



WIJ ZOEKEN EEN LEVERANCIER DIE WIT A4 PRINTERPAPIER T.B.V. HOOGVOLUME PRINT- EN COUVERTEERAPPARATUUR KAN LEVEREN

Datum: 12 juni 2025
Kenmerk: OT. 2025.1165
Versie: 1.0
Status: Definitief



Bent u de leverancier die wit A4 printerpapier t.b.v. Hoogvolume print – en couverteerapparatuur kan leveren? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze opdracht.

Wie zijn wij?

Opdrachtgever van de aanbesteding is UWV. UWV heeft een eigen Print & Reprocentrum waar alle uitgaande brieven, formulieren conform de huisstijl worden geprint, gecouverteerd en verzonden per post. Onze dienstverlening is landelijk UWV en daarmee ondersteunen wij onze primaire processen voor uitgaande berichten.

Onze fysieke uitgaande brieven en formulieren versturen wij naar de cliënt en wij ontvangen deze ingevuld retour. Alle inkomende formulieren worden op hoge snelheden gescand om vervolgens digitaal beschikbaar te stellen aan het primaire proces.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

Wat willen we?

We willen een papiersoort van 80 g/m² op A4 formaat waar wij alle UWV formulieren en brieven op hoogvolume print – en couverteerapparatuur kunnen verwerken. Het papier moet voldoen aan een wit waarde waarbij onze huisstijl kleuren het best tot hun recht komen. Ter voorkomen dat cliëntgegevens zichtbaar worden zal het papier moeten voldoen aan een sterke ondoorschijnendheid.

We sluiten een Overeenkomst af voor twee (2) jaar

Wij sluiten via deze aanbesteding een Overeenkomst af voor twee (2) jaar met 1 leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast en is er de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen naar een 3e en 4e jaar. Op deze Overeenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen van toepassing (zie bijlage 2). Voor een volledig overzicht van alle bijlagen zie 'Bijlagen bij de aanbesteding'.

Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht over vier jaar is circa € 800.000, - exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op jaarlijks circa €200.000,- per jaar, exclusief btw. De tendens ten opzichte van de voorgaande jaren is dalend. Toekomstige ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op het aantal af te nemen diensten. Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze bedragen en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen.

Maximale waarde van de Overeenkomst

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer of minder papier nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger of lager uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 900.000,- exclusief btw.

Wij delen de opdracht niet op in percelen

We verdelen de opdracht niet onder in percelen. De scope van de opdracht bestaat louter uit het leveren van wit A4 printerpapier.

De gevraagde Levering en Dienstverlening bestaat uit logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van opdrachten die binnen deze samenstelling breed in de markt verkrijgbaar is. Het opdelen in percelen zou kunstmatig zijn en de administratieve lasten als kosten bij zowel Aanbesteder als Inschrijvers kunnen verhogen. Voorts heeft het niet opdelen in percelen van de opdracht geen invloed op de marktwerking.



[Inschrijven op deze aanbesteding](#)

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

[Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen \(MVOI\)](#)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's.

1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO₂-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven.

[UWV gedragscode \(MVO & Integriteit\) voor leveranciers](#)

In de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (Bijlage 7) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. Deze dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers naleeft.

[Naar wie zijn we op zoek? Een leverancier op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen](#)

Uitsluitingsgronden

Om deze opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – zie bijlage A) of er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de



verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Onderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

Geschiktheidseisen

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Voldoet u niet aan deze geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Als wij de opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken en deze documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
4. Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waaruit blijkt dat u de bedrijfsaansprakelijkheid heeft verzekerd tot een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per aanspraak en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de opdracht uit te voeren. De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van het laatst afgesloten boekjaar mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring(en) bij u op.

U bent adequaat verzekerd

U bent adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en de risico's die verband houden met de Opdracht. Indien wij de Overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u minimaal gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft. De bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 1.250.000,- per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.



Beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

U toont met twee verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor bijlage referentieverklaring (bijlage B). Uit uw referenties blijkt duidelijk en concreet dat u ervaring heeft met:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van wit A4 printerpapier

U heeft een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, en ervaring opgedaan met het leveren van wit A4 printerpapier ten behoeve van hoogvolume print- en couverteerapparatuur met een waarde van minimaal €200.000,- exclusief btw. Hoogvolumeprinters zijn fullcolour printers met een verwerkingssnelheid van meer dan 6.000 vellen per uur en bij couverteermachines ligt de verwerkingssnelheid op meer dan 6.000 vellen per uur.

Kerncompetentie 2: leveringszekerheid en logistiek van printerpapier

De dienstverlening vereist een stabiele, efficiënte en betrouwbare logistieke keten, waarbij leveringen tijdig, volledig en correct worden uitgevoerd zodat de continuïteit van de papierbevoorrading is gewaarborgd. Deze kerncompetentie ziet daarop. U heeft een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waarbij u structureel en zonder verstoringen printerpapier heeft geleverd. Dit betreft een opdracht waarbij ten minste 10 pallets wit A4 printerpapier per maand tijdig, volledig en correct zijn geleverd, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.

Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Formele eisen aan de Inschrijving

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- U schrijft op tijd in;
- U levert de volgende informatie aan: bijlage A het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage B Referentieverklaring, bijlage C Prijsopgaveformulier en bijlage D Bevestiging NEN-EN 12281 of gelijkwaardig.
- U gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- U schrijft in zonder voorbehouden;
- Het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- U garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;



- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Eisen die we stellen aan de opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In bijlage 1 - Programma van Eisen staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht. Voldoet u niet aan deze eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Aanleveren specificaties aangeboden wit A4 printerpapier bij Inschrijving

Ter toets op het Programma van Eisen dienen alle leveranciers bij hun Inschrijving de specificaties van het aangeboden wit A4 printerpapier aan te leveren, identiek aan de specificaties zoals in het Programma van Eisen opgenomen.

Overeenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Overeenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Overeenkomst, inclusief Bijlagen, Formele eisen en de aangebrachte wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.



Voltoet u aan de Formele eisen, geschiktheidseisen en zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing dan beoordelen we op prijs

We beoordelen alleen op prijs

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium laagste prijs. Bij dit Gunningscriterium is alleen de prijs bepalend voor de gunning.

De uitwerking van het Gunningscriterium laagste prijs is in deze paragraaf uitgewerkt verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest u de Sub-Gunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor Gunningscriterium laagste prijs, omdat papier een homogeen product is waarbij nauwelijks kwaliteitsverschil is tussen leveranciers. Hierdoor is prijs doorslaggevend dan het product zelf. Daarnaast worden de kwaliteitseisen uitgewerkt in het Programma van Eisen, dit zal de kwaliteit waarborgen.

Gunningscriteria laagste prijs		
	Sub-Gunningscriteria	Bedrag
LAAGSTE PRIJS		
1	Totaalsom per jaar – wit a4 printerpapier (exclusief btw.)	€

De prijsbeoordeling

U vult uw tarieven in op het prijsopgaveformulier (bijlage C). U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Raamovereenkomst (bijlage 2) en concept Dossier Financiële Afspraken (DFA) (bijlage 6).

De gunning gaat naar de Inschrijving met de laagste prijs.

Hoe pakken we het aan?

Deze aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-code van deze opdracht is 30197643-5. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze opdracht op TenderNed	Donderdag 12 juni 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	Vrijdag 4 juli 2025, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 18 juli 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	25 augustus 2025 om 12:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	Donderdag 9 oktober 2025
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	Vanaf vrijdag 10 oktober 2025
Proof of Concept (PoC)	Vanaf donderdag 16 oktober 2025
Einde opschortende termijn	Woensdag 29 oktober 2025
Definitieve gunning	Maandag 10 november 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026



Een Proof of Concept (PoC) maakt onderdeel uit van de aanbesteding

De Proof of Concept (Poc) heeft tot doel vast te stellen of het door de voorlopig gegunde Inschrijver aangeboden wit A4 printerpapier daadwerkelijk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en geschikt is voor langdurig gebruik in de door UWV gebruikte hoogvolume print- en couverteerapparatuur.

De PoC vindt plaats na voorlopige gunning en vóór definitieve gunning. Alleen indien het resultaat van de PoC positief is beoordeeld, kan de voorlopig gegunde Inschrijver in aanmerking komen voor een definitieve gunning. Indien de PoC negatief wordt beoordeeld (niet voldoen aan één of meerdere eisen) behoudt UWV zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken en de opdracht te gunnen aan de volgende Inschrijver in de rangorde.

De voorlopig gegunde Inschrijver stelt een representatief testvolume (1 pallet à 100.000 vellen verpakt conform bijlage 1. Programma van Eisen) van het geoffreerde papier beschikbaar voor de test. UWV vergoedt dit testvolume op basis van de aangeboden eenheidsprijs zoals opgegeven in de Inschrijving. De test vindt plaats in een reguliere productieomgeving van de aanbestedende dienst. Het testpapier dient uiterlijk 72 uur vóór de start van de PoC te worden geleverd, zodat het papier kan acclimatiseren aan de omgeving en onder optimale omstandigheden getest kan worden. De Relatieve Vochtigheidsgraad (RV) van papier dient na acclimatie op het printcentrum tussen de 45-55% te liggen. De PoC wordt uitgevoerd over een periode van minimaal twee weken. De voorlopig gegunde Inschrijver is beschikbaar voor toelichting of ondersteuning indien nodig.

Wanneer is het resultaat van de PoC positief?

Als onderstaande functionaliteiten zijn getest en akkoord zijn bevonden door de medewerkers productie en door team kwaliteit van het Printcentrum, is het resultaat van de PoC positief.

1. Witheid, opaciteit, vezelrichting en roughness (bendtsen): deze moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1. Programma van Eisen;
2. De ligging van het wit A4 printerpapier na de uitlegtafel van de printer:
 - De ligging van het wit A4 printerpapier moet vlak zijn zonder hoekjes (oortjes).
3. De verwerking van het wit A4 printerpapier bij het printen op de printers en couverteeren op de couverteermachines:
 - Het wit A4 printerpapier wordt zonder problemen in de hoogvolume print- en couverteerapparatuur doorgevoerd
 - Het wit A4 papier, gevouwen naar A5 papier, moet op snelheid goed in de envelop worden geplaatst.

De resultaten van de PoC worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de voorlopig gegunde Inschrijver. De uitkomst van de PoC is bindend.

De Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontlenen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.

Contactpersoon

Ouafa Talsi, Inkoopadviseur begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

Heeft u vragen of opmerkingen?

Deze kunt u via TenderNed doorlopend stellen tot 4 juli 2025 om 12:00 uur. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we er vanuit dat alles duidelijk is.



Klachtenregeling

Wanneer u een Klacht heeft **vóór indiening van de Inschrijving** dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op de website van het expertisecentrum aanbesteden. U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

Tijdig indienen Klacht

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en **in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving** uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier
-	Bevestiging NEN-EN 12281 of gelijkwaardig (zie eis 5 in het Programma van Eisen).
-	De specificaties van het aangeboden wit A4 printerpapier, identiek aan de specificaties zoals in het Programma van Eisen.

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Nota's van Inlichtingen
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden goederen 2023
Bijlage 5	Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 6	Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 6A	Punch-Out
Bijlage 6B	E-order KG
Bijlage 6C	E-facturatie KG
Bijlage 7	UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers
Bijlage 8	Bestaande infrastructuur rond de printstraten

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring Aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
Kopie FSC en/of PEFC-certificaat (of gelijkwaardig)	
1 pallet à 100.000 vellen (verpakt conform Programma van Eisen) van het geoffreerde papier ten behoeve van de PoC.	

BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Klacht</u>	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ Wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Overeenkomst.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Proof of Concept (POC)</u>	Een praktische test om aan te tonen dat een product, dienst of oplossing in de praktijk werkt.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.



<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.