

Realisatie MFA Schellinkhout



Selectieleidraad Niet-openbare Nationale aanbesteding Uitvoeringswerkzaamheden MFA Schellinkhout in de gemeente Drechterland *definitief*

gemeente Drechterland
maart 2024

Selectieleidraad Niet-openbare Nationale aanbesteding Uitvoeringswerkzaamheden MFA Schellinkhout

Definitief versie 2.0

Opdrachtgever: Gemeente Drechterland

Contactpersoon: C. Heilig, Gemeente Drechterland
A. Hogeveen, Scope Bouwmanagement
R. Middag, Scope Bouwmanagement

Projectnummer: 20.060

Datum: 14 maart 2024

Revisie: Definitief, versie 2.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding en omschrijving van het project	5
1.1	Inleiding	5
1.1.1	Gemeente Drechterland	5
1.2	Huidige situatie	6
1.3	Omschrijving van het project	6
1.4	Leeswijzer selectieleidraad	9
2	Over de procedure	10
2.1	Aanbestedende dienst en contactpersoon	10
2.2	Aanleiding aanbesteding	10
2.3	Doel van de aanbesteding	11
2.4	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	11
2.5	Keuze aanbestedingsprocedure	11
2.6	Digitaal aanbesteden via TenderNed	12
2.6.1	Vragenronde en inlichtingen	12
2.6.2	Indienen van de aanmelding	13
2.6.3	Ontvangstbevestiging	13
2.6.4	Opening van de aanmeldingen	13
2.6.5	Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie	13
2.7	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	14
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return	14
2.9	Planning selectie- en gunningsfase	14
3	Vereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	16
3.1	Vereisten en voorschriften	16
3.1.1	Volledige en tijdige aanmelding	16
3.1.2	Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver	17
3.1.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen	17
3.2	Uitsluitingsgronden	19
3.3	Geschiktheidseisen	20
3.3.1	Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht	20
3.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid	21
3.3.3	Toelichting tevredenheidsverklaringen en het navragen	24
3.3.4	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister	25

4	Selectie- en gunningsprocedure	26
4.1	Selectiefase	26
4.2	Gunningsfase	28
4.2.1	Schouw	28
4.2.2	Nota van inlichtingen	28
4.2.3	Inschrijving	28
4.2.4	Verificatie	29
4.2.5	Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde	29
4.3	Gunningscriterium	30

Bijlagen

- Bijlage 1A) Checklist aanmelding
- Bijlage 1B) Formulier kerncompetenties
- Bijlage 1C) Formulier selectiecriterium
- Bijlage 2) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3) Model nota van inlichtingen

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd.
U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

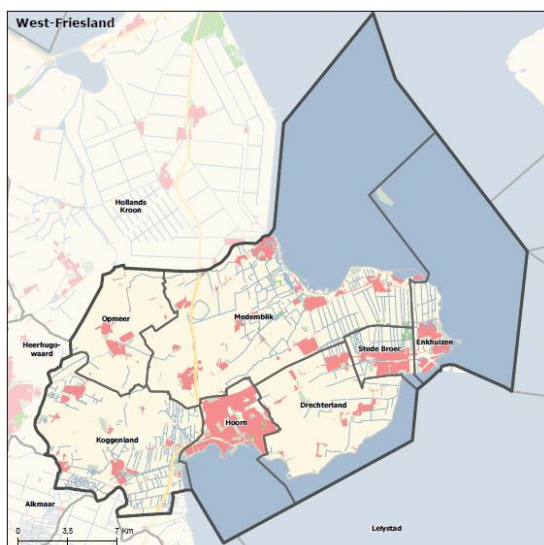
1 Inleiding en omschrijving van het project

1.1 Inleiding

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding voor de uitvoeringswerkzaamheden voor de nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie (MFA) in Schellinkhout. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven. De gemeente Drechterland, Stichting Present en Kinderopvang Berend Botje zijn de opdrachtgevers voor de nieuw te realiseren MFA in Schellinkhout, waarbij de gemeente als bouwheer optreedt. Voor deze aanbesteding is de gemeente Drechterland de aanbestedende dienst en penvoerder.

1.1.1 Gemeente Drechterland

Drechterland is een gemeente in de regio West-Friesland in de Nederlandse provincie Noord-Holland. Het noordelijke deel behoort tot de landstreek De Streek. De gemeente heeft een oppervlakte van 80,72 km² (waarvan 20,72 km² water) met 20.385 (2023) inwoners. De gemeente ontleent haar naam aan het voormalige ambacht Drechterland.



Gemeente Drechterland

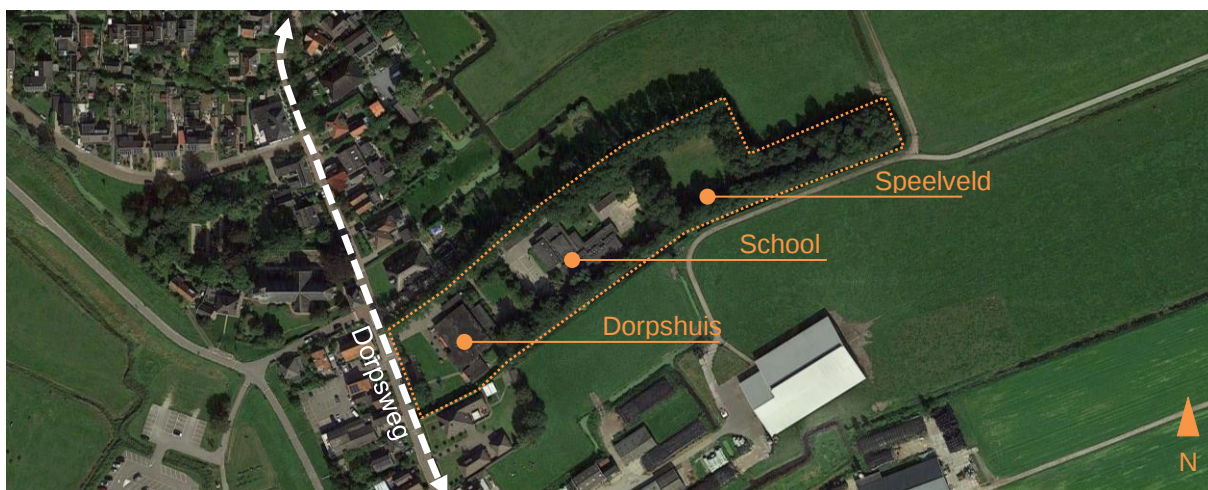
Schellinkhout is een oud dorp met een Dorpsweg die maar liefst 33 bochten telt. Dat is te danken aan de kronkelende loop van het veenriviertje de Dregt dat daar ooit uitwaterde in zee. De rol van veenrivieren en kreekruggen in de (bewonings)geschiedenis van West-Friesland komt duidelijk aan het licht in de historie van dit dorp: waar ooit een veenriviertje kronkelde, loopt nu de bochtige Dorpsweg.

Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website, www.drechterland.nl en <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR613795>

1.2 Huidige situatie

De gemeente Drechterland, Stichting Present en Kinderopvang Berend Botje zijn vanaf 2019 samen betrokken bij de voorbereiding en realisatie van een MFA aan de Dorpsweg 109 in Schellinkhout. Het betreft een MFA waar ruimte is voor de basisschool, kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang, een gymzaal en een dorpshuis. In het dorpshuis wordt één ruimte gerealiseerd voor de Kantklosschool. Daarnaast is er een gemeenschappelijke ruimte opgenomen in het hart van het gebouw, die kan dienen als ontmoetingsruimte en algemene verkeersruimte.

Het huidige programma is verdeeld over een langwerpige kavel (zie afbeelding) met daarop een dorpshuis met gymzaal, een basisschool met kinderdagopvang en een buitenruimte die gebruikt wordt als schoolplein en speelveld.



Projectlocatie, huidige dorpshuis met basisschool (Dorpsweg 109, Schellinkhout).

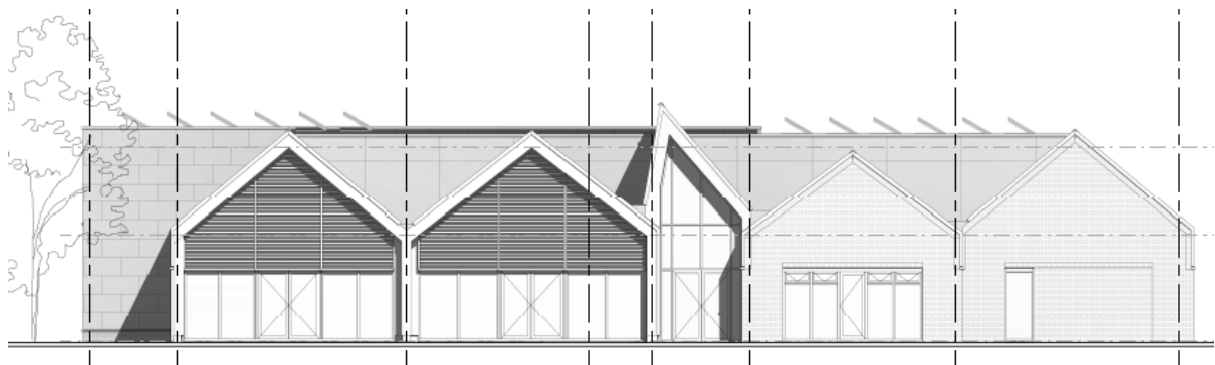
Bijzonder aan het project is de grote betrokkenheid van de inwoners van Schellinkhout. In het kader van het project Vitale dorpen van de gemeente Drechterland, hebben inwoners van Schellinkhout zich verenigd in de Alliantie MFA. Dit collectief heeft in het ontwerptraject een grote inbreng gehad in bijvoorbeeld het programma en de toetsing van het ontwerp.

1.3 Omschrijving van het project

Projectomvang

De projectomvang bedraagt de ontwikkeling van een multifunctionele accommodatie van 2 bouwlagen en bedraagt in totaal ca. 2.034 m² bruto vloeroppervlakte, op basis van onderstaand programma:

- Basisschool: ca. 429 m²
- Kinderdagopvang / BSO: 96 m²
- Gymzaal: 497 m²
- Dorpshuis 267 m².
- Centraal hart, algemeen 745 m².



Voorgevel



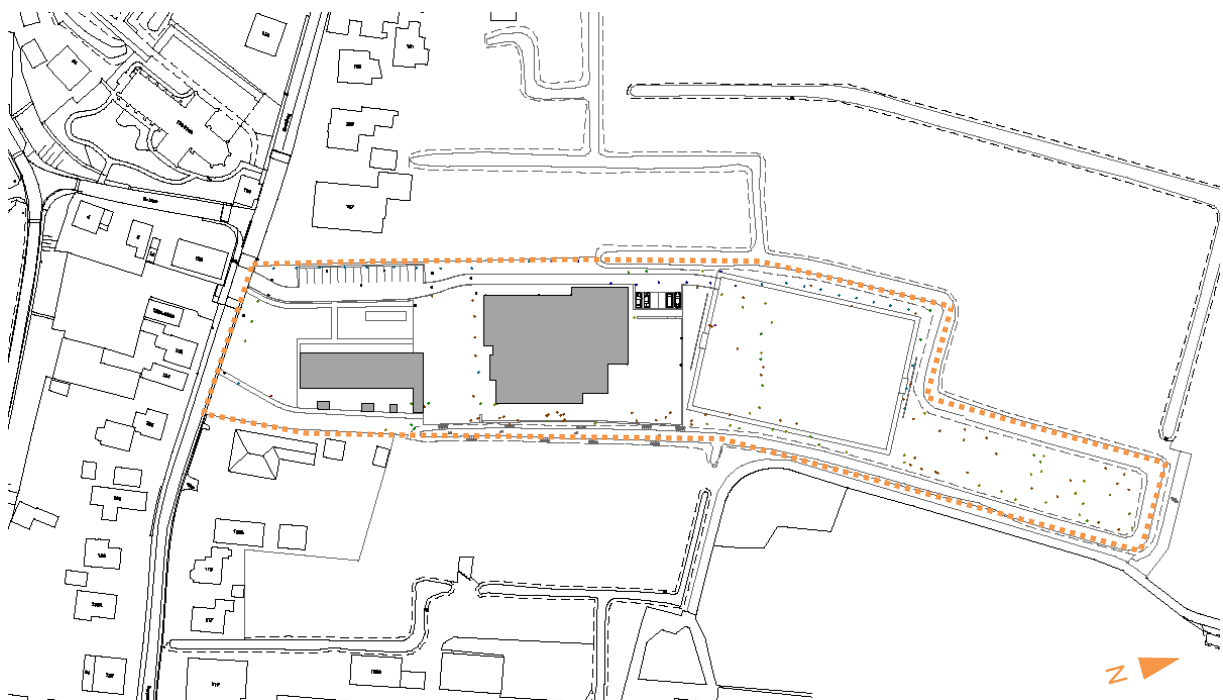
Impressie Dorpsplein-zijde



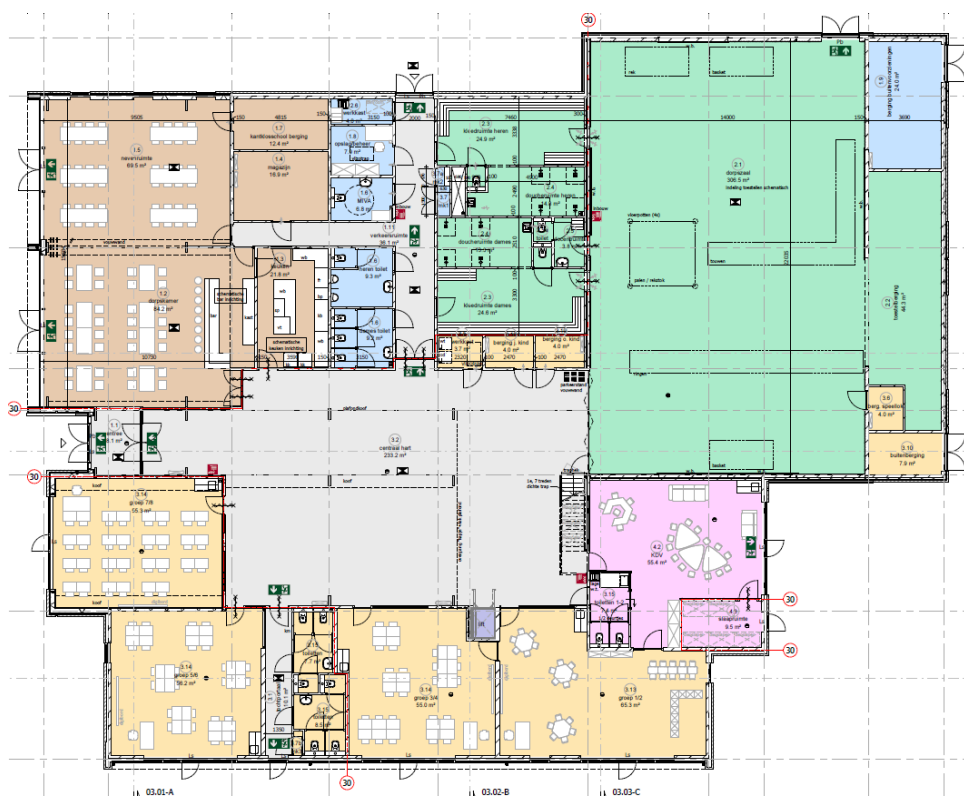
Impressie schoolpleinzijde



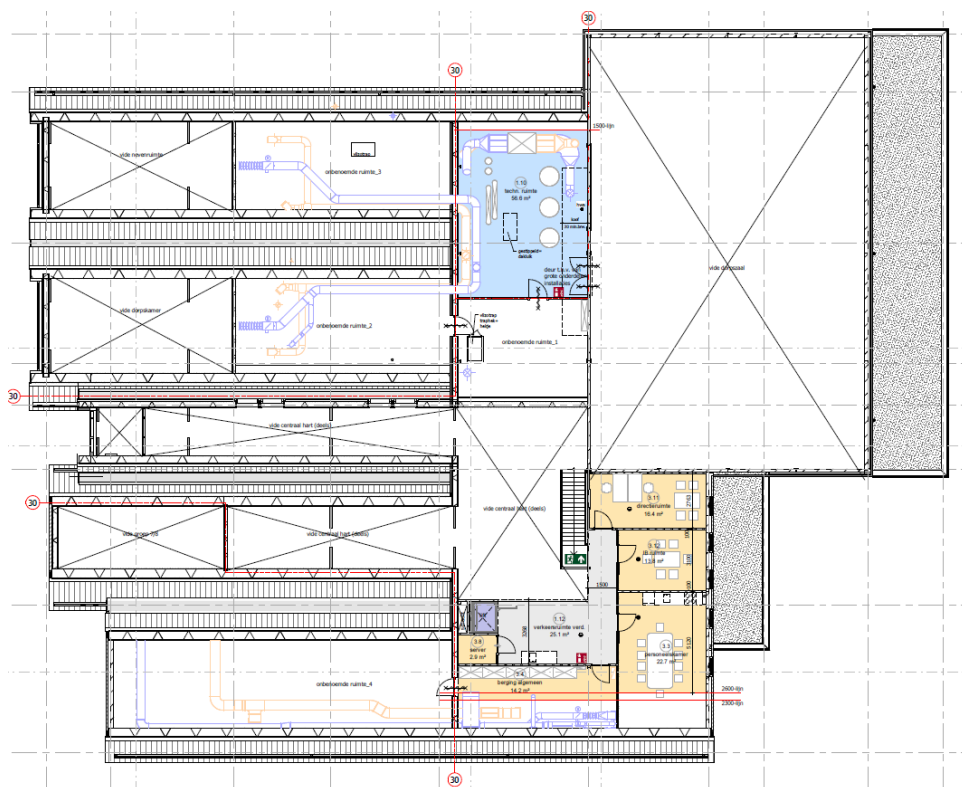
Interieurbeeld



Situatietekening



Plattegrond begane grond



Plattegrond verdieping

Projectinhoud:

De aan te besteden opdracht omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Nieuwbouw (inclusief W- en E- installaties) op de gehele begane grond voor onderwijs, dorpshuis en sportvoorzieningen. Onderwijs bestaande uit een basisschool, een kinderdagverblijf en een multifunctionele ruimte. Dorpshuis bestaande uit dorpskamer met nevenruimte, opslag en kookgelegenheid. Sportvoorzieningen bestaande uit sportzaal, kleed en doucheruimtes en opslag voor gymtoestellen.
- Nieuwbouw (inclusief W- en E-installaties voor onderwijs ondersteunende ruimtes op de eerste verdieping, waarvan de centrale entree en bergingen zich op de begane grond bevinden.
- Het realiseren van nieuwe installatieruimten op begane grond en op het dak van de nieuwbouw.
- De bestrating, buitenbergingen/-voorzieningen, hekwerken van het schoolplein, zoals wordt aangegeven op tekeningen.

De financiering is genormeerd en staat vast. Eventueel meerwerk of tegenvallers zullen door bezuinigingen moeten worden gecompenseerd. De opdrachtsom is tevens de maximale omzet voor dit project. Het project wordt geheel uitgewerkt in een Stabu-bestek met bijbehorende tekeningen en documenten waarmee de gewenste kwaliteit van het project is vastgelegd. Het ontwerpteam bestaat uit: een architect, constructeur, installatieadviseur, bouwkostendeskundige en projectleider.

De beoogde uitvoering van het project start per september 2024.

1.4 Leeswijzer selectieleidraad

In deze leidraad vindt u informatie over de opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

1. In hoofdstuk 1 wordt een beeld van de organisatie gegeven en wordt de opdracht beknopt uitgelegd.
2. Hoofdstuk 2 bespreekt de procedure van de aanbesteding.
3. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de opdracht en welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.
4. In hoofdstuk 4 worden de vereisten en uitsluitingsgronden op deze opdracht uiteengezet.
5. In hoofdstuk 5 beschrijven wij op welke wijze wij uw inschrijving beoordelen.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze selectieleidraad:

- Bijlage 1A) Checklist aanmelding
- Bijlage 1B) Formulier kerncompetenties
- Bijlage 1C) Formulier selectie criterium
- Bijlage 2) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3) Model nota van inlichtingen

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw inschrijving begint.

2 Over de procedure

2.1 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Namens de bouwheer treedt als aanbestedende dienst en penvoerder op:

Dhr. Carlo Heilig
Gemeente Drechterland
Postbus 20
1610 AA BOVENKARSPEL

U dient uw aanmelding voor de aangegeven sluitingstermijn te uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw aanmelding ligt bij de inschrijver. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten.

Namens de aanbestedende partijen wordt de aanbesteding uitgevoerd door advies- en bouwmanagementbureau Scope Bouwmanagement. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: de heer A. Hogeveen, projectleider. Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via a.hogeveen@scopebm.nl.

Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbieden de aanbestedende partijen het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de aanbestedende partijen van oordeel zijn dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

2.2 Aanleiding aanbesteding

De aanbestedende partijen willen één overeenkomst sluiten met één marktpartij voor alle drie de onderdelen. Het werk, de opdracht en daarbij horende werkzaamheden betreffen de bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden voor de nieuwbouw van een MFA en het renoveren en uitbreiden van de huidige gymzaal met bijbehorende ruimten. De te selecteren en contracteren bouwkundige aannemer wordt verantwoordelijk voor de uitvoeringscoördinatie.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de werkzaamheden die zijn verdeeld in de volgende 3 onderdelen:

1. Bouwkundige werkzaamheden;
2. Werktuigbouwkundige werkzaamheden;
3. Elektrotechnische werkzaamheden.

2.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer, die de bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden gaat verrichten. Ook maakt de terreininrichting deel uit van de opdracht.

De aanbestedende partijen hebben de ambitie om de school voor het schooljaar 2024-'2025 in gebruik te kunnen nemen. Uitgangspunt is dat de oplevering plaats vindt in de zomervakantie van 2024.

2.4 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Het betreft een (eenmalige) opdracht, met een geraamde uitvoeringsduur van 16 maanden na de verstrekking van de schriftelijke opdracht. Op de overeenkomst zal de UAV 2012 van toepassing zijn. Algemene voorwaarden van gegadigden, hoegenaamd en op welk moment dan ook, worden door de aanbestedende partijen uitdrukkelijk van de hand gewezen. De gestandsdoeningstermijn van de aanbidding is bepaald op 6 maanden vanaf de datum van inschrijving.

2.5 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende partijen volgen voorafgaand aan de contract vorming een “niet-openbare” nationale aanbesteding in de zin van de ARW 2016. Dit type aanbesteding is verdeeld in twee fasen: 1. de selectiefase en 2. de gunningsfase. In de selectiefase kunnen maximaal 5 ‘gegadigden’ zich op basis van hun ‘aanmelding’ kwalificeren om in de gunningsfase als ‘inschrijver’ een ‘inschrijving’ in te dienen. Indien minder dan vijf gegadigden kunnen worden geselecteerd kan de gemeente de procedure in de gunningsfase met minder gegadigden voortzetten. De selectiefase kan uit twee stappen bestaan indien er meer dan vijf geschikte gegadigde zijn die evenveel punten scoren. De eerste stap in de selectie is op basis van beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien na die beoordeling meer dan vijf gegadigde overblijven zal er bij een notaris geloot worden waarbij de eerste vijf ingelote gegadigden voor de gunningsfase worden geselecteerd.

De aanbestedende partijen kiezen voor deze procedure omdat deze passend is bij de opdrachtwaarde van deze werkzaamheden voor het totale project. De waarde overschrijdt niet het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen. Derhalve is er geen sprake van een Europese procedure.

Er is geen sprake van clustering van opdrachten. De opdracht betreft de realisatie van één MFA inclusief renovatie en uitbreiding van de huidige gymzaal. Ondernemers dienen zich aan te melden voor alle drie eerder genoemde onderdelen. Een gegadigde kan alleen geselecteerd worden voor de gunningsfase als deze zich aan deze voorwaarde houdt.

Ondernemers die aan de minimeisen kunnen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden in deze selectiefase van harte uitgenodigd als gegadigde een aanmelding in te dienen.

2.6 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken in beide fases van de aanbesteding digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen (selectiefase) en inschrijvingen (gunningsfase) uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop *“Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”* heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten, die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

2.6.1 Vragenronde en inlichtingen

Gegadigden kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens naar verwachting op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Door de aanbestedende partijen zijn na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kunnen de aanbestedende partijen in de selectiefase punten wijzigen tot uiterlijk 6 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmelding.

Het is van belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdig schriftelijk aan de projectleider van Scope Bouwmanagement namens de aanbestedende partijen voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij de aanbestedingsstukken dient gegadigde tijdig een tegenvoorstel te doen met een duidelijke verwijzing. De aanbestedende partijen zijn niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

2.6.2 Indienen van de aanmelding

Gegadigden dienen hun aanmelding in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een aanmelding. Het indienen van de aanmelding vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

2.6.3 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw aanmelding ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit uitblijft wordt aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.6.4 Opening van de aanmeldingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen gegadigden bij de opening toegelaten.

2.6.5 Selectiebeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor de te selecteren gegadigden. De gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De beoogde inschrijvers krijgen bericht van het voornemen tot selectie en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden et cetera, zoals benoemd in de aanbestedingsstukken die gehanteerd zijn gedurende de selectiefase. Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt de aanmelding van betreffende gegadigde ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en wordt een nieuwe selectiebeslissing genomen. De alsnog afgewezen gegadigde krijgt eveneens tot 20 dagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken.

De betreffende gegadigde valt uit de rangschikking weg, waarna de oorspronkelijk lager gerangschikte gegadigden een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de gegadigde die hier voor in aanmerking komt alsnog geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de aanmelding van deze gegadigde geverifieerd, et cetera.

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

Duurzaam inkopen is het uitgangspunt bij het aangaan van contractuele relaties door de aanbestedende partijen. De gemeente volgt de door RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) opgestelde milieucriteria documenten.

De onderdelen basisschool en kinderopvang (kindcentrum) zijn bouwkundig ontworpen conform de richtlijnen voor Bijna EnergieNeutrale Gebouwen (BENG). Dat houdt in dat het gebouw voldoet aan hoge isolatiewaarden om een zo laag mogelijk energieverlies te bereiken. De ambitie is om net als voor de appartementen te komen tot een Energie Neutraal Gebouw (ENG).

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return

Social Return betekent: “iets teruggeven aan de samenleving”. De gemeente Drechterland vindt het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar vermogen. Voor de invulling van Social Return wordt in de gunningsfase de bijlage ‘Uitvoeringsvoorwaarden Social Return’ verstrekt.

2.9 Planning selectie- en gunningsfase

Voor de gehele selectiefase wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de aanbestedende partijen lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

	Selectiefase	Datum
1	aankondiging aanbesteding en publicatie	donderdag 14 maart 2024
2	indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces	maandag 25 maart 2024
3	verstrekken Nota van Inlichtingen	vrijdag 29 maart 2024
4	uiterste datum indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	donderdag 11 april 2024, <17:00 uur
5	openen en beoordelen volledigheid aanmeldingen	vrijdag 12 april 2024, 12:00 uur
6	beoordeling van aanmeldingen en vaststellen rangorde	donderdag 18 april 2024
7	verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden / reservepartijen.	vrijdag 19 april 2024
8	uiterste datum van indienen bewijsstukken / beroepstermijn ‘standstill’.	vrijdag 10 mei 2024
9	beoordeling van bewijsstukken	woensdag 15 mei 2024
10	verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen.	donderdag 16 mei 2024

	Gunningsfase	
1	Verstrekken aanbestedingsstukken	donderdag 16 mei 2024
2	aanwijzing ter plaatse (1 dagdeel per inschrijver, op afspraak)	dinsdag 28 mei 2024
3	uiterste termijn stellen vragen eerste ronde	maandag 3 juni 2024
4	verzenden eerste Nota van Inlichtingen	vrijdag 7 juni 2024
5	uiterste termijn stellen vragen tweede ronde	vrijdag 21 juni 2024
6	verzenden tweede Nota van Inlichtingen	woensdag 26 juni 2024
7	indienen inschrijvingen	donderdag 11 juli 2024, <15:00 uur
8	beoordeling inschrijvingen	donderdag 18 juli 2024
9	voorlopige gunning en afwijzing	vrijdag 19 juli 2024
10	Uiterste datum beroep in het kader van standstill termijn	vrijdag 9 augustus 2024
11	definitieve gunning en afwijzing	maandag 2 september 2024
12	contractondertekening	maandag 2 september 2024

3 Vereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Vereisten en voorschriften

Aanmeldingen dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vereisten en voorschriften te voldoen. Deze gelden voor elk onderdeel waarop deze leidraad van toepassing is en waarvoor gegadigde zich wil aanmelden. Tijdens deze aanbesteding gelden voorschriften waaraan gegadigden zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk conformeren.

3.1.1 Volledige en tijdige aanmelding

De aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen zijn uitgesloten van deelname.

Let op: de aanbestedende partijen zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. De aanmelding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat	Model	Opmerking
1. Checklist aanmelding	Conform bijlage (1A)	Bijlage is toegevoegd aan deze leidraad.
2. Formulier kerncompetenties	Conform bijlage (1B)	Bijlage is toegevoegd aan deze leidraad. Tevredenheidsverklaringen separaat indienen.
3. Formulier selectiecriteria	Conform bijlage (1C)	Bijlage is toegevoegd aan deze leidraad. Tevredenheidsverklaringen separaat indienen.
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage (2)	Rechtsgeldig ondertekenen, deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen of het selectie criterium dienen zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Het is gegadigden niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

3.1.2 Wijziging hoedanigheid gegadigde c.q. inschrijver

Gegadigde dient in de volgende fase van de aanbesteding in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin in de selectiefase een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van een samenwerkingsverband na het indienen van een aanmelding te wijzigen of een beroep op andere derden te doen in het kader van de geschiktheidseisen en/of het selectiecriteria. Echter:

1. Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, dan kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van het selectiecriteria.
2. Indien sprake is van een beroep op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om invulling te geven aan het selectiecriteria, kan deze na schriftelijke toestemming van de gemeente worden vervangen door een andere derde, mits deze voldoet aan de in de selectiefase gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding zou hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

3.1.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hier te noemen: UEA) dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de aanmelding te worden gevoegd. Met ondertekening van het UEA verklaart een bij de aanmelding betrokken ondernemer onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat volledig geldt voor de ondernemer op het moment van aanmelding.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na voorlopige selectie te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de stukken zijn gescand.

Met het UEA toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

Bij het indienen van de inschrijving tijdens de gunningsfase levert u de bewijsstukken aan. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de aanmelding. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de opdrachtgever zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen of in het kader van het selectiecriterium dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het in het UEA opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan. Deze derden dienen bij de aanmelding afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren deze derden tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen, zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van het selectiecriterium én deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt de gegadigde zowel onder Beroep als onder Onderaanneming 'ja' aan.

- De gegadigde die uiteindelijk een beroep wil doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht, zonder dat een beroep op deze derde wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen of invulling te geven aan het selectiecriteria in de selectiefase van deze aanbesteding, hoeft deze onderaannemers in deze fase van de aanbesteding nog niet te overleggen. De gemeente kiest hier mede voor omdat nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht nog verstrekt wordt in de gunningsfase. In de gunningsfase dienen de in te zetten onderaannemers te worden geïntroduceerd. Deze onderaannemers dienen in de gunningsfase ook een UEA te overleggen.
- Zou de uiteindelijke opdrachtnemer na gunning een onderaannemer willen inschakelen voor de uitvoering van een deel van de opdracht, en heeft hij dit bij de inschrijving nog niet aangegeven, dan is schriftelijke toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk. Het ook in deze fase overleggen van een UEA van de beoogde onderaannemer kan een voorwaarde zijn voor het verkrijgen van deze toestemming.

De opdrachtgever zal in beginsel pas na voorlopige selectie verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die erop gericht zijn hetgeen door middel van het UEA is verklaard te verifiëren. Dit neemt niet weg dat de opdrachtgever hier op elk moment eerder in de procedure aan gegadigden om kan verzoeken indien dit naar het oordeel van de opdrachtgever noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen vervolgens binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de opdrachtgever te zijn. Indien de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan wordt de gegadigde uitgesloten van deelname.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing en weergegeven onder Deel IIIA, B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende partijen kiezen hiervoor omdat zij geen zaken willen doen met een gegadigde op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de aanmelding, inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door gegadigde een beroep wordt gedaan. Ook onderaannemers dienen op dit punt dus te voldoen, en op enig moment het UEA te overleggen. Mede gezien haar publieke verantwoordelijkheid wenst de gemeente ook niet indirect zaken te doen met ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel III en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Deel VI) geeft een ondernemer aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. In beginsel na selectie dienen door de voorlopig geselecteerde gegadigden met betrekking van alle bij de aanmelding betrokken ondernemers de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het UEA worden benoemd te kunnen worden overlegd:

Uitsluitingsgrond	EV	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Vervalsing van mededinging	IIIA, IIIC	Een gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Een gegadigde kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Een gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

3.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel IV1, aan te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van deelname. Indien reeds bij de aanmelding nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd, wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet. Er hoeft onder Deel IV van het UEA geen aanvullende informatie te worden verstrekt. Het aanvinken van 'ja' en het separaat aanleveren van de hieronder gevraagde informatie volstaat.

3.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

Deze geschiktheidseisen zijn voor ieder onderdeel van toepassing. Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en na selectie een recente polis of kopie van een polis over te leggen. De verzekering dient een minimale dekking te hebben van € 5.000.000,- per gebeurtenis. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van

verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij. Deze eis geldt voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

3.3.2 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid*

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring indiening invulling en indiening van het UEA onderdeel IV op onderstaande aspecten alsmede indiening van referentieverklaringen inclusief tevredenheidsverklaring.

Nederlandse taal

De contactperso(o)(n)(en) van gegadigde en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moet(en) de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van (personeel van) eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers (derden).

Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigden stellen de aanbestedende partijen kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Indien gegadigden hier niet over beschikken worden zij uitgesloten van deelname. Door de aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

- A. KC1: Aard gebouw; gestapeld utiliteitsgebouw met minimaal twee functies
Ervaring hebben met de bouwkundige uitvoering van een utilitair gebouw, zijnde een nieuwbouwproject voorzien van twee verschillende functies (minimaal één onderwijsfunctie), met een omvang van minimaal 1.000 m2 bvo en minimaal 2 bouwlagen.
Toelichting: Een MFA zoals onderwerp van deze aanbesteding dient aan specifieke ruimtelijke en technische eisen te voldoen. Met het stellen van een utilitair gebouw als kerncompetentie, dient een gegadigde aan te tonen een gestapeld utiliteitsgebouw van minimaal twee bouwlagen en twee functies (gebruikers) te kunnen bouwen.
- B. KC2: Installatietechniek
Ervaring hebben met het installatietechnisch uitvoeren van een nieuwbouwproject van een gestapeld utilitair gebouw, zijnde een nieuwbouwproject voorzien van twee verschillende functies, (werktuigbouwkundig en elektrotechnisch binnen eenzelfde werk) met een omvang van minimaal 1.000 m2 bvo.
Toelichting: Een school zoals onderwerp van deze aanbesteding omvat werktuigbouwkundige gebouwinstallaties. Met het stellen van deze installatiewerkzaamheden als kerncompetentie, dient een gegadigde aan te tonen over de benodigde expertise te beschikken.
- C. KC3: Binnenstedelijke bouw, beperkte bouwplaats
Ervaring hebben met het bouwen van een bouwproject van minimaal 1.000 m2 bvo, waarbij de bestaande en nabij gelegen (tijdelijke) bebouwing in gebruik blijft tijdens de bouw en waarbij tijdens de uitvoering gewerkt is met een beperkte bouwplaats. Naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever het binnenstedelijk bouwproject uitgevoerd en opgeleverd

te hebben, waarbij het tot de opdracht van aannemer behoorde de veiligheid voor omgeving te bewaken en overlast zoveel mogelijk te voorkomen.

D. KC4: Duurzaamheid

Naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever een aantoonbaar duurzaam bouwwerk gerealiseerd en opgeleverd. Ervaring met Frisse Scholen B en toepassen van WKO-installatie(s), bodem warmtepompinstallaties en PV-installatie(s).

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht inclusief tevredenheidsverklaring per genoemde kerncompetentie. Gegadigde levert per referentieopdracht minimaal de in bijlage 3.3.3 genoemde informatie aan in de vorm van een referentieverklaring. Ook moet een ondertekende tevredenheidsverklaring worden bijgevoegd van de betreffende opdrachtgever van de referentieopdracht waaruit blijkt dat de referentieopdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling duidelijk aan te geven.

Door gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties ingediend worden. Indien gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen van de referentieverklaring (inclusief tevredenheidsverklaring). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft. Er mogen dus maximaal 4 referentieverklaringen (inclusief tevredenheidsverklaring) worden ingediend. Eventuele extra referentieverklaringen worden niet in de beoordeling betrokken.

Voor KC1 t/m KC4 geldt dat de werkzaamheden in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar moeten zijn opgeleverd. Ieder referentieproject moet minimaal aan de volgende voorwaarden voldoen:

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de aanmeldingen van deze geschikte gegadigden beoordeeld op de onderstaande selectiecriteria (waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen):

1. SC1 Benutting	20 punten
2. SC2 Aantal gebruikers	20 punten
3. SC4 Gymzaal	20 punten
4. SC5 Specifieke technieken	50 punten
5. SC6 Beperking overlast	40 punten
6. SC6 Communicatie opdrachtgever	40 punten +
<i>Totaal aantal punten selectiecriteria</i>	<i>190 punten</i>

Selectiecriteria
SC1 Benutting
De referentie betreft; - Geen MFA; - Een MFA met één bouwlaag; - Een MFA met twee bouwlagen; - Een MFA met een onderwijsfunctie en dorpshuis.
SC2 Aantal gebruikers
De referentie betreft een gebouw voor primair onderwijs en kent daarnaast; - PSZ/BSO; - PSZ/BSO en Kinderdagverblijf; - PSZ/BSO en Kinderdagverblijf en een dorpshuis
SC3 Gymzaal
- Een gymzaal maakt deel uit van de opgegeven referentie. - Een gymzaal maakt geen deel uit van de opgegeven referentie.
SC4 Specifieke technieken
Referenties bevatten technische oplossingen (bouwkundig en energetisch), waaronder vaste inrichting, WKO-installaties, PV-installaties, Frisse Scholen B, en BENG. Aandachtspunten daarbij zijn een combinatie van de functies, de Frisse Scholen klasse en de mate van energiebehoefte en het aandeel hernieuwbare energie (BENG) en de mate waarin de referentie vergelijkbaar is met het onderhavige project.
SC5 Beperking overlast
Opdrachtgever stelt belang in mogelijkheden en beleid van gegadigde m.b.t. beperking van overlast voor betrokkenen in brede zin waardoor het realiseren van projecten door gegadigde voor iedereen een feest is. Door gegadigde dient op maximaal 2 stuks A4 tekst te worden aangeleverd: Wat het algemeen beleid is binnen de organisatie van gegadigde ten aanzien van onder meer: • Orde en netheid op de bouwplaats; • Afvalbeheer; • Minimaliseren van overlast/geluidhinder naar omwonenden; • Respecteren van privacy omwonenden; • Optimaliseren van verkeersbewegingen en veiligheid rondom projectgebied; • Communicatie en informatie; • Hoe dit beleid door te zetten naar onderaannemers en/of derden; • Hoe dit wordt gemonitord; • Welke acties worden ingezet indien toch overlast wordt ervaren/wordt gemeld.
SC6 Communicatie opdrachtgever
Selectie criterium 6 omvat de mate waarin de gegadigde bij de ingediende referentieopdrachten aantoonbare ervaring heeft met goede communicatie met de opdrachtgever en zorgt voor een goede oplevering, beiden zoals door de aanbesteder wordt beoogd. Aandachtspunten daarbij zijn de mate van goede communicatie met de opdrachtgever tijdens de realisatie (transparantie over kwaliteit en voortgang, oplossend vermogen gegadigde, wijze van communicatie en nakomen van afspraken) en de mate waarin gegadigde zorgt voor een goede oplevering (zo min mogelijk opleverpunten, het zo volledig mogelijk en functioneel opleveren waarbij alle installaties functioneren en wijze van communicatie over opleverpunten). Gegadigde dient dit te onderbouwen op maximaal 2 stuks A4 tekst.

Beantwoording kwalitatieve criteria

De criteria SC5 en SC6, zullen worden beoordeeld door een brede beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige personen die onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen.

Scope Bouwmanagement ziet toe op het rechtmatig verloop van de beoordelingen, verdere uitwerking en verzamelen van de diverse beoordelingen teneinde deze om te zetten in een selectieadvies.

Scope Bouwmanagement maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie van de kwalitatieve criteria SC5 en SC6 maar ziet toe op een rechtmatig verloop van de procedure waarnaast het vaststellen van de te behalen punten op SC1 t/m SC4.

De diverse aspecten in SC5 en SC6 worden om reden van nauwe verwevenheid niet apart gewogen. De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar punten toekennen aan de kwalitatieve gunningscriteria van respectievelijk 0 - 10 - 20 – 30 – 40 punten. Inschrijvers kunnen op elk van de betreffende onderdelen dus (voor weging) een maximale score behalen van 40 punten. De respectievelijke puntenscores hebben de volgende betekenis:

0 punten	de vraag is niet of zeer slecht beantwoord
5 punten	de beantwoording inhoudelijk is onvoldoende
10 punten	de beantwoording is redelijk / voldoende
20 punten	de beantwoording is goed
30 punten	de vraag is beter beantwoord dan bij 20 punten en minder dan bij 40 punten
40 punten	de beantwoording is uitstekend, inschrijver begrijpt precies het gevraagde en slaat met de beantwoording de “spijker op de kop”

Het is mogelijk om met één referentie aan verschillende selectiecriteria te kunnen voldoen. In dat geval kan dat worden aangegeven op één en hetzelfde formulier, waarop wordt aangekruist aan welke selectiecriteria met de referentie kan worden voldaan. Let op: bij het invullen van meerdere referentieopdrachten wordt een score gegeven voor het vaststellen van de mate van geschiktheid en vaststellen rangorde bij meer dan 5 geschikte gegadigden.

Nota bene:

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het UEA. Indien u niet voldoet aan deze voorwaarden kan uw aanmelding terzijde worden gelegd.

3.3.3 Toelichting tevredenheidsverklaringen en het navragen

De aanbesteder zal referenties nagaan, waarbij de tevredenheid van de opdrachtgevers moet blijken op de volgende punten:

- Het werken volgens de planning, nakomen van afspraken en werken binnen de opdrachtsom.
- Het tijdig bespreekbaar maken, aanleveren en afrekenen van het meer- en minderwerk en de stelposten.
- Een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever/directievoerder, adviseurs en omwonenden.
- De werkorganisatie, in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De aanbestedende partijen kunnen echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kunnen de aanbestedende partijen de aanmelding uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

3.3.4 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister

Gegadigde, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en eventuele derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding. Het uittreksel moet tijdens de aanmelding/inschrijving worden aangeleverd.

4 Selectie- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de criteria en de wijze van beoordelen.

4.1 Selectiefase

Het volgende geldt met betrekking tot de selectiecriteria.

De aanmeldingen die op tijd zijn ontvangen worden door de aanbesteder eerst gecontroleerd op volledigheid en compleetheit van de aangeleverde stukken. Aanmelders worden in het geval van kleine gebreken in de gelegenheid gesteld deze te herstellen.

Indien er minder dan, of exact 5 aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase, indien de aanbestedende partijen besluiten de aanbesteding voort te zetten. Indien er meer dan 5 aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. De 5 gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na de totale beoordeling blijkt, dat er meer dan 5 gegadigden over zijn met de maximaal behaalde score, wordt door een notaris geloot welke 5 gegadigden er door gaan naar de gunningsfase. De aanmelders die door middel van deze loting op plaats 1 tot en met 5 van de rangorde eindigen worden voorlopig geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Er zijn geen selectiecriteria van toepassing op basis waarvan een rangorde wordt bepaald. De lotingsvolgorde van de notaris wordt vastgelegd in een proces verbaal van loting en vormt dus de lotingslijst die de rangorde na de nummer 5 bepaalt. De lijst is bepalend voor de opvulling van eventuele uitvallers van de 5 ingelote bedrijven. Valt er een bedrijf uit, kan de aanbesteder de eerst volgende partij benaderen. Eerst dus nummer 6 en daarna nummer 7 van de lijst etc.

Voorbeeld

Er zijn 8 geschikte gegadigde waarbij de volgende beoordelingspunten zijn toegekend:

- Inschrijver 1: 190 punten
- Inschrijver 2: 190 punten
- Inschrijver 3: 180 punten
- Inschrijver 4: 160 punten
- Inschrijver 5: 160 punten
- Inschrijver 6: 160 punten
- Inschrijver 7: 150 punten
- Inschrijver 8: 120 punten

Inschrijver 1, 2 en 3 gaan door naar de gunningsfase. De notaris bepaalt door middel van loting de rangorde tussen bedrijven 4, 5 en 6. De inschrijver welke als eerste wordt ingeloot is de 4^e gegadigde voor de gunningsfase. De inschrijver welke als tweede wordt ingeloot is de 5^e gegadigde voor de gunningsfase. Het bedrijf wat als 3^e wordt ingeloot is de 1^e reserve gegadigde voor de gunningsfase indien er één van de reeds geselecteerde gegadigden uitvalt. Daarna is inschrijver nummer 7 de tweede reserve gegadigde voor de gunningsfase indien er nog een inschrijver uitvalt.

Indien er minder dan 5 geschikte gegadigden overblijven zal de procedure worden vervolgd met het aantal gegadigden die overblijven.

In de selectiematrix (zie los bijgeleverde bijlage) zijn de selectiecriteria met de bijbehorende weging opgenomen. Elk onderdeel waar gegadigde aan voldoet levert de bij dat onderdeel aangegeven punten op. De punten worden toegekend op basis van in te dienen referenties. Deze referenties moeten voldoen aan dezelfde vormvereisten als de referenties die worden ingediend ten behoeve van toetsing aan geschiktheidseisen (technische bekwaamheid). Referenties voor toetsing van de kerncompetenties en referenties voor de beoordeling aan de hand van selectiecriteria mogen dezelfde zijn.

De aannemer en eventueel betrokken derden van wiens referenties in voorkomend geval gebruik wordt gemaakt voor de aanmelding, dienen ook de daadwerkelijke partijen te zijn die een inschrijving doen en bij gunning het werk uitvoeren. Ook hier geldt dat het betreffende project c.q. object in de 60 (uitvoeringswerkzaamheden) maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding moet zijn opgeleverd, dan wel de werkzaamheden daarvoor zijn verricht.

Alle gegadigden krijgen na de selectie een brief waarin staat of zij wel of niet tot de gunningsfase zijn toegelaten en indien niet, namelijk als zij niet tot de eerste vijf geselecteerden behoren, wat dan hun rangorde is op de selectielijst. Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Indien een inschrijver / gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

4.2 Gunningsfase

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Samen met de uitnodiging tot inschrijving worden op TenderNed beschikbaar gesteld:

- De gunningsleidraad
- Ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek
- Concept aannemingsovereenkomst

4.2.1 Schouw

Voor de prijsvorming, planning van de bouwplaatsinrichting en transporten is het schouwen van de locatie noodzakelijk. Het is voor de inschrijvers verplicht om het werk ter plaatse te schouwen. In het bestek zal verwezen worden naar het feit dat zichtbaar werk / situatie / omstandigheden, dat noodzakelijkerwijs tot de uitvoerings- en/of voorbereidingswerkzaamheden en/of bijkomende voorzieningen behoort, maar niet staat beschreven, geacht wordt te zijn verwerkt in de inschrijfsom. Voor dergelijke werkzaamheden kan achteraf geen meerwerk worden ingediend. Voor de schouw wordt door de aanbestedende dienst een planning gemaakt. Deze zal (na de loting) aan de geselecteerde inschrijvers worden medegedeeld.

4.2.2 Nota van inlichtingen

Gedurende de gunningsfase kunnen vragen gesteld worden over de procedure, algemene voorwaarden, het werk etc. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. De antwoorden worden verwerkt in de nota van inlichtingen. Voor de beoogde datum verstrekking van deze nota zie de planning in paragraaf 2.9.

4.2.3 Inschrijving

Aan de geselecteerde gegadigden zal worden gevraagd een inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- Een Plan van Aanpak (PVA) met daarin aspecten als het bewaken van doorlooptijd, de organisatie, het voorkomen van overlast, het bewaken van kwaliteit;
- Een overall-planning voor de realisatie van het werk (bouwvoorbereiding, nieuwbouw MFA en realisatie terrein);
- Een kansen/risicodossier voor de realisatie van het werk;
- Een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk.

Aan de geselecteerde gegadigden zal worden gevraagd een financiële inschrijving te doen voorzien van:

- Het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk conform het bestek en tekeningen (wordt door de aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving);
- Open begroting, inclusief open begrotingen/offertes van onderaannemers;

De opgave c.q. informatie van deze inschrijvingscomponenten is in deze selectieleidraad van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden geen rechten aan worden ontleend. Daarnaast zal er in de aanbestedingsdocumenten een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

4.2.4 Verificatie

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Indien nodig zal met de inschrijver met de 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' een verificatiebespreking gevoerd worden. In dat geval stelt de aanbesteder ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is opgenomen.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

4.2.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbestedende dienst heeft het recht,

maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

4.3 Gunningscriterium

De aanbestedende dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- | | |
|--|--------------------|
| • Een Plan van Aanpak (PVA) met daarin aspecten als het bewaken van doorlooptijd, de organisatie, het voorkomen van overlast, het bewaken van kwaliteit; | 20 punten |
| • Een overall-planning voor de realisatie van het werk (nieuwbouw en terrein); | 5 punten |
| • Een kansen/risicodossier voor de realisatie van het werk; | 5 punten |
| • Een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk. | <u>70 punten</u> + |
| <i>Totaal aantal punten</i> | <i>100 punten</i> |

Bijlagen

- Bijlage 1A) Checklist aanmelding
- Bijlage 1B) Formulier kerncompetenties
- Bijlage 1C) Formulier selectiecriterium
- Bijlage 2) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3) Model nota van inlichtingen