Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding met een openbare procedure Werken en het ARW2016 hoofdstuk 2

“Levering lichtmastarmaturen gemeenten Brummen en Montferland”

tender 494613



Referentienummer aanbesteder: **47002405/TN494613**

Inleiding

Wij nodigen u uit een inschrijving in te dienen voor de Europese aanbesteding met een openbare procedure voor "Levering lichtmastarmaturen gemeenten Brummen en Montferland" van de gemeente Montferland.
Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

- Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012);
- Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit.

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze aanbestedingsleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Dit document bestaat uit zes delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden /uitsluitingsmaatregelen;
- Hoofdstuk 4 bevat het bestek (programma van eisen), de gunningscriteria en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de in te dienen bewijsstukken;
- Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van de bijlagen bij deze aanbesteding.

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: de burgemeester van de gemeente Montferland.
De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Aansprakelijkheid aanbesteder

Deze offerteaanvraag, en ook de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Montferland na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.
Als de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan moet uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en moet de aanbesteder hiervan onverwijld in kennis worden gesteld. Dit doet u door een betekening van de dagvaarding op het adres van de aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag en ook de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

1. Beschrijving van de opdracht

1.1 Doel en scope van de aanbesteding

De gemeenten Brummen en Montferland (hierna: de gemeenten) zijn voornemens meerdere overeenkomsten af te sluiten met betrekking tot de leverantie van verlichtingsarmaturen.

De gemeente zoekt hierbij naar een partij die bereid en in staat is de gevraagde diensten te verlenen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De locatie van het uit te voeren werk is binnen de openbare ruimten van de gemeenten Brummen en Montferland.

Scope: levering van kofferarmaturen en paaltoparmaturen.
Buiten scope: Leverantie van de nostalgische armaturen

CPV-code: 34993000-4 Straatverlichting

In de publicatie op www.TenderNed.nl (verder te noemen: TenderNed) zijn de verschillende gunningscriteria en de weging opgenomen. In hoofdstuk 4 "Programma van Eisen en Gunningscriteria" is de uitwerking hiervan weergegeven.

1.2 Looptijd, verlenging en omvang van de overeenkomst

De gemeente is voornemens om aan twee inschrijvers een eenmalige opdracht te gunnen voor de leverantie van 1750 armaturen voor de gemeente Brummen en 3000 armaturen voor de gemeente Montferland.

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor leveringen met een totaal geraamde waarde van € 1.600.000,00. Er kunnen géén rechten ontleend worden aan de raming.

De overeenkomst wordt gesloten door het verstrekken van een opdrachtbrief.

1.3 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Op deze aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) hoofdstuk 2.

Deze opdracht wordt opgedeeld in twee percelen, omdat wij verwachten dat wij hierdoor de beste aanbiedingen krijgen voor een bepaald type armatuur, zijnde koffer- en paaltoparmaturen.

1.4 Beschrijving van de gemeenten Montferland en Brummen

Montferland is een gemeente in het oosten van de provincie Gelderland. Met een oppervlakte van ca. 110 km² en ruim 36.000 inwoners heeft Montferland een schakelfunctie tussen de regio Achterhoek en de Stadsregio Arnhem-Nijmegen. De gemeente bestaat uit 12 kernen: Azewijn, Beek, Braamt, Didam, 's-Heerenberg, Kilder, Lengel, Loerbeek, Loil, Nieuw-Dijk, Stokkum en Zeddam.

Het gemeentebestuur is gevestigd in Didam.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Montferland.
De gemeente Brummen ligt in het hart van de provincie Gelderland, tussen de Veluwe en de rivier de IJssel. In het westelijk deel van de gemeente reiken de bossen tot aan de bebouwde kom van

Eerbeek. Het oostelijke deel van de gemeente wordt gevormd door het prachtige uiterwaardengebied en het rivierenlandschap van de IJssel met daartussen een fraai afwisselend landschap, de landgoederenzone. De gemeente Brummen bestaat uit de dorpen Brummen, Eerbeek, Empe, Hall, Leuvenheim en Tonden en buurtschappen Rhienderense Broek, Cortenoever, Oeken, Voorstonden, Coldenhove, en Rhienderen. De totale oppervlakte van onze gemeente is 8500 hectare. Het gemeentehuis staat in Brummen. Het totaal aantal inwoners is 21.279 (d.d. 01-01-2024).

De opdracht wordt namens de gemeente Brummen verstrekt door het college van burgemeester en wethouders.

1.5 Social Return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij opdrachten met een waarde groter dan € 100.000,- vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Uitgangspunt bij deze opdracht is tien procent (10%) van de contractwaarde.

Als een inschrijver aantoont meer dan de genoemde tien procent (10%) aan SROI te besteden worden hiervoor bij het kwalitatieve deel extra punten gegeven. Zie daartoe het programma van eisen (bijlage A).

1.6 Eisen aan de opdracht

De gemeente heeft eisen aan de procedure en de opdracht geformuleerd. Deze vindt u in bijlage A "programma van eisen armaturen Montferland_Brummen". Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren volgens de gestelde eisen.

1.7 Overige informatie

De gemeente wijst u er op dat de leden van een combinatie gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en dat elk lid van de combinatie eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

2. Beschrijving van de aanbestedingsprocedure

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.4, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.1 Informatiefase

Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Na de sluitingsdatum voor het stellen van vragen worden alle vragen en de gegeven antwoorden geanonimiseerd beschikbaar gesteld door publicatie van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. De NvI maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Onvoorwaardelijk

U verklaart zich door het indienen van uw inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Dat betekent dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Het is daarom belangrijk dat alle elementen uit uw voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan het verwervingsteam ter beoordeling worden voorgelegd. Na deze informatieronde stelt de gemeente de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vast.

2.2 Voorbereiding inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden zijn ter beschikking gesteld in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past dan het versienummer aan. Let er op dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier (hieronder vallen ook ter beschikking gestelde documenten waarvan u de opmaak en/of vorm heeft aangepast) gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat de gemeente uw inschrijving als een onregelmatige inschrijving beschouwt en uw inschrijving om die reden afwijst.

2.3 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze overhandigd worden, accepteert de gemeente niet.

In het kader van administratieve lastenverlichting hoeft u niet direct alle gevraagde bijlagen te uploaden. Dit zullen wij duidelijk aangeven in de aanbestedingsstukken. Na het voornemen tot gunning vragen wij de betreffende inschrijver binnen twee (2) werkdagen de bewijsstukken alsnog aan te leveren. Dit verzoek krijgt u via TenderNed.

2.4 De inschrijving

Het indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd.

Storingen bij TenderNed

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, dan kan de aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend, omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen vijftien (15) minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
b) De potentiële inschrijver de Gemeente Montferland direct per e-mail via inkoop@montferland.info - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
d) De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de aanbesteder besluit de termijn te verlengen, dan worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De opening van de digitale kluis vindt plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een storing zoals hierboven omschreven. De opening is niet openbaar, er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Als een inschrijver volgens artikel 2.25.7 ARW2016 vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving wenst in te trekken, dan kan inschrijver de geüploade documenten van TenderNed verwijderen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal volgens artikel 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee (2) werkdagen op TenderNed gepubliceerd. U dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.5 Gestanddoening

Inschrijvingen moeten volgens artikel 2.30.1 ARW 2016 voor de duur van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan, tenzij in de uitnodiging tot inschrijving of in de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken een andere termijn is gesteld.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot acht (8) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbesteder de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.6 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Als de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, moet de inschrijver de benodigde informatie verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.
De aanbesteder merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt volgens artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.7 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht indient tegen een aanbestedingsprocedure, dan wel tegen de handelswijze van de gemeente Montferland, dan moet deze partij gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding de klacht van toepassing is. Eventuele klachten met betrekking tot een aanbestedingsprocedure worden in behandeling genomen door een juridisch medewerker van de gemeente. De klacht kan worden ingediend via TenderNed, met in de onderwerpregel "klacht Levering lichtmastarmaturen gemeenten Brummen en Montferland". De afhandeling van klachten vindt plaats volgens de lokale klachtenregeling. Deze is te vinden op: Klachtenregeling | Gemeente Montferland.

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

2.8 Onderaannemers/combinatie

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Als de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers, dan moet dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden vermeld. Geef hierbij in ieder geval aan welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden.

3. Beschrijving van de beoordelingsprocedure

3.1 Algemeen

Zowel het opstellen van de aanbestedingsstukken, als het beoordelen van de inschrijvingen vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Als u contact zoekt met leden van het verwervingsteam voor informatie over deze aanbesteding, dan kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 besproken wijze.

3.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure wordt getoetst aan onderstaande punten:

3.2.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak richting inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.12 ARW 2016. Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht om binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder, bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen.

3.2.2 Verklaring Russische betrokkenheid

Door middel van de verklaring Russische betrokkenheid verklaart inschrijver dat er géén sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

3.2.3 Concernverklaring

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

3.2.4 Wet Bibob

De aanbesteder is bevoegd om inschrijver en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Als de aanbesteder hiertoe de medewerking van inschrijver nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver, is de aanbesteder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2.5 Constateren dat u onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de procedure en de opdracht. Met de ontvangst van uw

inschrijving constateert de gemeente dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunningsbeslissing uw akkoord op alle gestelde eisen te verifiëren.

De gemeente merkt een inschrijving waarin een inschrijver niet onvoorwaardelijk met álle eisen akkoord is gegaan, aan als een onregelmatige inschrijving en wijst die inschrijving om die reden af!

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 UEA

In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen van toepassing zijn. Dit in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.12 ARW 2016. Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht om binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder, bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen.

U vult hiervoor "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in. Het UEA moet rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, ondertekend zijn.

Als het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder, volgens artikel 2.21.6 ARW2016, in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen, de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen. Dit te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht via het aanbestedingsplatform TenderNed. Als de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als het gebrek niet door het antwoord is hersteld, dan wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Als u gebruik maakt van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer ' in bij uw inschrijving.

3.3.2 Inschrijving handelsregister (AW2012, art. 2.87a)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.3.3 Gedragsverklaring aanbesteden (AW2012, art. 2.86 en 2.87b)

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring waaruit blijkt dat een ondernemer zich mag inschrijven op een aanbesteding. Deze kan digitaal worden aangevraagd bij Justis, afdeling COVOG via Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis.

De inschrijver dient bij inschrijving in bezit te zijn van een GVA niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving

3.3.4 Verklaring belastingdienst (AW2012, art. 2.87d)

Met een "Verklaring nakoming fiscale verplichtingen" kunt u aantonen dat op uw naam of op naam van uw onderneming geen belastingaanslagen of andere vorderingen van de ontvanger openstaan. De inschrijver dient bij inschrijving in bezit te zijn van een Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.

U kunt deze verklaring aanvragen bij de Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl).

3.4 Het verificatiegesprek

De gemeente kan de inschrijvers die de uitgekozen inschrijvingen hebben ingediend uitnodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Het verwervingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie vast welke geleverde informatie geverifieerd moet worden en welke documenten of nadere informatie de inschrijver alsnog moet overleggen. Ook stelt het verwervingsteam vast welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten partijen nog onderling moeten afstemmen, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de bespreking dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen de uitgekozen inschrijving, dan zal de gemeente de betreffende inschrijving alsnog afwijzen. De gemeente zal de overige inschrijvingen indien nodig opnieuw wegen en een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver beleggen. Dit sluit de mogelijkheid voor de gemeente niet uit om de gehele procedure alsnog stop te zetten.

4. Programma van Eisen en Gunningscriteria

4.1 Programma van Eisen

Zie bijlage A.

4.2 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.
Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

4.2.1 Gunningscriterium Prijs (G1)

De prijs telt mee voor 30%. Maak voor het indienen van de prijs gebruik van het inschrijfdocument, bijlage 1.1 en/of 2.1. Inschrijver verklaart door het doen van een inschrijving, dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.
Het is inschrijver niet toegestaan een nul prijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nul prijs in te dienen als er sprake is van een optelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.
Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd.

4.2.2 Gunningscriterium Kwaliteit (G2)

De kwaliteit telt mee voor 70%. Het programma van eisen leent zich niet voor een plan van aanpak zoals dat gebruikelijk is. Door het invullen van de invulbijlage "beoordelingsaspecten perceel x" (bijlagen 1.2 en 2.2) vervalt de noodzaak voor een plan van aanpak.

4.3 Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten AIAG 2017 zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd.

5. In te dienen bewijsstukken

Om de administratieve lasten te verlichten, hoeft u niet direct alle bewijsstukken te uploaden. Pas na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver de gevraagde bewijsstukken aan te leveren, tenzij anders aangegeven in de tabel hieronder.

Formele criteria over volledigheid en geldigheid	
Wat	**Hoe**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.3.1, digitaal in te vullen op TenderNed
Inschrijfdocument (bijlage 1.1 en/of 2.1)	Uploaden in TenderNed
Beoordelingsaspecten (bijlage 1.2 en/of 2.2)	Uploaden in TenderNed
Lichtberekeningen in *.evo (bijlage 1.3 en/of 2.3)	Uploaden in TenderNed
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 3.2.2, uploaden in TenderNed
Inschrijving handelsregister (KvK)	Zie paragraaf 3.3.2, uploaden in TenderNed
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 3.3.3, aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
Verklaring Belastingdienst	Zie paragraaf 3.3.4, aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
ISO 9001-2015 certificering (of gelijkwaardig)	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
Bewijs dat u voldoet aan de OESO richtlijnen	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
ENEC en/of ENEC+ certificaten	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
TM 21 en LM80 rapporten	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
IK rapport	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
Surge test rapport	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
TLA rapportage (flikkering en stroboscopisch effect)	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
CE Verklaring	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
EMC rapport	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.
Onderbouwing SROI percentage, vrij format	Aanleveren op verzoek van aanbesteder binnen 2 werkdagen.

6. Bijlagen

Inschrijfdocumenten (invulbijlagen):

- 1.1 Inschrijfdocument perceel 1
- 1.2 beoordelingsaspecten perceel 1
- 1.3 lichtberekeningen (Brummen koffers en Montferland koffers ZIP-files)
- 2.1 Inschrijfdocument perceel 2
- 2.2 beoordelingsaspecten perceel 2
- 2.3 lichtberekeningen (Montferland paaltop ZIP-file)

- Perceel 1 profielen Brummen
- Perceel 1 profielen Montferland
- Perceel 2 profielen Montferland

A. PvE armaturen Montferland_Brummen
B. Concept overeenkomst levering OVL armaturen
C. Verklaring Russische betrokkenheid
D. Algemene Inkoopvoorwaarden AIAG 2017