



**gemeente
Schiedam**

‘Perceel1. Beheer en onderhoud verkeersregelinstallaties en Perceel 2. Aanschaf, beheer en onderhoud openbare verlichting’

Beschrijvend document

Versiebeheer

Datum: 3 maart 2025
Kenmerk: BSTK000947
Versie: Definitief
Auteur: Farid Alamdar

Inhoudsopgave

Bijlagen	5
Begrippenlijst	6
1 Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.1.1 Gemeente Schiedam	8
1.2 De opdracht	8
1.2.1 Beschrijving	8
1.2.2 Doel	9
1.2.3 Omvang	9
1.2.4 Perceelindeling en clustering	9
1.2.5 Varianten	10
1.2.6 CPV code	10
2 De aanbestedingsprocedure	11
2.1 Procedure	11
2.2 TenderNed	11
2.2.1 Communicatie	11
2.2.2 Contactpersoon	11
2.3 Planning	11
2.4 Nota van Inlichtingen	12
2.5 Indienen inschrijvingen	12
2.5.1 Eisen aan de inschrijving	13
2.6 Openen Inschrijvingen	13
2.7 Gunning van de opdracht	13
2.8 Klachtenafhandeling	14
2.9 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	14
2.9.1 Kosten	14
2.9.2 Vertrouwelijke gegevens	14
2.9.3 Privacy	15
2.9.4 Valse verklaringen	15
2.9.5 Onjuistheden	15
2.9.6 Voorbehoud	15
2.9.7 Taal	16
2.9.8 Gestanddoeningstermijn	16
3 Contractvoorwaarden	17
3.1 De Overeenkomst	17
3.1.1 Vorm van de overeenkomst	17
3.1.2 Duur van de overeenkomst	17
3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden	17
3.1.4 Wijziging van de overeenkomst	18
3.1.5 Wachtkamerovereenkomst	18
3.2 Financiële bepalingen	18
3.2.1 Tarieven	18
3.2.2 Facturatie	18

4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	19
4.1	Beleidsdoelen	19
5	UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.1	Algemeen	20
5.2	UEA	20
5.3	Uitsluitingsgronden	21
5.4	Geschiktheidseisen	22
5.4.1	Technische- en Beroepsbekwaamheid	22
5.5	Combinatie	24
5.6	Beroep op derde(n)	24
5.7	Holding of moedermaatschappij	25
5.8	Bewijsmiddelen	25
5.9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	26
6	Gunningscriteria	27
6.1	BPKV	27
6.2	Subgunningscriteria	27
6.2.1	Subgunningscriterium prijs	27
6.2.2	Subgunningscriteria kwaliteit	28
7	Beoordelingssystematiek	30
7.1	Beoordeling van de inschrijving	30
7.1.1	Beoordelingsmethode	30
7.2	Beoordelingssystematiek: Prijs	31
7.3	Beoordelingssystematiek: Kwaliteit	31
7.4	Eindscore	32

Bijlagen

Bijlagen	
Bijlage 1	Bestek & Documenten Perceel 1
Bijlage 2	Bestek & Documenten Perceel 2
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Social Return Waarderingsmogelijkheden MVS-gemeenten versie 1.1
Bijlage 5	Presentatiedocument
Bijlage 6	Wachtkamerovereenkomst
De bestekken behorende bij deze opdracht zijn als zip-bestanden toegevoegd en maken, inclusief alle bijlagen, integraal onderdeel uit van deze opdracht.	
Invullen en indienen bij inschrijving	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Inschrijvingsstaat / Inschrijvingsbiljet
Annex 3	Uittreksel(s) Handelsregister Kamer van Koophandel
Annex 4	Referentieverklaring/ -formulier
Annex 5	Kwaliteitsdocument 'subgunningscriterium kwaliteit' (Dient door de Inschrijver zelf te worden opgesteld; er is geen vast format beschikbaar.)
Annex 6	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam
Stadserv 1
Postbus 1501
3112 DZ Schiedam
Zuid-Holland, Nederland
www.schiedam.nl
www.ondernemendschiedam.nl

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus het programma van eisen, Gunningscriteria, prijzenformulier enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en partijen een Inschrijving mogen doen.

Aanbestedingswet (Aw)

Beschrijft de regels en procedures voor aanbesteden in Nederland, zowel onder als boven Europese drempelbedragen.

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage

Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan getoetst wordt door de aanbesteder of een gegadigde of Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Gunningbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.

Gunningcriteria

De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inkoopvoorwaarden

De van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden vanuit de Aanbestedende dienst.

Inschrijver

Partij die naar aanleiding van de publicatie een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

Maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat er bij in/aankopen naast de prijs van de producten, diensten of werken ook gelet wordt op de effecten van de inkoop op het milieu en/of op sociale aspecten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners, leveranciers of aannemers en de Aanbestedende dienst die betrekking heeft op:

In geval van diensten:

Het verlenen van andere diensten dan die welke vallen onder overheidsopdracht voor werken;

In het geval van leveringen:

De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of de levering van producten en die slechts zijdeling betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering;

In het geval van werken:

De uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten, de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk of het ontwerp van het werk.

Offerte

Een door Inschrijver tijdig ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De partij aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst waarbij een opdrachtnemer wordt geselecteerd als reservepartij voor het geval de primaire opdrachtnemer uitvalt of de opdracht niet (volledig) kan uitvoeren.

Social Return

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

De verplichte ronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 Gemeente Schiedam

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever voor deze inkoop. Het is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdham.nl.

1.2 De opdracht

1.2.1 Beschrijving

Perceel 1: Onderhoud Verkeersregelininstallaties

De werkzaamheden omvatten de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden inclusief storingsanalyse (inclusief de levering van materialen en het leveren, plaatsen en instandhouden van verkeersmaatregelen) aan de buiteninstallaties van de verkeersregelininstallaties van 26 verkeersregelininstallaties in de gemeente Schiedam. Hierbij heeft de aannemer coördinatieverplichting voor het laten oplossen van storingen aan de automaat. Hiervoor zijn door de gemeente afspraken gemaakt met de leverancier van de automaten (Vialis, Ko Hartog en Swarco). De scheiding tussen automaat en buiteninstallatie ligt op de klemmenstrook in de automaat. Voorlopig maken de aanwezige tramwaarschuwinginstallaties (TWI - xx stuks) ook deel uit van deze overeenkomst. Deze zullen echter komen te vervallen, als de RET deze zelf in beheer neemt. Op dit moment is nog niet duidelijk wanneer dit het geval zal zijn.

De onderhoudsaannemer moet incidenteel kleine, projectmatige werkzaamheden kunnen uitvoeren binnen het te onderhouden areaal, zoals aanpassingen aan de VRI's en het communicatienetwerk, inclusief materialen. De specifieke eisen en werkzaamheden zijn vastgelegd in de bijlage met het bestek voor perceel 1. De aanbesteding vindt plaats op basis van een RAW-bestek, waarin alle werkzaamheden en eenheidsprijzen zijn opgenomen.

Het volledig vervangen van VRI's valt buiten de scope; eventuele vervangingen of nieuwe installaties worden separaat aanbesteed. Wijzigingen in het areaal moeten binnen de raamovereenkomst kunnen worden opgenomen via een herzieningsclausule. VRI's kunnen tijdelijk uit onderhoud worden gehaald, en nieuwe installaties worden op een door de gemeente te bepalen moment in onderhoud genomen, ongeacht fabrikant of type.

Voor meer informatie over de opdrachtschrijving wordt verwezen naar het bestek met kenmerk: [RAW1505-151349](#)

Perceel 2: Beheer, onderhoud en vervanging Openbare Verlichting

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het controleren en onderhouden van de verlichtingsinstallatie;
- b. Het organiseren en in bedrijf houden van een 24/7 storingswachtdienst;
- c. Het veiligstellen en herstellen van storingen en (aanrijdingen)schades;
- d. Het uitvoeren van remplace;

e. Het leveren, vervangen, verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van masten, armaturen, schakelkasten, lampen en andere aan de installatie toebehorende onderdelen / (klein) materiaal;

Voor meer informatie over de opdrachtbeschrijving wordt verwezen naar het bestek met kenmerk: RAW0384-151374.

1.2.2 Doel

Structureel beheer van en onderhoud aan de verkeersregelinstallaties is nodig om de doorstroming van verkeer en verkeersveiligheid te borgen; de bedrijfszekere, goede werking van VRI's moet zoveel mogelijk worden gerealiseerd en eventuele downtime door storingen dient zo kort mogelijk te duren.

Onderhoud van de openbare verlichting is noodzakelijk, omdat hiermee (het gevoel van) veiligheid wordt geborgd. Het deelnemen in het verkeer bij gebreken aan openbare verlichting kan leiden tot ongelukken en ook tot schadeclaims. Uit de Monitor Leefbaarheid en Veiligheid 2024 blijkt dat bewoners tevreden zijn over de straatverlichting in Schiedam. Om de zo te houden is dagelijks onderhoud en het structureel oppakken van storingen noodzakelijk.

1.2.3 Omvang

Perceel 1: Onderhoud Verkeersregelinstallaties

Op basis van historische gegevens wordt de opdrachtwaarde geraamd op gemiddeld € 120.000,- per jaar. Voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst (vier jaar) wordt de maximale waarde vastgesteld op € 600.000,- exclusief BTW. Indien binnen de contractduur deze maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst van rechtswege eindigen.

Perceel 2: Beheer, onderhoud en vervanging Openbare Verlichting

Over de maximale looptijd van 48 maanden bedraagt de geraamde waarde van de raamovereenkomst € 4.000.000 exclusief btw. De maximale waarde van de raamovereenkomst wordt vastgesteld op € 5.000.000 exclusief btw, inclusief een marge van 25% op de raming. Indien gedurende de looptijd deze maximale waarde wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

1.2.4 Perceelindeling en clustering

Deze opdracht is wel opgedeeld in percelen.

Er is gekozen voor het opdelen van de opdracht in meerdere percelen. Door deze verdeling krijgen gespecialiseerde partijen de mogelijkheid om mee te dingen naar een specifiek deel van de opdracht, wat de kwaliteit en expertise binnen elk perceel ten goede komt. Daarnaast stimuleert deze opzet deelname van het midden- en kleinbedrijf (MKB), doordat kleinere bedrijven zonder de noodzaak van een grootschalige dienstverlening kunnen inschrijven op een specifiek perceel. Op deze manier wordt de markt toegankelijker, wordt concurrentie bevorderd en dragen we bij aan een divers leveranciersbestand, wat de continuïteit en innovatie binnen de opdracht versterkt.

Perceel 1: Onderhoud Verkeersregelinstallaties : Kenmerk: RAW1505-151349

Perceel 2: Beheer, onderhoud en vervanging Openbare Verlichting: Kenmerk: RAW0384-151374

De Aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal 2 partijen een overeenkomst af te sluiten. Inschrijvers mogen op beide percelen inschrijven en kunnen, indien zij als beste Inschrijver worden beoordeeld, beide percelen gegund krijgen. De gunning vindt plaats op basis van de beoordeling per perceel, waarbij de

inschrijving met de beste score per perceel als winnaar wordt aangewezen. Hierdoor wordt een eerlijke en transparante selectie gewaarborgd, waarbij Inschrijvers de mogelijkheid hebben om op beide percelen mee te dingen en deze ook daadwerkelijk gegund te krijgen indien zij de beste aanbieding per perceel doen.

Inschrijvers hebben echter ook de mogelijkheid om zich uitsluitend op één perceel in te schrijven, indien zij zich enkel voor dat specifieke onderdeel willen kwalificeren. Op deze manier blijft de aanbesteding toegankelijk voor zowel gespecialiseerde bedrijven als partijen die beide percelen willen bedienen.

1.2.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6 CPV code

50232100-1 (Onderhoud van straatverlichting)

45316110-9 (Installeren van straatverlichtingsuitrusting)

34928500-3 (Straatverlichtingsapparatuur)

50232000-0 (Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten)

De aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de aanbestedingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede"of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen van de Aanbestedingswet; transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

De Europese openbare aanbestedingsprocedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de Europese drempel van €221.000 voor diensten en leveringen ruimschoots overschrijdt, conform artikel 2.1 van de Aanbestedingswet 2012. Dit garandeert transparantie en non-discriminatie, zoals vereist onder de Europese Aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, en zorgt ervoor dat alle geschikte marktpartijen in de Europese Unie gelijke kansen krijgen om in te schrijven.

2.2 TenderNed

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

TenderNed is hét online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie www.tenderned.nl.

2.2.1 Communicatie

Alle communicatie zal tijdens de aanbestedingsprocedure digitaal verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Schiedam over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.2.2 Contactpersoon

De contactpersoon namens de gemeente Schiedam is:

Farid Alamdar

Inkoopadviseur

inkoop@schiedam.nl

010-21917777

2.3 Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Schiedam behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

Tabel 1 Procedure: Openbare procedure

Stap	Gepland
Publiceren aankondiging van de opdracht	3-03-2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	13-03-2025 11:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	20-03-2025
Uiterlijke ontvangst tweede vragen ronde	25-03-2025 11:00 uur
Bekendmaken tweede nota van inlichtingen	31-03-2025
Uiterlijk ontvangst van inschrijvingen	<u>17-04-2025 11:00 uur</u>
Opening van de kluis met inschrijvingen	17-04-2025
Versturen gunningsbeslissing	29-04-2025
Versturen (definitieve) gunning	20-05-2025

2.4 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 13-03-2025 11:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de gemeente Schiedam, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen gesteld worden tot de deadline. De vragen zullen worden beantwoord via TenderNed. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, verzoekt de gemeente Schiedam u om aan te geven dat u uw vraag individueel wil laten behandelen. De gemeente Schiedam bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de gemeente Schiedam uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De gemeente Schiedam streeft ernaar de eerste Nota van Inlichtingen op 20-03-2025 via TenderNed te publiceren. Indien gegadigden gebruikmaken van een tweede Nota van Inlichtingen, streeft de gemeente ernaar deze op 31-03-2025 te publiceren.

2.5 Indienen inschrijvingen

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk **17-04-2025 11:00 uur**. Dit is een fatale termijn. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De gemeente Schiedam zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed.

2.5.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlag(n);
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet / inschrijvingsstaat; (Onderdeel van Bestekken);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Annex);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 tot en met 3 (afhankelijk van inschrijving)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Kwaliteitsdocument K1 tot en met K4;

2.6 Openen Inschrijvingen

De opening gebeurt digitaal in TenderNed. Bij de opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Door de gemeente Schiedam zal een proces verbaal van aanbesteding worden opgemaakt.

Gemeente Schiedam zendt het proces-verbaal van opening kluis binnen de wettelijk gestelde termijn toe aan alle Inschrijvers.

2.7 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke Inschrijver de gemeente Schiedam voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende Inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de gemeente Schiedam nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de gemeente Schiedam tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, gaat de gemeente Schiedam niet over tot gunning voordat de rechter een uitspraak heeft gedaan.

2.8 Klachtenafhandeling

Indien u klachten heeft, adviseren wij u eerst contact op te nemen met de contactpersoon van de aanbesteding. De contactgegevens zijn terug te vinden in dit document.

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijzen wij u naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via het tabblad 'Vraag & Antwoord'. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan uw inschrijving zal niet worden verstrekt.

2.9 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

2.9.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de gemeente Schiedam geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. De gemeente Schiedam is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Schiedam is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

2.9.2 Vertrouwelijke gegevens

De informatie-uitwisseling tussen de gemeente Schiedam en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Schiedam. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Schiedam.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Schiedam. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

2.9.3 Privacy

Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen (BRP);

Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

2.9.4 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de gemeente Schiedam aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door opdrachtgever diens gevolgen geleden directe en indirecte schade.

2.9.5 Onjuistheden

De onderhavige aanbestedingsleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de gemeente Schiedam hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Indien achteraf blijkt dat de aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

LET OP: Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de inschrijvingsdatum.

2.9.6 Voorbehoud

De Gemeente Schiedam behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Gemeente Schiedam en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële inschrijving heeft ingediend, dan wel een inschrijving heeft ingediend die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een inschrijving heeft ingediend met een manipulatief karakter.

2.9.7 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de gemeente Schiedam hierom vraagt en Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De gemeente Schiedam behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

2.9.8 Gestanddoeningstermijn

De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3 Contractvoorwaarden

3.1 De Overeenkomst

De Concept Overeenkomst is toegevoegd in Bijlage 3. Eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kunt u tijdens de vragenronde kenbaar maken. Gemeente Schiedam behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren. In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept Overeenkomst wordt aangepast. De eventueel aangepaste Overeenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de Overeenkomsten van concept naar definitief. Dat betekent dat de u met het indienen van een Inschrijving volledig instemt met de inhoud van de Overeenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage Bijlage 3

Op deze opdracht zijn in volgorde van afnemende belangrijkheid van toepassing:

- De Raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 20-03-2025 inclusief bijlagen & annexen;
- Het beschrijvend document Aanschaf, beheer en onderhoud openbare verlichting d.d. 3-03-2025 inclusief bijlagen & annexen;
- Bijlage 1; Bestek & Documenten Perceel 1
- Bijlage 2; Bestek & Documenten Perceel 2
- UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen & annexen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

Perceel 1 en Perceel 2: De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2025. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar. De looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2027. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. Na iedere periode, drie maanden voor het einde van de contractperiode, wordt de overeenkomst door beide partijen gezamenlijk geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie kan door beide partijen gezamenlijk worden besloten de overeenkomst te verlengen of te beëindigen.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.1.4 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de Aw, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5 Wachtkamerovereenkomst

De situatie kan zich voordoen waarbij de Aanbestedende dienst (bijvoorbeeld door wanprestaties van de winnende Inschrijver) zich genooddaakt ziet de met winnende Inschrijver gesloten Raamovereenkomst voortijdig te beëindigen. Om te voorkomen dat de gehele Aanbestedingsprocedure opnieuw doorlopen moet worden, gaat de Aanbestedende dienst bij gunning van de Opdracht gelijk met de als tweede geëindigde Inschrijver een wachtkamerovereenkomst aan. De wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden en kent geen verlengingsopties.

Wanneer de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver eindigt binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst, kan de Aanbestedende dienst een beroep doen op de wachtkamercontractant. Indien de Aanbestedende dienst gebruikt wenst te maken van de wachtkamerovereenkomst, stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan daarover schriftelijk in kennis. De wachtkamerovereenkomst wordt dan geactiveerd en er wordt voor de wachtkamercontractant een Raamovereenkomst opgesteld en afgesloten. Na activering van de wachtkamerovereenkomst wordt voor de wachtkamercontractant een Raamovereenkomst opgesteld en afgesloten. De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, dient binnen twee (2) maanden na de omzetting de uitvoering van de Raamovereenkomst volledig over te nemen.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst maar de Aanbestedingsprocedure in wezenlijk gewijzigde vorm opnieuw te doorlopen. In dat geval stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan daarover schriftelijk in kennis. De wachtkamerovereenkomst wordt dan niet omgezet naar de Raamovereenkomst en komen alle verplichtingen die uit de wachtkamerovereenkomst voortvloeien te vervallen.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsstaat, opgenomen in bijgevoegde bestekken.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De afspraken met betrekking tot indexering zijn opgenomen in de bestekken en maken tevens onderdeel uit van de raamovereenkomst.

3.2.2 Facturatie

Voor de facturatie wordt verwezen naar het bestek met kenmerk: RAW1505-151349 en RAW0384-151374 sectie 'Algemeen en Administratief', waarin de relevante bepalingen en richtlijnen zijn opgenomen.

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De gemeente Schiedam heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en hecht dan ook waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Bij MVI wordt er gestreefd om zo duurzaam mogelijk met mens, milieu en omgeving om te gaan. Naar aanleiding van het ondertekenen van het MVI-manifest heeft gemeente Schiedam daarom verschillende MVI-beleidsdoelen opgenomen in haar inkoopbeleid¹.

Afhankelijk van hetgeen de Gemeente Schiedam inkoopt, wordt bepaald welke MVI thema's onderdeel zullen uitmaken van de Opdracht. Ook bij deze Opdracht is dat het geval. De volgende paragrafen beschrijven welke thema's onderdeel uitmaken van de Opdracht en welke doelen de Gemeente Schiedam nastreeft per thema. Hoofdstuk 6 en 7 gaan in op de specifieke eisen en wensen die de Gemeente Schiedam stelt.

4.1 Beleidsdoelen

De Gemeente Schiedam heeft beleidsdoelen geformuleerd voor de volgende thema's die onderdeel uitmaken van deze Opdracht:

1. Social return on investment (SROI)

SROI is naast het "gewone" rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De gemeente Schiedam wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

2. Klimaatbewust inkopen

De gemeente Schiedam streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

3. Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking

De gemeente Schiedam streeft ernaar bij de productie, en alle aanverwante zaken, waar energie gebruikt wordt, dat 100% gebruik gemaakt wordt van hernieuwbare energie, zo lokaal mogelijk opgewekt.

4. Circulariteit

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

¹ https://schiedam.notubiz.nl/document/8051105/1/Bijlage_A_-_DEF_Inkoopbeleid_Schiedam_2019

5 UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die aan Inschrijver worden gesteld. Daarnaast zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Alle geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.2 UEA

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (eigen verklaring). De gemeente Schiedam zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de gemeente Schiedam zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient Inschrijver er voor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens. Zie voor meer informatie paragraaf 5.6.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

5.3 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Schiedam verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Tabel 3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen

5.4.1 Technische- en Beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1, Perceel 1 (VRI)

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het meerjarig preventief en correctief onderhoud.

Minimumeisen

Uit de opgegeven referentie blijkt dat de Inschrijver ervaring heeft met:

Onderhoud van minimaal 15 verkeersregelinstallaties voor één opdrachtgever, waarbij de meerjarige overeenkomst een minimale jaaromvang had van gemiddeld € 40.000 (excl. btw).

Bewijsmiddelen

- Indienen bij inschrijving

1. Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Door middel van het invullen en indienen van Annex 4 Formulier referentieproject, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.

Kerncompetentie 2, Perceel 2 (OVL)

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud.

Minimumeisen

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan minimaal 10.000 lichtmasten en bijzondere lichtpunten, zoals grondspots. Daarnaast wordt verwacht dat zij expertise hebben in het leveren, plaatsen, verplaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen. Tevens moeten zij in staat zijn om werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk effectief te coördineren.

Voor kerncompetentie 2 mogen Inschrijvers meerdere referentieprojecten aandragen om aan de gestelde eisen te voldoen, mits iedere referentie afzonderlijk en volledig aantoont dat de betreffende kerncompetentie is uitgevoerd binnen een vergelijkbare opdracht. Indien een Inschrijver niet binnen één project aan alle gestelde eisen voldoet, kunnen afzonderlijke referenties worden ingediend voor de verschillende kerncompetenties, zolang deze elk zelfstandig aantonen dat de vereiste ervaring is opgedaan.

Bewijsmiddelen

- Indienen bij inschrijving

1. Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Door middel van het invullen en indienen van Annex 4 Formulier referentieproject, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.

Kerncompetentie 3, Perceel 2 (OVL)

Inschrijver heeft Autorisatie voor werkzaamheden aan het Stedin-netwerk.

Minimumeisen

Van belang is dat de opdrachtnemer geautoriseerd is werkzaamheden aan het net van Stedin te mogen verrichten, hetzij via een 16C contract, hetzij direct in opdracht van Stedin om los/vast werkzaamheden te verrichten.

Bewijsmiddelen

Indienen bij inschrijving

1. Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Door middel van het invullen en indienen van Annex 4 Formulier referentieproject, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.

Certificeringen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij structureel en systematisch zorgdraagt voor de kwaliteit en veiligheid van de in het kader van de Opdracht te leveren prestatie evenals eisen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De Aanbestedende dienst verwijst hierbij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering. Als de Inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat, volstaat een onafhankelijke verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver maatregelen heeft genomen die gelijkwaardig zijn aan het gestelde in de eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

VCA certificaat**

De Inschrijver beschikt over een geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig afschrift van een geldig VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.

NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat

Inschrijver dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie).

CO2-Prestatieladder

Inschrijver dient minimaal te beschikken over trede 3.

5.4.2 Financiële en Economische draagkracht

Accountantsverklaring

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Bewijsmiddelen

- Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.
- Indienen op eerste verzoek na gunningsbeslissing

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver dient dit bewijsmiddel binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen.

Indien noodzakelijk behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om aanvullende financiële gegevens op te vragen en te beoordelen.

Aansprakelijkheidsverzekering

Perceel 1: De Inschrijver is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per met een maximum eigenrisico van € 1.200,- per gebeurtenis.

Perceel 2: Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de directie, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de directie voor door derden geleden schade voor, voortvloeiend uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

- Indienen op eerste verzoek na gunningsbeslissing De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient daarnaast een kopie van een geldig polisblad of verzekeringscertificaat te overleggen.

- ✓ Voor de overige voorwaarden met betrekking tot verzekeringen wordt verwezen naar de bestekken met kenmerk: RAW0384-151374 en RAW1505-151349.

5.5 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien Inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

5.6 Beroep op derde(n)

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.7 Holding of moedermaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende dienst, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

5.8 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken – met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, kunnen de (betreffende) Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de vragenlijst 'bewijsstukken', **binnen 5 dagen** na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Indien de Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht is voornemens te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken van de combinantleden te overleggen.

Indien de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt een Inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan kan de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard.

5.9 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De winnende Inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Annex 6 “Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid” dient daarom door de tekenbevoegde worden ondertekend. Niet, of niet tijdig, aanleveren van de verklaring, leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).

De Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst de Bibob wil toepassen, wordt(en) door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

6 Gunningscriteria

6.1 BPKV

Perceel 1 (VRI)

Dit perceel wordt gegund op 'laagste-prijs'.

De gunning op laagste prijs is gerechtvaardigd omdat de scope van de opdracht beperkt is tot beheer en onderhoud van bestaande VRI's, zonder invloed op de kwaliteit van materialen of installaties. De gemeente heeft in het bestek duidelijke eisen vastgelegd, waardoor er geen relevante kwaliteitsonderscheiding mogelijk is tussen Inschrijvers. Aangezien de primaire doelstelling het waarborgen van een betrouwbare en bedrijfszekere werking van de VRI's is, weegt een hoger serviceniveau niet op tegen de extra kosten. Door te gunnen op laagste prijs wordt efficiënt gebruik gemaakt van publieke middelen zonder concessies te doen aan de functionele eisen.

Perceel 2 (OVL)

De gemeente Schiedam gunt de opdracht aan de partij die de beste prijs-kwaliteitsverhouding biedt. De gemeente weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van gewogen factor methode.

6.2 Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende subgunningscriteria beoordeeld:

- Prijs;
- K1 Casus 1 Schade herstel:
- K2 Casus 2 Inregelen OLC's in Interact City:
- K3 Duurzaamheidscriterium: Co2 reductie , Circulariteit en biodiversiteit
- K4 SROI Criterium:

Hoofdstuk 7 bespreekt de beoordeling.

6.2.1 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen voor het indienen van de subgunningsprijs gebruik te maken van de inschrijvingsstaat/Inschrijvingsbiljet, welke als bijlage is opgenomen in de bestekken. De inschrijvingsstaat dient volledig en rechtsgeldig ingevuld en ondertekend te worden ingediend om in aanmerking te komen voor gunning.

6.2.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Voor de uitwerking van K1 en K2 wordt verwezen naar bijlage 5 'Presentatiedocument' Casussen Kwaliteitscriteria.

K3 : Duurzaamheids criterium: Co2 reductie , Circulariteit en biodiversiteit

De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid en verwacht van Inschrijvers een concreet en uitvoerbaar plan waarin maatregelen worden beschreven die bijdragen aan de reductie van CO₂-uitstoot en een circulaire economie. In het uitvoeringsplan dient de Inschrijver aan te geven hoe duurzaamheid wordt geïntegreerd in de uitvoering van de opdracht, met aandacht voor energieverbruik, hergebruik van materialen en ecologische impact.

De volgende aandachtspunten dienen minimaal te worden uitgewerkt:

1. Reductie van CO₂-uitstoot
Beschrijf hoe het logistieke proces wordt geoptimaliseerd, bijvoorbeeld door gebruik van elektrische voertuigen of emissiearme transportmiddelen voor onderhoud en installatie.
2. Circulaire economie
Geef aan hoe materialen en onderdelen worden hergebruikt of gerecycled. Benoem tevens de inzet van duurzame en hernieuwbare materialen bij vervangings- en onderhoudswerkzaamheden.
3. Biodiversiteit en ecologische impact
Licht toe welke maatregelen worden getroffen om de natuurlijke omgeving te respecteren en de impact op kwetsbare ecologische structuren te minimaliseren tijdens installatie en onderhoud.
4. Monitoring en rapportage
Stel een monitoringplan op waarin de CO₂-reductie wordt gemeten en gerapporteerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief het bijhouden van energieverbruik en de efficiëntie van de toegepaste oplossingen

Het uitvoeringsplan mag maximaal drie zijden beslaan, opgesteld in lettertype Arial 10 of een vergelijkbaar, goed leesbaar lettertype. Bijlagen, voorblad en inhoudsopgave worden meegerekend in deze paginalimiet. Het plan dient kernachtig en duidelijk de gevraagde duurzaamheidsmaatregelen te beschrijven.

K4: SROI criterium

Inschrijvers worden gevraagd om een SROI-plan in te dienen. Het plan dient te beschrijven hoe de Inschrijver maatschappelijke waarde creëert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Dit kan onder andere omvatten:

1. Het bieden van werkgelegenheid, leerplekken of stages voor lokale werkzoekenden en jongeren.
2. Samenwerking met lokale bedrijven of sociale initiatieven voor het leveren van materialen en diensten.
3. Het organiseren van trainingen of evenementen gericht op kennisoverdracht binnen de gemeente.
4. Het realiseren van duurzame oplossingen die sociale en ecologische impact versterken.

Het SROI-plan mag maximaal twee zijden beslaan, opgesteld in lettertype Arial 10 of een vergelijkbaar, goed leesbaar lettertype. Bijlagen, voorblad en inhoudsopgave worden meegerekend in deze paginalimiet. Het plan dient concreet en gestructureerd uit te werken op welke wijze de Inschrijver invulling geeft aan social return, inclusief de maatregelen en initiatieven die worden ingezet om maatschappelijke meerwaarde te creëren binnen de uitvoering van de opdracht.

- ❖ Het kwaliteitsdocument, inclusief casussen 1 en 2, mag maximaal 11 zijden beslaan en dient als één integraal document te worden ingediend. Het document moet volledig en samenhangend zijn, zodat alle kwaliteitsaspecten en casussen in één overzichtelijk geheel worden gepresenteerd. Het dient te worden opgesteld in een goed leesbaar lettertype, zoals Arial 10 of een vergelijkbaar lettertype.

7 Beoordelingssystematiek

7.1 Beoordeling van de inschrijving

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving voor perceel 2 plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1
- K2
- K3
- K4

Tabel 7 Weging onderdelen gunningscriteria

Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs	30
K1: Casus 1	15
K2: Casus 2	15
K3: Duurzaamheid	20
K4: SROI	20
Totaal	100

7.1.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling zal gedaan worden door het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar beoordeelt de Inschrijvingen individueel. Het gemiddelde cijfer per sub-gunningscriterium wordt uiteindelijk in consensus bepaald. Het totaal aan consensusscore per subgunningscriteria vormt het definitief behaalde aantal punten.

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf leden en omvat de volgende functies: vakbeheerder, toezichthouder openbare verlichting, beleidsadviseur, vakspecialist verkeersregelininstallaties en coördinator Stad en contractmanager.

7.2 Beoordelingssystematiek: Prijs

De score voor “prijs” wordt als volgt berekend:

$$\text{Punten} = (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) \times 30$$

Het puntenaantal wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Voorbeeld:

$$\text{Laagste inschrijfprijs} = \text{€ } 85.000 \quad \text{Inschrijfprijs Inschrijver X} = \text{€ } 105.000$$

$$\text{Inschrijver x krijgt } 24,3 \text{ punten want: } (\text{€ } 85.000 / \text{€ } 105.000) \times 30 = 24,3$$

7.3 Beoordelingssystematiek: Kwaliteit

De score voor het kwaliteitsaspecten k1 tot en met k4 wordt als volgt berekend:

Tabel 7 beoordelingssystematiek kwaliteit

Score	Betekenis	Toelichting
0	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de aandachtspunten geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde onderdelen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
20	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de aandachtspunten geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet op alle onderdelen ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
50	Voldoende	Voldoende, past bij de aandachtspunten geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt weinig tot geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
80	Goed	Goed, sluit goed aan bij de aandachtspunten geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt beperkte meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op gevraagde aspecten en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
100	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de aandachtspunten geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt significante meerwaarde.

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Kwaliteit” wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100) \times \text{Maximaal te behalen punten}.$$

Voorbeeld:

Een inschrijving wiens uitvoeringsplan 'Duurzaamheid' met een 80 (goed) beoordeeld wordt, krijgt 16 punten, want:

$$(80/100)*20 = 16$$

7.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Puntenaantal prijs + puntenaantal kwaliteit

Voor het subgunningscriterium "prijs" kan de Inschrijver maximaal 30 punten behalen, voor de subgunningscriteria van kwaliteit kan de inschrijver maximaal 70 punten behalen. In totaal kan de Inschrijver dus 100 punten behalen. De Inschrijver die het hoogste aantal punten in totaal heeft gehaald, is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitcriterium 'Duurzaamheid'. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende Inschrijver.

Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010
schiedam.nl