



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor 75 en 85 inch digiborden

Referentienummer: SVOAZ25DB

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1	Procedure	4
1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	5
1.3	De opdracht	6
1.4	Klachtenmeldpunt	11
2.	INSCHRIJFPROCEDURE.....	12
2.1	Planning	12
2.2	Informatie-uitwisseling	13
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	14
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	15
2.3	Onjuiste verklaring.....	16
2.4	Inschrijving	17
2.5	De inhoud van de inschrijving	18
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	18
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten.....	19
2.6	Gestanddoening inschrijving	20
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	20
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving	21
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.1	Uitsluitingsgronden	24
3.2	Geschiktheidseisen.....	25
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	25
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	26
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	27
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	28
4.	GUNNINGSCRITERIA	29
4.1	Criterium 1: Kwaliteit	29
4.2	Criterium 2: Prijs	30
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV)	32
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE	33
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	33
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	33
5.3	Bepalen Beste PKV	34
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	35
5.5	Dynamische implementatie.....	37
5.6	Gunning.....	41

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept overeenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. Inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7a	Kwaliteit Open vragen
Bijlage 7b	Kwaliteit Casus proefopstelling
Bijlage 7c	Mini-les wiskunde
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Prognose vervanging
Bijlage 10abc	Beoordelingsformulieren
Bijlage 11	Waarden gunningscriteria
Bijlage 12	Specificaties ScreenBeam 1000 EDU Gen 2..pdf

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding voor 75 en 85 inch digiborden. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3^e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ('Beste-PKV') indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Nederlandse ondernemingen kunnen via TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting V.O. Amsterdam-Zuid k.v.k. 41215482. Hierna te noemen, Aanbestedende dienst/SVOAZ.

Naam Aanbestedende dienst	Stichting V.O. Amsterdam Zuid
Bezoekadres	Beethovenplein 2 1077 WM Amsterdam
Postadres	Beethovenplein 2 1077 WM Amsterdam
Contactpersoon	Rob Bennink
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: [Stichting V.O. Amsterdam-Zuid – Voortgezet onderwijs in Amsterdam-Zuid](#).

1.3 De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om één geschikte leverancier (Opdrachtnemer) te vinden voor het leveren, installeren en onder garantie onderhouden van 75 en 85 inch digiborden (touchscreens), om goed onderwijs te kunnen geven. Een touchscreen is een apparaat dat reageert op aanrakingen (pen, vinger, hand) op zijn oppervlakte. Het stelt gebruikers in staat om informatie in te voeren of interactie te hebben met een computer of ander elektronisch apparaat, door te tikken, vegen of andere gebaren te maken op het scherm, maar ook voor solitair gebruik van een scherm. Een gebruiker kan op het scherm schrijven, tekenen en functionaliteiten aanklikken gekoppeld aan een laptop van de gebruiker. Deze functionaliteit mag alleen werken zodra er een device aan het scherm gekoppeld wordt. Een Android OS of OPS mag niet actief zijn op een bord en mag niet op Internet worden aangesloten, dit in verband met het normenkader IBP FO.

Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling en voorwaarden voor de Aanbestedende dienst. Voor deze procedure is gekozen omdat het drempelbedrag voor Europees aanbesteden overschreden wordt.

Met de aanbesteding wenst Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die in staat is de levering, montage, demontage en servicedienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme levering en dienstverlening, prijsstelling, expiratedatum en voorwaarden voor de Aanbestedende dienst. Het doel is om voor de Aanbestedende dienst een overeenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden (de volledige levering van 110 stuks) met tweemaal een optionele verlenging van 24 maanden voor mogelijke bijplaatsingen. De garantie vervalt niet bij het expireren van de overeenkomst.

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle scholen/locaties de aanvraag samen te voegen. De redenen hiervoor zijn: dat het noodzakelijk is om een volledig uniforme omgeving te creëren tussen de scholen en locaties van de Aanbestedende dienst. Het noodzakelijk is om uniform beheer en gebruik voor docenten en maximale uitwisselbaarheid tussen locaties en scholen te bevorderen. Daarnaast is het uitvoeren van eerste lijn services, zonder een samenvoeging, sterk kostenverhogend binnen de bestaande organisaties. De Aanbestedende dienst wil ondersteuning van de werkprocessen. Dit in combinatie met kostenbeheersing, passende technologische mogelijkheden, met minimale handhaving van de huidige functionaliteiten en kwaliteit, conform het referentiebord zoals beschreven in deze aanbesteding.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige aansluiting (werkende oplevering) zodat het onderwijs daarna gegeven kan worden. Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht als geheel gegund wordt. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten, dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten voor alle locaties samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen, acht de Aanbestedende dienst voldoende gelegenheid te bieden voor de marktpartijen om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht. De Aanbestedende dienst beschouwt de Opdrachtnemer als belangrijke partner en

streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming voor haar onderwijs en flexibele dienstverlening te realiseren.

Verwachte omvang van levering gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst:

Formaat	Aantal
Minimaal 75 inch	120 schermen in uiterlijk 2026
Minimaal 85 inch	4 schermen in 2026

Bij de definitieve bestelling kunnen er afwijkingen zijn in aantallen. Er kunnen dus geen rechten worden ontleend aan deze aantallen, maar deze bieden wel een duidelijk indicatie, deze zal niet meer dan 15% negatief afwijken. Het kan zijn dat de Opdrachtgever na 2026 nog een enkele bijplaatsing wenst.

Alle apparatuur moet volledig werkend en gemonteerd (behalve bouwtechnische aanpassingen) door de Opdrachtnemer worden opgeleverd, met zoveel mogelijk op basis van de huidige wandmontage elementen. Opdrachtgever wil deze wandmontage hergebruiken voor de nieuwe schermen.

Naast de bovenstaande leveringen worden aanvullende, service, garantie, instructie, software en montage en afvoer van afgeschreven/te vervangen AV-middelen gevraagd.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure/ onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging. Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen. Wel vormen de bovengenoemde aantallen de grondslag voor de beoordeling.

Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten, welke als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd. De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht, zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept overeenkomst (bijlage 1).

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen expliciet:

- Vergadersystemen.
- Tv-schermen voor vergaderruimtes.
- Beeldschermen voor werkplekken.
- Geluidsapparatuur en camera's.
- AV-middelen voor onderwijsdagen en evenementen.
- Virtuele leslokalen.
- Overige AV-middelen en presentatiemiddelen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever, of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en deze schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012.

Minimale kerncompetentie van de Inschrijver:

Kerncompetentie: Het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van minimaal 60 digiborden in een periode van een week van 75 inch of 85 inch digiborden (touchscreens) in het onderwijs.

1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen via info@onderwijsgeschillen.nl conform bijlage 5. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen, is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door de Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	Dinsdag 10 juni 2025
§ 2.2.1	Uiterste datum aanmelden aanwijs en kennismaking.	24 juni 2025
§ 2.2.1	Aanwijs (schouw/ locatiebezoek) en kennismakingssessie.	25 juni 2025 Vanaf 10:00 uur tot en met 12:00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 1 juli 2025 voor 12:00
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen (NvI)	Donderdag 10 juli 2025
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	Maandag 1 september 2025 Voor 12:00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen (NvI).	Maandag 8 september 2025
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	Dinsdag 23 september 2025 Voor 12:00 uur
	Levering en installatie van het aangeboden digibord (hoofdstuk 7.7 van bijlage kwaliteit)	Dinsdag 23 september 2025 Tussen 10:00 en 12:00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	Dinsdag 23 september 2025 Om 12:01 uur
	Beoordeling digiborden proefopstelling	Week 40 en week 41
	Toelichting beantwoording open vragen door Inschrijver	6 en 7 oktober 2025
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Na 20 oktober 2025
§ 5.4	"Standstill-termijn" / bezwaartermijn (20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/afwijzing
§ 5.6	Gunning en ondertekening overeenkomst.	Bij geen bezwaar: Direct na de bezwaartermijn
	Ingangsdatum overeenkomst en start leveringen met opschortende voorwaarde geslaagde dynamische implementatie.	15 november 2025
§ 5.5	Dynamische implementatie fase 1.	December 2025
	Dynamische implementatie fase 2.	Januari 2026
	Levering alle 124 digiborden.	voorjaarsvakantie 2026

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij de Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Aanwijs (schouw/locatiebezoek) en kennismaking

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om alle locaties van de Aanbestedende dienst te bezoeken. Dit is geen verplichting en gegadigde dient bij aanmelding hiervoor duidelijk aan te geven welke locaties zij wenst te bezoeken. Het referentiebord zoals beschreven in bijlage 7b staat op de locatie Fons Vitae Lyceum. Hier zal in ieder geval de schouw starten. Er zal een planning gemaakt worden naar aanleiding van de eventuele verzoeken voor andere locaties. Het locatiebezoek is tevens een kennismaking met de Aanbestedende dienst. De opzet is dat partijen vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende dienst kunnen maken. Het is aan de Inschrijver om zich voldoende te informeren over de huidige situatie. Inschrijver kan zich hiervoor aanmelden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen, zoals hieronder beschreven in de paragraaf 2.2.2.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal dagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen, kunnen er wederom vragen worden gesteld voor de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen, zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij, om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang, niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan de Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt de Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien de Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gedagigde liggen. De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gedagigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-Verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA

kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de stukken ten behoeve van het onderdeel kwaliteit in te dienen conform bijlage 7a, 7b en 7c (zie ook bijlage 8 checklist).

4. Formulier C Prijsenblad

Met behulp van Formulier C doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het prijzenblad toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB; in geval van inschrijving als samenwerkingsverband, moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B (Referentie). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie, voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden. De Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (=penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door rechtsgeldige ondertekening van Formulier A (UEA), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde twee geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend in geval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een, door een erkend vertaalbureau, opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zoals bijgevoegd als bijlage 3 van toepassing. Door het indienen van een

inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden. Inschrijvers garanderen dat een eerste levering voor maximaal de tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau (BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, om voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b.
Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met al het bepaalde in de overeenkomst en de aanbestedingsdocumenten.
18. De Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
19. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
20. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA (Formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld UEA (Formulier A) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000, - per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA), met behulp van **Formulier B** (referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<p>(Kerncompetentie 1) Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij 1 Opdrachtgever het volgende naar tevredenheid van de Opdrachtgever te hebben geleverd;</p> <p>60 Digiborden (touchscreens) minimaal 75 inch (85 inch mag dus ook) binnen een aflever- en installatieperiode van 2 weken.</p> <p>Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.</p>	3.2.2	<p>3) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>Bij</u> inschrijving (2.5.1)</p> <p><u>Na</u> verzoek (2.5.2)</p>

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving (UEA) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (financiële en economische draagkracht) en/ of 3.2.2 (technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op, door de betreffende minimumeisen op het UEA (Formulier A) in te vullen. Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

Gunnen op waarde:

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat het verschil tussen de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van subcriteria zoals beschreven in bijlage 7a, 7b en 7c. Op deze subcriteria kan de Inschrijver waarden behalen, deze waarden staan beschreven in bijlage 11 (waarden gunningscriteria) en vormen samen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria (zie bijlage 11).

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op "**Formulier C Prijzenblad**". Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties, conform prijstabel (zie **Formulier C**) en toegevoegd te zijn bij uw inschrijving.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
 - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
 - Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
 - De prijzen dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
 - Het prijzenblad is beveiligd verstrekt, deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval aangepast worden ingediend.
 - Eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven door de Aanbestedende dienst.
 - Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
 - Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten dienen bij de prijzen te zijn inbegrepen.
 - De Aanbestedende dienst verplicht zich niet om de gevraagde optionele eisen daadwerkelijk af te nemen na gunning.
 - Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen (met uitzondering van hetgeen is beschreven in bijlage 7).
 - Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
 - Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
 - Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

- Indien er sprake is van bij plaatsingen en van EOL (End of Life-types), moeten de opvolgende types minimaal gelijkwaardig zijn (functionaliteiten) en bij meer functionaliteit mag er GEEN prijsverhoging worden berekend.
- Prijzen dienen inclusief de door de overheid opgelegde heffingen en belastingen te zijn, behoudens BTW. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor een juiste btw-verlegging, indien daar sprake van is.
- Indexering: de diensten (montage/voorrijdkosten/demontage buiten de garantie) kunnen maximaal conform de CBS-index dienstenprijsindex IT jaarlijks worden verhoogd, op zijn vroegst per 1-1-2027 waarbij 2026=100.
- De prijzen voor de Digiborden dienen vast te zijn tot 1-10-2026, daarna mag er alleen een prijsverhoging plaatsvinden die absoluut gelijk is aan de prijsverhoging van de fabrikant/adviesprijzen. Opdrachtnemer zal dit eerst moeten aantonen met bewijstukken die toetsbaar zijn. Pas na positieve toetsing kan de prijsverhoging worden doorgevoerd.

Alle prijzen dienen conform het Excel-document (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling.

Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult.
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
- Zij wijzigingen aanbrengt in formules op het prijzenblad.
- Zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Eindscore prijs: De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV)

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 4 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,- (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,- (fictief)

De fictieve prijsscore 'prijs' minus 'kwaliteit' = € 65.000,-

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend, worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet, aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A (UEA) en de met behulp van Formulier B ingediende referentie, beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen en niet vallen onder de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal de Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen Beste PKV

De Aanbestedende dienst zal drie beoordelingscommissies instellen die tot taak hebben te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissies zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaan uit vakinhoudelijke deskundigen.

Beoordelingscommissie 1: **open vragen** (inclusief toelichting) en de casus zal bestaan uit:

- 1 hoofd ICT
- 1 schooldirecteur/bestuurder
- 6 docenten
- 3 systeembeheerders

Beoordelingscommissie 2: **proefopstelling** zal bestaan uit:

- 1 hoofd ICT
- 9 docenten (alfa/beta/gamma)

Beoordelingscommissie 3: **proefopstelling onderdeel wiskundeles** zal bestaan uit:

- 3 beta docenten.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- De beoordeling van de juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door de procesbegeleider en inkoopadviesbureau BiC).
- De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissies).

Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die verschillende gunningscriteria beoordelen, niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Het inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt de Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien de Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht

te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.

- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal de Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver dan de Beste-PKV inschrijving heeft ingediend. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing, een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn, op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de opdracht niet te gunnen. De Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken. De overeenkomst wordt aangegaan met de opschortende voorwaarde dat de dynamische implementatie succesvol uitgevoerd wordt.

5.5 Dynamische implementatie

Na het ondertekenen van de overeenkomst start de dynamische implementatie. Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer de dienstverlening dusdanig op elkaar af te stemmen dat er aan beide kanten sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit proces is eigenlijk het proces, dat na iedere gunning toch al had plaatsgevonden, echter nu gestructureerd. Nadat de overeenkomst is ondertekend (met de opschortende voorwaarde dat deze fase als geslaagd kan worden aangemerkt) zal met de Inschrijver met de Beste-PKV verhouding deze fase worden aangegaan.

Deze dynamische implementatie zal met Aanbestedende dienst en Inschrijver volledig doorlopen worden. De dynamische implementatiefase is een periode waarin de dienstverlening van de beoogde Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever werkt aan een optimale voorbereiding van de dienstverlening. De inschrijving en aanbestedingsdocumenten vormen daarbij de leidraad, er worden geen nieuwe elementen toegevoegd. Mocht blijken dat er door Aanbestedende dienst bepaalde onderdelen niet door beoogde Opdrachtnemer kunnen worden uitgevoerd zal dit geen belemmering mogen vormen voor de voortgang en uitkomst van deze fase. Als Opdrachtnemer op een of meer punten nog geen geslaagde onderdelen kent, zal zij daar een eenvoudig herstelmogelijkheid voor geboden worden. De overeenkomst wordt dan niet direct beëindigd, dat past ook niet bij partnerschap. Als andermaal (na toetsing van het eenvoudige herstel) blijkt dat Opdrachtnemer haar inschrijving dan blijkbaar niet gestand kan doen zal dat onderdeel worden aangemerkt als niet geslaagd. De overeenkomst wordt alsdan (zonder dat hiervoor opzegging noodzakelijk is) beëindigd. Als Aanbestedende dienst hier zelf mede veroorzaker van is zal de kwestie door beide partijen moeten worden opgelost en volgt er een tweede herstelkans.

Deze dynamische implementatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;*
- c. toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;*
- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- h. kan de overeenkomst sluiten;*
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

De dynamische implementatiefase is een periode, waarin de kwaliteit van leveringen en diensten van de beoogde Opdrachtnemer volledig getoetst wordt, met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Inschrijver is zich ervan bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een definitieve overeenkomst en haar inschrijving terzijde gelegd zal worden.

Opdrachtnemer verkrijgt de opdracht (dus er is een juridische dekking voor de uit te voeren opdrachten) met de opschortende voorwaarde dat deze fase als geslaagd kan worden aangemerkt.

Uitgangspunten:

De dynamische implementatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische implementatie stop te zetten en af te breken als blijkt dat Opdrachtnemer duurzaam in verzuim is.

Fase 1: VOORBEREIDINGSFASE bestaande uit:

- Project/kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over tijdsplan, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle dynamische implementatiefase, conform de aanbestedingsdocumenten).
- Aanwijzen single point of contact.
- Vaststellen verificatie document. (programma van Eisen en kopie Inschrijving).
- Vastleggen tijdsplan/gesprek.
- De inrichting van het aangeboden en gevraagde bestelproces, koppelingen etc.
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussen evaluatiemomenten en eindevaluatie.

Fase 2: Live-fase (start pas na volledig afgeronde fase 1)

De dynamische implementatiefase gaat plaatsvinden op de locatie in Amsterdam. Het kader op basis waarvan de dynamische implementatie getoetst wordt:

- Leveringen en diensten voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen.
- Leveringen en diensten voldoen aan hetgeen gevraagd *en aangeboden* is conform bijlage 7a, 7b en 7c kwaliteit die van toepassing zijn op de betreffende Inschrijver.
- Leveringen (en diensten) juist en tijdig uitgevoerd.
- De facturatie/prijsstelling is correct (conform ingediende prijzen).
- Uitvoering is conform inschrijving (beantwoording open vragen en de toelichting).
- Uitvoering van werkzaamheden/leveringen conform het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning.

- Check juistheid (waaronder prijsstelling) inschrijving.
- Check kwaliteit van leveringen conform alle eisen en voorwaarden.

Opdracht tot het leveren van een digibord in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding. Het implementatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: "is geverifieerd JA/NEE" en "is geslaagd JA/NEE". Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de implementatiedocumenten.

De dynamische implementatie zal in deze fase bestaan uit het implementeren en werkend opleveren van een volledige oplevering ten behoeve van een digibord zoals uitgevraagd in onderhavige aanbesteding (aan de hand van bestellingen van scholen in deze periode), op een locatie van SVOAZ.

Uit de acceptatie van die facturen en de betalingen daarvan, vloeien geen nieuwe verplichtingen voort en de eventuele op een opdrachtbevestiging of de factuur beschreven leveringsvoorwaarden zijn expliciet niet van toepassing (ook niet bij een definitieve gunning).

Mogelijke scenario:

Scenario	Logische consequentie
Implementatiefase is geslaagd.	De dynamische implementatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de overeenkomst is definitief.
Uit de dynamische implementatie blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen en/ of niet tijdig en/ of kwalitatief juist heeft opgeleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De overeenkomst zal zonder opzegging worden beëindigd. De aanbestedingsprocedure zal worden vervolgd met de Inschrijver die dan de inschrijving met de beste-PKV heeft. Inschrijver neemt het digibord en toebehoren retour en crediteert de gehele factuur.
De implementatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij Aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

Door omstandigheden (overheidsmaatregelen, overmacht, onverwachte niet beschikbaarheid van projectleider bij Opdrachtgever) die niet aan de Inschrijver te verwijten zijn, kan er door de Aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen. De Aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd. Als blijkt uit de implementatiefase dat de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Door bijzondere/onvoorziene omstandigheden kan de Opdrachtgever besluiten de implementatieperiode te verlengen.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver, ten faveure van wie die is genomen, geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, overgaan tot (definitieve) gunning.