Offerteaanvraag

Voor het leveren van Microsoft 365 licenties inclusief advisering en dienstverlening

Gemeente Den Helder

Datum: 24-03-2025

Referentie: 343741

Procedure: Europese Openbare procedure

Copyright
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder

Inhoud

Begripsbepalingen 4
1 Aanbestedingsprocedure 6
1.1 Aanbestedende dienst 6
1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving 6
1.2.1 Percelen 6
1.2.2 Opdrachtwaarde 6
1.3 Huidige en gewenste situatie 7
1.3.1 Huidige situatie 7
1.3.2 Gewenste situatie 7
1.4 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen 7
1.5 Looptijd van de Raamovereenkomst 8
1.6 Herzieningsclausule 8
1.7 Communicatie 9
1.7.1 Nederlandse taal 9
1.8 Vertrouwelijkheid 9
1.9 Planning en termijnen 9
1.10 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 10
1.11 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten 10
1.11.1 Klachten 10
1.11.2 Geschil 10
1.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten 10
2 Eisen aan de Inschrijving 12
2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving 12
2.2 Voorwaarden Inschrijving 12
2.2.1 Ondertekening 12
2.2.2 Gestanddoeningstermijn 12
2.2.3 Inschrijving onder voorwaarden 12
2.2.4 Onderhandeling 13
2.2.5 Voorbehoud tot herstel 13
3 Eisen aan de Inschrijver 14
3.1 Algemeen 14
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 14
3.3 Uitsluitingsgronden 14
3.3.1 Uittreksel Handelsregister 15
3.3.2 Verbod Russische betrokkenheid 15
3.4 Geschiktheidseisen 15
3.4.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht 16
3.4.1.1 Verzekering 16
3.4.2 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid 16
3.4.2.1 Ervaringseisen 16
3.4.2.2 Certificeringen 17
3.4.2.2.1 ISO 9001:2015 17
3.4.2.2.2 ISO 27001 17
3.5 Uitvoeringseisen 17

3.5.1 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht 17
3.5.2 Wet BIBOB 17
3.6 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) 18
3.6.1 Eén keer inschrijven 18
3.6.2 Samenwerkingsverband (Combinatie) 18
3.6.3 Beroep op derde(n) 19
3.6.4 Hoofd-onderaannemerschap 19
4 Gunningscriteria 20
4.1 Algemeen 20
4.2 Gunningscriterium Prijs 20
4.3 Gunningscriterium Kwaliteit 21
4.3.1 Gunningscriterium Dienstverlening 22
4.3.2 Gunningscriterium Advisering 23
5 Beoordeling Inschrijvingen 24
5.1 Algemeen 24
5.2 Fasen beoordelingsprocedure 24
5.3 Bewijsmiddelen 25
6 Gunning 26
6.1 Gunningsbeslissing 26
6.1.1 Bodemprocedure 26
7 Raamovereenkomst 27
7.1 Algemene inkoopvoorwaarden 27
7.2 Raamovereenkomst 27
7.3 Ontbinding 27
7.4 Wachtkamerovereenkomst 27
8 Overzicht in te dienen documenten bij Inschrijving 29

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst
De gemeente Den Helder.

Aanbestedingsstukken
Deze Offerteaanvraag en alle overige bij deze aanbestedingsprocedure behorende documenten en bijlagen.

Aanbestedingsplatform TenderNed
Het afgeschermde, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw 2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.

Gegadigde(n)
Degene(n) die deze Offerteaanvraag heeft/hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Geschiktheidseisen
Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Inschrijver op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen om de geschiktheid van de Inschrijver ten aanzien van deze Opdracht te kunnen bepalen.

Gunningscriterium
De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw 2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. In deze aanbestedingsprocedure wordt het criterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding gehanteerd.

Hoofdaannemer
De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert.

Inkoopvoorwaarden
De GIBIT 2023 van Aanbestedende dienst die van toepassing zijn op de te sluiten Raamovereenkomst.

Inschrijver
De onderneming die naar aanleiding van de Offerteaanvraag een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
Een door de Inschrijver naar aanleiding van deze Offerteaanvraag ingediende Inschrijving.

Klacht
Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.

Nota van Inlichtingen
Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden van Gegadigde(n)/ Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen in de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen.

Offerte
Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden offerteaanvraag.

Offerteaanvraag
Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waaraan de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Onderaannemer
De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht
Het leveren van Microsoftlicenties 2025 inclusief advisering en dienstverlening zoals beschreven in deze offerteaanvraag en de overige Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever
De Aanbestedende dienst de gemeente Den Helder.

Opdrachtnemer
Inschrijver die voldoet aan alle in de Offerteaanvraag en bijlage(n) gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de Gunningscriteria de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Raamovereenkomst
De Raamovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure. Ook wel genoemd de Opdracht.

Programma van Eisen
Bijlage 3 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens en na de einddatum van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Uitsluitingsgronden
Gronden die zien op juridische omstandigheden waarin de Gegadigde of Inschrijver kan verkeren en op grond waarvan Gegadigde of Inschrijver bij de toepassing ervan wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst
De Overeenkomst met de nummer twee (of volgende) Inschrijver in de rangorde van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure betreffende de op deze aanbesteding van toepassing zijnde wachtkamerconstructie, die inhoudt dat indien de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer, om wat voor reden dan ook, voortijdig eindigt, de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst met deze nummer 2 Inschrijver sluit.

Werkdagen
Kalenderdagen, behoudens zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.

1 Aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Den Helder, de noordelijkste plaats en gemeente op het vasteland van de Nederlandse provincie Noord-Holland. De gemeente Den Helder telt ca. 56.500 inwoners. De gemeente bestaat uit drie kernen; Den Helder, Julianadorp en Huisduinen. De gemeente Den Helder heeft een sterk maritieme inslag met haar zeevaart en havens, het reddingswezen, de offshore en de Koninklijke Marine. De gemeente Den Helder heeft tevens ook de oudste stelling van Nederland.

Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl

1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

De Aanbestedende dienst heeft momenteel een Raamovereenkomst voor Microsoftproducten. Deze Raamovereenkomst eindigt op 30 juni 2025. De Aanbestedende dienst is van plan om met één (1) Opdrachtnemer die door Microsoft als LSP (Licensing Solution Provider) is geautoriseerd, een Raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren en onderhouden van Microsoftlicenties inclusief bijbehorende advisering en dienstverlening op voorwaarden die door de VNG zijn bedongen met betrekking tot de aanschaf en levering van Microsoft contracten conform het VNG Framework GT Microsoft. Het VNG framework GT Microsoft bestaat uit juridische en commerciële voorwaarden op basis van het M365 licentiemodel van Microsoft.

In de prijslijst staan de gewenste type licenties inclusief de te verwachten aantallen die worden afgenomen. Er is geen sprake van een afnameverplichting en/of wordt ook geen omzetgarantie gegeven. Genoemde aantallen zijn slechts indicatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen. Tevens kunnen bepaalde producten komen te vervallen dan wel nieuwe producten worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst is daarnaast voornemens om gedurende de looptijd van de nieuw te sluiten Raamovereenkomst haar huidige abonnement op Azure Cloud Services Back-Up subscription (back-up omgeving voor de lokale servers, Microsoft 365 omgeving) ook onderdeel te laten worden van deze nieuw te sluiten Raamovereenkomst.

Voor overige informatie over de opdracht wordt verwezen naar bijlage 3 Programma van Eisen.

1.2.1 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in aparte percelen.

De reden hiervoor is dat de Aanbestedende dienst van mening is dat het één opdracht betreft omdat:

- De verschillende onderdelen van de opdracht een economische en/of technische en functionele eenheid vormen
- Er sprake is van één integrale dienstverlening die niet te splitsen is
- De te leveren diensten een functionele eenheid vormen die niet van elkaar te scheiden zijn

1.2.2 Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de opdracht per jaar bedraagt € 450.000,00 excl. btw. Deze genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

De opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op 150% van het bedrag zoals hierboven genoemd. Dat leidt tot een maximale waarde van deze aanbesteding van € 2.700.000,00 excl. btw en betreft dus de geraamde waarde van de opdracht.

1.3 Huidige en gewenste situatie

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment neemt de Aanbestedende dienst het volgende af binnen de huidige Raamovereenkomst:

- E5 licenties (722x)
- W365 Ent 2vCPU/8GB/128GB (7x)
- Project P3 (30x)
- Teams rooms standard (47x)
- Teams shared devices (10x)
- Visio p2 (8x)
- PowerBI Premium (2x)
- Win remote desktop service (25x)

Binnen de E5 licenties maken wij op dit moment gebruik van Enterprise voice.

Buiten het VNG Framework GT heeft de gemeente Den Helder op dit moment nog een abonnement voor Azure Cloud Services Back-Up subscription (back-up omgeving voor de lokale servers, Microsoft 365 omgeving).

1.3.2 Gewenste situatie

De gewenste situatie voor de Aanbestedende dienst is een Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer die een LSP is en onder het VNG Framework GT Microsoft Licenties afneemt. Het gaat in elk geval om:

- E5 licenties (722x)
- W365 Ent 2vCPU/8GB/128GB (7x)
- Project P3 (30x)
- Teams rooms standard (47x)
- Teams shared devices (10x)
- Visio p2 (8x)
- PowerBI Premium (2x)
- Win remote desktop service (25x)

In de nieuwe, gewenste situatie willen we de functionaliteit die Enterprise voice ons nu biedt blijven behouden.

Binnen de Microsoftproducten willen wij daarnaast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst meer gebruik gaan maken van andere mogelijkheden waaronder Windows Defender en dataclassificatie en mogelijk gebruik van Copilot in de toekomst. De verwachting is dat het aantal licenties niet veel zal groeien ten opzichte van de huidige situatie.

Daarnaast wil de gemeente het abonnement voor de Azure Cloud Services Back-Up etc. (back-up omgeving voor de lokale servers, Microsoft 365 omgeving) onder brengen onder de nieuw te sluiten Raamovereenkomst.

1.4 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure vanwege:

- De omvang en geschatte waarde van de opdracht

De aanbesteding voor deze Raamovereenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

1.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2027; dit valt binnen de looptijd van het huidige VNG Framework GT Microsoft (hierna VNG Framework GT).
De Raamovereenkomst kan eenzijdig worden verlengd door de Aanbestedende dienst voor de duur van twee (2) keer één (1) jaar.

Indien de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de verlenging en er is sprake van een nieuw VNG Framework GT als opvolger van het huidige VNG Framework GT, dan valt de periode van 1 juli 2027 t/m 30 november 2027 onder het huidige VNG Framework GT en de periode 1 juli 2027 t/m 20 juni 2028 onder het nieuwe VNG Framework GT (de opvolger van het huidige Framework). Daarna bestaat nog éénmaal de mogelijkheid om de Raamovereenkomst te verlengen met twaalf (12) maanden. Indien gebruik wordt gemaakt van deze laatste optiemogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 30 juni 2029.

Indien bij de eerste verlengingsmogelijkheid geen nieuw Framework van de VNG tot stand is gekomen, wenst de Aanbestedende dienst advies te ontvangen van Opdrachtnemer om een zo'n gunstig mogelijk verlenging van de Raamovereenkomst te realiseren.

Als van een verlenging gebruik wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst dit uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst bij Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken. Indien de Aanbestedende dienst niet schriftelijk aangeeft gebruik te maken van de optie tot verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

De Raamovereenkomst is aan het einde van de looptijd van rechtswege geëindigd. Verlengingen na deze datum zijn dan niet meer mogelijk.

1.6 Herzieningsclausule

Het staat de Aanbestedende dienst vrij een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, als bedoeld in deel van de Aanbestedingswet 2012, te wijzigen indien wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in artikel 2.163 van de Aanbestedingswet 2012.

Volgens artikel 2.163a t/m g van de Aanbestedingswet (Aw 2012; zie ook art. 72 en 89 Richtlijn 2014/24/EU) kan Aanbestedende dienst daartoe in bepaalde gevallen overgaan.

De herzieningsclausule binnen deze aanbesteding biedt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Raamovereenkomst gedurende de looptijd aan te passen, indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die de uitvoering van de opdracht beïnvloeden. Deze clausule is opgenomen om flexibiliteit te waarborgen en ervoor te zorgen dat de Raamovereenkomst blijft aansluiten bij veranderingen in wet- en regelgeving, marktontwikkelingen, of organisatorische behoeften van de Aanbestedende dienst. De herzieningsclausule kan worden toegepast in de volgende situaties:

1. Wijziging van wet- en regelgeving Indien er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe of gewijzigde weten regelgeving van kracht wordt die van invloed is op het leveren van Microsoftlicenties, kunnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst worden herzien om te voldoen aan deze nieuwe vereisten.
2. Marktontwikkelingen: bij significante veranderingen in de markt zoals schaarste, grote fluctuaties in vraag en aanbod of structurele wijzigingen in de tariefstelling, kan de Raamovereenkomst in overleg worden aangepast. Dit kan onder andere leiden tot een herziening van de tarieven of de leveringen/diensten die binnen de scope van de opdracht vallen.

Eventuele aanpassingen aan de Raamovereenkomst worden schriftelijk vastgelegd en in onderling overleg tussen de opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst overeengekomen. Elke wijziging

moet gemotiveerd zijn, en mag niet leiden tot een wezenlijke verandering van de oorspronkelijke de Raamovereenkomst, tenzij dit wettelijk is toegestaan.

De toepassing van de herzieningsclausule zal altijd voldoen aan Europese en nationale aanbestedingsregels om te waarborgen dat de aard van de Raamovereenkomst op een rechtmatige manier wordt aangepast.

1.7 Communicatie

Namens de Gegadigde/ Inschrijver moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen, welke de organisatie mag vertegenwoordigen.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt **alleen** via TenderNed plaats.

De centrale contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is:

- Renske Staal, team IT; r.staal@denhelder.nl

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de genoemde contactpersoon van of namens de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde mag de gegevens die door de Aanbestedende dienst in deze Offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

1.7.1 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

1.8 Vertrouwelijkheid

De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende dienst haar in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie.

1.9 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de Aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Planning	**Datum**
Publicatie Offerteaanvraag TenderNed	24 maart 2025
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen tot uiterlijk 10:00 uur	7 april 2025
Versturen 1e Nota van Inlichtingen	15 april 2025
Sluiting Inschrijving termijn tot uiterlijk 10.00 uur	6 mei 2025
Opening Inschrijvingen	6 mei 2025
Verzending mededeling gunningsbeslissing	12 mei 2025
‘Stand still’ (Alcatel) termijn	20 dagen
Definitieve gunning	2 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2025

1.10 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om de gehele aanbestedingsprocedure via TenderNed te laten verlopen. Voor meer informatie over aanbesteden via TenderNed wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

Indien er naar aanleiding van de aanbestedingsstukken vragen zijn, kunnen deze **alleen** via de vragenmodule in TenderNed uiterlijk tot 7 april 2025 voor 10:00 uur aan de Aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt. Vragen die op een andere wijze dan via TenderNed worden gesteld (schriftelijk, per e-mail, telefonisch etc.), zullen niet in behandeling worden genomen en niet worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst verzoekt u één vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via de TenderNed aan u kenbaar zullen worden gemaakt.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

1.11 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een Inschrijving in te dienen verklaren Inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze Offerteaanvraag is omschreven. Kan een Inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan moet deze Inschrijver de Aanbestedende dienst hierop attenderen. Dit kan via het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen of - indien de laatste Nota van Inlichtingen reeds is gepubliceerd - via de berichtenmodule in TenderNed, in beide situaties vóór het indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en Inschrijvers die de Aanbestedende dienst hierop niet tijdig attenderen kunnen de Aanbestedende dienst op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/ of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. Eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden komen in dat geval ook niet voor rekening en risico van de Aanbestedende dienst.

1.11.1 Klachten

Als u klachten heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kan u uw klacht indienen door het formulier in te vullen in de volgende link: https://www.denhelder.nl/klachtbijaanbesteding. Naast het klachtenformulier kan u hier ook de klachtenprocedure inkoop en aanbestedingen inzien.

1.11.2 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

1.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze Offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Gegadigden, Inschrijvers en/of de geselecteerde Inschrijver ontvangen van de Aanbestedende dienst geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst– zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is Aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen. De Aanbestedende dienst kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

2 Eisen aan de Inschrijving

2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingediend, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Door een Inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsstukken inclusief bijlagen.

De Inschrijving moet als volgt worden aangeboden:

- Volgens de bepalingen in dit hoofdstuk;
- Voorzien van alle in deze Offerteaanvraag gevraagde onderdelen;
- In overeenstemming met de inhoud van deze Offerteaanvraag en de op TenderNed gepubliceerde bijlagen, aanbestedingsdocumenten en Nota('s) van Inlichtingen.

De Inschrijving dient uiterlijk op 6 mei 2025 om 10:00 uur te zijn ingediend en in bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen **alleen** worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl). Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet geaccepteerd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook te laat ingediende inschrijvingen (uiterlijk 6 mei 2025 om 10:00 uur) die via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring, berust volledig bij de Inschrijver.

De Inschrijving moet qua samenstelling zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in het stukkenoverzicht (zie hoofdstuk 8). Wij verzoeken u voor interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de stukken die u voor uw Inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam.

Het is **niet** toegestaan andere informatie, waaronder aanbiedingsbrieven etc., dan hetgeen waarom in deze Offerteaanvraag is gevraagd bij de Inschrijving te voegen.

2.2 Voorwaarden Inschrijving

2.2.1 Ondertekening

Alle onderdelen van de Inschrijving moeten voorzien zijn van rechtsgeldige handtekeningen. De Inschrijving moet worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Dit dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zoals geëist in paragraaf 3.3.1.

2.2.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding over deze aanbestedingsprocedure eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop vonnis is gewezen.

2.2.3 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is deze Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2.4 Onderhandeling

De Aanbestedende dienst voert bij gunning geen onderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt een Inschrijving uit te brengen.

2.2.5 Voorbehoud tot herstel

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Aanbestedende dienst heeft **geen** verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontlenen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

De onderstaande zaken worden beschouwd als niet-herstelbare fouten (voor zover van toepassing en niet-uitputtend):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad zoals omschreven in de toelichting behorende bij het prijzenblad;
- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) toelichting(en) op het gunningscriterium kwaliteit, tenzij anders is bepaald;
- Wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Algemeen

Dit hoofdstuk gaat over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar de Inschrijver aan moet voldoen. Deze zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, legt de Aanbestedende dienst de inschrijving ter zijde en zal deze niet inhoudelijk beoordelen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het UEA zijn juridische, economische, financiële en technische aspecten opgenomen die voor de Aanbestedende dienst van belang zijn. De Aanbestedende dienst zal een Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.86 en voor zover door de Aanbestedende dienst deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument artikel 2.87 (en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De Inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving:
U dient als Inschrijver een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Dit kan middels een volmacht, maar dan dient u daar de volmacht van bij te voegen in uw Inschrijving. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat bij de Aanbestedingsstukken gepubliceerd op TenderNed.

Combinatie
Bij Inschrijving door een Combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de Combinatie. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie dient het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Onderaannemers
Door in te zetten onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Met het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat deze uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Ter toetsing van deze uitsluitingsgronden worden aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning verschillende bewijsstukken gevraagd ter verificatie. Op verzoek van Aanbestedende dienst moeten deze bewijsstukken binnen 5 werkdagen aan Aanbestedende dienst worden overlegd na voorlopige gunning of na een verzoek hiertoe.

3.3.1 Uittreksel Handelsregister

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Tevens dient de Inschrijver aan te tonen dat de stukken van de Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe volgens het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd persoon. Een inschrijving is dus **alleen** rechtsgeldig wanneer deze volledig is ingediend en door de bevoegd persoon ondertekend. De naam van de bevoegde persoon moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

Elke Inschrijver dient bij de inschrijving als bewijs een uittreksel van de KvK in te dienen, dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving, zo nodig voorzien van een bevoegdelijk ondertekende en adequate volmacht.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband en wordt door **iedere** deelnemer een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overlegd.

3.3.2 Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedend dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

a) een opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie), (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) gevestigd zijn in Rusland;
b) een opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie), rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
c) Een onderneming, een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
d) Er onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen van de hierboven benoemde situaties op zijn onderneming van toepassing zijn. In het geval de Aanbestedende dienst op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De Aanbestedende dienst is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de inschrijver.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze paraaf worden de geschiktheidseisen geschetst die van toepassing zijn waaraan de Inschrijver moet voldoen. Inschrijver dient op de dag van de inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Bij deze aanbestedingsprocedure worden de volgende eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht aan de Inschrijver.

3.4.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, alleen voor de voorlopig gegunde inschrijver
De Inschrijver kan bij Inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat en Overeenkomstig de voorwaarden van deze Offerteaanvraag verzekerd is. De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

3.4.2 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

3.4.2.1 Ervaringseisen

De Aanbestedende dienst hecht er veel waarde aan dat de Inschrijver over een brede ervaring en sterk ontwikkelde kennis beschikt op het gebied van het leveren van Microsoft 365 licenties conform het VNG Framework GT Microsoft binnen een organisatie van tenminste 360 medewerkers en die past bij de scope van de opdracht van de Aanbestedende dienst. De Inschrijver dient middels een referentie van vergelijkbare aard aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken. Uit de referentie blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van Microsoft 365 licenties conform het VNG Framework GT Microsoft bij een organisatie met tenminste 360 medewerkers.

De Aanbestedende dienst stelt daarbij de volgende eisen:

- Per kerncompetentie moet één referentieopdracht worden gegeven die qua aard en omvang gelijkwaardig is, meer specifiek:
    - De opdracht is gerealiseerd door het leveren van Microsoft 365 licenties conform het VNG Framework GT Microsoft bij een organisatie met tenminste 360 medewerkers en die voldoet aan de specificaties zoals beschreven in de offerteaanvraag en het Programma van Eisen van de Aanbestedende dienst.
- De einddatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.
- Indien u een opdracht in combinatie heeft uitgevoerd met anderen, geef dan aan welk deel van de opdracht u heeft uitgevoerd.

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving
U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage 6. U hoeft deze bij het indienen van uw inschrijving niet te laten ondertekenen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht dient binnen vijf (5) werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. Dit mag door het format door de referent te laten ondertekenen of door een eigen tevredenheidsverklaring te gebruiken. Wanneer een eigen tevredenheidsverklaring wordt gebruikt mag deze geen tegenstrijdige informatie met de afgegeven referentie bevatten.

3.4.2.2 Certificeringen

3.4.2.2.1 ISO 9001:2015

Inschrijver moet aantonen dat hij beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, alleen voor de voorlopig gegunde inschrijver
De Inschrijver kan bij Inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen in de vorm van een kopie van het ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, dat op de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig is.

3.4.2.2.2 ISO 27001

Inschrijver moet aantonen dat hij beschikt over een ISO 27001 certificaat. Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot de informatiebeveiliging van zijn werkzaamheden heeft genomen, conform NEN ISO 27001 of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Tevens beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen voeren.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, alleen voor de voorlopig gegunde inschrijver
De Inschrijver kan bij Inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen in de vorm van een kopie van een informatiebeveiligingscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat dat op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding geldig is.

3.5 Uitvoeringseisen

3.5.1 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een Inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Aanbestedende dienst kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet 2012 aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

3.5.2 Wet BIBOB

De Aanbestedende dienst heeft het recht om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, conform de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB), een integriteitsonderzoek uit te voeren. Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van integriteitsrisico en om te onderzoeken of er

(vermoedens van) criminele activiteiten zijn die een risico vormen voor de uitvoering van de opdracht.

Informatie over de BIBOB-toets
Indien de Aanbestedende dienst overgaat tot het uitvoeren van een BIBOB-toets, zal de Inschrijver/Opdrachtnemer gevraagd worden aanvullende informatie te verstrekken. Dit kan onder meer betrekking hebben op de Inschrijver zelf, zeggenschaphebbenden, vermogensverschaffers en/of zakelijke samenwerkingsverbanden. De Inschrijver is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan deze toets.

Beoordeling en gevolgen
Als uit het BIBOB-onderzoek blijkt dat er sprake is van integriteitsrisico's, kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving te weigeren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of de Raamovereenkomst te ontbinden. De Inschrijver/Opdrachtnemer ontvangt in dat geval een schriftelijke kennisgeving van het besluit, inclusief een toelichting op de afwijzingsreden.

Verantwoordelijkheid Inschrijver
De Inschrijver/Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van alle gevraagde informatie in het kader van de BIBOB-toets op eerste verzoek. Indien er aanwijzingen zijn dat Inschrijver/Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure of ontbinding van de Raamovereenkomst. De Inschrijver/Opdrachtnemer ontvangt in dat geval een schriftelijke kennisgeving van het besluit, inclusief een toelichting op de afwijzingsreden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich met bovenstaande akkoord.
De gemeente Den Helder is niet aansprakelijk voor negatieve financiële gevolgen voor ondernemer of andere zakelijk gerelateerde partijen, ontstaan door weigering of ontbinding.

3.6 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

3.6.1 Eén keer inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband), hetzij als derde (bijvoorbeeld als Onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan worden de betreffende inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Inschrijven binnen één concern
U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Het is wel toegestaan om als Onderaannemer voor meerdere Hoofdaannemers te werken.

3.6.2 Samenwerkingsverband (Combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. U dient hiervoor een rechtsvorm aan te nemen waarbij elke deelnemer van deze combinatie (Combinant) volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt en vertegenwoordigingsbevoegd is.

In het geval van een Combinatie moet iedere Combinant alle bijlagen (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offertaanvraag. Tevens dient u bijlage 7, Verklaring samenwerkingsverband, aan uw Inschrijving toe te voegen.

3.6.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een ‘derde’. Onder een ‘derde’ valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en deze dient bij uw Inschrijving ingediend te worden. Gelijktijdig met het indienen van de bewijsmiddelen dient Inschrijver conform artikel 2.94 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.6.4 Hoofd-onderaannemerschap

Alle Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan moeten bij uw Inschrijving bekend gemaakt worden. U dient bijlage 8, Verklaring onderaanneming, aan uw Inschrijving toe te voegen waarin wordt aangetoond dat de Hoofdaannemer daadwerkelijk over de mensen, kennis en middelen van de Onderaannemer kan en zal gaan beschikken bij de uitvoering van de opdracht. Tevens verklaart u hiermee akkoord te gaan met de bepalingen in de verklaring.

Bij Inschrijving moet aangegeven worden welk deel van de Opdracht zal worden uitgevoerd door welke (onder)aannemer. Veranderingen in deze verdeling of Onderaannemers die bij Inschrijving niet bekend waren, zijn enkel toegestaan na schriftelijke instemming van de Aanbestedende dienst.

Wanneer u bij de Inschrijving verklaart voor de uitvoering van de opdracht geen gebruik te maken van onderaanneming is dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet alsnog mogelijk, tenzij de Aanbestedende dienst, na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtnemer, hiermee heeft ingestemd. De Aanbestedende dienst kan het verzoek weigeren.

4 Gunningscriteria

4.1 Algemeen

Om de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) te kunnen bepalen is bij deze aanbestedingsprocedure gekozen om het criterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding te hanteren. In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld.

In paragraaf 4.2 wordt het gunningscriterium Prijs nader toegelicht, in paragraaf 4.3 het gunningscriterium Kwaliteit.

Alle criteria zijn met een eigen nummer opgenomen voor een eenduidige referentie. Dit nummer moet in deze volgorde worden opgenomen in de Inschrijving. Het is niet toegestaan de beantwoording van meerdere gunningscriteria samen te voegen in één document. Elk onderscheiden (sub)gunningscriterium moet als apart document worden toegevoegd als onderdeel van de inschrijving.

De volgende gunningscriteria en maximaal te verdienen punten worden gehanteerd:

4.2 Gunningscriterium Prijs		Maximum te behalen punten
4.2	Prijs	25
4.3 Gunningscriterium Kwaliteit		**Maximum te behalen punten**
4.3.1	Subgunningscriterium Dienstverlening	35
4.3.2	Subgunningscriterium Advisering	40
Maximaal te behalen punten Prijs + Kwaliteit		**100**

4.2 Gunningscriterium Prijs

Algemene voorwaarden indienen prijzen

U dient in uw Inschrijving een aantal prijzen/tarieven te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format van bijlage 9, prijzenblad.

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren opdracht en andere Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan Opdrachtgever – na verificatie – terzijde leggen. Inschrijver zal in een dergelijke situatie om een toelichting gevraagd worden. Indien deze toelichting niet overtuigt, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijving terzijde te leggen.

Toelichting op het prijzenblad:

- U kunt voor uw prijzen/tarieven alleen gebruik maken van het prijzenblad van de Aanbestedende dienst.
- Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw prijzen/tarieven zijn realistisch en marktconform. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Uw prijzen/tarieven zijn in euro’s tot op 2 decimalen achter de komma.
- De door u in uw Inschrijving te stellen prijzen/tarieven dienen in euro’s, exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten voor zaken – maar niet limitatief - als uitvoering, nazorg, overhead, eventuele korting dan wel een opslag, licenties/producten, heffingen/belastingen, overleg, rapportages, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, helpdesk, advisering en/of

ondersteuning e.d. te zijn, die gemaakt moeten worden om de opdracht volledig te kunnen uitvoeren zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten Programma van Eisen en gunningscriteria.
- Prijzen/tarieven van producten/licenties die vallen onder het VNG Framework GT Microsoft zijn vastgelegd binnen het VNG Framework GT Microsoft.
- Voor producten/licenties die buiten dit Framework vallen geldt dat de prijzen/tarieven 1 x per jaar, voor het eerst 12 maanden na het eerste contractjaar, mogen worden geïndexeerd volgens door Microsoft gehanteerde prijzen/tarieven waar het Microsoft producten/licenties betreft. Voor andersoortige producten/diensten geldt dat deze mogen worden geïndexeerd conform het CBS prijsindexcijfer CPI voor Zakelijke en ICT dienstverlening, eveneens 1 x per jaar, voor het eerst 12 maanden na ingangsdatum van deze Raamovereenkomst.

Voor het gunningscriterium Prijs kan maximaal 25 punten worden behaald. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijg het maximumaantal te behalen punten. Het aantal punten van elke volgende Inschrijver wordt berekend aan de hand van de onderstaande formule;

Score Inschrijver = (Laagste inschrijfprijs/ inschrijfprijs inschrijver) x het maximumaantal punten

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordelingscommissie zal elke inschrijving gaan beoordelen aan de hand van in dit hoofdstuk onderscheiden gunningscriteria. Voor elk gunningscriterium kan een bepaald aantal punten worden behaald. De inschrijver met het hoogste aantal punten op de onderscheiden gunningscriteria komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Per subgunningscriterium wordt door de beoordelingscommissie een oordeel toegekend volgens onderstaande scoretabel. Aan de hand van het oordeel wordt een score toegerekend voor elk subgunningscriterium door het percentage dat bij een oordeel hoort te verrekenen met het maximaal aantal punten dat voor dat betreffende subgunningscriterium kan worden behaald.

Voorbeeld: inschrijver A krijgt voor een subgunningscriterium een goed als oordeel. Dat betekent 80% van het maximumaantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. Stel dat 20 punten maximaal te behalen was (dat had inschrijver gekregen bij een uitstekend als beoordeling), dan krijgt deze inschrijver bij een goed als beoordeling 80% van 20 punten is 16 punten) etc.

Er wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Voor elke inschrijver wordt zo per subgunningscriterium het aantal punten berekend. De totaalscore van de Inschrijver voor het gunningscriterium kwaliteit wordt vervolgens bepaald door optelling van het behaalde aantal punten per subgunningscriterium.

Scoretabel gunningscriteria

Oordeel	**Omschrijving**	**Percentage van maximaal te behalen punten**
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100%

Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80%
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in voldoende mate concreet en/of realistisch. Enkele elementen ontbreken en/of schieten tekort qua toelichting en/of zijn beperkt toegelicht. Niet op alle onderdelen is de toelichting realistisch.	60%
Matig	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	40%
Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of realistisch. Detaillering is beperkt.	20%
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording. Informatie ontbreekt. Invulling voldoet niet aan het gevraagde ten aanzien van dit subgunningscriterium. Toelichting is niet realistisch.	0%

Knock-out
Indien een Inschrijver voor één van de onderscheiden subgunningscriteria een ‘onvoldoende’ of een ‘slecht’ scoort, dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Gunningscriterium Dienstverlening

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een soepele overgang van de huidige Raamovereenkomst naar de nieuwe Raamovereenkomst. Voor haar bedrijfsvoering is het essentieel dat dit op een goede wijze verloopt. Zij wenst een marktpartij te contracteren met een voor Opdrachtgever zo maximaal mogelijke dienstverlening.

Beschrijf wat u in het kader van deze opdracht voor de Aanbestedende dienst doet om dit te realiseren. Geef hierbij aandacht aan tenminste de volgende zaken:

- *Het dusdanig op orde hebben van processen, dat Aanbestedende dienst alle vertrouwen heeft in de uitvoering van voorgestelde dienstverlening, denk daarbij aan bestelproces, signaleringsmomenten etc.;*
- *Het inzetten van een vaste kwalitatief ervaren accountmanager die weet wat er speelt bij opdrachtgever en fungeert als een verlengstuk van de eigen organisatie;*
- *De support/helpdesk functie. Denk hierbij aan welk soort vragen, de wijze waarop deze moeten ingediend, de bereikbaarheid van de support/helpdesk, de responstijd bij vragen/storingen, klachtenbehandeling, wie mogen klachten indienen etc.;*
- *Web portaal voor inzage looptijden, facturen etc. is ingericht.;*
- *Het aan Aanbestedende dienst verstrekken van (afgesloten) licentiegegevens;*
- *Welke communicatie-/overlegmomenten zijn er tijdens de looptijd van de overeenkomst;*
- *Hoe wordt geborgd dat aan wettelijke eisen, voorschriften etc. wordt voldaan.*

Voor dit subgunningscriterium kan maximaal 35 punten worden verdiend. Voor het schrijven van de toelichting op dit criterium mag u maximum 3 bladzijden, formaat A4, enkelzijdig, gebruiken met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en lettergrootte 11.

De toelichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van uw toelichting en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- *Concreetheid en detaillering van de toelichting op genoemde punten.*

Naarmate uw toelichting beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Voor alle gunningscriteria geldt dat de toelichting duidelijk, concreet en volledig onderbouwd dient te zijn. Naarmate dit minder het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

4.3.2 Gunningscriterium Advisering

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer een duidelijke adviesrol vervult gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zodat de Aanbestedende dienst optimaal geïnformeerd is over ontwikkelingen die voor haar relevant kunnen zijn in relatie tot de scope van deze opdracht. Dit komt niet alleen de eigen bedrijfsvoering ten goede maar heeft ook een positieve uitwerking op de dienstverlening naar onze klanten.

Beschrijf wat u in het kader van deze opdracht voor de Aanbestedende dienst doet om deze adviesrol in te vullen. Geef hierbij aan tenminste de volgende zaken aandacht:

- *Het proactief de Opdrachtgever informeren over relevante marktontwikkelingen en het benutten van kansen die de markt biedt in relatie tot deze opdracht;*
- *Informeren over ontwikkelingen rondom het VNG Framework GT Microsoft in relatie tot deze Raamovereenkomst en de eventuele verlengingen waarbij rekening wordt gehouden met de einddatum van het huidige VNG Framework op 30 november 2027 en de looptijd van de Raamovereenkomst van de Aanbestedende dienst;*
- *Op welke wijze wordt de Aanbestedende dienst geïnformeerd over nieuwe updates, releases, nieuwe toepassingen, ontwikkelingen, wordt kennis gedeeld etc.;*
- *Op welke nog andere wijze wordt de adviesrol door Opdrachtnemer ingevuld ten behoeve van de Aanbestedende dienst.*

Voor dit subgunningscriterium kan maximaal 40 punten worden verdiend. Voor het schrijven van de toelichting op dit criterium mag u maximum 3 bladzijden, formaat A4, enkelzijdig, gebruiken met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en lettergrootte 11.

De toelichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van uw toelichting en de geleverde onderbouwing.

Naarmate uw toelichting beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. Voor alle gunningscriteria geldt dat de uitwerking duidelijk, concreet en volledig onderbouwd dient te zijn. Naarmate dit minder het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

5 Beoordeling Inschrijvingen

5.1 Algemeen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de Inschrijvers wordt verstrekt.

Na de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

Beoordelingscommissie
Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft de Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van 3 personen van of namens de Aanbestedende dienst. Het betreft twee systeembeheerders en één IT-adviseur.

Ieder lid van de beoordelingscommissie heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk criterium eerst door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. In een gezamenlijk overleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt criterium toegekend. De beoordelingscommissie wordt begeleid door een adviseur inkoop.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (Inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

5.2 Fasen beoordelingsprocedure

Stap 1: Controle volledigheid en conformiteit
Na het openen van de Inschrijvingen en vóór de inhoudelijke beoordeling, vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen, wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: Beoordeling van de gunningscriteria
De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De kwaliteitsbeoordeling vindt plaats geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (Inschrijvingssom) gebeurt pas na de kwaliteitsbeoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen per (sub)gunningscriterium op een onafhankelijke manier. De individuele beoordeling van alle beoordelaars worden besproken totdat consensus wordt bereikt over de scores per (sub)gunningscriterium.

Per subgunningscriterium staat beschreven (indien van toepassing) in hoeveel tekst uw antwoord maximaal weergegeven dient te worden. De beoordeling per subgunningscriterium vindt uitsluitend plaats tot en met het maximumaantal opgedragen pagina’s. Indien een antwoord het maximumaantal vereiste pagina’s overschrijdt, wordt het deel dat de overschrijding vormt niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 4: Totaalbeoordeling
Na de kwaliteitsbeoordeling wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De EMVI wordt bepaald door

het optellen van het aantal punten voor gunningscriterium Prijs en Kwaliteit. De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor de gunning in aanmerking.

Gelijke score:
Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht. Indien partijen gelijk eindigen geeft het aantal toegekende punten op subgunningscriterium 4.3.2 de doorslag. Is dit ook gelijk, dan geeft het aantal toegekende punten op subgunningscriterium 4.3.1 de doorslag. Als dit ook gelijk is, dan zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Stap 5: Verificatiegesprek
Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, uitnodigen voor een verificatiegesprek inzake de door haar ingediende inschrijving. Tijdens het gesprek wordt gesproken over de inschrijving en onderlinge verwachtingen en wordt geverifieerd of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. Indien tijdens dit gesprek blijkt dat de inschrijving onregelmatigheden bevat, kan de Aanbestedende dienst besluiten alsnog deze inschrijving terzijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.3 Bewijsmiddelen

Na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht verzocht om binnen vijf (5) werkdagen na dit verzoek de bewijsmiddelen die worden gevraagd te overleggen. Indien blijkt dat aan een of meerdere eisen niet wordt voldaan of niet tijdig wordt aangetoond dat aan alle eisen wordt voldaan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. De Aanbestedende dienst vervolgt de aanbestedingsprocedure met de daaropvolgende beste Inschrijver.

6 Gunning

6.1 Gunningsbeslissing

De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht en de afgewezen Inschrijvers krijgen gelijktijdig de mededeling van de gunningsbeslissing toegestuurd. Aan de afgewezen Inschrijver(s) worden de relevante redenen van die beslissing bekend gemaakt.
De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om, wanneer ze het niet eens zijn met de motivering voor die reden, binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt en er wordt overgegaan tot definitieve gunning, dient de Inschrijver voor het verstrijken van de in de vorige alinea genoemde termijn van 20 kalenderdagen een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed en aan inkoop@denhelder.nl te versturen.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen naar aanleiding van deze kortgedingprocedure.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

De gunning is pas definitief als er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden.

Indien de Aanbestedende dienst na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak (in eerste aanleg) in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de Aanbestedende dienst te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie – niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende dienst.

6.1.1 Bodemprocedure

In aanvulling op hoofdstuk 4.3, Afdeling 4.3.1, Artikel 4.15, dient een afgewezen Inschrijver binnen een termijn van 6 maanden een bodemprocedure te zijn gestart tegen de Aanbestedende dienst indien hij zich door een gunningsbeslissing benadeeld voelt. Deze termijn gaat lopen op de dag na de datum van de verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing.

7 Raamovereenkomst

7.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn uitsluitend de GIBIT 2023 van toepassing. Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage 2 bij de aanbestedingsdocumenten.

7.2 Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst bestaat uit de volgende documenten:

- Deelopdracht;
- Raamovereenkomst exclusief bijlage(n);
- Verwerkersovereenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen;
- de GIBIT 2023
- Inschrijving van Opdrachtnemer;

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze documenten geldt de rangorde zoals hierboven genoemd.

7.3 Ontbinding

Aanvullend op het bepaalde in artikel 24 van de GIBIT 2023 heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst en/of Deelopdrachten met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer te ontbinden indien:

1

a) Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht niet (langer) aan de Inschrijver gestelde eisen voldoet;
b) Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen Aanbestedende dienst dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Meervoudig openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze (==> Klik hierop en maak een keuze uit de dropdownlijst:).
c) Bij gerechtelijk vonnis de Raamovereenkomst gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is verklaard (bezien in het licht van artikel 6:265 lid 1 BW; in het licht van alle omstandigheden van het geval is ontbinding gerechtvaardigd bij een tekortkoming van voldoende gewicht).
d) Bij gerechtelijk vonnis de Raamovereenkomst is vernietigd.

2. Ontbinding van de Raamovereenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder a, kan nooit tot schadeplichtigheid van de Aanbestedende dienst jegens de Opdrachtnemer leiden.

3. Ontbinding van de Raamovereenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder b, c en d dan wel gehele of gedeeltelijke nietigheid of vernietiging van de Raamovereenkomst kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.

7.4 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de nummer één Inschrijver in rang wordt de Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee Inschrijver in rang wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst. Hier staat geen financiële vergoeding tegenover. De Inschrijving van de nummer twee Inschrijver wordt daarmee 'bevroren'.

De Aanbestedende dienst kan besluiten dat de wachtkamerconstructie in werking treedt op het moment dat de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver, om wat voor reden dan ook, binnen 12 maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst voortijdig eindigt. In dat geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de Raamovereenkomst vervolgens met de nummer twee Inschrijver te sluiten. De Aanbestedende dienst kan ook, zonder dat daarvoor motivering nodig is, besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie. In beide gevallen zal de Aanbestedende dienst hierover zo snel als mogelijk contact opnemen met de nummer twee Inschrijver.

Met de nummer twee Inschrijver wordt direct na het verstrijken van de bezwaartermijn na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing de Wachtkamerovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage 5, afgesloten. In deze Wachtkamerovereenkomst is onder meer opgenomen dat deze nummer twee Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving met 12 maanden vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst met de eerste Inschrijver verlengd.

Op de sluiten Raamovereenkomst met Inschrijver nummer twee zijn de voorwaarden, waaronder de bepalingen omtrent indexering, van onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing. De looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optiejaren, is bij toepassing van de wachtkamerconstructie nimmer langer dan de resterende looptijd, inclusief optiejaren, van de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver.

Inschrijvers verklaren zich door ondertekening van bijlage 1 Akkoordverklaringen, akkoord met de wachtkamerconstructie zoals opgenomen in bijlage 5 en kunnen op het moment dat de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de wachtkamerconstructie hier niet van afzien.

8 Overzicht in te dienen documenten bij Inschrijving

Inschrijvers **moeten alle** onderstaande documenten aan de Aanbestedende dienst verstrekken als onderdeel van de Inschrijving:

1. Akkoordverklaringen (bijlage 1)
   De onderstaande documenten zijn als separate aanbestedingsstukken toegevoegd. Door het ondertekenen van bijlage 1 gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de onderstaande stukken onder a t/m d.

   a. de GIBIT 2023 (Bijlage 2);
   b. Het Programma van Eisen (bijlage 3)
   c. het concept Raamovereenkomst (bijlage 4);
   d. de concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 5)

2. Referentie (bijlage 6)
3. Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 7)
4. Verklaring onderaanneming (bijlage 8)
5. Prijzenblad (bijlage 9)
6. Beantwoording van de Kwalitatieve Gunningscriteria (bijlage 11)
7. Uittreksel van Inschrijving Kamer van Koophandel
8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Alleen Inschrijvingen die volledig en op de juiste wijze zijn ingediend worden in behandeling genomen. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen (zie ook de toelichtingen hierop in deze offerteaanvraag).

Naast deze offerteaanvraag maken de volgende documenten deel uit van de aanbestedingsstukken en zijn toegevoegd:

Bijlage 2	de GIBIT 2023
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	concept Raamovereenkomst
Bijlage 5	concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Referentie
Bijlage 7	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 8	Verklaring onderaanneming
Bijlage 9	Prijzenblad
Bijlage 10.1	VNG GT Framework VNG Model.pdf
Bijlage 10.2	VNG GT Framework – juridisch.pdf

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)