



Inschrijvingsleidraad

Woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2

Projectcode: P06526

Versie: Definitief 10-06-2025

Colofon	
Titel:	Inschrijvingsleidraad
	Woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2
Projectcode	P06526
Versie:	Definitief
Auteur:	SPE
Gecontroleerd:	
Opdrachtgever:	Gemeente Zevenaar
Opdrachtnemer:	Civil Management b.v.
	Huismanstraat 6
	6851GT HUISSEN
Telefoon:	026-4450099
Email:	info@civilmanagement.nl
Website:	www.civilmanagement.nl
Contactpersoon:	SPE
Telefoon:	026 - 445 00 99
Email:	info@civilmanagement.nl

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbestedende dienst.....	5
1.3	Omschrijving project.....	5
1.4	Omschrijving opdracht.....	5
2	Aanbestedingsinformatie	7
2.1	Procedure	7
2.2	Gunningscriteria	7
2.3	Tijdschema aanbestedingsprocedure	7
2.4	Bestek.....	8
2.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	8
2.6	Waarschuwingsplicht.....	8
2.7	Klachtenregeling.....	8
3	Inschrijving	9
3.1	Indienen van de inschrijving	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Inleiding	10
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	10
3.2.3	Technische bekwaamheid.....	10
3.3	Uitsluitingsgronden	11
3.4	Aanbesteding	11
3.5	Varianten	11
3.6	Gestanddoening	12
3.7	Communicatie en contact.....	12
3.8	Inschrijfvergoeding	12
3.9	Social Return	12
4	Beoordeling van de inschrijvingen en gunning	13
4.1	De gunningscriteria	13
4.2	Beoordeling algemeen	13
4.3	Bekendmaking aanbestedingsresultaat	13
4.4	Overeenkomst	13
4.5	Rangorde.....	14

Bijlagen

Bijlage 1: Bestek 'woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2' nummer P06526 met bijbehorende tekeningen en bijlagen

(documenten zijn apart toegevoegd TenderNed)

Bijlage 2: Format 'Verklaring referentiewerk'

Bijlage 3: Social Return

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van 'woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2' te Zevenaar met kenmerk P06526. Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure en de wijze waarop men kan inschrijven. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

Deze inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorend bestek en alle overige bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijvers verplicht zijn de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de dag waarop de termijn voor het stellen van vragen sluit, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen ingeval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Inschrijvers die uiterlijk op de dag waarop de termijn voor het stellen van vragen sluit geen melding maken van fouten, omissies of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken hun recht om te ageren tegen vermeende niet aldus gesignaleerde onregelmatigheden (in de breedste zin des woords).

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Zevenaar

Postadres: Postbus 10
6900 AA ZEVENAAR
Bezoekadres: Kerstraat 27
6901 AA ZEVENAAR
Telefoon: 0316 595 111

De aanbestedende dienst is tevens de opdrachtgever van het werk.

1.3 Omschrijving project

De gemeente Zevenaar ontwikkelt BusinessPark 7Poort en is opdrachtgever voor dit project. Door de inrichting en verkoop van de laatste kavels, de toenemende bedrijvigheid en de woningbouwontwikkelingen in Zevenaar Oost dient de definitieve infrastructuur afgebouwd te worden. Afgelopen vijftien jaar is het bedrijventerrein in diverse fases ontwikkeld, bouwrijp- en gedeeltelijk woonrijp gemaakt. In het 2^e kwartaal 2022 is voor deze ontwikkeling een tweede viaduct over de spoorlijn Arnhem-Winterswijk gerealiseerd en in 2023 is de hoofdstructuur 7Poort met verkeerskruising en toekomstige op- en afritten gerealiseerd t.b.v. de beoogde Fashion Outlet (woonrijpmaken fase 1). Inmiddels zijn de laatste kavels ingericht en/of verkocht, waardoor de gemeente Zevenaar heeft gekozen om het complete BusinessPark woonrijp af te bouwen en over te dragen en toekomstige beheerders.

1.4 Omschrijving opdracht

De gemeente Zevenaar wil het 'woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2' uit gaan voeren aan de hand van een bestek dat is opgesteld.

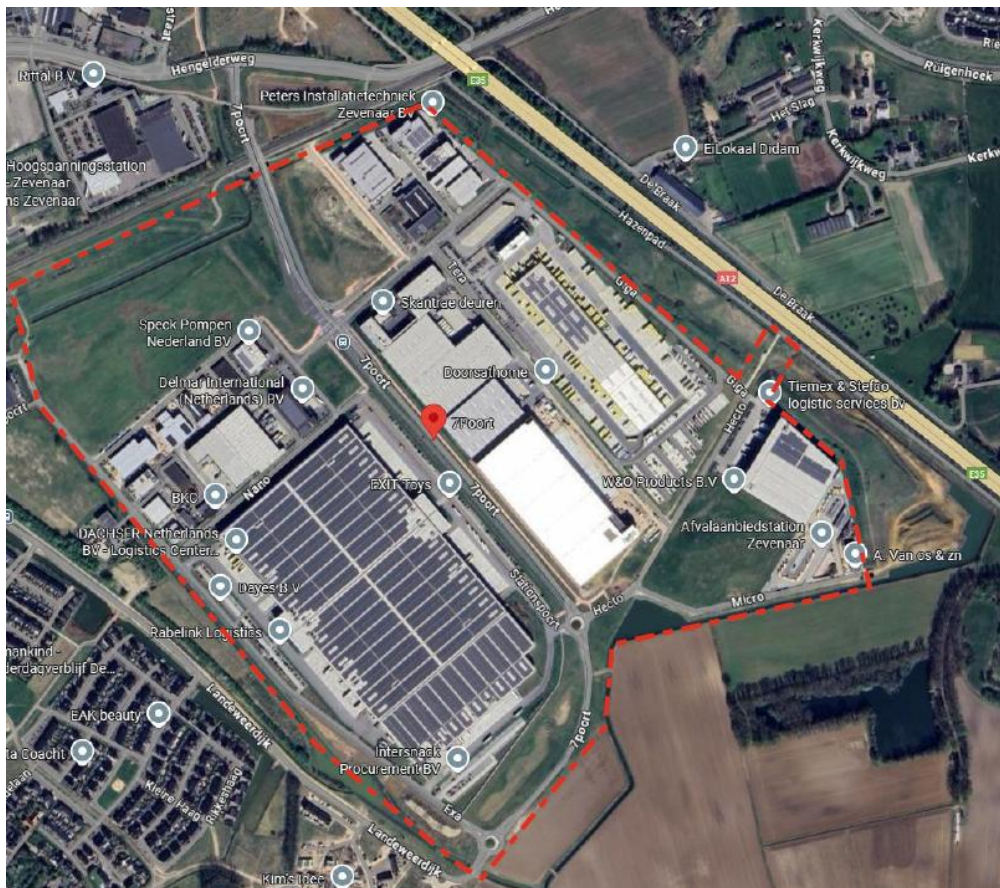
Doel

Het doel van het project is om de resterende bovengrondse infrastructuur op BusinessPark 7Poort definitief aan te leggen om zo in klaar te zijn voor overdracht van de openbare ruimte naar de beheerders. Daarnaast wordt al ingespeeld op de toekomstige realisatie van de Fashion Outlet en de toekomstige ontwikkeling van 7Poort II.

Projectsucces

Het project is een succes als:

- De complete openbare gereed is op uiterlijk 1 april 2026;
- Het wordt uitgevoerd met een maximale bereikbaarheid, beschikbaarheid en doorstroming;
- Het project veilig en gecontroleerd is uitgevoerd, zonder incidenten;
- Het wordt uitgevoerd met een zorgvuldige afstemming van de bouwfasering met de omgeving (werken derden, bedrijven, weggebruikers en omwonenden);
- Het kwalitatief goed kan worden overgedragen aan de beheerorganisatie.



Figuur 1 Contouren projectgebied BusinessPark 7Poort

Op hoofdlijnen worden de volgende ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voorzien:

- Aanleggen resterende hoofdstructuur 7Poort (2x1) van rotonde Micro tot rotonde Exa;
- Aanleggen vrij liggend betonfietspad 7Poort van rotonde Micro tot rotonde Exa;
- Aanleggen vrij liggend betonfietspad en voetpaden Hecto;
- Reconstructie rijbaan Tera (1x2) en aanleggen vrij liggend betonfietspad;
- Afbouw bovengrondse inrichting rijbaanstructuur Micro en Hecto;
- Riolaanpassingen Giga inclusief vervangen en afbouw bovengrondse wegstructuur;
- Vervangen deklagen Stationspoort, Zepto, Exa en Nano;
- Aanleggen vrij liggend elementen fietspad Zepto;
- Aanplanten complete groenstructuur 7Poort, Micro, Tera, Hecto en Giga.

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar de contractstukken die worden gepubliceerd bij de start van de inschrijvingsfase.

Zoals nu bekend is de start van de werkzaamheden voorzien vanaf oktober 2025 en de oplevering van het werk uiterlijk 1 april 2026. Deze en andere beschrijvingen van het Werk in dit document zijn niet bindend.

2 Aanbestedingsinformatie

2.1 Procedure

- De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De relevante bepalingen van het ARW 2016 zijn op de aanbesteding van toepassing.
- De Standaard RAW-Bepalingen 2020 zijn op deze aanbesteding van toepassing.
- Geen opdeling in percelen:
De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivering hiervoor is dat het opdelen in percelen:
Niet doelmatig is; de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie zijn bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger).
- Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.
- Alle contacten met betrekking tot deze aanbesteding dienen als volgt te lopen:
Inlichtingen naar aanleiding van dit bestek kunt u verkrijgen op de in paragraaf 2.5 aangegeven wijze.
Het is met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan om op een andere wijze dan voorgeschreven in paragraaf 2.5 contact te zoeken.
- De aanbestedende dienst kan een inschrijver uitsluiten die handelt in strijd met het voorgaande.

2.2 Gunningscriteria

De gunning wordt verleend op basis van de laagste prijs volgens artikel 2.6.1 van het ARW. De aanbestedende dienst heeft gekozen om te gunnen op laagste prijs omdat:

- De transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers laag zijn.
- Het gewenst eindresultaat standaard werk is en technische keuzes met fasering vooraf weloverwogen zijn bepaald.
- De risico's van het project niet zodanig groot zijn dat het vraagt om extra kennis uit de markt.
- Het een relatief ongecompliceerde opdracht op basis van een RAW-bestek betreft.

2.3 Tijdschema aanbestedingsprocedure

ACTIVITEITEN	DATUM, TIJDSTIP
Publicatie aanbestedingsdocumenten.	Donderdag 12 juni 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het ontvangen van vragen ten behoeve de 1 ^e nota van inlichtingen.	Vrijdag 27 juni 2025, 12:00 uur
Voorgenomen datum van verzending voor beantwoording van vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	Donderdag 3 juli 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het ontvangen van vragen ten behoeve de 2 ^e nota van inlichtingen	Maandag 14 juli 2025, 12:00 uur
Voorgenomen datum van verzending voor beantwoording van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	Donderdag 14 augustus 2025
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.	Maandag 1 september 2025 om 12.00 uur
Voorgenomen voorlopige gunning.	Woensdag 3 september 2025
Einde bezwaartermijn.	Woensdag 1 oktober 2025
Voorgenomen datum verstrekken definitieve gunning.	Donderdag 2 oktober 2025

* bouwvak noord 28 juli t/m 15 augustus 2025

* bouwvak midden 4 augustus t/m 22 augustus 2025

* bouwvak zuid 21 juli t/m 8 augustus 2025

2.4 Bestek

Het bestek en aanverwante documenten worden via TenderNed aan de inschrijvers verstrekt.

2.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Inlichtingen naar aanleiding van dit bestek worden uitsluitend schriftelijk verstrekt. Inschrijvers kunnen via de module in TenderNed vragen stellen betreffende deze aanbesteding.

Vragen nota van inlichtingen

Verzoeken om inlichtingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, behoeven niet te worden beantwoord. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de aanbestedende dienst.

Beantwoording nota van inlichtingen

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beschikken over de informatie die in de nota van inlichtingen staat. Indien er meerdere nota's zijn verstrekt en onderling tegenstrijdig met elkaar zijn, prevaleert het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen. Er vindt geen aanwijzing plaats.

2.6 Waarschuwingsplicht

Indien inschrijver meent dat informatie of (een) bepaling(en) in deze Inschrijvingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is/zijn, dient inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor datum van inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

2.7 Klachtenregeling

Indien inschrijver een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure dient inschrijver deze in te dienen bij de contactpersoon van de aanbesteding. Afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform de notitie "klacht-afhandeling bij aanbesteden". Deze kunt u inzien op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

3 Inschrijving

3.1 Indienen van de inschrijving

De schriftelijke inschrijving dient digitaal te worden aangeleverd waarbij het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat in een apart document zijn geplaatst t.o.v. de overige documenten.

De inschrijving moet uiterlijk ingediend zijn op maandag 1 september 2025 om 12.00 uur.

De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de inschrijving. Inschrijvingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver dient alle onderdelen van de inschrijving volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijvingsdocumenten dient te blijken uit de inschrijving in een beroeps- of handelsregister.

De inschrijver stemt door in te schrijven in met het bepaalde in deze inschrijvingsleidraad, het bijbehorende bestek en de daarbij behorende documenten.

Gevraagde documenten aanleveren bij inschrijving	Conform
Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02	Bestek
Inschrijvingsstaat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02	Bestek
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.2.1
Verklaring referentiewerk	3.2.3

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tenders.nl is niet toegestaan. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

Wanneer uw Inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Inleiding

Elke inschrijver dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd persoon of personen bij inschrijving in te dienen. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver te voldoen aan het in deze verklaring gestelde ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Indien op een inschrijver een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname. Daarnaast wordt de winnende inschrijver beoordeeld op de genoemde geschiktheidseisen voor beroepsbevoegdheid (3.2.2) en technische bekwaamheid (3.2.3). Indien de winnende inschrijver niet voldoet aan een of meer van deze eisen, kan deze eveneens worden uitgesloten van verdere deelname.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Ten aanzien van de beroepsbevoegdheid gelden de navolgende eisen:

- a) de Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.
- b) Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen -Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- c) Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De laagste inschrijver zal worden verzocht de bewijsstukken binnen twee (2) werkdagen aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

3.2.3 Technische bekwaamheid

Met betrekking tot de geschiktheidseis 'technische bekwaamheid' dient de inschrijver het volgende aantoonbaar te hebben uitgevoerd:

- d) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving één werk onder de voorwaarden van de UAV 2012 of gelijkwaardig op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van **EUR 2.500.000,-** (excl. btw) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk;
- e) In de periode van vijf (5) jaar, voorafgaande aan de datum van Aanmelding, tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, één (1) werk op het gebied van het woonrijpmaken van een bedrijventerrein met een aanneemsom of gefactureerd bedrag, gelijk aan of groter dan **EUR 1.500.000,-** (excl. btw);

Aspect		Aantal gevraagde referenties	Omvang referentie (aannemingssom of gefactureerd bedrag)	Periode voorafgaand aan de Ingediende inschrijving
d)	RAW-bestek	1	€ 2.500.000,-	5 jaar
e)	Woonrijpmaken bedrijventerrein	1	€ 1.500.000,-	5 jaar

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Referenties dienen aan de inschrijving toegevoegd te worden op basis van het format 'Verklaring referentiewerk' zoals opgenomen in bijlage 2 van deze inschrijfleidraad.

Inschrijver dient, indien de Aanbestedende hiertoe verzoekt, een tevredenheidsverklaring van desbetreffende Opdrachtgever te verstrekken. De Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende Opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

3.3 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de dwingende Uitsluitingsgronden als opgenomen in het UEA van toepassing. Verder zijn alle facultatieve Uitsluitingsgronden als opgenomen in het UEA op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

Gegadigden dienen in deze fase te verklaren dat voornoemde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, middels een rechtsgeldig ondertekend UEA.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dient door iedere Combinant een rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

Indien door een Gegadigde gebruik gemaakt wordt van een derde (onderaannemer) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient dit door de Gegadigde aangegeven te worden op het UEA.

De laagste inschrijver zal worden verzocht de bewijsstukken binnen twee (2) werkdagen aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Indien blijkt dat één of meer van de in dit document genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen of op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eisen genoemd in deze paragraaf van de Inschrijfleidraad, dan kan Gegadigde worden uitgesloten van een geldige inschrijving. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één Combinant tot uitsluiting van de gehele Combinatie.

De inschrijver is verplicht, de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van een verandering in situatie met betrekking tot eventueel van toepassing zijn de Uitsluitingsgronden, in de periode tussen datum van het indienen van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een inschrijver op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op door de verandering in hun situatie van gunning uit te sluiten. De winnende Inschrijver is verplicht, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van veranderingen in hun situatie tot en met de datum waarop de uitvoering van de Opdracht, conform de Overeenkomst, is afgerond. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie of derde(n), waarmee een inschrijving is ingediend.

3.4 Aanbesteding

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk, ook niet voor (vertegenwoordigers van) inschrijvers.

Indien de aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken kunnen de inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbestedende dienst per Nota van inlichtingen aan de inschrijvers kenbaar worden gemaakt.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.6 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt - in afwijking van het bepaalde in het ARW 2016 - 60 dagen gerekend na de inschrijfdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

3.7 Communicatie en contact

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen, via TenderNed in de Nederlandse taal. Alle communicatie dient te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente Zevenaar zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de Opdrachtgever.

3.8 Inschrijvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvergoeding.

3.9 Social Return

De gemeente Zevenaar heeft als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid binnen haar gemeente door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkooptrajecten met bedrijven en instellingen.

Deze invulling bestaat uit het duurzaam aan het werk krijgen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, als ook jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een stageplaats of reguliere baan. Verder biedt Social Return de kans om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de gemeente t.a.v. welzijn, zorg en burgerparticipatie.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om bij gunning 1,5% van de gefactuurerde opdrachtsom naar aanleiding van de onderliggende opdracht aan te wenden voor Social Return. Na gunning wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld hoe aan de contracteis invulling wordt gegeven. Dit wordt gezien als maatschappelijke bijdrage van de aanbieder.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze na gunning een plan van aanpak indient waarin concreet invulling wordt gegeven aan de social returnverplichting. Doorgaans vindt na gunning eerst een overleg (startgesprek) met de opdrachtgever plaats, waarin ruimte is om vragen te stellen over social return en de invulling ervan. Hierna stelt de opdrachtnemer het plan van aanpak op en wordt deze door de opdrachtgever beoordeeld. Na vaststelling van dit plan van aanpak door opdrachtgever maakt deze onderdeel uit van de offerte en overeenkomst.

Getracht wordt om de lokale situatie van de opdrachtgever en de expertise van de opdrachtnemer als uitgangspunt te nemen, zodat de social returnverplichting direct bijdraagt aan de lokale maatschappelijke puzzel, zoals specifieke doelgroepen en/of sociale initiatieven. Creativiteit van de opdrachtnemer wordt daarbij op prijs gesteld.

Zie voor een nadere toelichting bijlage 2 over de invulling van Social Return verplichtingen en bouwblokken-model social return in de Liemers.

Doelgroep

Bij de uitvoering van Social Return gaat de aandacht specifiek uit naar mensen met een uitkering, zoals WW, WWB, IOAW, Wajong, WIA en SW. Verder bestaat de doelgroep uit jongeren tot 27 jaar die een stageplaats bij een werkgever nodig hebben om de nodige praktijkervaring op te doen om hun opleidingsdiploma (BOL of BBL) te behalen.

4 Beoordeling van de inschrijvingen en gunning

4.1 De gunningscriteria

De gunning wordt verleend op basis van de laagste prijs volgens artikel 2.6.1 van het ARW.

4.2 Beoordeling algemeen

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria zoals opgenomen in deze inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te verifiëren.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen of (een) voorwaarde(n) bevatten (waaronder het voorbehoud van interne goedkeuring of algemene voorwaarden) sluit de aanbestedende dienst uit van verdere beoordeling. De aanbestedende dienst kan inschrijvers schriftelijk verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen.

Wijziging van de inschrijving is niet toegestaan. Na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst dient de inschrijver de gevraagde stukken te overleggen binnen de in het verzoek opgenomen termijn.

4.3 Bekendmaking aanbestedingsresultaat

De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers in kennis van het voornemen tot gunning. De datum van publicatie geldt als datum van voorlopige gunning. De publicatie vindt plaats op TenderNed.

Iedere belanghebbende die het niet eens is met de voorlopige gunningbeslissing, kan binnen maximaal 20 dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente Zevenaar tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon van de gemeente Zevenaar.

De bezwaartermijn van 20 werkdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervalttermijn. Is door een belanghebbende binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente Zevenaar bekend, dan verliest de belanghebbende het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente Zevenaar zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt, waarna tot definitieve gunning wordt overgaan.

Indien binnen genoemde termijn op de voorgeschreven wijze wel een kort geding aanhangig is gemaakt, dan zal de gemeente Zevenaar niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Zodra de gemeente Zevenaar de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

4.4 Overeenkomst

Met de gunning (opdrachtbrief) sluit de aanbestedende dienst met de geselecteerde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van het werk. Leverings- en betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de geselecteerde inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.5 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten.

1. Nota's van inlichtingen;
2. Het bij deze inschrijvingsleidraad behorende bestek 'woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2', nummer P06526 met tekeningen en bijlagen;
3. Inschrijvingsleidraad 'woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2';
4. Standaard RAW Bepalingen 2020;
5. U.A.V. 2012 met inachtnaam van de afwijkingen volgens artikel 01.01.01 in deel 3 van bij deze inschrijvingsleidraad behorende bestek.

Bijlage 1: Bestek 'woonrijpmaken BusinessPark 7Poort 1 fase 2' nummer P06526 met bijbehorende tekeningen en bijlagen

(documenten gepubliceerd op TenderNed)

Bijlage 2: Format 'Verklaring referentiewerk'

Op welke geschiktheidseis(en) heeft deze verklaring betrekking:

Het referentiewerk voldoet aan deze geschiktheidseis(en) omdat:

Ondergetekende verklaart het volgende project naar tevredenheid van Opdrachtgever te hebben uitgevoerd:

Naam van het project:

Datum opdrachtverlening

Datum oplevering:

Contractvorm:

Beschrijving van de werkzaamheden:

Aanneemsom van het in de geschiktheidseis gevraagde aspect:

..... (excl. BTW) en/of

Gefactureerd bedrag van het in de geschiktheidseis gevraagde

aspect:..... (excl. BTW)

Opdrachtgever: Directievoering (indien van toepassing)

Naam:..... Naam:.....

Adres:..... Adres:.....

Plaats:..... Plaats:.....

Contactpersoon Contactpersoon

Telefoonnummer:..... Telefoonnummer:.....

Project uitgevoerd als hoofdaannemer? ja/nee *)

Indien ja: percentage aandeel in de combinatie:

Indien nee:

Omschrijving van de door de onderneming in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden:

Aandeel in de totale aanneemsom:

Project uitgevoerd in combinatie? ja/nee *)

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Datum Plaats:

Naam Functie:.....

Onderneming.....

Handtekening

1 Hier dient u per aspect genoemd in de geschiktheidseis(en) aan te tonen waarom het referentiewerk voldoet

Bijlage 3: Social Return

Inleiding

De gemeente Zevenaar heeft als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven en instellingen.

Deze invulling bestaat uit het duurzaam aan het werk krijgen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of de ondersteuning bij de realisatie van dat doel, als ook jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een stageplaats of reguliere baan. Verder biedt Social Return de kans om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de gemeente t.a.v. welzijn, zorg en burgerparticipatie.

De opdrachtnemer heeft een Social Returnverplichting van 1,5% van de totale aanneemsom te investeren om zo een bijdrage te leveren aan deze doelstellingen. Dit wordt gezien als de maatschappelijke bijdrage van de opdrachtnemer.

Invulling Social Returnverplichting (als contracteis)

Gezien de ingeschatte opdrachtwaarde en de looptijd van de overeenkomst, heeft de gemeente bij deze aanbesteding gekozen voor een Social Returnverplichting van het hierboven beschreven percentage. Deze is als contracteis opgenomen in de overeenkomst. Dit houdt in dat de opdrachtnemer zich bij inschrijving committeert aan het percentage. Na gunning wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld hoe aan de contracteis invulling wordt gegeven. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze na gunning een plan van aanpak indient waarin concreet invulling wordt gegeven aan de Social Returnverplichting. Doorgaans vindt na gunning eerst een overleg met de opdrachtgever plaats, waarin ruimte is om vragen te stellen over Social Return en de invulling ervan. Hierna stelt de opdrachtnemer het plan van aanpak op en wordt deze door de opdrachtgever beoordeeld. Na vaststelling van dit plan van aanpak door de opdrachtgever maakt deze onderdeel uit van de offerte en overeenkomst.

Getracht wordt om de lokale situatie van de opdrachtgever en de expertise van de opdrachtnemer als uitgangspunt te nemen, zodat maatwerk geleverd kan worden en de Social Returnverplichting direct bijdraagt aan de lokale maatschappelijke puzzel, zoals specifieke doelgroepen en/of sociale initiatieven. Creativiteit van de opdrachtnemer wordt daarbij op prijs gesteld.

Waarde van de alternatieven

De (fictieve) waarde van onderstaande en andere alternatieven is in het *bouwblokkenmodel Social Return in gemeente Zevenaar* weergegeven. De opdrachtnemer dient in haar plan van aanpak aan te geven op welke wijze zij haar invulling vormgeeft om de Social Returnwaarde te realiseren.

Wanneer de opdrachtnemer in haar plan van aanpak een andere invulling voorstelt, dan wordt deze door de projectgroep Social Return van de opdrachtgever beoordeeld.

Kandidaten worden uniek voor deze (raam)overeenkomst opgevoerd. Het is dan ook niet toegestaan kandidaten tegelijkertijd op te voeren bij andere opdrachten bij andere Opdrachtgevers waar ook moet worden voldaan aan een Social Return verplichting.

Aanvullende informatie

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting.

Indien de opdrachtnemer dit wenst kunnen de Regionale Sociale Dienst de Liemers (de RSD) en het Werkgeversservicepunt Midden Gelderland (WSP-MG) ondersteunen bij het vinden van geschikte kandidaten.

Beoordeling en voorwaarden Plan van Aanpak

M.b.t. de beoordeling van de Social Returnverplichting geldt dat het aanbod in de offerte als geheel wordt beoordeeld op de bijdrage die de aanbieder levert aan het doel van de overheid, namelijk duurzame uitstroom van mensen met een uitkering cq. afstand tot de arbeidsmarkt.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Hoe de opdrachtnemer invulling geeft aan de invulling van de Social Returnverplichting en op welke wijze dit bijdraagt aan het doel van de overheid, namelijk duurzame uitstroom van mensen met een uitkering cq. afstand tot de arbeidsmarkt;
- Welke keuze ze maakt uit de aangeboden alternatieven, dan wel welke alternatieven de opdrachtnemer zelf voorstelt;
- Hoe de professionele begeleiding van de kandidaten is georganiseerd, met inbegrip van verzuim management, en welke ontwikkel- en/of opleidingsmogelijkheden ze aanbiedt;
- Visie op begeleiding vanuit het doel om de werknemersvaardigheden en vakvaardigheden te vergroten;

- Welke kansen er binnen de organisatie en directe keten van leveranciers en samenwerkingspartners is voor mensen met een uitkering cq. afstand tot de arbeidsmarkt;
- De wijze van verantwoording van de invulling;
- De Inschrijver dient dit onderdeel in een Plan van Aanpak te beschrijven in max. 4 A4- pagina's.

Verantwoording

Gedurende looptijd van de overeenkomst worden de voortgang en resultaten verantwoord door vastlegging in de Social Return Monitor. Na gunning wordt de opdrachtnemer uitleg gegeven over de werkwijze en ontvangt deze de benodigde gegevens om gebruik te maken van deze 'web based tool'. Aan het gebruik zijn voor de opdrachtnemer geen kosten verbonden.

Boeteclausule

Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het te besteden bedrag c.q. rapportages niet of niet volledig nakomt, vindt een inhouding van het (procentuele) niet nagekomen deel plaats, vermeerderd met een boete van 10% boete over het niet nagekomen deel. De bewijslast dat er aan de Social Return verplichtingen wordt voldaan, berust bij de Opdrachtnemer.

Contact

Social Return-Coördinator – Marly Bok, m.bok@wsp-mg.nl

Voor meer informatie: <https://wsp-mg.nl/home+wsp/advies/steunpunt+sroi/default.aspx>

Bouwblokken Social Return in gemeente Zevenaar

Bouwblok	SROI-waarde per jaar/1 fte	Duur van meetellen
Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000	2 jaar
Participatiewet (doelgroepregister) Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO WSW (in dienst nemen: doelgroepregister)	€ 40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000	1 jaar
Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000	2 jaar
Werkervaringsplek ⁰	€ 750 per maand	Overeengekomen periode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	
Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	
Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)	€ 25.000	Eenmalig
MVO-activiteiten ¹	€ 100/uur en/of factuurwaarde	
WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop ²	€ factuurwaarde	
Extra op bovenstaande bedragen		Bedragen tellen
Leeftijd ≥ 50 jaar	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
Vast dienstverband	€ 10.000	Eenmalig/naar rato
Statushouders	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ³ : trede 1, trede 2, trede 3	Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50%	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ³ , 30+	Vrijstelling SROI-verplichting	Eenmalig/naar rato

Voorbeelden

Ter inspiratie worden hieronder enkele alternatieven beschreven.

A Reguliere plaatsing

Alternatief 1:

Een proefplaatsing van maximaal twee maanden waarin de kandidaat werkt met behoud van uitkering, met direct aansluitend een arbeidsovereenkomst van minimaal zes maanden conform de geldende CAO voor deze branche. Gedurende de proefplaatsing werkt de kandidaat met behoud van uitkering en wordt hij klaar-gestoomd voor de reguliere functie en ligt de nadruk bij de begeleiding en ontwikkeling van vakvaardighe-den. Gedurende de twee maanden proefplaatsing zijn er dus geen loonkosten voor de opdrachtnemer. De begeleidings- en opleidingskosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Alternatief 2:

Directe plaatsing in arbeidsovereenkomst bij de opdrachtnemer, of ander bedrijf dat onderdeel uitmaakt van de keten van werkzaamheden/producten die bijdragen aan de uitvoering van de overeenkomst. De overeenkomst dient conform de geldende CAO voor deze branche te zijn en minimale periode van zes maanden te bedragen.

B Werkervaringsplek

Alternatief 3:

Eén of meerdere kandidaten werken gedurende de looptijd van de overeenkomst met behoud van uitkering een periode mee bij de uitvoering van de opdracht om aanvullende werkzaamheden te verrichten, aangevuld met een training/opleiding die past binnen de branche en de ontwikkelingsmogelijkheden van de uitkeringsgerechtigde. Belangrijk is dat de opdrachtnemer voldoende begeleiding biedt. Vaak wordt gekozen om extra begeleiding in de vorm van jobcoaching in te zetten, hieraan zijn voor de opdrachtnemer meestal geen kosten verbonden.

Alternatief 4:

Eén of meerdere kandidaten werken gedurende de looptijd van de overeenkomst met behoud van uitkering een periode mee op een andere plek binnen de organisatie, aangevuld met een training/opleiding die past binnen de branche en de ontwikkelingsmogelijkheden van de uitkeringsgerechtigde. Belangrijk is dat de opdrachtnemer voldoende begeleiding biedt. Vaak wordt gekozen om extra begeleiding in de vorm van jobcoaching in te zetten, hieraan zijn voor de opdrachtnemer meestal geen kosten verbonden.

Alternatief 5:

Eén of meerdere kandidaten werken gedurende de looptijd van de overeenkomst met behoud van uitkering een periode mee bij een bedrijf dat onderdeel uitmaakt van de keten van werkzaamheden/producten die bijdragen aan de uitvoering van de overeenkomst, aangevuld met een training/opleiding die past binnen de branche en de ontwikkelingsmogelijkheden van de uitkeringsgerechtigde. Belangrijk is dat de opdrachtnemer voldoende begeleiding biedt. Vaak wordt gekozen om extra begeleiding in de vorm van jobcoaching in te zetten, hieraan zijn voor de opdrachtnemer meestal geen kosten verbonden.

Voorwaarden bij de alternatieven 3 t/m 5

De kandidaten die de werkervaringsplekken invullen, doen dit gedurende maximaal zes maanden. Daarin werkt de kandidaat met behoud van uitkering en verricht hij additionele werkzaamheden en wordt hij intensief begeleid bij de ontwikkeling van zowel werknemersvaardigheden als ook vakvaardigheden. Er zijn dus geen loonkosten voor de opdrachtnemer. De begeleidings- en opleidingskosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

In alle gevallen maakt een selectiegesprek tussen de opdrachtnemer en de kandidaten onderdeel uit van de procedure.

Voor kandidaten geldt dat de opdrachtnemer zorgt voor werkkleding en reiskosten vergoedt à 0,19 p/km.

C Training aan mensen met een uitkering

De opdrachtnemer verzorgt een groepstraining van enkele dagdelen aan mensen met een uitkering die past binnen de expertise van haar organisatie. De training dient bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling en/of het vergroten van de kans op werk.

D Bedrijfsbezoek en speeddate werkzoekenden

De opdrachtnemer verzorgt een bedrijfsbezoek (inclusief vervoer) en speeddate voor één of meerdere groepen werkzoekenden uit de regio van de opdrachtgever. Doelen zijn het vergroten van de kennis van het bedrijf, haar producten, diensten en de verschillende functies die het bedrijf kent. Daarnaast maken de werkzoekenden tijdens het bedrijfsbezoek kennis met intercedenten/recruiters van een uitzendbureau dat door de opdrachtnemer is uitgenodigd. Zo nodig kan de opdrachtgever helpen bij de keuze voor een uitzendbureau.