

## **Bijlage 1, wensen voor de uitvoering van Perceel 1, het volwaardig Omgevingsplan**

### **Wens 1, de CV's**

De aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de adviseurs die de inschrijver verwacht in te zetten gedurende de looptijd van de opdracht. Dit dient in ieder geval het CV van de projectleider en een senior consultant te zijn. De CV's worden beoordeeld op:

1. Relevante ervaring met het opstellen van een Omgevingsvisie, Omgevingsplan of een project met betrekking tot de Omgevingswet;
2. Relevante ervaring met interactief proces op het gebied van omgevingsrecht/fysieke leefomgeving met een gemeenteraad;
3. Relevante ervaring met participatie met inwoners, ondernemers en instellingen op het gebied van omgevingsrecht/fysieke leefomgeving en met overleg en interactie met een gemeenteraad.

Voor de uitwerking van deze wens dient inschrijver de cv's in te leveren in een format dat maximaal 3 pagina's per adviseur mag zijn. In het format gebruikt u het minimale lettertype Arial 10 of een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0 en inclusief beeldmateriaal.

### **Wens 2, Samenwerking**

Samenwerking is erg belangrijk in deze opdracht. Beoordeeld wordt de wijze waarop de inschrijver aangeeft hoe hij de samenwerking met de opdrachtgever vorm wenst te geven. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. Informatie-uitwisseling;
2. Frequentie van overleg en de inhoud ervan;
3. Communicatie;
4. Kennisdeling en Kennisborging en capaciteitsborging over de contractperiode en zekerheid op inzet van de gevraagde capaciteit;
5. Verslaglegging.

De werkwijze en samenwerking wordt beoordeeld op de wijze waarop de inschrijver aangeeft hoe hij de opdracht uit gaat voeren. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. De wijze waarop de inschrijver informatie vergaart, analyseert en verwerkt;
2. Hoe wordt het omgevingsplan opgesteld;
3. Hoe bepaalt de inschrijver (samen met de opdrachtgever) wat de inhoud van het omgevingsplan wordt;
4. In welke mate de inschrijver sparringpartner is voor de uitvoering en pro-actief meedenkt over de te maken keuzes en adviseert over verbeteringen in de werkwijze.

### **Wens 3, Procesbewaking en kwaliteitsborging**

Procesbewaking en kwaliteitsborging zijn erg belangrijk in een dergelijke lange opdracht. Beschrijf de manier hoe u dat gaat vormgeven en borgen voor de gemeente Nieuwkoop. Beoordeeld wordt de wijze waarop de inschrijver de kwaliteit van de werkzaamheden borgt en welke maatregelen hij neemt indien de behaalde kwaliteit (nog) niet gehaald is. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere, maar niet uitputtend, op aspecten zoals:

1. Wijze van toetsing van de kwaliteit van het gedane werk;
2. Voorgestelde acties in geval van niet behaalde kwaliteit;
3. Gevolgen voor de opdrachtgever van niet behalen toegezegde kwaliteit;
4. Continuïteit in kwaliteit van het projectteam;
5. De rol van een accountmanager of gelijkwaardige rol in uw organisatie.

**Wens 4, wijze van uitvoering om te komen tot volwaardig omgevingsplan**

De gemeente Nieuwkoop heeft gekozen voor de uitvoering zoals beschreven in het Spoorboekje, zie bijlage 7. Graag vernemen we of u zich kunt vinden in deze aanpak en of u een ander uitvoeringsvoorstel heeft om tot het gewenste volwaardige omgevingsplan te komen. Onderbouw uw antwoord met een aantal redenen.