

**Deelovereenkomst
tussen
Gemeente Kerkrade,
de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade
en
Dienstverleners
Voor de Inwoners Wmo Begeleiding en Dagactiviteiten, Vervoer en Kortdurend
Verblijf**



Deze Deelovereenkomst voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Begeleiding en Dagactiviteit (de **Deelovereenkomst**) is ingegaan op 1 januari 2016, in aangepaste vorm per 17 juli 2017 en wordt voortgezet per 1 juli 2022:

- Gemeente Kerkrade (de Gemeente), publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan De Markt 1 te Kerkrade, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van het Domein Burger, de heer A. Drippy, ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Kerkrade d.d. 21 december 2021.

En

- De Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade, vertegenwoordigd door de heer W.H.M. Pécasse, voorzitter van de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade.

En

- Dienstverleners

De Deelovereenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

De Gemeente Kerkrade realiseert zich dat in de huidige tijd het onmogelijk is om als gemeente zuiver sturend op te treden en daarmee te verwachten positieve resultaten te bereiken in het sociale domein. Daarvoor is datzelfde sociale domein te complex: de inbreng en toegevoegde waarde van inwoners, dienstverlenende partijen, vrijwilligers en de gemeente zelf is nodig om in Kerkrade een samenleving te creëren waarin iedereen kan meedoen. Een samenleving die werkelijk uitgaat van Samen Leven. De samenwerkende partners hebben daarom ideeën geformuleerd over een nieuwe manier van zorg en ondersteuning aan kwetsbare inwoners:

- 1. We gaan uit van Eigen Kracht. Daaronder wordt verstaan: Eigen Kracht van het individu maar óók van diens naaste omgeving. Dat is weliswaar niet nieuw aangezien het natuurlijk onderdeel is van de Kanteling, maar we ontwikkelen door en zijn daardoor steeds beter in staat een beroep te laten doen op de Eigen Kracht.*
- 2. Voorzorg voorkomt zorg (voorkomen is beter dan genezen) – onder voorzorg verstaan we niet alleen zorg maar ook welzijn: welzijn moet de inwoners mobiliseren om mee te gaan helpen in hun wijk, in hun buurt;*
- 3. Zorg is nu nog lineair: aan het einde krijgt iemand zorg die door een ander geleverd wordt – we willen van zorg waar mogelijk veel meer een cirkel maken want (bijna) iedereen kan elkaar helpen, ook (zeker) mensen die een bijstandsuitkering ontvangen;*
- 4. Vanuit diezelfde cirkelgedachte is de nog te veel voorkomende oplossing van een individuele voorziening ongewenst: in plaats daarvan worden maatwerkarrangementen toegepast*
- 5. De (betaal)kracht van de inwoner mag aangesproken worden maar tegelijkertijd blijft de toegankelijkheid gegarandeerd;*
- 6. Zoals het ook de wetgever voor ogen staat dienen de 3D's in elkaar te grijpen – de Participatiewetdoelstellingen kunnen bereikt worden via de Wmo en andersom.*
- 7. Bovenstaande betekent: ontschotting. Ontschotting in budgetten, ontschotting in verantwoording – zowel horizontaal als verticaal;*

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Deelovereenkomst als volgt:

- A. De Gemeente heeft op 14 oktober 2014 voor het eerst een Basisovereenkomst voor ondertekening opengesteld voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend. De Basisovereenkomst heeft als doel de samenwerking te regelen tussen de Gemeente en de Dienstverleners. De Basisovereenkomst is aangepast om daarmee te voldoen aan de eisen die gesteld worden op grond van de aanbestedingswet en is opnieuw getekend.
- B. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van individuele begeleiding, dagactiviteiten, vervoer met of zonder rolstoel en kortdurend verblijf op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeente en Dienstverleners tezamen.
- C. Deze Deelovereenkomst geeft een vernieuwde invulling aan de genoemde onderdelen onder B. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van de afspraken tussen Partijen.
- D. Onderdeel van de Deelovereenkomst is dat de Gemeente in samenspraak met Dienstverleners komt tot een invulling van de te leveren ondersteuning onder de Wmo, zoals genoemd onder B.
- E. Deze invulling van diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten. Dit alles volgens het principe van 1 Gezin, 1 Plan, 1 Regisseur.
- F. Daar waar de betreffende Inwoner geïndiceerd wordt op grond van een aflopende indicatie, dan wel uit eigen keuze, dan wel omdat hij/zij zich nieuw meldt voor ondersteuning, zal een ondersteuningsarrangement opgesteld worden conform de uitgangspunten van de Wmo 2015 en bijbehorende beleidsinvulling door de Gemeente.
- G. De Gemeente krijgt aanzienlijk minder middelen dan er voorheen om zijn gegaan in de onder deze Deelovereenkomst vallende diensten ten tijde van de AWBZ – de gemeenteraad van de Gemeente heeft bepaald dat de levering van Maatwerk Begeleiding in principe binnen de geldende begroting, gebaseerd op de rijksbijdrage, uitgevoerd moet worden.
- H. Het Maatwerk zorgt ervoor dat Inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het Sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen. Hierbij staat voorop dat de reeds ingezette verandering in de houding van de professionals ten opzichte van de dienstverlening doorgezet wordt: primair dienen inwoners ondersteund te worden in de groei naar maximale zelfredzaamheid – van “zorgen voor” naar “zorgen dat”.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

1. Besluit: een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, conform art.1:3 Awb, afgegeven door de Gemeente aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding.
2. Dienstverlener: een organisatie of ZZP'er die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.
3. Gemeente: de Gemeente Kerkrade.
4. Inwoner: een burger en mogelijk vervolgens een cliënt met als woonplaats de Gemeente Kerkrade, waarbij woonplaats wordt gedefinieerd zoals in de Wmo.
5. Maatwerk Begeleiding: Maatwerk zoals omschreven in de Wmo 2015 gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van Inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het Sociaal netwerk en/of algemene voorzieningen dit niet (volledig) kunnen bereiken. Daarnaast zorgt het Maatwerk ervoor dat Inwoners zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen (blijven) wonen. Dit kan tevens de onderdelen Dagactiviteit (Dagbesteding), Vervoer met of zonder rolstoel, Kortdurend Verblijf en ZRM-film betreffen.
6. Deelovereenkomst: deze Deelovereenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en een of meer Dienstverleners over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
7. Matrix Licht/Midden/Zwaar: hulpmiddel (geen beslisboom) aan de hand waarvan richting kan worden gegeven aan de benodigde inzet om tot succesvolle uitvoering van het Plan van aanpak (zie lid 11) te komen. De Matrix zelf is opgenomen in deze Deelovereenkomst als Bijlage 5.
8. Ondersteuningsadviesplan: plan dat de zelfredzaamheid (zie lid 13) in beeld brengt alsmede de bijbehorende noodzakelijke actie en dat de inhoudelijke basis vormt voor het te nemen Besluit (zie lid 1). Het plan wordt opgesteld in samenspraak tussen de Inwoner, diens netwerk en de medewerker van de Dienstverlener en/of de Gemeente.
9. Resultaat: de Partijen streven met deze Deelovereenkomst de beoogde resultaten uit het Plan van aanpak (zie lid 11) na, evenals de taken uit de Wmo 2015, te weten:
 - a. De sociale samenhang, mantelzorg, vrijwilligerswerk en de veiligheid en leefbaarheid in de Gemeente wordt bevorderd en huiselijk geweld wordt voorkomen en bestreden;
 - b. Inwoners met een beperking en/of met chronische, psychische problemen, psychosociale problemen, psychiatrische, geriatrische problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking worden zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving ondersteund in de zelfredzaamheid en participatie;
 - c. Opvang wordt geboden;
10. Partijen: Gemeente, Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade en Dienstverleners zijn gezamenlijk Partijen en zijn ook apart van elkaar een Partij.
11. Plan van aanpak: de vertaling van het Ondersteuningsadviesplan; door de Inwoner en de Dienstverlener gezamenlijk vast te stellen voor wat betreft de praktische uitvoering en de concreet te bereiken doelen. Het Plan van aanpak sluit inhoudelijk aan op het Ondersteuningsadviesplan dat leidend is in de communicatie richting de Inwoner en vormt, indien aan de orde, de basis voor de uit te voeren evaluatie aan het einde van de indicatieperiode.
12. Regie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerk voor de Inwoner en zijn sociaal netwerk. De Regie op het proces ligt bij de Gemeente.
13. Maand: periode van 1 maand, gelijk lopend met de CAK-inningsperiode.
14. Zelfredzaamheidsmatrix: het instrument waarmee behandelaars, beleidsmakers en onderzoekers in de (openbare) gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en

gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van hun Inwoners kunnen beoordelen.

15. Zelfredzaamheidsfilm: product dat ingezet kan worden bij die situaties waarbij de Zelfredzaamheidsmatrix in eerste instantie een onvoldoende scherp beeld geeft en langere observatie, alsmede een eerste intensieve inzet nodig is om de situatie te stabiliseren alsmede tot een scherp beeld van de problematiek te komen. Het betreft hier een eenmalige 6-wekenperiode waarbij die inzet gedaan wordt die nodig is volgens de Dienstverlener.

Artikel 2: Voorwerp van de Deelovereenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeente het Maatwerk Begeleiding te verrichten conform het gestelde in deze Deelovereenkomst en zoals meer specifiek weergegeven in **bijlage 2** bij deze Deelovereenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Deelovereenkomst, alsmede de bovenliggende basisovereenkomst, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Kerkrade voor leveringen en diensten-2017 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid in de eerdergenoemde documenten geldt de volgende rangorde in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - a. Deelovereenkomst/contract
 - b. Basisovereenkomst
 - c. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Kerkrade voor leveringen en diensten 2017
2. Op deze Deelovereenkomst zijn de overige door Dienstverlener gestelde voorwaarden uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 4: Duur van de Deelovereenkomst

Deze Deelovereenkomst gaat in op en loopt tot 1 januari 2026 met een mogelijkheid aan gemeentelijke kant om deze vervolgens jaarlijks te verlengen en met inachtneming van het gestelde in art.11 van de Basisovereenkomst.

Artikel 5: Opzegging van de Deelovereenkomst

1. Deze Deelovereenkomst kan door de Gemeente per aangetekende brief tussentijds worden opgezegd, ten minste negentig kalenderdagen voor 1 januari dan wel 1 juli van enig kalenderjaar.
2. Dienstverlener heeft het recht om deelname aan deze Deelovereenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Deelovereenkomst wordt voortgezet door de overige Partijen, tenzij de Gemeente de opzeggende Partij is, waarna de Deelovereenkomst voor alle Partijen eindigt.
3. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Deelovereenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
4. De Gemeente heeft verder het recht om deze Deelovereenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van de Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een of meer Inwoners;
 - als de Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Deelovereenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden;
 - als de kwaliteit van de dienstverlening door de Dienstverlener in gevaar is gekomen door vertrek van personeel

- als de kwaliteit van de dienstverlening door de Dienstverlener in gevaar is gekomen door (aanvraag) faillissement.

De Deelovereenkomst blijft geldig na uittreding van een of meerdere partijen.

Artikel 6: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij de Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Deelovereenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als de Gemeente besluit tot toelating sluit zij namens alle Partijen deze Deelovereenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeente machtigen middels ondertekening van deze Deelovereenkomst.

Artikel 7: Start Maatwerk Begeleiding en wachtlijsten

1. Gemeente en Dienstverleners komen overeen dat Dienstverlener de hulp in overleg met de Inwoner starten binnen 5 werkdagen of op een tijdstip dat in overleg en met goedkeuring van de Inwoner is afgesproken.
2. Indien sprake is van spoedeisende hulp, in principe alleen mogelijk als sprake is van (éénouder)gezinnen met kinderen jonger dan 12 jaar en/of als sprake is van de verzorging van een hulpbehoevende huisgenoot, start de Dienstverlener binnen 24 uur na melding per email door een daartoe bevoegd persoon van de Gemeente.
3. De termijn van 5 werkdagen start op de datum dat de Dienstverlener van de Gemeente een melding ontvangt.
4. Indien de Dienstverlener de Inwoner niet binnen 5 werkdagen kan helpen is sprake van een wachtlijst, tenzij Inwoner zelf kiest voor een startdatum die niet binnen de genoemde 5 werkdagen ligt.
5. Indien Dienstverlener wachtlijsten heeft of wegens vakantie/ziekte tijdelijk de zorg niet kan leveren, deze Dienstverlener eerst zelf en in overleg met de Gemeente naar een gelijkwaardige oplossing zoeken voor het inzetten van Maatwerk Begeleiding via de andere gecontracteerde Dienstverleners. Indien de Dienstverlener een dergelijke oplossing na 5 werkdagen niet kan vinden, kan de Gemeente zelf andere Partijen dan de gecontracteerde Dienstverleners benaderen, om de Inwoners op de wachtlijst toch in zorg te nemen. De Dienstverleners dienen hieraan hun medewerking te verlenen en tevens de volledige kosten te dragen voor het bereiken van deze oplossing, waaronder altijd valt de inzet van genoemde medewerkers en gemeentelijke uitvoeringskosten (€ 150,00 per keer).
6. Indien de Inwoner zelf aangeeft dat de Maatwerk Begeleiding later kan en mag starten is er in afwijking van het gestelde in de leden 4 en 5 geen sprake van een wachtlijst. Hierbij wordt meegenomen de mate waarin de Inwoner dan wel diens sociaal netwerk in staat wordt geacht een reële inschatting te maken over de benodigde spoed achter de start van de Maatwerk Begeleiding.
7. Dienstverlener laat bij de start van de hulpverlening minimaal één dag voordat de hulp gestuurd wordt, aan Inwoner de identiteit van de hulp laten weten alsmede zijn of haar datum van aanvang van de hulpverlening. De hulp moet zich voorts bij het eerste bezoek aan Inwoner kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs en daarna steeds indien Inwoner daarom vraagt.

Artikel 8: Eisen aan het Maatwerk Begeleiding

1. Dienstverlener heeft een acceptatieplicht als de Inwoner die gebruik maakt van een Maatwerkvoorziening voor de betreffende Dienstverlener kiest, met uitzondering van de mogelijkheid dat er onvoldoende “match” is tussen Inwoner en Dienstverlener om de dienstverlening tot een succes te kunnen maken.

2. Dienstverlener voldoet bij de uitvoering van de Deelovereenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de **bijlage 2** bij deze Deelovereenkomst.
3. Als een Dienstverlener op korte termijn niet beschikt over voldoende capaciteit om Inwoners te bedienen, is hij verplicht om dit terstond aan te geven bij de Gemeente. Inwoners kunnen, tot het moment dat de Dienstverlener aangeeft weer over voldoende capaciteit te beschikken, niet voor deze Dienstverlener kiezen. Als de Dienstverlener de genoemde melding niet doet of hij doet deze te laat, dan verbeurt de Dienstverlener een boete van € 1000 per keer. De boete is gesteld op het niet of te laat doen van de genoemde mededeling en laat daarmee het recht van de Gemeente om nakoming of volledige schadevergoeding te vorderen, onaangetast.
4. De Dienstverlener is verplicht om in risicovolle situaties die de continuïteit van Maatwerk Begeleiding voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente terstond van die situaties schriftelijk dan wel via email in kennis te stellen. Hierbij geeft de Dienstverlener de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Artikel 9: Prijsstelling

1. Dienstverlener die een opdracht tot levering van Maatwerk Begeleiding ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.
2. Partijen komen overeen dat op de prijsstellingen jaarlijks per 1 januari, een inflatiecorrectie toegepast kan worden, gebaseerd op basis van de overheidsbijdrage in de arbeidsontwikkeling (OVA) zoals de Nederlandse Zorgautoriteit deze vaststelt in mei van het voorafgaande jaar. De gemeente neemt het initiatief om de inflatiecorrectie door te voeren. Toepassing van de indexering hangt mede af van de nominale ontwikkeling van de door het Rijk te ontvangen uitkering; de Dienstverlener kan toepassing van de inflatiecorrectie dus niet eisen.

Artikel 10: Wijze van verstrekken van individuele opdrachten levering Maatwerk Begeleiding

1. De Gemeente neemt een publiekrechtelijk besluit, conform art.1:3 Awb als een Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding. Zonder dit besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van Maatwerk Begeleiding. Dienstverlener kan geen rechten ontlenen aan deze Deelovereenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbiedt aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.
2. Een Inwoner komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze naar het oordeel van de Gemeente (het Besluit na het Ondersteuningsadviesplan):
 - onvoldoende zelfredzaam is
 - onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren
 - onvoldoende beschikt over "eigen kracht"
 - het eigen sociale netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan:
 - de verbetering
 - de stabilisatie
 - dan wel de vertraagde achteruitgang (afhankelijke van de mogelijkheden) van of in de positie van de Inwoner.
 - Evenmin is een algemeen voorliggende of algemene voorziening aanwezig die ook adequaat is.

Het beoordelingskader dat de Gemeente hanteert is opgenomen in de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Kerkrade **2021** en opvolgende verordeningen.

3. De Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor Maatwerk Begeleiding heeft keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverlener. De Gemeente gunt de opdracht tot levering van Maatwerk Begeleiding aan de Dienstverlener die gekozen is door de Inwoner. Uitzondering hierop vormt de situatie waarbij er geen sprake is van een geschikte match tussen Dienstverlener en Inwoner.
4. Als de Inwoner geen voorkeur heeft voor een Dienstverlener en niet wil kiezen verwijst de Gemeente de Inwoner in toerbeurt naar een gecontracteerde Dienstverlener op geschiktheid, uitgaande van de specifieke kenmerken van de Inwoner en vervolgens op alfabetische volgorde.

Artikel 11: Wijze van levering Maatwerk Begeleiding

1. De Dienstverlener die Maatwerk Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het besluit, gebaseerd op het Ondersteuningsadviesplan. De Matrix Licht/Midden/Zwaar geeft richting aan de benodigde inzet, landend in het Plan van aanpak. Dit Plan van aanpak concretiseert de voor de Inwoner te bereiken doelen en resultaten. Bij de melding om tot een herindicatie te komen is een vereiste dat de Dienstverlener een evaluatie van het Plan van aanpak aanlevert bij de Gemeente. Zonder evaluatie wordt geen herindicatie verstrekt.
2. Dienstverlener werkt bij het uitvoeren van hun werkzaamheden systematisch en relationeel, zoals omschreven in de bij de Basisovereenkomst onderschreven visiedocumenten.
3. Maatwerk Begeleiding kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder het gestelde in bijlage 2. Inwoners en Dienstverleners kunnen een verzoek indienen via de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 tot en met 9) om resultaten en activiteiten toe te laten voegen aan bijlage 2.
4. De Gemeente kan een Dienstverlener dan wel Dienstverleners benaderen om een aanbod te ontwikkelen voor een specifieke groep Inwoners wanneer naar de mening van de Gemeente in de praktijk is gebleken dat het bestaande aanbod Maatwerk Begeleiding voor deze Inwoners kwalitatief en/of kwantitatief onvoldoende aanwezig is. Bij de daadwerkelijke invoering van dit aanbod wordt de procedure in de Basisovereenkomst (artikel 7 t/m 9) gevolgd.
5. Dienstverlener zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Deelovereenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zzp'ers moeten voldoen aan deze bcp's.¹ Desgevraagd kan een Dienstverlener gevraagd worden bewijs te overleggen dat het personeel voldoet aan de betreffende bcp's.
6. De Gemeente verklaart de artikelen 2, 3 en 4 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg van toepassing.² Niet alleen deze wet is van toepassing maar ook de Wmo en relevante beroepsprofielen. Voor wat betreft de inzet van vrijwilligers wordt aangesloten bij de bij de Dienstverlener geldende interne kwaliteitseisen omtrent de vrijwilligers.
7. Inwoners hebben de mogelijkheid om van Dienstverlener te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Dienstverlener ligt bij de Gemeente.
8. Een Dienstverlener heeft ook de mogelijkheid om Maatwerk Begeleiding met een Inwoner op te zeggen op grond van bijzondere omstandigheden (denk bijvoorbeeld aan – dreiging met - geweld of – herhaaldelijke - onheuse bejegening). Daarvóór zal de Gemeente (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld om tot een passende oplossing voor de betreffende Inwoner te komen.

¹ Bcp's zijn op te vragen bij de brancheverenigingen, zoals Actiz, VGN enz.

² Waar in de Wet is opgenomen "zorgaanbieder" moet voor deze Overeenkomst worden gelezen Dienstverlener.

Artikel 12: Wijze van monitoren van de Maatwerk Begeleiding

1. Dienstverlener levert elk jaar éénmaal een totaalrapportage van ontvangen klachten over geboden Maatwerk Begeleiding naar aard en oorzaak; de Dienstverlener levert deze totaalrapportage, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen, jaarlijks aan in de maand januari over het voorgaande jaar.
2. Partijen beschouwen Maatwerk Begeleiding als financieel succesvol als geen van de volgende kritische faalfactoren zich voordoen, aan te tonen via een continuïteitsverklaring van de accountant, overeenkomstig art.5.6 punt 3 van de Basisovereenkomst:
 - a. Er is sprake van (het ontstaan van) negatieve reserves;
 - b. Er is gedurende de laatste 3 jaar sprake (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; en/of
 - c. Er is sprake van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.

Dit laat echter onverlet dat het streven steeds is manieren te vinden om de levering van professionele zorg te minimaliseren ten gunste van de eigen oplossingen, de eigen kracht van de Inwoner (eventueel in samenspraak met diens netwerk).

3. De Dienstverlener levert de gemeente informatie zoals aangegeven in de Wmo 2015 en de uitvoering van de overeenkomst (en nadere regelgeving). De Dienstverlener en de Gemeente sluiten zich tevens ook aan bij eventuele landelijke afspraken over informatievoorziening en monitoring die worden opgesteld.

Artikel 13: Eigen bijdrage

1. De Dienstverlener die Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert, genereert en levert gegevens op Inwonerniveau om de eigen bijdrageregeling van de Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Dienstverlener moet daarbij rekening houden met de rol van het CAK. Voor de ZRM-film wordt géén eigen bijdrage geheven omdat dit de benodigde ondersteuning in een dergelijk multiprobleemgezin juist tegen kan werken.

Artikel 14: Ingebrekestelling

1. Indien de Gemeente constateert dat één of meer contractuele verplichtingen door de Dienstverlener in een bepaalde betaalperiode van een maand niet worden nagekomen volgt in eerste instantie een gesprek en een schriftelijke ingebrekestelling.
2. In deze schriftelijke ingebrekestelling staat het geconstateerde gebrek beschreven en de redelijke termijn waarin dit gebrek moet zijn verholpen.
3. Indien na verloop van de in de schriftelijke ingebrekestelling genoemde redelijke termijn het gebrek niet is verholpen, wordt een inhouding gedaan. De eerste inhouding heeft een voorwaardelijk karakter. Dit betekent dat nabetaling van de inhouding aan de Dienstverlener door de Gemeente volgt op het moment dat, in uiterlijk de betaalperiode na die waarin de inhouding is gedaan, het gebrek is verholpen.
4. Als het gebrek niet is verholpen valt de inhouding alsnog toe aan de Gemeente en wordt ook in deze volgende periode een inhouding gedaan. Deze inhouding en de eventueel daaropvolgende voor hetzelfde gebrek zijn niet voorwaardelijk.
5. De hoogte van de inhouding is 5% van het factuurbedrag over de betreffende periode van een maand.
6. De inhouding laat onverlet alle verdere rechten die de Gemeente heeft bij het niet nakomen van de verplichtingen uit overeenkomst, met als uiterste mogelijkheid het ontbinden van de overeenkomst.
7. De Dienstverlener is ermee bekend dat de Gemeente een escalatieprocedure hanteert indien verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet voldoende worden nagekomen of de accountant van de Dienstverlener geen goedkeurende controleverklaring afgeeft. De

escalatieprocedure bij het niet of niet voldoende nakomen van verplichtingen, bestaat uit het voeren van gesprekken op uitvoerend niveau, schriftelijke ingebrekestelling(en), gesprekken op management of directieniveau, een stop van het mogen leveren van Maatwerk Begeleiding aan nieuwe Inwoners (cliënten) en als uiterste mogelijkheid het ontbinden van de overeenkomst.

Artikel 15: Garantie

Dienstverlener garandeert dat hij het Maatwerk Begeleiding zal uitvoeren in overeenstemming met de hoogste zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

1. De Dienstverlener is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Deelovereenkomst.
2. De Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade, noch één der leden persoonlijk, is nooit op enigerlei wijze aansprakelijk te stellen voor geleden schade voortvloeiend uit deze deelovereenkomst.

Artikel 17: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Deelovereenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Deelovereenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 18: Gedeeltelijke nietigheid

Indien deze Deelovereenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Deelovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 19: Evalueren en wijzigingen

1. De Gemeente bespreekt in de fysieke overlegtafel (FOT), zoals georganiseerd onder de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Gemeente noodzakelijk acht, de bepalingen en de uitvoering van de Deelovereenkomst.
2. De Gemeente kan deze Deelovereenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in artikel 7 van de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in op een door Partijen afgesproken datum na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst, voorzien van bijlage(n). Als alleen bijlagen bij deze Deelovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

Artikel 20: Ongewenste situaties

Bij de uitvoering van deze Deelovereenkomst kunnen zich ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn.

- a. Voorzienbare risico's worden tijdig aangegeven richting de Gemeente zodat in onderling overleg passende actie ondernomen kan worden.
- b. In het geval van zich voordoende niet voorzienbare risico's neemt de Dienstverlener onverwijld contact op met de Gemeente zodat in onderling overleg passende actie ondernomen kan worden.

Artikel 21: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 14 van de Basisovereenkomst.

Artikel 22: Hardheidsclausule

Indien een praktijksituatie niet onder de bepalingen en omschrijvingen van deze Deelovereenkomst valt, handelen de Partijen conform de geest en de intenties van deze Deelovereenkomst.

Artikel 23: Rechtskeuze

Op deze Deelovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 24: Communicatie

Gemeente en Dienstverleners stemmen bij informatieverstrekking richting Inwoners en richting pers de wijze en de inhoud van de communicatie onderling af.

Artikel 25: Bijlagen

Onderdeel van deze Deelovereenkomst vormen de volgende bijlagen:

Bijlage 1: Productlevering

Bijlage 2: Maatwerk Begeleiding

Bijlage 3: Kwaliteitseisencheck

Bijlage 4: Berichtenverkeer iWmo Begeleiding/Dagactiviteit

Bijlage 5: Matrix Licht/Midden/Zwaar

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Deelovereenkomst,

Gemeente Kerkrade



De heer A. Drippy MSc MRE

Directeur Domein Burger

Datum:

[Naam Dienstverlener]

De heer/mevrouw [naam]

[Functie]

Datum:

Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning Kerkrade



De heer W.H.M. Pécasse

Voorzitter

Datum:

Bijlage 1: Productlevering

A. Dienstverlener wenst de volgende producten te leveren:

PRODUCT	Leveren JA	Leveren NEE
Begeleiding Licht		
Begeleiding Midden		
Begeleiding Zwaar		
Dagactiviteit Licht		
Dagactiviteit Midden		
Dagactiviteit Zwaar		
Vervoer met rolstoel		
Vervoer zonder rolstoel		
ZRM-film		
Kortdurend Verblijf		

(Aankruisen wat van toepassing is)

Bijlage 2: Maatwerk Begeleiding

1. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerk Begeleiding

De maatwerkvoorziening Begeleiding is gericht op het zo zelfredzaam mogelijk kunnen (blijven) meedoen van inwoners, op het moment dat dit (even) niet (geheel) zelfstandig lukt en/of het sociaal netwerk en/of algemene voorziening dit niet (volledig) kunnen bereiken.

Dienstverlener kan één of meer van de hierna volgende maatwerkvoorzieningen Begeleiding bieden. Als blijkt dat er op meerdere resultaten ondersteuning noodzakelijk is dan wordt in eerste instantie verwacht dat de Dienstverlener dit opvangt binnen de toegekende voorziening.

Doelstelling	Resultaten	Maatwerkvoorziening
Inwoners activeren en/of ondersteunen die onvoldoende zelf kunnen voorzien in hun zelfredzaamheid en participatie m.b.v. een combinatie van het inschakelen/activeren netwerk, vrijwillige inzet, en professionele inzet.	Inwoner is in staat om: • Stabiël te functioneren en te participeren in de maatschappij • Zelfstandig thuis te blijven wonen • Zich zelfstandig te verplaatsen met algemeen gebruikelijke vervoermiddelen • Een gezonde (re) leefstijl hebben • Zijn administratie op orde te hebben en schuldenopbouw te voorkomen • Te voorzien in eerste levensbehoeften • Mee te doen/ zich persoonlijk te ontwikkelen • Basale sociale vaardigheden te hebben • Sociale relaties aan te kunnen gaan³ • Besluiten te kunnen nemen • Structuur te hebben • Kunnen plannen en het uitvoeren van taken • Zichzelf te verzorgen • (On)betaald te werken / vrijwilligerswerk te verrichten	Begeleiding Licht, Begeleiding Midden, Begeleiding Zwaar.
	Inwoner beschikt over: • Adl-vaardigheden werknemersvaardigheden	
	Zinvolle dagbesteding/ meedoen in de wijk door: • netwerk opbouwen en onderhouden • (on)betaald werk met ondersteuning • ontlasten mantelzorger • meedoen/ persoonlijke ontwikkeling	Dagactiviteit Licht, Dagactiviteit Midden, Dagactiviteit Zwaar.
	• Het bieden van noodzakelijke ondersteuning en tijdelijk verblijf aan Inwoner ter ontlasting van mantelzorger(s) zodat zij niet overbelast	Kortdurend verblijf

³ I.g.v. gedragsproblematiek: de ondersteuning is gericht op het veranderen van extreem gedrag naar genormaliseerd gedrag

	worden en de thuissituatie leefbaar blijft gedurende maximaal 3 etmalen per week.	
--	---	--

Inzet Maatwerk Begeleiding en/of Dagactiviteit

Licht is voorliggend op Midden en Zwaar als hetzelfde resultaat wordt beoogd en als de geboden ondersteuning een adequate oplossing is voor de Inwoner. Idem voor Midden ten opzichte van Zwaar. De ondersteuning wordt zoveel mogelijk ingezet via supportgericht werken (zorgen *dat* i.p.v. *zorgen voor*) om te bewerkstelligen dat Inwoners zoveel mogelijk worden begeleid naar een maximaal zelfstandig genormaliseerd leven met een minimale inzet van professionals. Hierin is het uitgangspunt: zoveel mogelijk verschuiving van hoger niveau naar een lager niveau van individuele en groepsondersteuning c.q. naar een algemene voorziening. Daarnaast geldt dat groepsondersteuning voor gaat op individuele ondersteuning als daarmee eenzelfde resultaat kan worden bewerkstelligd.

Begeleiding

De Dienstverlener levert dienstverlening zodat de Inwoner ondersteund wordt bij het behalen van de deel resultaten zoals vermeld in het schema. De persoonlijke verzorging, die in het verlengde ligt van bovengenoemde ondersteuning, maakt deel uit van de Begeleiding. De ondersteuning is gericht op het bevorderen en/of behoud van de zelfredzaamheid van de Inwoner. Bij zelfredzaamheid gaat het om de lichamelijke, cognitieve en psychische mogelijkheden die de Inwoner in staat stellen om binnen de persoonlijke levenssfeer te functioneren. Het kan gaan om het compenseren of actief herstellen van het beperkte of afwezige regelvermogen van de Inwoner, waardoor hij/zij onvoldoende of geen regie over het eigen leven kan voeren. Het kan dan gaan om zaken als het helpen (leren) plannen van activiteiten, (leren) regelen van dagelijkse zaken, het (leren) nemen van besluiten en het (leren) structureren van de dag. Maar ook om het bieden van praktische hulp en ondersteuning bij het (leren) uitvoeren van handelingen/vaardigheden die zelfredzaamheid tot doel hebben.

Dagactiviteit

De Dienstverlener levert dienstverlening zodat de Inwoner ondersteund wordt bij het behalen van de deel resultaten zoals vermeld in het schema. Het betreft dagbesteding voor Inwoners die vanwege hun beperking niet kunnen deelnemen aan gewoon of regulier begeleid werken of die vanwege hun beperking niet maatschappelijk kunnen participeren binnen de algemene voorzieningen in de buurt.

Ten aanzien van vervoer van en naar de dagbesteding is het uitgangspunt dat de Inwoner dan wel diens netwerk dit zelf regelt (“Nee, tenzij” in plaats van “Ja, tenzij”). Indien dit niet mogelijk is wordt een vervoerscomponent mee geïndiceerd. Dienstverlener is verantwoordelijk voor het vervoer en ontvangt hier een vervoersprijz voor. Dienstverlener probeert aan te sluiten op de behoefte van de Inwoner met betrekking tot deelname Dagactiviteit en Vervoer; denk aan deelname voor halve dagen aan Dagactiviteit daar waar de situatie dit noodzakelijk maakt.

ZRM-film

De ZRM levert een brede panoramafoto op waaruit duidelijk moet worden op welke terreinen inzet nodig is. Echter, er is een groep Inwoners waarbij de problematiek dermate complex is dat een foto een onscherp beeld oplevert. Vooral bij ingewikkelde multiproblematiek zal dit het geval zijn. Om het beeld alsnog scherp te krijgen is daarom in dergelijke gevallen eerder een ‘film’ nodig dan een ‘foto’.

Wanneer uit het gesprek en de afname van de ZRM blijkt dat verdere scherpstelling nodig is

om een succesvol ondersteuningsplan op te kunnen stellen, wordt een 1^e tijdelijke voorziening ingezet in de vorm van de ZRM-film. Dat houdt in dat de Dienstverlener 6 weken lang aan de slag kan met de Inwoner en/of diens leefeenheid om

- eerste snelle inzet van ondersteuning/begeleiding te doen op die terreinen waar dit nodig wordt geacht (“de eerste klap is een daalder waard”);
- verdere scherpstelling van de ZRM tot stand te brengen – op grond van de expertise moet het lukken om tot de kern van de problematiek door te dringen en hier een gerichte aanpak bij voor te stellen

Duidelijk is dat hier gespecialiseerde inzet voor nodig is – grondige kennis van bijvoorbeeld psychische problematiek is essentieel om tot de kern door te dringen.

Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf betreft respijtzorg in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger. Het kan gaan om Inwoners die voortdurend toezicht nodig hebben of waar constant zorg of zorg op ongeregelde tijdstippen noodzakelijk is.

Bij kortdurend verblijf gaat het om logeren gedurende maximaal twee etmalen per week gemiddeld met als doel het overnemen van de zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorger. Het verblijf is ter aanvulling op het wonen in de thuissituatie en niet als wonen in een instelling voor het grootste deel van de week. Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid voor een inwoner om ergens te logeren waar permanent toezicht geboden wordt en waarbij zorg en ondersteuning geboden wordt.

2. Werkwijze

Het proces loopt dan als volgt:

- De casus van de burger wordt naar aanleiding van een melding opgepakt door de Gemeente
- De Gemeente neemt de Zelfredzaamheidsmatrix af, al dan niet in samenwerking met een Dienstverlener
- De Zelfredzaamheidsmatrix en de Matrix Licht/Midden/Zwaar leiden tot een indicatie voor één of meerdere van de tien producten (Begeleiding Licht, Midden of Zwaar, Dagactiviteit Licht, Midden of Zwaar, Vervoer met of zonder rolstoel, Kortdurend Verblijf, Zelfredzaamheidsfilm of een combinatie van deze producten⁴) landend in het Ondersteuningsadviesplan.
- Levering geschiedt via deze producten waarbij met nadruk wordt gesteld dat aan de hand van de problematiek en de benodigde inzet Dienstverlener zelf goed weet wat deze in de dagelijkse praktijk moet doen. Deze inzet landt in het Plan van aanpak.
- Indien aan het einde van de indicatieperiode een nieuwe indicatie nodig lijkt, wordt een evaluatie opgesteld door de Dienstverlener waarin specifiek staat aangegeven in hoeverre de doelen in het Plan van aanpak zijn behaald dan wel niet behaald, en in dat laatste geval waarom niet.

⁴ Doch nooit een combinatie van bijvoorbeeld “Licht” en “Midden”. Denk hierbij wel aan een combinatie van bijvoorbeeld Begeleiding Midden met Dagactiviteit Licht.

3. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerk Begeleiding*

1. Zorg kan alleen gedeclareerd worden bij een beschikking voor Maatwerk Begeleiding. De tarieven zijn vast tijdens het jaar 2022;

2. Gemeente betaalt elke Dienstverlener die een Maatwerkvoorziening Begeleiding uitvoert een bedrag per uur (Begeleiding) dan wel dagdeel (Dagactiviteit), dan wel dag (Vervoer), dan wel per etmaal (Kortdurend Verblijf), dan wel 6-weken (Zelfredzaamheidsfilm). Deze is vrijgesteld van BTW. Dienstverlener mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor de Maatwerkvoorziening Begeleiding. De kosten die geen relatie hebben met de Maatwerkvoorziening Begeleiding worden niet vergoed;

3. De Dienstverlener kan het van toepassing zijnde tarief voor een Inwoner per periode van een maand achteraf factureren.

4. Op facturen/databestand die later dan 6 weken na afloop van de maand worden ingediend worden administratiekosten in rekening gebracht van 5% van het factuurbedrag. Dit bedrag wordt op de factuur in mindering gebracht. De 5% administratiekosten zijn niet van toepassing waar het creditregels betreft.

5. Facturen die later dan een half jaar na afloop van een maand worden ingediend worden niet meer in behandeling genomen. Wanneer de Dienstverlener in eerdere instantie, in ieder geval binnen 10 weken na de eigenlijke factuurdatum, in overleg treedt met de Gemeente inzake mogelijke problemen met de facturatie zal de Gemeente beoordelen of een vertraagd aanleveren van de factuur zal worden geaccepteerd.

6. Dienstverleners en Gemeente onderkennen de landelijke iWmo standaard⁵. In bijlage 4 wordt specifiek ingegaan op de werkafspraken.

i. De landelijke iWmo standaard voorziet erin dat partijen gebruik maken van elektronisch berichtenverkeer voor toewijzing en declaratie van geleverde maatwerkvoorzieningen.

ii. Berichten voor toewijzing moeten voldoen aan de geldende specificaties van het bericht 'Wmo-Toewijzing' zoals gepubliceerd door Zorginstituut Nederland.

iii. Berichten voor declaratie moeten voldoen aan de geldende specificaties van het bericht 'Wmo-Declaratie' zoals gepubliceerd door Vektis.

iv. Bij een verschil van inzicht over specificaties, vragen Partijen aan Vektis een richtinggevende uitspraak te doen.

v. Voor het elektronische berichtenverkeer wordt gebruik gemaakt van een beveiligde infrastructuur. De Dienstverlener is met bijbehorende autorisaties aangesloten op VECOZO en de Gemeente is aangesloten op het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt. De verzender van een bericht zorgt ervoor dat de technische controle van het bericht (al dan niet na herstel) een positief resultaat oplevert.

⁵ Werken met de iWmo standaard: www.istandaarden.nl/istandaarden/Wmo

vi. De elektronische gegevensverwerking en uitwisseling door Dienstverlener en Gemeente moet voldoen aan de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)** en de Wmo. Daaronder is begrepen dat partijen technische en organisatorische maatregelen nemen om de zorgvuldige verwerking van de ontvangen persoonsgegevens te waarborgen.

vii. Nadere afspraken zijn noodzakelijk over het gebruik van optionele velden in de Wmo berichten. Operationele afspraken worden gemaakt over verwachte acties (processtap en termijnen) bij ontvangen berichten, de termijnen waarbinnen retourberichten moeten worden verzonden, hoe te handelen bij verstoringen en het testen van uitwisselen van berichten.

7. Indien een Inwoner overlijdt, verhuist naar buiten de Gemeente of blijvend in een instelling is opgenomen, stopt Dienstverlener de facturering direct. Ook bij tijdelijke opnames factureert de Dienstverlener die periode niet, rekening houdend met het gestelde onder punt 3. van deze paragraaf. Zorgonderbrekingen langer dan één maand dienen gemeld te worden bij de Gemeente.

8. Het recht op betaling start op dezelfde datum als de start van de Maatwerk Begeleiding. Betalingen vinden achteraf plaats in maanden overeenkomstig de CAK-periodetabel.

10. Een verandering in de AGB-code wordt per ommegaande doorgegeven aan de gemeente.

11. Dienstverlener beschikt over een gedegen bedrijfsadministratie en verstrekt door Gemeente gevraagde informatie (zoals balans, resultatenrekening en/of jaarrekening) eventueel voorzien van een accountantsverklaring;

12. Dienstverlener levert uiterlijk 1 juli van het jaar volgend op het jaar van uitvoering, een verantwoording op over de door Dienstverlener geleverde prestaties per zorgsoort over de periode 1 januari tot 31 december. Deze verantwoording dient te worden voorzien van een accountantsverklaring over de juistheid van de geleverde prestaties. Voor de controle geldt dat de realisatie gelijk moet zijn aan hetgeen is opgenomen in het Ondersteuningsadviesplan en het bijbehorende Plan van aanpak.

Hierbij hanteert de accountant in ieder geval een gestratificeerde steekproef (proef met een betrouwbaarheid van 95%) per product en stelt in ieder geval vast dat:

- er een leveringsopdracht is;
- het intakegesprek heeft plaatsgevonden;
- het ondersteuningsplan per Inwoner aanwezig is;
- de afmelding van een Inwoner als de maatwerkvoorziening begeleiding moet worden beëindigd, tijdig was.

De te hanteren goedkeuringstolerantie wordt gesteld op 1% voor onjuistheden en 3% voor onzekerheden;

4. Tarieven

De tarieven zijn per **1 januari 2024** als volgt

Begeleiding Licht	€ 55,20*	per uur
Begeleiding Midden	€ 60,60*	per uur
Begeleiding Zwaar	€ 79,20*	per uur
Dagactiviteit Licht	€38,59	per dagdeel
Dagactiviteit Midden	€ 54,97	per dagdeel
Dagactiviteit Zwaar	€ 64,73	per dagdeel
Vervoer met rolstoel	€ 22,35	per dag
Vervoer zonder rolstoel	€ 9,02	per dag
ZRM-film	€1.338,04	eenmalig per 6 weken
Kortdurend Verblijf	€ 91,61	per etmaal

Bijlage 3: Kwaliteitseisencheck

Waar heeft u als Dienstverlener aan te voldoen om de Deelovereenkomst te mogen tekenen?

	Model Basisset kwaliteitseisen voor zeer kwetsbare burgers	Antwoord Ja/Nee
1a.	<u>Deskundig personeel?</u> Voldoet u als Dienstverlener aan de beroepscompetentieprofielen en - vaardigheden zoals weergegeven in de op de branche van toepassing zijnde cao, zijnde de geldende cao VVT, GGZ, Gehandicaptenzorg of Welzijn?	
1b.	Indien u bij 1a. "Nee" invult gelieve in te leveren: beroepscompetentieprofielen en – vaardigheden, zoals omschreven in de op uw branche van toepassing zijnde cao (zie bijlage 2.2 op blz.11 van de Deelovereenkomst).	
2	<u>Rapportages over resultaten?</u> Levert u als Dienstverlener informatie bevattende de gerealiseerde tussenstappen, op- en afschaling van inzet, zijnde verantwoordingsinformatie, gezamenlijk met de Gemeente door te nemen in kwartaalgesprekken? Kunt u voldoen aan alle administratieve eisen zoals opgenomen in de deelovereenkomst onder de artikelen 12 en 13, alsmede bijlage 2 paragraaf 3?	
3	<u>Kwaliteitsbeleid?</u> Beschikt u als Dienstverlener over een werkend kwaliteitssysteem waarbij de essentie is om de organisatie zicht te laten hebben op prestaties en daarbij continue te verbeteren?	

Toelichting:

Ad 1a: Een Ja of Nee is voldoende in dit geval. Bewijsstukken aanleveren op verzoek.

Ad 2. Een Ja of Nee is voldoende in dit geval.

Ad 3. In te leveren op verzoek: een voorbeeld waaruit blijkt dat u aan deze kwaliteitseis voldoet.

Naar waarheid ingevuld:

Naam:

Handtekening:

Organisatie:

Datum:



Berichtenverkeer iWmo

Begeleiding/Dagactiviteit

Protocol gemeente Kerkrade
2024

Contactinformatie

Mailadres berichtenverkeer algemeen:

zorgadministratie@kerkrade.nl

Contactpersoon berichtenverkeer specifiek declaraties:

Peter Arkenbosch

06 - 48 20 11 57

peter.arkenbosch@kerkrade.nl

Coördinator berichtenverkeer

Jolanda Monseweije-Kaijser

06 – 48 18 62 49

jolanda.monseweije-kaijser@kerkrade.nl

Algemeen:

Gemeente Kerkrade

14 045

045-567 67 67

gemeentehuis@kerkrade.nl

Inleiding

De gemeente Kerkrade heeft voor de uitvoering van de Wmo Begeleiding gekozen voor bestuurlijk aanbesteden. Sinds 13 juni 2014 loopt er een open procedure voor bestuurlijke aanbesteding van de functie 'Begeleiding' op grond van de Wmo per 1 januari 2015.

De afspraken met zorgaanbieders zijn vastgelegd in de basisovereenkomst Inkoop Begeleiding tussen Gemeente Kerkrade, de Adviesraad Wmo (voorheen het Platform Maatschappelijke Ondersteuning) en de dienstverleners.

Dit protocol gaat specifiek in op het iWmo berichtenverkeer voor Begeleiding/Dagactiviteit en Kortdurend Verblijf en beschrijft welke berichten door de gemeente Kerkrade worden gebruikt, wat de zorgaanbieders van de gemeente Kerkrade kunnen verwachten inzake berichtenverkeer en wat de gemeente Kerkrade van de zorgaanbieders verwacht. Ook wordt het declaratieproces beschreven.

Toewijzing

- **Productcodes**

Toewijzing van een voorziening Begeleiding of Dagactiviteit vindt plaats door middel van een iWmo 301 bericht. In dit bericht wordt gebruik gemaakt van de volgende productcodes:

Productcode	Productcategorie	Omschrijving
02A01	02	Begeleiding Licht
02A07	02	Begeleiding Midden
02A09	02	Begeleiding Zwaar
07A05	07	Dagactiviteit Licht
07A06	07	Dagactiviteit Midden
07A07	07	Dagactiviteit Zwaar
08A02	08	Vervoer met rolstoel
08A01	08	Vervoer zonder rolstoel
04A04	04	Kortdurend Verblijf
02A05	02	ZRM-film

- **Toewijzingsnummer**

In het iWmo 301 bericht (toewijzing) staat het toewijzingsnummer vermeld. Op basis van dit nummer, vindt de match plaats tussen het 301 bericht en de daaropvolgende berichten.

- **Zorgeenheid en zorgfrequentie**

Per productcode is bepaald welke zorgeenheid en zorgfrequentie worden gebruikt. De zorgfrequentie is in bijna alle gevallen '**Per week**'. Alleen bij het product 'ZRM-film' is er sprake van een andere frequentie, omdat dit product eenmalig wordt toegekend.

Bijgaand een overzicht van de zorgseenheid en zorgfrequentie per product

Productcode	Omschrijving	Code zorgseenheid	Zorgseenheid	Code zorgfrequentie	Zorgfrequentie
02A01	Begeleiding Licht	01	Minuten	02	Per week
02A07	Begeleiding Midden	01	Minuten	02	Per week
02A09	Begeleiding Zwaar	01	Minuten	02	Per week
07A05	Dagactiviteit Licht	16	Dagdelen	02	Per week
07A06	Dagactiviteit Midden	16	Dagdelen	02	Per week
07A07	Dagactiviteit Zwaar	16	Dagdelen	02	Per week
08A02	Vervoer met rolstoel	84	Stuks (inspanning)	02	Per week
08A01	Vervoer zonder rolstoel	84	Stuks (inspanning)	02	Per week
04A04	Kortdurend Verblijf	14	Etmalen	02	Per week
02A05	ZRM-film	82	Stuks (output)	06	Totaal duur beschikking

- **Ondersteuningsadviesplan**

Het ondersteuningsadviesplan zal door onze zorgadministratie (zorgadministratie@kerkrade.nl) beveiligd via mail worden aangeleverd aan de zorgaanbieders.

- **Retourbericht toewijzing (WM0302)**

De gemeente Kerkrade verwacht op elk 301 bericht een 302 bericht retour van de zorgaanbieder.

Regieberichten

- **Start Wmo-ondersteuning (WM0305)**

De aanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen na de start van de zorg een start zorg bericht (305-bericht), waarin de begindatum is vermeld waarop de zorg daadwerkelijk is gestart. Als een 301 bericht met terugwerkende kracht door de gemeente is aangeleverd, verstuurt de aanbieder binnen 5 werkdagen na ontvangst van het 301-bericht een startbericht (305-bericht). De gemeente Kerkrade verwacht op elk 301 bericht een 305 bericht. De startdatum zorg mag niet liggen voor de startdatum van de indicatie.

- **Retourbericht start Wmo-ondersteuning (WM0306)**

Na het inlezen van het 305 bericht, genereert de gemeente Kerkrade automatisch een 306 bericht dat wordt verzonden naar de zorgaanbieder. De zorgaanbieder heeft hiermee de bevestiging dat het 305 bericht in goede orde is ontvangen en verwerkt of krijgt het 306 bericht met foutcodes die aangeven waarom het 305 bericht niet is ingelezen.

- **Stop Wmo-ondersteuning (WM0307)**

De gemeente Kerkrade verwacht van de zorgaanbieder binnen 5 werkdagen na het einde van de ondersteuning een 307 bericht als de cliënt uit zorg is met daarin aangeven de reden van beëindiging.

Indien de toewijzing wel moet worden aangehouden, maar de cliënt bijvoorbeeld door opname langer dan 4 weken geen gebruik maakt van de zorg verwachten wij een tijdelijk stopbericht. Dit wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een stopbericht (307-bericht) met als reden 'levering is tijdelijk beëindigd'. Zodra de ondersteuning weer start stuurt de aanbieder opnieuw een startbericht (305-bericht) en daaropvolgend – wanneer de ondersteuning definitief gestopt is – een stopbericht (307-bericht). Op basis van een 307 bericht, wordt bij de gemeente Kerkrade een proces 'Beëindiging Wmo' opgestart en zal na onderzoek de voorziening worden beëindigd. Hieruit volgt een nieuw 301 bericht van de gemeente Kerkrade richting zorgaanbieder, met de nieuwe einddatum van de zorg. Op dit 301 bericht reageert de aanbieder met een 302 bericht. Er hoeft geen nieuw 305 of 307 bericht te worden ingediend.

- **Retourbericht stop Wmo-ondersteuning (WM0308)**

Na het inlezen van het 307 bericht, genereert de gemeente Kerkrade automatisch een 308 bericht dat wordt verzonden naar de zorgaanbieder. De zorgaanbieder heeft hiermee de bevestiging dat het 307 bericht in goede orde is ontvangen en verwerkt of krijgt het 308 bericht met foutcodes die aangeven waarom het 307 bericht niet is ingelezen.

- **Verzoek om toewijzing WMO-ondersteuning (WM0315)**

Wordt niet gebruikt bij de producten Begeleiding/Dagactiviteit/Kortdurend Verblijf bij de gemeente Kerkrade. Mocht de gemeente een 315 bericht ontvangen, dan zal dit worden afgewezen.

- **Verzoek om wijziging Wmo-hulp (WM0317)**

Wordt (nog) niet gebruikt binnen de gemeente Kerkrade. Voorlopig is ervoor gekozen om het 317 bericht niet te gebruiken. Mocht de gemeente een 317 bericht ontvangen, dan zal dit worden afgewezen.

Declaratieproces

De zorgaanbieder declareert maandelijks na afloop van een kalendermaand via een Wmo323-bericht. Dit doet de aanbieder uiterlijk in de daaropvolgende maand. Het Wmo301 vormt de basis voor het declaratieproces. Zonder 301 bericht kan er geen 323 bericht worden ingediend. Gebeurt dit toch, dan volgt er afkeuring van de declaratie. Zonder geldige indicatie en/of zonder startdatum zorg kan er niet worden uitbetaald. De declaratie komt overeen met de gemaakte afspraken over productcodes, zorgeenheden, zorgfrequenties en tarieven.

De gemeente verstuurt binnen 10 werkdagen na ontvangst van het declaratiebericht een retourbericht (325 bericht) waarin het volgende is aangegeven:

- Het totaal gedeclareerde bedrag
- Het totaal goedgekeurde bedrag
- Bij afgekeurde regels: de reden van afkeuring.

De gemeente keurt een declaratieregels alleen 100% goed of 100% af. De gemeente betaalt goedgekeurde declaratieregels binnen 30 dagen na ontvangstdatum van het declaratiebericht uit. De gemeente streeft ernaar de periode tussen verzenden retourbericht en het daadwerkelijk uitbetalen, zo kort mogelijk te houden.

Declaraties die betrekking hebben op een maand die meer dan een half jaar ligt vóór het moment van indienen van de declaratie, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente hier als gevolg van een bijzondere omstandigheid expliciet mee heeft ingestemd.

Controlecriteria

De gemeente Kerkrade controleert de declaraties op basis van de volgende criteria:

- Is er sprake van een geldige indicatie voor de gedeclareerde zorg?
- Wordt de juiste productcode gedeclareerd?
- Worden de juiste tarieven gehanteerd?
- Worden de juiste zorgeenheden gebruikt?
- Wordt de juiste zorgfrequentie gebruikt?
- Overschrijdt de geleverde prestatie de geïndiceerde zorg voor periode van de betreffende kalendermaand en niet?
- Matcht het toewijzingsnummer in het 323 bericht met de bijbehorende indicatie?

Is het antwoord op 1 van bovenstaande vragen 'NEE' dan volgt 100% afkeuring van de betreffende declaratieregel.

Rekenregels toewijzing per week en maandelijks declaratie

De geleverde zorg wordt gedeclareerd op de dagen in de maand waarin zij thuishoren (dus levering op 30-09 is declareren in productperiode september en levering op 2-10 is declareren in productperiode oktober).

Het volume in de declaratie wordt gecontroleerd tegen het volume van de toewijzing. Het totaal gedeclareerde volume over een declaratieperiode (maand) wordt gecontroleerd tegen het toegewezen volume voor diezelfde periode (maand). Voor het omrekenen van toewijzingen per week naar declaraties per maand maakt de gemeente Kerkrade gebruik van de rekenregels 'Werkwijze frequentie per week' voor de inspanningsgerichte variant voorgeschreven door iStandaarden. Onderstaand worden deze rekenregels nader uitgelegd.

Nadere uitleg en voorbeeld

Het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken binnen de declaratieperiode en binnen de toewijzing, vermenigvuldigd met het volume van de toewijzing, geeft het maximaal volume behorend bij de declaratieperiode waartegen het volume uit de declaratie wordt gecontroleerd. Voor het bepalen van het aantal (eventueel gebroken) kalenderweken worden de weeknummers geteld.

Om te voorkomen dat deze rekenmethode resulteert in meer ruimte dan totaal toegewezen, wordt het totaal volume over alle ingediende prestatierregels ook gecontroleerd tegen het maximale volume over de toewijzingsperiode. Dit maximale volume wordt berekend door het aantal weeknummers te tellen dat binnen de toewijzingsperiode ligt, en dan te vermenigvuldigen met het toegewezen volume.

Voorbeeld:**Toewijzing:**

Omvang: 3 uur per week

Periode: 8-10-2024 t/m 24-12-2024

Maximaal volume declaratieperiode:

Oktober: wk41 t/m wk44 = 4 weken x 3 uur = 12 uur

November: wk44 t/m wk48 = 5 weken x 3 uur = 15 uur

December: wk48 t/m wk 1 = 6 weken x 3 uur = 18 uur

Maximaal volume toewijzingsperiode:

8-10-2024 t/m 24-12-2024 = wk41 t/m wk 1 = 13 weken x 3 uur = 39 uur

Facturatie

Van de zorgaanbieder wordt verwacht dat deze bij het afsluiten van het kalenderjaar 1 verzamelfactuur aanlevert met daarin de bedragen die per kalendermaand zijn gedeclareerd. Deze verzamelfactuur wordt buiten het berichtenverkeer om aangeleverd.

Contactpersonen berichtenverkeer

Op pagina 2 staan de contactpersonen vermeld met wie contact kan worden opgenomen inzake berichtenverkeer. De zorgadministratie is het eerste aanspreekpunt over alle zaken die met berichtenverkeer te maken hebben.

Betreft het inhoudelijke vragen over indicaties (zorgaanbieder is van mening dat indicatie te laag/hog is) dan worden deze doorgeleid naar de behandelend Wmo-consulent en zal deze de vraag verder afhandelen.

Betreft het vragen die specifiek over de gedeclareerde zorg gaat, contact worden opgenomen met de contactpersoon berichtenverkeer specifiek declaraties

Bijlage 5: Matrix Licht/Midden/Zwaar

	Voorliggend	Licht	Midden	Zwaar
Medisch				
Zuurstoftoediening	Nee	Nee	Ja, maar grotendeels zelfstandig	Ja, Intensieve professionele ondersteuning nodig tijdens de begeleiding (denk aan tracheacanule uitzuigen)
Kunstmatige voedseltoediening	Nee	Nee	Nee	Ja
Epilepsie	Nee	Nee of incidenteel, maar cliënt kan hier volledig zelf op anticiperen en zelf actie op ondernemen.	Incidenteel, aandacht gevraagd	Zeer frequent
Stomaverzorging tijdens begeleiding noodzakelijk	Nee	Nee	Nee	Ja
Transfers met tilhulpmiddelen noodzakelijk tijdens begeleiding	Nee	Nee	Nee	Ja
Hulp bij toiletgang/verzorging	Nee	Geen zorg nodig of slechts hulp bij het naar het toilet brengen/begeleiden	Ja, enige zorg noodzakelijk door professional bij toiletverzorging	Ja, hulp nodig bij de transfers middels inzet van tilhulpmiddelen
Medicatie	Nee of zelfstandig	Nee of zelfstandig	Ja, toezicht houden noodzakelijk	-
Spuiten/injecteren	Nee of zelfstandig	Nee of zelfstandig	Ja, door professional	-
Valrisico	Nee	Laag	Verhoogd	Zeer hoog

	Voorliggend	Licht	Midden	Zwaar
Gedrag				
Agressief gedrag	Nee	Ja, met name verbaal; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt voorspelbaar en passend bij beeld; gedrag is corrigeerbaar.	Ja, verbaal direct gericht op de begeleider of fysiek gericht op personen of spullen; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt weinig voorspelbaar maar wel corrigeerbaar.	Ja, verbaal direct gericht op de begeleider en/of fysiek gericht op personen of spullen; Direct gevaar voor cliënt en/of omgeving; gedrag is nauwelijks corrigeerbaar;
Seksueel ontremd gedrag	Nee	Ja, verbaal ontremd; gedrag is vanuit professioneel oogpunt voorspelbaar en passend bij beeld. Gedrag is corrigeerbaar.	Ja, ongewenste intimiteiten, gevaar op misbruik; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt weinig voorspelbaar, maar wel corrigeerbaar.	Ja, ongewenste intimiteiten, direct gevaar op misbruik; direct gevaar voor de omgeving; gedrag is nauwelijks corrigeerbaar;
Psychiatrisch gedrag	Nee	Ja, in lichtere vorm, denk aan: over een langere periode depressief gedrag, kleptomanisch gedrag enz.; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt voorspelbaar en passend bij beeld. Gedrag is corrigeerbaar.	Ja, zwaardere vormen, denk aan: zelfmutilatie, suïcidale neigingen; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt weinig voorspelbaar, maar wel corrigeerbaar.	Ja, zwaardere vormen, denk aan: ernstige (fysieke) zelfmutilatie, suïcidale pogingen; Gedrag is nauwelijks corrigeerbaar; direct gevaar voor cliënt en/of omgeving.
Gevaar op dwalen/weglopen	Nee	Nee of indien wel aan de orde onder controle door gestructureerde omgeving of door steunnetwerk niet leidend tot problemen.	Ja; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt voorspelbaar en passend bij beeld.	Ja; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt weinig tot niet voorspelbaar.
Misbruik van alcohol en drugs leidend tot mogelijke overlast tijdens zorg/ondersteuning/begeleiding	Nee	Geen misbruik of uitsluitend in thuissituatie niet leidend tot problemen buitenshuis of incidenteel tijdens zorg/ondersteuning/begeleiding.	Frequent misbruik; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt weinig voorspelbaar maar levert geen tot beperkt gevaar voor cliënt en/of omgeving op. Kan leiden tot problemen buitenshuis of tijdens	Zeer frequent misbruik met direct gevaar voor cliënt zelf en/of omgeving; gedrag is nauwelijks corrigeerbaar. Leidt tot problemen buitenshuis of tijdens professionele zorg/ondersteuning/begeleiding.

			professionele zorg/ondersteuning/begeleiding.	
Misbruik van alcohol en drugs leidend tot mogelijke overlast tijdens zorg/ondersteuning/begeleiding	Nee	Geen misbruik of uitsluitend in thuissituatie niet leidend tot problemen buitenshuis of incidenteel tijdens zorg/ondersteuning/begeleiding.	Frequent misbruik; Gedrag is vanuit professioneel oogpunt weinig voorspelbaar maar levert geen tot beperkt gevaar voor cliënt en/of omgeving op. Kan leiden tot problemen buitenshuis of tijdens professionele zorg/ondersteuning/begeleiding.	Zeer frequent misbruik met direct gevaar voor cliënt zelf en/of omgeving; gedrag is nauwelijks corrigeerbaar. Leidt tot problemen buitenshuis of tijdens professionele zorg/ondersteuning/begeleiding.
Communicatieproblemen	Nee; communiceren zelfstandig goed mogelijk	Aanwezigheid van (lichte) vorm van afasie of andersoortige communicatiestoornissen leidend tot lichte aansturings- of gedragsproblematiek.	Aanwezigheid van vorm van afasie of andersoortige communicatiestoornissen leidend tot aansturings- of gedragsproblematiek.	Aanwezigheid van vorm van afasie of andersoortige communicatiestoornissen leidend tot ernstige aansturings- of gedragsproblematiek.
Ziekte -mijdend gedrag/initiatiefproblemen	Er is ziekte-inzicht, onderneemt zelfstandig actie (eventueel met lichte ondersteuning); cliënt kan vrijwel zelfstandig invulling geven aan activiteiten op basis van aanbod in woonomgeving.	Beperkt ziekte-inzicht en is te motiveren actie te ondernemen ten aanzien van zijn situatie, eventueel met ondersteuning. Bij aanbod van activiteiten in beveiligde omgeving kan individu zelf tot invulling hiervan komen.	Weinig tot geen ziekte-inzicht bij getroffen met gevaar op verergering problematiek, initiatiefprobleem: getroffen komt zelf niet tot dag invulling met gevaar op verergering problematiek maar is wel te motiveren tot (enige) actie middels professionele ondersteuning.	Geen ziekte-inzicht. Specifieke, meervoudige expertise is vereist om de cliënt te motiveren tot actie te komen.
Bewustzijn	Niet gestoord	Gedesoriënteerd in tijd en plaats (duplo); gedrag corrigeerbaar.	Gedesoriënteerd in tijd, plaats en persoon (triplo); gedrag moeizaam (professioneel) te corrigeren.	Gedesoriënteerd in tijd, plaats en persoon (triplo); gedrag nauwelijks (professioneel) corrigeerbaar.

Cognitieve functies	Niet tot licht gestoord	Licht gestoord, leidend tot verminderde oordeels- en besluitvorming. Sprake van impulsiviteit.	Matig gestoord met als gevolg sterk verminderde oordeels- en besluitvorming; denk aan gevorderde geheugen-problematiek (korte en lange termijn geheugen).	Zwaar gestoord met als gevolg nauwelijks tot geen mogelijkheid tot oordeels- en besluitvorming. Denk aan zeer ernstig gestoord c.q. beschadigd geheugen (korte en lange termijn geheugen).
Intellectuele functies	Niet tot licht gestoord	Licht gestoord, leidend tot verminderde oordeels- en besluitvorming.	Matig gestoord met als gevolg sterk verminderde oordeels- en besluitvorming; er is sprake van overschatting en beïnvloedbaarheid. Sturing is noodzakelijk.	Zwaar gestoord met als gevolg nauwelijks tot geen mogelijkheid tot oordeels- en besluitvorming door cliënt; is niet tot nauwelijks in staat om hulp te vragen; vaak sprake van overname van activiteiten; leervermogen zeer ernstig beperkt.
Regiefunctie dagelijks leven (administratie, agenda, structuur aanbrengen in dag, financiën etc.)	Regiefunctie bij individu zelf; zonder of met lichte (professionele) zorg regiefunctie mogelijk door cliënt	Lichte tot matige ondersteuning bij regievoering middels coachen, aanleren of overnemen. Coachen en/of aanleren grotendeels op afstand. Inzet MBO+ niveau voldoende in coachende zin.	Regievoering vraag intensieve ondersteuning middels coaching, traject van aanleren of overnemen (Hbo-niveau).	Regievoering vraagt zeer intensieve ondersteuning middels traject van meerdere ondersteuningsvormen (Hbo-niveau minimum, aanvullende expertise noodzakelijk)

Als aanvullende handvatten wordt gebruik gemaakt bij de weging met betrekking tot de zwaarte van de ondersteuning: *aansturen, helpen bij, overnemen*. Hierbij is aanvullend van belang: mogelijkheden tot corrigeren, (on)voorspelbaarheid in de specifieke situatie in relatie tot gevaar voor cliënt en/of omgeving (dus ook voor de zorgverlener). - - -

Situatie wordt gewogen aan de hand van *beschermende factoren en risicofactoren*.

Beschermende factoren zijn:

- Cliënt heeft een baan
- Cliënt heeft (stabiel) inkomen
- Client heeft een ondersteunend netwerk

- Client heeft een harmonieus ontwikkelingsprofiel (dat wil zeggen intelligentie, sociale en emotionele ontwikkeling zijn in gelijke mate ontwikkeld)
- Client heeft een realistisch beeld van zijn eigen kunnen
- Client heeft een harmonische opvoeding gehad
- Client staat open voor hulp

Risicofactoren zijn:

- De cliënt heeft geen inkomen
- Er zijn (ernstige) financiële problemen/ schulden
- Client heeft geen steunend netwerk
- Client staat niet open of zelfs afwijzend jegens hulp
- Client heeft een disharmonisch ontwikkelingsprofiel (emotionele en sociale ontwikkeling niet gelijk aan de verstandelijke ontwikkeling)
- Client heeft traumatische ervaringen opgedaan (is slachtoffer van geweld en/of misbruik en/of verwaarlozing)
- Er zijn minderjarige en/of (ernstig) beperkte huisgenoten binnen de leefeenheid
- Er is sprake van "dubbele grondslagen"

Weging geschiedt voorts aan de hand van de ernst en samenloop van beperkingen op de medische- en/of gedragscomponenten, zonder de matrix als beslisboom te gebruiken. Elke situatie kent een eigen motivatie met betrekking tot de keuze voor licht, midden of zwaar. Hierbij is uiteraard op voorhand de optie van voorliggende voorziening gewogen en uitgesloten als oplossing voor de specifieke cliëntsituatie.

Lijst dient dus niet gebruikt te worden als afvinklijst of beslisboom. Samen met het beeld dat voortgekomen is uit de zelfredzaamheidsmatrix (ZRM) moet de matrix handvatten bieden bij het richting kunnen geven aan de beslissing over welke zorg- cq. ondersteuningsintensiteit gevraagd wordt. Daarmee wordt ook het daarbij horend tarief verantwoord.

Opschaling naar zwaardere ondersteuning moet altijd meervoudig gemotiveerd zijn. Hierbij geldt het principe nadrukkelijk bij inzet van maatwerkvoorziening dat in principe compensatie wordt geboden op basis van *licht* behoudens..... motivatie.....

Inzake "voorliggende voorzieningen " kan gebruik worden gemaakt van de sociale kaart per wijk.