



Leidraad

Dynamisch aankoopstelsel voor de inhuur van tijdelijk personeel

TN 516656

De Nederlandse zorg digitaal veilig



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Overzicht gegevens en bijlagen.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemeen	4
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3. Beschrijving en doel van het dynamisch aankoopstelsel	5
1.3.1. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van het DAS	5
1.3.2. Scope DAS	5
1.4. Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	6
1.4.1. Contractpartij.....	6
1.4.2. Klachtenafhandeling	7
1.5. Planning.....	7
2. Inschrijvingsprocedure	9
2.1. Inlichtingen	9
2.2. Termijn instellingsprocedure DAS	9
2.3. Toelating tot het DAS na instellingsprocedure.....	9
2.4. Toelatingseisen DAS	9
2.4.1. Volledigheid van de aanmelding	9
2.4.2. Algemene voorwaarden	10
2.4.3. Hoeveelheid aanmeldingen	11
2.4.4. Uitsluiting van deelname	11



2.4.5.	Uitsluiting en geschiktheid	11
2.5.	Wijze van aanmelding voor deelname	12
3.	Plaatsen van inhuuropdrachten binnen het DAS	14
3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.2.	Overeenkomst en Wet DBA.....	14
3.3.	Inschrijftermijn	15
3.4.	Vragen stellen.....	15
3.5.	Indienen van Inschrijvingen	15
3.6.	Beperking van het aantal inschrijvingen.....	15
3.7.	Algemene Voorwaarden voor Inschrijving	15
3.8.	Beoordeling van inschrijvingen.....	16
3.9.	Matchgesprek.....	16
3.10.	Gunningsbeslissing en bezwaar.....	17

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 2.A Concept overeenkomst

Bijlage 2.B ARVODI 2018



1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze leidraad betreft het dynamisch aankoopstelsel (DAS) voor de inhuur van tijdelijk personeel voor stichting Z-CERT (hierna: Z-CERT), met aanbestedingskenmerk TN 516656

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Het DAS wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

Z-CERT is het expertisecentrum op het gebied van cybersecurity in de zorg. Z-CERT voorziet de ziekenhuizen en andere zorginstellingen van advies en dreigingsinformatie, en kan tevens netwerken monitoren op kwetsbaarheden of verdachte activiteiten.

In het geval van een incident kan Z-CERT een zorginstelling ondersteunen bij het nemen van maatregelen om de schade van een cyberaanval te beperken. Z-CERT kan daarvoor gebruikmaken van kennis en informatie van nationale en internationale samenwerkingspartners waaronder het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC), waarmee Z-CERT veelvuldig contact heeft.

Z-CERT heeft een (1) kantoor, gevestigd op het Stationsplein 121 te Amersfoort.



1.3. Beschrijving en doel van het dynamisch aankoopstelsel

1.3.1. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van het DAS

Voor het aangaan van overeenkomsten voor de inhuur van tijdelijk personeel wordt door Z-CERT een dynamisch aankoopstelsel (DAS) ingevoerd. Het betreft een elektronische marktplaats die voldoet aan de regels zoals omschreven in de paragraaf 2.2.3.4 en afdeling 2.4.2 van de Aanbestedingswet 2012. Z-CERT kan via het DAS inhuuroverdrachten aanbesteden, ook wanneer de totale waarde van de overdrachten boven de Europese drempelwaarde voor diensten uitkomt.

1.3.2. Scope DAS

Binnen het DAS kunnen alle inhuuroverdrachten onder cpv code 79000000-4 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging van Z-CERT worden geplaatst.

Expliciet buiten de scope vallen:

- Vaste aanstelling;
- Collegiale inleen (inleen van andere overheidsinstanties).

Een opdracht zal in één van de onderstaande categorieën worden geplaatst:

- IT, bijvoorbeeld: DevOPS engineer, systeembeheerder, data engineer, etc.;
- Operationele cyber security, bijvoorbeeld: incidentresponder, threat-intelligence expert;
- Management en bedrijfsvoering, bijvoorbeeld: financieel controller, (crisis)communicatie expert, HR medewerker;
- Relatiebeheer, bijvoorbeeld: business consultant, projectleider.

Gegadigden kunnen bij de registratie aangeven voor welke categorieën zij in aanmerking willen komen. Een overzicht van alle beschikbare categorieën is te vinden op het DAS-platform, dat toegankelijk is via TenderNed.

Wanneer er een offerteaanvraag wordt gepubliceerd binnen een categorie waarvoor een gegadigde zich heeft geregistreerd, ontvangt deze automatisch een notificatie.



Z-CERT behoudt zich het recht voor om het DAS voor één of meerdere categorieën te beëindigen. In geval van beëindiging zal hiervan minimaal drie (3) maanden van tevoren melding worden gemaakt.

Looptijd

De looptijd van het DAS is 24 maanden. Z-CERT kan de looptijd met twee (2) maal met 12 maanden verlengen. Naar verwachting zullen vanaf september 2025 de offerteaanvragen vanuit het DAS gepubliceerd worden.

Geraamde waarde

De geraamde waarde van het DAS is € 1.000.000,- ex BTW per jaar. Deze cijfers zijn indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het aantal opdrachten en de jaarlijkse waarde kan in de loop der tijd variëren.

1.4. Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

Z-CERT is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

	Z-CERT		
<i>Procesbegeleider</i>	Tes Postma	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	+31 (0)6 28410325	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Bibienne Mossel	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	+31 (0)6 39676165	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed



TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2. Klachtenafhandeling

Z-CERT heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@z-cert.nl

In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtafhandeling" III.4 van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden",

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.



13 juni 2025	Verzending aankondiging Leidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
27 juni 2025 12.00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze leidraad ronde 1</i>
07 juli 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen ronde 1
11 juli 2025 12.00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen ronde 2</i>
18 juli 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen ronde 2
30 juli 2025 10.00 uur	<i>Instellingsfase</i>
01 september 2025	Verwachte datum voor het meedelen van toelating.
Na 01 september 2025	Doorlopend beoordelen aanmeldingen en verwachte start van het plaatsen van opdrachten binnen het DAS.
31 augustus 2027	Einddatum initiële looptijd
31 augustus 2028	Einddatum eerste optionele verlenging
31 augustus 2029	Einddatum tweede optionele verlenging



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan Z-CERT niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

2.2. Termijn instellingsprocedure DAS

De instellingsprocedure duurt 30 dagen, daarna kan Z-CERT offerteaanvragen met toegelaten gegadigden delen.

2.3. Toelating tot het DAS na instellingsprocedure

Het DAS blijft gedurende de looptijd open voor verzoeken tot toelating. Een gegadigde die gedurende de looptijd van het DAS een verzoek tot toelating indient, krijgt uiterlijk binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek tot toelating bericht over zijn toelating dan wel een gemotiveerde afwijzing. De gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk om zich tijdig en volledig aan te melden voor het DAS. Pas na toelating wordt een gegadigde uitgenodigd voor offerteaanvragen.

2.4. Toelatingseisen DAS

2.4.1. Volledigheid van de aanmelding

Een verzoek tot toelating voor deelname aan het DAS is compleet als alle gevraagde documenten zijn ingediend.



2.4.2. Algemene voorwaarden

Een verzoek tot toelating dient met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot toelating niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Z-CERT besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan het DAS.

U vindt de documenten, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door Z-CERT in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van het verzoek tot toelating:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – UEA"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Gedragsverklaring Aanbesteden <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – GVA"</i>
Bijlage 4	Uittreksel KVK (mag vanaf het tijdstip van het indienen van het verzoek tot toelating niet ouder zijn dan 6 maanden) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – KVK"</i>
Bijlage 5	Verklaring belastingdienst (mag vanaf het tijdstip van het indienen van het verzoek tot toelating niet ouder zijn dan 6 maanden) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Verklaring belastingdienst"</i>

Op deze DAS zijn de ARVODI 2018 van toepassing. Door een verzoek tot toelating in te dienen gaat u akkoord met deze voorwaarden.



2.4.3. Hoeveelheid aanmeldingen

Een rechtspersoon kan slechts éénmaal een verzoek tot toelating indienen, hetzij individueel, hetzij als onderdeel van een combinatie.

Meerdere verzoeken tot toelating binnen één concern zijn uitsluitend toegestaan indien de onafhankelijkheid van elke gegadigde aannemelijk gemaakt wordt. Dit dient schriftelijk te worden bevestigd door elke deelnemende gegadigde.

2.4.4. Uitsluiting van deelname

De aanmelding van een gegadigde wordt als ongeldig beschouwd indien:

- De verstrekte informatie onvolledig, onjuist of onder voorbehoud is;
- De verkeerde formulieren zijn gebruikt of deze zijn gewijzigd;
- De informatie niet in de vereiste taal is verstrekt;
- De aanmelding niet via TenderNed is ingediend.

Een gegadigde heeft de mogelijkheid om een onjuiste aanmelding in te trekken en opnieuw in te dienen.

2.4.5. Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én de gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Een gegadigde dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.



Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daarnaast dient de gegadigde het uittreksel KVK in te dienen bij het verzoek tot toelating.

2.5. Wijze van aanmelding voor deelname

Hieronder staat weergegeven welke stappen doorlopen dienen te worden voor toelating tot het DAS. De toelating tot het DAS houdt expliciet geen opdracht in. Gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Een verzoek tot toelating tot het DAS kan op elk gewenst moment tijdens de looptijd van het systeem worden ingediend. Om een succesvolle aanmelding te garanderen, dient de gegadigde ervoor te zorgen dat het elektronische aanmeldformulier op TenderNed volledig en correct wordt ingevuld, inclusief de selectie van de relevante categorieën.

Vervolgens dient de gegadigde alle vereiste documentatie, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een uittreksel van de Kamer van Koophandel, een gedragsverklaring en een verklaring van de belastingdienst, tijdig en volledig te uploaden.

Na ontvangst van een volledig ingevulde aanmelding zal binnen vijftien (15) werkdagen worden beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen en of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde. Bij een positieve beoordeling ontvangt de gegadigde via TenderNed bericht van toelating tot het DAS en zal vervolgens worden uitgenodigd voor de betreffende categorieën.

Indien de gegadigde niet aan alle gestelde eisen voldoet of indien er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde, zal de gegadigde hierover eveneens via TenderNed bericht ontvangen. In dat geval bestaat de mogelijkheid om ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren of, indien van toepassing, maatregelen te treffen om de gestelde uitsluitingsgronden weg te nemen.



De toelating tot het DAS is geldig voor de gehele duur van het systeem, inclusief eventuele verlengingen. De gegadigde dient ten allen tijde aan de gestelde eisen te blijven voldoen en is verplicht om op verzoek actuele bewijzen hiervan over te leggen.



3. Plaatsen van inhuuropdrachten binnen het DAS

In dit hoofdstuk is beschreven welke stappen doorlopen worden bij het plaatsen van inhuuropdrachten binnen het DAS.

3.1. Uitnodiging tot inschrijving

Alle gegadigden die zijn toegelaten tot de betreffende categorie binnen het DAS ontvangen automatisch een uitnodiging tot inschrijving wanneer er een nieuwe opdracht beschikbaar komt. Deze uitnodiging bevat een gedetailleerde offerteaanvraag met daarin opgenomen:

- **Opdrachtschrijving:** Een nauwkeurige omschrijving van de werkzaamheden en deliverables.
- **Eisen:** Specifieke eisen waaraan zowel de opdracht als de gegadigde moeten voldoen.
- **Gunningscriteria:** De criteria op basis waarvan de gegadigden worden beoordeeld, zoals prijs, kwaliteit en ervaring.

De prijsvorm kan variëren en kan bijvoorbeeld bestaan uit een uurtarief, een vaste prijs per fase of een totaalbedrag.

3.2. Overeenkomst en Wet DBA

Voor de opdrachten binnen het DAS zijn de ARVODI 2018 van toepassing.

Gezien de wet- en regelgeving omtrent arbeidsrelaties (Wet DBA) is het van belang dat de overeenkomst tussen Z-CERT en de gegadigde juist wordt gekwalificeerd. Om het risico op een onjuiste kwalificatie te minimaliseren, wordt gebruik gemaakt van de modelovereenkomst, zoals bijgevoegd bij deze aanbestedingsstukken.

Mocht Z-CERT echter van mening zijn dat de risico's van een onjuiste kwalificatie te groot zijn, dan behoudt zij zich het recht voor om de overeenkomst aan te passen of om af te zien van gunning aan de betreffende gegadigde.



Oprachtnemers die zelfstandig professionals (ZZP'ers) inzetten, zijn verantwoordelijk voor het hanteren van de bij deze aanbesteding toegevoegde modelovereenkomst en zijn verantwoordelijk voor het rechtmatig inzetten van ZZP'ers in het kader van de wet DBA. Indien aanpassingen aan de modelovereenkomst noodzakelijk zijn om rechtmatigheid te bewerkstelligen dienen Oprachtnemers hierin proactief te adviseren..

3.3. Inschrijftermijn

Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de offerteaanvraag vermelde sluitingsdatum te worden ingediend via TenderNed. Deze termijn bedraagt minimaal tien (10) kalenderdagen, waarbij ten minste vier (4) kalenderdagen tussen de publicatie van de antwoorden op vragen en de sluitingsdatum zitten.

3.4. Vragen stellen

Gedurende de inschrijftermijn kunnen gegadigden vragen stellen via de daarvoor bestemde functie in TenderNed. De gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden geanonimiseerd en gepubliceerd ten behoeve van alle deelnemers. Voor technische vragen over het inschrijvingsproces kan contact worden opgenomen via het aangegeven contactformulier.

3.5. Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen uitsluitend elektronisch te worden ingediend via TenderNed en uiterlijk op de gestelde deadline.

3.6. Beperking van het aantal inschrijvingen

Elke gegadigde mag slechts één inschrijving indienen, tenzij in de offerteaanvraag anders is vermeld. Indien meerdere inschrijvers dezelfde kandidaat voorstellen, wordt de inschrijving met het laagste tarief geselecteerd. Bij gelijke tarieven geldt de volgorde van binnenkomst.

3.7. Algemene Voorwaarden voor Inschrijving

Door inschrijving verklaart de gegadigde zich akkoord met de volgende voorwaarden:



1. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, inclusief de inschrijving zelf, geschiedt in de Nederlandse taal.
2. Interne documenten, zoals evaluaties en beoordelingen, worden niet openbaar gemaakt aan gegadigden.
3. Direct contact tussen gegadigden en medewerkers van Z-CERT is niet toegestaan, tenzij dit expliciet is toegestaan in de offerteaanvraag of deze documenten.
4. Gegadigden zijn verplicht om Z-CERT onmiddellijk op de hoogte te stellen van wijzigingen in hun bedrijfsvoering die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht.
5. Indien een gegadigde relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Z-CERT zich het recht voor om de gegevens van de gegadigde uit het systeem te verwijderen.
6. De gegadigde heeft geen recht op vergoeding van kosten die voortvloeien uit de deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. Indien de uitvoering van de opdracht de verwerking van persoonsgegevens met zich meebrengt, zal een aparte verwerkersovereenkomst worden gesloten.
8. Z-CERT behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.
9. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich volledig akkoord met alle bepalingen die zijn opgenomen in de betreffende offerteaanvraag.

3.8. Beoordeling van inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de in de offerteaanvraag gestelde eisen en gunningscriteria. Inschrijvingen die niet aan alle eisen voldoen, kunnen worden uitgesloten. Na een eerste beoordeling op basis van de ingediende documenten kunnen geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een matchgesprek.

3.9. Matchgesprek

Indien een matchgesprek onderdeel uitmaakt van de selectieprocedure, worden de kandidaten op basis van de gunningscriteria beoordeeld. De uitkomst van het gesprek wordt meegewogen in de uiteindelijke beoordeling.



3.10. Gunningsbeslissing en bezwaar

Na afronding van de beoordelingsprocedure wordt de gunningsbeslissing bekendgemaakt. De inschrijver heeft het recht om binnen een in de offerteaanvraag bepaalde termijn bezwaar aan te tekenen bij de rechtbank.