

Openbare Europese Aanbesteding voor de levering van Food en Non- Food producten

Zaaknummer: 4912231

Inhoud

1	Begripsbepalingen.....	2
2	Omschrijving opdracht en opdrachtgever	3
2.1	Algemeen	3
2.2	Marktoriëntatie.....	3
2.3	Opdrachtgever	3
2.4	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	3
2.5	Inhoud van de opdracht.....	4
2.6	Omvang en waarde van de opdracht.....	5
2.7	Buiten de scope van de opdracht	5
2.4	Social return on investment	6
2.5	Keuze procedure	8
2.6	Indeling in percelen.....	8
2.7	Raamovereenkomst.....	8
3	Communicatie, planning en inlichtingen	9
3.1	Communicatie.....	9
3.2	Voorgenomen planning	9
3.3	Nota van Inlichtingen.....	9
3.4	Individuele inlichtingen.....	10
3.5	Klachten	10
4	Voorschriften Inschrijving	11
4.1	Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving	11
4.2	Voorwaarden	11
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Uitsluitingsgronden.....	12
5.3	Geschiktheidseisen	12
5.4	Bewijsstukken	13
5.5	Programma van Eisen	14
6	Gunning	15
6.1	Algemeen	15
6.2	Gunningscriteria.....	15
6.3	Gunningsprocedure	21

Toegevoegde bijlagen

- Bijlage 1 Programma van Eisen
- Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3 Verklaring over de inschrijving
- Bijlage 4 Afnameoverzicht en prijzenblad
- Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 6 Formulier referentieopdracht
- Bijlage 7 Concept (raam)overeenkomst
- Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 9 Social Return on Investment (SROI)
- Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 11 Voedselvisie
- Bijlage 12 – Samenvatting Marktgesprekken

1 Begripsbepalingen

Aanbestedingsleidraad

Dit document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie geeft die relevant is voor het kunnen indienen van een Inschrijving.

Beste PKV

Beste prijs-kwaliteitsverhouding, voorheen genoemd Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

Inschrijver

Een organisatie die een Inschrijving indient bij de Opdrachtgever op basis van in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de procedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst die de Opdracht verstrekt, ofwel de gemeente Midden-Drenthe.

Opdrachtnemer

De organisatie aan wie de Opdrachtgever de Opdracht uit deze Aanbestedingsleidraad gunt.

Raamovereenkomst

Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

2 Omschrijving opdracht en opdrachtgever

2.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de openbare aanbesteding voor de levering van Food en Non-Food producten voor de gemeente Midden-Drenthe met zaaknummer 4912231. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de Inschrijvingen via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

2.2 Marktoriëntatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst in de verkenningsfase gesprekken gevoerd met twee marktpartijen. Deze gesprekken zijn gehouden met het oog op het verkrijgen van inzicht in de actuele marktontwikkelingen en mogelijke oplossingsrichtingen. De opgedane inzichten zijn gebruikt om de opdrachtomschrijving en geschiktheidseisen scherp te formuleren. Er is zorgvuldig op toegezien dat de gesprekken geen oneigenlijk voordeel opleverden voor de betreffende partijen. Zie bijlage 12 voor een samenvatting hiervan.

2.3 Opdrachtgever

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 33.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente werken ongeveer 350 medewerkers verdeeld over verschillende teams. Deze teams dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

2.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De gemeente Midden-Drenthe heeft behoefte aan de levering van Food en Non-Food producten op 3 locaties:

- Zwembad Beilen
- Zwembad Westerbork

- Gemeentehuis Beilen

De gemeente hecht belang aan kwaliteit, duurzaamheid en flexibiliteit. Daarom is het van belang dat de opdrachtnemer een breed assortiment aan hoogwaardige producten kan leveren en in staat is om in te spelen op wisselende behoeften, zoals bijzondere gelegenheden.

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de bepalingen van de Aanbestedingswet en heeft tot doel om transparant, objectief en efficiënt een opdrachtnemer te selecteren die past bij de behoeften van de gemeente.

Door middel van deze aanbesteding streeft de gemeente naar:

- Het contracteren van maximaal 1 opdrachtnemer, waarbij de totale omvang van de behoefte wordt gedekt;
- Het bereiken van een zo hoog mogelijk kwaliteit in de dienstverlening;
- De gemeente verwacht van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag, transparantie en samenwerken is daarbij essentieel.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een professionele en betrouwbare opdrachtnemer die:

1. **Food en Non-Food producten** van constante kwaliteit levert.
2. **Duurzaamheid bevordert**, door waar mogelijk gebruik te maken van gezonde, lokale en milieuvriendelijke producten en processen.
3. **Kostenbewust en flexibel** opereert, met oog voor efficiëntie en klanttevredenheid.

Met deze aanbesteding wil de gemeente Midden-Drenthe zorgen voor een optimale ondersteuning van haar Food en Non-Food producten, waarbij kwaliteit en duurzaamheid centraal staan.

Een nadere omschrijving van de eisen voor deze opdracht vindt u in bijlage 1 Programma Van Eisen.

Herzieningsclausule – Wijziging in Locaties

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties te laten vervallen, zoals zwembaden. De toekomst van deze locaties is op dit moment nog onzeker. Eventuele wijzigingen zullen tijdig en in overleg worden doorgevoerd, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

2.5 Inhoud van de opdracht

Opdrachtgever zal in ieder geval producten af gaan nemen uit de volgende artikelgroepen:

Artikelgroep
Diepvries
Frisdranken

Koeling
Zoetwaren
AGF
Vleeswaren
Papieren artikelen, servies
Vis
Suiker, zout
Poelier
Soepen sauzen (droog)
Slagerij
Delicatessen speciaal
Margarine vetten
Patisserie
Zuren, sauzen (nat)
Grutterswaren
Conserven
Bier
Wijnen
Overig

Een overzicht van een representatieve afnamelijst met producten (over 9 maanden in 2024 - 2025) is te vinden in Bijlage 4 Afnameoverzicht en prijzenblad.

2.6 Omvang en waarde van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 220.000 voor de gehele looptijd van vier jaar (€ 55.000 per jaar). Gezien de verwachte groei in het aantal medewerkers, wordt een additionele stijging van circa 20% voorzien.

Op basis hiervan wordt de **totale waarde van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengopties** (maximaal 4 jaar) geraamd op ongeveer € 265.000.

In **Bijlage 4 afnameoverzicht en prijzenblad** is de afname over de afgelopen negen maanden weergegeven. Deze periode wordt beschouwd als representatief en is bedoeld om inschrijvers een transparant beeld te geven van de historische afname. **Let op:** aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de exacte toekomstige volumes.

De **maximale waarde van de opdracht**, inclusief alle verlengopties, wordt vastgesteld op € **300.000**. Na het bereiken van dit bedrag kunnen er **geen nadere opdrachten meer worden verstrekt onder deze Raamovereenkomst**.

2.7 Buiten de scope van de opdracht

De onderstaande leveringen en activiteiten vallen uitdrukkelijk buiten de reikwijdte van deze opdracht. Opdrachtnemer kan hieraan derhalve geen rechten ontleen en is niet verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan:

- Ad-hoc bestellingen, waaronder (maar niet beperkt tot) zuivelproducten, brood, vleeswaren en groenten;

- De levering van verse maaltijden in bulk (zoals nasi, bami, hutspot en boerenkool) door een externe, lokale opdrachtnemer;
- Aankopen bij een lokale fruitopdrachtnemer;
- Aankopen bij een lokale gebaksoopdrachtnemer.

Deze leveringen worden separaat ingekocht via andere kanalen of opdrachtnemers en maken geen onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding.

2.4 Social return on investment

De gemeente hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social return on investment (SROI) onderdeel van het inkoopbeleid. Daarom omvat deze opdracht een SROI verplichting van minimaal 2% van de aanneemsom, exclusief btw. Dit betreft een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Bij SROI gaat het erom dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. SROI draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. De regeling is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

Wij gebruiken voor het toepassen van SROI de bouwblokken methode, zie bijlage 9 voor de uitvoeringsregels. De kern van deze methode is dat de opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal 'bouwblokken' om aan de SROI-verplichting te voldoen. Het uitgangspunt is om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (regulier) in te zetten bij de invulling van de SROI-verplichting. Dit dienen **nieuwe** kandidaten te betreffen. Mocht dit moeilijk haalbaar zijn, dan biedt het bouwblokkenmodel ruimte voor maatwerk. De opdrachtnemer mag met alternatieven komen, te ontlenen aan de menukaart. Deze bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door de gemeente ingezet kunnen worden op de gegunde opdracht.

De aanbestedende dienst maakt op dit moment gebruik van de Social Return Monitor. De Social Return Monitor is het online monitoringssysteem voor de arbeidsmarktregio's Drenthe, Friesland en Groningen. De monitor is de digitale omgeving waar gegunde projecten (of opdrachten) met een Social Return contractafspraken in één overzicht staan en gemonitord worden.

De Social Return verplichting wordt ingevoerd en bijgehouden in de monitor door de opdrachtgever. De opdrachtnemer rapporteert in de monitor de voortgang. Hierdoor wordt de invulling voor de opdrachtgever, accountmanager en het Coördinatiepunt Social Return inzichtelijk.

Met het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met deze verplichting voor SROI.
Alleen de voorlopig winnende inschrijver(s) word(t)(en) verzocht een plan van aanpak in te dienen.

2.5 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- Omvang van de opdracht;
- Aantal potentiële inschrijvers;

2.6 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- de aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.
- de samenvoeging betreft diensten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De Opdrachtgever is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

2.7 Raamovereenkomst

De Opdrachtgever wenst met deze aanbesteding een raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, met de mogelijkheid tot 2 maal een optionele verlenging van 1 jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 december 2025. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 7 Concept raamovereenkomst.

3 Communicatie, planning en inlichtingen

3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan de manier genoemd in deze paragraaf.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver de handleidingen op de website van TenderNed raadplegen via, www.tenderned.nl of contact opnemen met TenderNed via het telefoonnummer 0800 836 33 76.

3.2 Voorgenomen planning

De Opdrachtgever streeft ernaar het volgende tijdschema aan te houden. Wijzigingen zijn voorbehouden.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsstukken	13 juni 2025
Uiterlijke datum indienen vragen nota van inlichtingen 1	27 juni 2025 voor 10:00 uur
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen	4 juli 2025
Uiterlijke datum indienen vragen nota van inlichtingen 2	4 september 2025 voor 10:00 uur
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen	11 september 2025
Indienen Inschrijvingen	23 september 2025 voor 10:00 uur
Evaluatie inschrijver(s)	24 – 30 september 2025
Voorlopige gunning	10 oktober 2025
Opschortende termijn (20 dagen)	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	31 oktober 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 december 2025

3.3 Nota van Inlichtingen

De gegadigde Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze Aanbestedingsstukken procedurele of inhoudelijke vragen te stellen of tekstvoorstellen aan te dragen. Deze vragen kunnen uiterlijk zoals in bovenstaande planning is vermeld worden gesteld, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed. De Opdrachtgever maakt in de vorm van een algemene Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend bij de gegadigde Inschrijvers.

Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dan nog ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Hiertoe is de Opdrachtgever niet verplicht. In de 2^e Nota van Inlichting ronde worden alleen vragen beantwoord die betrekking hebben op de antwoorden uit de 1^e Nota van Inlichtingen ronde. Vragen die geen verband houden met de informatie verstrekt in de eerste nota, zullen in deze ronde niet

worden behandeld. Gegadigde Inschrijvers dienen ervoor te zorgen dat vragen duidelijk verwijzen naar de specifieke antwoorden of informatie uit de 1^e Nota van Inlichtingen.

3.4 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien openbaarmaking van de beantwoording schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. De Inschrijver dient deze gerechtvaardigde economische belangen met zwaarwegende argumenten aan te tonen.

Als een inschrijver verzoekt om individuele inlichtingen en Opdrachtgever is van mening dat die inlichtingen NIET individueel beantwoord kan worden, dan zal Opdrachtgever dit mededelen aan de betreffende inschrijver. De inschrijver heeft dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken, dan wel de vraag te laten beantwoorden aan alle gegadigde inschrijvers gelijktijdig.

3.5 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

- a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: Inkoop@assen.nl.
- b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding;
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Opdrachtgever.
- f. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
- g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren met betrekking tot het doen van een Inschrijving, dienen aan de orde te worden gesteld via de Nota van inlichtingen.

4 Voorschriften Inschrijving

4.1 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Aan de in te zenden Inschrijving stelt de Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Inschrijving dient te worden ingediend zoals omschreven in de voorgenomen planning;
- De gehele Inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat bij de Inschrijving alle onderstaande informatie volledig en naar waarheid ingevuld dient te worden bijgevoegd.

In te dienen documenten
Bijlage 3 Verklaring over de inschrijving
Bijlage 4 Afnameoverzicht en Prijzenblad
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Inschrijving in het handels- of beroepsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf inschrijfdatum (hieruit dient te blijken dat de functionaris die de stukken heeft getekend hiertoe bevoegd is)
Bijlage 6 Formulier referentieopdracht
Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid
Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria

Het niet (tijdig) verstrekken van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

LET OP!

Voor samenwerkingsverbanden (combinaties) geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Ieder lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 5) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen. Als een beroep wordt gedaan op Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient/dienen de betreffende Derde(n) bij inschrijving ook het UEA (Bijlage 5) in te dienen. Zie bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie.

4.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Bijlage 2. Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

De Opdrachtgever acht de Inschrijvers geschikt als geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én de Inschrijvers voldoen aan alle geschiktheidseisen. De Opdrachtgever legt de Inschrijving van Inschrijver terzijde als de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA (Bijlage 5) volledig en juist in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. *Een rechtsgeldige handtekening onder de Verklaring over de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA en alle andere documenten.*

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de Winnende Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Alle in te dienen bewijsstukken staan opgesomd in paragraaf 5.4.

5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure staan in deel III van het UEA.

5.3 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.3.1 en 5.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om in geval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan de Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij de Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.000.000 per jaar. Ook verklaart de Inschrijver hiermee dat gedurende de contractperiode voor tenminste de genoemde dekking de verzekering wordt gehandhaafd.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mag dus maximaal 1 referentie worden ingediend.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht voor het leveren van Food en Non-Food producten die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding heeft uitgevoerd bij een organisatie met minimaal 3 locaties en minimaal 200 medewerkers.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage 6 Referentieformulier in te vullen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, als gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Door het ondertekenen van Bijlage 3 Verklaring over de inschrijving verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekken de geselecteerde Inschrijvers binnen zeven (7) kalenderdagen de benodigde certificaten/documenten.

Beroepsbekwaamheid

1. Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA. En levert bij inschrijving een Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK) aan: een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die documenten bij de Inschrijving heeft ondertekend;

5.4 Bewijsstukken

De Inschrijver(s) aan wie de Opdrachtgever het voornemen heeft de Opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalender na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Bij de Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde UEA waarmee de Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en de Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): niet ouder dan twee (2) jaar gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving;
2. Verklaring van de belastingdienst over betaling van belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
3. Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering.
 - Als de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient de Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met de Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met de geëiste minimale dekking afsluit in verband met de Opdracht.
 - Als de Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient de Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Toevoegen: Let op aanvragen GVA en verklaring van belastingdienst duurt 8 weken.

5.5 Programma van Eisen

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van de Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee de Inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan vóór de datum en het tijdstip voor het stellen van vragen, zie planning, tekstvoorstellen worden ingediend, of bezwaren worden toegelicht. Een eventuele aangepaste versie die volgt uit de Nota van inlichtingen vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de Inschrijving.

6 Gunning

6.1 Algemeen

De ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de in hoofdstuk 4 genoemde Inschrijvingsvereisten en de in hoofdstuk 5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitend Inschrijvingen die deze toetsing doorstaan worden beoordeeld op de feitelijke inhoud.

6.2 Gunningscriteria

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan uw inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

De maximaal te behalen fictieve waardevermindering per (sub)gunningscriterium is als volgt:

	(Sub)gunningscriterium		Waardevermindering	Totaal
P	Prijs			
K	Kwaliteit		Max. € 40.000	
	K1	<i>Kritieke prestatie indicatoren</i>	<i>Max. 45 % van maximaal bedrag</i>	
	K2	<i>Spoedlevering en Flexibiliteit in Minimale Afnamewaarde</i>	<i>Max. 35 % van maximaal bedrag</i>	
	K3	<i>Innovatieve en Duurzame Bijdrage aan de Bouwstenen van de Voedselvisie</i>	<i>Max. 20 % van maximaal bedrag</i>	
Beste PKV				Laagste fictieve inschrijfprijs

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 3 bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Dit betreffen een Senior Facilitair bedrijf, Bode en een Medewerker zwembad. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium punten toe aan de Inschrijvingen. Een inkoopadviseur voert de rol van procesbegeleider. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat meerdere Inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Het criterium K1 zal de doorslag geven. Dus de Inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver gelden.

Als de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal middels een loting door een notaris worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver geldt.

6.2.1 Gunningscriterium Prijs

De maximale waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt € 300.000 (exclusief btw) over een looptijd van vier (4) jaar. Deze waarde betreft de uiterste grens waarbinnen de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, meerwerk en onvoorziene omstandigheden, uitgevoerd mag worden.

*Voor deze aanbesteding is echter een **plafondbedrag vastgesteld van € 265.000 (exclusief btw) over een looptijd van vier (4) jaar**. Dit plafondbedrag geldt als de **maximale inschrijfprijs** waarop inschrijvers hun aanbieding dienen te baseren. Inschrijvingen boven dit bedrag worden terzijde gelegd.*

De ruimte tussen het plafondbedrag en de maximale waarde wordt gereserveerd voor mogelijke indexaties, groei van aantal medewerkers, noodzakelijke aanpassingen tijdens de looptijd, of aanvullende werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst. Met het hanteren van dit plafondbedrag wordt beoogd om binnen het beschikbare budget te blijven en tegelijkertijd flexibiliteit te behouden voor de uitvoering van de opdracht.

De Inschrijver wordt verzocht het Prijzenblad en afnameoverzicht (bijlage 4) geheel in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving toe voegen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. Tarieven en prijzen zijn realistisch. De door de Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten te zijn en conform het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en Nota('s) van inlichtingen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van nul (0) euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Als de Inschrijver prijzen gebruikt die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt, dient hij in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient hij aan te tonen met bewijs. Als deze motivatie naar het oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is dan stelt zij hierover een verificatievraag aan de Inschrijver.

Als de Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver dient op het prijzenblad en afnameoverzicht (Bijlage 4) alle verplichte cellen in te vullen. De totale bedragen van de verplichte cellen worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de **fictieve inschrijfprijs en te beoordelen prijs over 4 jaren** (cel M325).

Vervolgens worden van deze **fictieve inschrijfprijs** de **fictieve waardeverminderingen** afgetrokken. Dit resulteert in een **vergelijkingsprijs**. De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en komt voor gunning in aanmerking.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad cel M325 – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

6.2.2 *Gunningscriterium kwaliteit*

Hieronder staan de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit: de wensen en op welke wijze Inschrijver hieraan invulling kan geven en hoe het beoordelingsteam dit beoordeelt.

K1: Kritieke prestatie indicatoren

Beschrijf en werk uit: drie KPI's die u belangrijk acht voor het succes van deze opdracht. Deze KPI's zullen onderdeel worden van de Raamovereenkomst. Minimaal één KPI moet betrekking hebben op klanttevredenheid, één op duurzaamheid, en één naar eigen keuze in te richten.

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal één (1) x A4 (enkelzijdig) bestrijken, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K1 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordelingstabel K1

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver werkt drie duidelijke, relevante en SMART geformuleerde KPI's uit, waarvan minimaal één gericht is op klanttevredenheid en minimaal één op duurzaamheid. De derde KPI toont relevante meerwaarde. De KPI's sluiten naadloos aan op de opdracht. De uitwerking is concreet, goed onderbouwd en realistisch uitvoerbaar. De voorstellen bieden duidelijke meerwaarde en geven de

		aanbestedende dienst vertrouwen in een hoogwaardige uitvoering van de opdracht.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver werkt drie KPI's uit die in voldoende mate SMART geformuleerd zijn. De voorstellen zijn logisch en haalbaar, en geven vertrouwen in de uitvoering maar bieden geen extra toegevoegde meerwaarde.
Voldoende	0% (geen bijtelling, geen aftrek)	Inschrijver werkt 3 KPI's uit, maar deze zijn deels SMART geformuleerd en/of onvoldoende concreet. Er is twijfel over de haalbaarheid en/of effectiviteit.
Onvoldoende	0% (KO)	Inschrijver werkt onvoldoende KPI's uit (bijvoorbeeld minder dan drie of ontbreken van klanttevredenheid en/of duurzaamheid), of de KPI's zijn niet SMART en/of niet relevant en/of niet haalbaar. De beschrijving biedt geen vertrouwen in een succesvolle uitvoering. De inschrijving wordt terzijde gelegd.

K2: Spoedlevering en Flexibiliteit in Minimale Afnamewaarde

Inschrijver wordt gevraagd een gedetailleerde beschrijving te geven van hoe zij zullen omgaan met spoedleveringen (vooral van belang bij openlucht zwembad) en minimale bestelwaarde in het kader van deze Raamovereenkomst.

1. **Hoe spoedleveringen zullen worden afgehandeld**, inclusief:
 - Levertijden voor spoedbestellingen.
 - Maatregelen die worden genomen om tijdige levering te garanderen.
 - Eventuele extra kosten die in rekening worden gebracht voor spoedleveringen. Deze kosten dienen **in verhouding te staan tot de versnelde levering** en moeten duidelijk gemotiveerd worden.
2. **Hoe flexibiliteit in de minimale afnamewaarde wordt geboden**, zodat bestellingen van verschillende groottes kunnen worden geleverd zonder onredelijke drempels. Inschrijver dient daarbij expliciet aan te geven:
 - Wat de minimale bestelwaarde per bestelling is (eventueel per levermoment of leveradres),
 - Of en hoe hier in uitzonderlijke gevallen (zoals spoedleveringen of incidentele kleine bestellingen) van kan worden afgeweken.

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) x A4 (enkelzijdig) bestrijken exclusief twee (2) A4 aan eventueel beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K2 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordelingsmethodiek en Scores:

Beoordeling	Score	Toelichting
-------------	-------	-------------

Uitstekend	100% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver gaat in op alle onderdelen van spoedlevering en minimale afnamewaarde en licht deze zeer duidelijk en SMART toe. De voorstellen zijn creatief, proactief en goed onderbouwd, met een eigentijdse en klantgerichte benadering die overtuigend aansluit op de uitvoeringspraktijk van de Raamovereenkomst. De levertijden en voorwaarden zijn scherp geformuleerd, goed uitvoerbaar en de eventuele kosten zijn transparant en proportioneel. De inschrijving biedt aantoonbare meerwaarde en wekt veel vertrouwen.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver gaat in op alle onderdelen van spoedlevering en minimale afnamewaarde en licht deze grotendeels SMART toe. De voorstellen zijn duidelijk en realistisch, met enige mate van flexibiliteit en klantgerichtheid. De oplossing is werkbaar en de aanvullende kosten voldoende gemotiveerd en proportioneel. Het voorgestelde biedt vertrouwen.
Voldoende	0% (geen bijtelling, geen aftrek)	Inschrijver gaat slechts gedeeltelijk in op de gevraagde onderdelen of licht deze onvoldoende SMART toe. De voorstellen zijn algemeen of beperkt onderscheidend. De verwachte toegevoegde waarde is gering of onvoldoende onderbouwd en/of in mindere mate proportioneel. Er is geen duidelijke meerwaarde.
Onvoldoende	0% (KO)	Inschrijver gaat niet of nauwelijks in op spoedlevering of minimale afnamewaarde. De aanpak is niet uitgewerkt en/of onrealistisch en/of niet proportioneel. De inschrijving wekt onvoldoende vertrouwen en wordt uitgesloten van verdere deelname.

K3 Innovatieve en Duurzame Bijdrage aan de Bouwstenen van de Voedselvisie

Inschrijver wordt gevraagd hoe er extra waarde toegevoegd kan worden aan de volgende vier bouwstenen zoals beschreven in de voedselvisie (bijlage 11):

1. Verkorten van de voedselketen

Hoe draagt de aanbieder gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij aan het verkorten van de voedselketen, bijvoorbeeld door samen te werken met lokale producenten, directe afname van producten of het stimuleren van kortere ketens?

2. Gezond en duurzaam aanbod

Op welke manier draagt de inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij aan een gezonder, duurzamer en gevarieerder voedingsaanbod? Inschrijvers wordt gevraagd niet alleen te kijken naar de inhoud van het aanbod, maar ook naar de logistieke aspecten van hun voorstellen. In het kader van het verkorten van de voedselketen en het beperken van CO₂-uitstoot worden voorstellen die leiden tot onnodig lange transportafstanden of een hogere milieubelasting – bijvoorbeeld doordat de inschrijver ver van het verzorgingsgebied is gevestigd – minder goed beoordeeld. Oplossingen die regionale betrokkenheid en

logistieke efficiëntie bevorderen, kunnen als positief onderscheidend worden beschouwd.

3. Voedselbewustzijn en educatie

Hoe wordt tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst bijgedragen aan bewustwording rondom voedsel, bijvoorbeeld door middel van communicatie, educatie of transparantie over herkomst en productiewijze?

4. Voorkomen van voedselverspilling

Welke maatregelen treft de aanbieder om voedselverspilling te voorkomen tijdens inkoop, bereiding, distributie en consumptie?

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) x A4 (enkelzijdig) bestrijken exclusief twee (2) A4 aan eventueel beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K3 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordelingstabel K3

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver gaat in op alle vier de bouwstenen en licht deze zeer duidelijk en SMART toe. De voorstellen zijn creatief, innovatief en goed onderbouwd, met een eigentijdse benadering die overtuigend bijdraagt aan de voedselvisie van de aanbestedende dienst. De verwachte impact is groot en er wordt aantoonbare meerwaarde geboden ten opzichte van de basisvereisten. De plannen zijn realistisch en goed uitvoerbaar.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag	Inschrijver gaat in op alle vier de bouwstenen en licht deze duidelijk en grotendeels SMART toe. De voorstellen tonen in redelijke mate creativiteit en innovatie, en dragen bij aan de doelstellingen uit de voedselvisie. Er is sprake van meerwaarde boven de basisvereisten, maar de mate van impact of de mate van uitwerking is beperkt.
Voldoende	0% (geen bijtelling, geen aftrek)	Inschrijver gaat slechts gedeeltelijk in op de vier bouwstenen of licht deze onvoldoende SMART toe. De voorstellen zijn beperkt innovatief of onvoldoende onderscheidend. De verwachte impact op de doelstellingen is gering of onvoldoende concreet onderbouwd. Er wordt weinig of geen aantoonbare meerwaarde boven de basisvereisten geboden.
Onvoldoende	0% (KO)	Inschrijver gaat niet of nauwelijks in op de bouwstenen of voldoet aantoonbaar niet aan de basisvereisten. De voorstellen zijn niet uitgewerkt of niet realistisch, en

		bieden geen vertrouwen in een bijdrage aan de voedselvisie. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.
--	--	---

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

6.3 Gunningsprocedure

Nadat de beoordelingsprocedure is doorlopen, neemt Opdrachtgever een gunningsbeslissing. Dit voornemen tot gunning wordt gelijktijdig naar alle Inschrijvers gecommuniceerd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt door deze voorlopige gunningsbeslissing dus geen Raamovereenkomst tot stand.

De Winnende Inschrijver krijgt bij de gunningsbeslissing ook het verzoek om binnen zeven (7) kalenderdagen de aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in de inschrijving opgenomen UEA bevestigen. Opdrachtgever kan de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, uitnodigen voor een gesprek over zijn Inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten Raamovereenkomst.

De Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning in aanmerking komen, ontvangen een afwijzing. Deze Inschrijvers kunnen vragen stellen en in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland. De opschortende termijn hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Een afschrift van de dagvaarding dient Inschrijver binnen de opschortende termijn te sturen naar de Opdrachtgever ter attentie van de contactpersoon van de aanbesteding zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Als na het verstrijken van de opschortende termijn geen kort gedingdagvaarding correct is betekend, gaat de Opdrachtgever naar verwachting over tot definitieve gunning. In dat geval zijn Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.