

Invoerprotocol Nazca Bodem Gemeente Tilburg

Status: Definitief
Versie: 1.0
Datum: 31 januari 2025

Opgesteld door: Gemeente Tilburg

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding en uitleg openingsscherm.....	4
1.1 Nazca opstarten en eerste gebruik	4
1.2 Openingsscherm.....	5
1.2.1 Menubalk startscherm	6
1.3 Locaties opzoeken in het BIS	8
1.3.1 Zoeken in de kaart.....	8
1.3.2 Zoeken in BIS gegevens	10
1.4 Selecteren en rapporteren van informatie uit het BIS	11
1.4.1 Stap 1: Zoekvraag invoeren.....	11
1.4.2 Stap 2: Rapportage maken in Nazca.....	12
1.4.3 Stap 3: Zoekresultaat exporteren.....	15
1.5 Sneltoetsen.....	16
2. Wat voeren we in?	17
2.1 Informatievragen bodemkwaliteit	17
2.2 Detailniveau invoer	17
2.3 Dubbelingen voorkomen.....	18
2.4 Invoer zaaksysteem vs invoer BIS.....	18
2.5 Stroomschema invoer	18
3. Bepalen of nieuwe locatie moet worden aangemaakt	20
3.1 Locatiedefinitie	20
4. Invoer in het BIS	22
4.1 Invoersteps	22
4.1.1 Nieuwe locatie aanmaken	22
4.1.2 Locatiecontour intekenen	26
4.1.3 Status locatie aanpassen	28
4.1.4 Risico's locatie aanpassen	31
4.1.5 Gebruik locatie aanpassen	32
4.1.6 Hbb koppelen aan de locatie.....	32
Instructie voor het koppelen van een Hbb-adreslocatie aan een BIS locatie:	32
4.1.7 Een besluit aanmaken	35
4.1.8 Een onderzoeksrapport aanmaken.....	38
Koppelen digitaal onderzoeksrapport (pdf) in Nazca:.....	43
Omgevingswet: (OMWB).....	44
4.1.9 Een onderzoeksrapport aan meerdere locaties koppelen.....	45
4.1.10 Een verontreinigingscontour aanmaken	46
4.1.11 Een verontreinigingscontour actueel houden (restverontreiniging)	49
4.1.12 Saneringscontour toevoegen	51
4.1.13 Zorgmaatregel (contour) toevoegen.....	54
4.1.14 Zorgmaatregel actueel houden	57
4.1.15 Een XML bestand van een onderzoeksrapport importeren	58
Het XML-bestand valideren.....	58
XML-bestand importeren in Nazca.....	61
Toetsen van de analyseresultaten.....	63
Mislukte import van XML-bestanden	64
Controle op de geïmporteerde informatie.....	65
4.1.16 Algemene locatie informatie controleren na import van een XML	65
4.1.17 Analyse informatie controleren na import van een XML.....	66
4.1.18 Analyse informatie actueel houden (doen we niet).....	68

4.1.19	Algemeen memo toevoegen	69
4.2	Relatie invoer BIS en Zaaksysteem	69
5.	Type rapport en behandeling dossier	70
5.1	Wie is verantwoordelijk voor invoer	70
5.2	Wat wordt ingevoerd bij welk type activiteit	70
Bijlage 1:	Handmatige invoer analyses.....	73
	Onderzoeksrapport invoeren	73
	Invoermodule (boorpunten, veldmonsters en mengmonsters invoeren)	73
	Analyses invoeren.....	76
	Boorpunten intekenen	79
	Toetsen.....	80
Bijlage 2:	OW of overgangsrecht.....	82
Bijlage 3:	Verontreinigings, sanerings en zorgmaatregelcontouren	84
Bijlage 4:	Omgevingswet	85

1. Inleiding en uitleg openingsscherm

Dit invoerprotocol is een leidraad om de milieu hygiënische bodemgegevens binnen het werkgebied van OMWB zoveel mogelijk uniform in te voeren in het bodeminformatiesysteem (Nazca).

In het huidige hoofdstuk geven we een korte gebruikershandleiding van Nazca. In de komende hoofdstukken beschrijven steeds welke handelingen moeten worden gedaan om de invoer goed uit te voeren.

1.1 Nazca opstarten en eerste gebruik

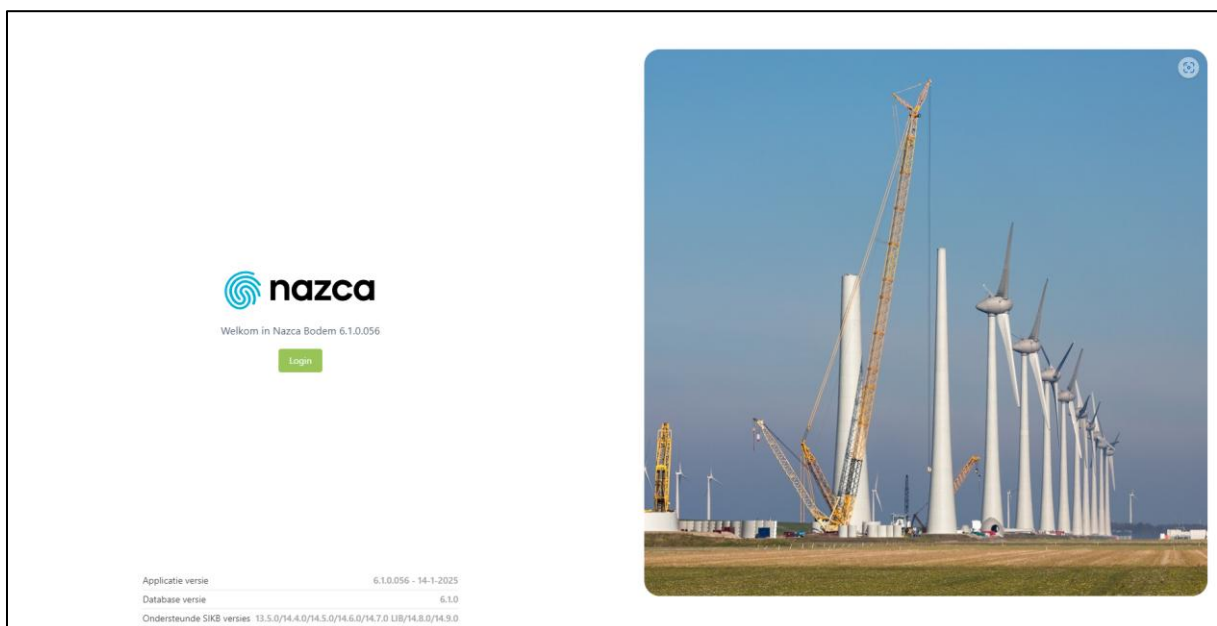
Nazca bodem is een web-based bodeminformatiesysteem (BIS applicatie). De applicatie is alleen toegankelijk via een login procedure. Login gegevens worden aan gebruikers toegekend door de BIS functioneel applicatiebeheerder van de gemeente Tilburg: Philippe Scheepers.

philippe.scheepers@tilburg.nl

Het internetadres (url) van de applicatie is voor invoerders vanuit de gemeente Tilburg:

<https://tilburg.nazca4u.nl/Bodem>.

Dit adres is via de DWO te gebruiken. Nazca staat in het startmenu. Als je dit aanklikt dan kom je in het inlogscherm. Zie plaatje hieronder. Gebruikersnaam en wachtwoord is hier automatisch voor je ingevuld. Klik je vervolgens op login dan kom je in Nazca-bodem. De achtergrond van het inlogscherm varieert.



Bij vragen kun je contact opnemen met Philippe Scheepers

1.2 Openingscherm

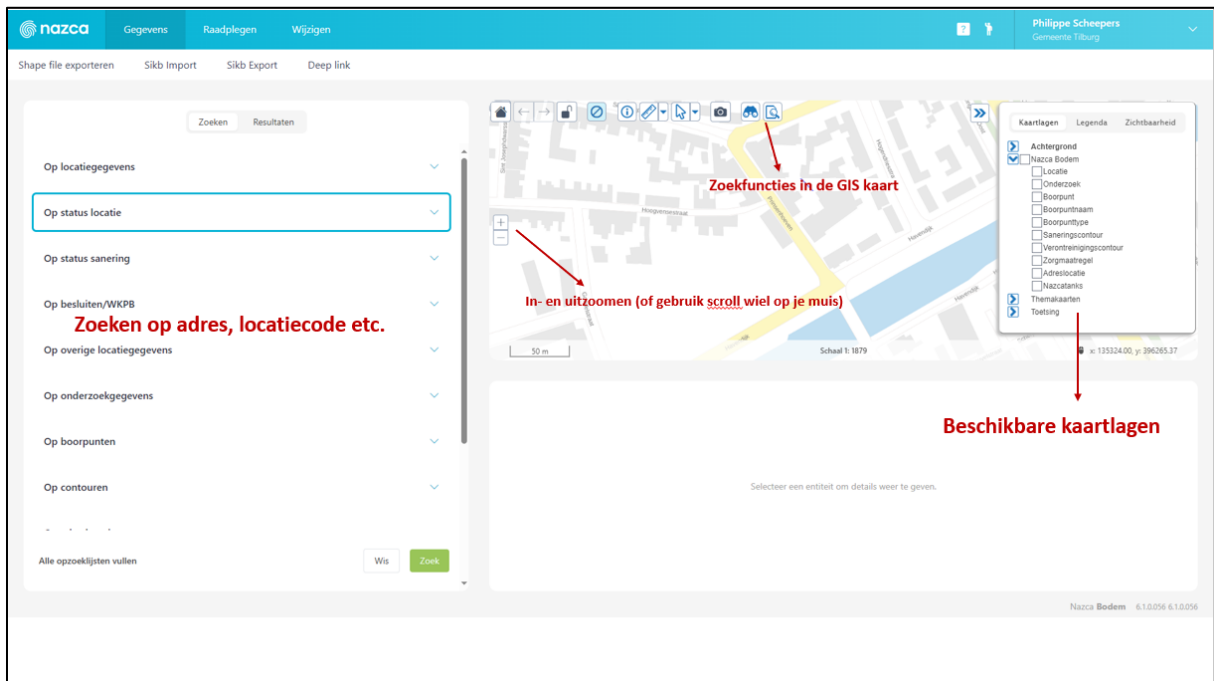
Na het inloggen start Nazca met een openingscherm. Het openingscherm van de applicatie bevat aan de rechterzijde een GIS kaart waarin informatie kan worden opgezocht op basis van adresgegevens of door zelf de kaart te verslepen met je muis of in- en uitzoomen met het scroll-wiel op je muis.

In het scherm rechtsboven kun je ook zien welke kaartlagen in GIS beschikbaar zijn.

Klik op het pijltje voor de naam van het type kaartlagen om dit menu verder uit te klappen en specifiek kaartlagen aan of uit te zetten in de GIS viewer. Let op: sommige kaartlagen zie je pas als je bent ingezoomd. Een kaartlaag is zichtbaar als het vinkje voor de kaartnaam zichtbaar is.



Aan de linkerzijde van het openingscherm zit een uitgebreid zoekscherm waarin je met tekst kunt zoeken. Hier kan je bijvoorbeeld adresgegevens of uniek locatienummer intypen. Je kunt ook specifieke zoekacties uitvoeren zoals: alle locaties met een saneringsplan, alle locaties in gemeente X, enzovoort.



Tip: Soms krijg je bij opstarten een wit scherm. Er zijn geen kaartlagen zichtbaar. Dit kan je in veel gevallen oplossen door op de home knop te drukken. Zie hieronder.



1.2.1 Menubalk startscherm

Je kunt in de menubalk bovenaan in het scherm de volgende menu opties vinden:



Gegevens



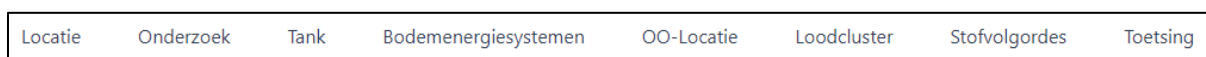
Dit menu bevat basis handelingen zoals het exporteren van GIS bestanden en het importeren of exporteren van een SIKB bestand. Ook is het mogelijk om een Deep link te maken van een onderzoek of locatie.

Raadplegen:



Dit menu bevat basis handelingen voor monitoring van de invoer en informatievoorziening aan derden. Het betreft het selecteren en rapporteren van specifieke locaties, het maken van een taakoverzicht (zoals wanneer een SIKB import is uitgevoerd of een analyseresultaat is getoetst) en maken van een overzicht van afgeronde taken binnen een specifiek tijdsbestek. De doorsnee gebruiker zal hooguit van de eerste optie gebruik maken, in paragraaf 1.4 wordt uitgelegd hoe dat gaat.

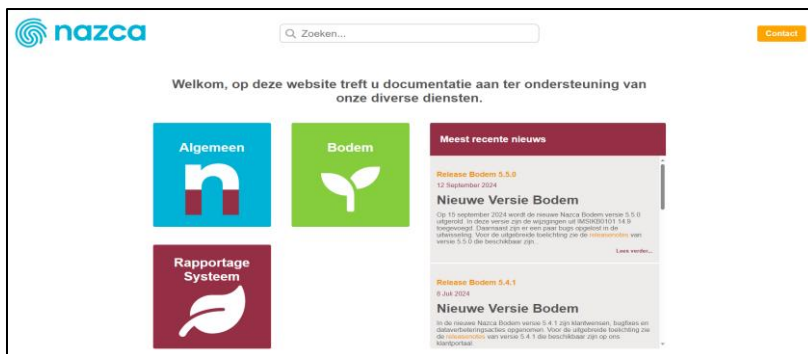
Wijzigen:



Dit menu bevat de knoppen om de informatie in BIS te kunnen toevoegen of wijzigen. In hoofdstuk 4 wordt uitgelegd hoe dat gaat. Daarnaast zit hier ook de menu optie om te toetsen, de werkwijze wordt in paragraaf 4.1.15 uitgelegd.

?

Hieronder staat een link naar het [klantportaal](#). Daar kun je onder meer een korte gebruikershandleiding vinden van de applicatie.



Menu rechts in het scherm met de naam van de gebruiker




Dit menu bevat de mogelijkheid om voorkeursinstellingen aan te geven. **Sessie instellingen** zijn met name handig als je veel voor dezelfde gemeente invoert (dan kun je bijvoorbeeld standaard gemeente instellen in wizards) of bijvoorbeeld veel analyses handmatig moet invoeren (dan kun je standaard stoffenlijst voor wizards instellen). Bij **persoonlijke instellingen** kun je enkele instellingen kiezen waarmee Nazca standaard wordt gestart. Het veld wachtwoord wijzigen hoeft bij de Gemeente Tilburg niet gebruikt te worden omdat alle gebruikers via SSO zijn aangemeld. Knop beheerdersgedeelte is alleen zichtbaar voor beheerders. Via de log uit knop kun je jezelf afmelden als je klaar bent met de werkzaamheden in Nazca Bodem.

1.3 Locaties opzoeken in het BIS

1.3.1 Zoeken in de kaart

Deze optie wordt meestal gebruikt als je wilt controleren of er al een locatie in het BIS bestaat op het adres waar jij onderzoeksgegevens van hebt of informatie over zoekt.

Met de knop  kun je in de kaart zoeken op basis van meerdere topografische bronnen. Er opent dan een nieuw scherm in Nazca:



Kies uit één van de opties:

- Zoek via PDOK service
- Zoek op BAG-adres
- Zoom naar punt

Kies voor de optie die het beste aansluit bij de informatie die je zelf voor handen hebt. Zoek je bijvoorbeeld naar een straat of adres dan werken de eerste drie opties prima. Heb je alleen een huisnummer en postcode zoek dan op postcode. Of heb je alleen x-y coördinaten, dan kun je zoeken met 'zoom naar punt'. Vul de informatie in en vergeet niet om vervolgens te klikken op de **'zoek'** knop. Als je informatie klopt, dan verschijnen onderin resultaten. Hier kun je dan een adres selecteren waarna in de kaart ingezoomd wordt op het adres.

	Provincie	Gemeente	Woonplaats	Straat	Nummer
Selecteer	Noord-Brabant	Tilburg	Tilburg	Stadhuisplein	75
Selecteer	Noord-Brabant	Tilburg	Tilburg	Stadhuisplein	75
Selecteer	Noord-Brabant	Tilburg	Tilburg	Stadhuisplein	75
Selecteer	Noord-Brabant	Tilburg	Tilburg	Stadhuisplein	75
Selecteer	Noord-Brabant	Tilburg	Tilburg	Stadhuisplein	75

ZOEKTIP: Typ je een adres in om te zoeken? Let op de **spelling**! Als je een typfout maakt wordt geen resultaat getoond. Twijfel je over de spelling? Gebruik dan de optie 'Zoek op adres', dan kun je de straatnaam selecteren uit een lijst.

ZOEKTIP: Typ je een adres in om te zoeken? Vul dan ook altijd een **plaatsnaam** in. Er wordt anders door heel Nederland gezocht en er worden in Nazca maar maximaal 50 resultaten van de zoekopdracht getoond. Als je een veel voorkomende straatnaam invult maar geen plaatsnaam, krijg je waarschijnlijk te veel zoekresultaat en zal jouw locatie niet per se in de lijst met zoekresultaat staan.

1.3.2 Zoeken in BIS gegevens

Deze optie wordt meestal gebruikt als je weet dat er al een locatie in het BIS bestaat op het adres waar jij onderzoeksgegevens van hebt of zoekt. De meest gebruikte zoekvelden in dit venster zijn:

Locatiennaam:

Dit is de naam die de locatie in het BIS heeft gekregen. Er is een instructie voor hoe deze moet zijn opgebouwd (zie paragraaf 4.1.1), maar die werkwijze is in het verleden niet altijd strikt gevolgd. Je kunt in dit veld een hele naam of een gedeelte van de locatiennaam invoeren om te zoeken. Als je de locatie niet kunt vinden met dit veld, probeer dan altijd ook nog te zoeken via locatiecode of adresgegevens. Zo voorkom je dat er een dubbele locatie wordt aangemaakt in het BIS.

Locatiecode:

Er zijn meerdere unieke codes gekoppeld aan een BIS locatie. De meest herkenbare is doorgaans de **'locatiecode bevoegd gezag'** dit is de code die begint met NH (voor provinciale Wbb locaties) of met AM (voor locaties van gemeente Amsterdam). Voor overige gemeenten is de **'locatiecode (Nazcacode)'** doorgaans het meest herkenbaar. Deze code begint bij de Gemeente Tilburg met AA (meest gebruikt bij gemeentelijke locaties). Let op: bij gemeente Haarlemmermeer (exclusief het grondgebied van voormalig Haarlemmerliede en Spaarnwoude) begint de locatiennaam met een 7-cijferige code. Je kunt in deze velden een hele code of een gedeelte van een code invoeren om te zoeken.

Rapportnummer:

Voor de analyse invoer is het vaak het makkelijkst zoeken aan de hand van het rapportnummer. Scroll in de linker menubalk naar beneden en klik op het **+** teken voor het woord **'op onderzoeksgegevens'** en er klapt een heel nieuw menu uit dat je kunt invullen. Zoek hier het veld Rapportnummer en typ hier het nummer in dat op het rapport staat. Je kunt in deze velden een hele code of een gedeelte van een code invoeren om te zoeken.

Adresgegevens:

Klik op het **pijlte naar beneden** voor het woord **'adresgegevens'** en er klapt een heel nieuw menu uit dat je kunt invullen. Vul zoveel mogelijk informatie van het adres van de locatie in om je zoekactie te vergemakkelijken. Vul je bijvoorbeeld alleen de gemeentenaam in dan krijg je alle locaties binnen die gemeente. Je kunt bijvoorbeeld ook alleen straatnaam en plaats invullen, dan krijg je alle bekende locaties in die straat te zien.

The screenshot shows a search interface with a top bar containing 'Zoeken' and 'Resultaten' buttons. Below this is a section titled 'Op locatiegegevens' with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing several search fields: 'Locatiennaam', 'Adresgegevens' (highlighted with a red circle), 'Locatiecode bevoegd gezag', 'Locatiecode (Nazcacode)', 'GUID (dossier)', 'ID', and 'Gegevensbeheerder'. At the bottom of the dropdown, there is a selection for 'Provincie Noord-Brabant' and 'Tilburg'.

Let op: om informatie op te zoeken moet je uiteindelijk altijd op de knop **'Zoek'** klikken, dan start Nazca pas met het zoeken op basis van de informatie die jij hebt opgegeven. Je kunt zoekinformatie wissen met de knop **'Wis'**.

De resultaten van je zoekactie worden in een nieuw tabblad (**'Resultaat'**) aan de linkerkant van je scherm getoond. Daar zie je een lijst van locaties die matchen met jouw zoekopdracht. Door op een locatie te klikken wordt aan de rechterkant van het scherm de ingevoerde BIS informatie getoond in een apart scherm en wordt ingezoomd naar de locatiecontour op de kaartlaag. Als je terug wilt naar het zoekscherm klikt je op het tabblad **'Zoeken'**.

1.4 Selecteren en rapporteren van informatie uit het BIS

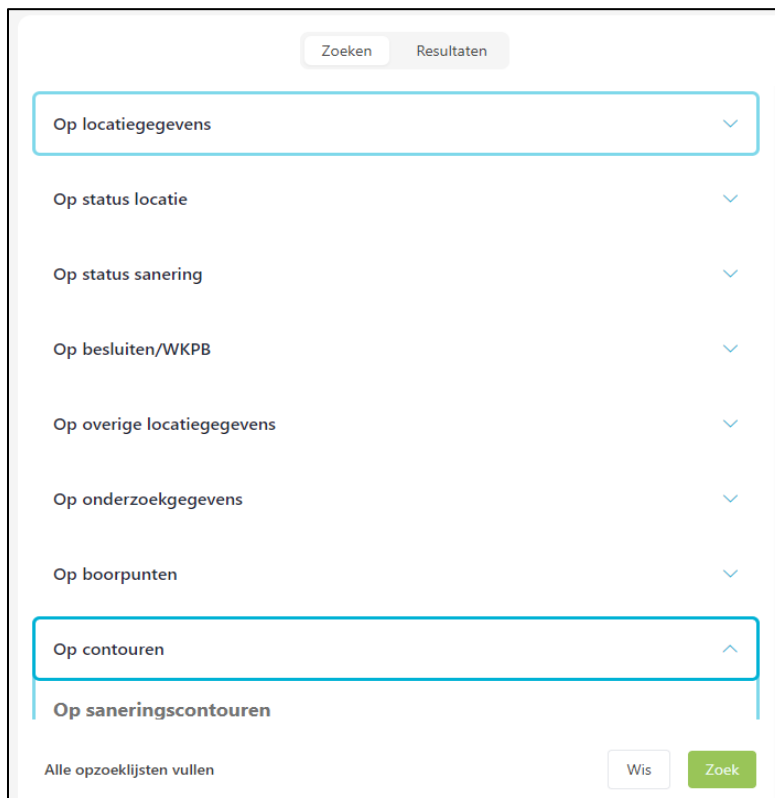
In principe kan via elk veld in Nazca gezocht worden naar informatie. Wil je een overzicht van alle rapporten in een bepaalde straat, of van alle verontreinigingscontouren in grondwater, enzovoort? Deze informatie kun je zoeken, inzien en exporteren uit het BIS.

1.4.1 Stap 1: Zoekvraag invoeren

Definieer eerst voor jezelf welke informatie je wilt opzoeken.

Gebruik dan het linkerdeel van het startscherm om de juiste zoekparameters in te voeren.

Wil je bijvoorbeeld **alle verontreinigingscontouren >Interventiewaarde in grondwater** selecteren? Klik in tabblad **'Zoeken'** het menu **'Op contouren'** open



The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Zoeken' (active) and 'Resultaten'. Below the tabs is a list of search criteria, each with a dropdown arrow. The criteria are: 'Op locatiegegevens', 'Op status locatie', 'Op status sanering', 'Op besluiten/WKPB', 'Op overige locatiegegevens', 'Op onderzoekgegevens', 'Op boorpunten', 'Op contouren', and 'Op saneringscontouren'. The 'Op contouren' dropdown is expanded, showing 'Op saneringscontouren' as an option. At the bottom of the list, there is a text prompt 'Alle opzoeklijsten vullen' and two buttons: 'Wis' and 'Zoek'.

Klik in bij contouren op **'Op verontreinigingscontouren'** in het veld **'Type contour'** op de optie **'Grondwater'** en in het veld **'Overschreden grenswaarde'** op **'I'**

Zoeken Resultaten

Opzoeklijsten vullen

Op verontreinigingscontouren

In verkenner alleen contouren binnen criteria tonen

ID

GUID

Gegevensbeheerder

Naam

Nazcacode

Type contour

Overschreden grenswaarde

Eigencode1

Eigencode2

Opmerkingen

Heeft geometrie?

Mutaties

Toegevoegd

Van

t/m

Gewijzigd

Van

t/m

Door medewerker

Klik nu boven in het scherm op de knop 'Zoek' de resultaten worden door Nazca opgehaald.

Je krijgt het resultaat te zien in tabblad **Resultaat**. Daar kun je dan zelf op locaties en rapporten klikken voor meer informatie. Als je het resultaat wil gebruiken in andere applicaties kun je een rapportage maken.

1.4.2 Stap 2: Rapportage maken in Nazca

Nadat je een zoekactie hebt uitgevoerd kun je het resultaat rapporteren. In de blauwe menubalk bovenaan het scherm kun je in het menu 'Raadplegen' kiezen voor de functie 'Selecteren en rapporteren'.

nazca Gegevens Raadplegen Wijzigen

Selecteren en rapporteren Taakoverzicht Overzicht afgeronde taken

Zoeken Resultaten

160 locaties in lijst.

- > locaties vanaf AA085500065 (BADEN POWELLAAN 75 TE TILBURG (SHELL) Tilburg)
- > locaties vanaf AA085507474 (HEUVELSTRAAT 26 5038AE TILBURG (LDB-tabel import) Tilburg)
- > locaties vanaf AA085505591 (OERLESESTRAAT 105-109 TE TILBURG TILBURG)
- > locaties vanaf AA085501797 (VON SUPPESTRAAT 13 TILBURG (LDB-tabel import) Tilburg)

Er wordt een nieuw scherm geopend: 'Rapportage bodem.'

Rapportage - Bodem

Stap 1 van 3
Kies een rapportage uit de lijst

- Locatie
- Analyseresultaten per onderzoek (pivot)
- Analyseresultaten per boorpunt
- Toetsingsresultaat (één stof)
- Toetsingsresultaten per boorpunt (pivot)
- Verontreinigingscontour
- Tanks uit database
- Risico's bij locatie
- Bodemenergiesystemen
- Adreslocaties (uitgebreid)
- Onderzoek
- Boorpunten (type, datum en range monstername)
- Analyseresultaten per boorpunt (pivot)
- Toetsingsresultaten per boorpunt
- Saneringscontour
- Zorgmaatregel
- Besluiten bij locaties
- Bedrijvenregeling
- Adreslocaties
- Overzicht geometriefouten

Volgende

Hier moet je kiezen op welk niveau je de informatie uit Nazca wil rapporteren. Helaas kun je per zoekopdracht maar één soort rapportage maken tegelijkertijd maken. Je kunt niet meerdere rapportages tegelijkertijd selecteren. Als je informatie uit meerdere rapportages nodig hebt, moet je elke rapportage eerst apart selecteren en rapporteren. Dan kun je vervolgens de rapportages in een andere applicatie, bijvoorbeeld MSAccess, inlezen en samenvoegen.

De naam van de rapportage verwijst naar de tabbladen in het BIS (zie Hoofdstuk 4 invoer). De rapportage Locatie geeft alle algemene invoervelden van de BIS locatie. Rapportage verontreinigingscontour geeft alle invoervelden die te maken hebben met de verontreinigingscontour. Enzovoort.

Selecteer de best passende optie en druk op de knop 'Volgende'.

Afhankelijk van de gekozen rapportage kun je in het nieuwe scherm nog wat extra selectieopdrachten invullen. In ons voorbeeld is gekozen voor de rapportage verontreinigingscontour. Je kunt dan nog een aantal extra opties meegeven. Je kunt in dit voorbeeld bijvoorbeeld nog een specifieke stof aanduiden die in de verontreinigingscontour is ingevoerd. Of alleen de contouren die in een bepaalde tijdsperiode zijn ingetekend of aangepast.

Rapportage - Bodem ☐ ✕

Stap 2 van 3

Contourtype Alles ▼

Oppervlakte

Van: m2

Tot: m2

Bovenkant

Van: meter

Tot: meter

Onderkant

Van: meter

Tot: meter

Volume

Van: m3

Tot: m3

Overschreden grenswaarde Alles ▼

Verontreinigde componenten Alles ▼

Laatste wijziging verontreinigingscontour

Bereik Alles Van

Van

Tot

Laatste wijziging door Alles ▼

Gebruik locaties uit de verkenner.

Contouren verder beperken tot criteria uit de verkenner.

Als je niets invult en zorgt dat het vinkje is aangevinkt bij **‘Gebruik locaties uit de verkenner’** dan worden alle locaties uit het zoekresultaat in de rapportage opgenomen. Druk op de knop **‘Volgende’** om de resultaten klaar te zetten voor export.

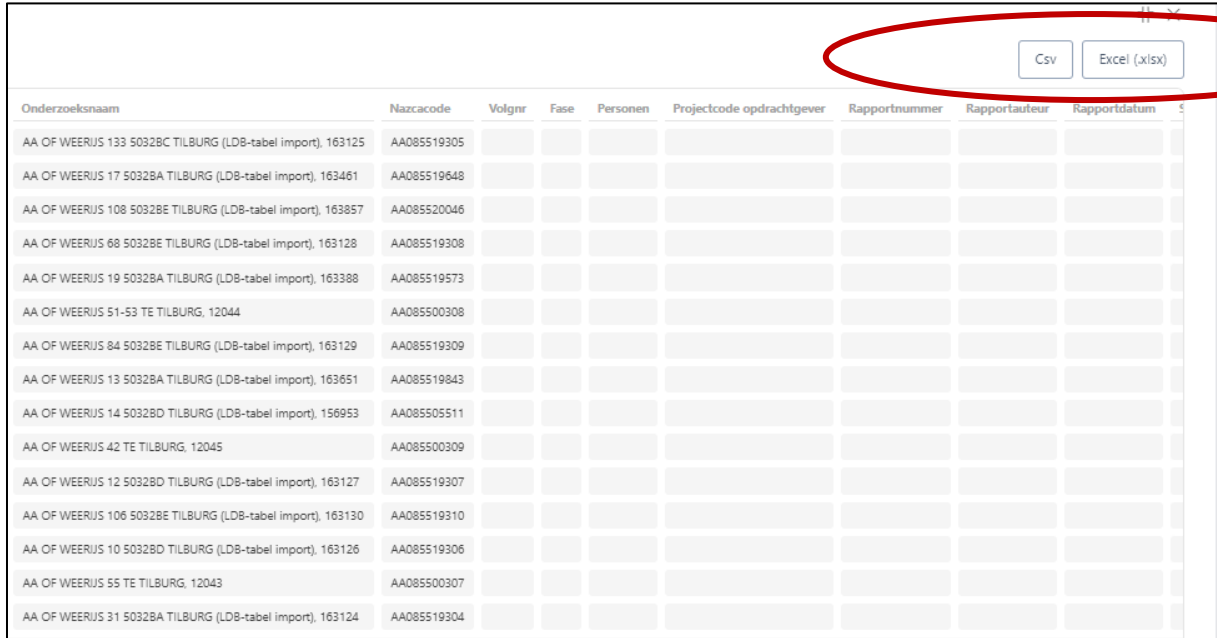
1.4.3 Stap 3: Zoekresultaat exporteren

Je krijgt een voorbeeld te zien van het resultaat in een tabelvorm. Bovenaan staat aangegeven hoe groot het zoekresultaat is (aantal rijen)

Er staat ook een aantal knoppen aangegeven. Je kunt het zoekresultaat bekijken door gebruik te maken van de grijze horizontale en verticale balken. Zo kun je zien welke informatie onderdeel is van de rapportage.

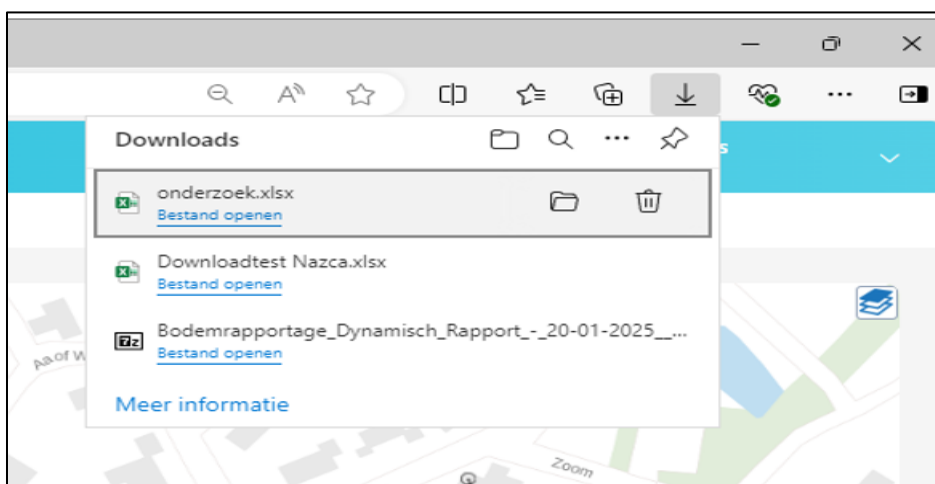
Wil je de resultaten exporteren? Druk dan op één van de bovenstaande knoppen.

Wil je de resultaten in Excel of een ander spreadsheet gebruiken? Kies dan voor **Excel (.xlsx)** of **Csv**



Onderzoeksnaam	Nazcacode	Volgnr	Fase	Personen	Projectcode opdrachtgever	Rapportnummer	Rapporteur	Rapportdatum	
AA OF WEERJUS 133 5032BC TILBURG (LDB-tabel import), 163125	AA085519305								
AA OF WEERJUS 17 5032BA TILBURG (LDB-tabel import), 163461	AA085519648								
AA OF WEERJUS 108 5032BE TILBURG (LDB-tabel import), 163857	AA085520046								
AA OF WEERJUS 68 5032BE TILBURG (LDB-tabel import), 163128	AA085519308								
AA OF WEERJUS 19 5032BA TILBURG (LDB-tabel import), 163388	AA085519573								
AA OF WEERJUS 51-53 TE TILBURG, 12044	AA085500308								
AA OF WEERJUS 84 5032BE TILBURG (LDB-tabel import), 163129	AA085519309								
AA OF WEERJUS 13 5032BA TILBURG (LDB-tabel import), 163651	AA085519843								
AA OF WEERJUS 14 5032BD TILBURG (LDB-tabel import), 156953	AA085505511								
AA OF WEERJUS 42 TE TILBURG, 12045	AA085500309								
AA OF WEERJUS 12 5032BD TILBURG (LDB-tabel import), 163127	AA085519307								
AA OF WEERJUS 106 5032BE TILBURG (LDB-tabel import), 163130	AA085519310								
AA OF WEERJUS 10 5032BD TILBURG (LDB-tabel import), 163126	AA085519306								
AA OF WEERJUS 55 TE TILBURG, 12043	AA085500307								
AA OF WEERJUS 31 5032BA TILBURG (LDB-tabel import), 163124	AA085519304								

Downloaden van het zoekresultaat wordt gestart zodra je op de knop hebt gedrukt. Je kunt in je browser zien hoe ver de download is gevorderd. Hoe dat er precies uit ziet hangt af van het soort internet browser dat je gebruikt. Er is meestal iets van een icoon met een **pijlje naar beneden** te zien in de rechter boven hoek van je browser.



Als je dat niet kunt vinden kun je ook in je Windows verkennen zoeken naar de map 'Downloads' hier wordt het rapport automatisch in opgeslagen.

Je bent nu klaar. Als je nog meer rapportages wil maken klik je op de knop 'Vorige' tot je weer terug bent in het scherm waar je een rapportage kunt selecteren (zie paragraaf 1.4.2). Als je klaar bent met rapportages klik je op de knop 'Voltooien'.

1.5 Sneltoetsen

Nazca kent een aantal sneltoetsen die je kunt gebruiken. Voordeel hiervan is dat je minder muisbewegingen hoeft te maken. Dat is met name handig als je veel informatie achter elkaar in Nazca moet invoeren. De sneltoetsen zijn een combinatie van de Control (**CTRL**) toets met de **SHIFT** toets en een **lettertoets**, of een combinatie van de Control (**CTRL**) toets met de **ALT** toets en een **lettertoets**. Als er voor een handeling een sneltoets beschikbaar is staat dat meestal tussen haakjes aangegeven in het menu:

Afdrukken	Crtl + Shift + X
Shape file exporteren	Crtl + Alt + X
SIKB import	Crtl + Shift + B
SIKB export	Crtl + Shift + A
Selecteren en Rapporteren	Crtl + Shift + R
Taakoverzicht	Crtl + Shift + E
Overzicht afgeronde taken	Crtl + Shift + M
Toetsing	Crtl + Shift + Y
Diep link	Crtl + Alt + D
Tijdelijke instellingen	Crtl + Shift + S
Persoonlijke instellingen	Crtl + Alt + I
Over Nazca	Crtl + Alt + N

SNELTOETS TIP: sommige internetbrowsers gebruiken ook sneltoetsen, dat betekent dat de sneltoetsen in Nazca dan niet werken omdat die door de browser worden geblokkeerd. Heb je sneltoets combinaties die niet werken? Probeer dan eens Nazca te openen in een andere internetbrowser.

SNELTOETS TIP: naast gebruik van sneltoetsen kun je het aantal muisbewegingen ook beperken door veel gebruik te maken van de TAB toets. Met deze toets kun je in heel veel invulvensters automatisch doorklikken naar het volgende invulveld. Dan hoe je niet met de muis naar het volgende veld te bewegen.

2. Wat voeren we in?

2.1 Informatievragen bodemkwaliteit

Het BIS wordt gebruikt als een naslagwerk waarin alle informatie over de milieu hygiënische kwaliteit van de bodem in het werkgebied van OMWB is opgenomen. De informatie in het BIS wordt gebruikt om interne en externe informatievragen met betrekking tot bodemverontreiniging te kunnen beantwoorden.

De meest voorkomende informatievragen zijn:

- Bodeminformatie in het kader van historisch (milieu hygiënisch) vooronderzoek. Aanleiding van dit onderzoek is dan:
 - geplande graafwerkzaamheden / saneren
 - toepassen van grond en/of bouwstoffen
 - opslag van grond
 - bouwen op bodemgevoelige locatie
 - nul- en/of eindonderzoek
 - aanvraag, toezicht en toetsing i.h.k.v. omgevingsvergunning
 - aan- en verkoop van een woning/terrein
 - gepland archeologisch onderzoek
 - gebiedsontwikkeling
- Bodeminformatie voor het opstellen en up-to-date houden van een kaart die de status van de actuele bodemkwaliteit toont op basis van een combinatie van de bodemkwaliteitskaart en de informatie uit bodemonderzoek. De kaart is een hulpmiddel bij toetsing in het kader van de Omgevingswet (Ow).
- Bodeminformatie in het kader van bijhouden van de Wbb werkvoorraad bevoegd gezag (overgangsrecht Wbb naar Ow)
- Bodeminformatie in het kader van beleidsvragen: gegevens van gehalten van stoffen in de bodem kunnen worden gebruikt voor het opstellen van bodemkwaliteitskaarten en lokaal beleid voor grondverzet en terugsaneerwaarden.
- Bodeminformatie voor ontsluiting via digitale loketten bij landelijke informatiepunten, andere overheden of aan gebruikers binnen OD en opdrachtgevers (BRO, datapunt Amsterdam, GIS viewers, digitale bodeminspecteur).
- Historisch archief van informatie uit bodemonderzoek en over (potentieel) bodembedreigende activiteiten

2.2 Detailniveau invoer

Alle binnengekomen rapporten worden ingevoerd in het BIS.

Alle rapporten worden ingevoerd tot en met het niveau van analyseresultaten, inclusief de onderzochte bedrijfsactiviteiten. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de aangeleverde XML bestanden van onderzoeksrapporten. Indien deze bestanden niet volledig zijn of niet voldoen aan de vigerende versie van SIKB0101 wordt een nieuw bestand gevraagd aan de leverancier van het rapport. Momenteel wordt bij het importeren van een XML bestand een controle gedaan of het technisch aan een aantal eisen voldoet. Daarnaast voert een invoerder een controle uit op de ingevoerde informatie. De milieu hygiënische bodemonderzoeken worden binnen enkele jaren opgenomen in de Basisregistratie ondergrond. Vanaf dat moment moeten alle onderzoeksrapporten in Xml-bestand aangeleverd kunnen worden en voldoen aan de XML-standaard van de BRO. In de aanlevering aan BRO zit dan ook een controle ingebouwd of het bestand voldoet aan de technische

eisen en of alle verplichte velden zijn gevuld. De verwachting is dat vanaf dan de aanlevering en het inlezen van digitale bodemonderzoeken in het BIS nog eenvoudiger zal verlopen.

2.3 Dubbelingen voorkomen

Het is wenselijk om zo min mogelijk overlap in onderzoekslocaties te hebben en te controleren of gegevens al zijn ingevoerd voordat deze (nogmaals) in het BIS worden toegevoegd. In paragraaf 3 is uitgelegd wanneer een nieuwe locatie wordt aangemaakt. Oude locaties met overlap worden zoveel mogelijk afgerond (status Wbb op voldoende onderzocht/gesaneerd, verontreinigingscontouren krijgen einddatum). Dit wordt gedaan via de verrijkingsslag en maakt geen onderdeel uit van het invoerprotocol.

2.4 Invoer zaaksysteem vs invoer BIS

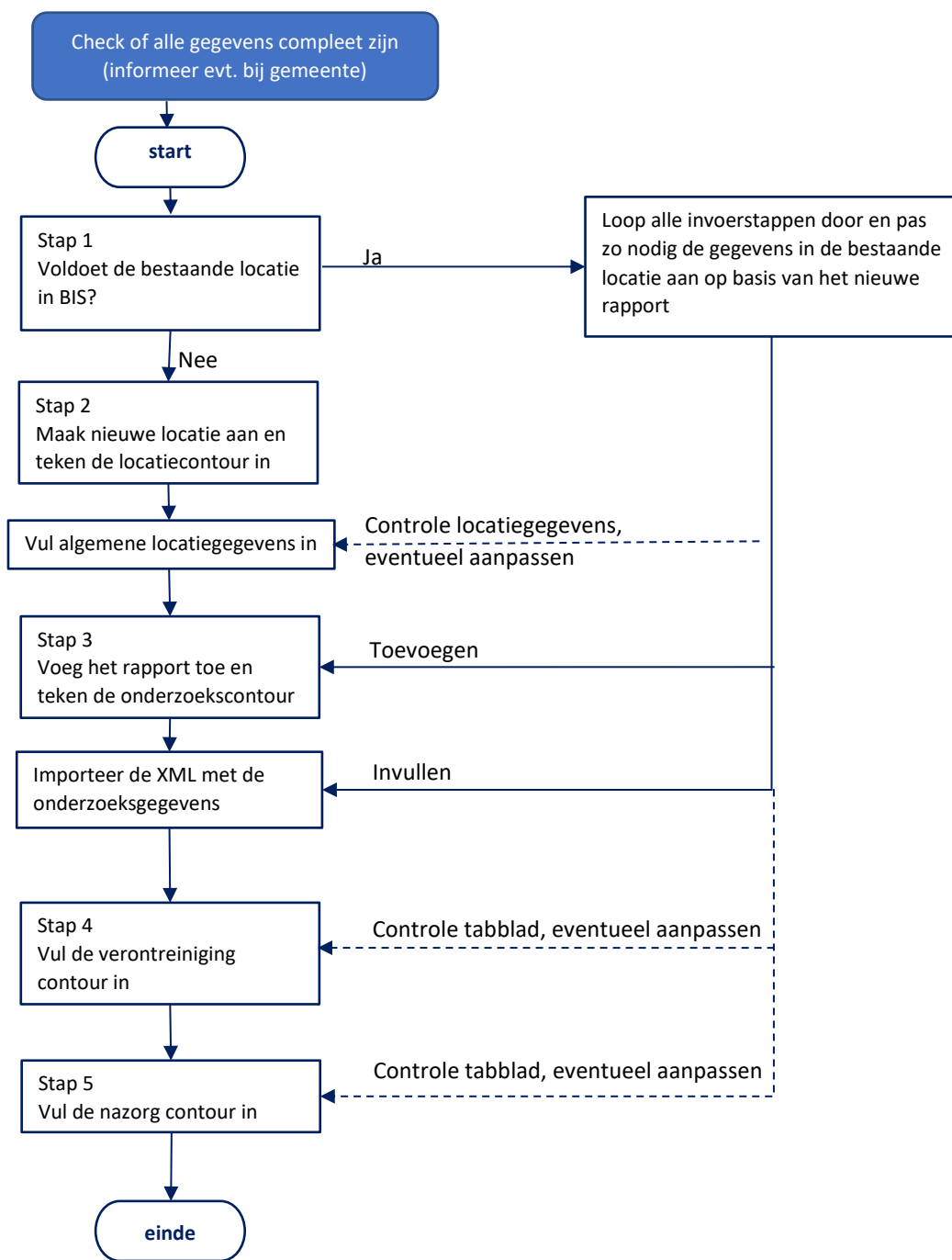
In het zaaksysteem worden de bodemactiviteiten onder de Ow geregistreerd. Deze activiteiten worden ook het BIS geregistreerd inclusief het zaaknummer van (Rx Mission). De invoerinstructies voor het zaaksysteem zijn in een apart invoerprotocol beschreven.

2.5 Stroomschema invoer

We hebben de invoer opgedeeld in een aantal stappen en weergegeven in een stroomschema. Dit stroomschema geeft het algemene proces weer van invoer van nieuwe rapporten. Niet elke stap is relevant voor elk type rapport, daarom wordt in de komende hoofdstukken de invoerinstructie gegeven op basis van type rapport en behandeling van het dossier.

Daarnaast zijn er meerdere soorten BIS gebruikers: er zijn personen die alleen maar rapporten invoeren, anderen voeren alleen maar informatie in naar aanleiding van een beoordeling van een melding of vergunningaanvraag, weer anderen vullen alleen informatie aan vanuit toezicht. Delen van het stroomschema worden dus door verschillende personen ingevoerd. Het type rollen binnen de OD en de gemeenten worden in hoofdstuk 5 beschreven. In dit hoofdstuk wordt ook besproken wie voor welk deel van de invoer verantwoordelijk is.

Figuur 1: Stroomschema invoer in Nazca



3. Bepalen of nieuwe locatie moet worden aangemaakt

Voordat we een rapport invoeren controleren we altijd eerst of er al een locatie in het BIS is waar het rapport aan kan worden toegevoegd, of dat er een nieuwe locatie in het BIS moet worden aangemaakt voor het rapport. We streven naar zo min mogelijk nieuwe locaties.

3.1 Locatiedefinitie

Om te kunnen bepalen of er al een locatie in het BIS bestaat is het van belang dat het voor iedereen duidelijk is hoe een locatie in het BIS is gedefinieerd.

Locatiedefinitie

Een locatie in het BIS is een geografische eenheid (bestaande uit één of meer kadastrale percelen) die als één geheel is onderzocht in het onderzoeksrapport. De geografische eenheid omvat de contouren van alle onderzoeken die zijn uitgevoerd als voorbereiding op (of afronding van) een activiteit in het kader van de Omgevingswet, of voor de aanpak van bodemverontreiniging in het kader van overgangsrecht Wbb, of in het kader van een grondtransactie. De geografische eenheid volgt zoveel mogelijk de kadastrale perceelsgrenzen.

Een locatie bestaat dus uit één of meer kadastrale percelen en bevat alle relevante onderzoeken voor die percelen. Er wordt alleen een nieuwe locatie in het BIS aangemaakt als er nog geen locatie aanwezig is, waarbinnen het uitgevoerde onderzoek valt. Of als de onderzoekscontour van het nieuwe onderzoek maar voor een klein deel overlapt met een bestaande locatiecontour.

Locatiedefinitie bij lange tracés

Bij werkzaamheden in de weg of aan het spoor is de perceelsgrens van een straat/spoorlijn leidend voor de locatiecontour. Daarbij wordt wel zoveel als mogelijk de weg of het spoor zelf gevolgd. Soms is het kadastrale perceel breder. In dat geval wordt niet de kadastrale begrenzing gebruikt maar de luchtfoto om de weg/spoorlijn in te tekenen.

Als het onderzoek maar een gedeelte van de straat betreft wordt de onderzoekscontour leidend voor de locatiedefinitie, en niet het kadastraal perceel.

Bij lange trajecten worden aparte locaties gemaakt per deel van het traject, het wegdeel van de ene kruising naar de volgende kruising en/of een wegdeel/spoor met maximale lengte van 500 m, is dan de definitie voor een deeltraject (aparte BIS locatie).

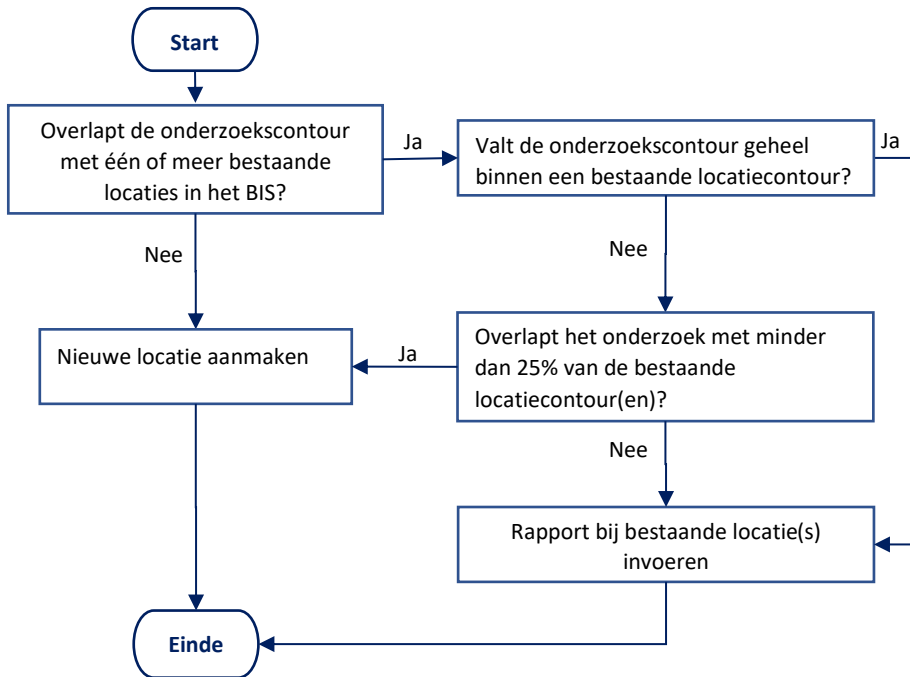
Uitzonderingen op de locatiedefinitie

Bij meerdere (deellocaties) per rapport wordt het rapport als één onderzoek ingevoerd en onder deze verschillende (deel)locaties gehangen. Dit geldt o.a. voor onderstaande voorbeelden.

- Onderzoek naar tientallen ondergrondse afvalcontainers op meerdere adressen binnen de gemeente.
- Aanvullend bodemonderzoek Bodemkwaliteitskaart op meerdere locaties binnen een gemeente
- Verkennend onderzoek in het kader van een projectontwikkeling of andere ruimtelijke verkenning / grondtransactie

Je kunt met onderstaand stroomschema nagaan of het rapport bij een bestaande of nieuwe locatie hoort. Als een rapport bij een bestaande locatie wordt toegevoegd wordt altijd een controle gedaan of het nodig is om de locatiecontour aan te passen. Dit geldt als de onderzoekscontour niet volledig binnen de huidige locatiecontour valt.

Figuur 2: Stroomschema aanmaken nieuwe locatie in het BIS



4. Invoer in het BIS

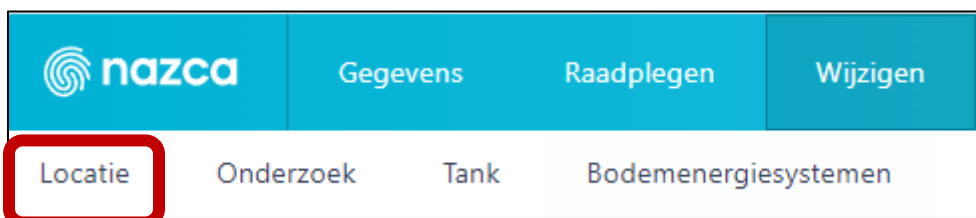
4.1 Invoerstappen

Onderstaand is beschreven welke stappen in BIS worden doorlopen om onderzoeksrapporten en contourinformatie in te voeren. Dit is een standaard werkwijze en wordt daarom hier eenmalig beschreven. Het is niet altijd nodig alle stappen of alle velden te doorlopen, dat is mede afhankelijk van het type melding of milieubelastende activiteit onder Omgevingswet. In paragraaf 5 staat beschreven welke type activiteiten er zijn en welke stappen uit paragraaf 4.1 dan doorlopen moeten worden.

4.1.1 Nieuwe locatie aanmaken

Als er geen passende locatie kan worden gevonden waarbinnen het in te voeren rapport kan worden opgenomen, moet je een nieuwe locatie aanmaken in het BIS.

Klik in het openingsscherm op menu **'Wijzigen'**, kies de optie **'Invoeren/Wijzigen'** en kies vervolgens voor **'Locatie'**.



Er wordt een nieuws scherm **'Locatie'** geopend.

Hierin kun je zoeken naar bestaande locaties, maar je kunt ook nieuwe locaties aanmaken. In dit geval maken we een nieuwe locatie aan.



Locatie wizard - Bodem

Zoeken

Gemeente

Plaats

Locatienaam

Straat

Wissen... Zoek...

Resultaten

Kies een locatie uit de lijst

Voer eerst een zoekopdracht uit

Voer gegevens in namens *

Annuleren < Vorige Volgende >

Vul de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Gemeente	Niet invullen
Plaats	Niet invullen
Locatiennaam	Niet invullen.
Straat	Niet invullen
Kies een locatie uit de lijst	Selecteer de optie <Nieuwe locatie toevoegen...>
Voer gegevens in namens	Selecteer de juiste gegevensbeheerder: - Tilburg

Nadat deze basisgegevens zijn ingevoerd klik je rechtsonder op de knop 'Volgende'

Je krijgt nu het volgende scherm (**Locatie**) met daarin duidelijk aangegeven 'nieuwe locatie'. Het tabblad 'Algemeen' wordt standaard als eerste getoond:

Besluiten Wbb/WKPB	Convenantpartij	<input type="text"/>
Documenten	Oppervlakte	<input type="text"/>
Kosten bij locatie	Oppervlakte	<input type="text"/>
Memo's	Eenheid	m2 <input type="text"/>
Adressen		
	Rapporteur monitoring (Wbb)	Tilburg (TI) <input type="text"/>
	Verantwoordelijk medewerker	<input type="text"/>
	Bodemtype	<input type="text"/>
	Projectleider	<input type="text"/>
	Codes	
	Locatiecode bevoegd gezag	<input type="text"/>
	Locatiecode Nazca	<input type="text"/>
	Finabo-/Wbb-code	<input type="text"/>
	Geval-ID	<input type="text"/>
	Hoofdcategorie	<input type="text"/>
	Geval	<input type="text"/>
	Eigen code	<input type="text"/>
	Eigen code opzoektabel	<input type="text"/>
	Conclusie	
	Conclusie	<input type="text"/>

Vul de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Naam	<p>Vul de locatiennaam in De naam van de locatie is standaard 'Straatnaam huisnummer' of zoveel mogelijk een afgeleide daarvan (zie onderstaande toelichting). BAG is hierin leidend.</p> <p>Als het een bijzonder gebouw betreft, dan 'Straatnaam huisnummer' en, tussen haakjes, de naam van het gebouw. Indien het de openbare weg betreft dan straatnaam gevolgd door 'ow'. Indien het een deel van een straat betreft dan de 'straatnaam ow thv 2-54' als het deel van de straat ligt ter hoogte van de huisnummers 2 tot en met 54. Indien de onderzochte locatie twee of meer losse onderdelen betreft, bv twee van elkaar afliggende tankstations of meerdere weggedelen over een lang traject, dan worden deze als individuele locaties ingevoerd.</p>
Adresgegevens	<p>Vul de gegevens zo compleet mogelijk in. Maak hierbij gebruik van de adreszoeker BAG in je zoekscherm. Vul de relevante informatie in de BAG adreszoeker in, en klik op 'Zoek adres' knop. Als het gezochte adres in de lijst met gevonden adressen staat, klik je op het juiste adres en vervolgens op de 'OK' knop. De gegevens worden dan automatisch in de adresvelden gezet. Alle relevante adresvelden worden ingevuld, alleen postcode mag leeg blijven als je die niet hebt.</p> <p>Mocht je het adres niet meteen vinden, probeer dan te zoeken met minder termen (zoek bijvoorbeeld alleen op plaats en straat). Alleen als geen BAG adres bekend is mag je de adresvelden zelf invullen.</p> <p>Bij onderzoek van de openbare weg op slechts een deel van de straat zet bij 'huisnummer' het huisnummer ter hoogte waarvan de locatie begint, bv 10 en bij 'huisnummer2' het nummer waarbij de locatie eindigt bv 54. Indien de locatie een hele straat betreft zet je bij huisnummer 0.</p>
Gemeente	Kies de juiste gemeentenaam uit de drop-down lijst.
Land	Nederland
Convenant	Niet invullen.
Convenantpartij	Niet invullen.
Oppervlakte	Niet invullen, dit wordt automatisch berekend als de contour is ingetekend.
Eenheid	Wordt automatisch gevuld n.v.t.
Rapporteur monitoring	Tilburg (TI)
Verantwoordelijk medewerker	Niet invullen.
Bodemtype	<p>Kies het bodemtype uit de drop-down lijst: Landbodem</p> <p>Waterbodems vallen binnen de Omgevingswet onder bevoegd gezag van de waterbeheerder (Waterschap of Rijkswaterstaat) en worden daarom niet (meer) in BIS bijgehouden.</p>

Projectleider	Niet invullen.
Locatiecode bevoegd gezag	Wordt automatisch gevuld (grijs maken)
Locatiecode Nazca	Wordt automatisch gevuld
Finabo-/Wbb-code	Niet invullen.
Geval-ID	Niet invullen.
Hoofdcategorie	Niet invullen.
Geval	Niet invullen.
Eigen code	Niet invullen.
Eigen code opzoektabel	Niet invullen.
Conclusie	<p>Vul dit veld in als je Wettelijk kader voor het eerst hebt aangewezen of aangepast. Geef een motivatie van je keuze voor het wettelijk kader. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wettelijk kader grond gekozen als Overgangsrecht voor gemeente omdat BUS melding nog geldig is op locatie, maar nog geen evaluatieverslag ontvangen • Wettelijk kader grondwater gekozen als Omgevingswet Provincie omdat er sprake is van complex bedrijf.

Vervolgens teken je de locatiecontour in op het **tabblad Geografie** (zie volgende paragraaf)

4.1.2 Locatiecontour intekenen

Selecteer het **tabblad Geografie**, en zorg dat in de kaartlagen, de kaart met kadastrale percelen is aangevinkt (**Kaartlaag PDOK – Perceel**). Zoom zo ver mogelijk in naar het perceel dat je wilt intekenen, maar niet te ver. Het hele perceel moet in beeld zijn.

Bovenin het scherm zie je een aantal knoppen, klik op de knop met het potlood dat een lijn tekent (**'Tekenen polygoon'**):



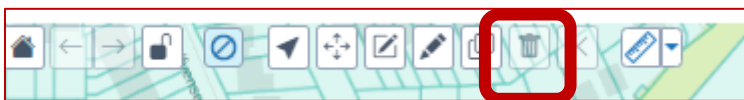
Je kunt nu de contouren intekenen. Klik op een hoek van het kadastrale perceel en klik vervolgens op de volgende hoek. Ga zo door tot de laatste hoek en sluit af met dubbelklik.

Als het perceel niet helemaal rechte zijden heeft, klik dan naar de eerstvolgende 'knik' in de rechte lijn en ga daarna naar de hoek. Als het perceel een duidelijke ronding heeft moet je meerdere klikken op korte afstand zetten om de ronding zo goed mogelijk te volgen.

Je kunt de ingetekende polygoon nog aanpassen als je klikt op de knop met het potlood (**'Bewerk geometrie'**):



Teken in en sluit altijd af met **dubbelklik**. Als je een fout maakt kun je de ingetekende polygoon verwijderen met de knop met de vuilnisbak (**'Verwijder geometrie'**). Dat kan pas als je de tekening hebt afgemaakt met dubbelklik, en dan het polygoon dat je wilt verwijderen hebt geselecteerd via de knop met het potlood (**'Bewerk geometrie'**):



Teken bij voorkeur in met de klok mee.

Er is ook een mogelijkheid om percelen in te tekenen. Zie hiervoor de knop met de twee vierkantjes. Met deze knop kun je (meerdere) percelen selecteren en gebruiken als contour. Door nogmaals op de geselecteerde percellen te drukken kun je de selecties verwijderen. Met de knop wijzigen kun je vervolgens de contouren aanpassen.



INTEKEN TIP: De geografie moet aan een aantal basiseisen voldoen:

- de contourlijn mag zichzelf niet kruisen (geen “strikjes”);
- als meerdere vlakken worden ingetekend mogen deze elkaar niet overlappen

Na het intekenen van de contour controleert Nazca zelf (automatisch) of deze aan de topologische eisen voldoet. Als dat niet het geval is, verschijnt op het tabblad Algemeen bij het raadplegen een waarschuwing.

Voor het intekenen van een locatiecontour wordt gekozen voor het kadastraal perceel (of meerdere kadastrale percelen bij elkaar, indien dit van toepassing is) waarbinnen het onderzoek is uitgevoerd. Bij werkzaamheden in de weg wordt de perceelsgrens van een straat gekozen als locatiecontour. Als het onderzoek maar een gedeelte van de straat betreft wordt de onderzoekscontour gevolgd. Bij lange trajecten worden aparte locaties gemaakt per deel van het traject, het wegdeel van de ene kruising naar de volgende kruising en/of een wegdeel met maximale lengte van 500 m, is dan de definitie voor een deeltraject (aparte locatie).

INTEKEN TIP Openbare weg:

Bij werkzaamheden in de weg wordt de perceelsgrens van een straat gekozen als locatiecontour. Daarbij wordt wel zoveel als mogelijk de weg zelf gevolgd. Soms is het kadastrale perceel bredere dan alleen de weg. Volg in dat geval niet de kadastrale begrenzing maar gebruik de luchtfoto om de weg in te tekenen.

De kaartlaag met de luchtfoto kun je aanzetten in het kaartmenu rechtsboven in het scherm. Kies voor **PDOK** en vink aan **Luchtfoto (PDOK)**.

LET OP: de luchtfoto kaartlaag is alleen zichtbaar in een specifiek zoom bereik. Als je te ver bent ingezoomd kun je deze niet zien.

LET OP:

De locatiecontour is altijd gelijk aan of groter dan de onderzoekscontour (ofwel het gebied waarbinnen de activiteit is gepland).

Nadat deze basisgegevens zijn ingevoerd en de locatiecontour is ingetekend klik je op '**Voltooien**'.

4.1.3 Status locatie aanpassen

Het tabblad **Status locatie** bevat informatie die vooral relevant is in het kader van de afhandeling van de saneringsoperatie onder de Wbb. Het merendeel van deze velden wordt niet (meer) ingevuld of wordt automatisch ingevuld door Nazca. Sommige velden blijven echter relevant en worden altijd handmatig gecontroleerd. Onderstaand is aangegeven welke instructies gelden voor dit tabblad.

Zoek de locatie op in Nazca. In het linkerdeel van het scherm klik je vervolgens met je rechter muisknop op de locatiennaam en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie **'Locatie wijzigen'**.

Nieuwe locatie toevoegen - Bodem

Status locatie

Algemene gegevens

Monitoringlocatie

Is het een monitoringlocatie?

Monitoringlocatie

of nieuw

Segment

Statisch/dynamisch

Verontreiniging ontstaan voor 1987

Vervolgactie

Vervolgactie (Wbb)

Vervolgactie (ander kader)

Vervaldatum voor vervolgactie

Onderzoek

Laatst uitgevoerd onderzoek

Status

Status rapportage

Asbeststatus

Statusverontreiniging op basis van beschikking

Statusverontreiniging op basis van onderzoeken

Conclusie locatiestatus (EUT)

Loodproject

Loodlocatie

Naam Cluster

Status bodemonderzoek

Status werkvoorraad lood

Werkvoorraad	<input type="text"/>
Werkvoorraad	<input type="text"/>
Initiatiefnemer	<input type="text"/>
Overgangsrecht Wbb	<input type="text"/>
Wettelijk kader	
<input type="checkbox"/> Grond: Overgangsrecht Wbb (provincie BG)	
<input type="checkbox"/> Grond: Overgangsrecht Wbb (gemeente BG)	
<input type="checkbox"/> Grond: Omgevingswet (gemeente BG)	
<input type="checkbox"/> Grondwater: Overgangsrecht Wbb (provincie BG)	
<input type="checkbox"/> Grondwater: Overgangsrecht Wbb (gemeente BG)	
<input type="checkbox"/> Grondwater: Omgevingswet (diep, provincie BG)	
<input type="checkbox"/> Grondwater: Omgevingswet (ondiep, gemeente BG)	
<input type="checkbox"/> Grond: complexe bedrijven Omgevingswet (provincie BG)	
<input type="checkbox"/> Mijnbouwwet	

Geen log informatie

Annuleren < Vorige **Voltoeien**

Het scherm 'Locatie wijzigen' opent. Selecteer tabblad **Status locatie** en controleer de volgende velden:

Veldnaam:	Invulinstructie
Is het een monitoringslocatie	Niet invullen
Monitoringslocatie	Niet invullen
Of nieuw	Niet invullen
Segment	Niet invullen
Statisch/dynamisch	Niet invullen
Verontreiniging ontstaan voor 1987	Wbb overgangsrecht locatie = Bestaande informatie laten staan, je hoeft niet te controleren of dit veld correct is ingevuld Ow locatie = Niet invullen

Vervolgactie (Wbb,OW)	<p>Dit veld wordt alleen bijgewerkt om de BIS locatie af te ronden onder overgangsrecht Wbb!! De locaties die niet onder overgangsrecht vallen worden via een ander spoor (BIS verrijkingsslag) voor dit veld bijgewerkt. De aanpak van lopende Wbb gevallen zal alsnog in dit veld verwerkt worden totdat deze voldoende gesaneerd zijn.</p> <p>De invoerinjectie is dan als volgt voor BIS locaties waar Wbb overgangsrecht het wettelijk kader is. Kies één van de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen SP – locatie heeft beschikking spoed maar heeft nog geen SP en sanering is nog niet gestart • Starten sanering – locatie heeft beschikking spoed of beschikt SP (geen spoed) en sanering is nog niet gestart • Uitvoeren aanvullende sanering – locatie heeft beschikking spoed en SP maar de laatste deelsanering is nog niet uitgevoerd • Uitvoeren evaluatie – locatie heeft beschikking spoed maar heeft nog geen SE, of locatie betreft een ingediende BUS melding maar BUS is nog niet gestart, of locatie betreft een nieuw geval maar heeft nog geen instemming evaluatie, of locatie heeft SP van voor 1995 zonder SE, of locatie met
------------------------------	--

	<p>uitgevoerde BUS-melding waarvan bewijs maar waarvan geen evaluatierapport beschikbaar is</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren aanvullende saneringsevaluatie – locatie heeft beschikking spoed maar heeft nog geen SP • Registratie restverontreiniging – locatie heeft geregistreerde leeflaag, locatie met uitgevoerde BUS immobiel of sanering met nog niet geregistreerde leeflaag of met restverontreiniging zonder afdeklaag, of locaties met sanering met leeflaag van voor 1995 zonder zorgcontour, of locatie met gesloten verhardingslaag na sanering die in stand gehouden moet worden, locatie met gebruikbeperking na sanering • Monitoring – locatie heeft lopende grondwatermonitoring verplicht vanuit beschikt nazorgplan of beschikking SE (na 2006) of verplicht vanuit beheermaatregelen bij beschikking ernst/spoed (na 1995) • Voldoende gesaneerd – Gesaneerde locatie met goedgekeurd SE en zonder restverontreiniging of leeflaag, of locatie met afgeronde monitoring na sanering, of locatie met sanering of met uitgevoerde BUS-melding waarvan bewijs maar waarvan geen evaluatierapport beschikbaar is <p>In andere situaties is geen overgangsrecht Wbb van toepassing. In dat geval wordt de inhoud van dit veld niet aangepast (dit wordt opgepakt via de BIS verrijkingsslag)</p>
Vervolgactie (ander kader)	Niet invullen
Vervaldatum voor vervolgactie	Niet invullen
Laatst uitgevoerd onderzoek	Wordt automatisch gevuld
Status rapportage	Niet invullen
Asbeststatus	Niet invullen, gebruik, het sjabloon bij conclusies in het onderzoeksrapport.
Status verontreiniging op basis van beschikking	Niet invullen
Status verontreiniging op basis van onderzoeken	We vullen statusveld in onderzoek
Conclusie locatiestatus	Niet invullen
Loodlocatie	Indien sprake van invullen
Naam Cluster	Niet invullen
Status bodemonderzoek	Niet invullen
Status werkvoorraad lood	invullen
Werkvoorraad	Niet invullen
Initiatiefnemer	Niet invullen
Overgangsrecht Wbb	In geval van overgangsrecht kiezen voor Ja, anders Nee. Belangrijk veld. Altijd vullen!
Wettelijk kader	Kies uit de drop-down lijst: Grond: Overgangsrecht Wbb (provincie BG) Grond: Overgangsrecht Wbb (gemeente BG) Grond: Omgevingswet (gemeente BG) Grond: Complexe bedrijven Omgevingswet (provincie BG) Grondwater: Overgangsrecht Wbb (provincie BG)

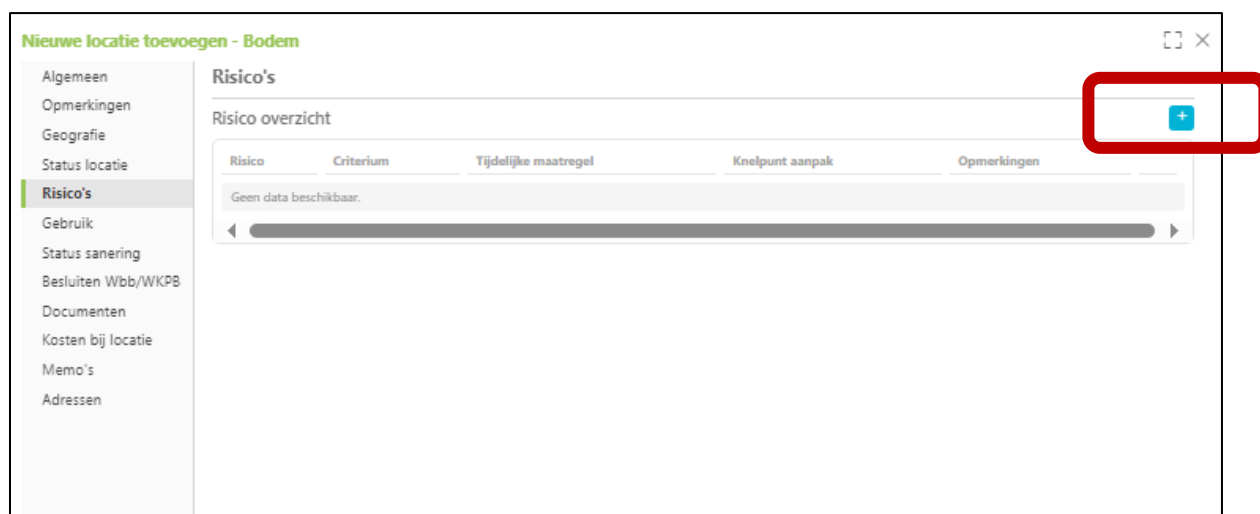
	<p>Grondwater: Overgangsrecht Wbb (gemeente BG) Grondwater: Omgevingswet (diep, provincie BG) Grondwater: Omgevingswet (ondiep, gemeente BG)</p> <p>LET OP: het is mogelijk meerdere wettelijke kaders te selecteren binnen een locatie We hanteren de regels die zijn opgesteld in samenwerking met Provincie Noord-Holland om te bepalen welk wettelijk kader op de BIS locatie van toepassing is. Deze regels zijn opgenomen in Bijlage 2.</p> <p>Belangrijk veld, Altijd vullen!</p>
--	---

Sla de aanpassingen in de locatiestatus op in BIS door rechtsonder in het scherm op **Voltooien** te klikken.

4.1.4 Risico's locatie aanpassen

Het tabblad **Risico's** bevat informatie die oorspronkelijk bedoeld was voor de afhandeling van de spoedlocaties onder de Wbb, maar deze informatie blijft relevant onder de Omgevingswet. Onderstaand is aangegeven welke instructies gelden voor dit tabblad.

Zoek de locatie op in Nazca. In het rechterdeel van het scherm klik je vervolgens op het plusje.



Het scherm 'risico's' opent. Hierbij gelden de volgende instructies:

Veldnaam:	Invulinstructie
Risico	<p>Wbb overgangsrecht locatie = Indien er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn <u>beschikt</u></p> <p>Ow locatie = Indien er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn (bijvoorbeeld bij toevalsvondst of verspreiding via grondwater i.v.m. de informatieplicht onder de Omgevingsverordening)</p> <p>Vul in welk soort risico van toepassing is. Kies uit menu: Humaan, Ecologisch, of Verspreiding</p>
Criterium	<p>Wbb overgangsrecht locatie = Indien er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn <u>beschikt</u>: kies uit menu op basis van welk criterium er sprake is van risico</p>

	Ow locatie = Indien er toevallsvondst is of informatieplicht uit Omgevingsverordening: kies uit menu op basis van welk criterium er sprake is van risico
Tijdelijke maatregel	Wbb overgangsrecht locatie = Indien er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn <u>beschikt</u> : vul in of er een tijdelijke maatregel is getroffen. Kies 'Ja' of 'Nee' in het menu Ow locatie = Indien er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn <u>bepaald</u> : vul in of er een tijdelijke maatregel is getroffen. Kies 'Ja' of 'Nee' in het menu
Knelpunt aanpak	Niet invullen
Opmerkingen	Niet invullen

Sla de aanpassingen in de risico's op in BIS door rechtsonder in het scherm op **Voltoeien** te klikken.

4.1.5 Gebruik locatie aanpassen

Op tabblad **Gebruiken/activiteiten** wordt niets ingevoerd. Bestaande invoer van activiteiten wordt niet aangepast of verbeterd. Deze informatie blijft relevant onder de Omgevingswet, maar wordt ook in de rapportconclusie of het besluit benoemd. Er is geen behoefte om deze informatie actueel te beheren in het BIS. Er is daarom voor gekozen om de bestaande informatie als 'statisch archief' te behouden maar deze niet te verbeteren of te actualiseren.

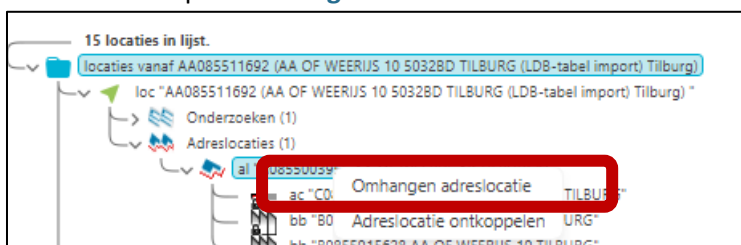
4.1.6 Hbb koppelen aan de locatie

Op tabblad **Hbb** wordt niets ingevoerd. Bestaande koppelingen van Hbb locaties aan BIS locaties blijven behouden en worden niet aangepast of verbeterd. Ongekoppelde Hbb locaties worden aan bestaande of nieuwe locaties gekoppeld op het moment dat de locatie in behandeling is. Het Hbb is een statisch archief en wordt daarom niet beheerd via het BIS. Deze informatie blijft relevant onder de Omgevingswet. Er is daarom voor gekozen om de bestaande informatie als 'statisch archief' te behouden en zichtbaar te maken via een aparte Hbb kaartlaag in het BIS, maar deze niet inhoudelijk te verbeteren of te actualiseren.

Instructie voor het koppelen van een Hbb-adreslocatie aan een BIS locatie:

Zorg dat de kaartlaag "Nazca/Adreslocatie" aan staan in de legenda. Zoek eerst op bij welke BIS locatie je de Hbb adreslocatie wil toevoegen. **Noteer de locatiennaam en adresgegevens.** Zoek vervolgens de Hbb adreslocatie op (meestal zie je die al in de kaart staan en hoef je hem alleen maar aan te klikken). **Noteer de locatiennaam.**

De adreslocatie zie je nu in het linker zoekscherm. Klik met je rechtermuisknop op de adreslocatie en kies de menu optie **Omhangen adreslocatie**.



Er wordt een nieuw venster geopend **Adreslocatie omhangen**.

The screenshot shows a web interface titled "Adreslocatie omhangen - Bodem". It is divided into two main columns by a double arrow icon (>>).

Left Column (Search and Select):

- Zoeken:** Includes radio buttons for "Locaties" (selected) and "Adreslocaties". Below are input fields for "Gemeente", "Plaats", "Locatiennaam", and "Straat". A "Zoek..." button is at the bottom right of this section.
- Selectie:** Includes a "Van locatie *" dropdown menu currently showing "Locaties zonder adreslocaties". Below it, it says "Aantal locaties met adreslocaties: 0". Under "Adreslocatie *", a list of results is shown, with the first one highlighted: "A0855003955 AA OF WEERJUS 10 TILBURG".

Right Column (Search and Select):

- Zoeken:** Includes dropdown menus for "Gemeente", "Plaats", "Locatiennaam", and "Straat". A "Zoek..." button is at the bottom right.
- Selectie:** Includes a "Richting locatie *" dropdown menu highlighted in yellow. Below it is a large empty box labeled "Adreslocatie".

Je ziet twee kolommen met informatie. In de linker kolom kun je de adreslocatie zien. . **Noteer de SIKB nummercode, de locatiennaam en adresgegevens.** In de rechterkolom kun je de locatie opzoeken waar de adreslocatie aan toegevoegd gaat worden.

Vul in de rechterkolom de locatiennaam in van de BIS locatie waar je het Hbb punt aan wil toevoegen. Selecteer dan de juiste locatie in het gele veld in de rechterkolom (**Richting locatie**). Dit is de locatie waar de adreslocatie Hbb aan toegevoegd wordt.

De adreslocatie Hbb moet je dan soms opnieuw opzoeken in de linker kolom. Vul de naam van de adreslocatie in en selecteer de juiste locatie uit het gele veld in de linker kolom (**Van locatie**).

Je kunt ook meerder Hbb locaties opzoeken en toevoegen aan dezelfde BIS locatie met deze werkwijze. Heb je aan beide kanten de juiste locaties geselecteerd? Klik dan op de knop met de dubbele pijl >> die tussen de twee kolommen staat.

Adreslocatie omhangen - Bodem

Zoeken

Zoek op

Locaties Adreslocaties

Gemeente

Plaats

Locatiennaam

Straat

aa of weerijs

Wissen... Zoek...

Selectie

Van locatie *

AA OF WEERIJS 106 5032BE TILBURG (LDB-tabel import) Tilburg (silk: 0408)

Aantal locaties met adreslocaties: 12

Adreslocatie *

A0855003960 AA OF WEERIJS 106 TILBURG

Zoeken

Gemeente

Plaats

Locatiennaam

Straat

AA of Weerijs

Wissen... Zoek...

Selectie

Richting locatie *

Aantal locatie: 0

Adreslocatie

A0855003955 AA OF WEERIJS 10 TILBURG

Nazca vraagt je of je zeker weet dat je de locaties wil samenvoegen.

tilburg.nazca4u.nl vertelt

Weet u zeker, dat u geselecteerde adreslocatie(s) wilt omhangen onder de nieuwe locatie?

OK Annuleren

Klik op **OK** en de Hbb locatie wordt toegevoegd aan de BIS locatie.

4.1.7 Een besluit aanmaken

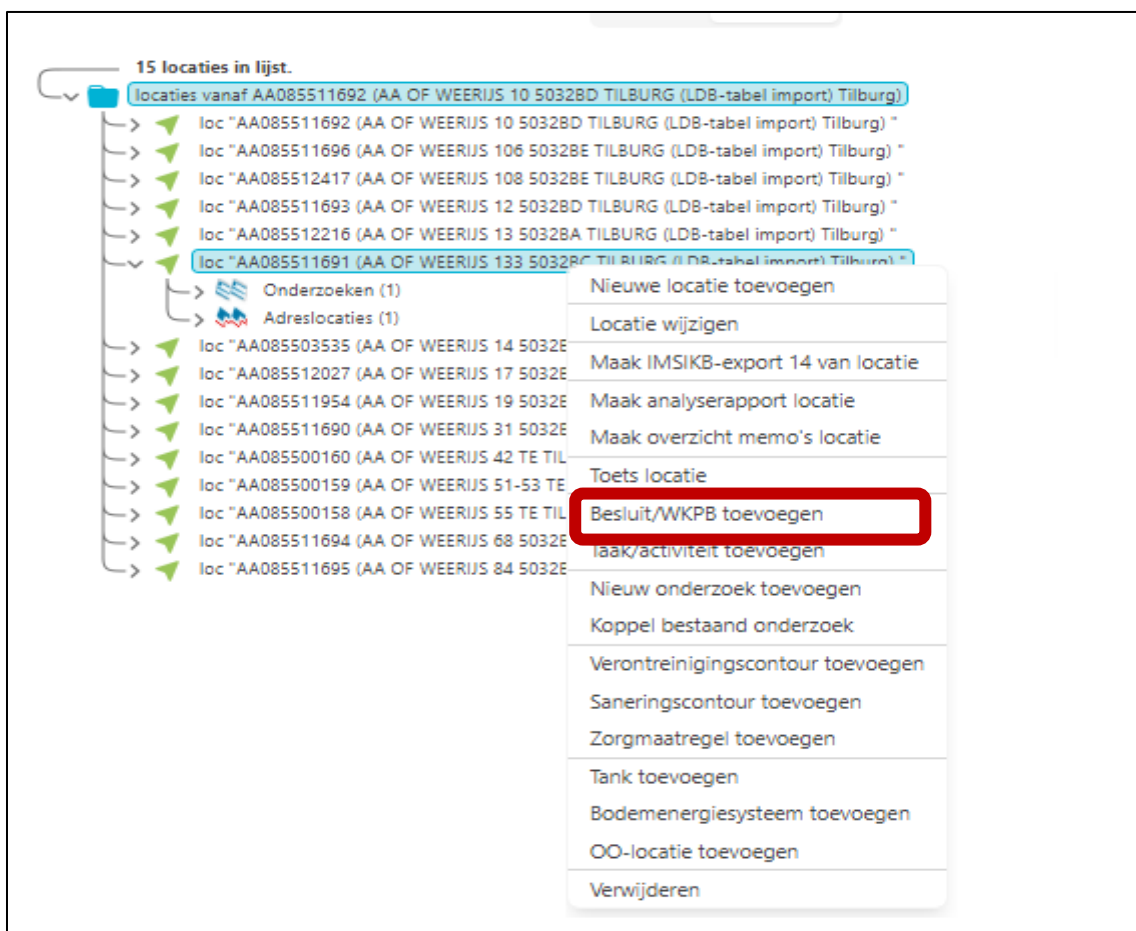
LET OP: Wat is een besluit?

Niet elke beoordeling is ook een besluit dat in Nazca ingevoerd wordt. De volgende type besluiten worden ingevoerd:

- Maatwerkbeschikking Omgevingswet
- Beperkingenbesluit Omgevingswet
- Toevalsvondst Omgevingswet
- Beschikking aard en omvang verontreiniging Wbb Overgangsrecht
- Besluit instemmen Saneringsplan Wbb Overgangsrecht
- Besluit instemmen Saneringsevaluatie Wbb Overgangsrecht
- Besluit nazorg/beperkingen Wbb Overgangsrecht

Wat is geen besluit? Bijvoorbeeld een toetsing van een melding MBA graven, melding van

Zoek de locatie op in Nazca. In het linkerdeel van het scherm klik je vervolgens met je rechter muisknop op de locatiennaam en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie 'Besluit/WKPB toevoegen'.



Er verschijnt een nieuw scherm met de titel **Besluit toevoegen**.

Nieuw besluit toevoegen - Bodem [] x

Algemeen

Identificatie

SIKB-id

GUID

Algemene gegevens

Kenmerk besluit

Datum besluit

Type besluit

Status besluit

Extern zaaknummer

Opmerkingen

Gekoppelde taak

Gegevensbeheerder

Documenten

Documenten overzicht +

Naam	HTTP-link of documentnaam	Omschrijving	Referentie	Opmerkingen	Openbaar	Datum opgesteld	Datum verwijderd	Gegevensbeheerder
Geen data beschikbaar.								

WKBP's

WKBP overzicht +

GUID	Depotnummer	Archiefcode Kadaster (deel en nummer)	Datum deel en nummer	Datum inschrijving	Onderzoek	Datum doorhaling	Reden doorhaling
Geen data beschikbaar.							

Geen log informatie

Annuleren < Vorige **Voltooien**

Vul de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Kenmerk besluit	Vul het zaaknummer uit het zaakstelsel (Rx Mission) in (gevolgd door een volgnummer)
Datum besluit	Vul de datum in dat het besluit of de beoordeling is verzonden
Type besluit	Kies uit de lijst de mate van verontreiniging zoals die uit het onderzoek blijkt, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> Maatwerkbeschikking Omgevingswet* Bepalingenbesluit Omgevingswet*

	<ul style="list-style-type: none"> • Toevalsvondst Omgevingswet* • Beschikking aard en omvang verontreiniging Wbb Overgangsrecht • Besluit instemmen Saneringsplan Wbb Overgangsrecht • Besluit instemmen Saneringsevaluatie Wbb Overgangsrecht • Besluit nazorg/beperkingen Wbb Overgangsrecht • Enz... <p>* de precieze beschrijvingen voor besluiten onder de Omgevingswet zijn nog niet opgenomen in het datamodel en daarom kan de hier genoemde tekst afwijken van het keuzeveld in het BIS</p>
Status besluit	Vul in 'definitief' nadat het besluit is verzonden
Extern zaaknummer	Niet invullen
Opmerkingen	Korte omschrijving van situatie en kader (in het kader van welke melding/activiteit is de beoordeling uitgevoerd)
Gekoppelde taak	Niet invullen
Gegevensbeheerder	Vul hier de gegevensbeheerder in. Standaard: Tilburg
Documenten	Document beschikking toevoegen
WKPB's	<p>Voeg – als dat van toepassing is de registratie van de beperking in. Klik bij het besluit waarin de beperking beschreven is op de plus knop aan de rechterkant van het scherm.</p> <p>Vul de volgende velden in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiefcode Kadaster = code van Kadaster inschrijving invullen • Datum inschrijving = datum waarop de beperking ingaat • Onderzoek: kies uit de drop-down lijst het onderzoek dat aan de locatie is gekoppeld en waaruit de beperking is voortgekomen (dit is meestal de saneringsevaluatie) • Datum doorhaling = alleen invullen als de beperking is vervallen, dan datum waarop de beperking vervalt • WKPB zaaknummer = zaaknummer bij de registratie <p>Klik op Toevoegen om het document toe te voegen</p> <p>* LET OP: de registratie WKPB is opgegaan in de BRK-PB daar is nu echter nog geen aanpassing voor gedaan in de benaming van de invoervelden BIS.</p>

Sla het besluit op in BIS door rechtsonder in het scherm op **Voltooien** te klikken.

4.1.8 Een onderzoeksrapport aanmaken in Nazca Bodem

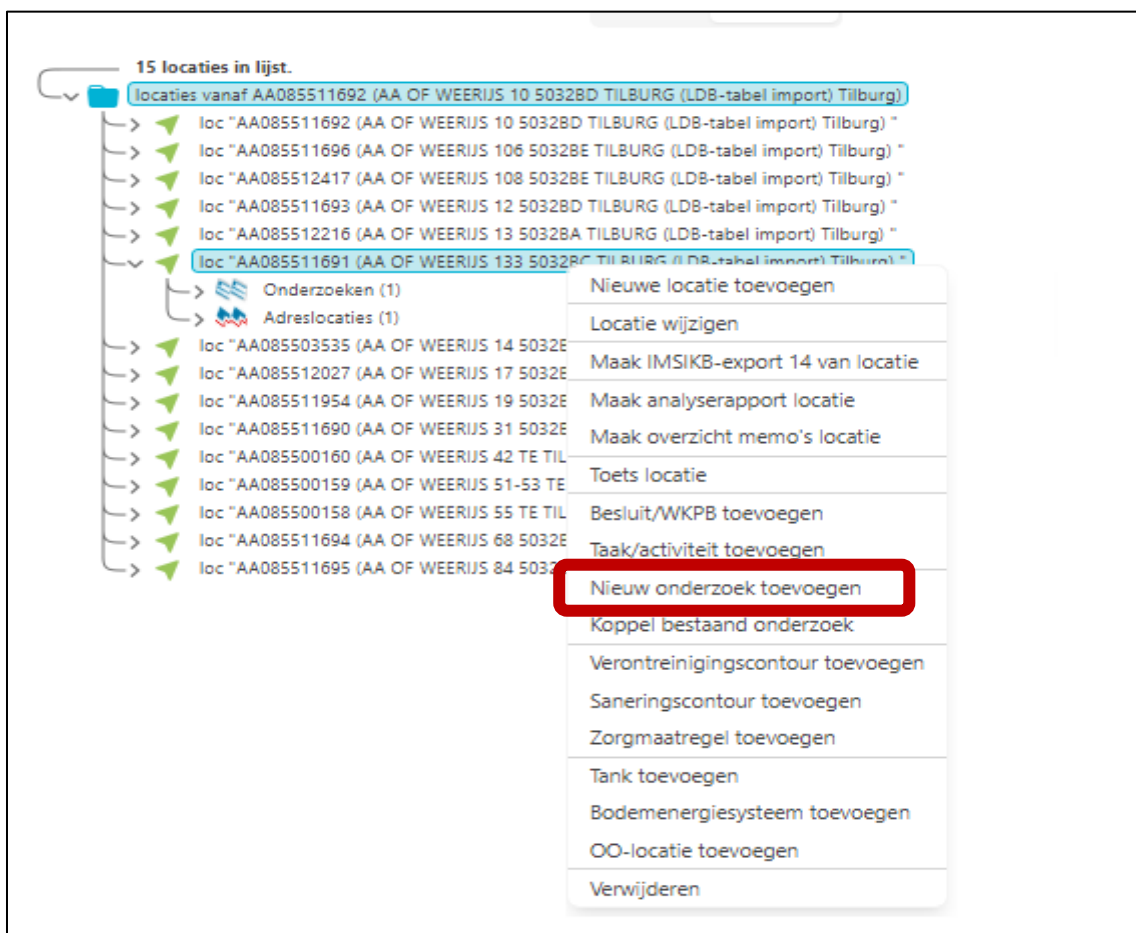
Controleer eerst of het rapport al in Nazca bodem is ingevoerd. Dit kan bijvoorbeeld door op rapportnummer te zoeken of door een Geo selectie te maken op de locatie in het rapport

Als het rapport al in Nazca Bodem staat: controleer dan of de onderstaande invoervelden volgens instructie zijn ingevoerd en of de onderzoek contour juist is ingetekend. Vul aan of pas aan indien nodig.

Als het rapport onder een andere deellocatie opgevoerd moet worden koppel het bestaande onderzoek dan onder deze andere deellocatie. Kijk hierbij wel of alle informatie van deze andere deellocatie ook al gevuld is in het onderzoek. Bijvoorbeeld de conclusie Zie hiervoor paragraaf 4.1.9.

Als het rapport nog niet is ingevoerd: volg de werkwijze zoals hier beschreven.

In het linkerdeel van het scherm klik je met je rechter muisknop op de locatiernaam en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie '**Nieuw onderzoek toevoegen**'.



Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Onderzoek toevoegen**.

Locatie AA OF WEERJIS 133 5032BC TILBURG (LDB-label import) > Nieuw onderzoek - Bodem

Algemeen

Locatie(s)

Opmerkingen

Geografie

Documenten

Boorpunten koppelen

(Meng)monsters verwijderen

Memo's

Adressen

Algemeen

Actueel

Identificatie

GUID

BRO-ID

Bronhouder BRO

Bronhouder BRO

Gegevensbeheerder

Gegevensbeheerder * **Tilburg**

Naam

Adres

BAG-ID

Straat

Huisnummer

Huisletter

Toevoeging

Huisnummer2

Huisletter2

Toevoeging2

Postcode

Plaats

Land

Onderzoek

Gemeente

Type onderzoek

Fase

Projectcode opdrachtgever

Opdrachtnummer

Initiatiefnemer

Rapportnummer

Rapportdatum

Rapportauteur

Vul de volgende velden in in het **Tabblad Algemeen**:

Veldnaam:	Invulinstructie
Bronhouder BRO	Vul standaard Tilburg in
Gegevensbeheerder	Vul standaard Tilburg in
Naam	Volledige titel van het rapport
Adresgegevens	Optioneel: Hier wordt standaard de adresgegevens uit de locatie overgenomen. Deze kun je aanpassen als de onderzoekscontour niet volledig matcht met de locatiecontour (bijv. locatie is dorpstraat 10-12 en het onderhavige rapport gaat alleen over dorpstraat 12)
Gemeente	Kiezen voor Tilburg
Type Onderzoek	Kies de juiste optie uit het menu: bv.

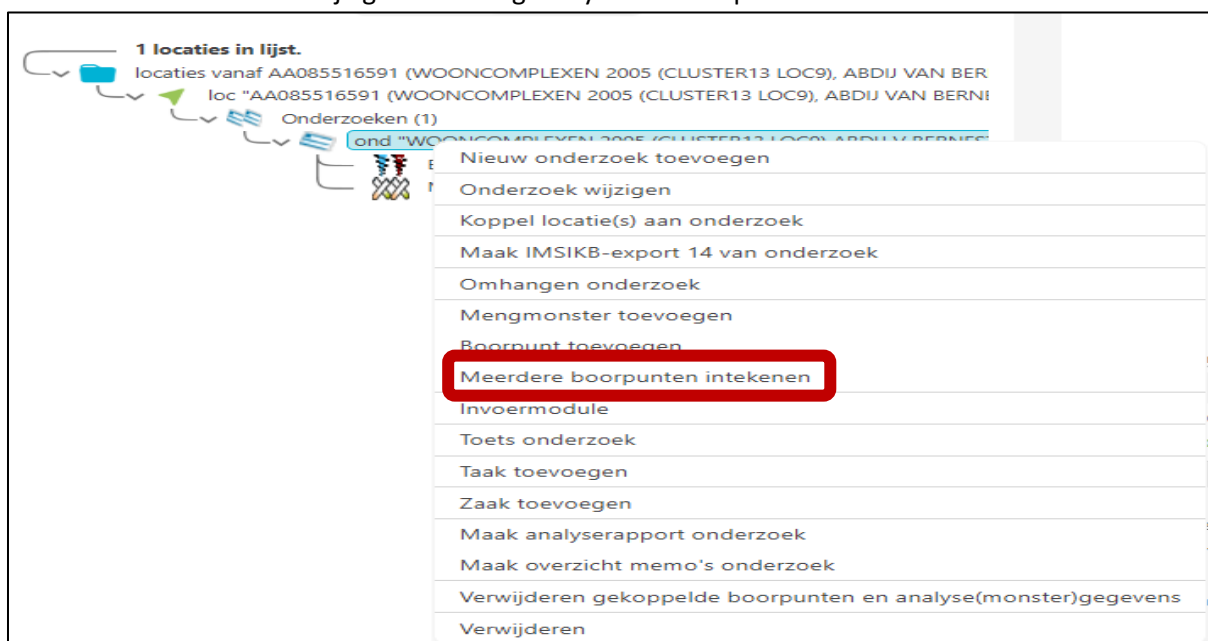
	<ul style="list-style-type: none"> - ASB – asbest onderzoek NEN 5707 - Brf – briefrapport - Historisch onderzoek - Meldingsformulier BUS evaluatieverslag (Wbb overgangsrecht) - Meldingsformulier BUS saneringsplan (Wbb overgangsrecht) - Monitoringsrapportage (Wbb overgangsrecht) - Nader onderzoek - Nazorgplan - (Na)zorgrapportage - Nul- of Eindsituatieonderzoek - Partijkeuring grond - Evaluatieverslag graven - Evaluatieverslag saneren - Sanerings onderzoek - Saneringsplan - Verkennend en asbest onderzoek - Verkennend onderzoek NEN 5740 - XRF-meting <p>Meldingen Ow worden als memo opgeslagen onder de locatie. PVA's worden opgeslagen als SP. Zie ook memo invoer Omgevingswet in de bijlagen. Besluiten worden voorlopig nog als monitoringsrapportage opgeslagen! Gecombineerde onderzoeken verkennend en nader worden als nader onderzoek opgeslagen.</p>
Fase	Niet invullen
Projectcode opdrachtgever	Niet invullen
Opdrachtnummer	Niet invullen
Initiatiefnemer	Niet invullen
Rapportnummer	Referentienummer zoals in het rapport is benoemd
Rapportdatum	Datum van het definitief rapport
Rapportauteur	Bedrijf dat het rapport heeft opgesteld, kies uit het drop-down menu
Startdatum	Niet invullen
Status rapport	Niet invullen
Aanleiding	<p>Klik op + en kies uit het menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestemmingswijziging, Vinex, locatieontwikkeling • BOOT (onderzoek olietanks) • Calamiteit • Civieltechnisch (deze optie alleen kiezen als het onderzoek in de openbare weg ligt (ongeacht of de aanleiding civieltechnisch is). Dit is om het mogelijk te maken om bodemonderzoeken in de openbare weg te selecteren voor de BKK OW) • Eindsituatie • Nulsituatie • Omgevingsvergunning • Transactie • Vermoeden of melding verontreiniging

	<ul style="list-style-type: none"> Voorgaand (voor partijkeuringen waarvan bekend is waar de grond is toegepast) <p>Klik op Toevoegen!!! (klik je hier niet op dan wordt de aanleiding niet opgeslagen)</p>
Onderzoekstrategie	Niet invullen
Geschatte onderzoekskosten	Niet invullen
Werkelijke onderzoekskosten	Niet invullen
BTW percentage	Niet invullen
Oppervlakte	Niet invullen
Eenheid	in meters
Verdacht	Alleen bij historisch onderzoek invullen
Asbest aanwezig	<p>Kiezen voor Aanwezig als: Onderzoek uitgevoerd is conform Nen 5707/5897 en er asbest aangetoond is.</p> <p>Kiezen voor Afwezig als er onderzoek is uitgevoerd conform Nen 5707/5897 en er geen asbest is aangetoond.</p> <p>Kiezen voor Onbekend als er alleen vooronderzoek is uitgevoerd, er moet eerst nog vervolgonderzoek conform Nen 5707/5897 worden uitgevoerd</p> <p>Kiezen voor Niet onderzocht als er geen onderzoek is</p>
Tank(s) aanwezig	<p>Kiezen voor Aanwezig als uit onderzoek blijkt dat op de locatie een tank aanwezig is.</p> <p>Kiezen voor Afwezig is als uit onderzoek blijkt dat er geen tank aanwezig is</p> <p>Kiezen voor Gesaneerd is als uit onderzoek blijkt dat de tank gesaneerd is</p> <p>Kiezen voor Onbekend als er niks over tanks genoemd wordt in onderzoek</p>
Geschikt voor BKK	<p>Standaard 'Ja' invullen bij onverdachte locaties</p> <p>Alleen 'Nee' invullen als vrijwel alle analysemonsters verontreinigd zijn door bekende bron (bv lekkende tank).</p>
Vervolgactie (Wbb)	Bij Wbb traject juiste optie kiezen. Bij Ow, kiezen voor de optie die het meeste lijkt op de te verrichten vervolgactie.
Vervolgactie (anders)	Niet invullen
Status	<p>Invullen</p> <p>Opmerking omgevingswet:</p> <p>Bij de Omgevingswet dient gekozen te worden voor > I of < I :</p> <p>De keuzeoptie > I bestaat echter nog niet in Nazca bodem onder dit veld. Zolang deze keuzeoptie er niet is graag kiezen voor "Ernstig geen risico's bepaald".</p> <p>De keuzeoptie < I kiezen voor "verontreinigd onder interventiewaarde". Bestaat wel al. Bij verontreiniging onder interventiewaarde kiezen voor deze optie</p>
Onderzoek code Nazca	Wordt automatisch gevuld
Archief	Gemeente Tilburg
Extern zaaknummer	Invullen door OMWB (zaaknummer Rx Mission)
Eigen code3	Niet invullen
Projectstatus	Belangrijk veld: opties

	<ul style="list-style-type: none"> - Gecontroleerd door adviseur Gemeente Tilburg - Gecontroleerd door beheer Gemeente Tilburg - Ingevoerd door adviesbureau - Ingevoerd door OMWB
Deelgebied BKK	Niet invullen
Conclusie	Hier kan de conclusie overheid, ingevuld worden bijvoorbeeld vervolgactie Ow
Belangrijkste resultaten rapporten	<p>Staat in tabblad opmerkingen</p> <p>Hier wordt de complete conclusie van het rapport ingevuld. Bij de SP en evaluaties wordt het document gepakt waarin alle acties en data m.b.t tot de sanering evaluatie genoemd worden.</p> <p>Ook graag aanbevelingen erbij zetten.</p> <p>Als de conclusie te groot is kan deze onder het veld opmerkingen aangevuld worden. Als ook dit niet mogelijk is wordt in het rapport verwezen naar het rapport.</p>

Teken vervolgens via het **tabblad Geografie** de onderzoekscontour in op basis van de contour die in het rapport is weergegeven. Voor instructies hoe je moet intekenen kun je paragraaf 4.1.2 gebruiken. **TIP 1:** als de onderzoekscontour identiek is aan de locatiecontour kun je deze contour selecteren in het tabblad Geografie en vervolgens klikken op **Gebruik deze polygoon**. Op die manier matchen beide contouren exact en krijg je geen kleine verschillen als gevolg van handmatig intekenen.

Tip 2: In de nieuwe interface van Nazca is het mogelijk om op een makkelijke manier de meetpunten in te tekenen. Zie ook de bijlage handmatig analyses en boorpunten invoeren.



Vink 'Alleen boorpunten zonder geometrie tonen' aan. Klik hierna het Potlood aan en klik op de kaart, mocht het punt niet goed staan klik dan nog een keer tot dat het goed is. Hierna > volgende klikken en zo alle boorpunten langsgaan.



Bij tabblad 'Coördinaten invoeren' kan handmatig de x/y coördinaten ingevoerd worden. Na opslaan wordt de waarde automatisch teruggerekend tot maximaal 3 decimalen.

Koppelen digitaal onderzoeksrapport (pdf) in Nazca:

Digitale rapporten worden **niet** toegevoegd aan het onderzoek. Rapporten worden ontsloten via het documentsysteem van de Gemeente Tilburg. Alleen besluiten worden als document toegevoegd aan het besluit in Nazca bodem .

Je bent nu klaar met de invoer. Sla nu het onderzoek op in BIS door rechtsonder in het scherm op **Voltoeien** te klikken.

Toevoegen XML.

De standaard is dat er altijd een XML bestand moet worden aangeleverd, daarom hoef je hier alleen maar een onderzoeksrapport aan te maken. De informatie over boringen, meetpunten en analyses wordt ingevoerd via inlezen van het XML bestand (zie paragraaf 4.1.15).

Omgevingswet: (OMWB)

Meldingen in het kader van Ow

Meldingen en evaluaties worden alleen aangeleverd bij:

- Trajecten >25 m³ en groter dan I. (inclusief onderliggende documenten)
- Trajecten <25 m³ en groter dan I als er sprake is van overgangsrecht (inclusief onderliggende documenten)

Als een traject >25 m³ en groter dan I niet in behandeling is genomen dan wordt deze in ons BIS ingevoerd. Dit geldt ook voor de onderliggende stukken.

Als een traject <25m³ en groter dan I niet in behandeling is genomen dan wordt deze niet in het BIS ingevoerd en dus ook de onderliggende stukken niet.

Registratie meldingen

Deze meldingen worden geregistreerd in de memo van de locatie. Mocht de ontgravingscontour gedeeltelijk buiten de (oude) locatiecontour liggen dan wordt de bestaande locatiecontour aangevuld met deze ontgravingcontour. De ontgravingscontour wordt als saneringcontour onder de locatie ingetekend.

Als er bij de melding of onderliggende stukken sprake is van een nieuwe verontreinigingscontour (> I) dan dient deze verontreinigingscontour ingetekend te worden.

Registratie onderliggende stukken Omgevingswet (meldingen/informatieplicht)

Alle onderliggende rapporten, bijvoorbeeld saneringsplannen, verkennende onderzoeken, historische onderzoeken en aanvullende onderzoeken worden als onderzoek geregistreerd. Ook bij meldingen > 25 m³ < I en < 25 m³ en > I.

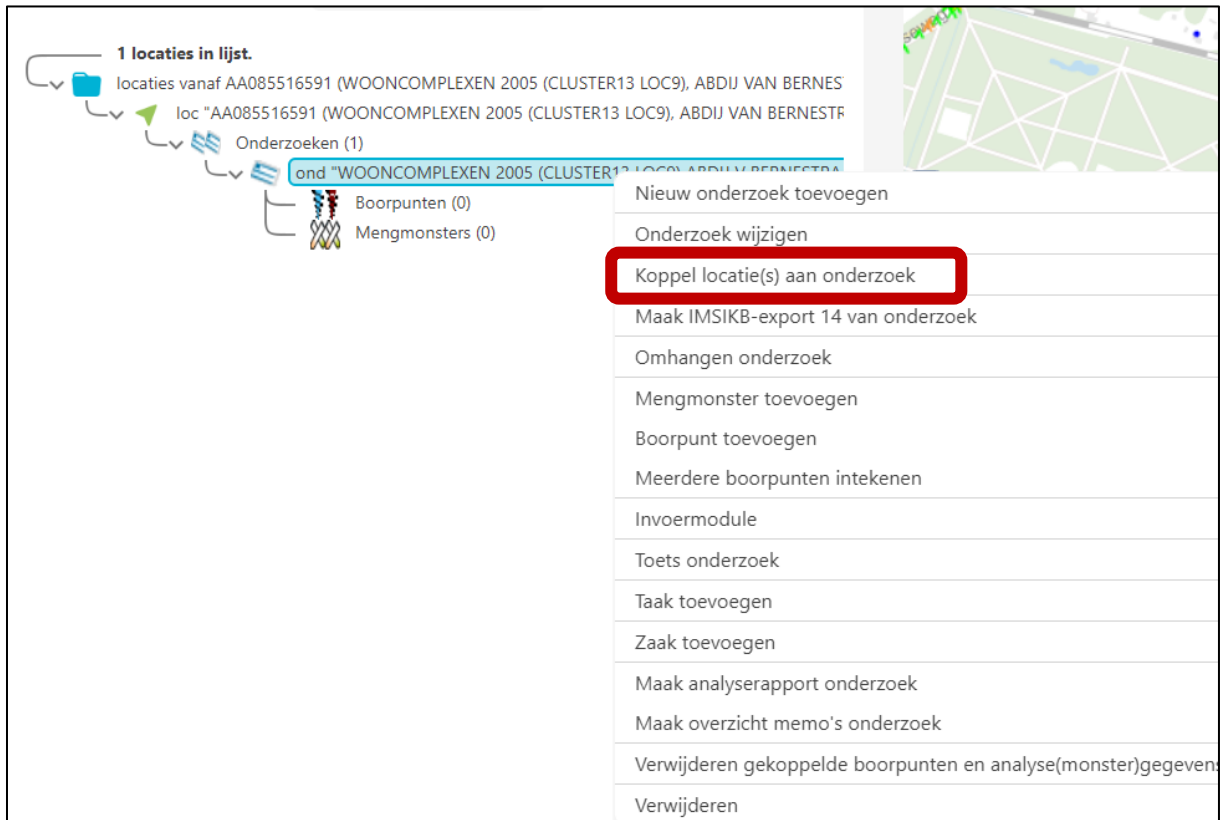
Registratie Evaluaties Omgevingswet

Deze worden als onderzoek geregistreerd in het BIS. Indien aanwezig worden de sanerings, verontreinigings en zorgmaatregel contouren aangepast/toegevoegd.

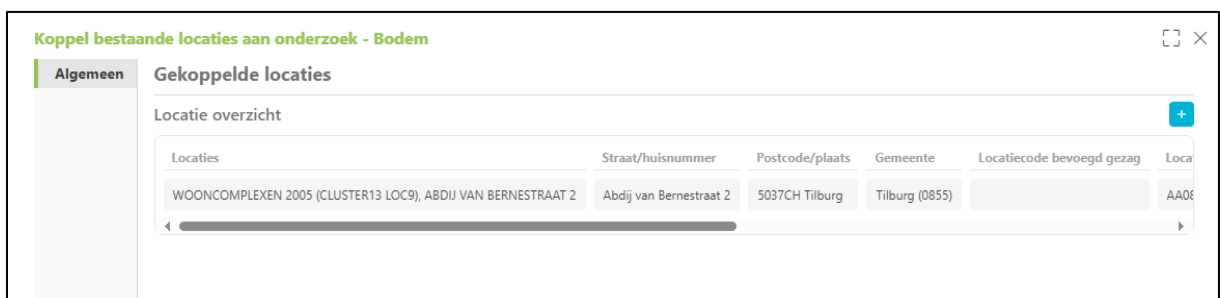
In hoofdstuk 5.2 en in bijlage 4 Omgevingswet is uitgebreidere informatie opgenomen over de Ow.

4.1.9 Een onderzoeksrapport aan meerdere locaties koppelen

Er wordt per rapport slechts één onderzoek aangemaakt. Als er meerdere deellocaties zijn in een rapport dan wordt het onderzoek onder al deze deellocaties gehangen. Hierbij is het belangrijk dat voor dit onderzoek de gehele onderzoekscontour van het rapport wordt ingetekend. Koppelen aan meerdere locaties doe je door het onderzoek te selecteren en met de rechter muisknop erop te klikken. Kies dan voor **Koppel locatie(s) aan onderzoek**.



Er verschijnt een nieuw scherm met de naam **Koppel bestaande locaties aan onderzoek-bodem**



Kies voor het blauwe plusje rechts in het scherm. Je krijgt dan het onderstaande scherm:

Vul één of meer van de velden in om de locatie te vinden waaraan je het rapport wilt koppelen. Klik vervolgens op **Zoek**.

De zoekresultaten verschijnen in de drop-down lijst achter **Locatie**. Kies de juiste locatie uit de lijst en klik op **Toevoegen**. Voeg het rapport toe aan alle relevante locaties en rond af door de klikken op de knop **Opslaan in database**

4.1.10 Een verontreinigingscontour aanmaken

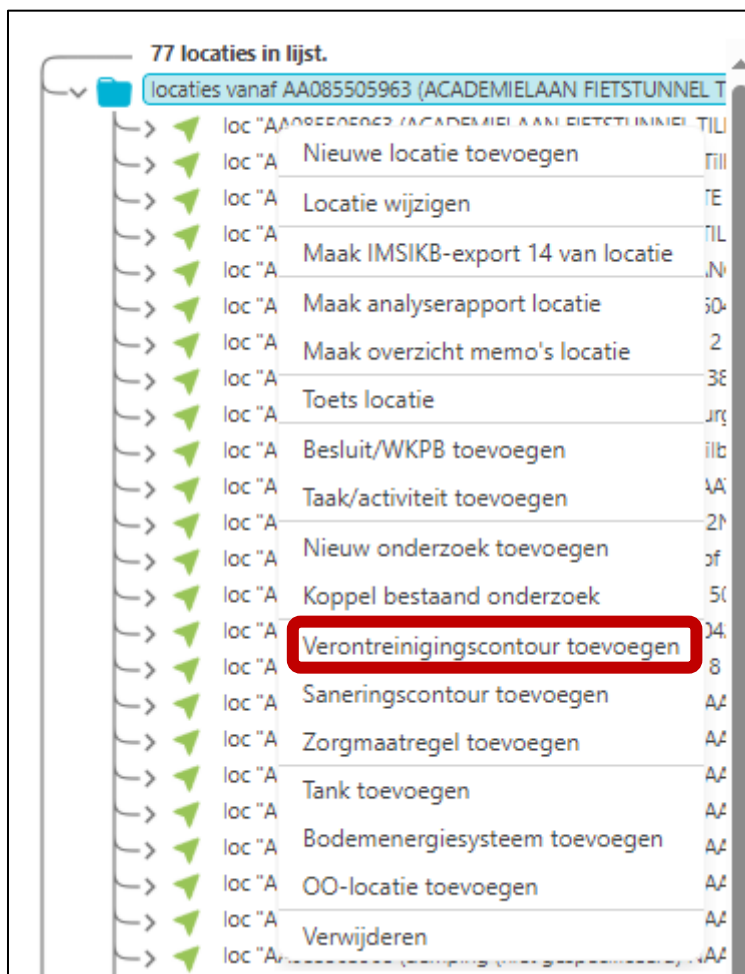
Als er in een aangeboden rapport een verontreinigingscontour is opgenomen die nog niet in Nazca Bodem staat dan dient deze ingetekend te worden*. Ga uit van de contour die in het nader onderzoek staat. Dit geldt zowel voor rapporten in Ow als Wbb trajecten.

Maak alleen een verontreinigingscontour aan als er stoffen zijn aangetroffen waarvan de gemeten gehalten de interventiewaarde voor grond en/of grondwater overschrijden. Zie ook bijlage 3: Verontreinigings, sanerings en zorgmaatregelen

*Je kunt met behulp van de kaartlaag verontreinigingscontouren checken of de betreffende verontreinigingscontour al bekend is in Nazca bodem.

Als er een verontreinigingscontour moet worden ingetekend dan kun je de onderstaande stappen volgen.

Zoek de locatie op in Nazca. In het linkerdeel van het scherm klik je vervolgens met je rechter muisknop op de locatiennaam en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie '**Verontreinigingscontour toevoegen**'.



Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Verontreinigingscontour toevoegen**.

Locatie **ACADEMIELAAN FIETSTUNNEL TILBURG** > Nieuw verontreinigingscontour - Bodem

Algemeen

Opmerkingen

Geografie

Verontreinigde componenten

Aard verontreiniging

Algemeen

Identificatie

SIKB-id

GUID

Algemene gegevens

Actueel

Gegevensbeheerder * Tilburg

Naam

Contourtype

Compartiment

Overschreden grenswaarde

Oppervlakte

Oppervlakte

Eenheid m2

Volume

Volume

Eenheid m3

Bovenkant

Bovenkant

Eenheid m

Vul in het **tabblad Algemeen** de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
SIKB-id	Wordt automatisch gevuld
GUID	Wordt automatisch gevuld
Gegevensbeheerder	Standaard 'Tilburg invullen
Naam	Geef een naam met daarin 'stof' en 'diepte'. Bijvoorbeeld: 'Minerale olie ondergrond', of 'Lood bovengrond'
Contourtype	Kies uit het menu: 'grond', 'grondwater' of 'waterbodem'
Compartiment	Niet invullen
Overschreden grenswaarde	Kies uit het menu de interventiewaarde '1' NB: als de verontreinigingscontour wordt aangemaakt om restverontreiniging aan te duiden, kies dan uit interventiewaarde '1' of "Maximale waarde" als de terugsaneerwaarde afwijkt van de BKK zonekwaliteit.
Oppervlakte	Wordt automatisch gevuld
Volume	Bereken het volume van de verontreiniging boven de grenswaarde (of neem deze over uit het onderzoeksrapport)
Bovenkant	Geeft de bovenkant van de verontreiniging (boven de grenswaarde) aan t.o.v. maaiveld in meter
Onderkant	Geeft de onderkant van de verontreiniging (boven de grenswaarde) aan t.o.v. maaiveld in meter
Opvoerdatum	Datum dat de verontreinigingscontour is gemaakt/vastgesteld
Einddatum	Niet invullen bij aanmaken van de contour.
Gekoppeld besluit	Vulling afhankelijk van het wettelijk kader: <ul style="list-style-type: none"> • Overgangsrecht Wbb: invullen als de contour onderdeel is van de beschikking op aard en omvang van de verontreiniging • Omgevingswet: Niet invullen

Code Nazca	Wordt automatisch gevuld
Inschrijfnummer	Niet invullen
Eigen code	Niet invullen
Gekoppelde taak	Niet invullen
Onderzoek	Niet invullen

Klik op het [tabblad Verontreinigende componenten](#) en vul de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Verontreinigende componenten	Vink aan welke stoffen/stofgroepen de grenswaarde overschrijden voor deze verontreinigingscontour. Je kunt meerdere stoffen/stofgroepen aanvinken

Klik in het [tabblad Aard verontreiniging op +](#) en vul de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Stof	Selecteer de stoffen die de grenswaarde overschrijden (één invoerregel per stof gebruiken) Bij Minerale olie: kies "Minerale olie (totaal)" Bij asbest: kies "Gemeten asbestconcentratie"
Hoeveelheid	Niet invullen
Eenheid	Niet invullen
Hoedanigheid	Niet invullen
Grootheid	Niet invullen

Klik op [Toevoegen](#) en herhaal deze actie voor alle stoffen waarvoor de grenswaarde wordt overschreden.

Teken tenslotte de contour in via het [Tabblad Geografie](#) op basis van de contour in het rapport. Als je een afwijkende contour wil intekenen, dan die uit het rapport, zorg dan dat je hierover een opmerking toevoegt. Gebruik paragraaf 4.1.2 voor algemene instructies over hoe je moet intekenen.

Sla tenslotte de verontreinigingscontour op in BIS door rechtsonder in het scherm op [Voltoeien](#) te klikken.

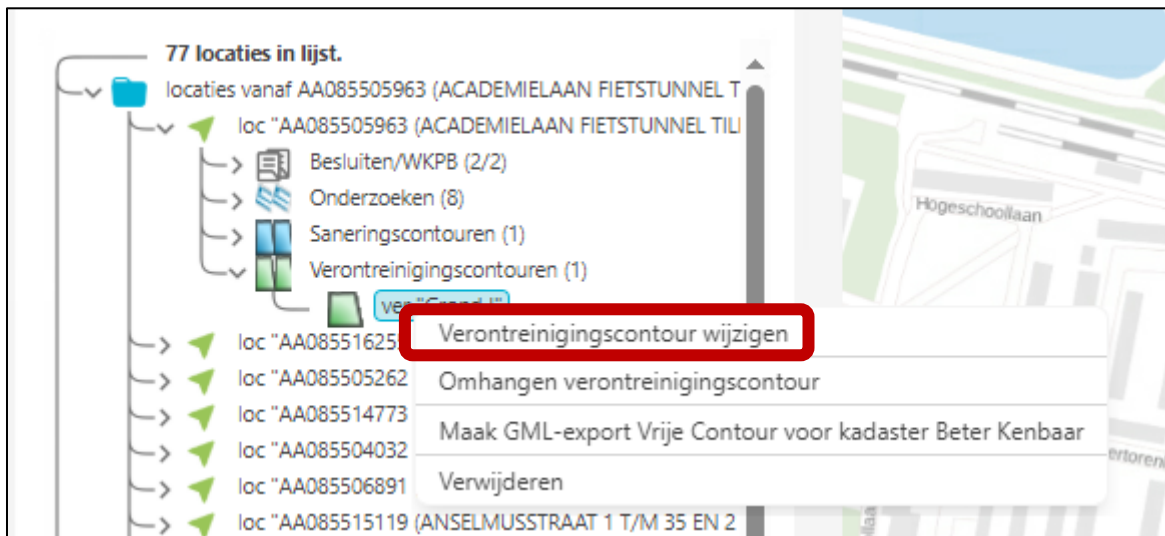
4.1.11 Een verontreinigingscontour actueel houden (restverontreiniging)

Voor de kaart met de indicatie van de bodemkwaliteit wordt gebruik gemaakt van de informatie uit de bodemkwaliteitskaart, de verontreinigingscontouren, nazorgcontouren en individuele analyses. Daarvoor is het van belang dat verouderde contouren en meetpunten niet meegenomen worden bij het opstellen van de kaart. Om die reden wordt aan deze gegevens in het BIS een einddatum gegeven als deze niet meer actueel zijn.

Als er een (deel)sanering heeft plaatsgevonden is de oorspronkelijke verontreinigingscontour niet meer kloppend. De werkwijze is om dan de oude contour af te ronden en eventueel een nieuwe verontreinigingscontour in te tekenen die de aangepaste situatie aanduidt (alleen als er sprake is van restverontreiniging). De werkwijze is grotendeels hetzelfde als bij het aanmaken van een verontreinigingscontour. **Aanpassing van de verontreinigingscontour vindt vaak plaats na een evaluatie-beschikking in Wbb trajecten en evaluaties bij omgevingswet trajecten.**

Begin eerst met het afronden van de bestaande contour.

Zoek de locatie op in Nazca. In het linkerdeel van het scherm klik je vervolgens met je rechter muisknop op de verontreinigingscontour die je wilt afronden, en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie '**Verontreinigingscontour wijzigen**.



Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Verontreinigingscontour wijzigen**.

Vul in het **tabblad Algemeen** de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Einddatum	Vul de datum in van einde van deze contour. Gebruik daarvoor de startdatum van de nazorgcontour die van toepassing is. Als er geen nazorg is, gebruik dan de rapportdatum van de saneringsevaluatie.
Overige velden	Niet invullen

Klik op **Voltooien** en maak vervolgens een nieuwe verontreinigingscontour aan voor de restverontreiniging. Volg hiervoor de instructies in paragraaf 4.1.10.

4.1.12 Saneringscontour toevoegen

Zodra er een saneringscontour bekend is dient deze ingevoerd te worden. Dit geldt zowel voor Wbb als Ow trajecten. Als er een saneringscontour moet worden ingetekend dan kun je de onderstaande stappen volgen. Zie ook bijlage 3: Verontreinigings, sanerings en zorgmaatregelen

Klik met de rechtermuisknop op de locatienaam in het resultaatveld links en kies 'Saneringscontour toevoegen'. Het dialoogvenster 'Saneringscontour toevoegen' opent zich. Net als bij onderzoeken en locaties kan een saneringscontour onder meerdere tabbladen worden ingevoerd.

Pas het saneringscontour later nog aan (bijvoorbeeld na ontvangst van de evaluatie) door in het resultaatveld links in het scherm met de rechtermuisknop te klikken op het contour en te kiezen voor 'wijzigen saneringscontour'. Klik na het maken van de aanpassingen op 'voltooien' rechts onder in het scherm. De wijzigingen worden nu opgeslagen.

Tabblad 'Algemeen'	
SIKB-id	De SIKB-id wordt automatisch gegenereerd en kan niet handmatig worden aangepast of ingevoerd.
GUID	De SIKB-id wordt automatisch gegenereerd en kan niet handmatig worden aangepast of ingevoerd.
Bevoegd gezag	Invullen Tilburg
Gegevensbeheerder	Voer de juiste gegevensbeheerder in.
Naam	Geef een kenmerk van de sanering, soms kan dat de stofnaam zijn. In saneringsplannen en evaluaties worden vaak namen gegeven aan 'spots' die zijn gesaneerd, zoals vlek A, spot 10 etc. Deze namen kunnen in zon geval worden gebruikt.
Contourtype	Kies uit het drop-down menu 'grond', 'grondwater' of 'waterbodem'. De optie 'grond en grondwater' bestaat ook, maar deze wordt niet gebruikt. Voer als zowel de bodem als het grondwater zijn gesaneerd twee aparte contouren in. De laatste optie, waterbodem, zal zelden voorkomen, omdat Rijkswaterstaat hier verantwoordelijk voor is.

Compartiment	Voer het compartiment in, dit is meestal 'bodem/sediment' of 'grondwater'. (Compartiment verplicht vanuit BRO SLD)
IN SITU uitgevoerd	Kies ja of nee
Gepland oppervlakte gesaneerde grond	Voer hier het geplande oppervlakte van de sanering in. Het geplande oppervlakte is het geschatte saneringsoppervlakte die wordt genoemd in het plan van aanpak, saneringsplan of bij de saneringsmelding.
Grootte	Niet invullen
Eenheid	Niet invullen
Gepland volume gesaneerd grondwater	Niet invullen
Gerealiseerd volume gesaneerd grondwater (Hoeveelheid)	Indien het gaat over een grondwatersanering wordt hier ingevuld welk volume grondwater is gesaneerd. Dit staat vermeld in de saneringsevaluatie.
Gerealiseerd volume gesaneerd grondwater (eenheid)	m ³
Gepland volume gesaneerde grond	
Gerealiseerd volume gesaneerde grond (hoeveelheid)	Voer het volume in m ³ gesaneerde grond in, dit staat vermeld in de saneringsevaluatie.
Gerealiseerd volume gesaneerde grond (hoeveelheid)	Graag kiezen voor m ³
Bovenkant (afstand)	Geef aan wat de bovenkant van de sanering is, dus vanaf welke diepte is gesaneerd ten opzichte van het maaiveld (meter – maaiveld).
Bovenkant (eenheid)	Kiezen voor m
Bovenkant (referentie)	Kiezen voor juiste optie (bv maaiveld)
Onderkant (afstand)	Geef aan wat de onderkant van de sanering is, dus tot hoe diep is gesaneerd ten opzichte van het maaiveld (meter – maaiveld).
Onderkant (eenheid)	Kiezen voor m
Onderkant (referentie)	Kiezen voor juiste optie (bv maaiveld)
saneringsaanleiding	Selecteer in het drop-down menu een aanleiding
Aanpak verontreiniging	Invullen?
Voorgenomen saneringsmethode bovengrond	Invullen?
Voorgenomen saneringsmethode ondergrond	Invullen?
Werkelijke saneringsmethode bovengrond	Invullen?

Werkelijke saneringsmethode ondergrond	Invullen?
Terugsaneerwaarde saneringscontour	Voer in wat de bodemkwaliteit is na saneren. Als niet het hele contour naar dezelfde kwaliteit is terug gesaneerd moeten meerdere contouren worden aangemaakt.
Startdatum sanering	
Datum geplande BPE's	
Einddatum sanering	Voer de datum in waarop de sanering is afgerond. Dit is de datum waarop de saneringsevaluatie is goedgekeurd.
Melding	Voer in onder welk soort melding de sanering is uitgevoerd.
Gebruik voor sanering	
Gebruik na sanering	
Gekoppelde besluiten	Geen besluiten toevoegen
Code Nazca	Deze code wordt automatisch gegenereerd en hoeft dus niet ingevoerd te worden.
Eigen code x2	Niet invullen
Gekoppelde taak gepland (??)	Niet invullen
Onderzoek(en)	Geen onderzoeken toevoegen
Tabblad Opmerkingen	
Opmerkingen	Voer eventuele opmerkingen in over de sanering indien van toepassing
Tabblad Geografie	
Geografie intekenen	Houd altijd het saneringscontour aan zoals weergegeven in de saneringsevaluatie. Zie hoofdstuk 4.1.2 voor algemene instructies over intekenen.
Tabblad Kosten	
	Niet invullen/toevoegen
Tabblad Hoeveelheden verwerking	
	Vul de hoeveelheden in
Tabblad Rest Verontreiniging	
Rest Verontreiniging	Als na de sanering nog restverontreinigingen zijn gemeten worden die hier ingevoerd. Klik op 'Toevoegen stof'.
Stof	Klik op de drop-down achter 'Stof' en typ de eerste paar letters van de stof die je zoekt, kies dan de juiste stof uit de lijst.
Hoeveelheid	Voet het geanalyseerde stofgehalte van de restverontreiniging in. Als meerdere monsters verontreinigd zijn met dezelfde stof wordt het hoogste gehalte ingevoerd.
Eenheid	Klik op de drop-down en selecteer de eenheid die hoort bij het hierboven ingevoerde stofgehalte.

4.1.13 Zorgmaatregel (contour) toevoegen

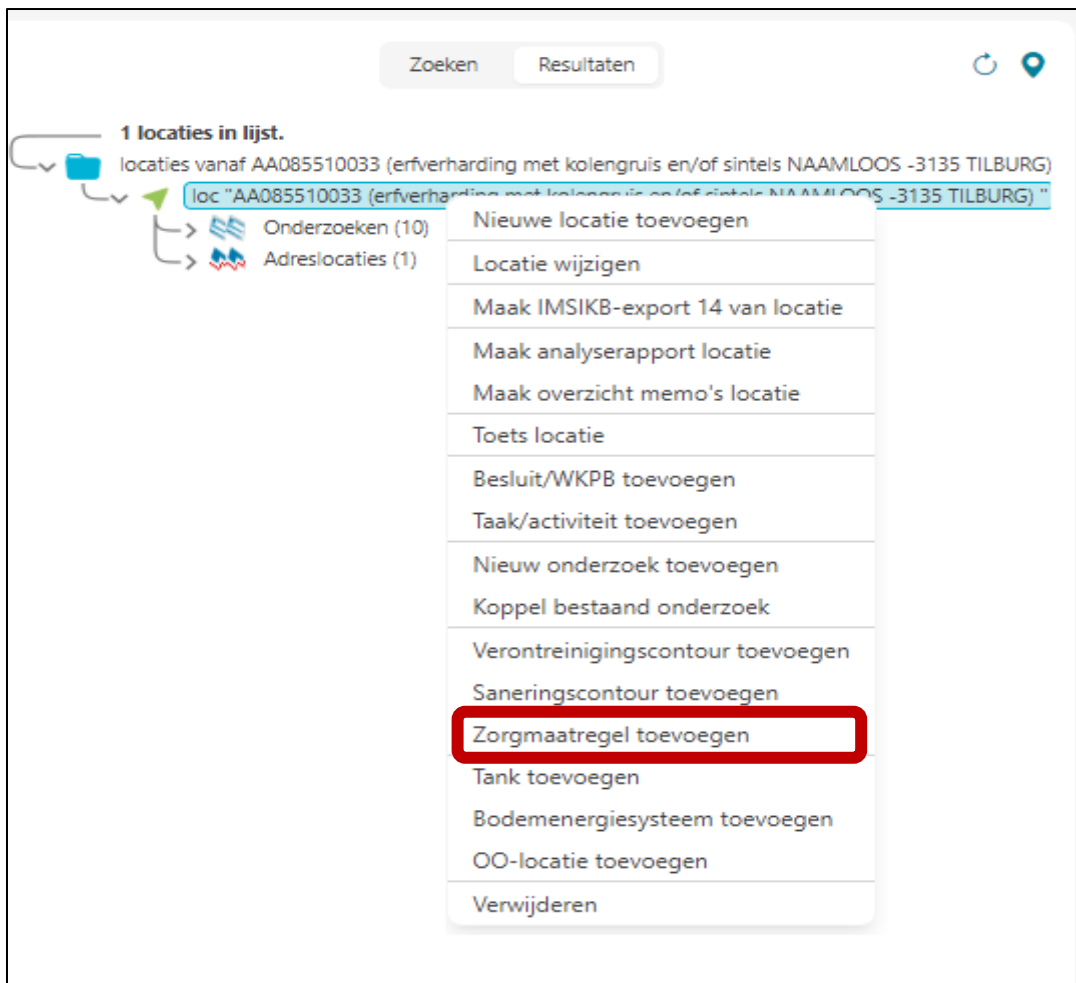
Vul deze in als er na sanering nog sprake is van een restverontreiniging met nazorgverplichting of gebruiksbepanking. Bij een restverontreiniging met gebruiksbepanking dient zowel een verontreinigingscontour als een zorgmaatregel toegevoegd te worden!! Zie ook bijlage 3: Verontreinigings, sanerings en zorgmaatregelen

Definitie van een zorgmaatregel:

Voor de invoer in het BIS is in de volgende gevallen sprake van nazorg:

- In stand houden afdeklaag / leeflaag na saneren conform Wbb, Bal, omgevingsplan, omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift (inclusief verbod op graven)
- Monitoring grondwater na saneren conform Wbb
- Monitoring lucht
- Verbod op graven conform Wbb
- Gebruiksbepanking na saneren conform bepankingbesluit
- Maatregelen ter voorkoming van blootstelling aan verontreiniging in het kader van toevalsvondst bodem (Ow)
- Gebruiksbepanking ter voorkoming van blootstelling aan verontreiniging (Wbb art 37 lid 4)

Zoek de locatie op in Nazca. In het linkerdeel van het scherm klik je vervolgens met je rechter muisknop op de locatiennaam en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie '**Zorgmaatregel toevoegen**'.




Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Zorgmaatregel toevoegen**.

The screenshot shows the 'Nieuwe zorgmaatregel - Bodem' form. The 'Algemeen' tab is active. The form contains the following fields:

- Identificatie:** SIKB-id, GUID
- Algemene gegevens:** Gegevensbeheerder * (dropdown: Tilburg), Naam (text input)
- Datums:** Begindatum (DD-MM-JJJJ), Einddatum (DD-MM-JJJJ)
- Contourtype:** (dropdown)
- Compartment:** (dropdown)
- Bovenkant:** Bovenkant (text input)
- Eenheid:** (dropdown: m)
- Referentie:** (dropdown: t.o.v. maaiveld)

Vul in **tabblad Algemeen** de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
-----------	-----------------

SIKB-id	Wordt automatisch gevuld
GUID	Wordt automatisch gevuld
Gegevensbeheerder	Zorg dat hier Tilburg is geselecteerd
Naam	De naam is hetzelfde als de verontreinigingscontour die (deels) is gesaneerd.
Begindatum	Wbb overgangsrecht: datum van het besluit instemmen SE Ow: datum van het rapport van de saneringsevaluatie
Einddatum	Niet invullen (zie paragraaf 4.1.14)
Contourtype	Kies uit de lijst (grond, grondwater of waterbodem)
Compartment	Soort compartiment invullen, bv. Grondwater
Bovenkant	Geef aan wat de bovenkant van de sanering is, dus vanaf welke diepte is gesaneerd ten opzichte van het maaiveld (meter – maaiveld).
Eenheid	Kiezen voor n
Referentie	Kiezen voor een waarde (bv. Maaiveld)
Onderkant	Geef aan wat de onderkant van de sanering is , dus tot hoe diep is gesaneerd ten opzichte van het maaiveld (meter – maaiveld).
Eenheid	M
Referentie	Kiezen voor een waarde (bv. Maaiveld)
Overschreden grenswaarde	Kies uit de lijst voor Interventiewaarde
Nazorgduur	Niet invullen
Eenheid	Niet invullen
Gekoppeld besluit	Niet invullen
Nazorgebruiksbeperking	<p>Klik op Toevoegen nazorg gebruiksbeperking. De volgende opties zijn momenteel beschikbaar:</p>  <p>Kies uit de lijst en klik op toevoegen. Geef zo alle gebruiksbeperkingen één voor één op. Als de maatregelen verschillen in de omvang, maak dan meerdere contouren aan voor nazorg en zet je juiste beperkingen bij de juiste contour.</p>
Nazorgkader	Niet invullen

Voeg een opmerking toe in het tabblad **Opmerkingen** indien nodig.

Teken de contour in via het **Tabblad Geografie** op basis van de contour in het rapport. Gebruik paragraaf 4.1.2 voor algemene instructies over hoe je moet intekenen.

Vul tabblad **Aard verontreiniging** in met de stoffen van de restverontreiniging met een restconcentratie boven de Interventiewaarde. Klik eerst op **+** Vul vervolgens de velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Type	Selecteer de juiste stofnaam uit de lijst
Hoeveelheid	Vul de maximum gemeten waarde van de restverontreiniging in.
Eenheid	Selecteer de juiste meeteenheid uit de lijst.

Sla tenslotte de zorgcontour op in BIS door rechtsonder in het scherm op **Voltooien** te klikken.

4.1.14 Zorgmaatregel actueel houden

Voor de kaart met de indicatie van de bodemkwaliteit wordt gebruik gemaakt van de informatie uit de bodemkwaliteitskaart, de verontreinigingscontouren, nazorgcontouren en individuele analyses. Daarvoor is het van belang dat verouderde contouren en meetpunten niet meegenomen worden bij het opstellen van de kaart. Om die reden wordt aan deze gegevens in het BIS een einddatum gegeven als deze niet meer actueel zijn.

Als er een aanvullende (deel)sanering heeft plaatsgevonden is de oorspronkelijke nazorgcontour mogelijk niet meer kloppend. De werkwijze is om dan de oude contour af te ronden en eventueel een nieuwe nazorgcontour in te tekenen die de aangepaste situatie aanduidt (alleen als er sprake is van nazorg in de nieuwe situatie). De werkwijze is grotendeels hetzelfde als bij het aanmaken van een nazorgcontour. Begin eerst met het afronden van de bestaande contour.

Zoek de locatie op in Nazca. In het linkerdeel van het scherm klik je vervolgens met je rechter muisknop op de nazorgcontour die je wilt afronden, en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie '**Zorgmaatregel wijzigen**'.



Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Zorgmaatregel -bodem**

Locatie ALBIONSTRAAT ACHTER 45 TE TILBURG > Zorgmaatregel - Bodem

Algemeen

Opmerkingen
Geografie
Kosten
Aard verontreiniging

Algemeen

Identificatie

SIKB-id 0408550000000000000000221
GUID 85491ce8-f5d2-4d24-8b61-4c2b218036f3

Algemene gegevens

Gegevensbeheerder * Tilburg

Naam

Datums

Begindatum 06-09-2006
Einddatum 31-12-2014

Contourtype
Compartiment

Bovenkant
Bovenkant
Eenheid m
Referentie t.o.v. maaiveld

Onderkant
Onderkant

Vul in het tabblad **Algemeen** de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Einddatum	Vul de datum in van einde van deze contour. Gebruik daarvoor de datum van het rapport van de saneringsevaluatie
Overige velden	Niet invullen

nazorg/gebruiksbeperkingen (indien relevant). Volg hiervoor de instructies in paragraaf 4.1.13.

4.1.15 Een XML bestand van een onderzoeksrapport importeren

Het is de standaard werkwijze dat de informatie van onderzoeksrapporten zoveel mogelijk in het BIS geïmporteerd wordt via een SIKB0101-exportbestand (XML). Na het importeren van de XML dient de informatie te worden gecontroleerd en zo nodig aangevuld. Als er geen XML beschikbaar is, wordt dit alsnog opgevraagd. **Er worden geen analysegegevens met de hand ingevoerd, mocht dat toch nodig zijn dan is in Bijlage 1 een invoerinstructione opgenomen.**

Het XML-bestand valideren

Een veelgehoorde klacht is dat de aangeleverde XML-bestanden niet voldoen aan de vigerende SIKB0101 versie, of dat informatie ontbreekt of niet goed is gevuld. Voordat je een XML bestand importeert kun je op twee manieren controleren of het bestand technisch geschikt is om in Nazca in te lezen.

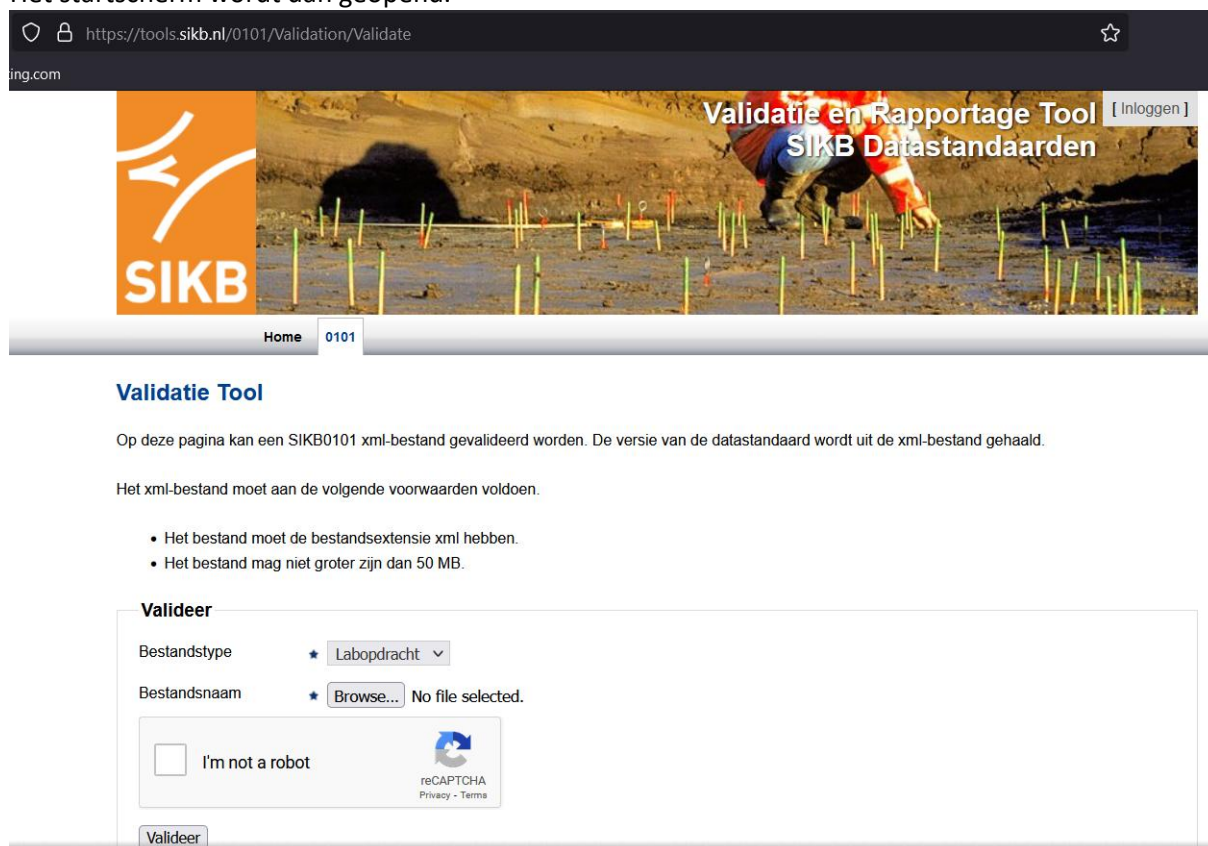
SIKB validatieservice

SIKB biedt een online [validatieservice](#) waarin bestanden kunnen worden gecontroleerd. Via de validatieservice worden datasets gevalideerd tegen de technische eisen uit de standaard SIKB0101. Tevens wordt gekeken of de verplichte velden uit de betreffende dataset ook daadwerkelijk zijn gevuld.

LET OP: Bestanden groter dan 5MB kunnen niet met deze tool worden gevalideerd. Je moet het bestand dan in delen aanbieden.

Via deze link kun je naar de online validatieservice: <https://tools.sikb.nl/0101/Validation/Validate>

Het startscherm wordt dan geopend.



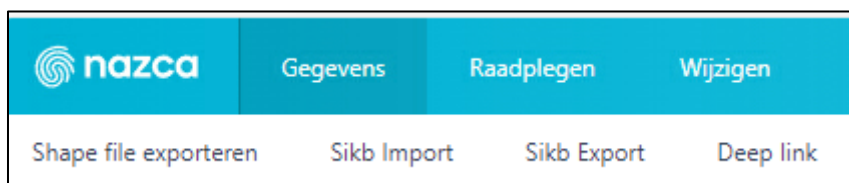
Kies het juiste **Bestandstype** (Onderzoek) en selecteer het bestand door op de **Browse** knop te klikken.

Vervolgens moet je ook nog een CAPTCHA aanvinken (I'm not a robot). Klik op de knop **Validate** om de controle te starten.

Testimport in Nazca

Het is mogelijk om een bestand eerst via een testimport in Nazca te zetten. Je krijgt dan een import log te zien waarin je kunt zien of er fouten zijn geconstateerd tijdens de import.

Klik in het menu **Bestand** op **SIKB import**



Er wordt een nieuw venster geopend **SIKB Import bodem**

SIKB Import - Bodem ☐ ×

Importeren als...

Importeer namens gegevensbeheerder * Tilburg (0855) ▾

Selecteer gemeente * Tilburg ▾

Import gegevens en instellingen

Bestand Geen bestand gekozen Bestand kiezen

Ondersteunde SIKB versies: 13.5.0/14.4.0/14.5.0/14.6.0/14.7.0 LIB/14.8.0/14.9.0

Draai testimport

Gegevens worden niet opgeslagen

Bij SIKB-import puntcoördinaten buiten de RD-range toch importeren

RD-range: X tussen 12000 en 282000, Y tussen 306000 en 620000

Bij SIKB-import geometriefouten corrigeren.

Let op, deze optie zorgt ervoor dat het importeren van SIKB-bestanden (veel) langer duurt.

Omzetten dieptetrajecten Lees in wat aangeleverd wordt

Meter naar centimeter

Centimeter naar meter

Annuleren < Vorige Volgende >

Controleer dat Tilburg is ingevuld bij ‘**Importeer namens gegevensbeheerder**’ en gebruik de knop **Bestand kiezen** om het XML bestand van het rapport te vinden op het netwerk.

Als je op **Bestand kiezen** hebt geklikt wordt er een scherm geopend in je Windows verkennen. Zoek hier het XML document op en selecteer het. In het scherm in Nazca staat nu de bestandsnaam ingevoerd.

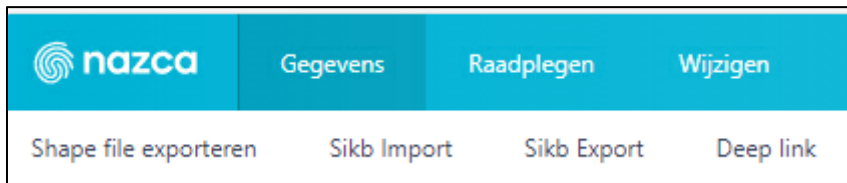
Selecteer de optie ‘**Draai testimport (gegevens worden niet opgeslagen)**’.

Klik op **Volgende**. Je kunt vervolgens zien of er fouten zijn bij het importeren. De testimport wordt niet daadwerkelijk in Nazca toegevoegd. Je moet dat altijd alsnog zelf doen als het XML-bestand in orde blijkt te zijn.

XML validatie TIP: een validatietool kan alleen maar controleren op technische aspecten (is een verplicht veld leeg, is een tekst ingevuld in een veld waarin alleen nummers mogen staan). De resultaten zeggen dus niets over of de juiste informatie in het XML-bestand is ingevoerd. Het kan nog steeds zo zijn dat bijvoorbeeld asbestinformatie niet op de juiste manier is ingevuld. Het blijft dus van belang om na import van het XML-bestand een controle te doen op de geleverde informatie.

XML-bestand importeren in Nazca

Klik in het witte menu op Sikb import



Er wordt een nieuw venster geopend **SIKB Import – Bodem**

Controleer dat Tilburg is ingevuld bij ‘**Importeer namens gegevensbeheerder**’ en gebruik de knop **Bestand kiezen** om het XML bestand van het rapport te vinden op het netwerk.

Als je op **Bestand kiezen** hebt geklikt wordt er een scherm geopend in je Windows verkenner. Zoek hier het XML document op en selecteer het. In het scherm in Nazca staat nu de bestandsnaam ingevoerd. Klik op **Volgende**.

Je ziet een nieuw scherm waarin het XML bestand is ingevoerd. Je moet nu gaan selecteren onder welke Nazca locatie en welk onderzoeksrapport dit XML bestand moet worden ingelezen.

Controleer eerst of de goede **gemeente** is geselecteerd (selecteer de gemeente waar de onderzoekslocatie in ligt). Zorg dat ‘**hang onderzoekgegevens aan te selecteren bestaande locatie**’ is aangevinkt

Gebruik dan de zoekvelden in het scherm om de locatie te vinden. Weet je de locatiennaam? Dan is dit de beste optie om in te vullen en snel je locatie te vinden, je hoeft andere velden dan niet in te vullen. Weet je alleen adres of locatiecode, vul dan die relevante velden in. Druk op **Zoek**. Het zoekresultaat is opgenomen in de lijst onder de tekst **Kies een locatie uit de lijst**. Selecteer uit het resultaat de juiste locatie. Dan worden automatisch de bijbehorende onderzoeken waar nog geen XML bestand aan gekoppeld is getoond in de lijst daaronder. Selecteer het juiste onderzoeksrapport uit de lijst onder de tekst **Selecteer een onderzoek**. Controleer ook altijd of onderaan bij '**Omzetten dieptetrajecten**' is aangevinkt '**Centimeter naar meter**'.

Koppel importlocatie aan bestaande locatie - Bodem

Bestand bevat volgende onderzoeken

Er is geen locatie aanwezig. Geef een naam op, of hang de onderzoeken aan een bestaande locatie.
onderzoek: Oude Hilvarenbeekseweg te Tilburg

Selecteer een gemeente

De locatie heeft geen gemeente.

Type Importeer als nieuwe locatie
 Hang onderzoekgegevens aan te selecteren locatie

Zoeken

Gemeente

Plaats

Locatiennaam

Straat

Locatiecode bevoegd gezag

Nazca Code

Als je het juiste onderzoeksrapport hebt geselecteerd klik je op **Volgende**.

Er opent een nieuw scherm met lopende en recente taken in Nazca. Jouw taak voor XML import is de bovenste in de tabel, er staat in de kolom 'Status' dat de taak in de wachtrij staat ('Queued').

Taken - Bodem ☐ ×

Geselecteerde job

ID	Naam	Tijdstip	Status	
6984882	Sikb Import	22-1-2025 14:45:34	Finished	Downloaden

Log informatie

```
2025-01-22 14:45:17 [INF]: Import gestart om 14:45:17.520 22-01-2025
2025-01-22 14:45:34 [INF]: Import beëindigd om 14:45:34.020 22-01-2025
```

Taakoverzicht

Zodra de XML import succesvol is uitgevoerd verandert de status bij jouw taak naar 'Finished'. Je kunt dan op de knop 'Sluiten' drukken.

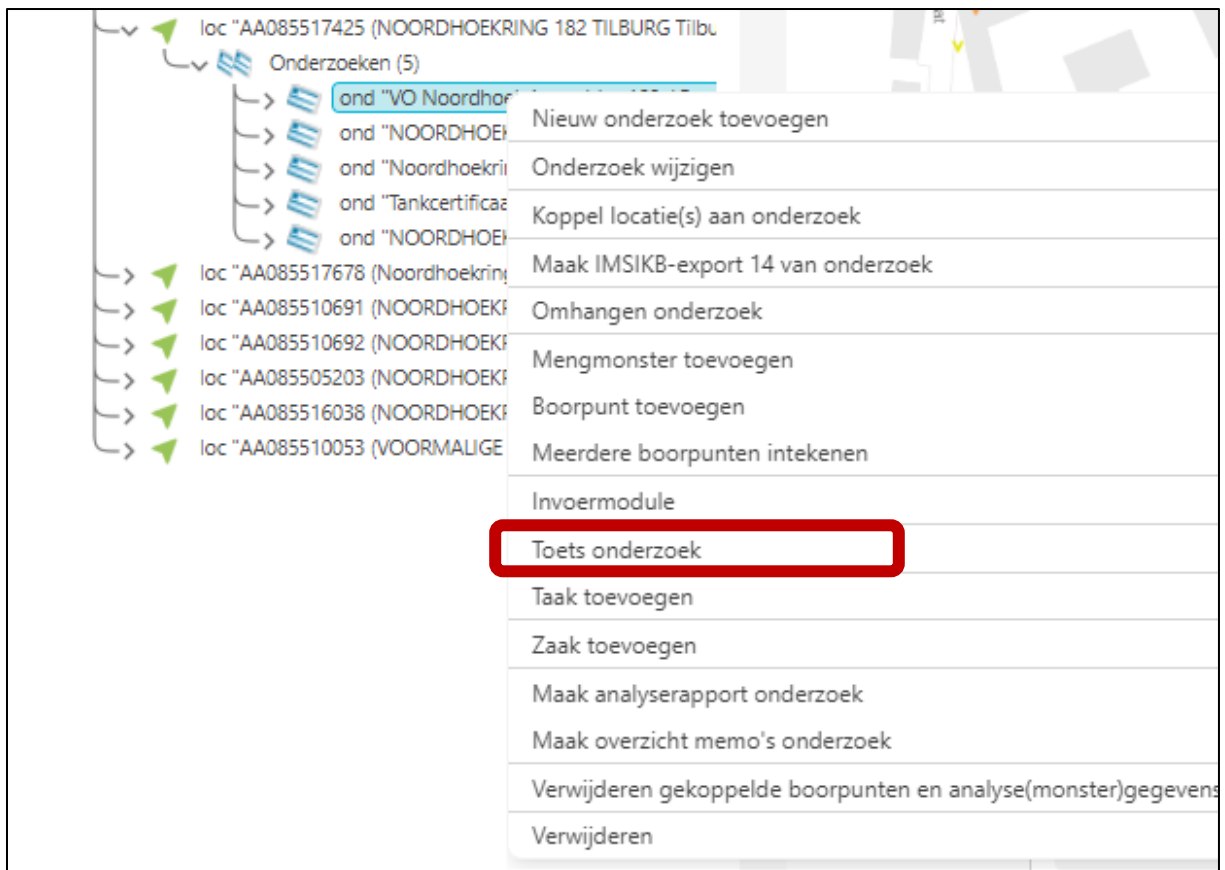
Je ziet in Nazca nu nog niet de resultaten verschijnen bij het onderzoeksrapport. Daarvoor moet je eerst nog je scherm verversen. Dat doe je door de sneltoets 'CTRL + F5' te gebruiken/



Nu zie je bij het onderzoeksrapport de boorpunten met het juiste aantal boorpunten tussen haakjes en het aantal mengmonsters met daarachter het juiste aantal tussen haakjes.

Toetsen van de analyseresultaten

Onderdeel van de XML import is dat je afsluitend nog de analyseresultaten toetst aan het normenkader voor bodemverontreiniging. Klik met de rechter muisknop op de rapportnaam en selecteer de optie **Toets onderzoek**.



Er wordt een nieuw venster geopend waarin je opnieuw de lopende taken in Nazca ziet opgesomd. De bovenste rij is jouw lopende toetsing. De status staat waarschijnlijk op 'Running'. Als de toetsing klaar is wordt de status aangepast naar 'Finished'. Je kunt dan het venster sluiten met de knop **Sluiten**.

Klik op een paar mengmonsters om te zien of de toetsresultaten inderdaad zijn toegevoegd. Je ziet dan bij het Mengmonster in het tabblad 'Analyses' in de kolom Wbb en Bbk generiek kleurtjes verschijnen en teksten van de mate van overschrijding van de normen.

Analysemonsters									
Toon analyse- en toetsresultaten (let op: dit kan even duren)									
Veldmonster	Boorpunt	Naam	Boven	Onder	Veldmatrix	Wbb	Grondwater	Bbk generiek	OW grond
mengmonster		AMM1	0,2 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >I		● Niet toepasbaar	● >IWB
mengmonster		AMM2	0,2 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >I		● Niet toepasbaar	● >IWB
mengmonster		MM01	0 m	0,2 m	Bodem/Sediment	● >I		● Niet toepasbaar	● >IWB
mengmonster		MM02	0,2 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Wonen	● <=IWB
mengmonster		MM03	0 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Industrie	● <=IWB
mengmonster		MM04	0,5 m	1,5 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Wonen	● <=IWB
mengmonster		001-1-1	3,85 m	4,85 m	Grondwater		● >S		

Mislukte import van XML-bestanden

Als er iets mis is gegaan met de import staat er 'Failed' in plaats van 'Finished'. Je kunt dan in de tabel klikken op de link met 'Details' om een rapportje te zien van wat er mis is gegaan tijdens de import. Je krijgt een nieuw scherm met daarin een overzicht van de stappen die tijdens de import zijn uitgevoerd en foutmeldingen die zijn opgetreden. (zie screenshot op de volgende pagina)

Je kunt optioneel het bestand met foutmeldingen downloaden. Daarmee kan de leverancier zelf verbeteracties oppakken om het XML bestand te herstellen.

ID	Naam	Tijdstip	Status	Opmerkingen
37580142	Sikb Import	22-1-2025 11:56:51	Failed	sikb-import-20250122115627045.zip
21890779	Sikb Import	22-1-2025 09:59:02	Failed	sikb-import-20250122095751919.zip
32098470	Sikb Import	22-1-2025 09:57:12	Failed	sikb-import-20250122095643309.zip
21274038	Sikb Import	22-1-2025 09:56:12	Failed	sikb-import-20250122095524512.zip

Standaard werkwijze is dat een 'Failed' import betekent dat de aanvraag/melding niet in behandeling genomen kan worden. Dit moet door de adviseur worden doorgegeven aan de aanvrager/melder. Soms gaat het om kleine dingen zoals: verkeerd versienummer van SIKB0101 standaard. Het versienummer van Nazca vindt je in de menubalk onder menu 'Nazca' en submenu 'Over Nazca'. Bij hele kleine foutjes is het soms sneller om zelf het bestand aan te passen. Dit heeft echter niet de voorkeur. Er ontstaat daardoor namelijk een verschil tussen het bestand dat is aangeleverd en het bestand dat is beoordeeld voor de melding/aanvraag. Overleg eventueel met adviseur of andere invoerders of het in jouw situatie wenselijk is om het XML-bestand zelf aan te passen, in plaats van een nieuwe melding/aanvraag te laten doen.

Controle op de geïmporteerde informatie

Zodra het bestand ingelezen is, voer je een controle uit op de ingelezen informatie.

Controleer de volgende velden en vul aan / pas aan:

Veldnaam:	Invulinstructie	Door wie?
Controleer algemene informatie	Controleer of de velden zoals opgenomen bij de locatie, zie paragraaf 4.1.16	Adviseur
Boorpunten	Check met de tekening in het rapport of de boorpunten goed staan, zie paragraaf 4.1.17	BIS invoerder
Mengmonsters	Controleer enkele mengmonsters om te zien of de analyses er staan, zie paragraaf 4.1.17.	BIS invoerder
Asbestanalyses	Controleer of de asbestanalyse goed zijn meegekomen, zie paragraaf 4.1.17.	BIS invoerder
Grondwateranalyses	Controleer of de grondwateranalyses goed overgekomen zijn, zie paragraaf 4.1.17.	BIS invoerder

4.1.16 Algemene locatie informatie controleren na import van een XML

Controle van de locatie informatie na het toevoegen van een rapport is alleen nodig als een rapport is toegevoegd bij een bestaande locatie in het BIS. Als een nieuwe locatie is aangemaakt voor dit onderzoek hoef je niet nog een keer deze velden te controleren na het toevoegen van het onderzoeksrapport.

Zoek de locatie op in Nazca. Klik de locatie aan en controleer de informatie die in het scherm onder de GIS kaart verschijnt.

Controleer de volgende velden, en vul aan indien relevant:

Open het tabblad (**Locatie**) **Algemeen** en controleer de volgende velden:

Veldnaam:	Controle
Naam	Locatiennaam is ingevuld
Adresgegevens	BAG adresgegevens zijn ingevuld.
Gemeente	De juiste gemeentenaam is ingevuld
Wettelijk Kader	Juiste wettelijk kader is ingevuld:
Overige velden	Niet controleren

Open het tabblad **Status locatie** en controleer de volgende velden:

Veldnaam:	Controle
Asbeststatus	Niet invullen, gebruik het sjabloon bij conclusies in het onderzoeksrapport.
Overige velden	Niet controleren

Open het tabblad **Risico's** en controleer de volgende velden:

Veldnaam:	Controle
Risico	Ingevuld als risico van toepassing is. Pas aan als het onderzoek daar aanleiding toe geeft.
Criterium	Wbb overgangsrecht locatie = ingevuld als er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn. Pas aan als het onderzoek daar aanleiding toe geeft. Ow locatie = Niet ingevuld
Tijdelijke maatregel	Ingevuld als er ontoelaatbare milieuhygiënische risico's zijn. Pas aan als het onderzoek daar aanleiding toe geeft.
Overige velden	Niet controleren

Controleer vervolgens via het **tabblad Geografie** de locatiecontour en of de contour van het onderzoek past binnen de geometrie van de locatie, pas eventueel de locatiecontour aan (zie regels in paragraaf 4.1.2).

Controleer als laatste de relevante contouren van verontreiniging en nazorg, pas eventueel aan (zie regels in paragraaf 4.1.11 en 4.1.14)

4.1.17 Analyse informatie controleren na import van een XML

Zoek de locatie op in Nazca. Klik in de lijst met onderzoeken op het onderzoek waarvan je de XML zojuist hebt ingelezen. Er verschijnt als het goed is een lijst met: **Boorpunten, Mengmonsters**. Door op het onderzoek te klikken zie je meer informatie in het scherm dat onder de GIS kaart staat. Daar kun je in de **tabbladen Boorpunten en Analysemonsters** de ingelezen informatie vinden. Ook in de **linker kolom** onder het onderzoek kun je de informatie vinden van boorpunten en mengmonsters.

Controleer de volgende velden steekproefsgewijs. Als de informatie klopt hoeft je niet alle boorpunten/monsters te controleren. Als de informatie niet klopt dan vul aan / pas aan en controleer alle boorpunten/monsters:

Veldnaam:	Invulinstructie
Boorpunten	Klik in het menu aan de linkerkant op het onderzoek en klik vervolgens op ' Boorpunten ' De ingetekende boorpunten lichten geel omcirkeld op in de kaart (als je niets ziet: check of de kaartlaag van de boorpunten 'aangevinkt' staat in het overzicht van kaartlagen, en check of er

	<p>achter 'Boorpunten' tussen haakjes een getal staat. Als er nul staat zijn er geen boorpunten ingevoerd).</p> <p>Check met de tekening in het rapport van een aantal boorpunten of ze goed staan en of het totaal boorpunten matcht met het aantal ingetekende boorpunten. Als boorpunten ontbreken of verkeerd staan: pas aan of vraag om een nieuwe XML, mét boorpunten.</p>
Mengmonsters	<p>Klik in het menu aan de linkerkant op het onderzoek en klik vervolgens op 'Mengmonsters'</p> <p>Controleer bij monsters van Slib of de veldmatrix als slib is ingevoerd en het monstertype is aangeduid als 'Waterbodem AS3000'</p> <p>Controleer bij monsters van funderingsmateriaal of het monstertype staat aangegeven als 'bouwstof niet vormgegeven (asbestverdacht)'. Klik enkele mengmonsters aan om te zien of de analyses er bij staan. Door op het mengmonster te klikken zie je meer informatie die in het scherm onder de GIS kaart staat. Als er niets staat in het tabblad Analyses, vraag om een nieuwe XML, mét analyses.</p> <p>Controleer bij PFAS analyses of organisch stof ook is opgegeven.</p>
Asbestanalyses	<p>Hier gaat het meestal fout. Of de analyses staan er niet in, of ze zijn niet gekoppeld aan een boorpunt. In veel gevallen is een mengmonster gemaakt van meerdere sleuven en wordt die als niet-ingetekend boorpunt weergegeven met een analyse eronder. Ook wordt soms een fictief boorpunt toegevoegd voor zo'n mengmonsters. De juiste werkwijze is dat de sleuven als boorpunt beschikbaar zijn en gekoppeld zijn aan het mengmonster. Als boorpunten ontbreken of verkeerd staan: pas aan of vraag een nieuwe XML, mét boorpunten.</p>
Grondwateranalyses	<p>Deze informatie is meestal goed verwerkt in een XML. Standaard moet vaak nog wel handmatig de pH/EC/NTUA handmatig worden toegevoegd aan analyses grondwater. Meestal staan de grondwateranalyses onder Boorpunt, dan zijn ze herkenbaar aan de naam van het boorpunt (begint meestal met pb). Als je het boorpunt aanklikt moet je informatie kunnen vinden over Boortraject, filterstelling en veldmonsters. De analyses vind je onder de individuele Veldmonsters en de naamgeving begint meestal met 'am' gevolgd door het nummer van de peilbuis. Als je op het analysemonster klikt dat onder dit veldmonster hangt, krijg je in het scherm onder de GIS kaart de analysegegevens te zien.</p> <p>Soms worden grondwateranalyses weergegeven als mengmonster die niet gekoppeld zijn aan een veldmonster (onder Boorpunt). Je kunt die koppeling dan alsnog maken door met je rechter muisknop te klikken op het mengmonster en vervolgens met de linker muisknop te kiezen voor "mengmonster wijzigen". Je kunt vervolgens de deelmonsters selecteren en toevoegen aan het mengmonster.</p>

4.1.18 Analyse informatie actueel houden (doen we niet)

Voor de kaart met de indicatie van de bodemkwaliteit wordt gebruik gemaakt van de informatie uit de bodemkwaliteitskaart, de verontreinigingscontouren, nazorgcontouren en individuele analyses. Daarvoor is het van belang dat verouderde contouren en meetpunten niet meegenomen worden bij het opstellen van de kaart. Om die reden wordt aan deze gegevens in het BIS een einddatum gegeven als deze niet meer actueel zijn.

Is er sprake van een locatie waar is gesaneerd of gegraven, en zijn hierdoor analysegegevens niet meer representatief voor de bodemkwaliteit omdat deze grond niet meer aanwezig is? Dan moet een einddatum worden toegevoegd aan deze analyses.

Zoek de locatie op in Nazca en klik op het onderzoek wat niet meer actueel is.

Voor analyses bij individuele boorpunten klik je alles open tot je de analysemonsters ziet:

Locatie > Onderzoeken > Onderzoeksnaam > Boorpunten > Boorpuntnaam > Veldmonsters > Veldmonsternaam > Analysemonsternaam

Voor analyses bij mengmonsters klik je alles open tot je de mengmonsters ziet:

Locatie > Onderzoeken > Onderzoeksnaam > Mengmonsters > Mengmonsternaam

Klik met je rechtermuisknop op het analysemonster van het individuele monster of op de mengmonsternaam en selecteer respectievelijk **'Analysemonster wijzigen'** of **'Mengmonster wijzigen'**.

Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Analysemonster wijzigen** of **Mengmonster wijzigen**.

Boorpunt	Naam	Bovenkant	Onderkant	Veldmatrix
1501	5	2 m	2.5 m	
1501	7	3 m	3.5 m	

Vul in het **tabblad Algemeen** de volgende velden in:

Veldnaam:	Invulinstructie
Actueel	Zorg dat het vinkje is uitgevinkt
Overige velden	Geen aanpassing

Sla de wijziging op in BIS door rechtsonder in het scherm op **Voltooien** te klikken. Klik op **Voltooien** en maak vervolgens een nieuwe nazorgcontour aan voor de overgebleven

4.1.19 Algemeen memo toevoegen

Als het nodig is om nog nadere uitleg te geven kun je een memo bij de locatie toevoegen.

Selecteer de locatie met je rechter muisknop en klik op **Locatie Wijzigen**. Ga naar het **tabblad Memo's**. Klik op: **Toevoegen memo**. Kies jouw naam uit de lijst van **medewerkers** en vul het **onderwerp** in. De **datum** wordt automatisch gevuld. In het veld **Memo** kunt je in het kort vertellen wat er gaande is op de locatie.

Vink aan dat de opmerking **niet openbaar** is en klik op **Toevoegen** om de opmerking toe te voegen aan de locatie. Sluit af door op **Voltooien** te klikken.

4.2 Relatie invoer BIS en Zaaksysteem

Voor de invoer in het zaaksysteem is een aparte invoerinstructie opgesteld.

5. Type rapport en behandeling dossier

5.1 Wie is verantwoordelijk voor invoer

Er zijn verschillende groepen van invoerders van het BIS. We maken het volgende onderscheid:

Invoerders	Type BIS invoer	Invoer instructies van toepassing
Adviseurs Tender OMWB Gemeente Tilburg	<p>Adviseurs Tender Invoer 4.1.1. tot 4.1.10</p> <p>Beheerder Bodeminformatiesysteem OMWB Invoer 4.1.1 tot 4.1.4</p> <p>Vergunningverleners OMWB Invoer van 4.1.7 tot 4.1.19</p> <p>Gemeente Tilburg 4.1.1 tot 4.1.19</p>	<p>4.1.1 Nieuwe locatie maken</p> <p>4.1.2 Locatie intekenen</p> <p>4.1.3 Status locatie invullen</p> <p>4.1.4 Risico's locatie invullen</p> <p>4.1.7 Besluit toevoegen</p> <p>4.1.8 Onderzoeksrapport aanmaken</p> <p>4.1.9 Onderzoeksrapport koppelen</p> <p>4.1.10 Verontreinigingscontour toevoegen</p> <p>4.1.11 Verontreinigingscontour actualiseren</p> <p>4.1.15 XML importeren</p> <p>4.1.16 XML controleren (locatie)</p> <p>4.1.17 XML controleren (boringen en analyses)</p> <p>4.1.18 Analyse actualiseren</p> <p>4.1.13 Nazorg toevoegen</p> <p>4.1.14 Nazorg actualiseren</p> <p>4.1.19 Memo toevoegen</p>
Adviseurs Gemeente Tilburg	Controle op invoer Tender	Zijn de velden juist gevuld, kloppen de contouren etc.
Bodemdatabeheer Gemeente Tilburg	Controle invoer OMWB en Tender partijen.	Zijn de velden juist gevuld, kloppen de contouren etc.
Spoodlocaties	Invoer door Gemeente Tilburg	Zie eerste rij tabel
Project Data op Orde Gemeente Tilburg	<p>In de verrijkingsslag BIS wordt BIS informatie aangevuld en gecontroleerd ter voorbereiding op de implementatie van de BRO</p> <p>Hierbij is de doelstelling ontbrekende of niet correcte data aan te vullen of aan te passen.</p>	Rapporten toevoegen, analyseresultaten toevoegen, verontreinigingscontour aanvullen etc.

5.2 Wat wordt ingevoerd bij welk type activiteit

Om te bepalen welke van de stappen in hoofdstuk 4 moeten worden doorlopen, is het van belang te weten wat voor soort beoordeling wordt uitgevoerd. De dossierbehandeling (beoordeling aanleveren informatie en bescheiden, acceptatie melding, beoordeling vergunning, of toezicht) is doorgaans gerelateerd aan het type activiteit volgens de Omgevingswet of overgangsrecht Wbb. In onderstaande tabel is aangegeven welke invoerinstructies van toepassing zijn voor elk type activiteit, en wie die moet invoeren.

Onderstaand is opgesomd welke artikelen uit de regelgeving onder de Omgevingswet relevant zijn voor handelingen in of met grond/bodem. Daarbij is aangeduid of invoer in BIS en/of Rx Mission gedaan moet worden

Regelgeving	Artikel	Lid	Activiteit	Wat wordt beoordeeld	Door wie	Invoer in
Bal	2.21		Informereren ongewoon voorval	Locatie begrenzing	Toezichthouder	BIS
Bal	2.22	b t/m d	Beoordelen gegevens en bescheiden ongewoon voorval	Bodemonderzoek Saneringsevaluatie/getroffen maatregelen	BIS invoerder Toezichthouder	BIS + Zaaksysteem
Bal	3.181	1 en 2	Beoordelen gegevens en bescheiden grondbank of grondreinigingsbedrijf	Locatie begrenzing	Adviseur	Zaaksysteem
Bal	4.1220		Beoordelen gegevens en bescheiden graven <l	Locatie begrenzing	Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Omgevingsplan	9.2	1 en 2	Beoordelen gegevens en bescheiden graven <l	Verkendend bodemonderzoek XML	BIS invoerder BIS invoerder	BIS
Bal	4.1221	1	Beoordelen gegevens en bescheiden graven <l	bodemonderzoek	BIS invoerder	BIS
Bal	4.1225	2	Melding graven >l	Locatie begrenzing Bodemonderzoek Hoeveelheden grond	Adviseur BIS invoerder Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1225	4	Melding graven >l (tijdelijke uitname)	Locatie begrenzing Bodemonderzoek Hoeveelheden grond	Adviseur BIS invoerder Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1226	1	Gegevens en bescheiden voor begin graven >l	Locatie begrenzing	Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1226	3	Gegevens en bescheiden voor begin graven >l (tijdelijke uitname)	Locatie begrenzing	Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1227	1	Gegevens en bescheiden voor begin graven >l	Naam en adres uitvoerder Naam en adres MKBer	Toezichthouder	BIS
Bal	4.1228	1	Gegevens en bescheiden na afloop graven >l	Locatie begrenzing	Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1229	1	Melding graven >l	Bodemonderzoek	BIS invoerder	BIS
Omgevingsplan	9.7	1 en 3	Melding graven >l	Verkendend bodemonderzoek XML	BIS invoerder BIS invoerder	BIS
Bal	4.1234	b	Gegevens en bescheiden na afloop graven >l	Resultaten MKB	BIS invoerder	BIS
Bal	4.1236	2	Melding saneren van de bodem	Bodemonderzoek Saneringsaanpak	BIS invoerder Adviseur	BIS
Bal	4.1237	1	Gegevens en bescheiden voor start saneren	Locatie begrenzing Startdatum	Adviseur Toezichthouder	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1238	1	Gegevens en bescheiden voor start saneren	Naam en adres uitvoerder Naam en adres MKBer	Toezichthouder Toezichthouder	BIS
Bal	4.1239		Melding saneren	Bodemonderzoek	BIS invoerder	BIS
Omgevingsplan	s.1	1 en 3	Gegevens en bescheiden voor start saneren	Verkennen bodemonderzoek XML	BIS invoerder BIS invoerder	BIS
Bal	4.1246	1 en 3	Gegevens en bescheiden bij einde saneren	Evaluatieverslag BRL6000 Voorstel gebruiksbeperking en/of nazorg	BIS invoerder Adviseur	BIS
Bal	4.1248	2	Melding opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	Aanduiding kwaliteit Volume van partijen	Adviseur Toezichthouder	BIS
Bal	4.1250	1	Melding opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	Eindonderzoek bodem	BIS invoerder	BIS
Bal	4.1258	1	Gegevens en bescheiden voor start toepassen bouwstoffen	Milieuverklaring bodemkwaliteit Aflieverbon Hoeveelheid Begrenzing ontvangende locatie	BIS invoerder Toezichthouder Toezichthouder Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1259	1	Gegevens en bescheiden na einde toepassen bouwstoffen	Milieuverklaring bodemkwaliteit Aflieverbon	BIS invoerder Toezichthouder	BIS

Bal	4.1266	2	Melding toepassen grond of baggerspecie	Begrenzing ontvangende locatie Volume grond/baggerspecie	Adviseur Toezichthouder	BIS + Zaaksysteem
Bal	4.1267	1	Gegevens en bescheiden voor begin toepassen grond of baggerspecie	Milieuverklaring bodemkwaliteit partij Milieuverklaring bodemkwaliteit ontvangende bodem Aflieverbon GBT afdeklaag kwaliteitsklasse aangrenzende landbodem	BIS invoerder BIS invoerder Toezichthouder Adviseur	BIS
Bal	5.2		Gegevens en bescheiden locatie gebruik bodembedreigende stoffen (Eindonderzoek bodem)	Locatiebegrenzing	Adviseur	BIS + Zaaksysteem
Bal	5.3		Gegevens en bescheiden beeindigen activiteit (Eindonderzoek bodem)	Bodemonderzoek	BIS invoerder	BIS
Bal	5.4		Gegevens en bescheiden beeindigen activiteit (Eindonderzoek bodem)	Aard en mate van verontreiniging Saneringsplan herstel bodemkwaliteit	Adviseur Adviseur	BIS
Bal	5.5		Gegevens en bescheiden beeindigen activiteit (Eindonderzoek bodem)	Bodemonderzoeksrapport	BIS invoerder	BIS
Bal	5.7		Informeren herstelwerkzaamheden (Eindonderzoek bodem)	Datum herstelwerkzaamheden	Toezichthouder	BIS
Bruidsschat	22.127	1 en 2	Gegevens en bescheiden voor start kleinschalig graven >1	Locatie begrenzing Datum activiteit	Adviseur Toezichthouder	BIS + Zaaksysteem
Bkl	5.89ka	2	Vergunningaanvraag bouwactiviteit op bodemgevoelige locatie	Bodemonderzoek Saneringsaanpak/beschermende maatregelen	BIS invoerder Adviseur	BIS
Bkl	5.89l	2	Melding bouwactiviteit op bodemgevoelige locatie (vergunningvrij)	Bodemonderzoek Saneringsaanpak/beschermende maatregelen	BIS invoerder Adviseur	BIS
Bkl	8.32	1	Vergunningaanvraag milieubelastende activiteit	Bodemonderzoek	BIS invoerder	BIS
Bkl	8.33	1	Monitoring (vergunningvoorschriften) milieubelastende activiteit	Monitoringsgegevens	BIS invoerder	BIS
Bruidsschat	22.31		Informeren binnenplans in gebruik name bodemgevoelig gebouw op bodemgevoelige locatie	Saneringsaanpak/beschermende maatregelen	Adviseur	BIS
Bruidsschat	22.35	4j	Vergunningaanvraag binnenplans bodemgevoelig gebouw op bodemgevoelige locatie	Bodemonderzoek Saneringsaanpak/beschermende maatregelen	BIS invoerder Adviseur	BIS

Bijlage 1: Handmatige invoer analyses

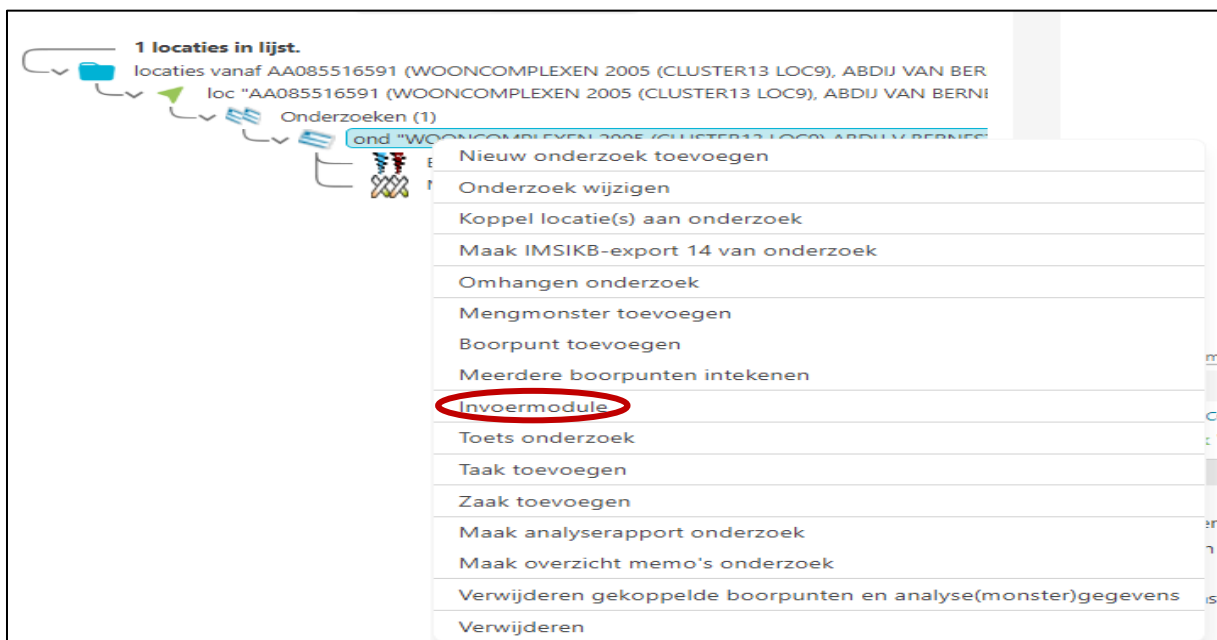
In sommige gevallen is geen XML-bestand beschikbaar van het bodemonderzoek. Dan moeten de gegevens uit het onderzoeksrapport handmatig ingevoerd worden. In deze bijlage is daarvoor een instructie opgenomen.

Onderzoeksrapport invoeren

Volg de invoerinstructies in paragraaf 4.1.8

Invoermodule (boorpunten, veldmonsters en mengmonsters invoeren)

De Invoermodule is geschikt om snel meerdere boorpunten, veldmonsters, mengmonsters en boortrajecten in te voeren. Het is aan te raden deze module te gebruiken voor de handmatige invoer. Zoek eerst het onderzoek op waar je deze informatie aan toe wil voegen. In het linkerdeel van het scherm klik je met je rechter muisknop op de onderzoeksnaam en kies je met je linker muisknop vervolgens voor de menu optie 'Invoermodule'.



Er wordt een nieuw scherm geopend met als titel **Onderzoek invoermodule**.

Onderzoek wijzigen - Bodem

Algemeen

Identificatie

Locatie erfverharding met puin en/of bouw en sloopafval NAAMLC

Onderzoek OWT ROTONDE T.H.V. ACADEMIALAAN 9 EN PROF COBBENHAGENI

Toevoegen

Boorpunten Veldmonsters Mengmonsters Boort

Boorpunt gegevens

Naam

Startnummer

Start met nummer

Aantal voorloopnullen

Type

Datum

Maaiveld

Maaiveldhoogte

Eenheid

Situatiebeschrijving

Grondwater

Diepte grondwater

toegevoegd op 13-02-2018 03:42:08 door Servicedesk Gemeente Heeze-Leende
 laatst gewijzigd op 07-03-2019 08:14:43 door Jack Knook

Afsluiten

Vul de volgende velden in in het **Tabblad Algemeen/Boorpunten**:

Veldnaam:	Invulinstructie
Naam	Naam van het boorpunt zoals in het rapport opgenomen Zie ook het veld 'aantal boorpunten' voor instructies als je meer dan één boorpunt in één keer wil aanmaken
Startnummer (start met nummer)	Niet invullen
Startnummer (aantal voorloopnullen)	Niet invullen
Type	Kies uit een van deze opties: Depot Greep Grondboring Peilbuis Sleuf
Datum	Niet invullen
Maaiveldhoogte	Niet invullen
Situatiebeschrijving	Niet invullen
Diepte grondwater	Niet invullen
Einddiepte boring	Vul de einddiepte in van het boorpunt in m-mv
Aantal boorpunten	Je kunt in één keer alle boorpunten aanmaken. Geef dan alleen het aantal boorpunten op (onderin) en kies een type. Druk dan op toevoegen en ze worden aangemaakt. Je kunt vervolgens alle informatie van elk boorpunt (zoals type boring etc.) aanpassen

Als je alle informatie van alle boorpunten hebt toegevoegd klik je op de knop [Opslaan in de database](#). Klik nu op het volgende tabblad: [Veldmonsters](#)

In dit tabblad vul je alle monsters in die in het veld zijn verzameld en als enkelvoudig monster zijn geanalyseerd.

Vul de volgende velden in in het [Tabblad Algemeen/Veldmonsters](#):

Veldnaam:	Invulinstructie
Naam	Naam van het veldmonster
Monstersoort	Kies voor veldmonster
Veldmatrix	Kies uit een van deze opties: <ul style="list-style-type: none"> • Bodem/sediment • Grondwater
Datum	Niet invullen
Bovenkant	Vul de bovenkant van het monstertraject in (in m-mv)
Onderkant	Vul de onderkant van het monstertraject in (in m-mv)
Barcode	Niet invullen
Aanmaken bij boorpunten	Vink aan uit welke boorpunten het monster is samengesteld. Als je meerdere boorpunten aanvinkt wordt er voor elk boorpunt een veldmonster aangemaakt met dezelfde naam, veldmatrix en dieptetraject

Als je alle informatie van alle veldmonsters hebt toegevoegd klik je op de knop [Opslaan in de database](#). Klik nu op het volgende tabblad: [Mengmonsters](#)

In dit tabblad vul je de mengmonsters in die zijn samengesteld uit monster van meerdere boringen of dieptetrajecten.

Vul de volgende velden in in het [Tabblad Algemeen/Mengmonsters](#):

Veldnaam:	Invulinstructie
Naam	Naam van het mengmonster
Monstersoort	Kies voor analysemonster
Veldmatrix	Kies uit een van deze opties: <ul style="list-style-type: none"> • Bodem/sediment • Grondwater
Samenstelling	Selecteer de veldmonsters die samen het mengmonster vormen, zoals aangegeven in het rapport. Als je monster maar uit één boorpunt bestaat, vink je alleen dat boorpunt aan. Bestaat je monster uit meer boorpunten, dan vink je alle boorpunten aan waar het monster uit is opgebouwd.
Bovenkant	Wordt automatisch gevuld
Onderkant	Wordt automatisch gevuld
Datum	Niet invullen
Opmerkingen	Niet invullen

Vul de relevante velden in en klik op [Toevoegen](#). Het mengmonster is aangemaakt. Je kunt vervolgens in de grijze balk bovenin het aangemaakte monster zien. Wil je nog meer mengmonsters toevoegen: druk op de pijl aan de rechterkant van de grijze balk en kies '<Nieuw mengmonster>'. Vul de gegevens in volgens bovenstaande tabel tot alle mengmonsters zijn toegevoegd.

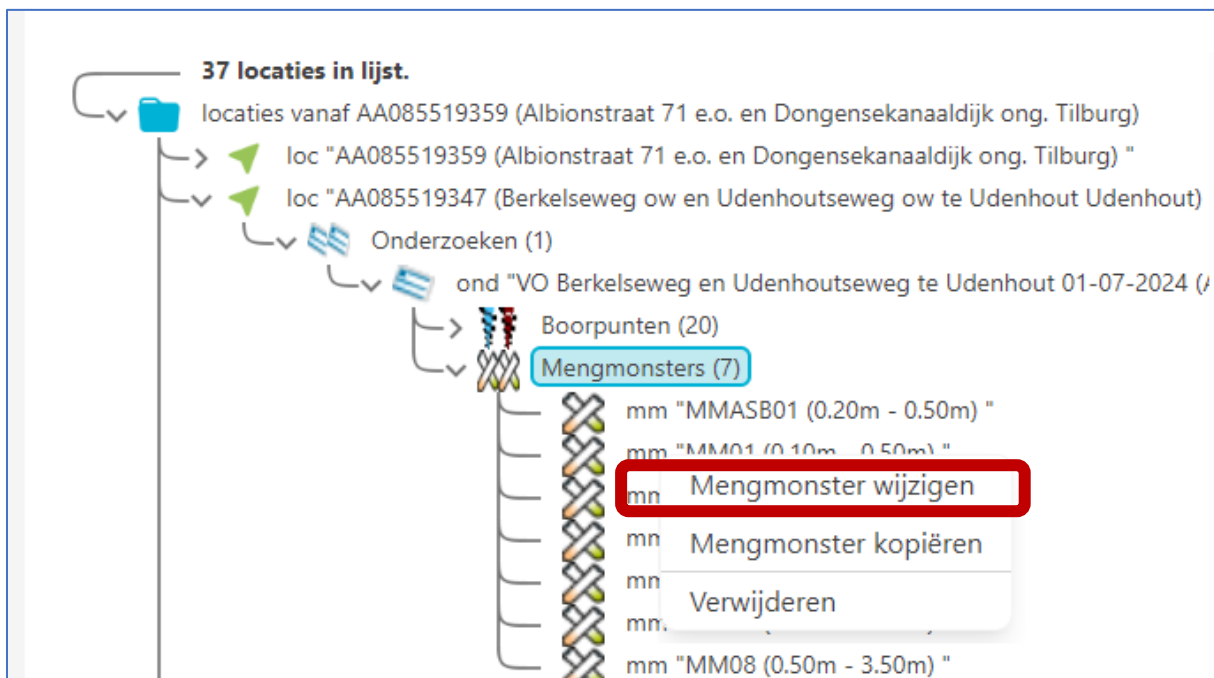
Als je alle informatie van alle mengmonsters hebt toegevoegd klik je op de knop **Opslaan in de database**. Je bent nu klaar met invoeren van de boorpunten, veldmonsters en analysemonsters. **Boortrajecten** (informatie uit het boorprofiel) worden niet ingevuld.

Klik op **Afsluiten**. Je kunt nu de analysesresultaten toevoegen.

Analyses invoeren

Voor mengmonsters:

Zoek eerst het onderzoek op waar je de analyse aan toe wil voegen. In het linkerdeel van het scherm klik je met je linker muisknop op de onderzoeksnaam en klik je door op mengmonsters. Met de rechter muisknop klik je dan op het mengmonster waar je een analyse van wilt invoeren en selecteer vervolgens met je linker muisknop voor de menu optie '**Mengmonster wijzigen**'.



Er wordt een nieuw venster geopend met de naam **Mengmonster wijzigen**.

Vul de volgende velden in in het **Tabblad Analyses**:

Veldnaam:	Invulinstructie
Veldmatrix	Wordt automatisch gevuld
Monstertype	Kies uit: <ul style="list-style-type: none"> • grond • grondwater
Laboratorium	Niet invullen
Geschied voor BKK	Standaard 'Ja' invullen. Alleen 'Nee' invullen als het mengmonster inmiddels is gesaneerd of het is verontreinigd door een bekende bron (bv lekkende tank)
Stofvolgorde	Kies uit de lijst een stofvolgorde die overeenkomt met de volgorde in je analysecertificaat. Mocht je er geen vinden, dan kun je een lijst aanpassen, of een nieuwe maken.

Er wordt een nieuw venster geopend met de naam [Analysemonster toevoegen](#).

Vul de volgende velden in het [Tabblad Algemeen](#):

Veldnaam:	Invulinstructie
Naam	Wordt automatisch gevuld
Monstersoort	Kiezen voor soort monster
Monstertype	Kies uit: <ul style="list-style-type: none"> • grond • grondwater
Veldmatrix	Wordt automatisch gevuld
Bovenkant	Wordt automatisch gevuld
Onderkant	Wordt automatisch gevuld
Datum	Niet invullen
Barcode	Niet invullen
Laboratorium bij onderzoek	Niet invullen
Datum bij alle analyses	Vul rapportdatum in
Opmerkingen	Niet invullen
Verpakkingen	Niet invullen

Vul de volgende velden in het [Tabblad Analyses](#):

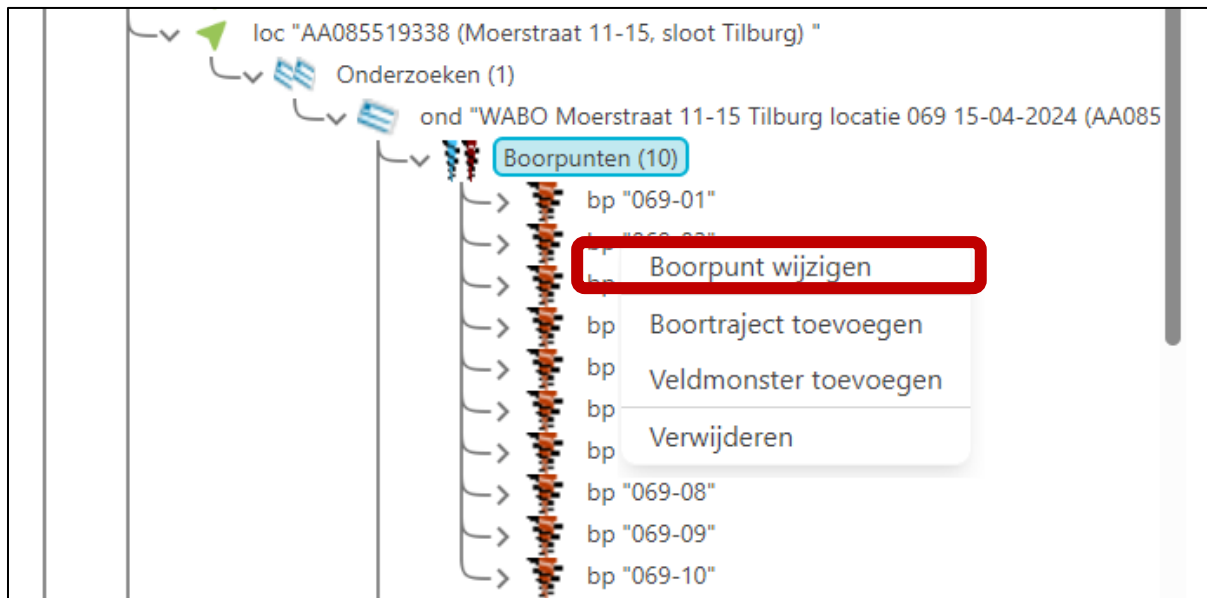
Veldnaam:	Invulinstructie
Laboratorium	Niet invullen
Geschied voor BKK	Standaard 'Ja' invullen. Alleen 'Nee' invullen als het mengmonster inmiddels is gesaneerd of het is verontreinigd door een bekende bron (bv lekkende tank)
Stofvolgorde	Kies uit de lijst een stofvolgorde die overeenkomt met de volgorde in je analysecertificaat. Mocht je er geen vinden, dan kun je een lijst aanpassen, of een nieuwe maken. NB asbestanalyses worden ook in dit tabblad ingevoerd, de beste stofvolgorde hiervoor is Asbest. Zodra je een keuze hebt gemaakt verschijnt een stoffenlijst. Vul hier de hoeveelheden in per stof uit het analysecertificaat: Typ alle analyses over. Getallen onder de detectielimiet worden ingevoerd met een minteken (dus niet met een < teken zoals vaak in het analysecertificaat is ingevuld). Controleer de eenheid bij alle stoffen. Deze staat standaard ingesteld, maar kan vooral bij stoffen zoals PCB's afwijken.
Standaardhoeveelheden volgorde	Niet invullen
Datum bij alle analyses	Vul rapportdatum in
Opmerkingen analysemonster	Niet invullen
Toetsing uitvoeren	Niet invullen
Stoffen toevoegen	Gevonden stoffen analyse toevoegen incl. hoeveelheden etc.

Nadat je alle analyses van het monster hebt ingevuld klik je onderaan de tabel op [Toevoegen](#).
Herhaal dit voor alle veldmonsters.

Boorpunten intekenen

Tot slot worden alle boorpunten ingetekend. Ga daarvoor in de verkenner naar het betreffende boorpunt en klik met de rechtermuisknop op het boorpunt. Kies in het pop-up menu dan voor

'Boorpunt wijzigen'.



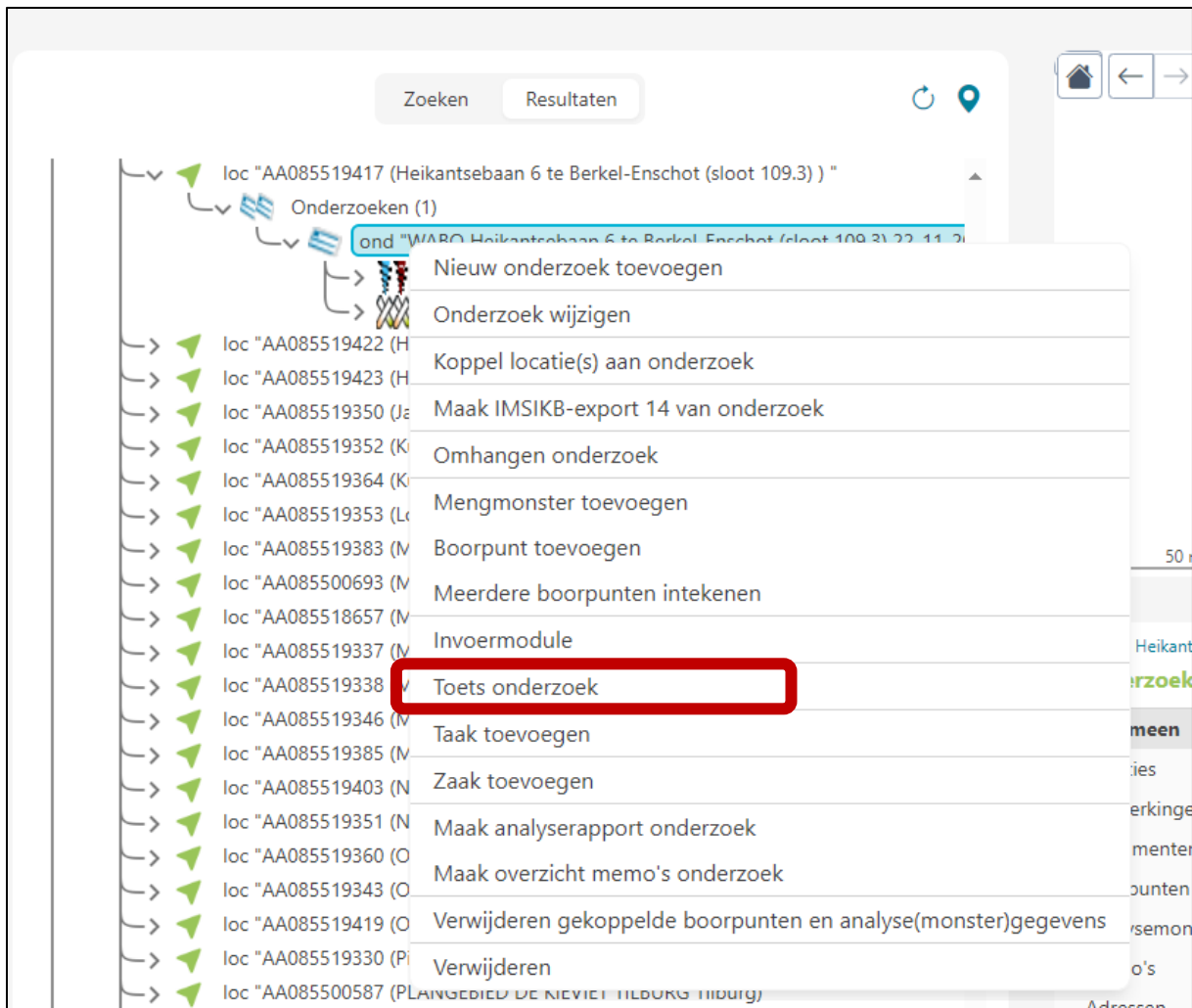
Er opent een nieuw venster **Boorpunt wijzigen**. Selecteer het **tabblad Geografie** en teken het boorpunt in met de knop '**Teken punt**'. Sluit af door op de knop **Voltooien** te klikken. Herhaal dit voor alle boorpunten.

Zie voor instructies over intekenen ook paragraaf 4.1.2.

Toetsen

Als laatste stap kun je de analyseresultaten laten toetsen.

Klik met de rechter muisknop op de rapportnaam en selecteer de optie **Toets onderzoek**.



Er wordt een nieuw venster geopend waarin je opnieuw de lopende taken in Nazca ziet opgesomd. De bovenste rij is jouw lopende toetsing. De status staat waarschijnlijk op 'Running'. Als de toetsing klaar is wordt de status aangepast naar 'Finished'. Je kunt dan het venster sluiten met de knop **Sluiten**.

Klik op een paar mengmonsters om te zien of de toetsresultaten inderdaad zijn toegevoegd. Je ziet dan bij het Mengmonster in het tabblad 'Analyses' in de kolom Wbb en Bbk generiek kleurtjes verschijnen en teksten van de mate van overschrijding van de normen.

Analysemonsters

Toon analyse- en toetsresultaten (let op: dit kan even duren)

Veldmonster	Boorpunt	Naam	Boven	Onder	Veldmatrix	Wbb	Grondwater	Bbk generiek	OW grond	Grondwater	Bbk generiek
16-1-1	16	16-1-1	3 m	4 m	Grondwater		● >S			● <=SP	
5-1-1	5	5-1-1	3 m	4 m	Grondwater		● >S			● <=SP	
4	7	MMD3_OG	1,25 m	1,65 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Achtergrondwaarde	● <=IWB		● Wonen
1	Cfh1	1	0 m	0,4 m	Bodem/Sediment						
Cfh1-1-1	Cfh1	Cfh1-1-1	2,1 m	3,1 m	Grondwater		● >S			● <=SP	
mengmonster		MM_AS8	0,5 m	1 m	Bodem/Sediment	● <=AW		● Achtergrondwaarde	● <=IWB		● Landbou
mengmonster		MMA1_BG	0 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Achtergrondwaarde	● <=IWB		● Wonen
mengmonster		MMA2_BG	0 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Achtergrondwaarde	● <=IWB		● Wonen
mengmonster		MMB1_OG	1 m	1,8 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Wonen	● <=IWB		● Wonen
mengmonster		MMC1_BG	0 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● >AW		● Wonen	● <=IWB		● Industrie
mengmonster		MMC2_BG	0 m	0,5 m	Bodem/Sediment	● <=AW		● Achtergrondwaarde	● <=IWB		● Landbou

Bijlage 2: OW of overgangsrecht

Op een BIS-locatie kan sprake zijn van overgangsrecht Wbb óf van Omgevingswet. Daarbij kan de situatie voordoen dat zowel provincie als gemeente voor een deel van de bodem (grond of grondwater) bevoegd is.

De volgende opties zijn daarbij mogelijk:

Grond:

- Overgangsrecht Wbb (provincie Noord-Holland BG)
- Overgangsrecht Wbb (gemeente Amsterdam BG)
- Omgevingswet (gemeente BG)
- Complexe bedrijven Omgevingswet (provincie Noord-Holland BG)

Grondwater:

- Overgangsrecht Wbb (provincie Noord-Holland BG)
- Overgangsrecht Wbb (gemeente Amsterdam BG)
- Omgevingswet (provincie Noord-Holland BG)
- Omgevingswet (gemeente BG)

Of er sprake is van Overgangsrecht Wbb wordt vooral bepaald door de fase waarin de aanpak van het (Wbb beschikt) geval van bodemverontreiniging zich bevindt. Onderstaande tabel geeft aan in welke situatie welk wettelijk kader in BIS moet worden aangegeven. Zowel voor grond als grondwater moet je een wettelijk kader aanduiden in het BIS (combineer daarvoor de situaties uit de onderstaande tabel met de opties zoals hierboven aangegeven voor grond en grondwater).

Situatie	Overgangsrecht Wbb	Omgevingswet
Locatie betreft een complex bedrijf (Bal artikel 3.3)		x
Locatie beschikt spoed die nog niet is gestart, SP moet worden opgesteld	x	
Locatie beschikt spoed, sanering gestart	x	
Locatie beschikt spoed, nog geen evaluatie ingediend	x	
Locatie met beschikt SP, geen spoed, nog niet gestart	x	
Locatie met een ingediende BUS-melding, nog niet gestart	x	
Locatie met een nieuw geval van verontreiniging, nog niet afgerond met instemming op evaluatie	x	
Locatie met een lopende grondwatermonitoring, verplichting vanuit beschikking nazorgplan (na 2006)	x	
Locatie met een lopende grondwatermonitoring, verplichting van beschikking evaluatierapport (na 2006)	x	
Locatie met een lopende grondwatermonitoring, verplichting van beschikking ernst/spoed, beheermaatregelen (na 1995)	x	
Locatie met uitgevoerde sanering (beschikking evaluatieverslag) met geregistreerde leeflaag	x	
Locatie met uitgevoerde BUS-immobiel (Instemming BUS-evaluatie) met geregistreerde leeflaag	x	
Stortplaats (NAVOS) met een te dunne deklaag		x
Stortplaats (NAVOS) voldoende deklaag, geen verdere acties		x

Locatie met een sterke verontreiniging waar een NO moet worden uitgevoerd (in spoedoperatie voldoende behandeld, tenzij gerechtvaardigde twijfel)		x
Locatie met een sterke verontreiniging, geen BUS ingediend, geen risico's bepaald, wel bijzondere verontreinigingssituatie (bijv hoog Pb-gehalte). Voor lood geldt Handelingskader diffuus lood, aanpak via gebruiksbeperkingen.		x
Locatie met een sterke verontreiniging, geen BUS ingediend, geen risico's bepaald, geen afwijkende of bijzondere verontreinigingssituatie		x
Locatie met als laatste besluit niet ernstig, licht tot matig verontreinigd		x
Locatie met een SP voor 1995, geen evaluatie	x	
Locatie met een melding onttrekking grondwater		x
Locatie met Wbb-vervolgactie voldoende onderzocht en > I		x
Locatie met Wbb-vervolgactie voldoende onderzocht en < I		x
Locatie met laatste besluit SP opstellen, geen spoed		x
Locatie met uitgevoerde BUS-immobiel of sanering met niet-geregistreerde leeflaag. Alsnog registreren.	x	
Locatie met uitgevoerde BUS-immobiel of sanering <i>met restverontreiniging</i> zonder afdeklaag, maar met bebouwing erop	x	
Locatie met een uitgevoerde BUS-melding of sanering, waarvan bewijs maar zonder evaluatierapport. Hoe vastleggen tbv toekomstig handhaving?	x	
Locatie met een sanering met leeflaag van voor 1995 zonder zorgcontour	x	
Locatie met een gesloten verhardingslaag <i>na sanering</i> die in stand gehouden moet worden	x	
Locatie met gebruiksbeperkingen <i>na sanering</i>	x	
Locatie met een ingediende BUS-melding die verlopen is (> 1 jaar)		x
Locatie met een beschikking ernstig / niet-spoedeisend		x

Bijlage 3: Verontreinigings, sanerings en zorgmaatregelcontouren

- Bij de verontreinigingscontouren uitgaan van de verontreinigingscontour boven I-waarde en niet van de ontgravingscontour.
- Als er bij een melding Ow, aanvraag Wbb of onderliggende rapporten hiervan sprake is van een verontreinigingscontour en deze staat nog niet in Nazca Bodem dan moet deze contour worden ingevoerd.
- Saneringscontouren worden ingetekend zodra deze bekend zijn vanuit een document en nog niet in Nazca Bodem staan. Er wordt bij de intekening uitgegaan van de ontgravingscontour
- Bij zorgmaatregelcontouren uitgaan van de restverontreiniging
- Bij evaluaties:
 - Als er bij ontvangst van een evaluatieverslag nog geen contouren zijn ingevoerd in de locatie. Dan graag de (rest)verontreinigingscontour en saneringscontour invoeren. Als de verontreiniging al compleet gesaneerd is hoeft deze natuurlijk niet ingevoerd te worden.
 - Als er na sanering een aangepaste verontreinigingscontour is ontstaan dan graag een einddatum zetten bij de oorspronkelijke verontreinigingscontour (datum van afronding sanering) en vervolgens de nieuwe (rest) verontreinigingscontour invoeren.
 - Als de Saneringscontour anders is als eerder omschreven dan deze graag aanpassen.
 - Als er in de evaluatie (of beschikking) gebruiksbeperkingen of zorgmaatregelen staan over de restverontreinigingscontour dan graag ook een zorgmaatregelcontour invoeren.
- Als er bij een monitoringsrapport nog geen verontreinigingscontour in de locatie staat en deze verontreiniging makkelijk is te herleiden uit het monitoringsrapport dan deze graag nog toevoegen aan de locatie. Hierbij hoeft je alleen uit te gaan van de contour in het te verwerken document. Je hoeft dus geen dossieronderzoek te doen.

Bijlage 4: Omgevingswet

ER KOMEN VANUIT DE OMGEVINGSWET 3 SOORTEN DOCUMENTEN BINNEN BIJ DE OMWB

1: Meldingen (en infoplicht) graven en saneren (incl. documenten waarop deze melding is gebaseerd)

- Meldingen graven en infoplicht
- Meldingen saneren en infoplicht
- Saneringsplannen en PVA's
- Nog niet ingevoerde onderliggende rapporten (bv. VO en NO)

2: Evaluaties graven en saneren (incl. documenten waarop deze evaluatie is gebaseerd)

- Evaluatieverslag graven
- Evaluatieverslag saneren
- Saneringsplannen en PVA's
- Nog niet ingevoerde onderliggende rapporten (bv. VO en NO)

3: Beschikkingen

- Maatwerkbeschikking Omgevingswet
- Beperkingenbesluit Omgevingswet
- Toevalsvondst Omgevingswet

HIERONDER VOLGT EEN KORTE HANDLEIDING HOE DEZE DOCUMENTEN MOETEN WORDEN INGEVOERD IN ONS BIS, DIS EN BODEMARCHIEF

1: Meldingen en infoplicht graven en saneren incl. documenten waarop deze melding is gebaseerd (Omgevingswet).

1.1 Registratie in BIS

Trajecten >25 m³ en groter dan I. (inclusief onderliggende documenten)

Trajecten <25 m³ en groter dan I als er sprake is van overgangsrecht (inclusief onderliggende documenten)

Alle andere meldingen worden niet behandeld en hoeven ook niet in ons BIS geregistreerd te worden.

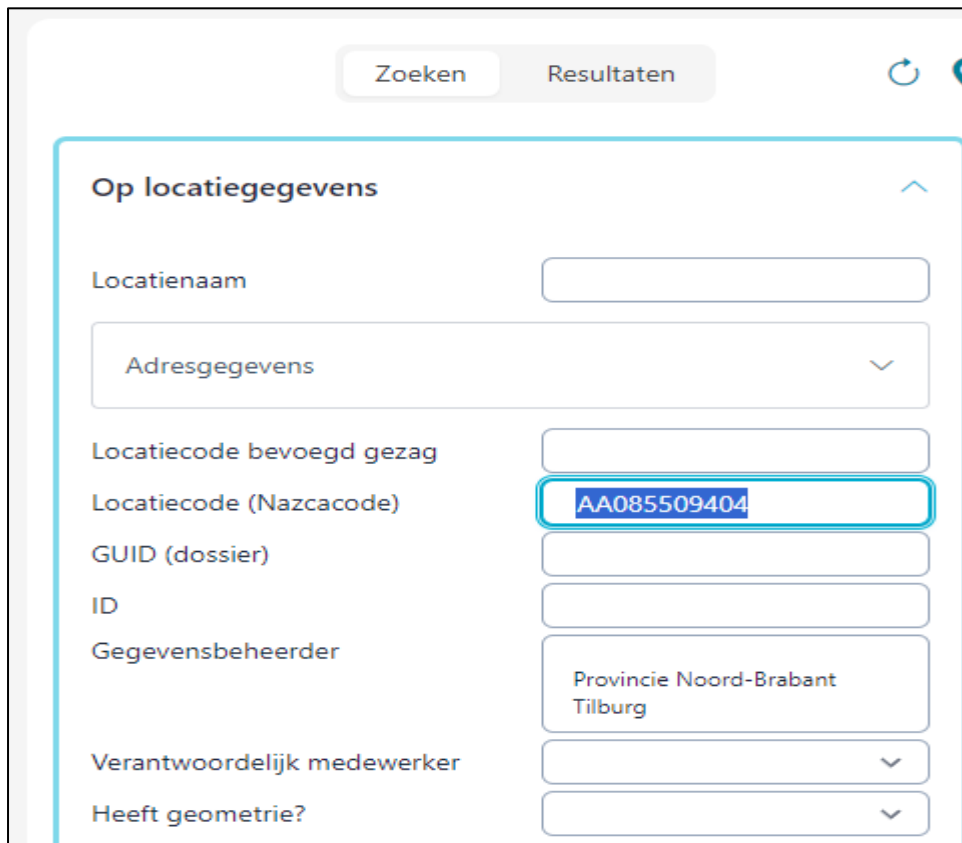
Als een traject >25 m³ en groter dan I niet in behandeling is genomen dan wordt deze wel in ons BIS ingevoerd. Dit geldt ook voor de onderliggende stukken.

Als een traject <25m³ en groter dan I niet in behandeling is genomen dan wordt deze niet in het BIS ingevoerd en dus ook de onderliggende stukken niet.

1.1.2 Registratie in BIS van meldingen graven en saneren (niet zijnde overgangsrecht)

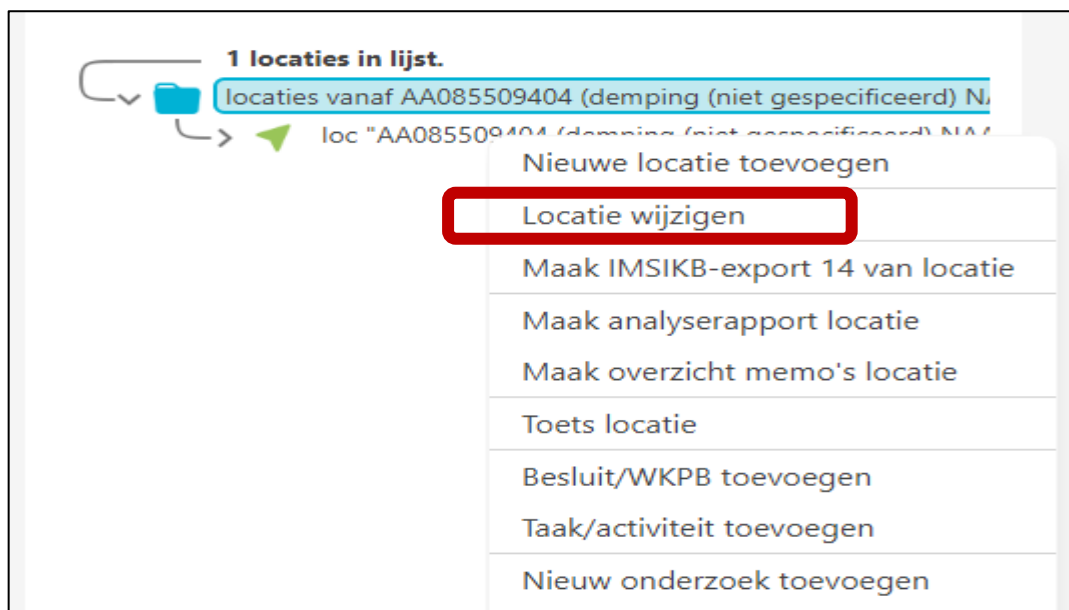
Meldingen worden niet als onderzoek ingevoerd in het BIS maar als memo opgeslagen in het memoveld van de locatie. Zie hieronder de stappen.

1. Met AA code locatie in Nazca zoeken.



The screenshot shows a search interface with a 'Zoeken' button and a 'Resultaten' tab. Below the search bar, there is a section titled 'Op locatiegegevens'. The form contains several fields: 'Locatiennaam', 'Adresgegevens' (with a dropdown arrow), 'Locatiecode bevoegd gezag', 'Locatiecode (Nazcacode)' (containing 'AA085509404' and highlighted with a red box), 'GUID (dossier)', 'ID', 'Gegevensbeheerder' (with 'Provincie Noord-Brabant' and 'Tilburg' listed), 'Verantwoordelijk medewerker' (with a dropdown arrow), and 'Heeft geometrie?' (with a dropdown arrow).

2. Bij locatie klik met rechte muis Locatie wijzigen kiezen.



3. Hier kiezen voor Memo's

The screenshot shows a web application interface for editing a location. The title is 'Locatie wijzigen - demping (niet gespecificeerd) NAAML00S -3309 Tilburg (LDB - Bodem)'. The left sidebar contains a menu with the following items: Algemeen, Opmerkingen, Geografie, Status locatie, Risico's, Gebruik, Status sanering, Besluiten Wbb/WKPB, Documenten, Kosten bij locatie, **Memo's** (highlighted with a red box), and Adressen. The main content area is titled 'Algemeen' and contains several sections: 'Identificatie' with GUID (Dossier) 048d460a-7289-4c19-a4cc-77363cb4300f, GUID (SoilLocation) d598b8b8-fad6-4094-84fc-d4b4d76d7cb3d, and SIKB-id 04085500000000000000000011494; 'Bevoegd gezag' with a dropdown menu; 'Gegevensbeheerder' with a dropdown menu set to 'Tilburg (muteer)'; 'Locatie' with 'Naam *' set to 'demping (niet gespecificeerd) NAAML00S -3309 Tilburg (LDB)'; and 'Adresgegevens' with fields for BAG-ID, Straat, Huisnummer (Nummer, Huisletter, Toevoeging).

4. Toevoegen van de memo

The screenshot shows the same web application interface, but now the 'Memo's' section is active. The title is 'Locatie wijzigen - demping (niet gespecificeerd) NAAML00S -3309 Tilburg (LDB - Bodem)'. The left sidebar has 'Memo's' selected. The main content area is titled 'Memo's' and shows an 'Overzicht memo's' table with columns: Medewerker, Datum, Onderwerp, Memo, and Openbaar. The table is currently empty with the text 'Geen data beschikbaar.' A red box highlights a blue '+' button in the top right corner of the table area.

5. Hierbij graag bij ontwerp de type melding met zaaknummer (melding graven 4 weken, 1week, infoplichten etc.) toevoegen. Bij de datum graag de datum van de melding invoeren. Bij memo's een korte beschrijving geven van de verontreiniging situatie. Zie voorbeeld punt 4. Op het moment dat je klaar bent met de memo klik op Toevoegen. De informatie staat vaak niet op de melding maar op een van de bijgevoegde documenten.

Locatie wijzigen - demping (niet gespecificeerd) NAAML00S -3309 Tilburg (LDB - Bodem)

Algemeen
 Opmerkingen
 Geografie
 Status locatie
 Risico's
 Gebruik
 Status sanering
 Besluiten Wbb/WKPB
 Documenten
 Kosten bij locatie
Memo's
 Adressen

Memo's

Memo toevoegen

Medewerker Philippe Scheepers

Datum 27-01-2025

Onderwerp

Openbaar Ja Nee

Memo

Annuleren

Toevoegen

Belangrijk is dat wanneer er op het meldingsformulier al een verontreinigingscontour is genoemd deze ook al ingetekend wordt.

6. Intekenen van de contour van de ontgraving.

Wordt alleen ingetekend bij een verontreiniging > I

- Betreft het een nieuwe verontreinigingscontour dan dient deze ingetekend te worden.
- De ontgravingscontour in de verontreiniging > I dient altijd als een saneringscontour ingevoerd te worden.

Als de ontgravingscontour buiten de locatiecontour valt dan dient deze ontgravingscontour nog aan de locatiecontour toegevoegd te worden.

1.1.3 Registratie in BIS van rapporten die onderdeel zijn van de melding (SP,PVA,VO,NO)

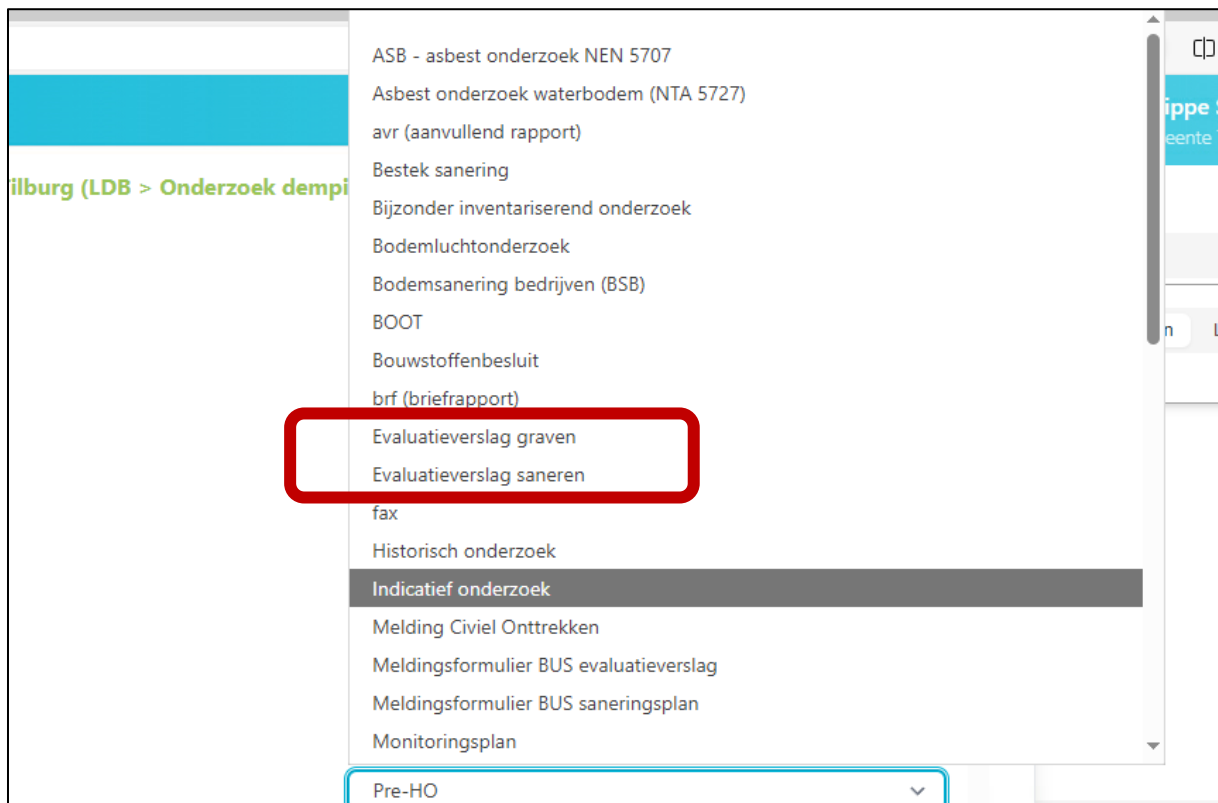
Alle onderliggende rapporten van meldingen worden ingevoerd in ons BIS. Dus ook van meldingen < 1 en < 25 m3. Deze documenten kunnen volgens het huidige protocol als onderzoek ingevoerd worden in ons BIS Plan van aanpak vanuit Ow kan bij type onderzoek als saneringsplan worden ingevoerd.

2: Evaluaties graven en saneren (incl. documenten waarop deze evaluaties zijn gebaseerd)

2.1 Registratie in BIS

2.1.1 Registratie in Nazca van goedgekeurde evaluatieverslagen Graven en Evaluatieverslagen saneren (niet zijnde overgangsrecht)

Deze documenten kunnen bij type onderzoek ingevoerd worden als evaluatieverslag graven en evaluatieverslag saneren. Zie plaatje hieronder. Deze documenten kunnen bij type onderzoek ingevoerd worden als evaluatieverslag graven en evaluatieverslag saneren. Zie plaatje hieronder. Hier gelden dezelfde richtlijnen als genoemd onder 1.1.



Voor de invoer kan het huidige protocol gevolgd worden.

2.1.2 Registratie in Nazca bodem van rapporten die onderdeel zijn van de evaluatie (SP,PVA, VO, NO,HO)

Deze documenten kunnen volgens het huidige protocol als onderzoek ingevoerd worden in ons BIS

3: Beschikkingen

Deze worden op dezelfde manier ingevoerd als beschikkingen onder de Wbb

