

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst

Realisatie bewegwijzering men- en ruiterroutes

Grenspark Maas-Swalm-Nette

Naturpark Maas-Schwalm- Nette

Opdrachtgever	Routebureau Noord- en Midden-Limburg
Datum	10-6-2025
Status	Publicatie
Kenmerk aanbesteding	TN 493974

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij de offerteaanvraag
Aanbestedende dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval Inkoopcentrum Zuid, coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten.
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Deze aanbestedingsleidraad, bijlagen, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en de in het aanbestedingsplatform Tendered geüploade documentatie van de aanbesteding.
Bijlage(n)	Eén of meerdere bijvoegsels bij deze leidraad.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om de aanbestedende dienst of contractant te vertegenwoordigen met betrekking tot de (raam)overeenkomst.
Contractant	De ondernemer die zich door het sluiten van de (raam)overeenkomst jegens de gemeente verbindt om producten te leveren en werkzaamheden te verrichten.
Inschrijver	Een marktpartij die een inschrijving indient voor de aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die de inschrijver indient in het kader van de aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	De door de aanbestedende dienst beantwoorde vragenlijst over de aanbesteding en overeenkomst.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer inschrijvers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
(Raam)Overeenkomst	De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de contractant met betrekking tot de aanbestede producten en werkzaamheden.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	2
1 INLEIDING.....	4
1.1 ORGANISATIE	4
1.2 LEESWIJZER.....	4
2 DE RAAMOVEREENKOMST	5
2.1 HUIDIGE SITUATIE	5
2.2 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.3 SCOPE EN OMVANG (GEWENSTE SITUATIE).....	5
2.4 DUUR VAN DE OPDRACHT	6
2.5 WACHTKAMEROVEREENKOMST	6
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1 ALGEMEEN EN VOORBEHOUD	7
3.2 PROCEDURE, BESCHIKBAARHEID STUKKEN EN COMMUNICATIE.....	7
3.3 PLANNING	7
3.4 CONTACT TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.4.1 <i>Contact</i>	7
3.4.2 <i>Vragen</i>	7
3.4.3 <i>Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.....</i>	8
3.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
3.6 KLACHTENAFHANDELING	8
3.7 SLUITINGSDATUM INSCHRIJVING	8
3.8 ONTVANGST INSCHRIJVINGEN.....	9
3.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	9
3.10 GUNNINGSBESLISSING	9
3.11 BEZWAARTERMIJN.....	9
3.12 GUNNING	9
4 VOORWAARDEN INSCHRIJVING	10
5 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN PROGRAMMA VAN EISEN	11
5.1 ALGEMEEN EN VOORBEHOUD	11
5.2 COMBINATIES, SAMENWERKINGSVERBANDEN, ONDERAANNEMING EN BEROEP OP DERDE(N)	11
5.3 UITSLUITINGSGRONDEN	11
5.4 OVERIGE INSCHRIJVINGSVEREISTEN.....	11
5.5 ONDERAANNEMERS	11
5.6 BEOORDELING INSCHRIJVING	11
5.7 BEWIJSSTUKKEN	12
6 GUNNING (LAAGSTE PRIJS).....	13
6.1 BUDGETPLAFOND.....	13
6.2 GUNNINGSCRITERIA.....	13

1 Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document voor de aanbesteding van de raamovereenkomst realisatie van een uniforme knooppuntenbewegwijzering van men- en ruiterroutes in het Grenspark Maas-Schwalm-Nette voor het Routebureau Noord- en Midden-Limburg als opdrachtgever. Het doel van deze aanbesteding is om 1 inschrijver te contracteren voor de te sluiten raamovereenkomst.

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de raamovereenkomst, het verloop van de aanbesteding, de informatie die van inschrijvers wordt verlangd en de eisen die aan de inschrijvers en hun inschrijvingen worden gesteld.

Naast deze leidraad zijn de volgende bijlagen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten:

- Bijlage A – Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025)
- Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage D – Handboek Ruiter- en menroutenetwerken
- Bijlage E – Inschrijfbiljet
- Bijlage F – Inschrijfstaat
- Bijlage G – Plaatsingshandleiding
- Bijlage H – Handleiding Easymate
- Bijlage K – Klachtenregeling ICZ

1.1 Organisatie

De opdrachtgever is de Stichting Routebureau Noord- en Midden-Limburg (RBNML) gevestigd te Venlo. Het routebureau is opgericht door 13 gemeenten in Noord- en Midden-Limburg en is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van recreatieve routestructuren, het ontwikkelen van nieuwe routestructuren en het uitvoeren van adviesopdrachten die relatie hebben met routestructuren (voor meer info: www.routebureau limburg.nl)

RBNML werkt in deze aanbesteding collegiaal samen met het openbaar lichaam Maas-S(ch)walm-Nette gevestigd te Roermond (voor meer info: www.grenspark-msn.nl en www.grenspark-msn.de).

De opdrachtgever laat zich bij deze aanbesteding begeleiden door Inkoopcentrum Zuid, Coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten U.A. (ICZ), gevestigd te Echt. Inkoopcentrum Zuid zal als aanbestedende dienst namens RBNML de aanbesteding uitvoeren.

Stichting Routebureau Noord- en Midden-Limburg, het openbaar lichaam Maas-S(ch)walm-Nette en Inkoopcentrum Zuid zijn jegens inschrijvers niet aansprakelijk voor schade als gevolg van deelneming aan de aanbesteding of uitvoering van de opdracht. Door inschrijving accepteert inschrijver

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving gegeven van de te sluiten raamovereenkomst. In hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden de voorwaarden voor de inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen (hoofdstuk 5). Als de inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden in hoofdstuk 4 en 5, dan wordt de inschrijving beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Deze gunningscriteria zijn te vinden in hoofdstuk 6.

2 De raamovereenkomst

2.1 Huidige situatie

Het Duits-Nederlandse Grenspark Maas-Swalm-Nette ligt op de grens van de Provincie Limburg met de Duitse deelstaat Nordrhein- Westfalen. Tot het Grenspark behoren de Nederlandse gemeenten Beesel, Leudal, Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen, Roermond en Venlo en de Duitse gemeenten Brüggen, Erkelenz, Geldern, Kerken, Mönchengladbach, Nettetal, Niederkrüchten, Schwalmthal, Straelen, Wachtendonk, Wassenberg en Wegberg.

Grenspark Maas-Swalm-Nette is aantrekkelijk voor ruiters door het fraaie landschap en rustige, onverharde paden. In de Nederlandse gemeenten is in 2016 een netwerk aangelegd van een kleine 600 kilometer. In Duitsland zijn nog geen routes aangelegd.

2.2 Algemene omschrijving van de opdracht

De opdrachtgever is voornemens middels deze aanbesteding een raamovereenkomst aan te gaan met één partij ter realisatie van een uniforme bewegwijzering (knooppuntensysteem) van de men- en ruiterroutes in het Grenspark in de Nederlandse gemeenten en in de Duitse gemeenten Het gaat in totaal om circa 1100 kilometer (Nederlandse en Duitse routes van beide richtingen te rijden).

Het geheel van men- en ruiterroutes vormt een functioneel aaneensluitend knooppunten netwerk. Voor opdrachtgever is het belangrijk dat haar organisatie ontlast wordt en dat werkzaamheden effectief en efficiënt uitgevoerd worden. Daarom wordt de opdracht niet in percelen aanbesteed.

Voor de realisatie is Europese subsidie (Efro / Interreg VI A-programma Deutschland-Nederland 2021-2027) verstrekt. Overeenkomstig de voorwaarden die van toepassing zijn bij deze subsidie, wordt deze raamovereenkomst door middel van een Europese openbare procedure aanbesteed.

De besluitvorming over de Duitse routes is nog niet afgerond. Daarom kiest de opdrachtgever ervoor de werkzaamheden in een raamovereenkomst aan te besteden. Dit biedt opdrachtgever de mogelijkheid aan te leggen routes aan Duitse zijde en het aansluiten ervan op Nederlandse routes door middel van nadere opdrachten bij de opdrachtnemer te plaatsen, tijdens de looptijd en onder de voorwaarden van de raamovereenkomst.

2.3 Scope en omvang (gewenste situatie)

De raamovereenkomst betreft:

- A. Het vervangen van de bewegwijzering (het verwijderen van oude bewegwijzering en het leveren en plaatsen nieuwe bewegwijzering) in de Nederlandse gemeenten Beesel, Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.
- B. De aanleg (het leveren en plaatsen) van de bewegwijzering (nieuw) van het ruiternetwerk (incl. aansluiting op het Nederlandse netwerk waar van toepassing) in Duitse gemeenten na positieve besluitvorming en op basis van nadere opdrachten.

Dit zijn de gemeenten Brüggen, Erkelenz, Geldern, Kerken, Mönchengladbach, Nettetal, Niederkrüchten, Schwalmthal, Straelen, Wachtendonk, Wassenberg en Wegberg.

- C. Het leveren van dragers en bebording ten behoeve de door opdrachtnemer te realiseren routes.

Deze dienen te voldoen aan de door opdrachtgever gestelde eisen.

- D. Het vastleggen van de routes in het digitale beheers- en onderhoudssysteem van opdrachtgever.

Voor het beheer van haar routes gebruikt RBNML het EasyGIS-platform. Daarbij wordt de EasyMate gebruikt voor het digitaliseren/inventariseren en onderhouden van de op routes geplaatste palen en borden. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van dit platform en de Easymate. Een Nederlandse handleiding van de Easymate is bijgevoegd. De Easymate wordt vanuit RBNML ter beschikking gesteld.

- E. Beheer en onderhoud (fysiek en digitaal) van het ruiter- en menroutenetwerk tot één kalenderjaar na oplevering.

Omvang van de opdracht:

- Het gaat om circa 600 km in Nederland en vooralsnog om circa 500 kilometer in Duitsland. We rekenen hier enkele tracés; deze zijn van beide richtingen te rijden en dienen ook in 2 richtingen te worden bewegevrijd.
- De te leveren dragers en bebording voor de Nederlandse routes zijn gespecificeerd in de inschrijfstaten (bijlagen F).
- Deze hoeveelheden zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
- De eisen aan de te plaatsen bebording zijn beschreven in bijlage D handboek ruiter- en menroutenetwerken en Bijlage G Uitvoeringsvoorwaarden.

2.4 Duur van de opdracht

De raamovereenkomst heeft een duur van 48 maanden. De realisatie van de werkzaamheden in Nederland dient in 2026 gereed en met goedkeuring van de opdrachtgever opgeleverd te zijn. Opdrachtgever hoopt op een spoedige besluitvorming over de Duitse routes en streeft er naar (maar kan dit niet garanderen) dat deze bij oplevering van de Nederlandse routes, aansluitend gerealiseerd kunnen worden.

Realisatie en oplevering dient per gemeente te geschieden. Na goedgekeurde oplevering start de onderhoudstermijn van 12 maanden.

2.5 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever zal na gunning van de opdracht, met de nummer twee in rangorde van de inschrijving, een wachtkamerovereenkomst sluiten voor de duur van 1,5 jaar. De nummer twee dient zijn aanbieding voor die duur gestand te doen. Loon- en materiaalkosten komen per 1 juli 2026 in aanmerking voor indexatie volgens de Risicoregeling GWW.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen en voorbehoud

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze opdracht.

Zoals vermeld in de aankondiging van de opdracht is deelname aan de aanbestedingsprocedure voorbehouden aan sociale bedrijven zoals bedoeld in artikel 2.82 van de Aanbestedingswet.

3.2 Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie

De aankondiging van de opdracht, het ter beschikking stellen van aanbestedingsdocumenten en alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. De aankondiging van opdracht is voorts gepubliceerd op Tender Electronic Daily.

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's van Inlichtingen en om een inschrijving te kunnen doen, dienen inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

3.3 Planning¹

Mijlpaal	Datum
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen	24-06-2025
Publicatie nota van Inlichtingen	30-06-2025
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen (2)	04-07-2025
Publicatie nota van Inlichtingen (2)	11-07-2025
Uiterste datum voor inschrijvingen	05-08-2025
Mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	22-08-2025
Einde bezwaartermijn	12-09-2025
Raamovereenkomst	1-10-2025

De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.4.1 Contact

Gedurende de looptijd van de aanbesteding verloopt het contact met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed.

3.4.2 Vragen

Iedere vraag voor de nota van Inlichtingen, als bedoeld in paragraaf 3.6, moet apart worden gesteld. Bij iedere vraag moet nadrukkelijk worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

¹ De planning op TenderNed is leidend.

3.4.3 Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een inschrijver desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de inschrijver de aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op. Doe dit uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen' of 'uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van de Nota van Inlichtingen'. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De inschrijver heeft zijn/haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.5 Nota van Inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst de vragenronde met het verzenden van de nota van Inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van de aanbestedende dienst. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De nota van Inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag. Zijn er meerdere nota's van Inlichtingen verschenen? Dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, de meest recente nota van Inlichtingen.

De aanbestedende dienst stelt de nota's van Inlichtingen beschikbaar aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform. De inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

3.6 Klachtenafhandeling

Indien een ondernemer het niet eens is met onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan kan hij daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen (KMA) van Inkoopcentrum Zuid.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend per email worden ingediend op het volgende adres: klacht@inkoopcentrumzuid.nl

Voor het indienen van een Klacht dient de Ondernemer gebruik te maken van het klachtenformulier dat gedownload kan worden op www.inkoopcentrumzuid.nl.

Als bijlage K is de klachtenregeling bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

3.7 Sluitingsdatum inschrijving

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de inschrijving. De aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de gunning van deze opdracht. Deze worden beschouwd als

niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout. Dit is geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of een geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

3.8 Ontvangst inschrijvingen

Inschrijvingen worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed. Dus niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving opent de aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.9 Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens de volgende stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden aan de inschrijving, zoals beschreven in hoofdstuk 4;
2. Beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen, zoals uiteengezet in hoofdstuk 5;
3. Beoordeling aan de hand van de gunningscriteria, zoals benoemd in hoofdstuk 6.

3.10 Gunningbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning. Het houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de betreffende inschrijver; er komt door dit bericht derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, krijgen in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Daarnaast wordt de naam van de inschrijver, wiens inschrijving de beste prijs/kwaliteitverhouding had, vermeld. Evenals de kenmerken en voordelen van diens inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

3.11 Bezwaartermijn

Een inschrijver kan bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Dit moet gebeuren binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de inschrijver geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving. Het recht van de inschrijver om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Zodra de bezwaartermijn is verstreken en geen enkele inschrijver bezwaar heeft gemaakt, komt de gunning van de overeenkomst tot stand. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien wel bezwaar wordt gemaakt, dan acht de aanbestedende dienst dat de inschrijvingen gestand blijven tot twee maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.12 Gunning

Gunning houdt in dat de aanbestedende dienst met de begunstigde inschrijver een raamovereenkomst aangaat. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, is sprake van definitieve gunning.

4 Voorwaarden inschrijving

De aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan inschrijving de volgende voorwaarden:

- Door het indienen van een inschrijving bindt de inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met de daarbij behorende bijlagen en overige aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de overeenkomst zijn van toepassing de UAV 2012 (versie 2025) (Bijlage A);
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden, worden uitdrukkelijk uitgesloten op de overeenkomst;
- Uw inschrijving wordt gesteld in de Nederlandse taal of Duitse taal. Correspondentie en contacten aan de kant van opdrachtgever gebeuren in de Nederlandse taal;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Inschrijvers kunnen gemaakte kosten voor de werkzaamheden en materialen met betrekking tot de inschrijving niet in rekening brengen bij de aanbestedende dienst;
- Het is niet toegestaan om medewerkers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Gebeurt dit toch, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De inschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten worden door een daarvoor bevoegd personen of personen ondertekend. De bevoegdheid blijkt uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Als de bevoegdheid bij volmacht is verleend, wordt de volmacht ingediend op het moment van inschrijving. De bevoegdheid van de volmachtgever blijkt uit het hiervoor genoemde register;
- De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk;
- De aanbestedende dienst heeft het recht om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat aanmelder enig recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins kan doen gelden, met inachtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit;
- De aanbestedende dienst behandelt uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen en overige documenten die u in het kader van de aanbesteding toezendt, vertrouwelijk;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Als een inschrijver meerdere inschrijvingen indient voor deze offerteaanvraag, wordt geen van de inschrijvingen in behandeling genomen;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De aanbestedende dienst kwalificeert deze als niet-geldige inschrijvingen en legt deze terzijde;
- Mocht in deze offerteaanvraag een eis of wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan moet gelezen worden 'of gelijkwaardig'.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen

5.1 Algemeen en voorbehoud

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het programma van eisen toetst en welke handelingen de inschrijver moet verrichten omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

Zoals vermeld in de aankondiging van de opdracht is deelname aan de aanbestedingsprocedure voorbehouden aan sociale bedrijven zoals bedoeld in artikel 2.82 van de Aanbestedingswet. Een inschrijver dient bij zijn inschrijving aan te tonen aan de kwalitatieve eisen van artikel 2.82 van de Aanbestedingswet te voldoen, bijv. door het bezitten van het PSO 30+ certificaat.

5.2 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Als een inschrijver gebruik wil maken van onderaannemer(s)² zoals bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of -combinatie, dan volgt de inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden.

5.3 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA. Hierin verklaart de inschrijver dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is. Dit document wordt te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (zie Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

5.4 Overige inschrijvingsvereisten

Naast het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden verklaart inschrijver middels het UEA voorts te voldoen aan overige inschrijvingsvereisten zoals het zijn van een sociale werkplaats of "sociale onderneming zoals bedoeld in artikel 2.82 aanbestedingswet 2012.

Naast deze eisen die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld, worden ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Deze eisen staan in het handboek ruiter- en menroutenetwerken (Bijlage D) en in de plaatsingshandleiding (Bijlage G).

5.5 Onderaannemers

- Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- De inschrijver dient in de inschrijving aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

5.6 Beoordeling inschrijving

De inschrijving wordt geschikt geacht als geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijving voldoet aan alle geschiktheidseisen en de in het programma van eisen gestelde eisen.

² Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

5.7 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van de inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maakt de aanbestedende dienst zoveel mogelijk gebruik van het UEA. De aanbesteder kan op basis van het verklaarde in het UEA nadere documenten opvragen ter toetsing van de verklaring. De inschrijver biedt de opgevraagde stukken binnen 10 kalenderdagen na het verzoek aan de aanbestedende dienst aan.

Als de inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, moet de inschrijver bij de verificatie de daarvoor door de aanbestedende dienst opgevraagde documentatie kunnen overleggen.

Hieronder volgt een overzicht van documenten die de inschrijver bij inschrijving moet overleggen.

Omschrijving document
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B)
Bewijsmiddel sociaal bedrijf (artikel 2.82 Aanbestedingsdwet)
Inschrijfbiljet (Bijlage E)
Inschrijfstaten (Bijlage F)
Inschakelen onderaannemers ³ (vormvrij)

³ De inschrijver dient aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

6 Gunning (laagste prijs)

6.1 Budgetplafond

Op deze raamovereenkomst is een budgetplafond van 500.000 Euro van toepassing.

6.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de laagste aanneemsom indient voor de uitvoering van de werken in de Nederlandse gemeenten op basis van de bijlagen F. De inschrijver vult de inschrijfstaten (Bijlage F) en inschrijfbiljet (Bijlage E) volledig in, conform de daarvoor gestelde eisen, en ondertekent deze rechtsgeldig.