

Programma van Eisen

Onderwerp	Algemene eisen
-----------	----------------

Nr.	Eis
1.	Opdrachtnemer voldoet aan toepasselijke wet- en regelgeving, logistieke regelgeving en eisen van kwaliteit en hygiëne op voedingsmiddelen (HACCP).
2.	De opdrachtnemer dient leveringen uit te voeren op basis van een flexibel leveringsschema, afgestemd op de actuele behoefte van de opdrachtgever. Standaard geldt hierbij het volgende levermoment: <ul style="list-style-type: none"> • Twee levermomenten per week (maandag en woensdag of donderdag), op werkdagen tussen 08:15 uur en 10:00 uur. • Indien de situatie of planning van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan in overleg worden afgeweken van dit schema. De opdrachtnemer wordt geacht hier in redelijkheid aan mee te werken. • Voor het openluchtbad de Boskamp moet er in uitzonderlijke gevallen dagelijks besteld en volgende dag geleverd kunnen worden. Met uitzonderlijke gevallen wordt bedoeld warme dagen waarin het openluchtbad open is en de voorraad snel leegloopt. Het openluchtbad is alleen open in de zomerperiode. Ook moet de mogelijkheid er zijn om op zaterdag te leveren in deze periode.
3.	De opdrachtnemer beschikt over een geldige ISO 22000-certificering (of een aantoonbaar gelijkwaardige certificering) voor voedselveiligheid, om aan te tonen dat wordt voldaan aan internationale normen voor voedselveiligheid en kwaliteitsbeheer. Een kopie van het certificaat dient te worden overlegd op verzoek van de opdrachtgever.
4.	De opdrachtnemer dient te beschikken over een ISO 14001-certificering (of een aantoonbaar gelijkwaardige certificering).
5.	De opdrachtnemer dient te beschikken over een ISO 9001-certificering (of een gelijkwaardige milieu-certificering).
6.	Opdrachtnemer dient een Nederlandstalig digitaal bestelsysteem of webshop ter beschikking te stellen waarop alle bestellingen gedaan kunnen worden door opdrachtgever.
7.	De opdrachtnemer en opdrachtgever streven naar een goede samenwerking en

	lossen eventuele problemen in goed overleg op. Indien een levering foutief of beschadigd is, meldt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk. De opdrachtnemer zet zich in om een passende oplossing te bieden, zoals vervanging of herstel, in overleg met de opdrachtgever.
--	--

Onderwerp	Eisen aan producten
-----------	---------------------

Nr.	Eis
1.	Opdrachtnemer levert producten waarop de minimum of maximum houdbaarheid vermeldt staat. Uitzondering hierop zijn de producten die volgens de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit geen minimale of maximale houdbaarheid vermelding hoeven te hebben.
2.	Producten hebben een realistische houdbaarheidsdatum. Verse producten dienen na levering nog minimaal 4 dagen gebruikt te kunnen worden. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk zoals bijvoorbeeld rosbief. Onder verse producten verstaan wij producten die gekoeld of ongekoeld geleverd worden en een beperkte houdbaarheid hebben, zoals zuivel, vleeswaren, vis, groenten en fruit. Chips moet minimaal nog 8 weken houdbaar zijn.
3.	Indien een artikel niet beschikbaar is of het assortiment wordt gewijzigd, is het voldoende dat de opdrachtnemer hierover op duidelijke en toegankelijke wijze communiceert in de webshop of digitaal bestelsysteem zodat dit duidelijk is bij de bestellers. Daarbij wordt een gelijkwaardig alternatief getoond dat qua kwaliteit, geschiktheid en prijs in redelijke verhouding staat tot het oorspronkelijke artikel. De opdrachtnemer is transparant over de prijs en eventuele afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke artikel. De besteller beslist uiteindelijk of het alternatief geschikt is. Bij toevoegingen aan het assortiment geeft de opdrachtnemer in de webshop of digitaal bestelsysteem toelichting op de nieuwe artikelen en hun gebruiksmogelijkheden.
4.	De facilitair coördinator en teamleider zwembaden beslissen wie de bestellers zijn.
5.	Opdrachtnemer neemt alle statiegeldartikelen van opdrachtgever retour, die oorspronkelijk bij opdrachtnemer vandaan komen, en levert indien gewenst de benodigde inzamelmiddelen hiervoor zonder hiervoor kosten in rekening te brengen bij opdrachtgever. Gelijktijdig met de levering van goederen, dienen deze statiegeldartikelen van de vorige leveringen meegenomen te worden. Emballage wordt door middel van een emballage retourbon vastgelegd en administratief verwerkt.

6.	Vegan, biologisch, lactosevrij, glutenvrij en Halal producten dienen in een marktconform assortiment beschikbaar te zijn.
7.	Opdrachtgever kan producten elders bestellen indien: <ul style="list-style-type: none"> • producten niet geleverd kunnen worden en opdrachtgever niet instemt met het aangeboden alternatief; • indien producten niet op tijd geleverd kunnen worden; • Indien opdrachtgever producten van lokale partijen wil inzetten.
8.	Opdrachtgever plaatst alle bestellingen via een Nederlandstalig digitaal bestelsysteem of webshop met visuele afbeeldingen van de producten en de afgesproken prijzen. De Opdrachtnemer dient een prijslijst te verstrekken aan alle bestellers die overeenkomt met de aanbestedingsovereenkomst, zodat deze als referentie wordt gebruikt voor alle bestellingen. Wanneer er wijzigingen zijn (na goedkeuring van opdrachtgever) dienen alle bestellers een aangepaste lijst te krijgen. Ook moeten telefonische bestellingen mogelijk zijn.
9.	Opdrachtnemer bevestigt de bestelling direct (binnen 1 uur na bestellen) digitaal, waarbij de prijsopgave duidelijk zichtbaar is en wanneer er geleverd gaat worden.
10.	De digitale bestelomgeving / webshop heeft een favorietenlijst, de bestelhistorie, het gehele assortiment en de op dat moment geldende acties weer. Actieprijzen worden automatisch doorgevoerd in het bestelportal.
11.	Bestelling van producten elders kan niet tot gevolg hebben dat de opdrachtnemer bij opdrachtgever kosten in rekening brengt.
12.	Alle leveringen zijn voorzien van een pakbon die afgetekend moet worden door een Bode of medewerker zwembaden van de gemeente Midden-Drenthe bij ontvangst.
13.	Bij ontvangst van de goederen kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd op kwaliteit (bijvoorbeeld: THT datum, hoeveelheden, etc.). Bij afwijkingen wordt gevraagd om een passende oplossing ter goedkeuring van opdrachtgever, zoals een vervangende levering, krediet voor de foute producten, of een korting op de factuur.
14.	De producten dienen te worden aangeleverd in een rolcontainer en dienen te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • Zwaarste producten onderop; • Kleine producten in kratten;

	<ul style="list-style-type: none">• Geen uitstekende delen;• Niet te zware belading (conform Arbowetgeving);• Non-food producten gescheiden van food producten;• Per besteller gesorteerd.
15.	<p>Opdrachtnemer zal op 3 locaties leveren. Elke locatie heeft zijn eigen klantnummer.</p> <p>Locaties zijn: Zwembad Beilen Zwembad Westerbork Gemeentehuis Beilen</p>
16.	<p>In de webshop of bestelsysteem wordt duidelijk aangegeven wanneer producten (tijdelijk) niet te bestellen zijn en is zichtbaar welk, gelijkwaardig, alternatief aangeboden wordt dat qua kwaliteit, geschiktheid en prijs in redelijke verhouding staat tot het oorspronkelijke artikel.</p>

Onderwerp	Duurzaamheidseisen
-----------	--------------------

Nr.	Eis
1.	Opdrachtnemer is verplicht om het gebruik van verpakkingsmateriaal tot een minimum te beperken en te streven naar het verminderen van het aantal transportbewegingen, met als doel de ecologische impact van de levering te verkleinen.
2.	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame/ circulaire oplossingen en geeft opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.
3.	De opdrachtnemer dient in de webshop of digitaal bestelsysteem aan te geven welke producten seizoensgebonden zijn en van Nederlandse herkomst zijn.
4.	De Opdrachtnemer draagt actief bij aan het verminderen van verspilling binnen de opdracht. Dit kan onder andere door het aanbieden van producten met een korte houdbaarheid tegen een gereduceerd tarief, het optimaliseren van leveringshoeveelheden en -frequenties, en het adviseren over duurzame alternatieven. De Opdrachtnemer werkt hierbij proactief samen met de opdrachtgever om verspilling te minimaliseren.

Onderwerp	Communicatie eisen
-----------	--------------------

Nr.	Eis
1.	Voor de communicatie met Opdrachtgever zet Opdrachtnemer één contactpersoon in. Bij aanvang van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer schriftelijk op te geven wie de contactpersoon is en wie haar/zijn vervanger is.
1.	Indien opdrachtgever een bepaald product of bepaalde hoeveelheid heeft besteld dat de Opdrachtnemer op dat moment niet voorradig heeft neemt Opdrachtnemer tijdig contact op met opdrachtgever om een ander product of hoeveelheid te leveren. Goedgekeurde wijzigingen door opdrachtgever worden digitaal bevestigd door opdrachtnemer.
2.	Opdrachtnemer levert per kwartaal een managementrapportage aan bij opdrachtgever. De rapportage geeft inzicht op locatieniveau en bevat: <ul style="list-style-type: none"> - Een afnameoverzicht van alle door opdrachtgever afgenomen producten. Het afnameoverzicht bevat tenminste een omschrijving van het product, aantal, inhoud/zwaarte, verpakkingshoeveelheid en prijs product + totaalprijs. - Een overzicht van het aantal klachten en de oplossing. - Het percentage van tijdige leveringen en eventuele vertragingen met een duidelijke toelichting. - De status van de KPI's uit de gunningscriteria.
3.	De klantenservice van opdrachtnemer is direct bereikbaar tijdens kantooruren en is duidelijk en correct in haar communicatie. Vragen en klachten worden binnen 1 werkdag in behandeling genomen en maximaal binnen 3 werkdagen opgelost.

Onderwerp	Financiële eisen
-----------	------------------

Nr.	Eis
1.	Op het portal staan de prijzen zoals deze worden gefactureerd inclusief eventuele korting, exclusief btw.
2.	De door opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief alle kosten zoals; salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur/ middelen/ afvalzakken/ transportmiddelen, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verwerkingskosten, verpakings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, leveringen etc.
3.	Alle overige nog niet afgeprijsde artikelen die opdrachtgever kan bestellen die buiten de representatieve lijst uit het prijzenblad vallen dienen marktconform geprijsd te zijn, waarbij de prijzen redelijk en in lijn zijn met gangbare marktprijzen voor vergelijkbare producten, zoals vastgesteld door onafhankelijke marktanalyses of vergelijkbare leveranciers in de sector. De leverancier dient bij verzoek bewijs van marktconformiteit te leveren, in de vorm van documenten die de redelijkheid van de prijs kunnen onderbouwen.
4.	<p>De inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst structureel producten met een beperkte houdbaarheid (bijv. restpartijen of producten met een THT binnen 7 dagen) aan te bieden tegen gereduceerde tarieven. Daarnaast wordt van de inschrijver verwacht dat er maandelijks een wisselend aanbod van actieproducten wordt aangeboden, waarbij de prijzen aantoonbaar lager liggen dan de reguliere tarieven.</p> <p>Deze producten dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk herkenbaar te zijn in de bestelomgeving. • Minimaal 5% van het totale beschikbare assortiment te vertegenwoordigen. • Minimaal 20% goedkoper te zijn dan de standaardprijs voor datzelfde product. <p>De actieproducten en aanbiedingen van kort houdbare producten dragen bij aan het beperken van voedselverspilling en het realiseren van prijsvoordeel voor de opdrachtgever.</p>
5.	De prijzen van zowel de afgeprijsde representatieve artikelen als de overige artikelen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 maart 2026, op basis van de CBS prijsindex (2015=100) voor de bestedingscategorie

	<p>'Voedingsmiddelen' (CPI-code 011000). Als peilmoment geldt de jaarmutatie ten opzichte van hetzelfde tijdstip in het voorgaande jaar. Indexatie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient deze toestemming uiterlijk twee maanden vóór de gewenste ingangsdatum van de indexatie aan te vragen.</p> <p>Voor verse producten geldt dat deze maximaal tweemaal per jaar (halfjaarlijks) mogen worden gewijzigd, op 1 maart en 1 september (vanaf 2026). Wijzigingen dienen uiterlijk twee maanden van tevoren te worden aangevraagd, in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever.</p>
6.	De Opdrachtnemer verstuurt maandelijks facturen voor de geleverde goederen.
7.	Inschrijver biedt exact het gevraagde merk/type aan in het prijzenblad. Alleen indien aantoonbaar niet leverbaar, gelijkwaardig alternatief invullen met duidelijke toelichting.
8.	<p>Facturen van alle locaties dienen digitaal te worden ingediend via het e-mailadres factuur@middendrenthe.nl.</p> <p>Factuur dient als volgt geadresseerd te worden: Gemeente Midden-Drenthe t.a.v. R. Neuwitter Routenummer 3406 Postbus 24 9410 AA Beilen</p> <p>De facturen voor de zwembaden mogen naar: Ans Mollenhorst Routenummer 6203 Postbus 24 9410 AA Beilen</p> <p>Op de factuur moet naast de maandelijkse afname staan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IBAN-nummer (bankrekeningnummer) • Naam crediteur en locatie • Debiteurennummer • Factuurnummer • Factuurdatum

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bedrag excl. BTW• Btw-bedrag• Bedrag incl. BTW |
|--|--|