

Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de

Europese aanbesteding

Wagenparkverzekering

Gemeente Rijswijk

Versie: definitief
Datum: maart 2025
Kenmerk: 518232 | Europese Aanbesteding wagenparkverzekering Gemeente Rijswijk
Contactpersoon: Judith Huisman

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente Rijswijk
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding relevant zijn.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is Tendered
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingsleidraad/bestek	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Combinatie	Een Inschrijving door een verzekeraar als Combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een Inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door Inschrijver(s)
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De inschrijver(s) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Inhoud

Definities 2

1 Inleiding 5

1.1	Algemeen	5
1.2	Planning	6
1.3	Percelen	7

2. Eisen aan de opdracht 8

2.1	Uitgangspunten	8
2.2	Voorwaarden	8
2.3	Premie	8
2.4	Schade overzicht	9
2.5	Objecten overzicht.	9

3 Contractuele voorwaarden opdracht 10

3.1	Contractvorm	10
3.1.1	Van toepassing zijnde stukken	10
3.2	Duur Overeenkomst	10
3.3	Toepasselijk recht en geschillen	10

4 Aanbestedingsprocedure 11

4.1	Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure	11
4.1.1	Algemeen	11
4.1.2	Taal	11
4.1.3	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken	11
4.1.4	Geldigheidsduur	11
4.2	Overige voorwaarden Aanbestedingsprocedure	11
4.3	Terzijdelegging van Inschrijving	12
4.3.1	Herstelbaarheid	12
4.4	Klachtenregeling	12
4.5	Nota van inlichtingen	12
4.6	Indiening van de Inschrijving	13
4.7	Wijze van Inschrijving	13
4.7.1	Inschrijving in Combinatie	13
4.8	Uitsluitingsgronden en het UEA	14
4.9	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	14
4.10	Geschiktheidseisen	15
4.11	Technische Bekwaamheden	15

4.12 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving	15
5. Beoordeling	17
5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid Inschrijving	17
5.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers	17
5.3. Beoordeling inhoudelijke Inschrijvingen	17
6. Gunning van de Overeenkomst	18
Bijlage: Prijsblad premie per object per dekking	19
Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage: Objectenoverzicht	21
Bijlage: Schadeoverzicht	22
Bijlage: Verklaring Assuradeur of Gevolmachtigd Agent	23
Bijlage: Verklaring Russische sancties Europese Unie	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In deze Aanbestedingsleidraad staat de aanbesteding beschreven voor de wagenparkverzekering ten behoeve van de Aanbestedende dienst. De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Er is gekozen voor een Europese Openbare procedure omdat het aantal verwachte geïnteresseerde inschrijvers niet zodanig groot zal zijn dat een voorselectie noodzakelijk is. De Aanbestedende dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Doel van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en heeft als doel het sluiten van een Overeenkomst tot het verzekeren van het wagenparkrisico tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s) al dan niet via een gevolmachtigd agent.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de Inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving moet volledig voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium; 'laagste prijs'. De motivatie voor laagste prijs is gebaseerd op het feit dat

1. Geen of beperkte meerwaarde van gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) te verwachten is;
2. De Aanbestedende dienst van mening is dat, indien voldaan wordt aan de gestelde bekwaamheden in het aanbestedingsdocument, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst;
3. De dienstverlening met alle randvoorwaarden strak omschreven is en garant staat voor de kwaliteit van de dienstverlening.

Communicatie via elektronische weg

Communicatie tijdens de Aanbestedingsprocedure dient **uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed** met als contactpersoon voor de aanbesteding: Judith Huisman.

Het benaderen van andere medewerkers van de Opdrachtgever over deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

Makelaar

De vergoeding voor de makelaarsdienst is **niet** inbegrepen in deze aanbesteding. De te offren premie dient derhalve een **netto premie** te zijn. Afspraken over beloning van de makelaarsdienst is separaat met partijen overeengekomen.

Vast contactpersoon inschrijver

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de Aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via één vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA.

Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van Aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies van EU-Verordening 2022/576 van 8 april 2022).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dat betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Dit verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit, *kunnen* worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet hierboven omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Wij verzoeken u in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie in te vullen en in te dienen bij uw Inschrijving.

1.2 Planning

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging	01 april 2025
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen	11 april 2025; vóór 12:00 uur
Publicatie van de Nota van inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	18 april 2025
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen naar aanleiding van de eerste Nota van inlichtingen .	24 april 2025
Publicatie van de tweede Nota van inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	28 april 2025; vóór 12.00 uur
Sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving	13 mei 2025; vóór 12.00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	19 mei 2025
Definitieve gunning van de opdracht	9 juni 2025
Ingang Overeenkomst	1 juli 2025

**De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

1.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2. Eisen aan de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een doorlopende Wagenparkverzekering ten behoeve van Gemeente Rijswijk.

2.1 Uitgangspunten

- Geen reinigingsvrachtauto's aanwezig.
- Geen sneeuwschuivers aanwezig.
- Stalrisico: 50% van de vloot staat na werktijd gestald op het gemeentewerf (binnen en buiten).
- Vaste premies per objectsoort en per dekking.
- Eigen risico's conform prijzenblad
- Alternatieve premies voor WA, WA + casco beperkt, WA + volledig casco, conform uitvraag Prijsblad.
- SVI dekking voor personen-, bestel-en vrachtauto's, premie separaat op Prijsblad.
- Werkrisico niet meeverzekeren.
- Gebruik van speedpedelecs en scooters: deze worden uitsluitend door 'handhaving' gebruikt.

2.2 Voorwaarden

Ten aanzien van de voorwaarden worden volgende eisen gesteld:

De inschrijver dient in de markt gangbare voorwaarden te hanteren met in ieder geval de volgende zaken dekkingselementen:

- Automatische dekking bij het op naam zetten van een te verzekeren motorrijtuig ook al wordt dit motorrijtuig door de aanbestedende dienst door een abuis niet binnen 3 maanden aangemeld;
- Nieuwwaarderegeling bij personenauto's;
- Geen verplichte schadesturing.
- De gemeente dient de mogelijkheid te hebben de dekkingen tussentijds te wijzigen zoals van WA Casco naar WA beperkt casco of enkel WA.
- Geen eigen risico voor ruitschades bij herstel bij Carglass of Totaalglas
- Sister CAR clause opname – variant met dekking inclusief eigen locaties.
- Periodiek managementrapportage: 2 maal per jaar volledig inzicht in schadestatistiek en actueel wagenparkoverzicht.
- Verzekeraar registreert intern de schadevrije jaren per voertuig.
- Er dient een vaste prijs per object per jaar aangeboden te worden voor de WA dekking. Deze prijs mag per voertuigsoort verschillen.
- Er dient een vaste prijs per object per jaar aangeboden te worden voor de WA beperkt casco dekking. Deze prijs mag per voertuigsoort verschillen.
- Er dient een vaste prijs per object per jaar aangeboden te worden voor de casco dekking. Deze prijs mag per voertuigsoort verschillen.

2.3 Premie

Op het prijzenblad dienen per categorie en dekking de prijzen te worden ingevuld, resulterend in één totaalprijs. Het betreft hier premiebedragen exclusief makelaarsvergoeding, inclusief kosten. De inschrijvingen

worden op basis van deze totaalprijs beoordeeld. Op het Prijsblad de geel gearceerde vak 'Totaalprijs voor gunning' genoemd.

2.4 Schade overzicht

In de bijlage 'Schade overzicht' treft u het meest actuele schadeoverzicht aan over de afgelopen 5 jaar. Tevens hebben wij separaat een toelichting opgenomen op de schadecijfers.

2.5 Objecten overzicht.

In de bijlage 'Objecten overzicht' treft u het meest actuele bestandsoverzicht aan van de te verzekeren objecten. De in het groen weergegeven objecten worden in de loop van april geleverd en zijn in de aantallen op het prijsblad meegerekend. De in rood weergegeven objecten worden in de loop van april/mei afgevoerd en zijn op het prijsblad niet meegerekend.

3 Contractuele voorwaarden opdracht

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de aanbestedende dienst een Overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de Inschrijving met de laagste premie heeft/hebben ingediend. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de Overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De Nota('s) van Inlichtingen (Nvl) inclusief bijlagen;
- b) De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- c) De inschrijving van de Inschrijver;
- d) Polis inclusief verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze Aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door Opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaren, te weten van 1 juli 2025 tot 1 juli 2027 met een stilzwijgende verlenging van 2 x 12 maanden. De Inschrijver stemt in met een opzegtermijn en een termijn om een premieverhoging aan te kondigen van minimaal 5 maanden voor de contractvervaldatum van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

Indien Inschrijver deze termijn niet in acht neemt, dan zal de einddatum van het contract 5 maanden na datum aankondiging opzegging of premieverhoging aangepast dan wel beëindigd kunnen worden.

3.3 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de Overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de Overeenkomsten of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Algemeen

De inschrijver dient op het UEA voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden. Het UEA is toegevoegd als bijlage.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure, gedurende het contract en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in deze Aanbestedingsleidraad dan dient de Aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalltermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.4 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient ten minste tot 1 juli 2025 geldig te zijn. Dit is de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.2 Overige voorwaarden Aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de Aanbestedingsprocedure:

- Aan de Inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van Inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Aan een Inschrijving kunnen geen rechten tot een opdracht worden ontleend. Deze Aanbestedingsprocedure is slechts een procedure om tot een mogelijke opdracht te komen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.
- Door middel van Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
- Zolang de Inschrijver(s) die een voorlopige gunningsbeslissing hebben ontvangen nog geen (definitieve) gunningbeslissing hebben ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventuele referenten te benaderen.
- De Aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de

gegevens, die in dit verband door of namens de Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de Inschrijving niet tot gunning zal leiden

- De prijs staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3 Terzijdelegging van Inschrijving

In onderstaande gevallen wordt een Inschrijving terzijde gelegd en niet in behandeling genomen:

- wanneer er sprake is van een voorwaardelijke Inschrijving
- wanneer inschrijver zich expliciet niet akkoord verklaart met het programma van eisen
- wanneer inschrijver niet voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.
- wanneer een verzekeraar zich meer dan 1 x inschrijft, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent
- wanneer sprake is van aantoonbare corruptie of ongeoorloofde afspraken
- wanneer een Inschrijving manipulatief is.

Wanneer een Inschrijving terzijde wordt gelegd zal dit gemotiveerd worden aangegeven.

4.3.1. Herstelmogelijkheid

Een Inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan worden uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de Aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, om een Inschrijver de mogelijkheid te bieden om zijn Inschrijving te herstellen in geval van een eenvoudige precisering, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Dit op grond van de voorwaarden zoals vastgelegd in de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12).

4.4. Klachtenregeling

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Procedure Klachtafhandeling bij Aanbesteden van Gemeente Rijswijk van toepassing.

[Inkoop en aanbesteden | Gemeente Rijswijk](#)

4.5 Nota van inlichtingen

Alle houders van de Aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en de Aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de Aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen en de daarbij gevoegde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze Aanbestedingsprocedure en maken deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

4.6 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving kan, uitsluitend via **TenderNed** ingediend worden tot de in de planning genoemde datum en tijdstip. Alle gevraagde documenten dienen geüpload te worden vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. De inschrijver draagt het risico van storing bij het platform of andere technische uitval.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

4.7 Wijze van Inschrijving

4.7.1 Inschrijving in Combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als Combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming” (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.7.2 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent/onderaanneming

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van de bijlage “Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur” te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de Inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III van de UEA: Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het UEA dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden uitsluitend wanneer en voor zover de volmacht hiertoe strekt.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D van het UEA te worden ingevuld.

4.8 Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- a) Een Verklaring van de belastingdienst, cf. art. 2.89 lid 3 aanbestedingswet 2012, dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- b) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, cf. art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Voor inschrijvers uit andere landen geldt dat de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden aanvaardt die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Elke onderneming in het samenwerkingsverband dient een ingevulde UEA in te dienen bij Inschrijving.

Wij wijzen u er op dat u de gevraagde bewijsmiddelen tijdig dient aan te vragen bij de Belastingdienst.

4.9 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

4.10 Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De inschrijver dient door middel van het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Vergunningen

Alle verzekeraars, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in art. 2.92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent. U dient op het moment van Inschrijving en op het moment van aanvang van de Overeenkomst over de benodigde vergunning te beschikken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend financieel sterke verzekeraars op de polis te betrekken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven minimale BBB security rating conform Standard & Poor's of daarmee vergelijkbare rating van een ander rating bureau, dan wel dient hij te beschikken over aantoonbare gelijkwaardige financiële positie.

4.11 Technische Bekwaamheden

De Inschrijver dient deskundig te zijn met betrekking tot het verzekeren van wagenparken en daarbij voorkomende aanvullende dekkingen. Daarnaast dient Inschrijver te beschikken over een adequate schade

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners

4.12 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Prijsbijlage	Bij Inschrijving
Verklaring Sanctie Rusland	Bij Inschrijving
Verklaring Gevolmachtigd agent indien van toepassing	Bij Inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij Inschrijving

Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5. Beoordeling

5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid Inschrijving

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de Inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de Inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de Inschrijving.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden.

5.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de reeds genoemde uitsluitingsgronden benoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

5.3. Beoordeling inhoudelijke Inschrijvingen

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen. De Inschrijver(s) die de laagste 'totaalprijs' heeft ingediend komt voor gunning in aanmerking komen en zal de opdracht voorlopig gegund krijgen waarna de opdracht, na verloop van de stand-still periode, definitief gegund wordt aan de winnende Inschrijver.

5.4 Procedure bij gelijke score

Indien er sprake is van gelijke inschrijvingen zal de winnende Inschrijver aangewezen worden door middel van loting door de notaris van de betreffende aanbestedende dienst. Van de loting wordt een proces-verbaal/akte opgemaakt.

6. Gunning van de Overeenkomst

Na afronding van de beoordeling bericht de Aanbestedende dienst elke inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing dienen bij de rechtbank te 's Gravenhage een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltijd en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbidding in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage: Prijsblad premie per object per dekking

Prijs per object	Aantal	WA premie totaal voor # objecten	Eigen risico	Beperkt casco totaal voor # objecten	Eigen risico	Volledig Casco totaal voor # objecten	Eigen risico	SVI	Totaalprijs
Personen	16	€ -	nihil	€ -	€ 135	€ -	€ 135	€ -	€ -
Bestel	21	€ -	nihil	€ -	€ 250	€ -	€ 250	€ -	€ -
Vracht	4	€ -	€ 750	€ -	€ 750	€ -	€ 750	€ -	€ -
Scooters	4	€ -	nihil	€ -	€ 90	€ -	€ 90		€ -
Speed pedelecs	2			€ -	€ 90	€ -	€ 90		€ -
Totaalprijs voor gunning									€ -

*** Prijzen zijn exclusief 21% assurantiebelasting en exclusief provisie makelaar.**

In de oranje cellen de totaalpremie voor de betreffende categorie op basis van aantal voertuigen

In de gele cel de totaalpremie voor alle varianten en categorieën samen

De oranje en gele cellen hebben formules voor optellingen, u bent verantwoordelijk voor de juiste optelling van de totaalprijs.

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

-Separaat bijgevoegd

Bijlage Objectenoverzicht

-Separaat bijgevoegd

Bijlage: Schadeoverzicht

- Separaat bijgevoegd.

Bijlage: Verklaring Assuradeur of Gevolmachtigd Agent

Wanneer een Inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	

Bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van Overeenkomst verzekering brandverzekering tbv. Avans Hogeschool die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De Opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	