



Bijlage F Conceptovereenkomst

**Overeenkomst
Triple-Quad LC-MSMS systeem**

**Stichting Waterproef
En
<Naam opdrachtnemer>**

Overeenkomst Triple-Quad LC-MSMS systeem

Partijen

1. Stichting Waterproef gevestigd te 1135GP Edam, aan Dijkgraaf Poschlaan 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Bruin, directeur Stichting Waterproef, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een Triple-Quad LC-MSMS systeem voor het uitvoeren van analyses.
Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 17 januari 2025 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN505274 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- b. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- c. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.
- d. Opdrachtnemer heeft aangetoond geschikt te zijn de opdracht uit te voeren middels de daarvoor geldende bewijsstukken;
- e. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de te verrichte prestaties verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **bijlage 1** aan deze overeenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige overeenkomst
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) (**bijlage 1**)
 3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage 2**);
 4. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage 3**).

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor het leveren van de LC-MSMS gaat in op moment van ondertekening door beide partijen.
2. De onderhoudsovereenkomst gaat in één (1) jaar na acceptatie door Opdrachtgever van de levering en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden drie (3) maal te verlengen voor een duur van twee (2) jaar.
3. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de onderhoudsovereenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook Inkoopvoorwaarden).
5. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 12 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Levering en garantie

1. Het systeem wordt afgeleverd en geïnstalleerd op het volgende afleveradres:
Dijkgraaf Poschlaan 6, 1135GP Edam.
Installatie en ingebruikstelling wordt binnen de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde termijnen uitgevoerd.
2. Indien de apparatuur niet binnen de overeengekomen termijn is geleverd, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de prijs van het desbetreffende systeem voor elke dag dat deze tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% daarvan. Indien levering van de apparatuur anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete van in totaal 10% van de prijs van de desbetreffende apparatuur onmiddellijk geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot levering van de apparatuur (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden);
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de overeengekomen garantietermijn van 12 maanden na acceptatie door Opdrachtnemer een telefonische responstijd van maximaal één (1) en, in het geval van een gemelde storing, een responsetijd ter plaatse van maximaal drie (3) werkdagen.
4. Opdrachtgever heeft de optie om, binnen vier jaar na afsluiten contract met opdrachtnemer, de opdracht uit te breiden met de aanschaf van een volgend product: Een extra Triple-Quad LC-MSMS systeem. De optionele aanschaf en levering van een extra Triple-Quad LC-MSMS systeem geschiedt conform gelijke condities als vermeld in lid 1 tot en met 3 van artikel 4.

Artikel 5. Onderhoud

<Wordt later toegevoegd op basis van service- en onderhoudsplan van Opdrachtnemer>

Artikel 6. Installatie

1. Het proces ten behoeve van de installatie en methodeontwikkeling verloopt als volgt:
 - a. Pré-installatie check
 - b. Levering
 - c. Installatie
 - d. Instructie

- e. Acceptatietest
- f. Training

2. Opdrachtnemer voert een pré-installatie check uit op locatie van Opdrachtgever. Naar aanleiding van deze pré-installatie check zal Opdrachtgever eventuele problemen aan de fysieke ruimte, waar de apparatuur geleverd en geïnstalleerd zal worden, verhelpen waardoor de fysieke ruimte van de apparatuur niet zal leiden tot een problematische installatie danwel problemen gedurende het gebruik van de apparatuur.
3. Aansluitend aan de levering zal Opdrachtnemer overgaan tot installatie van de apparatuur op locatie van Opdrachtgever. Na afronding van de installatie zullen de analisten van Opdrachtgever de volledigheid van de installatie controleren en deze accorderen indien aan alle vereisten is voldaan. De installatie wordt niet eerder afgerond alvorens Opdrachtnemer een accordering van de installatie kan overleggen.
4. Aansluitend op de installatie zullen minimaal vier (4) analisten van Opdrachtgever ten minste één (1) dag instructie krijgen over de functionaliteiten van de apparatuur. Tijdens deze training wordt uitleg gegeven over de werking en de bediening van het systeem (inclusief software), zodat de analisten daarna zelfstandig met de apparatuur kunnen werken. De training wordt in de Nederlandse taal verzorgd.
5. Opdrachtnemer zal op locatie van Opdrachtgever de acceptatietest uit te voeren. Partijen verwachten hiervoor drie (3) tot vijf (5) werkdagen op locatie voor benodigd te hebben. De resultaten van de acceptatietest dienen minimaal te voldoen aan de door Opdrachtnemer ingediende resultaten tijdens de inschrijffase, welke als **bijlage 4** aan deze overeenkomst is toegevoegd. De analisten van Opdrachtgever zullen de acceptatietest accorderen.
6. Indien Opdrachtnemer er niet in slaagt een geldige accordering op de acceptatietest te verkrijgen zal het in overleg met Opdrachtgever met een plan van aanpak komen. Indien dit ook niet leidt tot de resultaten zoals in artikel 6.5 opgenomen heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding. [Opdrachtgever heeft het recht om de eerder betaalde 30% terug te vorderen.](#)
7. Na ongeveer 2-3 maanden na de acceptatietest zal de Opdrachtnemer een meerdaagse beheerderscursus geven aan minimaal vier (4) analisten van Opdrachtgever. Voor aanvang van deze cursus moet Opdrachtgever de mogelijkheid hebben om monsteroplossingen en/of specifieke onderwerpen aan te leveren die deel uitmaken van deze cursus. Tijdens deze cursus moet dieper worden ingegaan op matrix effecten, interferenties, preventief onderhoud, troubleshooting, e.d. De training wordt in de Nederlandse taal verzorgd op de locatie van Opdrachtgever.

8. Installatie van de optionele tweede LC-MSMS systeem geschiedt conform gelijke condities als vermeld in lid 1 tot en met 7 van artikel 6.

Artikel 7. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8. Locatie

1. Partijen verplichten zich personeel van de andere partij toegang te verlenen tot de plaats(en) waar ten behoeve van de nakoming van verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst werkzaamheden dienen te worden verricht.
2. Partijen verplichten zich hun personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels, beveiligingsregels en toegangsregels na te leven.

Artikel 9. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen als onderdeel van de inschrijving in **bijlage 3** bij deze overeenkomst.
2. De in **bijlage 3** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en

afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:

- Aanvullende opdrachten waarvoor de aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.
- Kosten voor een VOG, welke één op één doorbelast mogen worden.

Artikel 10. Onderhoud en indexering

1. Onderhoudskosten kunnen jaarlijks worden geïndexeerd op basis van het meest recente definitieve prijsindexcijfer van de NZA materiële kosten, zoals op de peildatum gepubliceerd.
2. Indexering is niet van toepassing op het eerste onderhoudsjaar na afloop van de garantieperiode. De indexering wordt toegepast vanaf het tweede onderhoudsjaar.
3. Alleen het meest recente definitieve prijsindexcijfer zoals gepubliceerd door de NZA wordt gehanteerd voor de berekening van de indexering.
4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 11. Aanschafprijs LC-MSMS

1. De aanschafprijs van de eerste LC-MSMS is een vast tarief en is niet onderhevig aan indexering.
2. Indien een tweede LC-MSMS wordt aangeschaft, is deze onderhevig aan indexering op basis van het meest recente definitieve prijsindexcijfer van de NZA materiële kosten, mits de tweede aanschaf ten minste één jaar na de eerste aanschaf plaatsvindt.

Artikel 12. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer facturen conform de volgende betalingsstructuur:
 - a. 10% van het totaalbedrag wordt gefactureerd en betaald na definitieve gunning van de opdracht.
 - b. 20% van het totaalbedrag wordt gefactureerd en betaald na levering en installatie van het Triple-Quad LC-MSMS systeem.
 - c. De resterende 70% van het totaalbedrag wordt gefactureerd en betaald na succesvolle acceptatie van het systeem.
- ~~1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie van het leveren en installeren van een Triple-quad LC-MSMS systeem een factuur.~~
2. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer jaarlijks een factuur voor de all-in service.
3. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
4. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF-formaat gestuurd aan factuur@waterproef.nl
5. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
6. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
7. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Waterproef

Naam: J. Bruin

Functie: Directeur Stichting Waterproef

Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1	: Aanbestedingsstukken (kenmerk: <kenmerk>)
Bijlage 2	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	: Inschrijving opdrachtnemer
Bijlage 4	: Resultaten Applicatietest