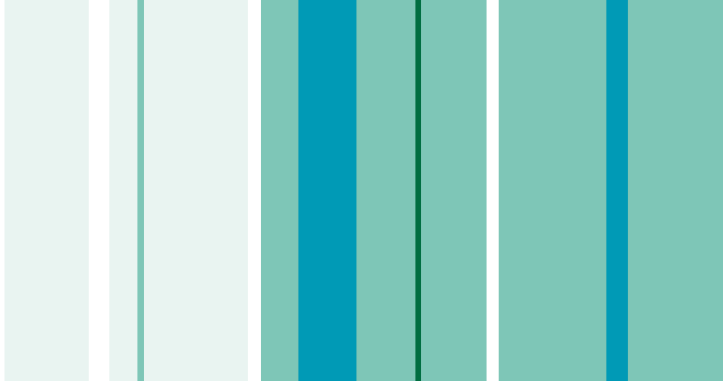




Beschrijvend document

Europese aanbesteding EA2024009

Verticaal transport

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Uitgevoerd door:	I. Gijzen
Contact via:	inkoop@svb.nl
Versie:	Versienummer 1.0
Datum:	10-6-2025

Inhoud

Inhoud	2
1 Begripsbepalingen.....	4
2 Introductie	6
2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	6
2.2 Uitvoering aanbesteding	6
3 Omschrijving van de opdracht.....	7
3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht	7
3.2 Omschrijving van de Opdracht	7
3.3 Buiten scope	7
3.4 De waarde van de Opdracht	7
3.5 Indexering	8
3.6 Samenvoegen en splitsen	8
3.7 Percelen	9
3.8 Social Return als uitvoeringsvoorwaarde	9
4. Omschrijving van de procedure	10
4.1 Openbare procedure	10
4.2 Algemene inkoopvoorwaarden	10
4.3 Planning	10
4.4 Schouw	11
4.5 Aanbestedingsplatform en communicatie	11
4.6 Taal	12
4.7 Nota van Inlichtingen	12
4.8 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.	12
4.9 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar	13
4.10 Klachtafhandeling bij aanbesteden	13
4.11 Kostenvergoeding	13
4.12 Stoppen van de procedure	13
4.13 Vertrouwelijkheid	13
4.14 Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn	14
4.15 Sluiten Overeenkomst	14

5 Voorwaarden aan de Inschrijving	15
5.1 Inleiding	15
5.2 Wijzen van inschrijven	15
5.2.1 Zelfstandig	15
5.2.2 Combinatie	15
5.2.3 Onderaannemers	16
5.2.4 Derden	16
5.3 Concerninschrijving	17
5.4 Varianten	17
5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	17
5.6 Gestanddoeningstermijn	17
5.7 Rechtsgeldige ondertekening	18
5.8 Verbod op manipulatief inschrijven	18
6 Proces van beoordeling	19
6.1 Inleiding	19
6.2 Toets aan de voorwaarden	19
6.3 Programma van eisen	19
6.4 Uitsluitingsgronden	19
6.4.1 Toepasselijke uitsluitingsgronden	19
6.4.2 Aantonen betrouwbaarheid	21
6.4.3 Uitsluitingsgrond sanctiepakket Rusland	21
6.4.4 Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	22
6.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken	23
6.5.1 Technische en beroepsbekwaamheid eisen	23
6.5.1.2 Kwaliteitsborging	25
6.5.2 Financiële en economische draagkracht	27
6.6 Randvoorwaarden	27
7 Gunningscriteria	28
7.1 Inleiding	28
7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)	28
7.3 Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)	28
7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	32
7.5 Inhoud Subgunningscriteria prijs (SGC-P)	33
7.6 Beoordeling prijs (SGC-P)	35
7.7 Beoordelingsmethodiek BPKV	35
Overzicht Bijlagen	37

1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de overige aanbestedingsstukken, de hiernavolgende begrippen.

Bij de interpretatie van deze begrippen dient rekening te worden gehouden met:

- Definities in het meervoud worden geacht tevens het enkelvoud te omvatten en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Een vermelde tijdsperiode is een aaneengesloten periode, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Begrip	Definitie
Beheerder	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie Opdrachtgever het beheer van de installatie(s) heeft overgedragen.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen, op basis waarvan geïnteresseerde natuurlijke en/of rechtspersonen een Inschrijving kunnen doen.
Combinatie	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die (voornemens is) in te schrijven op de aanbesteding.
Deelnemer	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en die Inschrijving doet.
Derde	Wanneer Deelnemer een beroep doet op de draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document, is er sprake van een Derde.
Gebrek	Omstandigheid van een bouw- of installatiedeel waarbij de (technische) toestand op een lager niveau ligt dan de (technische) toestand die bij oplevering van het bouw- of installatiedeel werd beoogd.
GWB	Gebouw en Werkplekbeheerder SVB
Inschrijving	De offerte en alle bijbehorende documenten van de Deelnemer waarmee deze een aanbod doet op basis van dit Beschrijvend document en de overige in de aanbestedingsprocedure gepubliceerde documenten.
Keuringspunten	Alle opmerkingen gemaakt door de keurende instantie die in het keuringsrapport staan vermeld.
Nota van Inlichtingen	Een document met informatie vanuit de SVB, al dan niet naar aanleiding van vragen of suggesties gesteld door Deelnemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Onjuist gebruik	Er is sprake van onjuist gebruik van de (lift)installatie als er een (ver)storing of beschadiging, niet zijnde een technische storing of gebrek, wordt veroorzaakt door gebruikers zonder dat hierbij sprake is van opzet.
Onderaannemer	Door Deelnemer opgegeven natuurlijke en/of rechtspersonen die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Deelnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht zal uitvoeren. Een Onderaannemer is geen zelfstandig Deelnemer aan deze aanbesteding.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Oplevering	Onder oplevering wordt verstaan het moment waarop de renovatie van een (lift)installatie goed is voltooid en wordt vrijgegeven aan de (nieuwe) eigenaar.
Opsluiting	Installatie is niet operationeel inclusief persoon of personen die de (lift)installatie niet zelfstandig kan of kunnen verlaten. Een persoon of meerdere personen kunnen de (lift)installatie niet zelfstandig verlaten doordat de installatie niet (meer) operationeel is.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten met de Opdrachtnemer, gebaseerd op het concept zoals opgenomen in de bijlagen.
Planmatig onderhoud	Het geheel aan activiteiten uitgevoerd op een gestructureerde wijze in de tijd ter verbetering van de (nieuwbouw) kenmerken van de installatie, zodat het functioneringspatroon duurzaam wordt verbeterd en defecten worden voorkomen.
Preventief onderhoud	Het geheel van activiteiten, inclusief schoonmaken en het aanbrengen en/of vervangen van alle onderdelen, waarmee de functionele kwaliteit van de installatie(s) (of een onderdeel ervan) wordt gehouden op het gewenste kwaliteitsniveau.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Storing	Er is sprake van een storing op het moment dat een (lift)installatie (of een deel ervan) het vereiste niveau van functioneren niet meer kan realiseren en de installatie niet meer bruikbaar is.
Responstijd	Tijdsverloop tussen melding van een storing aan Opdrachtnemer en het ter plaatse zijn

Vandalisme	Er is sprake van vandalisme als er een bewuste handeling wordt gepleegd om de (lift)installatie te beschadigen en/of de functionaliteit van de installatie (of een onderdeel ervan) te onderbreken.
Zon- en feestdagen	Zon- en feestdagen zijn dagen die door de wet of gewoonte zijn aangewezen als rustdagen waarop (voor een groot deel van de bevolking) niet wordt gewerkt, en die vaak een religieuze, culturele of nationale betekenis hebben.

2 Introductie

2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal wetten en regelingen voor verschillende opdrachtgevers. De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar is een zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid en een eigen aanbestedingsplicht.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op *betrouwbaarheid*, *mensgerichtheid* en *voortvarendheid*. In 2023 keerde de SVB 54,4 miljard euro uit, dankzij de inzet van bijna 4.500 medewerkers werkzaam op elf locaties verspreid over het land.

Nadere informatie over de SVB is te vinden op de website: www.svb.nl.

2.2 Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces.

Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie bedrijfsvoering.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is de behoefte aan de invulling van onderstaande scope voor alle liftinstallaties van de SVB panden. Omdat deze specifieke expertise niet zelf in huis is wordt dit middels een aanbesteding extern gecontracteerd.

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel één Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaar met de optie voor de SVB tot verlenging van twee maal drie (3) jaar. De totale opdrachtduur is daarmee maximaal tien (10) jaar.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht omvat het onderhoud van alle liftinstallaties in de panden van de SVB. Op dit moment zijn dat 40 installaties. De hoeveelheid kan wisselen gedurende de looptijd van de overeenkomst, er kunnen zowel liften bij komen die binnen de scope vallen, of liften afvallen.

Deze installaties dienen te voldoen aan de wettelijke normen en vereisten. Het onderhoud zal zowel preventief als correctief zijn, inclusief de noodzakelijke inspecties en keuringen.

Naast onderhoud maakt ook renovatie deel uit van de opdracht. Hieronder verstaat de SVB het verbeteren, herstellen of moderniseren van de liften evenals vervangingen en upgrades met betrekking tot energie-efficiëntie en technologische vernieuwingen. Tenslotte bevat de opdracht het volledig vervangen van liftinstallaties en het plaatsen van nieuwe liften.

Samengevat bestaat de scope uit:

- onderhoud van alle liftinstallaties;
- Inspectie en keuringen volgens geldende regelgeving;
- Renovaties, vervangingen en upgrades indien noodzakelijk;
- Implementatie van duurzame en energie-efficiënte maatregelen;
- Opleveren van rapportages en documentatie met betrekking tot uitgevoerde werkzaamheden, veiligheid, en prestaties.

Doel

De SVB wil de volgende doelen met deze aanbesteding bereiken:

- Het realiseren van een betrouwbare en veilige werking van alle liftinstallaties;
- Het minimaliseren van storingen en ongeplande stilstand door tijdig en adequaat onderhoud;
- Verlengen van de levensduur van de installaties door proactief onderhoud en eventuele renovaties, daarbij rekening houdend dat het grondstoffenverbruik geminimaliseerd wordt.
- Integreren van duurzaamheidsdoelen zoals energiezuinige oplossingen;
- Verbeteren van de klanttevredenheid en operationele beschikbaarheid van de installaties.

3.3 Buiten scope

De volgende diensten vallen buiten de scope van de Opdracht: Technisch advies met betrekking tot verticaal transport en werkzaamheden (onderhoud en vervanging) met betrekking tot geveelliften.

3.4 De waarde van de Opdracht

De geraamde waarde van de te plaatsen Opdracht is € 11.000.000, exclusief btw.

Deze raming is een inschatting, gebaseerd op de ontwikkeling van de prijzen in de afgelopen jaren. Deelnemer dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3.5 Indexering

Op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer, dat voor het eerst in januari 2027 gedaan kan worden, kan de vergoeding eenmaal per kalenderjaar, per 1 januari, worden geïndexeerd. Dit wordt gedaan op basis van:

- Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloning (sectoren 24–30, 33 metaalelektro)
- de Consumentenprijsindex (CPI) – alle bestedingen

De berekening is als volgt met als voorbeeld jaar 2025.

- 70% van de stijging in Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloning (sectoren 24–30, 33 metaalelektro) van 111,6 naar 117,3 (= 5,1% stijging), wat resulteert in 3,58% bijdrage, en
- 30% van de stijging in de Consumentenprijsindex (CPI) – alle bestedingen van 127,70 naar 132,24 (= 3,6% stijging), wat resulteert in 1,08% bijdrage.

De totaal toegepaste indexering voor 2025 bedraagt daarmee 4,66%.

3.6 Samenvoegen en splitsen

De SVB is van mening dat in deze Opdracht geen sprake is van samenvoeging van opdrachten vanwege de volgende redenen:

1. Functionele samenhang Onderhoud, renovatie en vervanging van liftinstallaties zijn nauw met elkaar verbonden in technisch en functioneel opzicht:

- Goed onderhoud verlengt de levensduur van een lift en stelt vervanging uit.
- Renovatie is vaak een tussenvorm tussen onderhoud en volledige vervanging.
- Kennis van de staat en prestaties van installaties is cruciaal bij het plannen van renovaties en vervangingen. Door deze activiteiten samen te voegen, wordt gezorgd voor efficiënt beheer, minder coördinatielast en een betere planning.

2. Doelmatige uitvoering Door deze werkzaamheden te bundelen:

- Kan één marktpartij integraal verantwoordelijk worden gehouden voor de prestaties en staat van de liften.
- Worden faalkosten en coördinatieproblemen tussen meerdere opdrachtnemers voorkomen.
- Ontstaat er ruimte voor innovatieve en integrale oplossingen (bijvoorbeeld prestatiegericht onderhoud met een doordachte vervangingsstrategie).

3. Marktgebruikelijk en bekend bij aanbieders In de liftbranche is het gebruikelijk dat marktpartijen zowel onderhoud als renovatie en vervanging uitvoeren. Het bundelen van deze onderdelen in één aanbesteding sluit aan bij wat de markt aanbiedt en begrijpt. Er is dan ook geen sprake van een

beperking van mededinging: gespecialiseerde marktpartijen zijn gewend om dit type integrale opdrachten aan te nemen.

4. Proportionaliteit en mededinging worden geborgd De aanbesteding wordt zodanig vormgegeven dat:

- Er geen onredelijk hoge eisen worden gesteld aan Deelnemers.
- MKB-bedrijven de mogelijkheid hebben om mee te dingen (eventueel via samenwerkingsverbanden of als onderaannemer).
- Het aantal percelen en/of de looptijd van de opdracht in verhouding staat tot de aard van de opdracht.

3.7 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet in percelen opgedeeld, omdat we onderhoud, renovatie en vervanging bij één Opdrachtnemer willen contracteren. Dit zorgt voor efficiëntie, overzicht en kwaliteit.

Voordelen zijn onder andere:

- Minder coördinatie nodig: De SVB heeft één aanspreekpunt voor alles.
- Snellere besluitvorming: de SVB hoeft niet af te stemmen met verschillende partijen.
- Schaalvoordeel: De Opdrachtnemer kan werk combineren en zo wellicht goedkoper aanbieden.
- Lagere transactiekosten: Minder aparte aanbestedingen en contracten nodig door de bundeling van werkzaamheden.

3.8 Social Return als uitvoeringsvoorwaarde

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In Bijlage H is de 'Handleiding Social Return' opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de 2% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal 2% van de waarde van de Opdracht. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal tevens worden opgenomen in de af te sluiten Overeenkomst.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar socialreturn@svb.nl.

4. Omschrijving van de procedure

4.1 Openbare procedure

De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
Liftonderhoud en aanverwante diensten	50750000-7
Installatie van liften en roltrappen	45313000-4

4.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de SVB (Bijlage G) van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor alle in dit Beschrijvend document en de andere bij de aanbestedingsprocedure behorende documenten genoemde data en tijden te wijzigen. Deelnemers zullen hierover tijdig geïnformeerd worden. Aan de gegeven planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid tussen data gepubliceerd in opeenvolgende documenten, geldt het document met de laatst gepubliceerde datum. Bij tegenstrijdigheden tussen de planning zoals hieronder gepubliceerd en de planning op het aanbestedingsplatform, prevaleert de planning op het aanbestedingsplatform/in dit document.

Mijlpaal	Datum en tijd
Publicatie Beschrijvend document	10 juni 2025
Uiterste termijn voor aanmelden Schouw	23 juni 2025
Schouw	25 en 26 juni 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	01 juli 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	29 juli 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	27 augustus 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	9 september 2025
Sluitingstermijn inschrijvingen	26 september 2025
Gunningsbeslissing	24 oktober 2025
Standstill-termijn	16 november 2025
Gunning	17 november 2025

Ingangsdatum Overeenkomst	Z.s.m. na definitieve gunning
Aanvang van de operationele werkzaamheden	1 januari 2026

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanhouden van de gecommuniceerde deadlines en het tijdig indienen van stukken. Te laat ingediende Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Schouw

De schouw vindt plaats op de locaties Rotterdam en Zaandam. Op deze manier kunnen de Deelnemers een goed beeld krijgen van het huidige liftenbestand. De data van de schouw zijn in bovenstaande planning opgenomen. Op woensdag 25 juni is de schouw in Rotterdam van 13.00 tot 16.00 uur. Op donderdag 26 juni is de schouw in Zaandam van 13.00 tot 15.00 uur mogelijk. Als u aan de schouw wil deelnemen dient u zich voor de locatie Rotterdam aan te melden via Robin Verschuur, via het e-mailadres: RVerschuur@svb.nl. Voor de locatie Zaandam kunt u zich richten tot Marcel Hilferink, via het e-mailadres: MHilferink@svb.nl.

4.5 Aanbestedingsplatform en communicatie

De SVB publiceert en doorloopt deze aanbestedingsprocedure met het aanbestedingsplatform TenderNed. Via TenderNed wordt de Opdracht gepubliceerd op de website Tenders Electronic Daily (TED).

Voor vragen over het gebruik van TenderNed en/of voor (technische) ondersteuning bij het gebruik ervan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, servicedesk@tenderned.nl of op werkdagen via 0800-8363376 tussen 08.30 tot 17.00 uur (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99).

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van TenderNed. Slechts in de uitzonderlijke omstandigheid dat communicatie via TenderNed (langdurig) niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege een aanhoudende storing, is het toegestaan om buiten TenderNed om rechtstreeks contact op te nemen met:

Irene Gijzen
igijzen@svb.nl

Het is niet toegestaan om andere personen werkzaam bij de SVB (ongeacht de vorm van hun dienstverband/werkzaamheden) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, tenzij hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door bovengenoemde contactpersoon. Ondernemingen die desondanks zonder toestemming contact opnemen met andere personen, ongeacht of dit succesvol was of niet, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De beoordeling of in een concrete situatie tot uitsluiting wordt overgaan, is aan de SVB.

Als TenderNed een tijdelijke storing heeft die leidt tot vertraging bij verzenden en/of ontvangen van stukken, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen. In geval van een langdurige storing van TenderNed waardoor het uploaden van documenten naar TenderNed wordt verstoord, zal de SVB Deelnemers informeren over alternatieve methoden om Inschrijvingen in te dienen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed te beperken, adviseert de SVB Deelnemers ten zeerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving, maar tijdig te beginnen met uploaden.

4.6 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien Deelnemer gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SVB. Als deze toestemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.7 Nota van Inlichtingen

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of (tekst)voorstellen te doen over dit Beschrijvend document, de concept Overeenkomst en de andere bij dit document opgenomen bijlagen. Vragen en tekstvoorstellen dienen te worden ingediend voor het sluiten van de daarvoor in de planning opgenomen termijn via de Vraag en Antwoord-module van TenderNed. Vragen die zijn ontvangen na het sluiten van de termijn of die niet zijn gesteld op de voorgeschreven wijze beantwoordt de SVB in beginsel niet, tenzij de SVB dit noodzakelijk acht. Het al dan niet beantwoorden van vragen blijft te allen tijde een discretionaire bevoegdheid van de SVB.

De SVB beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Ook beoordeelt de SVB of naar aanleiding van de ingediende vragen en tekstvoorstellen dit Beschrijvend document, de concept Overeenkomst of andere bij dit document opgenomen bijlagen moeten worden aangepast. De uitkomsten van deze beoordeling worden eveneens in de Nota van Inlichtingen opgenomen.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen heeft een Nota met een latere datum voorrang op een Nota met een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk na de ontdekking ervan te melden aan de SVB, zoals hierna uitgewerkt in paragraaf 4.7. Als de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt, verwerkt de Deelnemer daarmee in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende en/of onjuist is beantwoord. Als een Deelnemer nalaat de SVB hiervan onverwijld op de hoogte te stellen middels TenderNed, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers begrijpelijk en aanvaardbaar is.

4.8 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

Dit Beschrijvend Document is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ontdekt een Deelnemer desondanks onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan wordt van hen verwacht dat zij deze zo spoedig mogelijk na het ontdekken ervan aan de SVB melden. Dit kan door middel van de

berichtenmodule op TenderNed of door het stellen van een vraag in de vraag en antwoord-module. Dit geeft de SVB voldoende tijd om de aanbestedingsdocumenten zo nodig bij te stellen.

Indien een Deelnemer eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer.

4.9 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar

Een Deelnemer die niet in staat is één of meer van de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, meldt dit tijdig, uiterlijk voor afloop van de termijn voor het stellen van vragen, bij de SVB. Hij doet daarbij een onderbouwd voorstel voor alternatieve bewijsmiddelen. De SVB beoordeelt dit voorstel en beantwoordt in een Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd) de vraag of de voorgestelde alternatieven geschikt zijn om als bewijsmiddel te dienen.

In geval van een positief antwoord, is het voor alle Deelnemers toegestaan om gebruik te maken van de alternatieve bewijsmiddelen.

4.10 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht. De afhandeling van klachten verloopt conform de procedure zoals uiteengezet in Bijlage I.

4.11 Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. De gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers staat in verhouding tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen.

Deelnemers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade ten gevolge van het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

4.12 Stoppen van de procedure

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ongeacht de fase waarin deze zich bevindt en zonder op enige wijze schadeplichtig te zijn, de procedure:

- Op te schorten;
- Tijdelijk of definitief stop te zetten; en/of
- Niet tot opdrachtverstrekking over te gaan.

4.13 Vertrouwelijkheid

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Informatie die de SVB van Deelnemers ontvangt kan terugkomen in stukken die met andere Deelnemers worden gedeeld, bijvoorbeeld in de gunningsbrieven met motivatie. Daarbij wordt geen informatie openbaar gemaakt waarvan de SVB weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is.

4.14 Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn

Alle Deelnemers krijgen tegelijkertijd schriftelijk via TenderNed de gunningsbeslissing. De mededeling van de SVB van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod. De SVB zal de Overeenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervalttermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient binnen de standstill-termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam. Hiertoe dient de betreffende Deelnemer een kortgedingdagvaarding rechtmatig te laten betekenen aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen. Overschrijding van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak. Voorafgaand aan de betekening wordt Deelnemer verzocht een (concept-) dagvaarding per email te sturen aan de in paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon.

In het geval dat er tegen de Gunningsbeslissing bezwaar wordt ingediend en/of een kort geding wordt aangespannen, zal de SVB de Overeenkomst niet sluiten totdat op het bezwaar is besloten en/of de rechter een beslissing heeft genomen (behoudens bijzonder gevallen en/of uitzonderingssituaties). De SVB behoudt zich het recht voor om de in dit document vermelde termijnen in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing bezwaar heeft gemaakt en/of een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de Gunningsbeslissing.

4.15 Sluiten Overeenkomst

De SVB sluit in principe na het verstrijken van de standstill-termijn de Overeenkomst. Daarvoor zal de bijgevoegde concept Overeenkomst als basis worden gebruikt. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer hiervan kennisneemt.

5 Voorwaarden aan de Inschrijving

5.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document en alle bijbehorende documenten worden voorwaarden gesteld waaraan Deelnemers en/of Inschrijvingen moeten voldoen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden. Een Inschrijving wordt zonder voorbehoud gedaan. Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

5.2 Wijzen van inschrijven

Deelnemers kunnen op verschillende wijzen inschrijven voor deze Opdracht.

5.2.1 Zelfstandig

Deelnemers die zelfstandig inschrijven, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en zijn in staat de Opdracht uit te voeren zonder inschakeling van een andere (markt)partij.

5.2.2 Combinatie

Marktpartijen die niet in staat zijn om zelfstandig te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of niet in staat zijn de Opdracht zelfstandig uit te voeren, kunnen zich inschrijven als Combinatie.

Voor de deelname van een Combinatie aan de aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Ieder lid van de Combinatie vult een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.
- In het UEA geeft het lid van de Combinatie aan:
 - o Dat op geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is;
 - o De verdeling van werkzaamheden tussen de leden van de Combinatie, aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
 - o De naam van het lid dat optreedt als vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie, tevens aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
- Door ondertekening van het UEA verklaart ieder lid van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. De SVB zal een meerpartijenovereenkomst aangaan met de leden van de Combinatie, tenzij anders bepaald.

Na het indienen van de Inschrijving mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van één van de leden van de Combinatie of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Combinatie na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden; en
- De Combinatie uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van de Combinatie na Inschrijving mogelijk te maken.

Het is niet toegestaan om tegelijkertijd zowel zelfstandig en als lid van een combinatie in te schrijven op de aanbesteding. In een dergelijk geval wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en enkel de inschrijving als lid van de Combinatie beoordeeld.

5.2.3 Onderaannemers

Een Deelnemer kan gebruik maken van Onderaannemers. Er is sprake van de inzet van een Onderaannemer als een andere (markt)partij wordt ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de werkzaamheden.

Voor de inzet van Onderaannemers gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- Onderaannemers voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsprocedure aan de Opdracht worden gesteld, voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden;
- Onderaannemers die reeds bekend zijn op het moment dat Deelnemer de Inschrijving indient, worden door Deelnemer vermeld in deel II, onderdeel D van het UEA.
- Wanneer een Deelnemer inschrijft met Onderaannemers, dienen deze Onderaannemers ook daadwerkelijk voor de opgegeven werkzaamheden te worden ingezet.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Onderaannemers en/of de door hen uit te voeren werkzaamheden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van een Onderaannemer of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Onderaannemer na Inschrijving mogelijk te maken.

5.2.4 Derden

Een Deelnemer kan een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document.

Voor de inzet van Derden gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- In het UEA geeft Deelnemer in deel II, onderdeel C aan per Derde voor welke geschiktheidseis deze wordt ingezet;
- Per Derde toont Deelnemer aan daadwerkelijk over de inzet en/of middelen te kunnen beschikken, die relevant zijn voor de geschiktheidseisen waarvoor de Derde wordt ingezet;
- Iedere Derde vult een eigen UEA in die rechtsgeldig wordt ondertekend. Deze UEA's worden met de Inschrijving ingediend.

Voor Derden die worden ingezet om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen geldt aanvullend dat Deelnemer moet aantonen dat deze Derden als Onderaannemer worden ingezet in de uitvoering van de opdracht. De eisen die hiervoor zijn gesteld voor de inzet van Onderaannemers, zijn eveneens van toepassing bij de inzet van de Derde.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Derden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van de Derde of de Deelnemer overtuigend aantoon dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Derde na Inschrijving mogelijk te maken.

5.3 Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding – zelfstandig of in Combinatie - moeten onafhankelijk tot stand komen. Als verbonden ondernemers op enige wijze deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, vermelden zij in hun Inschrijving met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn.

Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek. Op verzoek van de SVB verschaffen verbonden ondernemers binnen 7 Werkdagen schriftelijk inzicht in de maatregelen die zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van hun Inschrijvingen te waarborgen. De SVB kan verbonden ondernemers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 90 Werkdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig dagen.

5.7 Rechtsgeldige ondertekening

Voor een geldige inschrijving is verplicht dat het UEA wordt ondertekend door een daartoe op datum ondertekening rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet of niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.8 Verbod op manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving.

Van een manipulatieve Inschrijving is *in ieder geval* sprake als het 'voor iedere behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Deelnemer' duidelijk is dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt gefrustreerd en/of de belangen van de SVB ten aanzien van deze aanbesteding worden geschaad. De SVB zal onderzoek doen indien er mogelijk sprake is van een manipulatieve inschrijving.

6 Proces van beoordeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- Toets aan de voorwaarden;
- Programma van eisen;
- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Subgunningscriteria (zie hoofdstuk 7)

De SVB voert een integrale beoordeling uit, volgens de in dit Beschrijvend document uiteengezette procedure. De SVB kan op ieder moment tijdens deze procedure overgaan tot het uitsluiten van een inschrijver.

6.2 Toets aan de voorwaarden

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle voorwaarden voldoen die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.3 Programma van eisen

De minimeisen die voor deze aanbesteding gelden zijn opgenomen in een apart programma van eisen. De minimeisen zijn zogeheten 'knock-out eisen', dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze eisen betekent dat een Deelnemer van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten. Of tot uitsluiting wordt overgegaan, beslist de SVB wanneer bekend wordt dat een Deelnemer niet voldoet aan de eisen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Deelnemer volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimeisen. De SVB behoudt zich het recht voor om dit te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

6.4 Uitsluitingsgronden

6.4.1 Toepasselijke uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer het UEA in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) dat de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden zijn als volgt.

Strafrechtelijke veroordelingen

Een Deelnemer wordt uitgesloten als hij (of zijn bestuurders) onherroepelijk veroordeeld is voor één van de volgende strafbare feiten 5 jaar voorafgaand aan deze aanbesteding:

- Betrokkenheid bij criminele organisaties: indien de Deelnemer heeft genomen aan een criminele organisatie, kan hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Fraude (bijv. verduistering of valsheid in geschrifte)
- Omkoping
- Witwassen van geld
- Terroristische misdrijven of medeplichtigheid aan terroristische misdrijven
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel

Niet-betaling van belastingen en sociale premies

- Een Deelnemer wordt uitgesloten als deze in gebreke is bij de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen, tenzij:
 - De betaling reeds is voldaan of een betalingsregeling is getroffen.
 - Het gaat om een geringe schuld.

Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet in deze aanbesteding van toepassing: Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan deze aanbesteding sprake was van één van de hierna volgende gronden.

1. Ernstige beroepsfouten

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

2. Belangenconflict

Wanneer een Deelnemer betrokken is bij een belangenconflict dat niet op een andere manier kan worden opgelost, kan de aanbestedende dienst besluiten om deze partij uit te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als een Deelnemer eerder betrokken was bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en daardoor een oneerlijk voordeel heeft.

3. Poging tot beïnvloeding van het aanbestedingsproces

Indien een Deelnemer heeft geprobeerd de besluitvorming of de toewijzing van de opdracht onrechtmatig te beïnvloeden, kan dit een uitsluitingsgrond vormen. Dit kan gaan om onjuiste verklaringen, pogingen tot manipulatie of het verstrekken van valse of misleidende informatie.

4. Slechte past performance bij overheidsopdrachten

Wanneer een Deelnemer in het verleden niet of niet correct heeft voldaan aan zijn verplichtingen bij een eerdere overheidsopdracht, kan dit ook leiden tot uitsluiting. Dit geldt vooral bij eerdere opzeggingen, ernstige tekortkomingen, of ongunstige beëindigingen van contracten.

5. Ernstige tekortkomingen in milieu-, sociale- en arbeidsrecht

Als een Deelnemer zich niet heeft gehouden aan bepaalde milieu-, sociale- en arbeidsverplichtingen, zoals arbeidsveiligheid of milieuregels, kan de aanbestedende dienst deze partij uitsluiten. Dit kan bijvoorbeeld ook betrekking hebben op schendingen van internationale verdragen die Nederland heeft ondertekend.

6. Insolventie of faillissement

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij in een staat van faillissement verkeert, in een procedure tot vereffening zit of in surseance van betaling verkeert. Dit betreft situaties waarin de financiële stabiliteit van de partij ernstig wordt betwijfeld, en de aanbestedende dienst mag dan besluiten deze partij uit te sluiten vanwege de onzekerheid over de uitvoering van de opdracht.

7. Betrokkenheid bij de voorbereiding

Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereidende fase van een aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld bij het opstellen van de specificaties, waardoor deze partij informatie heeft die anderen niet hebben en dit kan leiden tot een oneigenlijk concurrentievoordeel.

Met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer dat hen hieraan vanaf het moment van indiening van de Inschrijving voldoet en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

6.4.2 Aantonen betrouwbaarheid

Een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, zoals beschreven in 6.4.1, wordt door de SVB in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer beschrijft deze maatregelen in het UEA en levert, indien daarom wordt gevraagd door de SVB, aanvullende informatie en/of bewijzen die hieraan ondersteunend zijn.

Deelnemer toont in ieder geval aan dat:

- Hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten, en
- Hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die passend zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De SVB beoordeelt de door Deelnemer genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden. Indien de SVB de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Deelnemer aan te tonen, wordt hij niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Acht de SVB de genomen maatregelen onvoldoende, dan wordt Deelnemer hiervan gemotiveerd op de hoogte gesteld.

De bevoegdheid om af te zien van de toepassing van een uitsluitingsgrond ligt te allen tijde bij de SVB.

6.4.3 Uitsluitingsgrond sanctiepakket Rusland

Een extra uitsluitingsgrond is toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij deze uitsluitingsgrond bestaat **niet** de mogelijkheid om alsnog de betrouwbaarheid aan te tonen, zoals omschreven in 6.4.2.

6.4.4 Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving.	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moet overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012.

6.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in dit Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

6.5.1 Technische en beroepsbekwaamheid eisen

6.5.1.1 Kerncompetenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd, die Deelnemer dient aan te tonen door middel van het verstrekken van minimaal een (1) referentie per kerncompetentie:

Aan te tonen kerncompetenties	
Geschiktheidseis A.1:	Kerncompetentie - Ervaring preventief- en storingsonderhoud liftinstallaties De SVB wenst een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbare ervaring heeft met preventief- en storingsonderhoud van liftinstallaties voor organisaties met meerdere in gebruik zijnde kantoorpanden van een (semi)-overheidsorganisatie. Deze ervaring moet duidelijk blijken uit de succesvolle uitvoering van een referentieproject in de afgelopen drie jaar. Eisen aan de referentieprojecten: <i>Type Opdracht:</i> Het referentieproject moet betrekking hebben op preventief- en storingsonderhoud aan ten minste 30 liftinstallaties van verschillende fabrikanten. <i>Schaal en Complexiteit:</i> Het werk moet zijn uitgevoerd bij een (semi)-overheidsorganisatie in gebruik zijnde kantoorpanden. <i>Tijdsperiode:</i> Het project moet zijn uitgevoerd binnen een periode van maximaal drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding. Alleen afgeronde of grotendeels afgeronde projecten worden in beschouwing genomen. <i>Succesvolle Afronding:</i> Het project moeten naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn afgerond. Bij twijfel kan de SVB hier navraag naar doen bij de desbetreffende opdrachtgever.

	Verantwoordelijkheden van de Inschrijver: Indien de inschrijver onderdeel was van een combinatie of samenwerkingsverband, moet duidelijk worden gemaakt welk deel van het werk door de inschrijver is uitgevoerd. Alleen deze werkzaamheden worden meegenomen in de beoordeling.
Geschiktheidseis A.2:	Kerncompetentie - Ervaring liftrenovatie De SVB wenst een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbare ervaring heeft met liftrenovaties bij in gebruik zijnde kantoorpanden van een (semi) overheidsorganisatie. Deze ervaring moet duidelijk blijken uit de succesvolle uitvoering van een referentieproject in de afgelopen drie jaar. Eisen aan de referentieprojecten: <i>Type Opdracht:</i> Het referentieproject moeten betrekking hebben op liftrenovaties die de volgende aspecten omvatten. De waarde van de renovatie is minimaal €100.000,00 exclusief btw. <i>Schaal en Complexiteit:</i> Het werk moet zijn uitgevoerd bij een (semi)-overheidsorganisatie met meerdere in gebruik zijnde kantoorpanden. <i>Tijdsperiode:</i> Het project moet zijn uitgevoerd binnen een periode van maximaal drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding. Alleen afgeronde of grotendeels afgeronde projecten worden in beschouwing genomen. <i>Succesvolle Afronding:</i> Het project moeten naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn afgerond. Bij twijfel kan de SVB hier navraag naar doen bij de desbetreffende opdrachtgever. Verantwoordelijkheden van de Inschrijver: Indien de inschrijver onderdeel was van een combinatie of samenwerkingsverband, moet duidelijk worden gemaakt welk deel van het werk door de inschrijver is uitgevoerd. Alleen deze werkzaamheden worden meegenomen in de beoordeling.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering

van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.

- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Deelnemer het standaardformulier uit Bijlage M.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat de SVB contact opneemt met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

6.5.1.2 Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis B1 : Kwaliteitsborging Deelnemer dient te beschikken over een systeem voor kwaliteitsmanagement, dat ten minste de volgende punten beschrijft:	
Kwaliteitsmanagement	○ Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit ○ Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
Directieverantwoordelijkheid	○ Betrokkenheid directie ○ Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten ○ Kwaliteitsbeleid onderneming ○ Planning: meten voortgang doelstellingen ○ Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
Management van middelen	○ Opleidingen ○ Trainingen ○ Faciliteiten
Uitvoering van de werkzaamheden	○ Procesbeschrijving ○ Klanteneisen ○ Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden ○ Procescontrole ○ Beheersing van controlemiddelen (kalibratie meetapparatuur)
Meting, analyse en verbeteringen	○ Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting ○ Klanttevredenheidsmeting ○ Afwijkende producten ○ Analyse van kwaliteitsgegevens ○ Verbeterproces

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken	1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering met de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsstelsel, in het geval Deelnemer niet over een ISO 9001:2015 certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsstelsel; of
--	---

Geschiktheidseis B2: Kwaliteitsborging Deelnemer dient te beschikken over een systeem voor kwaliteitsmanagement, dat ten minste de volgende punten beschrijft:	
Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken	1. Een geldig VCA-certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die

	voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering met de bijbehorende verklaring van toepasseljkheid; of 2. Een ander geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA, indien Deelnemer niet beschikt over een VCA certificaat.
--	--

6.5.2 Financiële en economische draagkracht

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Geschiktheidseis C-1: Afdekking financiële risico's

Deelnemer dient te beschikken over:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van **€2.500.000,-** per schadeveroorzakende gebeurtenis en met een totale dekking met een limiet van **€5.000.000,-** per Jaar.
- Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:
 - Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
 - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet.
 - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

6.6 Randvoorwaarden

Voor het kwaliteitsborgingssysteem, milieumanagementsysteem, afdekking financiële risico's gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het UEA geeft de Deelnemer aan dat aan de eisen is voldaan.
- Bewijsstukken dienen, indien en voor zover van toepassing, ten minste de volgende informatie te bevatten: naam certificerende organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om de eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.

Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan de eisen moeten voldoen.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De Inschrijvingen van de Deelnemers worden beoordeeld op het Gunningscriterium ‘beste prijs kwaliteitsverhouding’. Het Gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs.

7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)

De weging van de verschillende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Subgunningscriterium	Maximale score in punten
SGC-K1 Plan van aanpak onderhoud	350
SGC-K2 Case liftvervanging Rotterdam en Zaandam	250
SGC-P1 Prijs onderhoud en nieuwbouw	400
Totaal	1000

7.3 Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

Hoofdstuk 1 – Visie op onderhoud (strategisch kader)

Doelstelling

Het is voor de SVB van groot belang dat Deelnemer een betrouwbare en deskundige partij is die zorgdraagt voor het integraal uitvoeren van het onderhoud zoals omschreven in het Programma van Eisen. De SVB zoekt een en professionele onderhoudspartner die transparant rapporteert, proactief handelt en beschikt over een organisatie die aansluit bij de complexiteit en omvang van de opdracht. Kwaliteit, continuïteit, beschikbaarheid en naleving van afgesproken prestaties staan centraal.

Vraagstelling

Beschrijf in welke mate uw organisatie beschikt over een toekomstgerichte visie op onderhoud die aansluit bij de maatschappelijke functie en continuïteitsdoelstellingen van de SVB.

Geef hierbij specifiek aan:

- In welke mate uw visie bijdraagt aan het voorkomen van verstoringen in de bedrijfsvoering van een publieke organisatie zoals de SVB;
- Hoe u organisatie kritische installaties identificeert en prioriteert in relatie tot gebruikersveiligheid;
- In welke mate uw aanpak bijdraagt aan duurzaamheid, innovatie (bijv. data-gestuurd onderhoud) en levensduurverlenging;
- Hoe u uw visie vertaalt naar dagelijks handelen, monitoring en besluitvorming.

Hoofdstuk 2 – Onderhoudsorganisatie

Doelstelling:

De SVB zoekt een onderhoudspartner met een professionele, schaalbare en goed georganiseerde

uitvoeringsstructuur die past bij de complexiteit, landelijke dekking en 24/7-verantwoordelijkheid van de opdracht.

Vraagstelling

Licht toe in welke mate uw organisatie is ingericht op het leveren van een stabiele, flexibele en klantgerichte onderhoudsdienstverlening voor een organisatie met landelijke spreiding en 24/7-verantwoordelijkheid.

Beschrijf hierbij:

- In welke mate er duidelijke en herkenbare aanspreekpunten zijn voor contractbeheer, storingen en escalaties;
- Hoe de personele bezetting is georganiseerd (vaste teams, achterwacht, inzet van derden), en in welke mate dit bijdraagt aan continuïteit en kwaliteit;
- In hoeverre uw organisatie schaalbaar is bij toename van locaties of storingen;
- In welke mate uw personeel beschikt over relevante certificeringen en ervaring, en hoe dit wordt geborgd.

Hoofdstuk 3 – Preventief onderhoud

Doelstelling

De SVB wil verzekerd zijn van een planmatige en doelgerichte uitvoering van preventief onderhoud, gericht op het voorkomen van storingen en het verlengen van de levensduur van installaties.

Vraagstelling

Beschrijf in welke mate u preventief onderhoud systematisch, doelgericht en conform wet- en regelgeving uitvoert, met als doel het voorkomen van storingen.

Geef daarbij inzicht in:

- In welke mate u gebruikmaakt van risicogestuurde of conditiegebaseerde onderhoudsmodellen (zoals NEN 2767);
- Hoe frequenties worden bepaald en aangepast per installatie of gebouwonderdeel;
- Hoe onderhoudsmomenten worden afgestemd op de bezetting en het gebruik van de gebouwen;
- In welke mate de uitvoering, documentatie en terugkoppeling van onderhoud structureel worden geborgd.

Hoofdstuk 4 – Planmatig onderhoud

Doelstelling

De SVB verwacht snelle en adequate opvolging bij storingen en klachten, met minimale verstoring van de bedrijfsvoering en volledige transparantie over meldingen en afhandeling.

Vraagstelling

Licht toe in welke mate uw organisatie in staat is om storingen snel, adequaat en met minimale verstoring voor de SVB-gebruikers op te lossen.

Beschrijf daarbij:

- Hoe meldingen worden geregistreerd, beoordeeld en opgevolgd (meldings- en escalatieproces);
- Op welke wijze de urgentie van storingen wordt bepaald en geprioriteerd;
- Wat uw gemiddelde en maximale responstijden zijn in verschillende scenario's;
- In welke mate de afhandeling van storingen correct, digitaal en transparant wordt gerapporteerd aan de SVB.

Hoofdstuk 5 – Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's) en prestatiesturing

Doelstelling

De SVB wil borgen dat afgesproken prestaties structureel worden behaald en transparant worden gemonitord, met tijdige bijsturing bij afwijkingen en actieve samenwerking op het gebied van prestatieverbetering.

Vraagstelling

Geef aan in welke mate u in staat bent om te voldoen aan de KPI's zoals opgenomen in de SLA (Bijlage F), en op welke wijze u prestaties structureel borgt, monitort en bijstuurt.

Licht toe:

- In welke mate u borgingsmaatregelen heeft getroffen per KPI (zoals beschikbaarheid, responstijd, onderhoudsfrequentie);
- Hoe prestaties worden gemeten, gemonitord en gedeeld met de SVB;
- Hoe u omgaat met afwijkingen of dreigende overschrijdingen van KPI's;
- In welke mate u actief rapporteert en samenwerkt met de SVB op het gebied van prestatieverbetering

Daarbij geeft u een Jaarplanning Onderhoud op voor 2026, zoals vermeld in het Programma van Eisen.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal 4 (4) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc en exclusief een eventueel voorbeeld en/of inhoudsopgave. De planning dient apart als bijlage toegevoegd te worden op maximaal een A3. Voor de uitwerking dient lettergrootte 10 lettertype Arial gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

SGC-K2: Case liftvervanging Rotterdam en Zaandam

Doelstelling

Het is voor de SVB van groot belang dat Deelnemer een deskundige en betrouwbare partij is voor vervangingsopgaven, waarbij functionaliteit, veiligheid en minimale overlast voor gebouwgebruikers centraal staan. De SVB zoekt een partij die beschikt over de technische expertise, organisatiekracht en communicatieve vaardigheid om de werkzaamheden veilig, gefaseerd en met minimale verstoring van de gebouwfunctie uit te voeren.

Vraagstelling

1. Inleiding

Deze casus beschrijft de gefaseerde vervanging van zes liftinstallaties in twee overheidsgebouwen (4 liften in Rotterdam, 2 liften in Zaandam). De benodigde gegevens voor deze casus zijn te vinden in bijlage D, de technische werkomschrijving.

De vervangingswerkzaamheden worden uitgevoerd met minimale overlast voor gebruikers en met voortdurende operationele beschikbaarheid van minimaal één lift op locatie. De nieuwe installaties voldoen aan een A-energielabel en zijn afgestemd op de functionele eisen van de opdrachtgever. De nieuwe liftinstallaties voldoen aan het Programma van Eisen daaraan gekoppelde werkomschrijving welke onderdeel uitmaken van de uitvraag (bijlagen A en D). Een Schouw op locatie maakt deel uit van het aanbestedingstraject. De data en tijden hiervoor zijn terug te vinden in het Beschrijvend document onder het hoofdstuk planning.

2. Opdracht

Schrijf een plan van aanpak. Dit plan van aanpak garandeert een gestructureerde, veilige en efficiënte vervanging van de liftinstallaties met minimale overlast voor de gebouwgebruikers.

Door een gefaseerde uitvoering en heldere communicatie blijven zowel functionaliteit als veiligheid gewaarborgd. Een gedetailleerde doorloopplanning met stilstand tijden evenals de inschrijving maken integraal deel uit van deze casus en dienen als bijlage te zijn toegevoegd.

3. Uitgangspunten en randvoorwaarden

- *Het gebouw blijft gedurende de werkzaamheden in gebruik (kantoorfunctie).*
- *Er moet te allen tijde minimaal één lift [per bouwdeel] operationeel blijven.*
- *De nieuwe liften moeten een A-energielabel hebben.*
- *Afstemming met de opdrachtgever en gebouwbeheerder is essentieel.*
- *Werkzaamheden worden zoveel mogelijk gepland buiten piekuren om overlast te minimaliseren.*

4. Gefaseerde uitvoering en planning

De uitvoering wordt opgesplitst in fasen, waarbij telkens slechts één lift buiten gebruik wordt gesteld.

De globale planning is als volgt:

- Fase 1: Inspectie en voorbereiding (2 weken)
 - Opstellen van detailplanning in overleg met de opdrachtgever.
 - Inventarisatie van bestaande installaties en logistieke planning.
- Fase 2: Vervanging per lift (circa 6-8 weken per lift)
 - Demonteren en afvoeren van de bestaande liftinstallatie.
 - Voorbereidende werkzaamheden in de liftschacht.
 - Installeren van de nieuwe lift en testen van functionaliteit.
 - Inbedrijfstelling en oplevering per lift.
 - Communicatie met de gebouwbeheerder over voortgang en eventuele tijdelijke maatregelen.
- Fase 3: Eindoplevering en kwaliteitscontrole (4 weken)
 - Controle van alle geïnstalleerde liften.
 - Afstemming en eindinspectie met de opdrachtgever en gebouwbeheerder.
 - Opleveringsdocumentatie en overdracht.

5. Duurzaamheid en energie-efficiëntie

De nieuwe liftinstallaties voldoen aan de hoogste duurzaamheidsnormen:

- A-energielabel met energiezuinige aandrijftechnologieën.
- Terugwinning van remenergie waar mogelijk.
- Ledverlichting en stand-by modus om energieverbruik te minimaliseren.

6. Communicatie en stakeholdermanagement

Gedurende het gehele project vindt nauw overleg plaats met:

- De opdrachtgever voor voortgangsrapportages en besluitvorming.
- De gebouw- en werkplekbeheerder voor planning en operationele dagdagelijkse afstemming.

- Gebruikers van het gebouw via heldere informatievoorziening over de voortgang en eventuele overlastbeperkende maatregelen.

7. Veiligheid en overlastbeperking

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende Arbo- en veiligheidsvoorschriften.

- Een RI&E maakt integraal deel uit van de opdracht.
- Stof- en geluidsoverlast wordt tot een minimum beperkt.
- Tijdelijke bewegwijzering en alternatieve routes worden gecommuniceerd aan gebruikers.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. De planning dient apart als bijlage toegevoegd te worden op maximaal een A3. Voor de uitwerking dient lettergrootte 10 lettertype Arial gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit drie materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de subgunningscriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. Nadat de score is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Accountmanagers facilitair (twee)
- Gebouw- en Werkplekbeheerder (één)

Tevens kan er een extern adviseur op het gebied van liften geraadpleegd worden. Deze persoon is geen beoordelaar.

De SVB behoudt zich het recht voor om personen in de beoordelingscommissie te vervangen in het geval van ziekte en/of afwezigheid door een gelijkwaardig functieprofiel.

De beoordelingscommissie is bij de beoordeling van de subgunningscriteria niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen. Pas ná afronding van de beoordeling van de subgunningscriteria, worden de Prijzenbladen beoordeeld.

De scores van de Deelnemers op de SGC-K worden door de beoordelingscommissie vastgesteld volgens dit beoordelingskader:

Percentage	Score	Uitleg
------------	-------	--------

100%	Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is volledig concreet en toetsbaar beschreven en is op veel aspecten onderscheidend en/of innovatief en biedt zeer veel relevante meerwaarde.
90%	Zeer goed	Draagt in zeer goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is volledig concreet en toetsbaar beschreven en is op meerdere aspecten onderscheidend en/of innovatief en biedt veel relevante meerwaarde
80%	Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is overwegend concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is op enkele aspecten onderscheidend en/of innovatief en biedt relevante meerwaarde.
70%	Ruim voldoende	Draagt in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is grotendeels concreet, toetsbaar en volledig beschreven en maar is niet of nauwelijks onderscheidend en/of innovatief en biedt nauwelijks relevante meerwaarde.
60%	Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is gedeeltelijk concreet, toetsbaar en volledig beschreven maar is niet onderscheidend en/of innovatief en biedt geen relevante meerwaarde.
Knock out	Onvoldoende	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is niet concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is niet onderscheidend en/of innovatief en biedt geen relevante meerwaarde. De inschrijving wordt terzijde gelegd.

7.5 Inhoud Subgunningscriteria prijs (SGC-P)

De prijs wordt opgegeven in de vorm van een inschrijfbestand voor het onderhoudsgedeelte bestaande uit verschillende tabbladen. Hieronder volgt een beschrijving per tabblad.

Inschrijfbestand onderhoud en case nieuwbouw
- Overzicht kosten totaal
- Case nieuwbouw
- Verrekenprijzen
- Prijzenblad onderhoud

1. Overzicht kosten totaal

Het tabblad "Overzicht kosten totaal" geeft een samenvattend overzicht van de totale inschrijfbedragen van verschillende onderdelen van de opdracht, namelijk:

1. Preventief onderhoud
2. Planmatig onderhoud
3. Uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden

4. Verrekenprijzen materiaal en uren
5. Implementatiekosten
6. Vervanging van liften (case nieuwbouw)

Wat gebeurt hier:

- Elk onderdeel heeft een weegfactor (bijv. 1), waarmee het inschrijfbedrag wordt vermenigvuldigd.
- Het resultaat is een gewogen bedrag, dat meetelt in de beoordeling van de inschrijving.
- De bedragen worden automatisch opgehaald uit andere tabbladen:

Gebruik in beoordeling:

Dit overzicht vormt de totaalprijsopbouw en dient als basis voor de prijsbeoordeling binnen de aanbesteding.

2. Case nieuwbouw

In het tabblad "Case Nieuwbouw" wordt de Deelnemer gevraagd om een inschrijfbedrag op te geven voor de vervanging van een aantal liften binnen een voorbeeldproject, zie hiervoor SGC-K2.

Wat moet worden ingevuld:

- Voor elk van de genoemde liften dient de inschrijver een inschrijfbedrag per lift op te geven.
- Deze bedragen worden vervolgens opgeteld tot een totaal inschrijfbedrag voor de gehele case.
- De kolom "bandbreedte" geeft verplichte richtlijnen voor de minimale en maximale bedragen die mogen worden ingevuld.
- Het inschrijven buiten deze bandbreedtes is niet toegestaan.

Gebruik in beoordeling:

De tarieven en gewogen bedragen tellen mee in het totale inschrijfbedrag (zie "Overzicht kosten totaal").

3. Tabblad verrekenprijzen

In het tabblad "Verrekenprijzen" vult de inschrijver tarieven in voor diverse extra diensten en werkzaamheden, die op regiebasis kunnen worden afgenomen tijdens de looptijd van het contract.

Wat moet worden ingevuld:

- Uurtarieven voor:
 - Algemeen onderhoud door een liftmonteur tijdens kantooruren.
 - Planmatig onderhoud (specifiek PO).
- Voorrijttarief bij storingen (incl. reistijd).
- Eenmalige implementatiekosten.
- Elke post heeft een weegfactor; het tarief wordt daarmee vermenigvuldigd om een gewogen totaalbedrag te berekenen.
- Er wordt een bandbreedte gegeven. Het inschrijven buiten deze bandbreedtes is niet toegestaan.

Gebruik in beoordeling:

De tarieven en gewogen bedragen tellen mee in het totale inschrijfbedrag (zie "Overzicht kosten totaal").

4. Tabblad Prijzenblad Onderhoud

Het tabblad "Prijzenblad Onderhoud" wordt het structurele onderhoud aan liften afgeprijsd. Hierin worden prijscomponenten voor preventief en correctief onderhoud opgegeven.

Wat moet worden ingevuld:

- Jaarlijkse onderhoudskosten per installatie:

- Preventief onderhoud: gebaseerd op beurten per jaar.
- Correctief onderhoud: inclusief eigen risico, storingen.
- Aantal onderhoudsbeurten en tijdsbesteding per beurt.
- Totaal aantal uren preventief onderhoud.
- De opgegeven bedragen en uren worden gebruikt voor:
 - Prijsberekening
 - Werkplanning
 - Toetsing aan technische prestatie-eisen (zoals NEN 2767)

Gebruik in beoordeling:

De prijzen uit dit blad worden automatisch overgenomen in het tabblad "Overzicht kosten totaal" (cellen AA5 en AB5) voor de inschrijfprijsberekening.

7.6 Beoordeling prijs (SGC-P)

Voor het onderdeel prijs hanteert de Sociale Verzekeringsbank (SVB) een absolute scoremethodiek. Inschrijvers vullen hun prijs in via het tabblad "Prijzenblad Onderhoud" van het inschrijvingsbestand. De opgegeven prijzen worden automatisch verwerkt in het tabblad "Overzicht kosten totaal", waar de gewogen totaalprijs als uitgangspunt dient voor de beoordeling.

Bandbreedte en scoreverdeling

De SVB hanteert de volgende referentieprijzen voor de prijsscore:

- Inschrijvers die een gewogen totaalprijs van **€ 500.000 of lager** aanbieden, ontvangen het maximale aantal punten (400).
- Inschrijvers die een gewogen totaalprijs **€ 750.000 of hoger** aanbieden, ontvangen 0 punten.
- Tussenvallende prijzen worden **lineair naar rato** gewaardeerd.

Formule voor puntentoekenning

$(€ 750.000 - \text{uw geoffreerde prijs} / € 250.000) \times 400 = \text{aantal punten voor de prijs}$

Belangrijke aandachtspunten

- De totaalprijs waarop deze scoremethodiek wordt toegepast betreft het optelsom van preventief onderhoud, correctief onderhoud en eventuele andere van toepassing zijnde kosten zoals vermeld in het tabblad "Prijzenblad Onderhoud".
- Deze prijs wordt automatisch overgenomen in het tabblad "Overzicht kosten totaal" voor beoordeling.
- Het betreft een objectieve prijsvergelijking zonder invloed van de inschrijvingen van andere deelnemers

7.6 Beoordelingsmethodiek BPKV

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) wordt bepaald door de beoordelingsmethodiek 'de gewogen factormethode'.



Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De Deelnemer met het hoogste totaal aantal punten wint de aanbesteding.

Totaalberekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

De Deelnemer met de hoogst behaalde totaalscore wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K2.

Overzicht Bijlagen

<u>Bijlage</u>	<u>Betreft</u>
<u>A</u>	<u>Programma van eisen nieuwbouw liftinstallaties Rotterdam en Zaandam</u>
<u>B</u>	<u>Programma van eisen onderhoud liftinstallaties</u>
<u>C</u>	<u>Prijzenblad onderhoud en vervanging</u>
<u>D</u>	<u>Technische werkomschrijving casus liftvervanging</u>
<u>E</u>	<u>UEA</u>
<u>F</u>	<u>Service Level Agreement (SLA)</u>
<u>G</u>	<u>Algemene Inkoopvoorwaarden SVB Versie 2024</u>
<u>H</u>	<u>Handleiding Social Return</u>
<u>I</u>	<u>Klachtenprocedure</u>
<u>J</u>	<u>Checklist Deelnemer in te dienen documenten</u>
<u>K</u>	<u>SVB gedragscode</u>
<u>L</u>	<u>SVB Huisregels</u>
<u>M</u>	<u>Formulier referenties</u>
<u>N</u>	<u>Programma van eisen IB&P</u>
<u>O</u>	<u>Concept overeenkomst</u>

www.svb.nl