



Nationale openbare aanbesteding

Bestek 25-003

Het verdiepen van de Dirk Metselaarhaven, Isaac Baarhaven, Zijkanaal G en het centrale havenbekken in Zaanstad

CPV-code: 45252124-3 Bagger- en pompwerkzaamheden

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Ingenieursbureau Gemeente Zaanstad
Cluster Collectieve Dienstverlening
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 11 juni 2025
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	4
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	4
1.3	Convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)	5
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Scope en locatie van de opdracht	5
2.2	Percelen	5
2.3	Duur	5
2.4	CROW Better Performance	5
2.5	Voorwaarden inschrijvingsleidraad	6
2.6	Varianten op de opdracht	6
2.7	Maatschappelijk verantwoord inkopen	6
2.8	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbesteden via TenderNed	7
3.2	Planning	7
3.3	Aanwijzing (bezoek van locat�e)	7
3.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen	8
3.5	Indienen inschrijving	8
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	8
3.7	Gestanddoeningstermijn inschrijving	8
3.8	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	9
3.9	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	9
3.10	Beroep op draagkracht derde	10
3.11	Inzet onderaannemers	10
3.12	Inschrijvers van één concern	10
3.13	Ondertekening	11
3.14	Nederlandse taal	11
3.15	Kostenvergoeding	11
3.16	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	11
3.17	Klachtenprocedure	12
3.18	Nederlands recht en geschillen	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	12
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	13
4.1.3	Ernstige beroepsfout	13
4.1.4	Bibob-onderzoek	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	14
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	15
4.2.4	Kwaliteitsborging	16
5	Gunningsfase	16
5.1	Gunningscriterium	16
5.2	Gunnen op waarde	16
5.2.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	16
5.2.1.1	Vormvereisten	17
5.2.2	Uitwerking kwaliteitscriteria	17
5.2.2.1	Vormvereisten	17
5.2.3	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	18
5.3	Eindbeoordeling	20
5.4	Mededeling gunningsbeslissing	20
5.5	Standstill- en vervaltermijn	20
5.6	Verificatievergadering (optioneel)	21
5.7	Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen	21
5.8	Definitieve gunning	21
5.9	Nakomen BPKV belofte	21
5.10	Sanctiebeleid	21
5.10.1.1	Sanctiebeleid kwaliteitscriteria	21

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaanse Schans, Koog aan de Zaan, Westknollendam en Zaanstad. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad (hierna te noemen: aanbesteder) wil met deze aanbesteding één professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in bestek 'Het verdiepen van de Dirk Metselaarhaven, Isaac Baarhaven, Zijkanaal G en het centrale havenbekken', met besteknummer 25-003, Gemeente Zaanstad (hierna te noemen: het bestek). Deze marktpartij dient in staat te zijn dit werk alleen of met onderaanneming uit te voeren.

In deze inschrijvingsleidraad, met bijbehorend bestek, staan de doelstelling, procedure, eisen en voorwaarden van de aanbesteder. Wij raden u aan deze zorgvuldig te lezen en vragen waarheidsgetrouw te beantwoorden. De ondernemer dient in te schrijven aan de hand van deze inschrijvingsleidraad.

De aanbesteder wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer T. Kort van het Ingenieursbureau. In dit document zal in de "wij"-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaanstad, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmateriaal SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

1.3 Convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)

Zaanstad heeft op 1 juli 2024 het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend. Daarmee stellen we stapsgewijs steeds strengere eisen aan het in te zetten bouw materieel en bouwlogistiek. Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. Voor deze opdracht wordt gekozen voor de besteisen op basisniveau, hetgeen is terug te vinden in deel 3 van het bestek. Deze routekaart is als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsstukken.

- De inschrijver dient aantoonbaar te maken aan deze eisen te voldoen middels het indienen van een materieelinzetplan van het door inschrijver in te zetten materieel op dit project. Het materieelinzetplan dient voor aanvang van de werkzaamheden te zijn ingediend
- Het materieelinzetplan dient te zijn voorzien van specificaties van het door inschrijver in te zetten materieel op dit project, waaruit onmiskenbaar en herleidbaar voor Aanbesteder, dat het in te zetten materieel door inschrijver op dit project voldoet aan het geëiste.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het bestek 25-003.

2.1 Scope en locatie van de opdracht

Het verdiepen van de Dirk Metselaarhaven, Isaac Baarhaven, Zijkanaal G en het centrale havenbekken. Hoeveelheid in totaal: ca. 50.300 m³ waarvan naar schatting 12.200 m³ sterk en matig verontreinigde baggerspecie.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het ontgraven en vervoeren van (verontreinigde) baggerspecie
- b. het uitvoeren van bijbehorende werkzaamheden

2.2 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Opdeling in percelen wordt bij deze opdracht niet passend geacht. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één aannemer te worden uitgevoerd.

2.3 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar 1.05 van het bestek.

2.4 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling

moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat.

2.5 Voorwaarden inschrijvingsleidraad

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.6 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 0,5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020. Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven. De winnende inschrijver zal binnen 7 dagen na definitieve gunning gevraagd worden om het formulier "Verklaring social return verplichting" in te vullen en te retourneren.

2.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	11 juni 2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	26 juni 2025	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	10 juli 2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	17 juli 2025	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	24 juli 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	28 augustus 2025	12.00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	11 september 2025	
Inleveren bewijsstukken	25 september 2025	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	15 oktober 2025	
Verzenden definitieve gunning	16 oktober 2025	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Aanwijzing (bezoek van locatie)

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de Nvl uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.5 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Referentieformulier(en)
- Uitwerking gunningscriteria
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
- Kwaliteitssysteemcertificaat ISO 9001 'Kwaliteits- managementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig
 - BRL SIKB 7000 inclusief bijbehorend protocol 7003
 - VCA** certificaat of gelijkwaardig
 - CO2-Bewust Certificaat Level 5 (of Trede 5 op de CO2-Prestatieladder
 - VIHB-lijst, verklaring

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016. Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot maximaal 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

3.8 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.9 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2 Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.

- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.10 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.11 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.44). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.4 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.12 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.13 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.5 vermelde documenten moeten:

- Het inschrijfformulier,
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,
- uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. t uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de rechtspersoon. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.14 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers die na beoordeling eindigen op minimumscore van 4 of hoger hebben recht op een tenderkostenvergoeding van €1.000,- als tegemoetkoming in de gemaakte onkosten met betrekking tot de gunningscriteria (BPKV). Er wordt alleen een tenderkostenvergoeding toegekend aan geldige inschrijvingen, met uitzondering van de partij die het werk gegund krijgt. Van alle inschrijvers wordt geacht de tenderkosten in de inschrijving te hebben opgenomen.

U heeft geen recht op vergoeding ten behoeve van de gemaakte onkosten met betrekking tot de inschrijving, dan wel gemaakte kosten in geval van een afgebroken aanbestedingsprocedure.

3.16 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de inschrijvingsleidraad en het bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.17 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als bijlage bij deze offerteleidraad.

3.18 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.4 van deze leidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname indien:

- Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver en/of deelnemers van de inschrijving (ARW 2016 2.13.1 t/m 2.13.5);
- De inschrijving niet is ingediend conform de gestelde voorschriften (ARW 2016 2.32.1);
- De inschrijving voorwaardelijk en/of onder voorbehoud is opgesteld (ARW 2016 2.32.2).

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.11 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers). Wij kunnen bijbehorende bewijsmiddelen opvragen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna:

Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.7 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Oprachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format bij deze offerteleidraad. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.10.

Met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.16 van het ARW 2016 wordt het volgende gesteld.

De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetentie te beschikken:

- Ten minste 1 (één) op vakkundige wijze uitgevoerd werk op het gebied van baggerwerkzaamheden inclusief milieubaggerwerkzaamheden (minimaal 20% van de totale hoeveelheid baggerspecie is milieubaggerwerk), met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van €850.000,- exclusief BTW.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels het indienen van **één (1) referentieproject**.

Voor de referentie geldt: de ondernemer, of deelnemer binnen een combinatie, was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement), jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Van het referentieproject dient de volgende informatie te worden verstrekt:

- Korte omschrijving van het werk;
- De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
- Het werk dient uitgevoerd te zijn in de afgelopen 5 jaar (periode tussen datum oplevering referentie en inschrijfdatum van onderhavig project);
- Gegevens opdrachtgever inclusief contactpersoon;
- Datum van opdracht;
- Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering);
- Indien uitgevoerd in combinatie: een opgave van het bedrag waarvoor door de ondernemer werkzaamheden ter zake van voornoemde kerncompetentie zijn uitgevoerd;

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de

Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2 Gunnen op waarde

Ieder gunnings(sub)criterium wordt beoordeeld op een glijdende schaal van 0 tot en met 10, waarop het cijfer 0 een beoordeling van nul of geen extra waarde vertegenwoordigt en het cijfer 10 de maximale extra waarde vertegenwoordigt. Deze extra waarde wordt vervolgens omgezet in een fictieve korting. Een beoordeling met het cijfer 0 geeft geen recht op een fictieve korting en het cijfer 10 geeft recht op de maximale fictieve korting.

Voorbeeld:

Maximale waarde voor een gunningcriterium is € 10.000,-

Het cijfer 0 (nul)	Geeft recht op een korting van 0/10 van de waarde	€ 0,-
Het cijfer 1 (één)	Geeft recht op een korting van 1/10 van de waarde	€ 1.000,-
Het cijfer 2 (twee)	Geeft recht op een korting van 2/10 van de waarde	€ 2.000,-
Etc.		
Het cijfer 9 (negen)	Geeft recht op een korting van 9/10 van de waarde	€ 9.000,-
Het cijfer 10 (tien)	Geeft recht op een korting van 10/10 van de waarde	€ 10.000,-

Het totaal van de fictieve kortingen wordt van de inschrijvingsprijs afgetrokken om de fictieve inschrijvingsprijs te bepalen.

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offeren. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat conform de modellen uit de bijlage van het bestek. Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht. De prijzenkluis wordt geopend na de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter. Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.2.1.1 Vormvereisten

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel- en ZSX formaat. Het ZSX bestand dient gecomprimeerd (met bijvoorbeeld Winzip) te worden voordat deze in TenderNed wordt geüpload.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

5.2.2 Uitwerking kwaliteitscriteria

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G1 tot en met G3).

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
G-1 Prijs	
G-2 Omgeving- en stakeholdersmanagement	€240.000,-
G-3 Milieueisen/Uitvoeringsplan	€240.000,-
Totaal	€480.000,-

5.2.2.1 Vormvereisten

- Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's A4-formaat.
- Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen en tekeningen, maximaal 2x A3 enkelzijdig. Bijlagen dienen puur ter ondersteuning te zijn van de subgunningscriteria G2 en G3
- Kaft en inhoudsopgave worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen.
- Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbestedder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.
- De pagina's dienen genummerd te zijn.
- Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar.
- Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
- Het is niet toegestaan hyperlinks op te nemen in het document.

Het Plan van Aanpak dient te worden opgezet aan de hand van de volgende kwaliteitscriteria:

- **Criterium 1: Omgeving- en stakeholdersmanagement**
 - Inzicht in de communicatie met stakeholders, belanghebbenden en omwonenden, waarbij rekening wordt gehouden met de operationele continuïteit van de haven en de bedrijven in het projectgebied.
 - Maatregelen om geluidshinder te beperken bij het ontgraven, vervoeren en verwerken van baggerspecie, bijvoorbeeld door geluidsafscherming of aangepaste werktijden.

- Maatregelen om hinder en overlast voor de bedrijfsvoering in het havenbekken, de waterweg en omliggende bedrijven te minimaliseren.
- **Criterium 2: Milieueisen/Uitvoeringsplan**
 - Een uitvoeringsplan voor het baggerwerk van sterk en matig verontreinigde baggerspecie conform protocol 7003 eis 6.4 punt A en D, inclusief de wijze van vervoer en verwerking.
 - Een uitvoeringsplan voor het baggerwerk van licht en niet verontreinigde baggerspecie conform artikel 18.13.01 van deel 3 van het bestek

De inschrijver dient in zijn Plan van Aanpak per criterium aan te geven hoe hij/zij kwalitatieve invulling met de hoogste meerwaarde te kunnen geven.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

5.2.3 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 5 leden, bestaande uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Strategisch beheerder
Lid 2	Projectleider
Lid 3	Directievoerder
Lid 4	Nautisch Adviseur
Lid 5	Contractmanager

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de subgunningscriteria. De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Score	Beoordeling	Waardering
		Bij de beoordeling wordt gelet op: Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving? Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium? Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in? Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.
10	100%	Uitstekend: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend / vernieuwend zijn / leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.
7	70%	Ruim Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.
4	40%	Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling, maar de uitwerking overtuigt niet volledig in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en vraagstelling. Er is generiek antwoord gegeven op de vraag.
0	0%	Onvoldoende: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald.

De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 1 tot en met 10. Bij de score 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

5.3 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de gunningscriteria prijs en kwaliteit als geheel worden gezien op basis van de volgende formule:

Criteria	Kwaliteitswaarde (Kw)	Score (%)	Behaalde Kwaliteitswaarde (Kw) x (%)	Totale Euro
Inschrijvingsom				€[XX]
Criterion 1. Omgeving- en stakeholders management	€ 240.000,-	Min. 0 - max. 100%	€[XXX.XXX]	
Criterion 2. Milieueisen/ Uitvoeringsplan	€ 240.000,-	Min. 0 - max. 100%	€[XXX.XXX]	
Totale behaalde kwaliteitswaarde subgunningscriteria 1 & 2:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom: Inschrijvingsom – totale behaalde kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan, wordt de nadere overeenkomst gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de nadere overeenkomst.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

De voorgenomen gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De inschrijvers, ook aan wie niet wordt gegund, ontvangen in TenderNed een brief met een motivering aan welke partij wordt gegund en waarom de aanbesteder niet voornemens is de andere partijen de opdracht te gunnen. In deze brief worden de verschillen in hoofdlijnen, ten opzichte van de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, toegelicht. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van deze voorgenomen gunningbeslissing dient er geen contact over de aanbesteding te zijn tussen de aanbesteder en de voorlopig gegunde inschrijver. Deze periode heeft tot doel af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing.

5.5 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.6 Verificatievergadering (optioneel)

Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbesteder een verificatievergadering beleggen met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

5.7 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door de inschrijver enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

5.8 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief.

5.9 Nakomen BPKV belofte

Om te bewerkstelligen dat de winnende inschrijver de beloften uit het Plan van Aanpak nakomt is een zogenoemde BPKV (voorheen EMVI) sanctie geïntroduceerd. De beloftes betreffende de BPKV-criteria worden tijdens de uitvoering gemonitord.

Het door de opdrachtnemer niet voldoen aan wat hij heeft aangeboden leidt tot concurrentievervalsing. Daarnaast wordt de opdrachtgever wezenlijk tekort gedaan doordat hij minder waarde geleverd krijgt dan waar hij recht op heeft. Om deze redenen wordt een sanctiebeleid toegepast zowel bij prestatiecriteria als bij kwaliteitscriteria. Een BPKV-sanctie kan alleen toegepast worden als de tekortkoming niet meer te herstellen is, dus als de beloofde prestatie niet geleverd is en het ook onmogelijk is geworden om die prestatie alsnog te leveren.

5.10 Sanctiebeleid

5.10.1.1 Sanctiebeleid kwaliteitscriteria

Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de BPKV-criteria heeft aangeboden. Indien opdrachtnemer structureel minder presteert en het verbeterpotentieel niet wordt benut, wordt een BPKV-sanctie toegepast. Opdrachtnemer kan immers de BPKV belofte niet waarmaken. De boete bedraagt het verschil in kwaliteitswaarde van het bij inschrijving aangeboden niveau en het in de contractfase behaalde niveau, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Voorbeeld werkwijze BPKV-sanctie bij een kwaliteitscriterium

De maximale waarde van een (sub)criterium is ingezet op € 240.000,-. De beoordeling van dat (sub)criterium in de betreffende inschrijving was een 7, waarvoor de opdrachtnemer een fictieve vermindering van zijn inschrijvingsom met € 168.000,- heeft gekregen. Tijdens de realisatie wordt de betreffende belofte niet waar gemaakt met als gevolg dat een afwijking wordt geregistreerd. Indien de afwijking wordt, ook na diverse ingebrekestellingen, niet wordt verholpen, geeft dit aanleiding voor een nieuwe beoordeling van de daadwerkelijk geleverde kwaliteit op het (sub)criterium. Deze beoordeling van de geleverde kwaliteit komt uit op een 4 geen betekent dat opdrachtnemer eigenlijk

slechts een fictieve vermindering van zijn inschrijvingsom van € 96.000,- had moeten krijgen.

Het verlies aan kwaliteitswaarde is dan € 72.000,-. Het verschil in fictieve korting van een 7 naar een 4. De sanctie (boete) bedraagt derhalve $1,5 * € 72.000,- = € 108.000,-$.

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl