

Inschrijvingsleidraad



PROVINCIE
FLEVOLAND

voor de Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure van:

Afdichten boorputten zuid Flevoland

Aanbesteder: Provincie Flevoland
Visarenddreef 1
8232 PH Lelystad.
datum: 11-6-2025
status: Definitief
versie: 1.0

Inschrijvingsleidraad openbare procedure

0.	ALGEMEEN	4
0.1.	Leeswijzer	4
0.2.	Begrippenlijst	4
0.3.	Communicatie	4
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
1.1.	Achtergrond van de opdracht	5
1.2.	Contractvorm	6
1.3.	Planning van de opdracht	6
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1.	Reglement en procedure	7
2.2.	Aanbesteder	7
2.3.	Clusteren en Percelen	7
2.4.	Aanbestedingsplanning	8
2.5.	Uitsluitingsgronden	9
2.5.1	Verplichte uitsluitingsgronden	9
2.5.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
2.5.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	9
2.6.	Geschiktheidseisen	10
2.6.1	Financiële draagkracht	10
2.6.2	Technische bekwaamheid	10
2.6.3	BRL2100 - certificaat	10
2.6.4	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	11
3.	PROCEDURESTAPPEN	13
3.1.	Uitnodiging	13
3.2.	Inlichtingen	13
3.2.1	Algemene inlichtingen	13
3.2.2	Individuele inlichtingen	13
3.2.3	Schouw / aanwijs (optie)	13
3.2.4	Tegenstrijdigheden	14
3.2.5	Rechtsverwerking	14
3.3.	Inschrijvingen	15
3.3.1	Inschrijvingsvereisten	15
3.3.2	Wijze van indiening Inschrijvingen	16
3.3.3	Gestandoening	16
3.3.4	Varianten van de inschrijver	16
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen	17
3.4.1	Gunningscriterium	17
3.4.2	Opening van de Inschrijvingen	17
3.4.3	Geldigheid van de inschrijvingen	17

Inschrijvingsleidraad openbare procedure

3.5	Gunning en contractering	17
3.5.1	Voornemen tot gunning	17
3.5.2	Opschortende termijn.....	17
3.5.3	Gunning	17
3.5.4	Geschillen	18
3.5.5	Klachtenregeling.....	18
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers	18
Bijlage 1	Begrippenlijst.....	19
Bijlage 2	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	20
Bijlage 3	Verklaring beroep op derden	21

0. ALGEMEEN

0.1. Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium, met als doel om tot gunning te komen van de onderhavige dienst.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- deze Inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen;
- de proces-verbalen;
- de werkomschrijving.

0.2. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.3. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

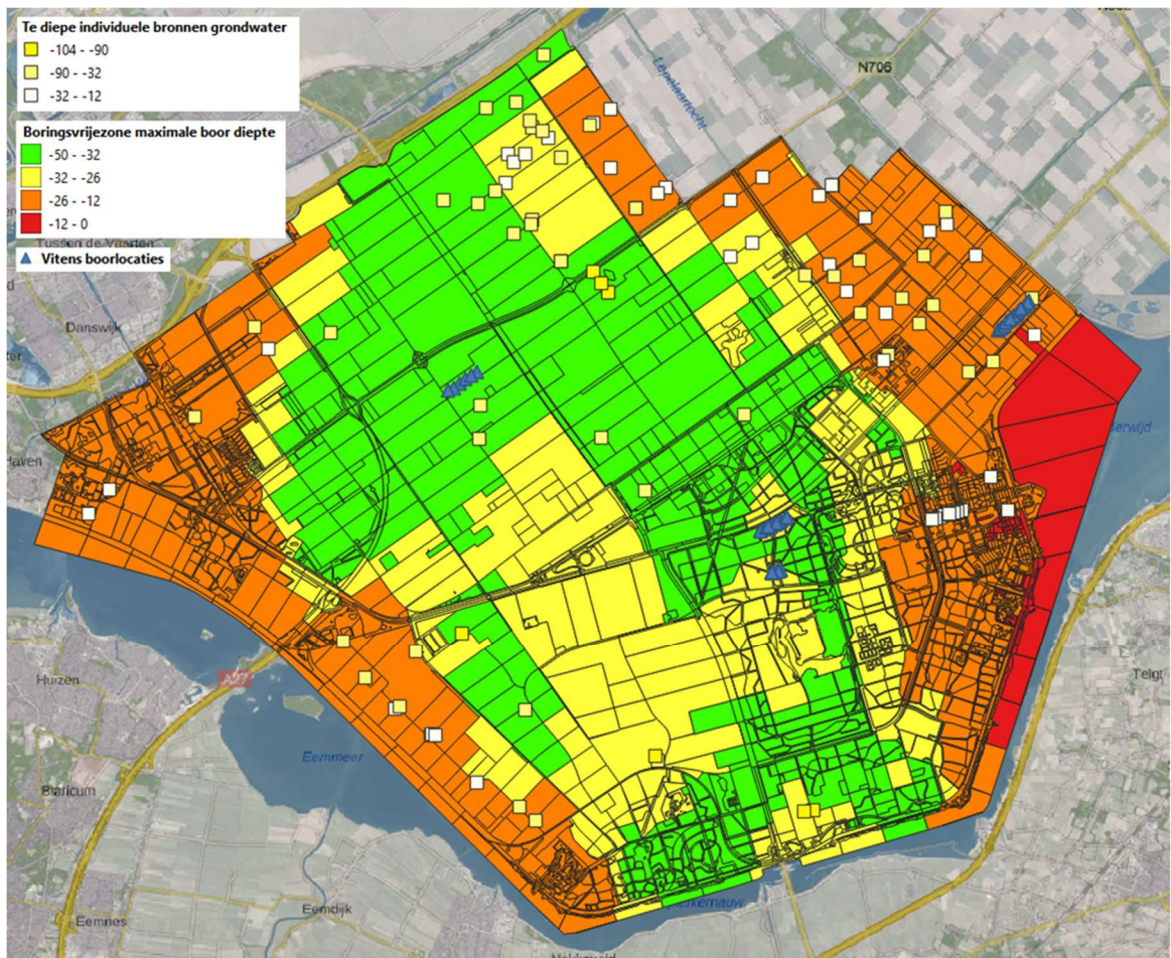
De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 2.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland, Gemeente Almere en Zeewolde
Type opdracht: Dienst
Projectnaam: Afdichten boorputten zuid Flevoland
Projectnr.: 3366538

In Zuidelijk Flevoland is een voorraad grondwater aanwezig welke gebruikt wordt als grondwaterpakket voor drinkwater. De kwaliteit van het grondwater wordt op natuurlijke wijze beschermd door de aanwezigheid van klei- en leemlagen. Wanneer deze lagen beschadigd raken kan dit nadelige gevolgen hebben voor de (drink)waterkwaliteit. Om de lagen, en daarmee het grondwater, te beschermen heeft de Provincie Flevoland een groot deel van dit gebied aangemerkt als boringsvrije zone. Binnen dit gebied geldt sinds 2009 een absoluut verbod op bodemverstoring en grondwateronttrekking. De provincie Flevoland is verantwoordelijk voor de bescherming van de publieke drinkwatervoorziening en is bevoegd gezag voor boringen in beschermingsgebieden zoals de boringsvrije zone.



Afbeelding 1: locatie van de werkzaamheden

1.2. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een
Werkomschrijving op basis van de Algemene inkoopvoorwaarden provincie Flevoland 2018
(AIV 2018).

1.3. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum
Aanvang	25-9-2025
Oplevering	31-12-2025

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Nationale Openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

2.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 PH Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via www.tenderned.nl met onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon: B.C. Lazoe

2.3. Clusteren en Percelen

Clustering

De markt is gewent om dit type werkzaamheden in 1 opdracht uit te voeren. Opsplitsen van de opdracht in meerdere opdrachten zal meer koppelvlakken en derhalve meer externe coördinatie nodig hebben wat het risico vergroot.

Percelen

Door de gehele dienst door één inschrijver te laten uitvoeren is een optimale afstemming met perceeleigenaren en effectieve planning van de werkzaamheden te behalen. Het opdelen in percelen ligt mede om deze reden niet voor de hand. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij één partij te leggen zal de kwaliteit van de werkzaamheden toenemen en overlast beheerst blijven.

2.4. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

NB. De termijnen zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	11-6-2025
Inlichtingenfase	Schouw / aanwijzing (optie)	n.v.t.
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen / nadere inlichtingen 1 ^e ronde	18-6-2025 tot uiterlijk 23:59 uur
	Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen). 1 ^e ronde	
	Publicatie nota van inlichtingen Inschrijvingsfase 1 ^e ronde	25-6-2025
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen / nadere inlichtingen 2 ^e ronde	2-7-2025 tot uiterlijk 23:59 uur
	Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen). 2 ^e ronde	
	Publicatie nota van inlichtingen Inschrijvingsfase 2 ^e ronde	9-7-2025
Inschrijvingsfase	Indiening Inschrijvingen (Kluis Tenderned)	20-8-2025 tot uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	3-9-2025
	Opschortende termijn	Van 4-9-2025 t/m 24-9-2025
	Gunning	25-9-2025

2.5. Uitsluitingsgronden

2.5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

- 1 De aanbestedder sluit een ondernemer, op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikelen 2.13.2 sub a t/m d, 2.13.3 of artikel 2.13.4 van de ARW 2016 van toepassing zijn, van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of gunning van de opdracht uit.
In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
- 2 Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in lid 01 genoemde artikelen van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedder niet worden geaccepteerd en wordt ondernemer uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- 3 In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een ondernemer voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de ondernemer, de ondernemer de aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.

2.5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

- 1 De aanbestedder kan een ondernemer, op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 sub a t/m i van toepassing zijn, van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of gunning van de opdracht uitsluiten.
In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. De ondernemer kan in het UEA (Eigen Verklaring) verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

2.5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden.

2.6. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

2.6.1 Financiële draagkracht

Inschrijver dient bij inschrijving een bankverklaring ter waarde van 5% van de aanneemsom aan de opdrachtgever te overdragen.

Na gunning dient Opdrachtnemer binnen 7 dagen een bankgarantie ter waarde van 5% van de aanneemsom over te dragen aan opdrachtgever.

2.6.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 2.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) dienst onder de voorwaarden van de BRL2001 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 100.000,-- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van de dienst.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbestedder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

2.6.3 BRL2100 - certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat BRL2100 dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.6.4 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 2 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 3 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt

Inschrijvingsleidraad openbare procedure

voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3. PROCEDURESTAPPEN

3.1. Uitnodiging

De uitnodiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) en de elektronische database van TenderNed.

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl via de vragenmodule schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt gepubliceerd via TenderNed.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient voor de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip via www.tenderned.nl te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.

Deze nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed

3.2.3 Schouw / aanwijs (optie)

Een schouw of aanwijzing vindt niet plaats.

3.2.4 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.2.5 Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbesteder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota(s) van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3 Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

1. **Inschrijvingsbiljet**
De Inschrijving dient te geschieden op het bij de leidraad (Bijlage 4) gevoegde Inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
2. **Inschrijvingsstaat**
De ontleding van de inschrijfsom dient te geschieden conform de bij de leidraad (Bijlage 5) gevoegde Inschrijvingsstaat. De staat dient zowel in pdf als in Excel ingediend te worden.
3. **Eigen Verklaring (UEA)**
 - a. een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”, zoals door de aanbesteder digitaal via TenderNed bij de aanbestedingsstukken is gevoegd;
 - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 2.6.6 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. **Bankverklaring**
Een bankverklaring ter waarde van 5% van de inschrijfsom.
5. **Referentiewerk met verklaring**
Een referentiewerk(en) conform eisen zoals gesteld in paragraaf 2.6.2 lid 1 van deze inschrijfleidraad met de bijbehorende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever.
6. **BRL certificaat**
Een BRL2100 certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
7. **Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
(indien van toepassing, zie bijlage 2)
8. **Verklaring beroep op derden**
(indien van toepassing, zie bijlage 3)

3.3.2 Wijze van indiening Inschrijvingen

De ondernemer moet zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning op Tenderned.

NB. zorg voor een tijdige Inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw Inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving in afwijking van 2.30.1 ARW 2016 gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Indien de aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal de Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4 Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium ‘Laagste prijs’ conform 2.6.1, sub c, ARW 2016.

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2 Opening van de Inschrijvingen

De inschrijvingen zullen door de aanbestedingsbegeleider worden gecontroleerd op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.4.3 Geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen wordt door de aanbestedingsbegeleider inhoudelijk gecontroleerd op de voorwaarden zoals gesteld in deze leidraad. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.5 Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3 Gunning

Na verloop van de standstill termijn wordt overgegaan tot gunning van de opdracht.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen Inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1 **Generieke termen en definities**

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding) van dit Werk zijn opgesteld.

2 **Specifieke termen en definities**

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

<i>Aanbestedingswet 2012</i>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
<i>ARW 2016</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<i>Combinatie</i>	Zie: samenwerkingsverband
<i>Combinant</i>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
<i>Geschiktheidseisen</i>	De eisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor beoordeling op de Gunningscriteria.
<i>Gunningscriteria</i>	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
<i>Inschrijving</i>	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Document(en) waarin de aanbestedder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een Inschrijving.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Nota van inlichtingen inschrijffase in het kader van artikel 2.22.3 ARW 2016.
<i>Proces-verbaal individuele inlichtingen</i>	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 2.23.3 ARW 2016)
<i>Samenwerkingsverband</i>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.

Bijlage 2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) uitgenodigd is tot het doen van een Inschrijving voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 3 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Inschrijver"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Derde"

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding; Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen; Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
-
-

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

Derde verklaart aan bovengenoemde minimeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....

te worden ingezet bij uitvoering van de opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 4: Inschrijfbiljet

Afdichten boorputten zuid Flevoland

De hierna te noemen inschrijver(s):

a.

Gevestigd te

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Afdichten boorputten zuid Flevoland

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

..... euro (inschrijvingsbedrag in cijfers)

..... euro (bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro (bedrag in cijfers)

..... euro (bedrag in letters)

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op 20.. (datum) te (plaats)

De inschrijver(s)

a. (handtekening) (naam) (functie)

Bijlage 5: Inschrijfstaat

Omschrijving	Aantal	Eenheid	p.p.e.	Totaal
Afdichten put ≤ 20m	28	st	€	€
Afdichten put >20m - ≤ 40m	55	st	€	€
Afdichten put > 40	21	st	€	€
Afstemmingsoverleg boorputeigenaren (betreding)	85	st	€	€
Bouwplaatsinrichting	85	keer	€	€
Rapportage oplevering	106	st	€	€
Uitvoeringskosten	1	Eur	€	€
Algemene kosten	1	Eur	€	€
Winst & risico	1	Eur	€	€
Inschrijfsom				€