



CirkelWaarde
grondstoffen alliantie

Europese openbare aanbesteding verwerking restafval ROVA

TenderNed kenmerk TN 514018

Leidraad

- Versie 24-04-25
- Wijzigingen n.a.v. de nota van inlichtingen 1, 2 & 3 via *wijzigingenbeheer*



ROVA



Overzicht aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Aanbestedende dienst (AD)	Hoofdstuk 1	ROVA Regie B.V.							
Omschrijving opdracht	Hoofdstuk 2	Het verwerken van restafval. Overslag & transport worden door opdrachtgever uitgevoerd.							
Omvang opdracht	Hoofdstuk 2	Circa 47.000 ton/jaar							
Looptijd overeenkomst	Hoofdstuk 2	1 juli 2026 t/m 30 juni 2030 (4 jaar) - optie tot éézijdige verlenging door AD van 3 maal 2 jaar							
Type procedure	Hoofdstuk 3	Europese openbare procedure							
Aanbestedingsplatform	Hoofdstuk 3	TenderNed							
Uitsluitingsgronden	Hoofdstuk 4	- Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de Aanbestedingswet, art. 2.86 en 2.87							
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk 4	- Inschrijving in het handelsregister - ISO 9001:2015 of gelijkwaardig - ISO 14001:2015 of gelijkwaardig - Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, minimale dekking: € 1.250.000,- per gebeurtenis € 2.500.000,- per jaar - Voldoende financiële en economische draagkracht - Beschikking over vereiste kerncompetentie(s) - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) - Uitsluiting Russische partij - Beschrijving opdrachtuitvoering							
Gunningscriteria	Hoofdstuk 6	Beste prijs-kwaliteitverhouding o.b.v. totaal beoordelingsbedrag. <table><tr><td rowspan="3">Duurzaamheid</td><td>R1 status</td></tr><tr><td>CO₂-afvang</td></tr><tr><td>Transportafstanden (fictieve transportkosten)</td></tr><tr><td rowspan="2">Verwerking</td><td>Verwerkingstarief</td></tr><tr><td>CO₂-kosten</td></tr></table>	Duurzaamheid	R1 status	CO ₂ -afvang	Transportafstanden (fictieve transportkosten)	Verwerking	Verwerkingstarief	CO ₂ -kosten
Duurzaamheid	R1 status								
	CO ₂ -afvang								
	Transportafstanden (fictieve transportkosten)								
Verwerking	Verwerkingstarief								
	CO ₂ -kosten								

Planning

Onderdeel	Termijn
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	13-03-25 voor 10:00
Publicatie NVI-1	27-03-25
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	10-04-25 voor 10:00
Publicatie NVI-2	17-04-25
Uiterste datum indienen inschrijving	06-05-25 voor 10:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	13-05-25
Verificatiegesprek	27-05-25
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	03-06-25
Ingangsdatum overeenkomst	01-07-26



Definities

Aanbestedende Dienst (AD)	ROVA Regie B.V. de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert.
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Afgekeurd PMD	Plastic-, metaal- en drankenkartonverpakkingen die om wat voor reden dan ook afgekeurd zijn voor reguliere PMD-verwerking en dus als restafval verwerkt dienen te worden.
Afvalstoffenbelasting	De heffing in het kader van de Wet belastingen op milieugrondslag (Wbm) voor het verbranden en storten van afval, geheven door de Belastingdienst.
CO₂-kosten	Externe kosten die aan afvalverwerkers worden opgelegd op basis van of voortvloeien uit de CO ₂ -uitstoot van hun afvalverwerking. Hieronder vallen in ieder geval de Nederlandse CO ₂ -heffing, de Duitse Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) en de kosten die voortvloeien uit het Europese CO ₂ -ETS.
CO₂-heffing	De Nederlandse nationale CO ₂ heffing.
CO₂-vergoeding	De vergoeding die opdrachtgever beschikbaar stelt ter compensatie van de te maken CO ₂ kosten.
EU-ETS	Het Europese Emission Trading System.
Grondstof(-stroom)	De stroom grondstof, zijnde restafval welke onderwerp is van de opdracht.
Fijn huishoudelijk restafval (HRA)	Het ingezameld restafval dat vrijkomt bij particuliere huishoudens. Uitgezonderd zijn alle gescheiden ingezamelde herbruikbare huishoudelijke afvalstoffen die aan specifieke kwaliteitseisen voldoen, waaronder (maar niet uitputtend) groente-, fruit- en tuinafval (GFT-afval), papier, glas, textiel en klein chemisch afval (KCA), bouw- en sloopafval (BSA) en plastic-, metaal- en drankenkartonsverpakkingen (PMD). De afvalstoffen die gescheiden worden ingezameld kunnen gedeeltelijk nog wel in het restafval zitten. Het bevat tevens het HDO- en RDA- afval.
Grof huishoudelijk restafval (GHA)	Het grof huishoudelijk restafval dat door inwoners wordt gebracht bij de milieubringstations van gemeenten. Hiervan uitgezonderd zijn de herbruikbare onderdelen uit het grof huishoudelijk restafval dat door of namens de opdrachtgever op het milieubringstation wordt gescheiden, zoals grof tuinafval, hout, bouw- en sloopafval, elektr(o)nische apparaten, etc.
Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO)	Ongescheiden, ingezameld restafval dat vrijkomt bij de handel, diensten en overheden (voorheen KWD-afval) maar niet direct afkomstig is uit het productieproces en vergelijkbaar is met fijn huishoudelijk restafval. HDO mag niet bevatten: steen- en betonpuin, afgesloten blikken, cans, drums met giftige stoffen of stoffen die bij vernietiging of bij verbranding kunnen exploderen, industrieel stuif en het afval afkomstig uit laboratoria, operatiekamers, radioactief en bacteriologisch besmet afval en matrassen.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Lachgascilinders	Cilinders die lachgas bevatten of hebben bevat en die mogelijk per ongeluk of bewust in het restafval terecht zijn gekomen. Het gaat hier om cilinders met een vulgewicht van minimaal 1 kg.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Onderaannemer	De ondernemer die in opdracht van de opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht (zijnde verwerking) uitvoert.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de opdrachtnemer d.m.v. een overeenkomst met de opdrachtgever.
Opdrachtgever	ROVA Regie B.V., de rechtspersoon die partij is bij het sluiten van de overeenkomst.
Opdrachtnemer	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.
Overdrachtslocatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de acceptatie



	van de grondstof plaats vindt en het eigendom en risico wordt overgedragen. Acceptatie vindt altijd plaats op de eerste locatie van opdrachtnemer waar de grondstof gelost wordt. Dit kan een overslag- of verwerkingslocatie van opdrachtnemer betreffen.										
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.										
Overslag	Het ontvangen van de door opdrachtgever ingezamelde grondstof, het opslaan en het laden van transportmiddelen;										
Overslaglocatie	Een door (of namens) de opdrachtgever of opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van de grondstof en waar de ingezamelde grondstof ná inzameling wordt afgegeven.										
Reinigingsdienstenafval (RDA)	Afvalstoffen die worden ingezameld door gemeentelijke reinigingsdiensten die niet afkomstig zijn uit particuliere huishoudens of bedrijven. In dit geval betreft het louter en alleen het afval dat vrijkomt bij het legen van openbare afvalbakken, zwerfafval en/of handmatig veegvuil afkomstig van markten en pleinen.										
Referentie adres	Het adres per regio welke geldt als referentie om een afstand te bepalen: <table border="1"> <tr> <td>MBS ROVA Havelte</td><td>Oeveraseweg 19, 7971 PA Havelte</td></tr> <tr> <td>MBS ROVA Raalte</td><td>Zompstraat 21, 8102 HX Raalte</td></tr> <tr> <td>MBS ROVA Rheezeerveen</td><td>Ommerweg 69, 7797 RC Rheezeerveen</td></tr> <tr> <td>MBS ROVA Steenwijk</td><td>Karenbrug 3, 8331 VE Steenwijk</td></tr> <tr> <td>O&O ROVA Zwolle</td><td>Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle</td></tr> </table>	MBS ROVA Havelte	Oeveraseweg 19, 7971 PA Havelte	MBS ROVA Raalte	Zompstraat 21, 8102 HX Raalte	MBS ROVA Rheezeerveen	Ommerweg 69, 7797 RC Rheezeerveen	MBS ROVA Steenwijk	Karenbrug 3, 8331 VE Steenwijk	O&O ROVA Zwolle	Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle
MBS ROVA Havelte	Oeveraseweg 19, 7971 PA Havelte										
MBS ROVA Raalte	Zompstraat 21, 8102 HX Raalte										
MBS ROVA Rheezeerveen	Ommerweg 69, 7797 RC Rheezeerveen										
MBS ROVA Steenwijk	Karenbrug 3, 8331 VE Steenwijk										
O&O ROVA Zwolle	Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle										
Restafval	Onder restafval wordt fijn huishoudelijk restafval (HRA), grof huishoudelijk restafval (GHA) en afgekeurd PMD verstaan.										
Transport	Het transporteren van de grondstof van de overslaglocatie óf een milieubrengstation (MBS) naar de overdrachtslocatie.										
Transportafstand	De afstand (enkele reis) zoals bepaald met routeplanner Routenet (www.routenet.nl), gebruik makend van de instellingen: Optimalisatie⇒ <i>optimaal</i> , Voertuig⇒ <i>vrachtwagen 40 ton</i> , Vermijden⇒ <i>veerpont</i>										
Verwerking	Het volledig verwerken van de grondstof (waaronder maar niet uitsluitend, het verbranden, de terugwinning van energie en de verwerking van bodemassen) inclusief de afvoer en (milieu)verantwoorde verwerking van de uitgaande (rest)stromen van het verwerkingsproces.										
Verwerkingslocatie	De door (of namens) opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de grondstof wordt bewerkt en/of verwerkt.										
Volume	De hoeveelheid grondstof in ton, tenzij expliciet anders aangegeven.										



1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van restafval afkomstig uit gemeenten aangesloten bij NV ROVA Holding, tot welk concern ROVA Regie B.V. (hierna aan te duiden als *ROVA* of *AD*) behoort, in haar regio Zwolle. De gevraagde dienstverlening dient aan te vangen per 1 juli 2026. Er is géén onderverdeling in percelen. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot een nieuwe overeenkomst tussen ROVA en de opdrachtnemer.

Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding kent ROVA als aanbestedende dienst (AD) en uiteindelijke opdrachtgever. ROVA is een publieke dienstverlener met als hoofdtaken grondstoffen- en afvalbeheer en beheer van de buitenruimte. ROVA vertegenwoordigt 23 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 870.000 inwoners verdeeld in 3 regio's: Zwolle, Achterhoek en Eemland. Verdere informatie met betrekking tot AD is terug te vinden op haar website www.rova.nl.

Begeleiding aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding treedt CirkelWaarde op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel is om de grondstoffen van de deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. *Een circulaire economie:*
Middels het bundelen van grondstof- en afvalstromen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen;
2. *Maatschappelijk verantwoord ondernemen:*
Grondstof- en afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt en er mag geen sprake zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden in relatie tot de stromen die CirkelWaarde op de markt afzet;
3. *Total Cost of Ownership:*
Het vinden van de laagste mogelijke *Total Cost of Ownership* voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders;
4. *Verlagen van de CO₂-uitstoot:*
Het daar waar mogelijk beperken van de CO₂-uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen);
5. *Continuïteit:*
Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige stromen/contracten beheert, maakt zij de uitruil van grondstofstromen mogelijk, waardoor stromen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO₂.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten grondstof-/afval experts en aanbestedingsexperts van ROVA en CirkelWaarde.

Contactpersoon

CirkelWaarde – Léon Burger

Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

2 De opdracht

2.1 Omschrijving, percelen en volumes

De opdracht bestaat uit het verwerken van restafval. Onder restafval wordt fijn huishoudelijk restafval (HRA), grof huishoudelijk restafval (GHA), Reinigingsdienstenaafval (RDA), Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) en afgekeurd PMD verstaan. Het jaarlijkse volume is naar verwachting circa 47 kton restafval. Onderstaande tabel geeft de 2024 volumes per perceel, per locatie van ontoedening en per type restafval.

Tabel 1 - Volumes

Locatie van ontoedening	Volume [ton/jaar]			
	HRA	Deel afgekeurd PMD in HRA	GHA	Totaal GHA + HRA
MBS Havelte	-	-	± 300	± 300
MBS Raalte	-	-	± 100	± 100
MBS Rheeerveen	-	-	± 300	± 300
MBS Steenwijk	-	-	± 100	± 100
O&O Zwolle	± 44.400	± 800	± 1.800	± 46.200
	± 44.400	± 800	± 2.600	± 47.000

N.B.: - Betreft 2024 volumes en uitsluitend ter indicatie, opdrachtgever geeft geen garanties af;

De grondstof is afkomstig van huishoudens uit de gemeenten in de regio Zwolle: Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Urk, Westerveld, Zwartewaterland, Zwolle.

2.1.1 Transport

AD verzorgt in eigen beheer het transport van haar overslaglocatie of milieubrengrstation naar de overdrachtslocatie.

2.1.2 Nascheiding

Nascheiding is geen eis bij deze aanbesteding. De deelnemende gemeenten werken allemaal met het bronscheidingsmodel. Het staat opdrachtnemer wel vrij om nascheiding uit te voeren op het restafval, mocht zij hier reden toe zien. Dit mag geen effect hebben op de vergoeding die de deelnemende gemeenten ontvangen vanuit de Ketenovereenkomst Verpakkingen. Indien nascheiding wordt toegepast en hiervoor een inzamelvergoeding van toepassing is vanuit de producentenorganisatie, dan dient deze vergoeding ter beschikking te worden gesteld aan opdrachtgever. Overige vergoedingen vanuit de producentenorganisatie en eventuele besparingen i.h.k.v. CO₂-heffing komen ten gunste van opdrachtnemer.

2.1.3 Afvalstoffenbelasting

Voor de afvalstoffenbelasting is het uitgangspunt dat AD de nuttige toepassing van bodemassen eist, conform de Green Deal Bodemassen. AD stelt het percentage bodemassen en metalen per ton restafval op 25%. Derhalve mag per ton aangeleverd restafval maximaal 75% van de afvalstoffenbelasting in rekening worden gebracht.

2.1.4 CO₂-heffing en ETS

Sinds de invoering van de nationale CO₂-heffing in 2021 is er meer bekend geworden over de regels van de Nederlandse nationale CO₂-heffing en de waarschijnlijke opname van afvalverbrandingsinstallaties in de EU ETS vanaf 2028, 2029 of 2030. In de bijlage *factsheet CO₂-heffing NL* treft u een nadere toelichting hoe de Nederlandse CO₂-heffing wordt berekend en toegepast. Opdrachtgever zal uitsluitend de hierin berekende vergoedingen aan opdrachtnemer vergoeden.

Bij een eventuele verlenging van de initiële overeenkomst zal de vergoeding op eenzelfde wijze bepaald en toegepast worden. Opdrachtgever zal ook de eventuele kosten die voortvloeien uit de inwerkingtreding van de EU ETS betalen. Aanpassingen door de Rijksoverheid (NEa) van de emissiefactor, biomassafractie, nationale



reductiefactor, benchmarkfactor, AVI-reductiefactor en het CO₂ tarief (zowel in positieve als in negatieve zin) worden doorberekend. Indien opdrachtnemer de CO₂-heffing en/of EU-ETS heffing weet te verminderen door CO₂-afvang of door extra dispensatierechten, dan hoeft zij deze bespaarde CO₂-heffing niet terug te geven aan de opdrachtgever. Zie voor verdere uitwerking de modelovereenkomst.

Indien inschrijver inschrijft met een verwerkingslocatie die zich niet in Nederland bevindt, dan geldt alsnog de voorgeschreven CO₂ vergoeding. Ongeacht de aanwezigheid en/of hoogte van de heffing in het betreffende land. Inschrijver heeft gelegenheid om in het verwerkingstarief meer of minder kosten door te voeren. Het risico van wijzigingen in de heffing van het betreffende land komen voor rekening van Inschrijver.

2.1.5 Lachgascilinders

AD heeft tot op heden geen aanwijzingen van haar huidige verwerker ontvangen dat lachgascilinders een probleem in de verwerking vormen. Lachgascilinders kunnen echter voorkomen in de grondstof. Opdrachtgever spant zich in om te voorkomen dat lachgascilinders in de grondstof zitten, op de overdrachtslocatie. Dit doet zij door:

- Op basis van visuele inspectie cilinders te verwijderen op de milieubrengstations en op-en overslaglocatie;
- Het toepassen van toegangscontrole op ondergrondse containers;
- Communicatie/voorlichting richting inwoners en publieke partners;
Doel hiervan is om de mogelijkheid te bieden om lachgascilinders op het milieubrengstation in te leveren.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwerken van lachgascilinders en kan opdrachtgever niet verantwoordelijk houden voor de aanwezigheid en/of schade a.g.v. lachgascilinders in de grondstof.

2.1.6 Grof huishoudelijk restafval

Grof huishoudelijk restafval (GHA) dat afkomstig is van milieubrengstations is ook onderdeel van deze opdracht en wordt als aparte stroom aangeboden. Aangezien het GHA betreft van milieubrengstations waar wordt gescheiden in minimaal 18 stromen, hoeft deze afvalstroom niet verder gesorteerd te worden. Van het GHA is de samenstelling niet bekend. Op de MBS locaties wordt dagelijks d.m.v. een overslagkraan het GHA geplet en "verkleind" t.b.v. een efficiënte belading. ROVA voert zelf geen handelingen uit om het GHA te verkleinen en kan geen garanties geven over de kwaliteit en eigenschappen van het GHA. Het is aan de opdrachtnemer zelf hoe zij de GHA-verwerking inricht.

2.1.7 Géén onderdeel van de opdracht

Ter verduidelijking geeft AD aan dat overslag en transport geen onderdeel zijn van de opdracht.

2.2 Relatieve volumeverplichting en uitruil

De overeenkomst bevat een relatieve volumeverplichting. AD committeert zich om het volume van de grondstof welke zij jaarlijks uit de genoemde gemeenten ontvangt, te laten verwerken bij opdrachtnemer.

Opdrachtnemer stemt er op voorhand mee in dat AD grondstofstromen kan uitruilen met contracten van de binnen CirkelWaarde samenwerkende partners plus niet-CirkelWaarde partners indien dit om logistieke redenen wenselijk is. De daadwerkelijk aan te leveren grondstof kan dus afkomstig zijn van AVU, Circulus, ROVA plus niet-CirkelWaarde partners. AD garandeert dat deze stromen in de basis dezelfde samenstelling hebben. Opdrachtgever is gerechtigd om maximaal 5% van het volume in te zetten voor pilots en sorteeranalyses.

2.3 Looptijd en overeenkomst

AD sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. De overeenkomst treedt in werking per 1-7-2026 en heeft een initiële looptijd van vier jaar t/m 31 juni 2030, met de mogelijkheid om driemaal éézijdig door opdrachtgever te verlengen met twee jaar.

De voorwaarden voor deze opdracht zijn opgenomen in de modelovereenkomst. Uiteindelijk is de informatie die AD tijdens deze aanbesteding verstrekt (zoals deze leidraad en de NVI) samen met de inschrijving integraal onderdeel van de overeenkomst (zie de modelovereenkomst voor de rangorde).



2.4 Huidige situatie

Door ROVA wordt in het verzorgingsgebied van regio Zwolle als volgt ingezameld:

HRA

- huis-aan-huis: m.b.v. minicontainers (HRA);
- lokale brengvoorzieningen: m.b.v. ondergrondse verzamelcontainers met toegangscontrole (HRA);

GHA

- inzameling via milieubrengstations (GHA);

De ingezamelde grondstof wordt uiteindelijk door ROVA in eigen beheer naar de verwerker(s) afgevoerd vanaf de volgende locaties:

- MBS Havelte (GHA)
- MBS Raalte (GHA)
- MBS Rheezerveen (GHA)
- MBS Steenwijk (GHA)
- MBS / O&O Zwolle (GHA & HRA)

Aan bovenstaande beschrijving van de huidige situatie, kunnen geen rechten worden ontleend. Eventuele hoeveelheden of aantallen zijn slechts indicatief.

3 Procedure

3.1 Algemeen

Voor deze opdracht volgt AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

3.2 Planning

Onderdeel	Termijn
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	13-03-25 voor 10:00
Publicatie NVI-1	27-03-25
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	10-04-25 voor 10:00
Publicatie NVI-2	17-04-25
Uiterste datum indienen inschrijving	06-05-25 voor 10:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	13-05-25
Verificatiegesprek	27-05-25
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	03-06-25
Ingangsdatum overeenkomst	01-07-26

Datum en tijdstip van het indienen van de vragen en inschrijving gelden als uiterste termijn.

AD kan deze planning wijzigen, de planning op TenderNed is leidend.

3.3 Voorwaarden en voorbehouden

- AD behoudt zich het recht voor:
 - de gehele opdracht (of delen daarvan) niet te gunnen, één en ander is uitsluitend ter beoordeling van AD;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn, uit te sluiten van verdere deelname;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving.
- Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- Er kan niet worden ingeschreven op slechts een gedeelte van een perceel.
- De door inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene (leverings-) voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene (leverings-) voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

3.5 Omissies aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Indien desondanks omissies (b.v. onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, vraagt AD een proactieve houding van de inschrijvers door eventuele omissies zo spoedig mogelijk te melden. Inschrijvers die, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. de laatste nota van inlichtingen, geen melding maken, worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben



ingestemd.

3.6 Communicatie en inlichtingen

- De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd via TenderNed.
- Contact met AD en publicatie van aanbestedingsdocumenten verloopt via TenderNed.
- Alle communicatie tijdens deze aanbestedingsprocedure verloopt in het Nederlands.

NVI

Vragen m.b.t. (onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in) de procedure, de inhoud van aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de berichtenmodule (en niet de vragenmodule) van TenderNed worden ingediend, gebruikmakend van het daartoe bestemde vragenformulier (zie bijlage). Beantwoording van de vragen geschiedt (geanonimiseerd) d.m.v. een NVI. Er zijn maximaal 2 momenten waarop de AD komt met een NVI. Vragen gesteld vóór de in de planning genoemde deadlines worden in betreffende NVI meegenomen. Ná NVI-1 kunnen inschrijvers alleen nadere vragen stellen ter verduidelijking van eerder toegezonden antwoorden. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer uit NVI-1 zijn vervolgvraag betrekking heeft.

3.7 Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten over deze aanbesteding geldt het volgende:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan CirkelWaarde, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De AD zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling.

Beroep:

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de commissie, verzoekt AD de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Een door de commissie gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak, hier gevolg aan moet worden gegeven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure

3.8 De inschrijving

Algemeen

- Alle in te dienen documenten en bewijsstukken dienen in het Nederlands te zijn opgesteld en in PDF-format (horizontaal leesbaar) aangeleverd te worden. Het inschrijfformulier dient daarnaast ook in Excel format aangeleverd te worden.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledig te voldoen aan de in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan, of waarvan gevraagde documenten of gegevens ontbreken, of niet naar waarheid zijn ingevuld, of onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de AD als ongeldig terzijde gelegd.
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen zijn verboden en kunnen tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van nul euro niet mogen worden gegeven.

TenderNed

Een inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden vóór de in TenderNed opgegeven datum en tijd. Inschrijvers wordt geadviseerd ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, behoudt de AD zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen.



Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. Op verzoek van AD dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door inschrijver volledig te worden ingevuld (deel II t/m VI) en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. AD vraagt inschrijver expliciet om ook deel II D volledig in te vullen (indien van toepassing).

Een of meerdere keren inschrijven

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen per perceel; ofwel zelfstandig, ofwel als deelnemer in een combinatie. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, dan wijst AD alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. AD kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond dan wijst AD alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Een onderaannemer mag betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Inschrijven als combinatie

- elk van de deelnemende ondernemingen dient de *verklaring samenwerkingsverband* te ondertekenen, ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
- de combinatie geldt als één inschrijver;
- er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie;
- in geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II A van het UEA te worden aangegeven;
- elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA in (delen II t/m VI).

Beroep op draagkracht van derden

- Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval vermeldt inschrijver in het UEA onder II C voor welke specifieke draagkracht gebruik gemaakt wordt van welke derde.
- Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde.
- Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde waarop inschrijver een beroep doet.
- De winnende inschrijver dient op verzoek van de AD een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.
- Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren. Deze derde dient zelf ook een UEA in te vullen (delen II t/m VI) en te ondertekenen.



Inschrijving met gebruik van onderaanneming

- Inschrijver vult deel II D van het UEA in, en geeft daarbij aan welke onderaannemer welk onderdeel uitvoert.

Wachtkamerconstructie

- Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum een wachtkamerconstructie aangegaan. Dit houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde partij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, AD alsnog een overeenkomst kan aangaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.
- Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt AD zich gedurende 6 maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

3.9 Checklist

In bijlage is een checklist opgenomen waarin aangegeven staat welke documenten een inschrijver moet indienen bij inschrijving. Daarnaast is aangegeven welke documenten door AD ná voorlopige gunning opgevraagd kunnen worden bij de winnende inschrijver.

3.10 Opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld hoeveel inschrijvingen zijn ontvangen. Bij de opening zijn geen inschrijvers aanwezig. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de digitale kluis, aan de inschrijvers verzonden.

3.11 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een team, bestaande uit:

- projectleider aanbesteding CirkelWaarde;
- manager CirkelWaarde, tevens contractmanager HRA;
- manager Bestuurlijke & Juridische zaken ROVA.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde documenten/gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd (en komen dus niet meer voor de opdracht in aanmerking), tenzij er sprake is van het zogenaamd 'klein herstel'.
2. Beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen, worden terzijde gelegd.
3. Beoordeling op het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals de geschiktheidseisen en het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen, zullen terzijde worden gelegd.
De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie H6-*Gunningscriteria*). Indien door AD wenselijk geacht kunnen bij deze stap, of reeds eerder in het proces, bewijsstukken opgevraagd worden. Aan de inschrijver met het laagste totale beoordelingsbedrag wordt voorlopig gegund. Bij een gelijk beoordelingsbedrag zal worden gegund aan de inschrijver met het laagste totaal aantal tonkilometers per jaar (zoals (automatisch) berekend in het inschrijfformulier o.b.v. de afstanden tussen de ontdoeningslocaties en de overdrachtslocatie waarmee is ingeschreven). Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.
4. Ná het voornemen tot gunnen zal AD ter verificatie een gesprek met de winnende inschrijver houden. Ter voorbereiding kan AD bewijsstukken opvragen (welke binnen 7 kalenderdagen bij AD in bezit moeten zijn). Slechts na een positieve verificatie kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving afvalt, zal geen herberekening

van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

3.12 Mededeling (voorlopige) gunningsbeslissing en definitieve gunning

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. Inschrijvers aan wie niet voorlopig gegund is, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Aan deze (voorlopige) gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt AD dat hij deze binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. AD wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Bezwaartermijn

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter (de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel), en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van AD.

Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal AD zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen aan directiesecretariaat@rova.nl. AD mag een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking stellen.

Als AD de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) zich in deze kort geding procedure voegen, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal AD de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. AD houdt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, dienen hun aanbieding gestand te doen gedurende de bezwaarprocedure.

4 Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten voldoen aan de eisen gesteld in de uitsluitingsgronden en aan de geschiktheidseisen. Ze hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Als een inschrijver niet voldoet, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

- Onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden eveneens voor alle partijen binnen een samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, tenzij anders aangegeven.
- Aan deze eisen moet worden voldaan zowel op de datum van inschrijving alsook gedurende de gehele opdrachtperiode (indien inschrijver de opdrachtnemer wordt), tenzij anders aangegeven.

4.1 Uitsluitingsgronden

AD zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover deze door AD van toepassing zijn verklaard in het UEA), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en rechtsgeldige ondertekening van (*deel III Uitsluitingsgronden*) van het UEA te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver bevestigt middels een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA (*deel IV Selectiecriteria*) dat zij geschikt is de opdracht uit te voeren en dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoet. De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, waarmee bedoeld wordt op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet. Naast het UEA vraagt AD voor enkele geschiktheidseisen aanvullende bewijsstukken.

Ná voorlopige gunning kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen die door de desbetreffende inschrijver binnen 7 ~~werk~~**kalender**dagen ingediend moeten worden. In geval van een samenwerkingsverband of bij het beroep doen op draagkracht van een derde, dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten c.q. betreffende derde, ingediend te worden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister (in NL: Kamer van Koophandel) en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:*
 - ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
 - ✓ een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, max. 6 mnd oud op moment van inschrijven.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ een op het moment van inschrijving geldige omgevingsvergunning milieu voor verwerking van de grondstof.



B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarvan de scope de verwerking omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)

C. Milieuzorgsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 14001 gecertificeerd milieuzorgsysteem waarvan de scope de verwerking omvat. Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig)

D. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits deze partijen volledig onder de dekking van de verzekering vallen. In alle andere gevallen dient elke partij afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering actueel is en voldoende dekking biedt

E. Financiële en economische draagkracht

Met het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk is die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;

Gerelateerde bewijsstukken



- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (*concernverklaring*);
 - ✓ verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 mnd op het moment van inschrijving
 - ✓ de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels hiervan, incl. accountantsverklaring, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;

F. Kerncompetenties

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de kerncompetentie van het verwerken van de grondstof. De inschrijver dient bij zijn inschrijving voor deze kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij minimaal 50% van het perceelvolume (dus minimaal 23.500 ton) in de tijdspanne van één jaar heeft verwerkt. Hiervoor dient het *referentieformulier* bij de inschrijving toegevoegd te worden. Een referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd. De AD behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de ingediende referent.

- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.
- De referentie mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de AD.

Gerelateerde bewijsstukken

- bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- ✓ ingevulde en rechtsgeldig ondertekend(e) referentieformulier(en)

G. Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, ná voorlopige gunning, een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen. AD raadt inschrijvers aan om tijdig een GVA aan te vragen (in uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een GVA langer dan 8 weken duren). Dienst Justis is de instantie die de aanvraag voor een GVA in ontvangst neemt en behandelt.

Gerelateerde bewijsstukken

- ná voorlopige gunning:* ✓ GVA

H. Uitsluiting Russische partij

In lijn met het sanctiepakket van de Europese Unie wil AD zich ervan verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver ondertekent hiertoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid*.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Geen Russische betrokkenheid

I. Beschrijving opdrachtuitvoering

De beschrijving opdrachtuitvoering is een vormvereiste en geldt als onderbouwing van de inschrijving. Inschrijver vult hiervoor het in de bijlage toegevoegde formulier *Beschrijving Opdrachtuitvoering* in, waarin concreet en ondubbelzinnig de (onderdelen van de) werkzaamheden worden beschreven. Inschrijver gaat in ieder geval in op de onderdelen en onderwerpen zoals aangegeven in het formulier.



Voor elk onderdeel geldt het maximaal aantal regels zoals aangegeven. Wanneer er meer regels worden ingediend, worden per onderwerp enkel de eerste regels tot het toegestane maximum beoordeeld. Inschrijver kan aanvullend gebruik maken van één bijlage (1 A4, enkelzijdig) ter verduidelijking van uw beschrijving (bv. een grafiek, schema of figuur).

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevulde beschrijving opdrachttuitvoering

5 Programma van eisen

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de modelovereenkomst, leidraad en bijlagen zoals de CirkelWaarde standaarden). Middels dit hoofdstuk wil AD inschrijver attenderen op de voor de opdracht specifieke eisen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen én de eisen/voorwaarden opgenomen in de overige aanbestedingsdocumenten.

5.1 Algemene eisen

Nr	Eis
A-1	De grondstof welke door opdrachtgever ter verwerking wordt aangeboden gaat in eigendom en risico over van opdrachtgever naar de opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie.
A-2	Alle locaties, installaties, transportmiddelen, en overig materieel welke opdrachtnemer voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door opdrachtgever gewenst moet opdrachtnemer dit op verzoek aantonen.
A-3	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet opdrachtnemer aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).
A-4	Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de CirkelWaarde standaarden voor • Acceptatie & afkeur; • Transportdocumenten & Facturatie; • Rapportage. Daar waar in de standaarden verwezen wordt naar "verwerker" wordt bedoeld "opdrachtnemer".
A-5	Opdrachtnemer accepteert en faciliteert mogelijke toekomstige uitruil van volumes van gelijksoortige grondstofstromen welke afkomstig kunnen zijn van AVU, Circulus, ROVA plus niet-CirkelWaarde partners en welke in de basis dezelfde samenstelling hebben.
A-6	Jaarlijks worden door opdrachtgever circa 6 inhaaldagen vastgesteld en medio november (voor het daaropvolgende jaar) gecommuniceerd met opdrachtnemer. Op deze dagen wordt door opdrachtgever buiten de reguliere dagen/tijden ingezameld. Een inhaaldag kan tevens op een zaterdag zijn. Opdrachtnemer borgt continuïteit gedurende inhaaldagen gelijk aan werkdagen. Deze inhaaldagen worden geacht bij de tarieven inbegrepen te zijn, opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen. Indien noodzakelijk, is de overdrachtslocatie buiten haar reguliere openingstijden geopend.
	Overdrachtslocaties van opdrachtnemer
A-7	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de overdracht / verwerking van de grondstof plaatsvindt.
A-8	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan de afstanden tussen de ontdoeningslocaties van opdrachtgever en de overdrachtslocatie(s) van de opdrachtnemer. De afstanden wordt bepaald o.b.v. Routenet met de volgende instellingen: -optimalisatie: <i>optimaal</i>; -voertuig: <i>vrachtwagen 40 ton</i>; -vermijden: <i>veerpont</i> Een printscreen van de bepaling van de afstand in Routenet moet door inschrijver worden bijgesloten als bijlage aan de inschrijving.
A-9	De verwerkingslocatie(s) van opdrachtnemer is/zijn tevens de overdrachtslocatie(s).
A-10	De overdrachtslocatie is, zonder bijzondere hulpmiddelen, goed bereikbaar en geschikt voor ontvangst/lossen van: bulktransport, combinaties (2 of 3 x40m ³ afzetcontainers), trailers met walking-floor en kraakperswagens.
A-11	Opdrachtgever kan de grondstof brengen op maandag t/m zaterdag werkdagen tussen 7:30 en 16:30, inclusief gedurende geplande inhaaldagen;
A-12	De lostijd per voertuig op de overdrachtslocatie is aan een maximum gebonden en wordt vastgesteld o.b.v. de in- en uitweegtijd zoals vermeld op de weegbon. De maximum lostijd bedraagt: -voor een kraak-perswagen of voertuig met één container: 20 minuten; -voor een combinatie met 2 of 3 containers: 40 resp. 60 minuten; -voor een voertuig met walking floor: 30 minuten.
A-13	De wachttijd van een voertuig buiten de poort is aan een maximum gebonden en bedraagt 15 30 minuten. Indien er sprake is van wachttijd dan meldt opdrachtgever dit (telefonisch of e-mail) aan de opdrachtnemer.



	De wachttijd wordt vastgesteld o.b.v. de tijdsregistratie van het voertuig (tachograaf en/of boordcomputer).
A-14	Indien, buiten een situatie van overmacht, sprake is van overschrijding van de maximale los- of wachttijd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om kosten bij opdrachtnemer in rekening te brengen à € 90,-/uur, voor de uren boven de gestelde maximumtijd. Als de voorziene los- of wachttijd langer dan ± 3 uur bedraagt dan dient opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtnemer.
A-15	Opdrachtgever kan de grondstof los storten.
	Transport
A-16	Opdrachtgever geeft wekelijks de planning voor de volgende dag week door m.b.t. het aantal door opdrachtgever af te leveren vrachten. Dit betreft een indicatie, opdrachtgever is gerechtigd hier van af te wijken.
	Verwerking
A-17	Opdrachtnemer geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de verwerking van de grondstof plaatsvindt. Locatie(s) voldoen aan de toepasselijk wet- en regelgeving en eisen.
A-18	Verwerking van de door opdrachtgever aangeboden grondstof vindt plaats, conform LAP3 (en het daaropvolgende Circulair Materialenplan-CMP), de Wet milieubeheer, op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en overeenkomstig het toepasselijke sectorplan.
A-19	De ingezamelde grondstof dient gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst traceerbaar te zijn en de verwerking (en verwerkingslocatie) dient aangetoond te worden indien opdrachtgever daarom verzoekt.
A-20	De toegepaste afvalverbrandingsinstallatie dient de status 'installatie van nuttige toepassing' (ook wel RI-status genoemd) te hebben.
A-21	Opdrachtnemer zorgt voor de afscheiding van metalen uit bodemas residu dat ontstaat bij afvalverbranding conform LAP3 en het daaropvolgende CMP en de Green Deal Bodemas.
A-22	Opdrachtgever verkleint de grondstof niet, opdrachtnemer is derhalve zelf verantwoordelijk om, indien noodzakelijk voor haar verwerkingsproces, de grondstof te verkleinen.
	Acceptatie & afkeur
A-23	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Acceptatie & afkeur</i> , geldt dat: • de acceptatievoorwaarden van opdrachtnemer geen voorwaarden bevatten ten aanzien van de hoeveelheid, samenstelling en/of calorische waarde van het restafval.
	Communicatie en rapportage
A-24	Communicatie en informatieverstrekking is in het Nederlands. Het personeel van de opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
A-25	Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever, gedurende de looptijd van de overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.
A-26	Opdrachtnemer gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de aangeleverde vrachten.
A-27	Opdrachtnemer verzorgt een rapportage m.b.t. de over de afgelopen periode behaalde hoeveelheid en sorteerprestatie van de nascheidingsinstallatie (indien van toepassing) van een specifieke scheidingsstroom zoals kunststoffen, drankenkartons, glas, organische natte fractie (ONF) en/of metalen. De sorteerprestatie van de nascheidingsinstallatie is als volgt gedefinieerd: $\text{Sorteerprestatie (in \%)} = \frac{\text{Gesorteerde scheidingsstromen (in tonnen)}}{\text{Gesorteerde scheidingsstromen} + \text{scheidingsstromen in sorteeresidu (in tonnen)}}$ Deze rapportage wordt geleverd per jaar, binnen 5 werkdagen ná afloop van de betreffende periode.
A-28	Opdrachtnemer verstrekt een rapportage over de CO ₂ -emissies. Hierin staan tenminste: • het behaalde energetisch rendement; • berekende totale CO₂-uitstoot in tonnen; • berekende biogene CO₂-uitstoot in tonnen; • berekende hoeveelheid overgedragen fossiele CO₂-emissies naar Carbon Capture Storage; • berekende industriële CO₂-emissies in tonnen (totaal – biogeen – CCS); • totale hoeveelheid berekende dispensatierechten; • industriële CO₂-emissies minus de dispensatierechten; Deze rapportage is gebaseerd op het CO ₂ -heffingsverslag van de NEa. De voor deze rapportage gebruikte waarden worden in relatie tot het door opdrachtgever aangeleverde tonnage en samenstelling gegeven.



	Deze rapportage wordt geleverd per jaar, binnen 3 maanden ná afloop van het jaar, dan wel bij de publicatie van het jaarverslag.
A-29	Opdrachtnemer onderbouwt jaarlijks het door haar gerealiseerde percentage CO ₂ -afvang (gemiddelde van het afgelopen jaar) van de totale uitstoot (fossiel en niet-fossiel) van de verwerkingsinstallatie. Indien dit percentage lager is dan het percentage volgend uit de gegevens (percentage en operationele datum afvanginstallatie) waarmee is ingeschreven, betaalt opdrachtnemer hiervoor een boete aan opdrachtgever. Deze boete is gelijk aan het in dat jaar niet behaalde fictieve voordeel (in Euro), zoals berekend in het inschrijfformulier. <u>Deze rapportage wordt geleverd per jaar, binnen 3 maanden ná afloop van het jaar, dan wel bij de publicatie van het jaarverslag.</u>
A-30	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Transportdocumenten en facturatie</i> , geldt dat: -de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren en correct invullen van de begeleidingsbrief.
A-31	Op verzoek van opdrachtgever geeft opdrachtnemer een accountantsverklaring af m.b.t. de voor rapportages gebruikte data zoals sorteerresultaten en uitgaande fracties over de periode van een geheel kalenderjaar. Kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van opdrachtnemer.

6 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend. De BPKV-inschrijving is de inschrijving met het laagste totale beoordelingsbedrag over de initiële looptijd van de overeenkomst welke de som is van de verwerkingskosten, CO₂-kosten, fictieve transportkosten en fictieve kortingen als gevolg van de RI-status en CO₂-afvang van de installatie.

Bij inschrijving dient de inschrijver middels het inschrijfformulier een tarief in voor de verwerkingskosten per ton restafval. Daarnaast specificeert de inschrijver de afstanden tussen de locaties van ontdoening en haar overdrachtslocatie(s), de RI-status (2024) en de startdatum & mate van CO₂-afvang.

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijk beoordelingsbedrag op een gedeelde eerste plaats eindigen. In dat geval is de inschrijving met het laagste totaal aantal kilometers per jaar doorslaggevend.

6.1 Verwerkingskosten

De inschrijver geeft, middels het inschrijfformulier, het volgende op:

- Verwerkingstarief (PRI): een tarief per ton

Het jaarlijkse beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor verwerking wordt bepaald door het aangeboden verwerkingstarief te vermenigvuldigen met het jaarlijkse geprognostiseerde volume.

Hierbij geldt dat:

- Het aangeboden tarief (per ton) dient opgegeven te worden in euro's, in 2 decimalen, exclusief BTW, exclusief afvalstoffenbelasting, exclusief CO₂ kosten en inclusief overige kosten;

6.2 Transportkosten (fictief)

De inschrijver geeft, middels het inschrijfformulier, per combinatie van ontdoeningslocatie en overdrachtslocatie (verwerkingslocatie) het volgende op:

- Transportafstand (TAI t/m TA6): enkele reis in km

Het jaarlijkse fictieve beoordelingsbedrag (afgerond op nul decimalen) voor transport wordt bepaald door per combinatie van ontdoeningslocatie en overdrachtslocatie de som te bepalen van:

- het product van de kosten voor laden & lossen.) van 4,84 Euro/ton én het jaarvolume [ton/jaar];
- de kosten afhankelijk van de afstand; zijnde het product van de transportafstand (enkele reis, km), het jaarvolume [ton/jaar] en een tarief per tonkm van 0,069 Euro.

Hierbij geldt dat:

- De op te geven transportafstand (enkele reis in km) dient opgegeven te worden in 1 decimaal.
- Opdrachtgever voor het bepalen van de fictieve transportkosten zich heeft gebaseerd op combi-transport met een gemiddelde belading van 27.5 ton.

6.3 CO₂-kosten

Opdrachtgever hanteert een vooraf bepaalde CO₂ vergoeding. De vergoeding wordt meegenomen in de berekening van de score op de gunningscriteria. De hoogte van de vergoeding en de onderbouwing hiervan is terug te vinden in de bijlagen *Factsheet CO₂ heffing* en de *Proefberekening*.

6.4 RI-status & CO₂-afvang

Inschrijver specificeert de RI-status die van toepassing is op haar verwerkingsinstallatie voor het jaar 2024. Op basis van de volgende formule wordt een fictief bedrag per ton bepaald dat bij het inschrijfbedrag wordt opgeteld:

$$\text{Fictief RI-status bedrag} = -(450 * \text{RI-waarde} - 340) / 1.000 * \text{CO}_2\text{-prijs}$$



AD hanteert hierbij een CO₂-prijs van 100 Euro per ton CO₂

Rekenvoorbeeld:

- R1 status = 0,9
- Fictief R1-status bedrag = $-(450 * 0,9 - 340) / 1.000 * 100 = -€6,50$
- ⇒ Deze inschrijver krijgt hiermee een fictief voordeel van €6,50 per ton restafval.

Daarnaast specificeert inschrijver óf en in welke mate er gedurende de initiële looptijd gebruik wordt gemaakt van een CO₂-afvanginstallatie. Aangegeven wordt vanaf welk jaar afvang van toepassing is en welk percentage van de vrijkomende rookgassen door de CO₂ afvanginstallatie worden geleid. De formule om de impact van de CO₂-afvang te berekenen, bij 0% en 100% van toepassing zijnde afvang, is als volgt:

$$\begin{aligned} \text{kg CO}_2\text{-equivalent/ton restafval besparing} &= (R1\text{-waarde} * 450) - 340 * \text{CO}_2\text{-prijs} * 0,5 \quad [\text{zonder afvang}] \\ \text{kg CO}_2\text{-equivalent/ton restafval besparing} &= (R1\text{-waarde} * 450) - 136 * \text{CO}_2\text{-prijs} * 0,5 \quad [\text{met 100\% afvang}] \end{aligned}$$

AD hanteert hierbij een CO₂-prijs van 100 Euro per ton CO₂.

Rekenvoorbeeld:

- CO₂-afvang is van toepassing vanaf 01-01-2027 (en dus 3,5 jaar)
- Er wordt 50% van de rookgassen door de afvanginstallatie geleid
- ⇒ Fictieve korting (gemiddeld per jaar) = $(340-136)/1.000 * 0,5 * €100 * 50\% * 3,5/4 = € 4,46$ per ton restafval.

6.5 Berekening beoordelingsbedrag

Het totale beoordelingsbedrag wordt bepaald over de eerste 48 maanden van de overeenkomst en bestaat uit de volgende onderdelen:

- verwerkingstarief * jaarvolume * 4 jaar
- fictief R1-status bedrag * jaarvolume * 4 jaar
- fictief bedrag CO₂ afvang over 4 jaar
- fictieve transportkosten (voor elke combinatie van ontdoenings- en overdrachtslocatie), bestaande uit de som van:
 - jaarvolume * tarief laden & lossen (4,84 Euro/ton) * 4 jaar
 - transportafstand * jaarvolume * tarief [0,069 Euro/tonkm) * 4 jaar
- CO₂ kosten (tarief 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030) * jaarvolume

(zie bijlage B voor een rekenvoorbeeld).



7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad:

- A. Checklist inschrijving
- B. Rekenvoorbeeld
- C. Proefberekening CO₂-kosten
- D. Factsheet CO₂-heffing NL
- E. Inschrijfformulier
- F. Formulier beschrijving opdrachtuitvoering
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Referentieformulier
- I. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- J. Verklaring samenwerkingsverband
- K. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- L. Modelovereenkomst
- M. CirkelWaarde Inkoopvoorwaarden
- N. CirkelWaarde standaard *acceptatie & afkeur*
- O. CirkelWaarde standaard *transportdocumenten & facturatie*
- P. CirkelWaarde standaard *rapportage*

Bijlage A en B zijn aan deze leidraad toegevoegd, de overige bijlagen zijn als losse documenten via TenderNed te downloaden.



Bijlage A – Checklist inschrijving

Algemeen:

Documenten zijn volledig ingevuld	☐
Inschrijfformulier in zowel PDF als Excel-format	☐
Overige documenten zijn in PDF-format	☐
Documenten zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	☐
Documenten zijn geldig (indien relevant)	<i>o.a. certificaten, GVA, verzekering</i>
De prijzen zijn exclusief BTW	☐
De inschrijving is tijdig ingediend	☐

Bij inschrijving aan te leveren door inschrijver:

Inschrijfformulier	☐
Printscreen Routenet per bepaalde afstand	☐
Uittreksel inschrijving handelsregister	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i>
UEA	☐
Beschrijving opdrachtuitvoering	☐
Referentieformulier(en)	☐
Verklaring Geen Russische betrokkenheid	☐
<i>Indien van toepassing:</i>	
Volmacht	☐
I.g.v. beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden, aanvullend van de derde:	☐
• Uittreksel inschrijving handelsregister	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i>
• UEA	☐
• Volmacht (indien van toepassing)	☐
I.g.v. een samenwerkingsverband/combinatie, aanvullend van elk lid:	☐
• Uittreksel inschrijving handelsregister	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i>
• UEA	☐
• Verklaring samenwerkingsverband	☐

Ná voorlopige gunning door de gegunde partij aan te leveren (verificatie):

Omgevingsvergunning Milieu	☐
Certificaten (of onderbouwing gelijkwaardigheid)	☐
• ISO 9001:2015	☐
• ISO 14001:2015	☐
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering óf Verklaring verzekeringsmaatschappij	☐
Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i>
Laatste 2 (uittreksels) jaarrekeningen incl. accountantsverklaring	☐
Bewijs van passende bankgarantie	☐
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	<i>Niet ouder 2 jaar</i>
<u>Locatiereglement overdrachtslocatie opdrachtnemer</u>	☒
<i>Indien van toepassing:</i>	
Verklaring art. 2:403 BW (concernverklaring)	☐



Bijlage B – Rekenvoorbeeld

◆ Berekening beoordelingsbedrag fictieve inschrijver

	Berekening	Kosten per jaar	Kosten per 4 jaar
Verwerking			
Tarief verwerking: € 49/ton	€ 49,00 /ton x 47.000 ton/jr	€ 2.303.000,-	€ 9.212.000,-
Korting R1 status			
R1-waarde (2024): 0,90	$-(450 \cdot 0,90 - 340) / 1.000 \cdot 100 =$ - €6,50 /ton ⇒ -6,50 x 47.000 ton/jr	-€ 305.500,-	-€ 1.222.000,-
Korting CO2-afvang			
50% afvang per 01-01-27 (3,5 jaar)	$-(340 - 136) / 1.000 \cdot 0,5 \cdot 100 \cdot 50\% \cdot 3,5 / 4$ ⇒ - € 4,46 / ton	- € 209.738,-	- € 838.950,-
Fictieve transportkosten			
Kosten laden & lossen	€ 4,84 x 47.000 ton/jr	€ 227.480,-	€ 909.920,-
Kosten per tonkm			
transport Havelte-overdrachtslocatie	103,7 km x 300 ton/jr = 31.110 tonkm/jr		
transport Raalte-overdrachtslocatie	6.660 tonkm/jr		
Rheezerveen-overdrachtslocatie	31.800 tonkm/jr		
Steenwijk-overdrachtslocatie	11.580 tonkm/jr		
Zwolle-overdrachtslocatie	3.668.280 tonkm/jr		
	Totaal 3.749.430 tonkm/jr x € 0,069 / tonkm	€258.711,-	€1.034.843,-
CO₂-kosten			
CO ₂ -kosten HRA en afgekeurd PMD 2026 (6 mnd)	€ 5,34 /ton x 22.200 ton	€118.548,-	
CO ₂ -kosten GHA 2026 (6 mnd)	€ 6,55 /ton x 1.300 ton	€8.515,-	
CO ₂ -kosten HRA en afgekeurd PMD 2027	€ 12,27 /ton x 44.400 ton	€544.788,-	
CO ₂ -kosten GHA 2027	€ 14,99 /ton x 2.600 ton	€38.974,-	
CO ₂ -kosten HRA, en afgekeurd PMD 2028	€ 21,24/ton x 44.400 ton	€943.056,-	
CO ₂ -kosten GHA 2028	€ 25,92 /ton x 2.600 ton	€67.392,-	
CO ₂ -kosten HRA en afgekeurd PMD 2029	€ 28,97 /ton x 44.400 ton	€1.286.268,-	
CO ₂ -kosten GHA 2029	€ 35,37 /ton x 2.600 ton	€91.962,-	
CO ₂ -kosten HRA en afgekeurd PMD 2030 (6 mnd)	€ 37,11 /ton x 22.200 ton	€823.842,-	
CO ₂ -kosten GHA 2030 (6 mnd)	€ 45,33 /ton x 1.300ton	€58.929,-	
			€ 3.928.274,-
Totaal beoordelingsbedrag inschrijving [2026-2030]			€13.078.087,-