



**Europese openbare aanbesteding
"Inzameling en verwerking OPK"**

03 - Programma van eisen

Bijlage 03 - Programma van eisen													
1. Omvang, informatie & uitgangspunten													
Scope dienstverlening door inschrijver													
<ul style="list-style-type: none"> Huis-aan-huis inzameling OPK, los aangeboden, van ca. 4040 woonhuisaansluitingen. 1 vereniging (SV Leveroy) zamelt in de oneven maanden huis-aan-huis in en in de even maanden d.m.v. een brenglocatie. 													
<ul style="list-style-type: none"> Inzameling via brenglocaties (afzetcontainers en/of kraakperswagen) N.B. Het op de milieustraat Weert ingezamelde OPK -waar inwoners van Nederweert gebruik van (mogen) maken- valt buiten de scope van deze aanbesteding/opdracht 													
<ul style="list-style-type: none"> Het verwerken (inclusief vermarkten) van het hierboven genoemde ingezamelde OPK. N.B. Het op de milieustraat Weert ingezamelde OPK -waar inwoners van Nederweert gebruik van (mogen) maken- valt buiten de scope van deze aanbesteding/opdracht 													

Totaal tonnage OPK													
	Totaal	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
2022	720,420	76,480	59,560	64,360	63,640	62,980	51,420	61,280	47,660	56,300	53,100	62,680	60,960
2023	688,020	69,460	53,060	60,980	59,920	61,880	48,420	55,220	49,200	57,140	52,780	57,260	62,700
2024	666,000	59,700	56,440	60,300	54,380	52,520	54,960	64,500	42,320	56,460	47,140	56,240	61,040

Tonnage verenigingen 2024													
	Totaal	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
1. Harmonie Ospel	88,600	9,080	6,160	6,580	8,140	6,340	5,940	12,820	5,540	6,480	6,300	6,740	8,480
2. Harmonie St. Joseph:													
A. Locatie Rochusplein Budshop	76,880	8,760	5,800	5,960	7,740	5,260	6,480	6,400	5,220	6,780	5,900	5,780	6,800
B. Locatie Loverstraat Nederweert	20,900	1,760	2,140	1,720	1,720	1,720	1,940	1,840	1,360	1,400	1,880	1,380	2,040
3. Buurtvereniging Kruisstraat	69,840	8,040	5,040	5,660	6,960	4,680	4,580	6,100	4,400	6,100	5,620	5,120	7,540
4. Buurtvereniging Schoor	12,880	1,360	1,300	0,960	1,280	0,840	1,080	1,220	0,600	1,320	0,660	1,000	1,260
5. Buurtvereniging Kerneelhoven	43,500	4,040	3,320	3,160	3,500	4,100	3,300	4,580	2,940	3,280	3,420	3,720	4,140
6. Buurtvereniging Houwakker	59,780	5,440	4,520	5,240	5,240	4,360	5,020	5,300	4,460	4,240	4,040	5,200	6,720
7. Buurtvereniging Strateris	61,620	6,080	4,000	6,920	4,960	2,400	7,540	4,600	4,380	5,280	4,760	5,400	5,300
8. Buurtvereniging Boeket	19,540	3,400	0	2,960	0	3,460	0	3,280	0	3,500	0	2,940	0
9. Carnavalsvereniging De Bengels	86,120	0	14,580	9,120	7,920	6,600	8,880	5,440	5,060	7,340	5,680	7,760	7,740

10. Buurtvereniging Bosserstraat	15,880	0	2,580	0	1,520	0	2,640	0	2,400	0	2,820	0	3,920
11. SV Leveroy (oneven maanden HAH-inzameling en even maanden brenglocatie)	61,160	8,720	1,560	8,620	1,820	7,060	2,120	9,580	1,440	7,640	2,020	8,160	2,420
12. Buurtvereniging De Houtmolen	49,300	3,020	5,440	3,400	3,580	5,700	5,440	3,340	4,520	3,100	4,040	3,040	4,680
Totaal	666,000	59,700	56,440	60,300	54,380	52,520	54,960	64,500	42,320	56,460	47,140	56,240	61,040

Tonnage verenigingen 2023													
	Totaal	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
1. Harmonie Ospel	88,060	9,4800	7,240	6,780	6,980	8,280	5,760	6,480	7,800	6,100	7,580	7,380	8,200
2. Harmonie St. Joseph:													
A. Locatie Rochusplein Budschop	72,260	5,5600	5,880	5,440	6,820	7,180	4,620	5,180	7,140	4,240	6,620	6,180	7,400
B. Locatie Loverstraat Nederweert	20,480	2,2600	1,900	1,520	2,140	1,980	1,420	1,460	0,880	1,420	1,760	1,440	2,300
3. Buurtvereniging Kruisstraat	70,080	8,2400	5,200	5,080	6,040	7,260	4,780	4,680	6,200	5,560	6,180	5,520	5,340
4. Buurtvereniging Schoor	14,700	1,3400	1,180	1,000	1,620	1,140	1,320	1,000	0,980	1,580	1,220	1,120	1,200
5. Buurtvereniging Kerneelhoven	42,500	3,9800	4,080	3,000	3,460	3,100	3,500	3,600	2,540	3,760	3,360	3,480	4,640
6. Buurtvereniging De Houwakker	59,120	5,4400	4,660	4,260	5,400	4,540	5,640	4,280	4,780	6,000	3,940	4,560	5,620
7. Buurtvereniging Strateris	67,420	5,9000	6,460	4,500	7,480	5,360	5,000	5,780	4,080	6	4,700	5,320	6,840
8. Buurtvereniging Boeket	20,300	3,5000	0	3,060	0	4,140	0	3,220	0	2,980	0	3,400	0
9. Carnavalsvereniging De Bengels	103,580	10,8800	7,460	12,400	10,160	6,080	7,400	9,120	6,940	8,920	7,520	6,480	10,220
10. Buurtvereniging Bosserstraat	16,560	0	3,380	0	2,820	0	2,480	0	1,680	0	3,080	0	3,120
11. SV Leveroy (oneven maanden HAH-inzameling en even maanden brenglocatie)	59,080	7,4400	1,800	8,860	1,940	8,580	2,020	6,820	2,120	6,840	2,820	7,420	2,420
12. Buurtvereniging De Houtmolen	53,880	5,4400	3,820	5,080	5,060	4,240	4,480	3,600	4,060	3,740	4,000	4,960	5,400
Totaal	688,020	69,4600	53,060	60,980	59,920	61,880	48,420	55,220	49,200	57,140	52,780	57,260	62,700

Huis aan huis-inzameling door verenigingen		
Verenigingen die huis aan huis inzamelen	Inzamelfrequentie en -tijdstip*	Aantal woonhuisaansluitingen
1. Buurtvereniging Kerneelhoven	Iedere 2e dinsdag van de maand, aanvang 18:00 uur	ca. 232
2. Buurtvereniging De Houwakker	Iedere 2e woensdag van de maand, aanvang 18:15 uur	ca. 450
3. Buurtvereniging Strateris	Iedere 2e donderdag van de maand, aanvang 18:30 uur	ca. 540
4. Buurtvereniging Boeket	Iedere 2e zaterdagmiddag van de oneven maanden	ca. 192
5. Carnavalsvereniging De Bengels	Iedere 3e donderdag van de maand aanvang 18:30 uur	ca. 1200
6. Buurtvereniging Bosserstraat	Iedere 2e zaterdag van de even maanden	ca. 226
7. SV Leveroy**	Iedere 2e zaterdag van de oneven maanden	ca. 520
8. Buurtvereniging De Houtmolen	Iedere 3e maandag van de maand, aanvang 18:30 uur	ca. 680
*M.u.v. feestdagen		
** Deze vereniging zamelt de ene (even) maand in via een brengvoorziening en de andere (oneven) maand huis-aan-huis		

Brengvoorziening verenigingen			
Verenigingen	Locaties	Brengvoorziening	Inzamelfrequentie en -tijdstip
1. Harmonie St. Joseph			
A. Locatie brengvoorziening	Rochusplein, Budschop	3 containers	Iedere tweede zaterdag van de maand van 9:00 uur tot 12:00 uur
B. Locatie brengvoorziening	Raadhuisplein 1, Nederweert	1 container	Iedere tweede zaterdag van de maand van 9:00 uur tot 12:00 uur
2. Buurtvereniging Schoor			
	Bij de Sluis	1 container	Iedere eerste zaterdag van de maand
3. Harmonie Melodie der Peel			
A. Locatie brengvoorziening	Ospel - Aerthijsplein Ospel	1 kraakperswagen	Iedere tweede zaterdag van de maand tussen 8:30 en 12:00 uur
B. Locatie brengvoorziening	Ospel - Parkeerplaats bij Odiliahome, Zwarteboordweg 5 Ospeldijk	1 container	Iedere tweede zaterdag van de maand tussen 8:30 en 12:00 uur
4. Buurtvereniging Kruisstraat			
	Parkeerplaats bij Eynderhoof	2 containers	Iedere eerste zaterdag van de maand tussen 09:00 en 12:00 uur
5. SV Leveroy*			
	Parkeerplaat Dorpstraat (oud voetbalveld)	1 container	Iedere tweede zaterdag van de even maanden
* Deze vereniging zamelt de ene (even) maand in via een brengvoorziening en de andere (oneven) maand huis-aan-huis			

Bijlage 03 - Programma van eisen	
2. Eisen inzameling en verwerking OPK	
Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden oud papier en karton zijn opgenomen in het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten" van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval wordt hierna aangeduid als OPK. Inschrijver is verantwoordelijk voor de inzameling en het transport, de ver-/bewerking en de vermarkting van het OPK. Inschrijver moet bepaalde inzamelmiddelen ter beschikking stellen.
A-2	De Euralcode van OPK is 20.01.01 papier en karton.
A-3	De herkomst van het OPK bestaat primair het OPK uit de huishoudens van de gemeente Nederweert/opdrachtgever of dat daarmee wordt gelijkgesteld (hierna: huishoudens).
A-4	De inzameling, het transport en de be-/verwerking (inclusief afzet) van het OPK dat door inschrijver uitgevoerd moet worden, omvat samengevat: - het huis aan huis inzamelen van los aangeboden OPK van ca. 4040 woonhuisaansluitingen (gebundeld of in dozen) in gemeente Nederweert met een achterlader van inschrijver met behulp van / met inzet van beladers van 8 verenigingen en het transport naar de verwerkingslocatie (inclusief weging per route). De inzameling vindt plaats op avonden en zaterdagen; - het beschikbaar stellen en het transport en lediging (incl. weging) van 9 afzetcontainers en 1 kraakperswagen met OPK vanaf 7 brenglocaties naar de verwerkingslocatie voor het OPK; - de verwerking (inclusief de afzet) van het hierboven genoemde ingezamelde OPK; - de facturatie en uitbetaling van de opbrengst aan de verenigingen. - alle hiermee samenhangende werkzaamheden zoals opgenomen in dit Programma van eisen. Buiten de scope van de opdracht valt het op de milieustraat van gemeente Weert ingezamelde OPK.
A-5	De inschrijver zal de opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid (aanspraken) voor schade van derden (waaronder ook door vrijwilligers van de verenigingen) in het kader van de uitvoering van deze opdracht / de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden c.q. dienstverlening uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-6	De opdrachtgever zorgt tijdens de inzamelwerkzaamheden voor een adequate ongevals- en aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligers van de verenigingen.
A-7	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van OPK komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de i.h.k.v. deze opdracht gesloten overeenkomst te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding.

A-8	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de vigerende Europese richtlijnen, wet- en regelgeving, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid.
A-9	Wijziging van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet- en regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan de wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden.
A-10	Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring van de opdrachtgever, kan een prijswijziging niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-11	Voor actuele informatie over wegafsluitingen, omleidingen e.d. zie onder andere https://www.nederweert.nl/wegwerkzaamheden en apps van bijvoorbeeld ANWB en Google maps. Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting van de werkzaamheden aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.
A-12	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid OPK. Daarnaast is er geen sprake van exclusiviteit. Aan de in deze aanbesteding genoemde hoeveelheden en aantallen kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.
A-13	De in te zamelen afvalstromen worden door de inwoners overeenkomstig de plaatselijke regelgeving aangeboden. Indien de afvalstromen op een andere wijze of op verkeerde dagen worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe een schriftelijke opdracht verstrekt. De meest recente Afvalstoffenverordening van de opdrachtgever is hier te vinden: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR674962/2 .
Nr.	Eisen inzameling en transport
A-14	Inschrijver moet beschikken over een VIHB-registratie en opgenomen zijn op de VIHB-lijst.

A-15	<p>De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens het inzamelplan van de opdrachtgever. Inschrijver stelt vóór de ingangsdatum van de overeenkomst een inzamelplan op. Voor het opstellen van dit inzamelplan voor de afvalstroom OPK is de informatie op tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten") en de informatie (waaronder ook routes/indeling per vereniging) op de website van de opdrachtgever (https://www.nederweert.nl/oud-papier), leidend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst moet dit inzamelschema gecontinueerd te worden. Dat wil zeggen dat de vaste inzameldagen en inzameltijdstippen op die dag per vereniging ongewijzigd dienen te blijven.</p> <p>Als de inschrijver ten aanzien van de huidige inzamelmethodiek voorstellen voor optimalisatie heeft, dan kunnen deze in het inzamelplan opgenomen worden. Opdrachtgever beoordeelt deze voorstellen hieraan voorafgaand en bij voorafgaande schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden ze in de afvalkalender voor het volgende jaar opgenomen. Wijzigingen mogen enkel ingaan per 1 januari van enig jaar, tenzij op verzoek én met uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever gedurende het jaar wijzigingen noodzakelijk worden geacht en moeten worden doorgevoerd.</p>
A-16	<p>Het inzamelplan, dat vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, uiterlijk 1 november 2025 en verder jaarlijks uiterlijk vóór 1 oktober, opgesteld moet worden, beschrijft ten minste de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definities; - Logistieke aspecten; - Organisatorische aspecten; - Controle en veiligheid; - Procedures; - Service.
A-17	<p>Het inzamelplan bevat voor het betreffende jaar de data waarop inschrijver de inzameling van OPK uitvoert. In het inzamelplan is opgenomen op welke wijze deze data aangeleverd zal worden aan de opdrachtgever. Op basis van de aangeleverde data moet eenvoudig een "afvalkalender op adresniveau" kunnen worden opgesteld. Met de postcode en het huisnummer moet de route eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelesen in ieder geval Excel.</p>
A-18	<p>Inschrijver evalueert jaarlijks het inzamelplan. Uiterlijk 1 oktober van ieder jaar (waarbij het inzamelplan voor 2026 afwijkend is: vóór 1 november 2025) zal inschrijver het inzamelplan voor het komende jaar opgesteld hebben en ter schriftelijke goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever. De voorgestelde wijzigingen t.o.v. het huidige inzamelplan dienen door inschrijver inzichtelijk te worden gemaakt. Inschrijver kan de opdrachtgever voorstellen doen voor optimalisatie van het bestaande inzamelplan en voor kostenreductie. Inschrijver dient de (beoogde) voordelen van de voorgestelde wijzigingen te onderbouwen. Alle afwijkende inzameldagen (inhaaldagen) voor het betreffende jaar moeten in het inzamelplan opgenomen worden. Opdrachtgever beslist uiteindelijk over de ingediende voorstellen. Op basis van het door opdrachtgever goedgekeurde inzamelplan, stelt opdrachtgever na 1 oktober de afvalkalender voor het komende contractjaar vast.</p>

A-19	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen, wordt geen inzameling door inschrijver bij inwoners uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing en tegen gelijkblijvende eenheidsprijzen, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdát het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Eventueel gebeurt dit op vooraf aangekondigde alternatieve inzameldagen. Zonodig verzorgt de inschrijver de inzameling een dag eerder of een dag later dan de reguliere inzameldag. Inschrijver maakt daartoe een voorstel (onderdeel van het inzamelplan) en de opdrachtgever verzorgt vervolgens de tijdige communicatie naar de betrokken inwoners.
A-20	De vastgestelde routes dienen, met in achtneming van de overige eisen van dit Programma van eisen, zoveel mogelijk op dezelfde tijd te worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners).
A-21	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor inzameling, etc. Mochten er gedurende de looptijd van deze overeenkomst toch wijzigingen in de route of tijdstip van inzameling noodzakelijk zijn (i.v.m. onvoorziene omstandigheden), dan dient daarover tijdig overleg gepleegd te worden tussen de verenigingen en opdrachtgever met de inschrijver met het doel om een oplossing te vinden.
A-22	De voor de inzameling en het transport van de ingezamelde afvalstromen wettelijk vereiste formulieren moeten door de inschrijver verzorgd worden.
A-23	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
A-24	Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden, dienen door inschrijver direct overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient inschrijver aansluitend per e-mail te bevestigingen, om discussies achteraf te voorkomen.
Nr.	Huis aan huis-inzameling OPK gebundeld/in dozen
A-25	Het OPK wordt door inwoners gebundeld aangeboden / in dozen (zogenaamd los OPK) aan de straat. De inzameling vindt plaats met achterladers, waarbij gebruik gemaakt wordt van de inzet van vrijwilligers van verenigingen als beladers. De vrijwilligers van de verenigingen/stichtingen zorgen voor de feitelijke belading zodat het OPK in de inzamelvoertuigen terechtkomt.
A-26	De inzameling vindt plaats per wijk/route, analoog aan de planning conform het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten". De huidige routekaarten/routes en/of de indeling van de straten per inzamelende vereniging zijn te raadplegen op de website van opdrachtgever (https://www.nederweert.nl/oud-papier).
A-27	Indien tijdens de inzamelwerkzaamheden blijkt dat inschrijver bij meerdere adressen in één straat vergeten is het OPK in te zamelen, dient de inschrijver dit vergeten OPK dezelfde dag alsnog in te zamelen.

A-28	De huis aan huis-inzameling vindt plaats met achterladers (kraakperswagen), waarbij gebruik gemaakt wordt van de inzet van vrijwilligers van verenigingen als beladers. De vrijwilligers van de verenigingen zorgen voor de feitelijke belading, oftewel voor het inwerpen van het oud papier en karton in het inzamelvoertuig.
A-29	Per inzameldag zorgt elke vereniging voor minimaal 2 tot maximaal 4 vrijwilligers als belader.
A-30	De vereniging stelt veiligheidshesjes, werkhandschoenen en veiligheidsschoenen aan de vrijwilligers ter beschikking t.b.v. van de huis aan huis inzameling.
A-31	De inschrijver is verantwoordelijk voor het deugdelijk en voldoende instrueren van de vrijwilligers van de deelnemende verenigingen. De vrijwilligers moeten minimaal 18 jaar zijn. De beladers van de verenigingen (vrijwilligers) moeten worden opgeleid, geïnstrueerd en gecertificeerd voor het uitvoeren van de beladingswerkzaamheden voor de inschrijver bij het inzamelen van OPK. De inschrijver verzorgt de opleiding. De kosten voor de opleiding van de vrijwilligers moeten worden verdisconteerd in (de eenheidsprijzen op) het Prijsinvalformulier.
A-32	De inschrijver dient de vrijwilligers voorafgaand aan elke inzamelronde lessen en werkinstructies te geven ten aanzien van het beladen van een inzamelvoertuig. Deze lessen en werkinstructies moeten in de prijs voor de inzameling verdisconteerd te zijn. Indien de inschrijver verzuimd heeft deze instructie te geven, wordt de inschrijver aansprakelijk gesteld bij eventuele ongevallen.
A-33	De inschrijver verzorgt het toezicht op de beladers bij de uitvoering van de werkzaamheden door de inschrijver.
A-34	De inschrijver neemt minimaal 2 dagen vóór een inzamelronde contact op met de contactpersoon van een vereniging om af te stemmen over praktische uitvoeringszaken als bijvoorbeeld de check of tijdens de komende inzamelronde voldoende vrijwilligers aanwezig zijn en of de datum/verzamellocatie, verzameltijdstip/inzamelwijk bij de vrijwilligers bekend is. Als er wijzigingen in de uitvoering verwacht worden die relevant zijn voor de inwoners, dient de inschrijver hier terstond de opdrachtgever over te informeren.
A-35	Indien incidenteel geen of onvoldoende vrijwilligers op een inzameldag komen opdagen, dient inschrijver direct door te geven aan opdrachtgever dat geen of onvoldoende vrijwilligers beschikbaar zijn. Als er een vereniging door wat voor omstandigheden dan ook niet meer in staat is om de papierinzameling voort te zetten, zorgen de andere verenigingen in eerste instantie voor een vervangende partij. Als de verenigingen geen opvolger kunnen aandragen, treden zij hierover in overleg met de opdrachtgever (en inschrijver).
A-36	De inzameling van OPK zónder de inzet van vrijwilligers (beladers van verenigingen) op doordeweekse dagen wordt als optionele dienstverlening uitgevraagd. De mogelijkheid bestaat dat telkens een vereniging kan besluiten te stoppen (structureel) met de inzameling door vrijwilligers en opvolging door een andere vereniging is niet mogelijk. De inschrijver dient hiervoor (daginzameling met inzamelvoertuig en eigen beladers) een prijs in het Prijsinvalformulier op te geven ('Bijlage 04 - Prijsinvalformulier'). Wanneer de opdrachtgever hiertoe besluit - al dan niet per specifieke vereniging - vindt hierover tijdig overleg en afstemming plaats met de inschrijver. Inschrijver dient de hiermee corresponderende dienstverlening binnen een maand na afroep door de opdrachtgever, uit te voeren.
A-37	De inzamelvoertuigen die inschrijver inzet zijn geschikt voor de inzameling van OPK: - Bij los OPK (bundels, dozen, etc.) voorzien van treeplanken en een open inwerpopening over vrijwel de gehele breedte van de kraakperswagen, met een maximale inwerphoogte van 1.000 mm, gemeten vanaf het maaiveld.

A-38	Inzameling vindt plaats op doordeweekse dagen ('s avonds) en op zaterdagen, conform het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten".
Nr.	Eisen brenglocaties
A-39	Inschrijver stelt negen (9) afzetcontainers (open top containers, of te bepalen per vereniging) van minimaal 30 m3 en 1 kraakperswagen beschikbaar voor de inzameling door verenigingen van OP transporteert het OPK en ledigt deze op de verwerkingslocatie (en/of ontvangstlocatie voor OPK). De inschrijver draagt zorg voor het deugdelijk afnetten c.q. afdekken met een zeil. De verenigingen en locaties van de afzetcontainers en kraakperswagen zijn opgenomen op tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten".
A-40	Het type en de grootte van de afzetcontainer is (of dient te zijn) afgestemd op de behoefte van de verenigingen. In overleg en afstemming met de inschrijver moet dit aantal kunnen worden uitgebreid en/of kunnen er afzetcontainers vervallen. De inschrijver verleent hieraan in alle redelijkheid haar medewerking.
A-41	De inschrijver stemt met de contactpersoon van de vereniging af waar de container geplaatst moet worden en wanneer de plaatsing en de lediging van de container plaatsvindt. De inschrijver draagt er zorg voor dat de lediging zodanig wordt uitgevoerd dat de operationele beschikbaarheid van de containers voor de gebruikers optimaal is.
A-42	Het ophalen van de afzetcontainers met OPK moet door de inschrijver worden uitgevoerd conform Tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten" en in afstemming met de betreffende vereniging. In beginsel geldt het volgende: Maandelijks plaatsing van de afzetcontainer op dezelfde dag en net voorafgaand aan de vastgestelde tijd van inzameling van het OPK en transport van de afzetcontainer met OPK naar de verwerkingslocatie op dezelfde dag van de inzameling. Bij 1 vereniging - SV Leveroy - is er sprake van huis aan huis inzameling de ene (oneven) maand en inzameling via brenglocatie (afzetcontainer) de andere (even) maand. T.a.v. de vereniging SV Leveroy geldt dan ook geen maandelijks plaatsing van de afzetcontainer, maar 1x per 2 maanden (en 1x per 2 maanden huis aan huis-inzameling, de andere maand).
A-43	De containers die door de inschrijver ter beschikking gesteld worden t.b.v. de inzameling van OPK, moeten bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst een deugdelijke en nette uitstraling hebben, in een goede staat van onderhoud verkeren, comfort bieden voor de gebruikers (inwoners) en veilig zijn (onder meer geen scherpe delen, gladde afwerking en een soepele en deugdelijke werking). Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder een nette uitstraling wordt in ieder geval verstaan: geen tot zeer weinig roest, overwegend in 1 kleurstelling per container (eenduidige uitstraling binnen gemeentegrenzen) en geen graffiti.

A-44	<p>Een vereniging die behulpzaam is bij het inzamelen via het brengsysteem en daartoe een container ter beschikking krijgt van inschrijver, is aansprakelijk voor schade aan de container, welke is ontstaan bij onzorgvuldig beheer van die container. Onder schade wordt verstaan: beschadiging, brandstichting, aanplakking, bekladding e.d. In dit kader gelden de volgende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Voor inzameling op zaterdag: wordt een container op vrijdag geplaatst dan is het risico voor de schade aan de container en/of afkeur tot het moment dat het inzamelen op zaterdag officieel van start gaat, voor de inschrijver. -De vereniging voert een zorgvuldig beheer over de container op zaterdag tijdens de op "1.Omvang, informatie & Uitgangspunten" genoemde inzamel dagen en inzameltijden en is aansprakelijk voor de schade aan de container gedurende die tijd. -Moet een container langere (danwel kortere) tijd staan, dan is dat mogelijk in goed overleg en na afspraak hierover met inschrijver. De plicht tot zorgvuldig beheer en daarmee de tijd gedurende welke de vereniging aansprakelijk is, wordt dan over de betreffende tijdsverlenging uitgebreid (respectievelijk over de betreffende tijdsverkortening ingeperkt). -Voor inzameling op een andere dag: hiervoor geldt hetzelfde uitgangspunt, maar met dagen/tijden die in onderling overleg tussen betreffende vereniging en inschrijver afgesproken zijn. -De vereniging dient er zelf voor te zorgen dat het zwerfpapier in de nabijheid van de container op het einde van de inzameltijd opgeruimd is. -Indien nodig levert inschrijver een deugdelijk afdekzeil of net.
Nr.	Eisen materieel
A-45	De inschrijver moet voldoende inzamelvoertuigen met bemensing (chauffeur) beschikbaar stellen, afhankelijk van de lengte van de route en de hoeveelheid in te zamelen OPK en conform het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten".
A-46	De in te zetten voertuigen moeten minimaal voldoen aan de Euro 6/Euro VI emissienorm (of dus hoger), waarbij voor de huis-aan-huis inzameling (route) ook Euro 5/Euro V wordt toegestaan onder de voorwaarde dat in dat geval aantoonbaar HVO 100 wordt toegepast. De inschrijver dient in het geval HVO100 wordt toegepast, de tankbonnen van de ingezette voertuigen als bijlage bij de aan de opdrachtgever te verstrekken rapportage te hechten.
A-47	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen kan periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd worden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm (conform het Programma van eisen) voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering. Opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren. Indien (aanvullend) HVO100 (zie eis A-46) wordt toegepast, dient de inschrijver de tankbonnen van de tijdens de opdracht ingezette voertuigen als bijlage bij de rapportage te hechten.
A-48	De voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en geschikt te zijn voor de ingezette inzamelmiddelen. Inschrijver dient zorgvuldig om te gaan met de inzamelmiddelen om schade aan deze inzamelmiddelen te voorkomen.

A-49	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken. Het voertuig en de uitrusting van het voertuig voldoet aan de wettelijke voorschriften. Het voertuig moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van OPK.
A-50	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over automatische transmissie, achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers.
A-51	Als een inzamelvoertuig uitvalt, is de inschrijver verplicht om het OPK nog dezelfde dag in te zamelen door zonodig ander en/of extra materieel in te zetten. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhavige dienstverlening. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht, geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de opdrachtgever. Indien inschrijver de inzamelroute niet dezelfde dag kan uitvoeren/voltoeien, dient dit direct telefonisch gemeld te worden aan de contactpersoon van opdrachtgever.
A-52	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming niet onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
Nr.	Eisen personeel
A-53	<p>Inschrijver zet personeel in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over de benodigde vakkennis beschikt; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren. <p>Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.</p>
A-54	Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van de gemeente aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op de terreinen van de gemeente of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd.
A-55	Het in te zetten personeel van de inschrijver dient aantoonbaar de noodzakelijke opleiding te hebben en de nodige ervaring te hebben om het werk op professionele wijze uit te kunnen voeren.

A-56	<p>Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving). Het personeel van inschrijver zal bij uitvoering van de opdracht gebruik maken van de wettelijk voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van inschrijver te worden nageleefd. Inschrijver dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient inschrijver zijn personeel op correcte naleving aan te sturen. De verenigingen stellen veiligheidshesjes, werkhandschoenen en veiligheidsschoenen aan de vrijwilligers ter beschikking t.b.v. de huis aan huis inzameling. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.</p>
A-57	<p>De inschrijver ziet er in aanvulling op eis A-53 op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Destructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstromen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen functionaris.
A-58	<p>Inschrijver zet voor het uitvoeren van de opdracht chauffeurs in die over een goede rijvaardigheid beschikken. De chauffeurs (ook eventueel tijdelijk ingehuurde chauffeurs) moeten rijvaardigheidstrainingen gevolgd en succesvol afgerond hebben .</p>
A-59	<p>Bij het niet nakomen van het gestelde in de eisen A-53 en A-57 kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver worden vervangen door andere(n).</p>
A-60	<p>De medewerkers van de inschrijver mogen géén afvalstromen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.</p>
Nr.	Eisen verwerking
A-61	<p>Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid ingezamelde OPK, onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.</p>

A-62	Verwerking dient te geschieden door een erkende (= door Verpact geregistreerde) verwerker. De eerste ontvangstlocatie heeft een instemming van Verpact om als ontvangstlocatie aangemerkt te worden.
A-63	Het ingezamelde OPK moet verwerkt worden door inschrijver conform de bepalingen in het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan, zoals het Circulair Materialenplan) en de Wet milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet milieubeheer (Ladder van Lansink).
A-64	T.b.v. het te verwerken OPK moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 4 van LAP3. De minimumstandaard voor de verwerking van OPK is recycling. Het door opdrachtgever aangeboden OPK wordt daarvoor door inschrijver in een passende installatie verwerkt.
A-65	De inschrijver geeft bij de inschrijving op het formulier "Bijlage 04 - Prijsinvulformulier" aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wet- en regelgeving en verdere eisen/voorwaarden.
A-66	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstroom gaat in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (aanvang transport) door de inschrijver.
A-67	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstromen gaan in eigendom over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij acceptatie op de ontvangstlocatie.
A-68	Wijziging van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerkingsadres door de inschrijver kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
A-69	Inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume.
A-70	De vermarkting van het ingezamelde oud papier en karton maakt deel uit van deze aanbesteding.
Nr.	Eisen aan de (af)keur van partijen
A-71	<p>Bij OPK komen twee soorten vervuiling voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaffen e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil. <p>Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur van meerkosten plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Toetreding van vocht is alleen een reden voor afkeur als het aangeleverde OPK volledig doorweekt is. Toetreding van hemel-/regenwater is geen reden voor afkeur.</p>

A-72	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 3 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende OPK. Vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 3 gewichtsprocenten zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 3 gewichtsprocenten zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking en kunnen separaat niet worden doorbelast.
A-73	Verrekening als gevolg van productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.
A-74	Het tot de aangeboden vracht behorende OPK wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
A-75	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de ontvangstlocatie (eerste lossingsadres) en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt (niet-productgebonden vervuiling) en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is, heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.
A-76	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende OPK meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde OPK vooralsnog niet is geaccepteerd.
A-77	<p>Inschrijver heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht OPK af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden OPK vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende OPK niet aan de vervuilingsgraad voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende OPK niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende OPK vervuild is met niet-productgebonden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan); - het betreffende OPK herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).

A-78	<p>Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende OPK wil afkeuren, moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur); - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig; - Geschat aandeel niet-productgebonden vervuiling. <p>In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.</p>
A-79	<p>Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende OPK) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren (tijdvenster 8.00-17.00 uur) worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.</p>
A-80	<p>Als het door opdrachtgever aangeboden OPK (vooralnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht OPK. Hierbij kan sprake zijn van:</p> <p>A) De gehele vracht OPK wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF</p> <p>B) De gehele vracht OPK wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde OPK moet worden verwerkt. E.e.a. zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF</p> <p>C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht OPK terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van de betreffende vracht OPK op het voertuig van opdrachtgever. OF</p> <p>D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd. De retourgenomen hoeveelheid OPK wordt door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van OPK op dat wordt teruggenomen op het voertuig van opdrachtgever. OF</p> <p>E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende OPK uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.</p>

A-81	<p>Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd OPK kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De geconstateerde vervuiling onder productgebonden vervuiling valt; en/of - De geconstateerde vervuiling enkel het gevolg is van toetreding van regen-/hemelwater; en/of - Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestiging e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van het OPK onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde OPK te (laten) inspecteren.
Nr.	Ontvangst en wegen
A-82	<p>Het OPK wordt op de ontvangstlocatie (dat kan ook direct de verwerkingslocatie zijn) door inschrijver gewogen en geregistreerd (per route, per afzetcontainer en per kraakperswagen).</p>
A-83	<p>Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen verstrekt worden.</p>
A-84	<p>Als er storingen optreden aan de weeginstallatie, de weeginstallatie niet (meer) voldoet aan de Metrologiewet en/of de afwijking van de weeginstallatie groter is dan de maximaal toelaatbare fout, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan zijn voor inschrijver.</p>
A-85	<p>Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het aanleverende voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Deze weeggegevens zijn leidend voor de te factureren hoeveelheden OPK. Opdrachtgever gaat gedurende de looptijd (mogelijk) werken met de LZP-app. Als opdrachtgever LZP gebruikt, moet inschrijver de weeggegevens direct invoeren in de LZP-app.</p>

A-86	<p>Inschrijver verstrekt wekelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van alle op de ontvangstlocatie ontvangen vrachten OPK. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uniek weegbonnummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht OPK op de ontvangstlocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht. <p>Inschrijver bewaart gedurende vijf jaar alle voornoemde weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht digitaal. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert inschrijver een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.</p>
A-87	Elke lediging van de afzetcontainer en/of kraakperswagen als brenglocatie van verenigingen (hoeveelheid OPK) moet gewogen worden. De inschrijver levert de (gespecificeerde) digitale weeggegevens binnen 14 dagen na afloop van de maand waarin het OPK is ingezameld, bij de opdrachtgever en de verenigingen per e-mail aan.
A-88	De hoeveelheden huis aan huis ingezameld OPK (per route) worden op de ontvangstlocatie gewogen en de (gespecificeerde) digitale weeggegevens worden binnen 14 dagen na afloop van de maand waarin het OPK is ingezameld, aan de opdrachtgever en de verenigingen per e-mail verstrekt.
A-89	Inschrijver verstuurt aan iedere vereniging en opdrachtgever maandelijks binnen 14 dagen na afloop van de maand waarin het papier is ingezameld per e-mail een kopie van de weegbon met daarop de weeggegevens.
Nr.	Kwaliteit en milieu
A-90	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning van de ontvangstlocatie (als deze een andere is dan de verwerkingslocatie) en verwerkingslocatie overleggen aan de opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid OPK die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen en verwerkt past binnen de vigerende vergunning(en). Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangst- en verwerkingslocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
A-91	Inschrijver voldoet aan de OPK Certificering (Erkenningsregeling OPK FNOI) of gelijkwaardig. Verwerking dient te geschieden door een erkende (= Verpact geregistreerde) verwerker.
A-92	De voorwaarden van het 7e Papiervezelconvenant (1-1-2022 t/m 31-12-2026) of de opvolger daarvan zijn van toepassing.

Nr.	Communicatie en rapportage
A-93	Namens de inschrijver is er één contactpersoon gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Deze persoon dient uitgebreide ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening (transport en verwerking/scheiding) bij overheden in Nederland. Vervanging van deze persoon is mogelijk met toestemming van de opdrachtgever. Daarnaast dient inschrijver een vaste vervanger aan te wijzen.
A-94	De contactpersoon van de inschrijver dient deel te nemen aan de periodieke overleggen met de opdrachtgever.
A-95	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen om die te implementeren.
A-96	Uitgangspunt is dat gemiddeld eenmaal per half jaar overleg plaatsvindt tussen de opdrachtgever (evt. ook de verenigingen) en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding voor is, kan de frequentie op verzoek van de opdrachtgever (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. In dit overleg worden ook voorstellen van de inschrijver en de opdrachtgever besproken die leiden tot verbetering/optimalisatie van de uitvoering van de werkzaamheden.
A-97	Inschrijver is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de overleggen. Het verslag dient binnen een week na afloop van het overleg te worden aangeleverd aan de opdrachtgever. Gemaakte afspraken die zijn opgenomen in het verslag, zijn slechts geldig na goedkeuring van het verslag door de opdrachtgever. In principe worden de verslagen in het eerstvolgende overleg getekend.
A-98	De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie met de inwoners en derden over de afvalinzameling. Daarbij kan de opdrachtgever een beroep doen op de expertise van de inschrijver.
A-99	<p>Inschrijver verstuurt maandelijks (in de tweede week van de maand) de rapportage over de voorgaande maand naar de opdrachtgever (per e-mail; eventueel ingescand maar wel goed leesbaar). Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingezameld en verwerkt tonnage per inzamelronde per vereniging (en/of route); • Het aantal afzetcontainers, de periode van de ter beschikking stelling van de afzetcontainers en het aantal transportritten per afzetcontainer per vereniging; • Het aantal kraakperswagens (als brengvoorziening), de periode van de ter beschikking stelling van de kraakperswagens per vereniging; • Ingezameld en verwerkt tonnage OPK van afzetcontainers. • Evt. tankbonnen (indien vereist, zie de eisen A-46 en A-47); <p>Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld. De opdrachtgever levert zonodig het format voor de rapportage aan (na gunning).</p>
A-100	Jaarlijks dient een jaaroverzicht van de gerapporteerde gegevens aan de opdrachtgever aangeleverd te worden binnen 6 weken na afloop van het desbetreffend jaar. De uiterste deadline is 15 februari van het daaropvolgende jaar.

A-101	De inschrijver geeft bij de aanvang van het contract op met welke voertuigen inschrijver de werkzaamheden gaat uitvoeren (opgave kentekens). Als inschrijver andere voertuigen inzet, tijdelijk of permanent, meldt inschrijver dit voorafgaand aan de inzet bij de opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever wijst op de eisen A-46 en A-47 van het Programma van eisen.
Nr.	Prijzen (inzameling met verenigingen)
A-102	De inzamelkosten, de transportkosten, de kosten voor het beschikbaar stellen van een inzamelmiddel en de opbrengst (inclusief de verwerkingskosten) zijn een afzonderlijk all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen.
A-103	<p>De (all in-)prijs is als volgt:</p> <p>a) Inschrijver betaalt aan de vereniging ten minste / een garantieprijs van € 32,00 per 1.000 kg ingezameld en geaccepteerd OPK.</p> <p>b) De garantieprijs wordt te allen tijde verhoogd met het bedrag dat de marktprijs van OPK, het bedrag van € 73,00 per 1.000 kg te boven gaat/overstijgt.</p> <p>c) In het prijsinvalformulier kan inschrijver een hogere opbrengst aan de verenigingen aanbieden, door middel van het verlagen van het onder b) genoemde bedrag van € 73,00.</p> <p>Voor uitbetaling aan de verenigingen wordt de gepubliceerde marktprijs van OPK die betrekking heeft op de maand dat het OPK is ingezameld, gebruikt.</p>
A-104	<p>De marktprijs per ton voor het ingezamelde OPK wordt als volgt berekend: het betreft de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - GEMIDDELD zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB. In het Prijsinvalformulier is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 9 mei 2025. Deze vergoeding volgt maandelijks de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - GEMIDDELD zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB. Bij de factuur dient inschrijver een kopie van de voor de inzameling toepasselijke Marktberichten Oud Papier die gepubliceerd is door de MRB, toe te voegen.</p> <p>De marktprijs (en daarmee de opbrengst voor de verenigingen) kan aldus maandelijks fluctueren.</p>
A-105	De aan de verenigingen te betalen vergoeding wordt niet geïndexeerd tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Nr.	Facturatie (inzameling met verenigingen)
A-106	<p>Inschrijver stelt per vereniging separate facturen op en verzendt deze naar de specifieke vereniging, te weten:</p> <p>1: Inzameling en verwerking OPK huis-aan-huis inzameling, onderverdeeld per vereniging inclusief aantal kilo's per inzameldatum.</p> <p>2: Transport en verwerking OPK afzetcontainers en kraakperswagens verenigingen, onderverdeeld per vereniging inclusief aantal ledigingen en aantal kilo's per inzameldatum.</p>
A-107	<p>De facturen dienen uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand door de vereniging (en een kopie door de opdrachtgever) ontvangen te zijn conform de wet- en regelgeving en in ieder geval voorzien te zijn van de in deze eis en de in de eisen A-108 en A-109 opgenomen gegevens. De facturen geven inzicht in het tarief per ton en o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Euralcode - Afvalstroom - All in-tarief per ton (waarbij de opbouw in eis A-103 inzichtelijk is) - Tonnage ingezameld per container of kraakperswagen (brenghoofplaats) middels wegen vol en ledig, zonder gebruik te maken van een standaard tarra gewicht - Tonnage op basis van wegingen bij het lossen per fractie - Aantal ledigingen per type container - Overzicht per vereniging van het ingezamelde OPK - Kopie van alle weegbonnen (digitaal aangeleverd) van al het OPK dat ingezameld is - Kopie van de voor de factuur relevante marktprijs uit de Marktberichten Oud papier (zie eis A-104 van het Programma van eisen) - Andere relevante informatie. <p>Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Inschrijver draagt zorg voor betaling aan de verenigingen binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de factuur niet correct is, dient binnen 30 dagen een correcte factuur ingediend te zijn.</p> <p>Het facturatieproces zal nog tussen de opdrachtgever (en zondig de verenigingen) en inschrijver worden afgestemd tijdens de verificatievergadering.</p>

Nr.	Prijzen en facturatie optionele inzameling door inschrijver (eigen beladers)
A-108	<p>Wanneer er sprake is van de (optionele) dienstverlening zoals beschreven in eis A-36 (huis-aan-huis inzameling doordeweeks (overdag) door de inschrijver), vervalt de aan die specifieke vereniging uit te betalen vergoeding. Er is in dat geval sprake van een eenheidsprijs voor de inzamelkosten (per ton) en een eenheidsprijs voor de verwerking (per ton).</p> <p>Het tarief voor de verwerking van OPK wordt gefactureerd in één eenheidsprijs. Onderdeel van deze eenheidsprijs voor verwerking van OPK is:</p> <p>1) De marktprijs voor OPK per ton. De marktprijs per ton voor het ingezamelde OPK wordt als volgt berekend: het betreft de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - GEMIDDELD zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB. In het Prijsinvulformulier is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 9 mei 2025. Deze prijs volgt maandelijks de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - GEMIDDELD zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB. De marktprijs kan maandelijks fluctueren.</p> <p>2) Extra opbrengst of geen extra opbrengst van be-/verwerkt OPK per ton.</p> <p>De totale verwerkingsprijs wordt gevormd door 1) en 2) in deze eis bij elkaar op te tellen. Deze prijs betreft de netto opbrengst voor het afzetten van het bewerkte OPK (deze prijs is conform PR-6 en PR-7 van het Prijsinvulformulier).</p>

A-109	<p>Inschrijver is gerechtigd in deze situatie de (optionele) eenheidsprijs voor inzameling te indexeren en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening:</p> <ul style="list-style-type: none">- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar).- Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. <p>Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018.- Inschrijfprijs: € 100.000- Indexcijfer Q2 2018: 106,1- Indexcijfer Q3 2019: 107,7- Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$.- Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- <p>Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018.- Inschrijfprijs: € 100.000- Indexcijfer Q2 2018: 106,1- Indexcijfer Q3 2019: 105,9- Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$.- Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-
-------	--

A-110	<p>De eenheidsprijs voor inzameling en transport is geldig tot en met 31 december 2025. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1749384000580</p> <p>Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS-index voorstellen.</p>
A-111	<p>Indien het saldo van de kosten en opbrengsten positief is voor opdrachtgever t.a.v. de optionele dienstverlening, draagt de inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen na de verzending van de factuur door de opdrachtgever. Betaling van niet betwiste facturen (kosten) door opdrachtgever, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.</p>
A-112	<p>Op de factuur zijn tenminste de volgende gegevens vermeld: Gemeente Nederweert Postbus 2728 6030 AA Nederweert</p> <p>De factuur dient als elektronische factuur te worden ingediend bij: facturen@nederweert.nl. Evt. ontbrekende gegevens worden bij de verificatievergadering vastgesteld.</p>
A-113	<p>Een factuur moet voldoen aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigerende wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer en/of het inkoop(opdrachtnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
Nr.	Klachten en meldingen
A-114	<p>Opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Inschrijver dient een voor inwoners klantgerichte uitvoering van dienstverlening te waarborgen waardoor klachten van inwoners zo veel mogelijk worden voorkomen.</p>