

**Reconstructie Borculoseweg Neede,
gemeente Berkelland
Selectieleidraad**



Reconstructie Borculoseweg Neede, gemeente Berkelland Selectieleidraad

Opdrachtgever	Gemeente Berkelland Team Opdrachtgevers Postbus 200 7270 HA Borculo
Contactpersoon	De heer M. van der Horst
Telefoon	0545 250 250
E-mail	m.vanderhorst@gemeenteberkelland.nl
Datum	25 juni 2025
Status	DEFINITIEF - GERECTIFICEERD (wijzigingen in H2.6, H5.3 en H6.1)
Projectcode opsteller	BKL 160-00
Opsteller	M. Wolbrink
Kwaliteitscontrole	R. Ruiterkamp / H. van den Berg



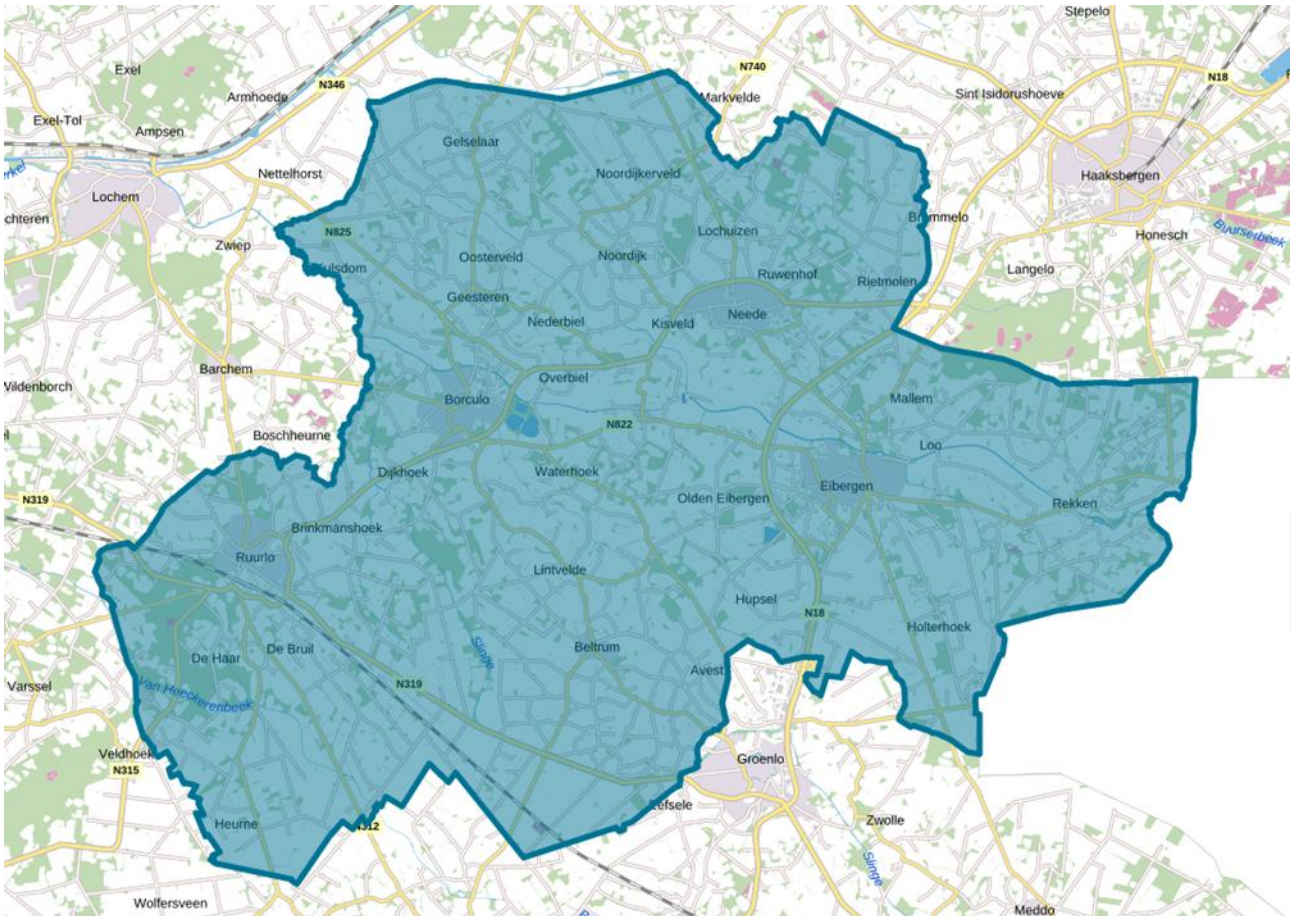
Inhoud

1.	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	De gemeente Berkelland	3
1.2	De aanleiding	4
1.3	Contractkeuze en overeenkomst	5
1.4	De scope van het project	5
1.5	Doelen en ambities	6
1.6	Profiel van de aannemer	6
1.7	Samenwerkingsambities	6
2.	Werkwijze van de aanbesteding	8
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	8
2.2	Aanbestedende dienst	8
2.3	Documenten	8
2.4	Gunningscriteria offertefase	9
2.5	Social Return	9
2.6	Planning van de aanbesteding	10
3.	De aanbestedingsprocedure	11
3.1	Procedure	11
3.2	Doel van de procedure	11
3.3	CPV-codes	11
3.4	Voorwaarden voor deze aanbesteding	11
3.5	Klachtenregeling	12
3.6	Vergoedingen	12
3.7	Tegenstrijdigheden	12
3.8	Rechtsverwerking	12
4.	Aanmelding	13
4.1	Inlichten en informatie verstrekken	13
4.2	Aanmelden	13
4.3	Documenten	13
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
5.1	Uitsluitingsgronden	14
5.2	Geschiktheidseisen	14
5.3	Nader selectie criterium	16
6.	De beoordeling	17
6.1	De beoordelingsprocedure	17

1. Omschrijving van de opdracht

1.1 De gemeente Berkelland

De gemeente Berkelland is ontstaan uit een gemeentelijke herindeling en telt vier grote- en zeven kleine kernen. Dit maakt Berkelland één van de 10 grootste plattelandsgemeentes van Nederland. Het project 'Reconstructie Borculoseweg Neede' vindt plaats in de kern Neede. Er wonen (d.d. 2024) ca. 9.300 inwoners in Neede.



Figuur 1 Situatie gemeente. Bron: pdok.nl/viewer

1.2 De aanleiding

Project

In de Borculoseweg moet het bestaande riool worden vervangen. In het deel vanaf de Leeuwerikstraat tot de Kronenkamp moet een hoofdafvoerleiding voor hemelwater worden aangelegd. Het gaat om een forse leiding met een diameter van 1,0 tot 1,5 meter. Alle verharde oppervlakken moeten zo veel mogelijk worden afgekoppeld.

De wegvakken en openbare ruimte worden heringericht. Belangrijke opgave hierbij is het vinden van een juiste mix tussen verblijven (met ruimtelijke kwaliteit) en verkeer.

Het project 'Reconstructie Borculoseweg Neede' beslaat de Borculoseweg, vanaf de rotonde N315 tot en met het kruispunt met de Leeuwerikstraat. Het gaat om in totaal circa 1.000 meter aan wegvakken. In onderstaande afbeelding zijn de projectgrenzen weergegeven.



Figuur 2 Weergave projectgebied.

Aanleiding project

In het kader van het Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DPRA) zijn stresstesten uitgevoerd voor de thema's wateroverlast, hitte en droogte en overstromingen. De Borculoseweg in Neede is naar voren gekomen als een locatie met wateroverlast.

De hoofdafvoerstructuur die in de Borculoseweg wordt aangelegd, voert het hemelwater uit onder andere de wijk Neede Noord Oost af. Dit project is daarmee randvoorwaardelijk voor het invullen van de projectdoelen vanuit de wijkreconstructie Neede Noordoost, die eind 2025 in uitvoering gaat

Het gemengde rioolstelsel in de Borculoseweg tussen Leeuwerikstraat en rotonde N315, verkeert in slechte conditie. Dit is onder meer veroorzaakt door aantasting als gevolg van inrijpunten van het drukriool uit het buitengebied. Het rioolwerk biedt verschillende koppelkansen voor thema's die al langer spelen aan de Borculoseweg. Hierbij is te denken aan vervanging en/of onderhoud aan de groenvoorzieningen en met name de bomen, droogte- en hittebestrijding en het verhogen van verkeersveiligheid voor schoolgaande kinderen.

Op de Borculoseweg is sprake van een duidelijke onderhoudsvraag als het gaat om de verhardingen van wegen, voetpaden en parkeervakken. De staat van de wegen is niet de aanleiding voor deze reconstructie, wel een logische en versterkende factor.

1.3 Contractkeuze en overeenkomst

Op basis van een uitgebreide afweging in de verkenningsfase is gekozen voor een bouwteam samenwerking als contractvorm, omdat die vorm het best en meest bijdraagt aan het behalen van de projectdoelen. Een goed bouwteam zorgt voor een effectief ontwikkelproces en beheerst alle projectrisico's optimaal. Terwijl de gemeente goed kan sturen in het proces en optimale afwegingen kan maken als het gaat om omgeving (en BLVC). Het levert maximale kwaliteit bij de investering.

De kern van het bouwteam (het kernteam) gaat bestaan uit de opdrachtgever, de adviseur en de aannemer. Van alle drie partijen maken vertegenwoordigers deel uit van het kernteam. De opdrachtgever heeft voor dit bouwteam bewust gekozen voor een driehoek samenwerking. De opdrachtgever heeft een afzonderlijke overeenkomst met de adviseur. De adviseur (Anacon-infra) valt niet onder de bouwteamovereenkomst.

Het doel van deze aanbesteding is het vormen van een samenwerking met één partner, op basis van een twee fasen contract.

De gebundelde kennis en capaciteiten van de aannemer, de adviseur en de opdrachtgever moet leiden tot een optimale invulling van de scope, doelen en ambities. Daarnaast moet de samenwerking in de voorbereiding leiden tot maximale efficiëntie in de uitvoering. In de inschrijvingsleidraad voor de Offertefase worden de taken en rollen nader uitgewerkt.

1.4 De scope van het project

Het project moet resulteren in een nieuwe inrichting van de boven én ondergrondse infrastructuur. Functionele eisen zijn daarbij integraal ingevuld, afgewogen en meetbaar. De nieuwe inrichting moet toekomstbestendig zijn (klimaat adaptief en duurzaam) en de burger moet het als een veilige, prettige en comfortabele omgeving ervaren.

Het uiteindelijke resultaat van dit project is:

- Een nieuwe duurzaam veilige straatinrichting met fiets-, loop-, groen- en parkeervoorzieningen;
- Een nieuw functioneel watersysteem (afval-, hemel- en grondwater);
- Het versterkte van ruimtelijke- en functionele kwaliteit binnen het gehele projectgebied;

Niet tot de scope behoren:

- Werkzaamheden buiten de projectgrenzen
- Werkzaamheden die vallen buiten de reikwijdte van het herinrichting van de openbare ruimte;

Belangrijk gegeven is dat de beschikbare budgetten taakstellend zijn. Het betreft hoofdzakelijk een project vanuit beheer- en onderhoudsperspectief. In de offerte fase wordt het uitgewerkte projectplan verstrekt.

Omgeving en raakvlakken

Het projectgebied ligt in de kern van Neede en is een invalsweg vanaf de (provinciale) rondweg N315. Het project kenmerkt zich door een relatief complexe invulling van het gebied. Er zijn in de directe nabijheid scholen, sportverenigingen, winkels, een autobedrijf, buslijnen en diverse instellingen en aanwonenden. Het beslaat een groot deel van de westelijke doorstroming van de N315 richting het centrum van Neede met haar diverse functies.

Team advies en beheer openbare ruimte van de gemeente heeft algemene randvoorwaarden opgesteld in de LIOR (leidraad inrichting openbare ruimte). Deze leidraad biedt een standaard voor kwaliteit en (deels) esthetiek. Het gaat in op aanbevelingen en maatregelen voor kwaliteit, standaardoplossingen en overige voorschriften die in de verdere ontwikkeling van het project van belang zijn.

Alle wegvakken binnen de projectgrenzen hebben op dit moment een 50 km/uur snelheidsregime. Eén van de uitdagingen is de keuze tussen 50 of 30 km/u. Of, als beide van toepassing zijn, waar de overgang moet liggen. Uitstraling, materiaalkeuze en inrichting moeten overeenstemmen met het snelheidsregime.

Het inrichtingsontwerp krijgt vorm binnen een co-creatieproces, waaraan aan- en omwonenden, ondernemers en gebruikers een bijdrage gaan leveren. Het bouwteam geeft dit proces nader vorm.

1.5 Doelen en ambities

In aanvulling op de scope heeft de aanbesteder de volgende doelen en ambities opgesteld.

- Het project moet voor de subsidiedeadline van 31 december 2027 gerealiseerd zijn, waarbij de druk op de gemeentelijke organisatie zo laag mogelijk is;
- Het realiseren van een inrichting van de openbare ruimte met ruimtelijke kwaliteit, in de juiste verhouding passend bij de verblijfs- en verkeersfunctie van de weg.
- Het realiseren van een inrichting van de openbare ruimte volgens de hedendaagse eisen en richtlijnen, op basis van een breed gedragen ontwerp;
- Het ontwerpproces vindt plaats via een breed maatschappelijk en gedragen participatieproces waarbinnen alle belanghebbenden hun bijdrage kunnen leveren;
- Het werk moet op een dusdanige manier wordt gefaseerd en uitgevoerd dat de impact op de omgeving en de gebruikers van de weg en de omliggende openbare ruimte minimaal is waarbij;
 - Duurzame invulling wordt gegeven aan de behandeling voor het afval- en hemelwater, passend binnen het hemelwaterstructuurplan en rekening houdend met klimaatadaptatie en met een (rest)levensduur van minimaal 60 jaar, liefst 100 jaar, passend binnen de hedendaagse eisen en richtlijnen;
 - Kwalitatief hoogwaardig omgevingsmanagement wordt ontwikkeld en uitgevoerd op basis van een gedegen BLVC-plan;
 - De planontwikkeling en realisatie wordt doorlopen, waarbij de inbreng en werkzaamheden van derden (nutsbedrijven etc.) op een zo efficiënt mogelijke wijze worden geïntegreerd;
 - Invulling wordt gegeven aan de duurzaamheidsdoelen klimaatadaptatie en circulariteit;
 - Het integreren van de Sustainable Development Goals (SDG's) 6, 8, 9, 13, 15 en 17;



- Een vlekkeloos projectverloop wordt gerealiseerd, met name in de realisatiefase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving zo klein mogelijk is;
 - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
 - Er geen klachten van stakeholders worden ontvangen;
 - Het project wordt gerealiseerd op de meest duurzame wijze met het oog op de toekomstige periode van honderd jaar.

1.6 Profiel van de aannemer

De aanbesteder zoekt een aannemer die als partner met een 'best for project' instelling deel wil nemen aan het bouwteam "Reconstructie Borculoseweg Neede". De aannemer moet zich in een samenwerking thuis voelen waarbij, met de opdrachtgever en adviseur, open en transparant wordt gesproken over ambities, kwaliteit, duurzaamheid, bedrijfsbelangen en wederzijdse verwachtingen.

1.7 Samenwerkingsambities

Samenwerkingscontracten zijn erg actueel. De meest voorkomende vorm hiervan is het bouwteam. In de afgelopen 15 jaar is het principe en het model actueel geworden in de civiele wereld. Aanbestedingsmethodieken zijn ontwikkeld in 2013 en 2014 en sindsdien neemt het samenwerken een serieuze vlucht. Bouwend Nederland sloot aan en in 2021 publiceerde het CROW de handreiking 'Tweefasen Contract'. Juist die term hanteren we in dit project.

Op dit moment ontwikkelen we verder aan het 'bouwteam 3.0'; het tweefasen contract dat vorm geeft aan het aanbesteden van opgaven voor totale arealen. Dat past bij de transities die onze samenleving moet doormaken en legt de focus op een duurzame en toekomstbestendige maatschappij.

Als we de kenmerken van dit project koppelen aan de basisgedachte van het nieuwe samenwerken, zien we de volgende aanknopingspunten:

*Partnerschappen op regionaal niveau, met respect voor mens, proces, normen en waarden.
Een programmatische aanpak, met maatschappelijk belang voorop.*



Duurzaam partnerschap levert synergie op, waarbij we samenwerking verkiezen boven het contract. Het verminderen van ballast, vergroten van de efficiency en focus op (maatschappelijke) waarde en belang, zijn speerpunten. Alle betrokkenen, zowel intern als extern, nemen deel aan het proces en maken de ambities waar.

De voorliggende opdracht kenmerkt zich door de integrale organisatie. Meerdere functionarissen, uit verschillende teams, werken met het contract aan de invulling van verschillende activiteiten.



De gemeente voert de opdracht uit voor haar burgers en bedrijven en heeft daarom een groot belang om elke beschikbare euro zo goed mogelijk in te zetten, waarde en kwaliteit te creëren en daarmee faalkosten te verminderen.

Waarde toevoegen betekent ook spaarzaam omgaan met tijd en inzet. Te intensieve en inefficiënte trajecten en processen dragen daar zeker niet aan bij. Goed nadenken over het organiseren van de opdracht juist wel. Dat betekent in veel gevallen even stilstaan en omkijken. Waarom doen we dingen op de manier waarop we ze doen? Kan het slimmer, beter, efficiënter?



Balans: eerlijke prijs voor eerlijk werk

De gemeente Berkelland heeft de wens dit 'Samenwerken 3.0' te bereiken. Het kiezen voor deze aanpak brengt risico's met zich mee, waaronder organisatorische. De samenwerking moet zodanig zijn, dat wordt samengewerkt aan het zo succesvol mogelijk realiseren van de opdracht op basis van het beginsel 'eerlijke prijs voor eerlijk werk'.

Met 'eerlijke prijs' wordt bedoeld dat de prijs redelijk moet zijn voor de kwaliteit die wordt geleverd, omdat de gemeente belastinggeld doelmatig wil besteden. Met 'eerlijk werk' wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer zijn aanbieding waarmaakt, met respect voor het feit dat elke onderneming winst moet kunnen maken.

Dat betekent dat de uiteindelijke inschrijving op de Uitvoeringsovereenkomst (en eventuele deelopdrachten) gebaseerd moet zijn op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de behoefte van de Opdrachtgever. Met een realistisch rendement en een realistische set aan risico's waar de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid voor neemt. Een eerlijke prijs zorgt voor een cruciale balans in de samenwerking.

2. Werkwijze van de aanbesteding

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Nationale Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de Selectiefase is het op basis van minimum eisen en geschiktheidseisen selecteren van vier gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (offerte).

De Selectiefase is beschreven in deze selectieleidraad.

Fase 2: Offertefase

Het doel van de Offertefase is het op basis van kwaliteit gunnen van het werk aan de beste inschrijver.

De Offertefase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Deze wordt, aan de geselecteerde aannemers, na de Selectiefase verstrekt.

Voor een toelichting op de gebruikte aanduidingen en begrippen in dit document verwijzen wij naar de Algemene bepalingen in deel 1 van het ARW 2016, <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingsreglement-werken-2016-arw-2016>.

2.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	College van Burgemeester en Wethouders van Berkelland
Contactpersoon:	De heer M. van der Horst
Adres:	Marktstraat 1
Woonplaats:	7271 AX Borculo
Tel. nr.:	0545 250 250
Procesbegeleider:	M. Wolbrink (Anacon-infra)
Tel. nr.:	06 – 108 94 260

Postadres:

Naam:	College van Burgemeester en Wethouders van Berkelland
Contactpersoon:	De heer M. van der Horst
Adres:	Postbus 200
Woonplaats:	7270 HA Borculo

De aanbestedende dienst wordt in dit stuk verder aangehaald als 'de aanbesteder' of 'de gemeente'.

2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Bijlage 01: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03: Formulier referentieprojecten
- Bijlage 04: Model bouwteamovereenkomst
- Bijlage 05: AIAG2017 (Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten)

2.4 Gunningscriteria offertefase

Voor de Offertefase is een twee fasen overeenkomst opgesteld op basis van het bijgevoegd bouwteam model. Het model van de overeenkomst is als bijlage toegevoegd (Bijlage 04) aan deze selectieleidraad. Door middel van een plan van aanpak geven de inschrijvers aan hoe zij invulling gaan geven aan de overeenkomst. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd.

- Plan van aanpak
- Risico dossier
- Kansen dossier
- Een interactief gesprek tussen de vertegenwoordigers van de aanbesteder en de inschrijver

De bovengenoemde criteria worden verder uitgewerkt en toegelicht in de Offertefase/inschrijvingsleidraad.

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bovenstaande onderdelen vormen de kwaliteitscomponent. Alleen de kwaliteitscomponenten worden beoordeeld.

Plafondbedrag

De prijscomponent is het plafondbedrag. Het plafond bedrag (taakstellend budget) is €3.150.000,- . Dit bedrag omvat alle kosten (gemeentelijke kosten, de ontwerpfase, bouwteamfase, adviseurs, onderzoeken etc.) excl. de uren van de gemeente. Het plafondbedrag voor de aannemingsovereenkomst wordt in de bouwteam fase nader uitgesplitst en vastgesteld.

2.5 Social Return

Social return wordt als eis in de Offertefase meegenomen. Het percentage is 2% van de opdrachtsom. Het bouwblokkensysteem SROI is hierbij van toepassing.

In de Selectiefase gelden geen social return eisen. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat in de Offertefase de voornoemde eis wordt opgelegd voor de uitvoering.

2.6 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. De planning op het aanbestedingsplatform is leidend. Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging - Rectificatie	27-06-25
Sluitingstermijn vragen stellen	04-07-25
Publicatie Nota van inlichtingen	08-07-25
Indienen aanmeldingen	17-07-25
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	23-07-25
Einde opschortende termijn	30-07-25
Definitieve selectie	31-07-25
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	04-08-25
Informatiebijeenkomst geselecteerde partijen	n.v.t.
Sluitingstermijn vragen stellen	18-09-25
Verzenden Nota van inlichtingen	24-09-25
Indienen offertes	15-10-25
Interactieve gesprekken	27-10-25 en 28-10-25
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	29-10-25
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	03-11-25
Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	23-11-25
Ondertekening bouwteam overeenkomst	vanaf 24-11-25

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Tijdens de Selectiefase kunt u aangeven deel te willen nemen aan deze aanbesteding. U moet voldoen aan de inschrijvingsvereisten en beschikken over de kerncompetenties. Als meer dan vier gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vier geselecteerden om in de Offertefase een offerte uit te brengen.

3.2 Doel van de procedure

De verwachting is dat het aantal gegadigden dusdanig groot is dat een openbare procedure leidt tot een onevenredige inspanning van de inschrijvers en de aanbesteder. Om dit te voorkomen is gekozen voor een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van deze leidraad is opgeknipt in twee fasen. In deze selectieleidraad is fase 1 beschreven. Alleen de na fase 1 geselecteerde inschrijvers, ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan fase 2, de Offertefase.

3.3 CPV-codes

Het project is het product van een geheel van civieltechnische werken (zie artikel 2 Richtlijn 2014/24). De CPV-codes voor de werkzaamheden zijn:

De volgende CPV-code is van toepassing op de realisatiecomponent:

- 45220000 - Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

De volgende CPV-codes zijn van toepassing op de overige delen van de opgave:

- 71300000 - Dienstverlening door ingenieurs (verzameling meerdere CPV codes)
- 71000000-8 - Dienstverlening op het gebied van civiele techniek en inspectie

Voor de werkzaamheden met betrekking tot de groenvoorzieningen en openbare verlichting zijn geen CPV-codes gedefinieerd. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het groen en de openbare verlichting wordt in het bouwteam nader uitgewerkt.

Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden, leveringen en diensten wordt dit project als een werk aanbesteed.

3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Inschrijvers op deze aanbesteding stemmen in met de inhoud en het toepassen van de aanbestedingsdocumenten.
- Het college van burgemeester en wethouders behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder tot enige vorm van vergoeding van kosten aan de inschrijvers gehouden te zijn. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau;
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform. Contact met andere betrokkenen bij deze aanbesteding is niet toegestaan op straffe van uitsluiting. In het geval van problemen met het indienen van de aanmelding kunt u contact opnemen met de aanbestedingsbegeleider, M. Wolbrink, via 06 108 94 260 of de adviseur inkoop M. van der Horst via 0545 250 250.
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit de aanbesteder deze onderneming uit van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure;

- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - o Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
 - o Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
 - o Een inschrijver mag maar met één Combinatie inschrijven;
- Als meerdere bedrijven uit één concern zich aanmelden, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen of aanmeldingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

3.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbesteder, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtencoördinator van de gemeente Berkelland met in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon. Afhandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017". De klacht wordt in behandeling genomen door inkoopadviseurs van onafhankelijke gemeenten.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbesteder de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.6 Vergoedingen

Voor de geleverde inspanning tijdens de Selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor de geleverde inspanning in de Offertefase wordt een inschrijfvergoeding van € 3.000,- verstrekt voor alle inschrijvers die voldoen aan alle eisen én voldoende scoren op de kwalitatieve documenten.

3.7 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.8 Rechtsverwerking

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure. Elke gegadigde is verplicht de aanbesteder direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier inclusief de documenten zoals beschreven onder hoofdstuk 4.3.

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanbesteding. Vragen kunnen alleen via het aanbestedingsplatform gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op het aanbestedingsplatform. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module. Alleen vragen welke voor de uiterlijke termijn gesteld zijn worden beantwoord. Alle gegadigden kunnen de vragen en antwoorden anoniem inzien.

Als de vragen beantwoord zijn, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op het aanbestedingsplatform nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via het aanbestedingsplatform.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van het aanbestedingsplatform u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

4.3 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten;
4. Een Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze aanmelding van degene die de aanmelding heeft getekend; Deze ondertekening geldt voor de bijlagen 1, 2 en 3.

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver te binden, waarbij deze bevoegdheid blijkt uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister (de KvK verklaring). Let op: de tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offerte bedrag voor de volledige looptijd inclusief opties en verlengingen. Als offerte bedrag dient het plafondbedrag volgens hoofdstuk 2.4 te worden aangehouden.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Het ontbreken van één (1) van de vier (4) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding ingediend worden.

5.1 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.2.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De aanbesteder vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van aanmelden.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelden.
- Bewijsstukken als benoemd onder hoofdstuk 5.2.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De gegadigde moet in het bezit zijn van:

- Een geldig veiligheidscertificaat VCA** of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van gegadigden dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

- Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van gegadigden dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Economische en financiële draagkracht

De gegadigde moet in het bezit zijn van:

- Een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde polis(en) moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Vakbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de afgelopen periode van vijf jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot tevredenheid van de opdrachtgever hebt afgerond. De opdracht moet zijn opgeleverd of beëindigd. De opdracht mag niet voor de datum van vijf jaar, gerekend vanaf het uiterlijke moment van aanmelden, zijn afgerond.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt met één referentie aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Referentieprojecten

Bij uw aanmelding hoort een ingevuld Formulier referentieprojecten. U dient gebruik te maken van het invuldocument dat als Bijlage 03 toegevoegd is aan de aanbestedingsdocumenten. De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken.

Bij een referentieproject hoort een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Tevredenheidsverklaringen worden na de voorlopige selectie opgevraagd en moeten dan binnen zeven kalenderdagen aangeleverd worden. De aanbesteder kan ter verificatie de opdrachtgever van het referentieproject benaderen.

Kerncompetenties

Hieronder lichten wij de kerncompetenties toe. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project ingezet worden. Tevens moet dan een UEA ingediend worden als beschreven onder hoofdstuk 5.

Kerncompetentie 1 – Uitvoeren van werken in de openbare ruimte in bouwteamsamenwerking

U beschikt over de competentie voor het uitvoeren van een werk in de openbare ruimte welke tot stand is gekomen door middel van een bouwteamsamenwerking. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk heeft uitgevoerd op basis van een bouwteamovereenkomst of vergelijkbare (twee fasen) samenwerkingsovereenkomst, met een minimale omvang van € 1.000.000,-.

Onder een bouwteamsamenwerking wordt verstaan: een projectgebonden samenwerking waarin de partners samen het ontwerp, de engineering en de uitvoering uitvoeren. De bouwteamsamenwerking moet zijn uitgevoerd voor de overheid als opdrachtgever en hebben geresulteerd in een uitvoeringscontract op basis van de UAV2012.

Onder de minimale omvang wordt in dit geval verstaan: de gecombineerde omvang van de samenwerkingsfase en de uitvoeringsfase.

Kerncompetentie 2 – Realisatie van een rioleringswerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om rioleringen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van riolering in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een diameter van minimaal 800 mm en een lengte van minimaal 400 m.

Toelichting zware eis: Het aanbrengen van grote rioolbuizen in een complex rioolsysteem met beperkte werkruimte en nabijheid van waardevolle bomen vergt specifieke kennis en ervaring. Tijdens deze werkzaamheden zal doorvoer van het bestaande riool gewaarborgd moeten worden. Ervaring in een vergelijkbare situatie is van cruciaal belang voor het behalen van de projectdoelen.

Kerncompetentie 3 – Realisatie van een bestratingswerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om bestratingen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van bestratingen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 2.500 m².

Kerncompetentie 4 – Realisatie van een asfaltwerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om asfaltverharding in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van asfaltverharding in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van 500 ton aan asfalt lagen.

Tevredenheidsverklaringen

Door het ondertekenen van het Formulier referentieprojecten verklaart u te beschikken over de benodigde tevredenheidsverklaringen. De bij de competenties behorende tevredenheidsverklaringen moeten op verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3 Nader selectie criterium

Als na de eerste selectie op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vier gegadigden in aanmerking komen voor de selectie, vindt een nadere selectie plaats. De nadere selectie richt zich op het integraal uitvoeren van de werkzaamheden.

Nadere selectie vindt plaats op basis van het waarderen van de referentieprojecten. De gegadigde scoort punten als zij meerdere kerncompetenties kan aantonen met één referentieproject. De aanbesteder waardeert op deze manier gegadigden die ervaring hebben met combineren (integraal uitvoeren) van de disciplines die gesteld worden als onderdeel van de kerncompetenties.

Waardering vindt plaats via onderstaande tabel.

Scoringstabel	Score
Bij het gebruik van vier referentiewerken om de vier kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 0 punten.	0
Bij het gebruik van drie referentiewerken om de vier kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 10 punten.	10
Bij het gebruik van twee referentiewerken om de vier kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 20 punten.	20
Bij het gebruik van één referentiewerk om de vier kerncompetenties aan te tonen scoort de gegadigde 30 punten.	30

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat (mogelijk) een rangorde. De vier gegadigden met de meeste punten worden geselecteerd voor de offerte fase.



6. De beoordeling

De aanmeldingen en referenties worden door de procesbegeleider en projectleider beoordeeld.

6.1 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw aanmelding volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijk de aanbesteder of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: - Beoordelen selectie criterium

~~Als meer dan vier gegadigden aan de toetsing in stap 1 voldoen, beoordelen de procesbegeleider en projectleider de nadere selectiecriteria. De vier gegadigden met de hoogste score op de nadere selectiecriteria worden geselecteerd. Alle gegadigde krijgen een score toebedeeld waardoor, mogelijk, een rangorde ontstaat.~~

Stap 3: - Bepalen gegadigden

~~Als meer dan vier gegadigden aan de toetsing voldoen, volgt een loting tussen deze gegadigden. Loting vindt plaats tot er een volledige ranking van alle aanmelding is ontstaan.~~

De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de adviseur inkoop van de aanbesteder. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via het aanbestedingsplatform verstrekt wordt aan de gegadigden.

Stap 4: - Bekendmaking resultaat

Via het aanbestedingsplatform maakt de aanbesteder bekend welke vier ondernemingen geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding.

De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 5). Als één van de vier geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbesteder de nummer 5 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

Stap 5: - 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing

Stap 6: - Controle van gegevens


Voordat de Offertefase start, controleert de aanbesteder de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft versterkt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.


De aanbesteder kan in deze fase referentieprojecten controleren. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbesteder uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen. In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaart, nodigt de aanbesteder de volgende onderneming op het proces-verbaal van aanmelding uit voor deelname aan de Offertefase.

Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 6 is doorlopen is fase 1, de Selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in fase 2, de Offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vier geselecteerde partijen uit fase 1.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de Offertefase ondernemingen uit de Selectiefase uit te nodigen wanneer gegadigden zich afmelden of worden uitgesloten. Hiervoor wordt de ranking aangehouden als beschreven onder Stap 3 – Bepalen gegadigden. De aanbesteder is niet gehouden tot het gebruik van dit recht.

 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*