

# Concept overeenkomst

## De ondergetekenden:

1. De gemeente Houten, gevestigd aan het Onderdoor 25, 3995 DW te Houten, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op 26 november 2019, van de burgemeester, vertegenwoordigt door de heer R van Netten Algemeen directeur / gemeentesecretaris, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';
- En
2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Samen te noemen 'de partijen'

## In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever warme dranken en koud water aan haar medewerkers en bezoekers wenst te verstrekken;
- De Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding is gestart;
- De aanbieding van de Opdrachtnemer als meest passende aanbieding naar voren is gekomen.
- De opdracht derhalve wordt gegund aan Opdrachtnemer

## Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities	
Algemene voorwaarden	Inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten
Nota van inlichtingen (NVI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsstukken.
Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst	
2.1	Opdrachtnemer warme drankenautomaten levert met bijbehorende ingrediënten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De automaten worden geleverd op basis van lease. De aanbestedingsstukken met bijlagen maakt onderdeel uit van deze overeenkomst..
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	
3.1	Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten van toepassing. Zie <a href="http://houten.nl">Aanbestedingen (houten.nl)</a> .
3.2	Deze overeenkomst en de navolgende stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde: <ol style="list-style-type: none"><li>a. Deze overeenkomst</li><li>b. Nota('s) van Inlichtingen</li><li>c. Aanbestedingsdocument met bijlagen</li><li>d. Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten</li><li>e. De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van &lt;datum&gt; inclusief bijlagen</li></ol>
3.3	In geval van strijdigheid tussen offerteaanvraag en de offerte van Opdrachtnemer, prevaleert de offerteaanvraag. Voor zover deze overeenkomst afwijkt van het gestelde in één of meer van de bovenstaande documenten, prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document.
Artikel 4 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst	
4.1	De overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden, met de mogelijkheid om de overeenkomst twee maal met 24 maanden te verlengen en gaat in op 16 maart 2026 en eindigt van rechtswege op 15 maart 2028.

4.2	Indien Opdrachtgever gebruikt wenst te maken van de optie tot verlenging, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer tenminste zes maanden voor het einde van de looptijd van deze overeenkomst met elkaar in overleg omtrent een eventuele verlenging.
4.4	Indien de overeenkomst is verlengd, dan eindigt deze van rechtswege na ommekomst van de verlenging, tenzij opnieuw besloten wordt tot verlenging. Indien van alle verlengingen gebruik wordt gemaakt, dan eindigt de overeenkomst uiterlijk op 15 maart 2032.
<b>Artikel 5 Levering van producten en diensten</b>	
5.1	Geleverde warme drankenautomaten zijn zoals aangeboden in de offerte door de Opdrachtnemer.
5.2	Full service onderhoud van de automaten bestaat uit technisch en dagelijks onderhoud.
5.3	Levering omvat ingrediënten voor de automaat en losse theezakjes.
5.4	De automaten worden afgesteld conform de afstelling zoals die bij de smaaktest is ingesteld.
<b>Artikel 6 Prijs</b>	
6.1	Alle prijzen zijn excl. BTW en incl. alle overige kosten.
6.2	Indexatie kan uitsluitend bij een verlenging plaatsvinden op verzoek van de opdrachtnemer. De afgegeven prijzen zijn volgens prijspeil 2025. Na deze datum kan er bij verlening geïndexeerd worden conform de CBS index met het CPI voor huishoudens, voedingsmiddelen en alcoholvrije dranken, te weten 01210 koffie, thee, cacao. Pas na schriftelijke voorlegging en akkoord van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer de prijzen wijzigen.
6.3	De opdrachtgever behoudt zich het recht om de hoeveelheid automaten tijdens de looptijd van het contact aan te passen. Zowel meer als minder automaten en onderhoud.
<b>Artikel 7 Betalingen</b>	
7.1	De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen.
7.2	De facturen dienen, bij voorkeur, door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: <a href="mailto:facturen@houten.nl">facturen@houten.nl</a>
7.3	De factuur omvat volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum en factuurnummer;</li> <li>• BTW nummer;</li> <li>• Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer;</li> <li>• Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank;</li> <li>• Specificatie van de &lt;dienstverlening/levering&gt;;</li> <li>• Verplichtingensnummer &lt;VUL IN&gt;</li> </ul> <p>Facturen zonder verplichtingensnummer kunnen wij niet in behandeling nemen.</p>
<b>Artikel 8 Rapportage en verantwoording</b>	
8.1	<Mogelijke afspraken ten aanzien van rapportage>
<b>Artikel 9 Duurzaamheid en MVO</b>	
9.1	Afspraken ten aanzien van duurzaamheid en/of MVO
<b>Artikel 10 Opzegtermijn en beëindiging</b>	
10.1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief, onder opgaaf van redenen, beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van zes maanden. Deze termijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief bij de wederpartij is ontvangen.
10.2	In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
10.3	Indien de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich

	het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
<b>Artikel 11 Slotbepalingen</b>	
11.1	Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is sprake van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
11.2	Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

De gemeente Houten

<naam bedrijf opdrachtnemer>

De heer R. van Netten

<Naam>

Algemeen directeur / gemeentesecretaris

<Functie>