

Presentatiedocument

Om een goede afweging te kunnen maken bij de gunning acht de Opdrachtgever het van belang een goede indruk te krijgen van het acteren van de Inschrijver in de praktijk. Daartoe dienen de inschrijvers in een presentatiedocument (maximaal 3 * A4, lettergrootte 10) in te gaan op de aspecten die hieronder staan aangegeven.

HET PRESENTATIEDOCUMENT

Dit document bevat:

- Uitwerking casus 1
- Uitwerking casus 2

Casus 1 Schadeherstel OVL

Voor deze casus dient schade-herstel fictief uitgevoerd te worden op lichtmast 0035042 aan de 's-Gravelandseweg e.e.a. conform de situatie-/materiaalschets als opgenomen in bijlage 7. Dit schade-herstel dient fictief te worden uitgevoerd conform het contract/bestek.

Er is een melding binnengekomen bij het KCC in het beheersysteem van de gemeente. De melding is binnengekomen op 22 december en houdt het volgende in: "Vanmorgen heb ik Mast 0035042 aan de 's-Gravelandseweg aangereden met mijn bedrijfsbus bij het bezorgen van een pakket. De mast staat scheef, hangt over de weg richting de trambaan. Mijn naam is Henk Kommer van bedrijf Kwel uit Schiedam. Tel: 06-12345678 en email h.kommer@kwel.nl"

NB: locatieschetsen en materiaalgegevens zijn ter informatie als bijlage J toegevoegd aangevuld met het gegevens uit het areaalbestand.

De casus dient conform het schadeherstel proces en het contract opgepakt te worden. De casus dient zodanig uitgewerkt te worden dat duidelijk wordt voor de aanbestedende dienst hoe de inschrijver de analyse, voorbereiding en de uitvoering/oplevering op zal pakken.

Casus 2 Inregelen olc (puck) OVL

De verlichting aan de Churchillaan bestaat grotendeels uit led verlichting. De armaturen zijn alle voorzien van de D4i driver, maar nog niet voorzien van OLC's en dus nog niet ingevoerd in het door de gemeente gebruikte Interact City systeem.

Voor deze case dienen de olc's op de Churchillweg ingeregeld in Interact komen te staan, met uitzondering van conventionele armaturen.

U dient te beschrijven hoe u dit gaat uitvoeren, inclusief alle benodigde voorbereidingen en acties. De gemeente wenst uitsluitend het resultaat te zien maar staat wel op voor het verstrekken van informatie.

Voor beide casussen geldt:

Inschrijver dient bij inschrijving per casus een document te overleggen (van maximaal 3 pagina's A4, enkelzijdig, Calibri 10 punt, of vergelijkbaar) waarin de werkprocessen/werkzaamheden worden omschreven zoals inschrijver het werk zal uitvoeren. Dit betreft vanaf het moment van ontvangen uitvraag t/m oplevering en het bijbehorend beheer/onderhoud conform contract. Dit document mag worden aangevuld met max. 1 bijlage A3 in PDF voorzien van schema's, afbeeldingen en/of planning.

Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
• Proactief handelen • Efficiënt werken • Kwaliteit in werk en proces • Kennis en kunde • Voorkomen hinder • Communicatie bewoners • Omgevingsmanagement (stakeholders) • Planning • Bereikbaarheid	De aannemer voert kwalitatief hoogwaardig werk uit waarin faalkosten, hinder en technische problemen worden voorkomen. Hierin handelt de aannemer proactief in uitvoering, communicatie (stakeholders) en administratie.

De gevraagde casussen dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven

Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel zal worden bereikt;

Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;

Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.