Toolkit: sectie van de website Onderwijskennis.nl waar het NRO kennis deelt over Werkwijzen om leren en lesgeven te verbeteren.

-

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures.

-

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.

-

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten.

-

Variant: Alternatieve Inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren.

-

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Meta-analyses van onderzoek naar Werkwijzen om leren en lesgeven te verbeteren, in het Funderend Onderwijs ten behoeve van de NRO.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in Merccell, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO. Het NRO volgt en ondersteunt de voortgang en evalueert de resultaten van het onderzoek.

1.2 Doelstelling aanbesteding

De aanbestedende partij, oftewel het NWO, wil door Meta-analyses een beter inzicht krijgen in effectieve Werkwijzen in het primair en/of voortgezet onderwijs op de volgende domeinen: (1) taal, (2) rekenen-wiskunde, (3) gedrag en (4) leren en lesgeven. De aanbestedende partij wil in totaal 6 Meta-analyses laten uitvoeren. De aanbestedingsprocedure wordt verder toegelicht in dit document.

De doelstelling van deze aanbesteding is het aangaan van 6 Overeenkomsten (i.e., 6 meta-analyses) met de hoogst scorende Inschrijvers, ongeacht het domein. Doel van deze aanbesteding is om voor iedere Opdracht een separate Overeenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Inschrijvers kunnen zich inschrijven op meerdere Opdrachten. Als binnen een Perceel minder dan twee Inschrijvingen van voldoende kwaliteit zijn, kunnen er, mits er voldoende Inschrijvingen van voldoende kwaliteit zijn in een ander domein, meer dan 2 meta-analyses in dit andere Perceel worden goedgekeurd.

In totaal wil NWO 6 Overeenkomsten aangaan.

Op [Onderwijskennis.nl](https://onderwijskennis.nl), een website die wordt beheerd door het NRO, onderdeel van het NWO, worden al Meta-analyses over Werkwijzen en interventies voor het Funderend Onderwijs gedeeld via de [Toolkit Leren en Lesgeven](#). Deze Meta-analyses bestrijken onder meer de centrale thema's binnen het programma [Ontwikkelkracht](#), zoals vaardigheid in taal en rekenen-wiskunde, en zijn uitgevoerd door de Education Endowment Foundation (EEF). Het NRO werkt nauw samen met de EEF en wil voortbouwen op hun jarenlange ervaring in het uitvoeren van Meta-analyses. De mogelijkheid bestaat dat de bevindingen van de uit te voeren Meta-analyses in deze Opdracht worden aangeboden in dezelfde Toolkit op [Onderwijskennis.nl](https://onderwijskennis.nl) en zo mogelijk ook in de versie van de EEF en andere

buitenlandse partners. Hierom is het belangrijk dat bij de Meta-analyses in deze aanbesteding dezelfde aanpak wordt gehanteerd zoals de EEF hanteert voor zijn Meta-analyses. Bovendien maakt een uniforme uitvoering een betere onderlinge vergelijking van Meta-analyse-resultaten mogelijk.

Deze aanbesteding is een onderdeel van het programma 'Ontwikkelkracht', een meerjarig programma om de kwaliteit van het primair en voortgezet onderwijs te versterken. In dit Beschrijvend document wordt meer informatie gegeven over de voorwaarden en de manier waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Het is toegestaan dat een Opdracht door een combinatie van Partijen, of door een Hoofdaannemer en Onderaannemer wordt uitgevoerd. Dit wordt verder toegelicht in 2.15.

Het uitvoeren van toekomstige updates van de meta-analyses of het uitvoeren van additionele meta-analyses zijn mogelijke uitbreidingen van de huidige opdracht. Dit soort uitbreidingen zullen in samenspraak met de uitvoerende partijen gemaakt worden.

1.2.1. Achtergrond

Het NRO ontwikkelt kennisproducten, zoals [themapagina's](#) en [leidraden](#), die gepubliceerd worden op de website Onderwijskennis.nl, de website van het NRO. Meta-analyses zijn van groot belang voor het onderbouwen van deze kennisproducten, in het bijzonder uitspraken over effectief onderwijs en aanbevelingen voor de onderwijspraktijk. Omdat er binnen het programma Ontwikkelkracht de komende jaren een groot aantal kennisproducten ontwikkeld wordt, heeft het NRO behoefte aan Meta-analyses die voorzien in kennislacunes. Deze Meta-analyses kunnen een onontgonnen thema onderzoeken of/en een nieuwe onderzoeksmethodologie toepassen die diepgaander inzichten oplevert in de werkzame elementen van Werkwijzen en Interventies.

1.2.1. Doel en scope van de Meta-analyses

Doel meta-analyses

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van zes Overeenkomsten voor het uitvoeren van Meta-analyses over bredere didactische werkwijzen die onderwijsuitkomsten verbeteren. De wetenschappelijke kennis die voortkomt uit de Meta-analyses moet zoveel mogelijk bruikbaar zijn in verschillende onderwijscontexten en bijdragen aan de verbetering van het onderwijs in Nederland. De concrete activiteiten die bijdragen aan verbetering van onderwijsuitkomsten staan hierbij centraal.

De volgende domeinen staan in deze aanbesteding centraal.

Domein 1: taal

Domein 2: rekenen-wiskunde

Domein 3: gedrag

Domein 4: leren en lesgeven

Zie 1.4.1 t/m 1.4.4 voor gedetailleerde beschrijvingen van deze domeinen

Verder voldoen de thema's van ingediende meta-analyses aan de volgende criteria:

- Het thema is niet al opgenomen in de huidige versie van de Toolkit Leren en Lesgeven.
- Het thema sluit aan bij een duidelijke behoefte in het onderwijsveld.
- Er is voldoende over het thema gepubliceerd om een meta-analyse uit te voeren.
- Meta-analyses op dit thema zijn niet beschikbaar, niet recent uitgevoerd en/of kwalitatief onvoldoende om een leidraad op te baseren.

1.2.2. Uitvoering meta-analyses

Met deze Europese openbare aanbesteding worden Meta-analyses aanbesteed. Aan het uitvoeren van de Meta-analyse worden eisen gesteld. Deze eisen zijn vermeld in de bijlage Programma van Eisen.

Het is de planning om de uit te voeren Meta-analyses in deze Opdracht aan te bieden in de Toolkit op Onderwijskennis.nl en zo mogelijk ook in de versie van de EEF en andere buitenlandse partners. Hierom willen we voor de Meta-analyses in deze Opdracht dezelfde Werkwijze hanteren als de EEF voor zijn Meta-analyses. Bovendien maakt een uniforme uitvoering een betere onderlinge vergelijking van Meta-analyse-resultaten mogelijk. De Meta-analyses in deze opdracht hebben de volgende inclusiecriteria en zijn gebaseerd op die van de EEF:

- Het gaat om een steekproef van kinderen en jongeren van 3 tot en met 18 jaar die in hun eerste taal leren.
- De geteste Werkwijze heeft betrekking op onderwijs, dit kunnen zowel duidelijk beschreven interventies als duidelijke herkenbare werkwijzen zijn (bijv. peer tutoring). De studie is uitgevoerd in een formele onderwijssetting, zoals een school of voorschoolse educatieve voorziening, maar dit kan in sommige gevallen ook een buitenschoolse leeromgeving zijn (bijv. een museum).
- Er is een valide vergelijking gemaakt tussen een groep die met de Werkwijze heeft gewerkt en een vergelijkingsgroep die niet met de Werkwijze (of met een alternatieve werkwijze) heeft gewerkt. Deze vergelijking wordt gemaakt door middel van een (quasi-)experimenteel design.
- Effecten van de werkwijze zijn gemeten door onderwijsgerelateerde of cognitieve maten, zoals (gestandaardiseerde) testen, schoolcijfers of andere betrouwbare instrumenten. In het geval van het domein gedrag worden naast studies met leeruitkomsten als hoofduitkomst, ook studies met gedragsmaten als uitkomst verzameld. Dit is een afwijking ten opzichte van EEF-aanpak.
- De studie geeft een kwantitatieve schatting van het effect van de Werkwijze op steekproef, in de vorm van een effectgrootte (gestandaardiseerd gemiddeld verschil) op basis van een vergelijking tussen de experimentele en controlegroep.

Een aandachtspunt bij deze opdracht is dat er bij het NRO behoefte is aan beter inzicht in werkzame componenten van werkwijzen en interventies. In de wetenschappelijke literatuur wordt verslag gedaan van onderzoek naar verschillende interventies die inhoudelijk op sommige gebieden overeenkomen en op andere verschillen. Het NRO wil graag weten welke interventie-componenten meer en minder werkzaam zijn en of er interacties tussen componenten optreden. Het gebruik van nieuwe meta-analytische methodes, zoals netwerk-meta-analyse, stelt onderzoekers in staat om deze componenten te onderscheiden op methodiek- en interventie-overschrijdend niveau (bijv., van Valkenhoef et al., 2012; Peng et al., 2023; Fernández-Castilla & Van den Noortgate, 2022). Het gebruik van dergelijke methodes is niet noodzakelijk, maar strekken, indien goed toegepast, tot aanbeveling.

Meer informatie over de aanpak van de EEF met betrekking tot Meta-analyses kan worden gevonden in de Bijlage “Informatie over aanpak Meta-analyses EEF” en is deels gebaseerd op de appendices van deze [Toolkitpagina](#). De gecodeerde data uit wetenschappelijke publicaties die voortkomen uit deze Opdracht zullen in de EEF-database (i.e., EPPI-Reviewer) worden opgeslagen voor gebruik in mogelijke toekomstige updates. De uitvoerders zullen dan ook vanuit deze database werken.

De volgende producten dienen, zoals ook beschreven in het Programma van Eisen, door de Opdrachtnemer per Meta-analyse in ieder geval te worden opgeleverd:

- Een tussenrapportage waarin wordt beschreven (1) welke publicaties met de (digitale) zoekopdracht zijn geïnventariseerd en (2) welke publicaties zijn geselecteerd op basis van abstracts voor de Meta-analyse en (3) een meer afgebakend beeld van de scope van de Meta-analyse. Voor de Opdrachtgever is het belangrijk om voorafgaand aan de analyses te weten wat precies de scope van het onderzoek wordt en of er voldoende literatuur beschikbaar is om de onderzoeksvragen te beantwoorden.
- Eindrapportage met de resultaten van de Meta-analyse dient op 20 januari 2026 te worden opgeleverd. De rapportage bevat: de literatuurzoektocht, met welke zoektermen en databases is er gewerkt, hoeveel artikelen er zijn overgebleven van de originele zoekopdracht en waarom, een analyse van de resultaten,

reflectie op deze resultaten en conclusies. Verder worden er aanbevelingen gegeven voor verder onderzoek.

Uit deze rapportage kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

- Is er een effect van de werkwijze op leeruitkomsten, en in het geval van het domein gedrag, gedragsuitkomsten?
 - Welk type leerling is het meest gebaat bij de Werkwijze? Denk hierbij aan klas/leeftijd, gender of subgroepen leerlingen die meer moeite hebben met leren op een bepaald domein. Ook worden er moderatoren onderzocht die van toepassing zijn op de onderzochte Werkwijze.
 - Welke inzichten kunnen worden opgedaan over de verklarende en werkzame factoren van de Werkwijze?
 - Verder is er, conform de EEF-aanpak en zoals gerapporteerd in de Toolkit, een indicatie gewenst van (1) de kosten van het toepassen van de werkwijze in een onderwijssetting en (2) een algemene waardering van de bewijskracht van de geraadpleegde literatuur (i.e., slotjesscore). De kosten van toepassing kunnen refereren naar kosten voor middelen (bijv., hardware en software), kosten voor trainingen en activiteiten. De bewijskracht refereert onder andere naar het aantal studies dat aan inclusiecriteria voldoet (zie begin van deze paragraaf), hoe recent de studies zijn uitgevoerd, variatie in effectgroottes en het design van de studies. Zie de [volgende pagina](#) voor een toelichting op de definities van kosten en bewijskracht.
- Een Toolkit-pagina van de Meta-analyse dient op 20 januari 2026 te worden opgeleverd. Hierbij wordt het [format](#) aangehouden van de Toolkit op Onderwijskennis.nl

Meta-analyses met een focus op bepaalde doelgroepen, zoals sterke rekenaars. Deze focus ligt voor de hand als de meta-analyse zich richt op deze doelgroep, terwijl die werkwijzen/aanpakken niet worden ingezet bij gemiddelde of zwakke rekenaars. Als de werkwijze/aanpak niet exclusief wordt ingezet voor een bepaalde doelgroep, gaat de voorkeur uit naar een meta-analyse voor een brede groep leerlingen. Daarbij is het wel interessant om te kijken naar differentiële effecten. Bij de meta-analyses van de EEF wordt dit ook gedaan, de resultaten hiervan zijn in de Toolkit-thema's te vinden onder de rubrieken 'Achter het gemiddelde' en 'Gelijke kansen bevorderen' (zie www.onderwijskennis.nl/toolkit-leren-en-lesgeven).

1.3 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht

Het totale budget voor Meta-analyses over werkwijzen in het Funderend onderwijs bedraagt € 732.960,- inclusief BTW, verspreid over 6 Meta-analyses van €122.160,- per Meta-analyse.

Het budget per Meta-analyse is een plafondbedrag incl. BTW. Dit bedrag mag niet worden overschreden. De aanbestedingen van 6 Meta-analyses binnen deze opdracht gaat uit van voldoende inschrijvingen van voldoende kwaliteit binnen deze opdracht. Als minder dan 6 Inschrijvingen van voldoende kwaliteit zijn, worden er minder dan 6 meta-analyses goedgekeurd.

De budgetten kunnen worden ingezet voor: kosten voor het uitvoeren van de Meta-analyse. Denk hierbij aan zowel personele kosten van Onderzoeker(s) als voor materiële kosten nodig om de Meta-analyse uit te voeren.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van de tarieven Bijlage Begroting. Een onderdeel van deze aanbesteding/opdrachtverstrekking is dat in de toekomst mogelijk een aanvullende opdracht aan de uitvoerende partijen wordt gegeven voor het updaten van de meta-analyse en/of het uitvoeren van een vervolgonderzoek. Deze aanvullende opdracht zal in gezamenlijk overleg worden vastgelegd in een nog op te stellen overeenkomst of opdrachtbevestiging. Hierbij blijven de voorwaarden van deze uitvraag van toepassing.

1.4 Domeinen

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de Opdrachten samen te voegen in 1 onderhavige aanbesteding. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De samenvoeging van de opdrachten in 1 aanbesteding biedt schaalvoordelen, waardoor de tijdsbelasting voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst aanzienlijke lager is;
- De markt wordt slecht 1 keer benaderd voor het uitbrengen van een Inschrijving.

De 6 Meta-analyses zijn gericht op het Funderend Onderwijs hebben betrekking op 1 van 4 onderwijsdomeinen, namelijk:

- (1) Taal
- (2) Rekenen-wiskunde
- (3) Gedrag
- (4) Leren en lesgeven

Hieronder volgt een beschrijving van de 4 domeinen, gevolgd door een overzicht van de kennisdeling door de EEF in de Toolkit Leren en Lesgeven en de kennisdeling in leidraden die NRO momenteel laat ontwikkelen. Dit overzicht laat zien in hoeverre de huidige kennisdeling dekkend is voor de domeinen: taal, rekenen-wiskunde, gedrag, en leren en lesgeven. Het overzicht maakt tevens duidelijk voor welke onderwerpen nog *geen* kennis wordt gedeeld. De Meta-analyses kunnen eraan bijdragen dat deze lacunes worden opgevuld.

Om te beginnen zijn er enkele algemene aandachtspunten voor de afbakening van de thema's van de Meta-analyses.

Onderwijssectoren: De Meta-analyses hebben betrekking op Werkwijzen die relevant zijn voor het primair onderwijs en/of het voortgezet onderwijs. Zo mogelijk worden ook studies binnen het speciaal onderwijs in de analyse betrokken. Hetzelfde geldt voor studies onder kinderen in de voorschoolse periode (jonger dan vier jaar volgens de Nederlandse definitie). Er kunnen zowel sectoroverstijgende als sectorspecifieke aanpakken worden onderzocht. Vanuit de opdrachtgever is er geen specifieke voorkeur voor het een of het ander. Een sectorspecifieke aanpak ligt voor de hand wanneer een bepaalde aanpak sterk is gebonden aan een leeftijdsfase of aan leerlingen met bepaalde onderwijsbehoeften. Bij werkwijzen/aanpakken die generiek toepasbaar zijn, is een sectoroverstijgende analyse meer op zijn plaats, eventueel met subanalyse op sectorniveau.

Formeel onderwijs: De focus van de studies is het formele onderwijs. De meta-analyse hoeft zich niet te beperken tot studies die zijn uitgevoerd binnen een formele onderwijssetting, maar wel tot studies waarvan de bevindingen relevant zijn voor het formele onderwijs.

Literatuur: We benadrukken dat aanvragers zich in hun literatuurzoektocht niet hoeven te beperken tot onderzoek dat in Nederland is uitgevoerd. Belangrijk is dat de uitkomsten van de meta-analyses relevant zijn voor het Nederlandse onderwijsveld.

1.4.1. Beschrijving Domein 1 'Taal'

Bij het domein 'taal' gaat het in de eerste plaats om taal als basisvaardigheid. Dit omvat het onderwijs op de basisschool, de onderbouw van het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Onderwijs in Nederlandse taal in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs blijft buiten beschouwing. Die stof gaat het niveau van taal als basisvaardigheid te boven.

Het NRO neemt bij de kennisdeling het Referentiekader taal en rekenen (Meijerink, 2009) als uitgangspunt, waarin vier taaldomeinen worden onderscheiden: 1. Lezen, 2. Schrijven, 3. Mondelinge taal (spreken en luisteren) en 4. Taalverzorging (spelling en grammatica). Richtinggevend voor de inhoud binnen deze domeinen zijn de nieuwe concept-kerndoelen voor Nederlands. Er zijn [kerndoelen](#) voor de domeinen A. Communicatie, B. Taal, C. Literatuur. De kerndoelen zijn weliswaar nog niet vastgesteld, maar geven wel de richting aan voor het taalonderwijs in de komende jaren.

Kennisdeling door EEF en over taal

Als we bovenstaande afbakening van het taalonderwijs vergelijken met de Toolkit Leren en Lesgeven van de EEF, zien we dat de Toolkit niet dekkend is voor de domeinen die we hierboven noemen. In de huidige Toolkit wordt kennis gedeeld over drie typen interventies: [Oral language interventions](#), [Phonics](#) en [Reading comprehension strategies](#) (in de Nederlandse vertaling Gesprokentaalinterventies, Fonemisch bewustzijn en Technieken voor begrijpend lezen; zie [Toolkit Leren en Lesgeven](#)). Interventies voor belangrijke onderdelen van technisch leesonderwijs zijn niet in de Toolkit opgenomen. Typen interventies op deze en andere terreinen die geen deel uitmaken van de Toolkit, komen in principe in aanmerking voor een meta-analyse, met uitzondering van vloeiendlezeninterventies en schrijven als interventie, waarover momenteel al meta-analyses worden uitgevoerd in opdracht van het NRO.

Kennisdeling door het NRO over taal

Het NRO ontwikkelt momenteel leidraden voor taal in de volgende onderwijstypen:

- Basisonderwijs (deels uitgesplitst tussen groep 1-2 en groep 3-8)
- Voortgezet onderwijs
- Speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

In de leidraden worden aanbevelingen gegeven voor verschillende aspecten van het taalonderwijs binnen deze onderwijstypen. Dit gebeurt niet per taaldomein, maar op een geïntegreerde wijze. Naast de leidraden die nu worden ontwikkeld, is er ruimte om leidraden te ontwikkelen over nieuwe thema's binnen het domein taal.

1.4.2. Beschrijving Domein 2 'Rekenen-wiskunde'

Het reken-wiskundeonderwijs waarover het NRO kennis deelt, omvat het traject van voorbereidend tot en met gevorderd rekenen, vanaf groep 1 van de basisschool tot en met de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Wiskunde in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs maakt hier dus geen deel van uit. Die stof gaat het niveau van rekenen-wiskunde als basisvaardigheid te boven.

Net als bij taal kunnen we het vakgebied afbakenen aan de hand van het referentiekader en de kerndoelen. In het Referentiekader worden vier domeinen van rekenen-wiskunde onderscheiden: 1. Getallen 2. Verhoudingen, 3. Meten en meetkunde en 4. Verbanden (Meijerink, 2009). Verder zijn wat betreft de inhoud de nieuwe concept-kerndoelen voor rekenen-wiskunde leidend. Deze gelden voor de basisschool, de onderbouw van het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Er zijn [kerndoelen](#) voor de domeinen A. Wiskundige attitude, B. Wiskundige concepten, C. Wiskundige denk/werkwijzen en D. Wiskunde en de wereld. De kerndoelen zijn weliswaar nog niet vastgesteld, maar geven wel de richting aan voor het taalonderwijs in de komende jaren.

Kennisdeling door EEF over rekenen-wiskunde

In de Toolkit Leren en Lesgeven zijn (nog) geen interventies opgenomen die als doel hebben het reken-wiskundeonderwijs te versterken. Wel worden resultaten op reken-wiskunde gebruikt als uitkomstmaat om de effectiviteit van andere interventies te beoordelen. Mogelijk bevat de database van de EEF wel studies die geïncorporeerd kunnen worden bij nieuw uit te voeren meta-analyses. Het is denkbaar dat de Toolkit zal worden aangevuld op basis van deze nieuwe meta-analyses. Tenslotte is het belangrijk om te weten dat er vanuit het NWO al meta-analyses worden uitgevoerd naar de volgende onderwerpen binnen het domein 'rekenen-wiskunde': wiskundig probleemoplossen, rekenmotivatie/angst, en sterke rekenaars.

Kennisdeling door het NRO over rekenen-wiskunde

Het NRO ontwikkelt momenteel leidraden voor rekenen-wiskunde in de volgende onderwijstypen:

- Basisonderwijs (deels uitgesplitst tussen groep 1-2 en groep 3-8)

- Voortgezet onderwijs
- Speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.¹

In de leidraden worden aanbevelingen gegeven voor verschillende aspecten van het reken-wiskundeonderwijs binnen deze onderwijstypen. Dit gebeurt niet per domein, maar op een geïntegreerde wijze. Naast de leidraden die nu worden ontwikkeld, is er ruimte om nieuwe leidraden te ontwikkelen voor een, nader te bepalen, specifieke thematiek binnen het reken-wiskundeonderwijs.

1.4.3. Beschrijving Domein 3 'Gedrag'

Bij het thema gedrag kiezen we voor een tamelijk brede invulling. In de kerndoelen 34 tot en met 39 voor het primair onderwijs en het speciaal onderwijs zien we twee essentiële aspecten verwoord. Het gaat om de leerling zelf en om de relatie met de ander. Ook wordt wel gesproken van intrapersonlijke (de leerling zelf) en interpersoonlijke competenties (de leerling in relatie tot de ander). Het is de ambitie van het NRO om kennis te delen over zowel de 'gemiddelde' leerling als de leerling met probleemgedrag. Concreet denken we dan aan a) de voorwaarden die de leraar creëert voor positief gedrag in de klas, zoals een veilig pedagogisch klimaat en een goed klassenmanagement, b) werkwijzen om problematische situaties te hanteren.

Onder dit Perceel wordt niet gedrag verstaan dat direct in dienst staat van het leerproces, zoals zelfregulatie. Dit krijgt een plaats binnen een overkoepelend thema over didactische werkwijzen en leerstrategieën. Op dit domein wijken we af van de aanpak van de EEF dat we naast leerwinst ook geïnteresseerd zijn in gedragsuitkomsten, denk hierbij bijvoorbeeld aan een vermindering van probleemgedrag of een toename van prosociaal gedrag.

Kennisdeling door EEF over gedrag

In de Toolkit Leren en Lesgeven van de EEF wordt kennis gedeeld over [Behaviour interventions](#), bedoeld om problematisch gedrag tegen te gaan. Een ander relevant thema in de Toolkit is [Social and emotional learning](#), waarbij het gaat om (a) werkwijzen gericht op een positief klimaat in de school en in de klas en om (b) programma's gericht op leerlingen met speciale behoeften op sociaal-emotioneel gebied. Werkwijzen op deze en andere terreinen die op dit moment nog geen deel uitmaken van de Toolkit, komen in principe in aanmerking voor een meta-analyse. Tenslotte is het belangrijk om te weten dat er vanuit het NWO al een meta-analyse wordt uitgevoerd naar klassenmanagementstrategieën.

Kennisdeling door het NRO over gedrag

Het NRO ontwikkelt momenteel leidraden voor twee subthema's binnen het overkoepelende thema gedrag namelijk leerling-leraarrelaties en klassenmanagement. Deze leidraden hebben betrekking op de volgende onderwijstypen:

- Basisonderwijs
- Voortgezet onderwijs

Naast de leidraden die nu worden ontwikkeld, is er ruimte om leidraden te ontwikkelen voor een, nader te bepalen, specifieke thematiek binnen het thema gedrag.

¹ Er is inmiddels ook een leidraad voor rekenen en gecijferdheid in het mbo, maar dat is minder relevant, aangezien deze aanbesteding betrekking heeft op pp, vo en (v)so.

Beschrijving Domein 4 ‘Leren en lesgeven’

Het domein ‘leren en lesgeven’ bestrijkt een breed terrein: de kennis over effectieve werkvormen (zoals instructie, zelfstandig werken, tutoring, samenwerkend leren) didactische strategieën (denk aan voorkennis activeren, modeling, scaffolding, feedback, controle van begrip), en zelfstudiestrategieën (denk aan retrieval practice, gespreid leren, oefenen). Het gaat hierbij om het onderwijs op de basisschool, het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Voor leren en lesgeven zijn, anders dan voor Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en gedrag, geen aparte kerndoelen geformuleerd. In de kerndoelen is vastgelegd *wat* leerlingen moeten leren, maar niet *hoe* ze dat moeten leren.

Kennisdeling door EEF over leren en lesgeven

In de huidige Toolkit wordt kennis gedeeld over de volgende typen interventies: [Collaborative learning approaches](#), [Feedback](#), [Individualised instruction](#), [Learning styles](#), [Mastery learning](#), [Metacognition and selfregulation](#), [One to one tuition](#), [Peer tutoring](#), [Small group tuition](#), [Teaching assistant interventions](#), [Within class attainment grouping](#) (In de Nederlandse vertaling Samenwerkend leren, Feedback, Individuele instructie, Leerstijlen, Beheersingsleren, Metacognitie en zelfregulatie, Een-op-een begeleiding, Leren van en met medeleerlingen, Begeleiding in kleine groepjes, Differentiatie in de klas; zie [Toolkit Leren en Lesgeven](#)). Typen interventies die geen deel uitmaken van de Toolkit, komen in principe in aanmerking voor een meta-analyse. Dit kan bijvoorbeeld gaan om effectieve leerstrategieën. De huidige thema’s van de Toolkit betreffen de didactiek en organisatie van het onderwijs, maar niet zozeer de leerprocessen van leerlingen.

Kennisdeling door het NRO over leren en lesgeven

Het NRO ontwikkelt momenteel een leidraad over *effectieve didactiek*. Hiervan wordt een versie ontwikkeld voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

In de leidraden worden aanbevelingen gegeven voor verschillende aspecten van het taalonderwijs binnen deze onderwijstypen. Dit gebeurt niet per taaldomein, maar op een geïntegreerde wijze. Naast de leidraden over effectieve didactiek, is er ruimte om leidraden te ontwikkelen over andere thema’s binnen het domein leren en lesgeven.

1.5 Inschrijving

Inschrijvers kunnen meerdere Inschrijvingen indienen.

Per Inschrijving de beantwoording van de Gunningcriteria G1 en G2 en te doen. De Gunningcriteria worden verder toegelicht in hoofdstuk 5.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan in januari 2026. Opdrachtnemers voeren de Meta-analyses uit over de periode van een jaar. De levering van de overeengekomen Diensten dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 20 januari 2027.

1.7 Overeenkomst

NWO is voornemens om na definitieve Gunning voor de uitvoering van de Opdracht Overeenkomsten te sluiten met de Inschrijver(ers) die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de bijlage Overeenkomst die bij dit Beschrijvend document is opgenomen.

NWO gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen NWO en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de voorwaarden zoals opgenomen in de bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure gehanteerd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd TenderNed.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	16 juni
Informatiebijeenkomst digitaal	Donderdag 3 juli, 10:00 – 11:00
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	Maandag 7 juli
Publicatie beantwoording	Maandag 15 juli
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	Woensdag 27 augustus
Publicatie van de beantwoording (Nota van Inlichtingen)	Donderdag 4 september
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	15 september, uiterlijk 14:00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	28 oktober
Einde bezwaartermijn	18 november 2025
Definitieve gunning	Eind november 2025
Ondertekening Overeenkomst	December 2025
Uitvoering meta analyses	December 2025 – december 2026

Tabel Planning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5 Informatie- en matchingsbijeenkomst

Op **donderdag 3 juli wordt er van 10:00 – 11:00 uur** een digitale informatiebijeenkomst georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich tot woensdag 2 juli via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden:

organisatienaam, naam van de deelnemer(s). De deelnemers aan de informatiebijeenkomst ontvangen via een bericht de uitnodiging voor de digitale informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de aanbestedingsprocedure. De presentatie die getoond worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al gesteld zijn.

2.6 Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten te zijn ingediend. In de planning zijn de bijbehorende momenten en data opgenomen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen. Na de uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 6 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding ahangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij de vragenronde te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10 Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Opdracht?

De Inschrijving bestaat uit diverse documenten die in de volgende hoofdstukken nader worden toegelicht. De Inschrijving bevat de ingevulde en ondertekende documenten uit onderstaande tabel. Indien een van deze inschrijvingsdocumenten ontbreekt, dan is de Inschrijving ongeldig en leidt dit tot Uitsluiting.

Wanneer Inschrijver meerdere Inschrijvingen indient, dan dient Inschrijver alle documenten apart per Inschrijving in. Deze worden door de Aanbestedende dienst als aparte Inschrijving behandeld.

Document	Paragraaf
Inschrijfformulier	2.11 en 3.5
Programma van Eisen	3.5
Conformiteitenlijst	3.5
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4.1
Standaardformulier specificatie referenties	4.6
Specifiek per inschrijving	
Gunningcriteria – de beantwoording	5.2
Begroting	5.2

Tabel Inschrijvingsdocumenten

2.11 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat 2 of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor Ondertekening van de Inschrijving

afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.12 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.13 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

2.14 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. **Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.** Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen documenten (zie paragraaf 2.10). Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.15 Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op 1 of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk 1 Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de NWO de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen;
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern. Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de Opdracht;
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;

- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.16 Inschrijving binnen concern

Van 1 concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.17 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.18 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.19 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van Ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning.

2.20 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.21 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.22 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.23 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.24 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden conform planning geopend. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot Uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op 1 of meer leden van een Combinatie 1 of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan 1 of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving zijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling op de minimeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimeisen

(waaronder de bijlagen: Programma van Eisen, concept Overeenkomst, en Algemene Inkoopvoorwaarden). Het niet voldoen aan (tenminste) 1 minimumeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient bijlage 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimumeisen akkoord gaat.

Bij dit Beschrijvend document is de bijlage Programma van Eisen opgenomen. Met het invullen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan de eisen. De Conformiteitenlijst wordt beoordeeld door het Beoordelingsteam en Aanbestedende dienst. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.6 Beoordeling op de Gunningscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam bestaat uit deskundigen vanuit verschillende organisaties gericht op het onderwijsbeleid, de onderwijspraktijk en de wetenschap.

Er wordt een beoordelingsteam samengesteld, waarin de volgende expertises vertegenwoordigd: methodologische kennis (kwantitatief onderzoek, met name Meta-analyse), kennis op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele en praktische ontwikkeling van leerlingen, kennis van Werkwijzen, en kennis over de onderwijspraktijk (Funderend Onderwijs).

Per Gunningscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Elk lid van het Beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel. De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen door de individuele beoordelaar per Gunningscriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven.	0%
Zeer slecht	Inschrijver heeft het gevraagde zeer slecht of bijna niet uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit in het geheel niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit in het geheel niet aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10%
Ruim onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde ruim onvoldoende of nauwelijks inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit bijna niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts summier of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	30%
Zeer matig	De aspecten zijn zeer matig (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40%
Matig	De aspecten zijn matig (bijna voldoende inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	50%
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60%
Ruim voldoende	De aspecten zijn ruim voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ruim voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	70%
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80%
Zeer goed	De aspecten zijn volledig en zeer goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	90%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Tabel 5 Beoordelingstabel

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot 1 unaniem beoordelingscijfer per Gunningscriterium inzake kwaliteit, de consensusscore. De consensusscore is een geheel getal, dat valt binnen de range van 0% tot en met 100%.

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het Beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende Gunningscriterium genoemd.

Minimale score

Voor alle Gunningscriteria geldt een minimale te behalen score van 60% (voldoende). Inschrijvers dienen voor alle Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een van de Gunningscriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs (i.e., G2 Begroting). De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Deze op 2 decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via Merccell. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunnings op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van 10 Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de Opdracht gegund worden aan de nummer 2 in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat nummer 6 en 7 van de Inschrijvingen op basis van hun totaalscore gelijk eindigen, dan zal aan de Inschrijver van het domein dat het minst gerepresenteerd is in de gegunde opdrachten de Opdracht worden gegund.

Als op basis van deze verdeling Inschrijvers wederom gelijk eindigen, zal de Inschrijver die de hoogste score heeft op “G1a Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen” de Opdrachten worden gegund.

Als op basis van deze verdeling Inschrijvers wederom gelijk eindigen, zal de Inschrijver die de hoogste score heeft op “G1b Opzet en methoden” de Opdrachten worden gegund.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient Inschrijver in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan 1 of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk 4 (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver(s) die de economisch meeste voordelige Inschrijvingen hebben ingediend dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (privaat) of controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking (publiek)

Door Ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de 2 meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de 2 meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de 2 meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) binnen 10 werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste 2 boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;

Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het uitvoeren van Meta-analyses op het gebied van onderwijs. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal 1 referentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Het succesvol uitvoeren van een Meta-analyse over werkwijzen in het onderwijs. Onder succesvol uitvoeren van een Meta-analyse wordt verstaan dat de Meta-analyse volledig is uitgevoerd en afgerond en de resultaten zijn publiek toegankelijk zijn gemaakt in 1 of meerdere wetenschappelijke (en praktijk-) publicaties.

Met betrekking tot het referentieproject wenst de Aanbestedende dienst tenminste de volgende informatie van de Inschrijver te ontvangen:

- a. Een korte beschrijving van de uitgevoerde Meta-analyse;
- b. De onderzoeksopzet die bij de Meta-analyse is toegepast;
- c. De conclusies die door de Inschrijver zijn getrokken.

De referentie-opdracht voldoet verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar te zijn verricht/uitgevoerd terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- De Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – heeft als Hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale Opdracht gefungeerd;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag bij Inschrijving op meerdere Percelen worden aangeleverd.
- Als de referentie-opdracht niet in opdracht voor een externe opdrachtgever/instantie is uitgevoerd, kan de Inschrijver aangeven dat deze is uitgevoerd door eigen organisatie.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot Uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage “Standaardformulier specificatie referenties” te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de referent (opdrachtgevende instantie).

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) binnen 10 werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienen te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent (opdrachtgevende instantie).

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Gunningscriteria

5.1 Toelichting op Gunningscriteria Meta-analyses

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningscriteria. Deze Gunningscriteria zijn op alle Percelen van toepassing.

Gunningscriteria Meta-analyse			
Gunningscriteria Kwaliteit: 90%			
Gunningscriterium	Omschrijving	Punten	
G1	<u>Plan van aanpak Meta-analyse</u>		90
G1a	a. Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen	35	
G1b	b. Opzet en methoden	20	
G1c	c. Planning en Plan van Aanpak	15	
G1d	d. Kwaliteit onderzoeksteam	20	
G2	<u>Begroting</u>	10	10
Totaal			100

Tabel 6 Gunningscriteria Evaluatieonderzoek

5.2 Gunningscriteria Kwaliteit Meta-analyses

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake Kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving te beantwoorden, de Inschrijver dient hiervoor bijlage Gunningscriteria – de beantwoording en bijlage Begroting te gebruiken.

5.2.1. Gunningscriterium G1 Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de Meta-analyse uitvoert. Het plan van aanpak geeft een beschrijving van de te onderzoeken werkwijze, de relevantie van een Meta-analyse van de werkwijze voor de onderwijspraktijk en een verkennende analyse van de beschikbare literatuur. De gekozen onderzoeksoptzet laat, blijkend uit het plan van aanpak, conclusies toe over ten minste de volgende vragen:

- Is er een effect van de werkwijze op leeruitkomsten, en in het geval van het domein gedrag, gedragsuitkomsten? De werkwijze is systematisch en zowel theoretisch als praktisch weldoordacht. De geteste werkwijze heeft betrekking op onderwijs. Dit kunnen zowel duidelijk beschreven interventies als duidelijke herkenbare werkwijzen zijn zoals opgenomen in de Toolkit Leren en Lesgeven. De studies die de basis vormen voor de meta-analyse kunnen zijn uitgevoerd in een normale onderwijssetting, zoals een school of kinderdagverblijf, maar kan ook in een buitenschoolse leeromgeving zijn uitgevoerd (bijv., een museum).

- Zijn bepaalde groepen leerling meer gebaat bij de werkwijze dan andere? Denk hierbij aan klas/leeftijd, gender, subgroepen leerlingen die moeite hebben met leren in een bepaald domein.
 - Welke inzichten kunnen worden opgedaan over de verklarende en werkzame factoren van de werkwijze?
 - Verder is er, conform de EEF-aanpak en zoals gerapporteerd in de Toolkit, een indicatie gewenst van (1) de kosten van het toepassen van de werkwijze in een onderwijssetting en (2) een algemene waardering van de bewijskracht van de geraadpleegde literatuur (i.e., slotjesscore). De kosten van toepassing kunnen refereren naar kosten voor middelen (bijv., hardware en software), kosten voor trainingen en activiteiten. De bewijskracht refereert onder andere naar het aantal studies dat aan inclusiecriteria voldoet (zie begin van deze paragraaf), hoe recent de studies zijn uitgevoerd, variatie in effectgroottes en het design van de studies. Zie de [volgende pagina](#) voor een toelichting op de kosten en bewijskracht.
- Indien er wegens gegronde redenen wordt afgeweken van de EEF-aanpak wordt dit met de Opdrachtgever besproken. De aanpak van de EEF kan worden ingezien in Bijlage Informatie over Aanpak Meta-analyses EEF.

Inschrijver vermeldt onder Gunningscriterium G1 in ieder geval:

G1a. Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen

- In hoeverre is de centrale probleemstelling helder beschreven, afgebakend en uitgewerkt?
- In hoeverre is de probleemstelling op consequente wijze uitgewerkt in onderzoeksvragen en afgestemd op de achterliggende theorie en/of (praktijk)redenering?
- In hoeverre sluit de probleemstelling aan bij de doelstellingen van het onderzoek zoals beschreven in de aanbesteding?
- Heeft de Meta-analyse betrekking op de opbrengsten van werkwijzen om leren en lesgeven te verbeteren; staan de concrete activiteiten die bijdragen aan de verbetering in uitkomsten centraal.
- Is de onderzoeksvraag zo geformuleerd dat de resultaten van de Meta-analyse mogelijk in de Toolkit van het NRO kunnen worden gedeeld.

G1b. Opzet en methoden

- In welke mate zijn de voorgestelde methoden en technieken doelmatig en geschikt om de onderzoeksvragen te beantwoorden?
- Blijkt er uit een verkennende literatuuranalyse dat er voldoende literatuur beschikbaar is voor een Meta-analyse? Met voldoende literatuur worden er 15 of meer beschikbare wetenschappelijke artikelen bedoeld die voldoen aan de inclusiecriteria opgesteld in dit document onder kopje 1.2.2. Dit aantal studies is het minimum om volgens de EEF-criteria met 'redelijk sterk bewijs' effecten aan te tonen, zie de [volgende pagina](#). Dat er voldoende literatuur voorhanden is, mag bijvoorbeeld op basis van een literatuurlijst worden aangetoond.
- Wat is de kwaliteit van de voorgestelde uitkomstmaten? (d.w.z. zijn ze gevalideerd door literatuur en zijn ze gevalideerd voor de Nederlandse context)
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver maatregelen die genomen worden om de betrouwbaarheid en validiteit van de Meta-analyse te optimaliseren?

G1c. Planning en Plan van Aanpak

- In hoeverre is er sprake van een realistische planning?
- In hoeverre zijn de doelen in de planning/plan van aanpak transparant en duidelijk beschreven? Is het voldoende duidelijk hoe het project verloopt?
- In hoeverre worden de belangrijkste risico's geïdentificeerd en worden passende maatregelen geboden om deze risico's te beheersen?

G1d. Kwaliteit onderzoeksteam

- In hoeverre beschikt het voorgestelde team over de benodigde expertise en ervaring met Meta-analyses en andere gerelateerde kwantitatieve technieken, mede blijkend uit publicaties en cv?
- Hoeveel kennis heeft het voorgestelde team van de belangrijkste inhoudelijke onderwerpen die relevant zijn voor het uitvoeren van de Meta-analyse (d.w.z. het thema van de Meta-analyse, de desbetreffende sectoren, de uitkomstmaten, etc.), mede blijkend uit publicaties en cv?

De totale beschrijving van criterium G1a, G1b, G1c en G1d mag niet langer zijn dan 6 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5). Cv's kunnen als aparte bijlage toegevoegd worden en tellen niet mee met het totaal aantal pagina's.

5.2.2. Gunningscriterium Begroting

Inschrijver geeft een begroting die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Er worden geen extra punten uitgedeeld voor begrotingen die beneden de richtprijs van €122.160,- uitkomen, wel dient de onderverdeling van kosten binnen de begroting realistisch te zijn.
- Dit begroting zal niet het bedrag van €122.160,- (inclusief BTW) per Meta-analyse overschrijden.

U dient de bijlage Begroting te hanteren voor uw Inschrijving.

Bijlagen

Bijlage: Programma van Eisen
Bijlage: Conformiteitenlijst
Bijlage: UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage: Concept Overeenkomst
Bijlage: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
Bijlage: Standaardformulier specificatie referentieopdracht
Bijlage: Klachtafhandeling Aanbesteden NWO
Bijlage: Inschrijfformulier
Bijlage: Gunningscriteria – de beantwoording
Bijlage: Begroting
Bijlage: Informatie over aanpak meta-analyses EEF