

# Overeenkomst Schoonmaak & Sanitaire middelen

## De ondergetekenden:

mboRijnland, gevestigd te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. van Kints in de hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formeel naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

## In aanmerking nemende dat:

Op 28 mei 2025 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

## Zijn overeengekomen als volgt:

### Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Schoonmaak & Sanitaire middelen en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:
  - deze overeenkomst;
  - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
  - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
  - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
  - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

## Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het aangaan van een partnerschap waarbij het realiseren van een schone en veilige leer- en werkomgeving voorop staat. Om een schone leer- en werkomgeving te bereiken biedt de Opdrachtnemer een schoonmaakdienstverlening van duurzame en hoge kwaliteit. Verder dient de Opdrachtnemer over benodigde flexibiliteit en pro activiteit te beschikken.

Om te komen tot een goede relatie dient er regelmatig contact te zijn tussen mboRijnland en Opdrachtnemer, met een hoge mate van continuïteit waar het gaat om de gesprekspartners en tevreden medewerkers die met plezier de werkzaamheden verrichten en om de schoonmaakdienstverlening van hoge kwaliteit te houden.

## Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2026, en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2029, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

3.3 Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden.

3.4 Het is mogelijk de overeenkomst vier keer te verlengen met één jaar. Het verlengen van de overeenkomst is mogelijk voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2033.

## Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

KPI	Meet frequentie	Norm
VSR-KMS (per locatie)	2x per jaar	Minimaal 80% van de metingen voldoende
Belevingskwaliteit (per locatie)	1x per jaar	Minimaal een 7,0
Kwaliteitsaspecten inschrijving dienstverlener audit	2x per jaar	Ja, conform offerte gerealiseerd
Oplevering glasbewassing (per locatie)	2x per jaar	Minimaal 90% opgeleverd binnen 5 werkdagen na uitvoering zonder restpunten
Oplevering vloeronderhoud (per locatie)	Na de vakantie waarin de uitvoering plaatsvindt	Minimaal 90% opgeleverd binnen 5 werkdagen na de vakantie waarin de uitvoering plaats heeft gevonden
Inzet SROI	1 per jaar	Minimaal 5%
Facturatie	maandelijks	>90% van de facturen correct aangeleverd
Verslaglegging	4x per jaar	>90% van de verslagen zijn conform eisen aangeleverd

		binnen 5 werkdagen na overleg.
Rapportages	4x per jaar	>90% van de rapportages is op de gestelde deadline en compleet aangeleverd

Toetsing van de KPI's vindt plaats gedurende de gehele contractperiode. MboRijnland behoudt zicht het recht voor om in gezamenlijk overleg de KPI's jaarlijks aan te passen.

Indien blijkt dat er niet is voldaan aan één van de KPI's levert de dienstverlener een sluitende en volledige onderbouwing van de gevraagde gegevens aan. Indien de gevraagde onderbouwing niet voldoet aan het gevraagde en/of niet binnen de gestelde termijn wordt aangeleverd, wordt dit beschouwd als het niet kunnen voldoen aan de desbetreffende KPI.

#### 4.1 De consequenties van de scores voor wat betreft de KPI's:

1. Een score van 1 op een individuele KPI leidt per direct tot de verplichting binnen 2 weken een verbetervoorstel op te stellen en binnen 4 weken uit te voeren. Het verbetervoorstel wordt opgesteld, uitgevoerd en op gerapporteerd door de opdrachtnemer. Het verbetervoorstel wordt in wederzijds overleg vastgesteld. Uitvoering van het verbetervoorstel dient te leiden tot op norm presteren door de opdrachtnemer op de KPI. Zolang dit niet het geval is, wordt de factuur voor elke individuele KPI waarop dit van toepassing is, de totale verzamelfactuur per locatie met 5% verlaagd. De verlaging van 5% ziet toe op de maandfactuur per locatie.
2. Een score van 2 op een individuele KPI leidt na 3 rapportagemomenten, maar maximaal na 6 maanden (ook als dan nog niet 3 rapportagemomenten gepasseerd zijn), tot dezelfde verplichting m.b.t. het verbetervoorstel als onder a) beschreven.
3. Als na 3 rapportagemomenten, maar maximaal na 6 maanden (ook als dan nog niet 3 rapportagemomenten gepasseerd zijn), de score nog niet op 3 zit (maar dus nog steeds op 2 of mogelijk zelfs op 1), wordt vanaf dat moment de factuur voor elke individuele KPI waarop dit van toepassing is met 5% verlaagd, zolang de score nog niet op 3 zit. De verlaging van 5% ziet toe op de maandfactuur per locatie.
4. De totaalscore van de KPI's dient minimaal het aantal KPI's maal 3 minus 3 te zijn. Vb: bij 5 KPI's moet per rapportageperiode minimaal  $5 \cdot 3 = 15$  minus  $3 = 12$  punten worden gescoord. Indien bij drie opvolgende rapportagemomenten maar met een maximum van 6 maanden (ook als dan nog niet 3 rapportagemomenten gepasseerd zijn), de totaalscore lager is dan ((aantal KPI's maal 3) minus 3) wordt voor zolang dit het geval is de factuur met 5% verlaagd. De verlaging van 5% ziet toe op de maandfactuur per locatie.

#### Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer factureert per opdracht correct en gespecificeerd per kostenplaats/ per locatie alle bestelde artikelen in één factuur.
- Facturen dienen te zijn voorzien van een PO-nummer. Facturen zonder PO-nummer kunnen niet in behandeling worden genomen.
- Prijzen worden inclusief btw, inclusief alle kosten uitgevraagd, en gelden voor iedere afname. Opdrachtnemer zal in geen geval order-, administratie-, en/of kosten voor in rekening brengen.
- De op de factuur vermelde betalingstermijn is minimaal 30 dagen.
- Facturen dienen door Opdrachtnemer na levering per email te worden verzonden aan Opdrachtgever via [crediteuren@mborijnland.nl](mailto:crediteuren@mborijnland.nl).
- Ten aanzien van de Glasbewassing en Vloeronderhoud dient er een, door de hoofdconciërge van de betreffende locatie(s), getekende werkbbon ingediend te worden voor de facturatie. Zonder getekende werkbbon is facturatie voor de uitvoering niet mogelijk.
- Facturatie geschiedt digitaal.
- De factuur dient in de vorm van pdf, één pdf per email, te worden verstuurd naar [crediteuren@mborijnland.nl](mailto:crediteuren@mborijnland.nl).

Adressering:

mboRijnland

t.a.v. afd. crediteuren

Groen van Prinsterersingel 52

2805 TE Gouda

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2027 kunnen de prijzen worden geïndexeerd, op basis van de vastgestelde percentages conform cao Schoonmaak. De basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de CBS DPI 812 diensten prijsindex voor alle bestedingen, (2021=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de indexeringen pas doorvoeren na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

#### Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

#### Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

#### Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

#### Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Artikel 24.13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland wordt als niet van toepassing verklaard.

9.2 In aanvulling op artikel 11.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden treedt bij verzuim Opdrachtgever in gesprek met Contractant en stelt deze in gelegenheid om binnen een redelijke termijn, zoals vastgesteld in de KPI's en het Programma van Eisen, de prestaties alsnog deugdelijk te verrichten. Tenzij er sprake is van spoedeisende situaties of een blijvend gebrek.

9.3 De verplichtingen beschreven in artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden worden wederkerig verklaard voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

9.4 In tegenstelling tot het geschrevene in artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden worden er onder overmacht gesteld stakingen, mits deze plaatsvinden binnen de beroepssector van opdrachtnemer en buiten diens directe invloedssfeer. Stakingen die hierbuiten vallen, worden uitgesloten van de overmachtsdefinitie.

9.5 In aanvulling op artikel 12.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is het artikel voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever van toepassing verklaard.

9.6 In aanvulling op artikel 8.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is het artikel voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgeven van toepassing verklaard.

9.7 In tegenstelling tot het geschrevene in artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende: Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden toerekenbare schade per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per kalenderjaar. Deze aanpassing laat de overige bepalingen van artikel 14, waaronder de uitzonderingen in artikel 14.3, onverlet.

#### Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te 's- Gravenhage.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te ..... op .....

mboRijnland  
De heer R. van Kints  
Lid College van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>  
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>  
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....