

Bijlage 4.C Programma van Eisen Beheer buitendienst (Perceel 3)

Nummer	Eis
	ALGEMEEN
1.	De Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de ABU CAO voor uitzendkrachten, zie bijlage 12.
2.	De Opdrachtnemer is in staat om alle werkzaamheden te verrichten zoals beschreven in de aanbestedingsstukken van onderhavige aanbesteding (alle eisen inclusief verstrekte bijlagen en Nota van Inlichtingen).
3.	De Flexibele arbeidskrachten kunnen worden ingezet op alle locaties van de Opdrachtgever, waaronder het gemeentehuis te Roden, het sportcentrum 'De Hullen' te Roden, gemeentewerf te Roden en het multifunctioneel centrum 'De Brinkhof' te Norg. Om deze reden dient de Opdrachtnemer een vestiging te hebben binnen een straal van 50 km rondom Roden, dan wel zal de Opdrachtnemer indien hij de opdracht gegund krijgt een vestiging openen in dit gebied.
4.	De Opdrachtnemer is op moment van aanvang van de raamovereenkomst ingeschreven in het register van Stichting Normering Arbeid (SNA) en dient te voldoen aan elk verzoek om tijdens de contractperiode een verklaring af te (laten) geven door een daarvoor aangewezen instantie waarin vermeld staat dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies, met betrekking tot de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskracht, zijn betaald.
	BELONING FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN & VAKANTIEDAGEN
5.	De Flexibele arbeidskrachten worden verloond en ingezet conform de vigerende CAO gemeenten en het personeelshandboek van de Opdrachtgever (waaronder de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer).
6.	De eventuele daadwerkelijk gemaakte reiskosten worden achteraf per kwartaal in rekening gebracht bij de opdrachtgever en zijn daarmee geen onderdeel van de kostprijsfactor. Voor het laatste kwartaal van het jaar dient de opgave voor 1 februari ingeleverd te zijn.
7.	De Opdrachtnemer ziet erop toe dat de op te nemen verlofdagen van de Flexibele arbeidskracht in goed overleg tussen de direct leidinggevende van de opdrachtgever en de Flexibele arbeidskracht worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden.
8.	De Opdrachtnemer brengt uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de Flexibele arbeidskracht in rekening met uitzondering van de in Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) genoemde minimaal te vergoeden uren bij annulering van aangevraagde werkzaamheden.

9.	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een pensioen voor de Flexibele arbeidskracht, deze pensioenregeling (conform Cao Uitzendkrachten) dient opgenomen te worden in de kostprijsfactor.
10.	<p>M.b.t. de gevraagde prijzen stelt Opdrachtgever de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De loonsomfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Opdrachtgever; • Opdrachtgever bepaalt zelf bij elke inleensituatie het bruto uurloon, conform de Cao Gemeenten, passend bij de functie; • De loonsomfactor is niet afhankelijk van het uurloon; • De loonsomfactor is een all-in factor conform het format in de prijslijst (bijlage 3) en is exclusief nominale marge, reiskosten, opleidingsbudget, opleidingsdagen en BTW; De loonsomfactor is exclusief percentage transitievergoeding. <p>Eventuele opleidingsdagen en -kosten worden, naar oordeel van de opdrachtgever, gedegen onderbouwd en na akkoord van de opdrachtgever separaat gefactureerd voor het deel dat conform de onderbouwing voor verantwoordelijkheid van de opdrachtgever komt.</p>
11.	De nominale marge dat door Opdrachtnemer wordt gehanteerd is all-in (dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld de kosten van werving en selectie, kosten van loonadministratie, administratie, overhead, materiaal, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor overleg). Opdrachtnemer gaat akkoord dat de opdrachtgever geen andere bijkomende kosten dan de nominale marge accepteert.
12.	<p>De loonsomcomponenten binnen de loonsomfactor staan gedurende de contractperiode (ook bij verlenging) vast en kunnen alleen gewijzigd worden als er sprake is van wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de WAB of enig verbindend voorschrift. Wijzigingen op grond van voorgaande zin dienen gemotiveerd, met een maximum van twee keer per jaar, en uiterlijk 1 maand na vaststelling uitgesplitst naar de verschillende componenten aangeleverd te worden.</p> <p>Met betrekking tot de nominale marge stelt Opdrachtgever de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nominale marge is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Opdrachtgever; • De nominale marge is niet afhankelijk van het bruto uurloon & loonsomfactor; <p>De nominale marge mag niet worden doorberekend op overwerk (>40 uur per week) en eventueel andere toeslagen.</p>

13.	De opdrachtgever is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer, na een inzet van 1400 gewerkte uren Flexibele arbeidskracht in dienst te nemen (of via een payrollconstructie werkzaam te laten zijn) zonder dat de opdrachtgever hiervoor een vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.
14.	De Opdrachtnemer mag de aangeboden en ingezette Flexibele arbeidskrachten geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van deze raamovereenkomst en daaruit voortkomende nadere overeenkomsten.
15.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer Opdrachtgever daartoe over wil gaan, de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/ of van rechtswege eindigt, reeds bestaande individuele flex-overeenkomsten voortduren tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum. Indien de nadere overeenkomsten geen einddatum kennen, is Opdrachtgever gerechtigd de nadere overeenkomsten op te zeggen, zodat deze eindigen uiterlijk zes (6) maanden na de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst.
16.	De op te nemen vakantie- en verlofdagen van de flexibele arbeidskracht zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende en de flexibele arbeidskracht worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden verplichte collectieve verlofdagen van Opdrachtgever, met de voortgang van de werkzaamheden/vast gesteld rooster en daarbij behorende afspraken.
17.	De Opdrachtnemer zal de opbouw van vakantiedagen per flexibele arbeidskracht bijhouden en bij beëindiging van de nadere overeenkomst uitbetalen.
18.	De Opdrachtnemer meldt per kwartaal proactief de fase waarin de Flexibele arbeidskracht zich bevindt conform de eisen van de ABU CAO voor uitzendkrachten. De Opdrachtnemer is bereid en in staat om Flexibele arbeidskrachten in alle fasen in te zetten en is verplicht proactief te signaleren in welke fase van het fasensysteem een Flexibele arbeidskracht zich bevindt. Hierbij wordt ook verstaan het proactief signaleren in het kader van de ketenregeling.
19.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij arbeidsongeschiktheid van de flexibele arbeidskracht, deze zich ziek meldt bij Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, verzorgt de begeleiding en voert de relevante sociale wetgeving uit. De Opdrachtnemer neemt het initiatief richting Opdrachtgever of en zo ja op welke termijn vervanging gewenst is.
INHUURPROCES FLEXIBELE ARBEIDSKRACHT	
20.	Indien de opdrachtgever behoefte heeft aan inhuur van Flexibele arbeidskrachten, inclusief werving en selectie, zal als volgt gehandeld worden: <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtgever zal een functieprofiel van de in te huren persoon aanreiken conform de functieprofielen in bijlage 9;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dit functieprofiel zal uitgezet worden bij de partij met wie de raamovereenkomst is aangegaan; • De raamcontractant heeft vanaf het moment van het uitzetten vijf (5) werkdagen de tijd om kandida(a)t(en) aan te dragen, inclusief CV; • De CV's van voorgestelde kandida(a)t(en) worden toegestuurd of zijn inzichtelijk op een veilige AVG werkwijze. Bijvoorbeeld via beveiligde e-mail of portaal. <ul style="list-style-type: none"> • De termijn waarbinnen de kandidaat moet kunnen starten met de invulling van de gevraagde functie wordt per aanvraag aangegeven. <p>Opdrachtnemer en opdrachtgever dienen het inhuurproces te volgen zoals beschreven in bijlage 8 Inhuurproces.</p>
21.	Indien er geen kandidaten worden aangeboden of de kandidaten voldoen niet naar mening van de opdrachtgever is de opdrachtgever vrij om de aanvraag uit te zetten buiten de raamovereenkomst om.
22.	Kandidaten dienen gedurende de periode van 48 uur na aanbidding vanuit de Opdrachtnemer, beschikbaar te blijven voor de opdrachtgever.
23.	Indien de opdrachtgever dat wenselijk acht voor de juiste functievervulling dient een Flexibele arbeidskracht bereid te zijn op onregelmatige tijden of in het weekend te werken.
24.	De Opdrachtnemer is verplicht om de Flexibele arbeidskracht voor indiensttreding te informeren over het integriteitsbeleid van de opdrachtgever, de functie-eisen, de aard van de organisatie en relevante kenmerken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's.
25.	<p>De Opdrachtnemer is verplicht om de flexibele arbeidskracht voor indiensttreding te informeren over de integriteits- en geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 11) van de opdrachtgever en zorg te dragen voor ondertekening. Het geheimhoudingsdocument dient te worden getekend door de gedetacheerde. Daarnaast is Opdrachtnemer verplicht om de gedetacheerde voor indiensttreding te informeren over de functie-eisen, de aard van de organisatie en relevante kenmerken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's.</p> <p>Flexibele arbeidskracht dient te werken conform de voorgeschreven integriteits- en geheimhoudingsverklaring als opgenomen in bijlage 11 Bij overtreding kan Opdrachtnemer in gebreke worden gesteld. Bij aanhoudende of herhaaldelijke overtreding mag opdrachtgever de nadere overeenkomst per direct ontbinden.</p>
26.	Alle flexibele arbeidskrachten dienen op verzoek in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Indien dit niet het geval is, zal een VOG aangevraagd worden. Opdrachtgever vraagt de VOG aan. De kosten hiervan mogen separaat worden doorberekend aan Opdrachtgever. Indien de VOG nog aangevraagd moet worden, dient de flexibele arbeidskracht binnen twee weken na aanvang van de werkzaamheden een bewijs van aanvraag te overleggen. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het beschikken over een geldig ID bewijs ligt bij de Opdrachtnemer. De VOG dient binnen twee weken na start van de inzet van de flexibele

	arbeidskracht overlegd te worden aan Opdrachtgever. Indien de VOG niet binnen twee weken na start van de inzet van de flexibele arbeidskracht is overlegd dan eindigt de arbeidsovereenkomst van rechtswege.
27.	Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet Opdrachtnemer nagaan of een Flexibele arbeidskracht gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze start met de opdracht. Opdrachtnemer draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving.
28.	De Opdrachtnemer garandeert dat er gekwalificeerde Flexibele arbeidskrachten voor de functies geleverd kunnen worden.
29.	De Opdrachtnemer dient de documenten van kandidaten (bijvoorbeeld CV, diploma's, geldigheid identiteitsbewijs) te controleren naar waarheid en getrouwheid en zorgt dat kandidaten het opleidingsniveau, functioneringsniveau en competenties bezitten zoals deze worden aangedragen in de aanvraag.
30.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
31.	Afhandeling van alle relevante vragen van flexibele arbeidskrachten geschiedt rechtstreeks door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens van de Flexibele arbeidskracht.
32.	De Opdrachtnemer erkent bij elke plaatsing een proefperiode van 2 werkdagen. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat de geleverde Flexibele arbeidskracht niet voldoet dan meldt hij dit binnen de termijn van deze proefperiode aan de Opdrachtnemer. In dat geval worden de gewerkte uren niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Tevens komt Opdrachtnemer met een voorstel voor een vervanging van de medewerker.
33.	Voor iedere ingehuurde Flexibele arbeidskracht dient, na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever, de opdrachtbevestiging voor aanvang van de start van de dienstverlening door Opdrachtnemer te worden verstuurd aan personeelsadministratie@noordenveld.nl en

	<p>aan desbetreffende teamleider. De opdrachtbevestiging dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam van afdeling/team; • Contactpersoon van het betreffende team die urenregistratie accordeert; • Verplichtingensnummer / opdrachtnummer / zaaknummer; • Locatie; • Functie; • Naam van de Flexibele arbeidskracht; • Start en einddatum van de betreffende periode (indien bekend); • Uurtarief van de Flexibele arbeidskracht (ex. BTW); • Beloningsregeling (CAO) & inschaling; • Verwachte aantal in te zetten uren per week; • De wijze van beëindiging van de opdracht. <p>De opdrachtbevestiging dient binnen 5 werkdagen, na akkoord van Opdrachtgever, te worden verstrekt.</p>
34.	<p>Indien er sprake is van een wijziging in de gegevens van de oorspronkelijke opdrachtbevestiging voor een Flexibele arbeidskracht (bijvoorbeeld verlenging, wijziging in aantal uren), dient Opdrachtnemer een nieuwe opdrachtbevestiging te versturen naar de opdrachtgever.</p>
35.	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een voor zowel de Flexibele arbeidskracht als de opdrachtgever, duidelijke wijze van urenregistratie en goedkeuring van verantwoordelijke bij opdrachtgever en faciliteert deze. Daarbij maakt de Opdrachtnemer gebruik van digitale urenregistratie.</p>
36.	<p>Opdrachtnemer dient alle dossiers van de Flexibele arbeidskrachten te allen tijde op orde te hebben, deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij Opdrachtnemer gearhiveerd te worden. Op verzoek van de opdrachtgever en met inachtneming van de AVG dient Opdrachtnemer binnen één werkdag inzage te verlenen in dossiers van Flexibele arbeidskrachten welke ingezet zijn bij de opdrachtgever.</p>
37.	<p>De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij ziekte c.q. arbeidsongeschiktheid van de Flexibele arbeidskracht, deze zich ziekmeldt bij de opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verzorgt de begeleiding en voert (indien van toepassing) de relevante sociale wetgeving uit.</p>

	De Opdrachtnemer neemt in geval van ziekmelding door de Flexibele arbeidskracht, op dezelfde werkdag (voor 12:00 uur) het initiatief richting de opdrachtgever of en zo ja, op welke termijn, vervanging gewenst is.
38.	Als tijdens de uitvoering, binnen een periode van één maand de opdracht blijkt dat de geselecteerde Flexibele arbeidskracht niet aan de functie-eisen voldoet en/of niet over de vereiste competenties beschikt, zal de opdrachtgever de tewerkstelling onmiddellijk beëindigen. Indien deze situatie plaats vindt tijdens de eerste twee werkdagen van de Flexibele arbeidskracht dan worden de gewerkte uren niet aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
39.	De Opdrachtnemer dient de continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen indien reeds ingezette Flexibele arbeidskracht, om welke reden dan ook, vervangen moet worden. Opdrachtnemer neemt het initiatief richting de opdrachtgever met betrekking tot vervanging van Flexibele arbeidskracht. De vervangende kandidaat heeft minimaal hetzelfde niveau en gelijkwaardige kwaliteiten als de oorspronkelijke kandidaat. Een dergelijke vervanging leidt voor de opdrachtgever niet tot extra kosten.
COMMUNICATIE	
40.	De Opdrachtnemer dient op alle werkdagen tijdens kantooruren van 08:00 uur tot 17:30 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
41.	<p>De Opdrachtnemer dient één medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon die op beleidsmatig/strategisch niveau voor de opdrachtgever het eerste aanspreekpunt zal zijn en beslissingsbevoegd is voor het nemen van operationele beslissingen als eerste aanspreekpunt voor de ingezette Flexibele arbeidskrachten. Deze medewerker dient wekelijks/maandelijks/per kwartaal overleg te voeren met de teamleiders van de opdrachtgever over in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De in te zetten medewerkers in de volgende week; • Stand van zaken met betrekking tot ziekte en verzuim; • Eventuele incidenten en de stand van zaken hieromtrent; • Eventuele overige bijzonderheden. <p>Daarnaast dient deze medewerker met regelmaat, ten minste maandelijks, vorm te geven aan het zijn van een 'aanspreekpunt' voor de Flexibele arbeidskrachten.</p> <p>Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.</p>
42.	De Opdrachtnemer is verplicht om binnen een week na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Flexibele arbeidskracht en de contactpersoon van het

	betreffende team van de kant van de opdrachtgever teneinde zich op de hoogte te stellen van het functioneren van de Flexibele arbeidskracht.
43.	<p>Er wordt twee keer per jaar een voortgangsgesprek met de strategisch contactpersoon van de Opdrachtnemer en de contactpersoon vanuit Opdrachtgever over de dienstverlening ingepland. In het voortgangsgesprek zullen de rapportages worden besproken en een tussentijdse evaluatie van de raamovereenkomst plaatsvinden.</p> <p>De Opdrachtnemer dient binnen vijf (5) werkdagen zorg te dragen voor het gespreksverslag van het voortgangsgesprek.</p>
44.	De Opdrachtnemer dient één medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon die op operationeel niveau voor Opdrachtgever het eerste aanspreekpunt zal zijn. Tevens is het vaste contactpersoon verantwoordelijk voor de naleving en invulling van de raamovereenkomst. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.
45.	<p>De Opdrachtnemer rapporteert digitaal en kosteloos per kwartaal aan de opdrachtgever. Deze rapportages dienen binnen 1 maand na afloop van ieder kwartaal beschikbaar te worden gesteld. Op aanvraag van de opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer de gegevens ook tussentijds aan de opdrachtgever.</p> <p>De rapportages bevatten de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omzet per team; • Het aantal aanvragen; • Het aantal voorgestelde kandidaten; • Het aantal ingevulde aanvragen; • Het aantal ingezette Flexibele arbeidskrachten, gespecificeerd per team; • De inschaling en het uurtarief per ingezette Flexibele arbeidskracht; • Het aantal gewerkte uren per ingezette Flexibele arbeidskracht; gespecificeerd per week vanaf datum plaatsing; • De functie van de ingezette Flexibele arbeidskrachten; • Fase van ingezette Flexibele arbeidskrachten; • Verzuimgegevens m.b.t. de ingezette Flexibele arbeidskrachten; • Overzicht van de gevolgde opleiding per Flexibele arbeidskracht en per periode; • Daadwerkelijk geïnvesteerd opleidingsbudget; • Daadwerkelijk uitgekeerde transitievergoeding; <p>De opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kosteloos aanvullende gegevens op te vragen of de inhoud van de rapportage te wijzigen.</p>

46.	<p>Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van een verzamelfactuur, op basis van de geaccordeerde uniforme urenregistratie. De factuur dient voorzien te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het kenmerk van de opdracht / opdrachtnummer • De betreffende periode • Naam van de Flexibele arbeidskracht • Aantal gewerkte uren • Uurtarief, incl. IKB en overige kosten en/of toeslagen • Subtotaal excl. BTW • BTW-identificatienummer, BTW-percentag e en BTW-bedrag • Totaalbedrag inclusief BTW • Factuurnummer • Datum factuur • Bruto uurloon <p>De factuur dient Opdrachtnemer digitaal bij voorkeur als XML- én pdf-bestand, eventueel alleen in pdf te versturen aan: factuur@noordenveld.nl</p> <p>Iedere factuur dient als een afzonderlijk bericht verzonden te worden.</p> <p>De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur, na correcte uitvoering van de diensten.</p>
47.	<p>De Opdrachtnemer zorgt te allen tijde voor periodieke (maand/ 4 weken) betaling aan de Flexibele arbeidskracht van ten minste de overeengekomen uren. Eventuele overgewerkte uren mogen op een later tijdstip, maar niet later dan één periode na de daadwerkelijk gewerkte uren, betaald worden aan de in te zetten Flexibele arbeidskrachten.</p>
48.	<p>De Opdrachtnemer dient, na gunning van de opdracht, een digitaal handboek samen te stellen voor de vakgroep P&O van Opdrachtgever met daarin de benodigde informatie, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In hoofdlijnen de afspraken uit de raamovereenkomst; • NAW-gegevens contactpersoon; • Gegevens van de vestiging(en); • Loonsomfactoren • Aanvullende dienstverlening. <p>De Opdrachtnemer dient het handboek actueel en up-to-date te houden.</p>
49.	<p>De Opdrachtnemer stelt na gunning gezamenlijk met Opdrachtgever een communicatiematrix op welke van toepassing is op de uitvoering van de dienstverlening.</p>
CONTRACTIMPLEMENTATIE & EXIT	

50.	<p>De contractimplementatie start na definitieve gunning van de opdracht en eindigt indien de opdrachtgever decharge heeft verleend. De contractimplementatie kent in ieder geval de volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kick-off meeting waar de opdrachtgever kennis kan maken met de accountmanager en de operationeel contactpersoon en de Opdrachtnemer haar bij K2 aangeboden implementatieplan presenteert en wordt doorgesproken met de opdrachtgever; • Voorbeeldrapportages over de KPI's zoals gesteld in bijlage 8 Inhuurproces; <p>Decharge het bij K2 aangeboden implementatieplan.</p>
51.	<p>De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de huidige inleenovereenkomsten bij de huidige contractant blijft ondergebracht voor de resterende termijn van de huidige fase (fase A/B). De faseovergang is hierdoor een natuurlijk moment van overgang naar de uit onderhavige aanbesteding resulterende raamcontractant.</p>
52.	<p>Bij aanvang van de Overeenkomst is de Opdrachtnemer medeverantwoordelijk voor een integere, correcte en transparante afbouw van de samenwerking met het huidige bureau, op dusdanige wijze dat de continuïteit van de dienstverlening op de diverse onderdelen en de bedrijfsvoering van de opdrachtgever gegarandeerd blijft.</p> <p>Bij afloop van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer kosteloos en flexibel mee aan de (administratieve) overgang van de bij de opdrachtgever ingezette Flexibele Arbeidskrachten naar een opvolgende de Opdrachtnemer. Hierbij zal een overgangstermijn van drie (3) maanden worden gehanteerd.</p>
ALGEMENE VERONDERENING GEGEVENSBESCHERMING	
53.	<p>Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst persoonsgegevens voor de opdrachtgever worden verwerkt, is de verwerkersovereenkomst zoals toegevoegd in bijlage 12 van toepassing.</p>
54.	<p>Opdrachtgever heeft het recht om, indien er aanleiding toe is, vragen te stellen met betrekking tot gegevensbescherming en informatiebeveiliging. De opdrachtnemer is verplicht om kosteloos aan deze verzoeken mee te werken.</p>
55.	<p>Opdrachtgever voert een DPIA uit om zo de gewenste beveiligingsmaatregelen te kunnen bepalen. Opdrachtgever verwacht medewerking hieraan vanuit opdrachtnemer. Bij constatering van bepaalde hiaten wordt ook van de opdrachtnemer verwacht deze op korte termijn te verbeteren. Dit gaat in goed overleg met opdrachtgever, die ook haar eigen activiteiten, die eventueel worden geconstateerd, moet en zal verbeteren. Een DPIA is een check of het systeem voldoet aan de AVG en veiligheidsvereisten.</p>

56.	<p>De opdrachtnemer voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit bij overdracht (einde raamovereenkomst):</p> <ul style="list-style-type: none"> o het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht; o het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de Opdrachtgever die Opdrachtnemer tijdelijk in zijn bezit heeft gehad bij de uitvoering van de raamovereenkomst. o het vernietigen van gegevens waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging); o het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van de raamovereenkomst.
-----	--

Inzet ZZP

57.	<p>In dit contract is er geen inzet van ZZP mogelijk. Alle flexibele arbeidskrachten die Opdrachtnemer aanbiedt en in een opdracht starten bij de Opdrachtgever, hebben een arbeids- of uitzendovereenkomst met Opdrachtnemer.</p>
-----	---

