

Beschrijvend document

bij de Europese openbare aanbesteding

Dienstverlening voor de inzet van ZZP, payroll en gedetacheerden

Kenmerk: RIJDFI2025

OPEN JE TOEKOMST

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding die Rijn IJssel houdt voor de selectie van een dienstverlener (hierna: broker) voor haar inhuur van ZZP, payroll en detachering. Het kenmerk verwijst naar **R**ijn **IJ**ssel **D**ienstverlening **F**lexibele **I**nhuur 2025.

In dit document wordt de onderwijsinstelling Rijn IJssel, de opdracht, procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers en ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen, beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (sub)gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar overeenkomstig het gelijkheids- en transparantiebeginsel ook, via de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem, april 2025

Inhoudsopgave

1.1 Rijn IJssel 5
1.2 De opdracht 5
1.3 Doelstelling van de opdracht 6
1.4 Scope van de opdracht 6
1.5 Percelen 7
1.6 Vereiste kerncompetenties 8
1.7 Omvang van de opdracht 8
1.7.1 Marktconformiteit 8
1.8 Herzieningsclausule 8
1.9 CPV-code van de aan te besteden opdracht 8
1.10 De overeenkomst 8
1.11 De conceptovereenkomsten 9
1.12 Algemene Inkoopvoorwaarden 9
1.13 Non-discriminatie 9
2 Procedure 9
2.1 Toepasselijke wetgeving 9
2.2 Toepasselijke procedure 9
2.3 Gunningscriterium 9
2.4 Planning 10
2.4.1 Verificatiegesprek 10
2.5 Contactpersonen 10
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten 11
2.7 Vragen 11
2.8 Niet Nederlandse Inschrijvers 12
2.9 Voorbehoud 12
2.10 Inschrijfkosten 12
2.11 Vertrouwelijkheid 13
2.12 Vormvereisten 13
2.12.1 Taal 13
2.12.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving 13
2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's 14
2.13 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming 14
2.14 Meerdere inschrijvers van één concern 15
2.15 Gestanddoening 15
2.16 Opening 15
2.17 Klachten t.a.v. de aanbesteding 15
2.18 Bijlagen 16
3 Eisen ten aanzien van inschrijvers 16
3.1 Uitsluitingsgronden 16
3.2 Geschiktheidseisen 17
3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht 17
3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid ... 17
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken 17
4 Eisen en open vragen (sub-gunningscriterium) ten aanzien van de opdracht 18
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht 18
4.2 Managementinformatie 18
4.3 Open vragen ten aanzien van de opdracht 18

4.4 Varianten 18
5 Beoordeling van inschrijvingen 19
5.1 Toetsing aan de vormvereisten 19
5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers 19
5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht 19
5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen (kwaliteit) 19
5.5 Beoordeling van de prijs 20
5.6 Procedure en Rangschikking 20
5.7 Bevestiging 21
6 Vervolg 21

Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven.

1.1 Rijn IJssel

Rijn IJssel is met ruim 12.000 studenten de grootste school voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie in Gelderland. We beschikken over ruim 20 moderne locaties in Arnhem, Wageningen en omstreken. De ENKA-campus aan de Velperweg in Arnhem is het kloppende hart.

Studenten leren bij ons een vak. Niet alleen in de schoolbanken, maar ook in de praktijk. Dat vinden we heel belangrijk voor een beroepsopleiding. Samen met werkgevers in de regio zorgen we ervoor dat studenten zich kunnen ontwikkelen volgens de laatste inzichten in een beroep. Wij leiden duurzaam op: voor een plek op de arbeidsmarkt van nu en straks én voor actieve deelname aan de samenleving.

Bij Rijn IJssel werken ongeveer 1200 mensen. De verantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie. De onderwijsteams worden aangestuurd door een manager, die weer aangestuurd wordt door een directeur. De onderwijsteams onderhouden contacten met het (regionale) bedrijfsleven en zorgen zo voor een goede aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Rijn IJssel kent verder een tweeledig college van bestuur dat verantwoording aflegt aan de raad van toezicht. Verschillende diensten werken ondersteunend aan het onderwijs. Met al deze mensen wil Rijn IJssel uiterlijk in 2027 drie ambities hebben gerealiseerd: onderwijsinnovatie, organisatie-innovatie en partnerschap in de regio.

Onze kernwaarden: betrokken, betrouwbaar, zelfbewust en inspirerend voor onze studenten. De wens van studenten om hun talenten te ontdekken drijft ons.

We werken er continu aan om een nog inclusievere school te zijn. Zo is er een regenboogwerkgroep die bestaat uit medewerkers van Rijn IJssel en studenten. Zij komen regelmatig samen en zorgen voor nieuwe initiatieven op het gebied van inclusiviteit. Belangrijk is dat iedereen zichzelf kan zijn.

Duurzaamheid staat bij Rijn IJssel hoog in het vaandel. Afval wordt gescheiden, materialen worden hergebruikt, er wordt zoveel als mogelijk energie bespaart en daar waar mogelijk is en wordt er door ons circulair ingekocht. Bij aanbestedingen is de coördinator duurzaamheid één van de gesprekspartners.

Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij naar onze website: www.rijnijssel.nl

1.2 De opdracht

Deze opdracht behelst het verzorgen van de volledige dienstverlening met betrekking tot de inhuur van zelfstandig professionals (ZZP), payroll- en gedetacheerden. De opdrachtnemer dient te zorgen voor een efficiënte en conforme uitvoering van de personele inzet, waarbij wordt voldaan aan alle geldende wet- en regelgeving.

Voor een uniforme werkwijze, efficiënte samenwerking en administratieve vereenvoudiging heeft Rijn IJssel voorkeur voor één dienstverlener die hierin kan voorzien.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één dienstverlener die het voor Rijn IJssel mogelijk maakt om ZZP'ers, payrollkrachten en gedetacheerden rechtmatig in te zetten.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat Rijn IJssel voor onderhavige opdracht zowel fiscaal, arbeidsrechtelijk als financieel in controle is. Rijn IJssel verwacht hierin een proactieve en adviserende rol van de opdrachtnemer, onder andere in het signaleren/bewaken van de geldende regelingen per onderdeel, en in het duiden van wijzigingen in wet- en regelgeving.

De aanbesteding voor werving van uitzendkrachten t/m schaal 9 is recent gegund. Alle aanvragen voor deze groep verloopt via een (interne) inhuurdesk. Rijn IJssel wenst dat ook voor onderhavige opdracht alle aanvragen via een inhuurdesk verlopen. Hoe deze inhuurdesk wordt georganiseerd wordt op dit moment (april 2025) nog onderzocht.

Indien opdrachtnemer een aanvraag binnenkrijgt die niet via de inhuurdesk (of vergelijkbaar) is geplaatst, is niet geldig. Rijn IJsel houdt hiermee grip op en inzicht in de totale inhuur.

Rijn IJssel wenst in het kader van de beheersbaarheid één aanspreekpunt voor het uitvoeren van de opdracht.

1.4 Scope van de opdracht

Rijn IJssel zoekt een dienstverlener die in staat is om heldere afspraken te maken met kandidaten die door Rijn IJssel worden aangedragen. Idealiter kan deze dienstverlener ook alternatieven aanbieden. Dit omvat:

- Contract service: De administratieve en juridische afhandeling van de inhuur, inclusief contractbeheer, facturatie en compliance, zowel voor kandidaten die door Rijn IJssel zijn aangedragen als voor de door de broker geworven professionals.
- Intermediaire dienstverlening: Het actief sourcen, matchen en aanbieden van geschikte kandidaten binnen de categorie detachering.

Rijn IJssel verwacht van opdrachtnemer dat zij de contractuele werkzaamheden uitvoert voor de door Rijn IJssel voorgedragen kandidaat, en dat zij de bemiddeling en detachering vervult tussen Rijn IJssel en de kandidaat.

De opdrachtnemer draagt zorg voor een goede afstemming met het onderdeel binnen Rijn IJssel waarvoor een kandidaat werkzaam zal zijn.

De opdrachtnemer ondersteunt bij de inrichting van een efficiënt administratief proces. Ten behoeve hiervan dient de opdrachtnemer zijn applicatie(s) open te stellen voor medewerkers van Rijn IJssel om uren en onkosten goed te keuren en om details van de ingezette kandidaten in te kunnen zien. De systemen van opdrachtnemer moeten kunnen koppelen met AFAS (software) dat door Rijn IJssel wordt gebruikt voor een groot deel van haar administratieve processen. Zie hiervoor ook het programma van eisen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

Wet- en regelgeving
- Waarborging van naleving van de relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet DBA, de WAB, de AVG en overige arbeidsrechtelijke en fiscale voorschriften.
- Zorgdragen voor correcte contractvormen en documentatie, inclusief het vermijden van schijnzelfstandigheid.

Administratieve afhandeling
- Het verzorgen van de volledige administratieve verwerking van de inhuur, inclusief contractbeheer, loonadministratie, urenregistratie en facturatie.
- Het bieden van een digitaal platform voor transparante en efficiënte administratie en communicatie met opdrachtgevers en ingehuurde professionals.

Managementinformatie en rapportages
- Op verzoek van de opdrachtgever leveren van periodieke managementinformatie, zoals uitgavenoverzichten, inhuurstatistieken, compliance-rapportages en andere relevante KPI's.
- Het ontwikkelen van inzichtelijke dashboards voor realtime monitoring en rapportage.

Werving en selectie
- Het op verzoek ondersteunen bij de werving en selectie van geschikte kandidaten voor tijdelijke en vaste functies.
- Toepassen van doelgerichte search- en selectieprocedures, inclusief screening en toetsing op competenties en ervaring.
- Het onderhouden van een up-to-date talentenpool met beschikbare professionals.

Kwaliteit en Service Level Agreements (SLA's)
- De opdrachtnemer garandeert een adequate en reële reactietijd op verzoeken en (spoed)opdrachten.
- Borging van kwaliteit en continuïteit in dienstverlening door middel van een vast aanspreekpunt en regelmatige evaluaties.
- Het aanbieden van klantgerichte ondersteuning bij juridische of contractuele vraagstukken.

Toevoegingen en advies
- Risico- en compliancebeheer: Proactieve advisering over risico's en compliance met betrekking tot inhuurconstructies.
- Flexibele contractvormen: Mogelijkheden voor maatwerkcontracten, inclusief hybride oplossingen tussen detachering en ZZP-inhuur.
- Innovaties om de efficiëntie in het proces te verbeteren.

Buiten de scope van de opdracht valt het inhuren van uitzendkrachten t/m schaal 9.

1.5 Percelen

Rijn IJssel kiest ervoor om de aanbesteding niet op te delen in percelen.

1.6 Vereiste kerncompetenties

Voor uitvoering van de opdracht dienen inschrijvers over de volgende kerncompetenties te beschikken:

I. Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht als ZZP broker in een onderwijsorganisatie waarbij in één jaar tenminste 20 ZZP`ers zijn ingezet, waaronder tenminste 50% docenten.

II. Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het leveren van flexibele arbeid, zoals administratieve, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden binnen de publieke sector, met een opdrachtwaarde van minimaal 1.000.000 euro.

III. Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het inzetten van payrollkrachten op basis van een payrollovereenkomst en het verzorgen van de daarbij behorende dienstverlening

De einddatum van de opgegeven referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding.

Inschrijver dient voor het indienen van referenties bijlage 7 te gebruiken.

1.7 Omvang van de opdracht

Rijn IJssel verwacht dat onderhavige opdracht een waarde heeft van ca. €1.500.000,- inclusief BTW per jaar. Let wel, het hiervoor genoemde bedrag biedt slechts een indicatie van de mogelijke, toekomstige omzet. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

1.7.1 Marktconformiteit

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel een verificatievraag stellen over de prijsstelling in uw inschrijving.

1.8 Herzieningsclausule

Opdrachtnemer moet rekening houden met een positieve dan wel negatieve afwijking tot 50% op de in paragraaf 1.7 genoemde waarde.

1.9 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code die op deze aanbesteding van toepassing is: 79620000

1.10 De overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomsten is de datum van definitieve gunning, of in ieder geval zo snel als mogelijk na deze datum.

Met opdrachtnemer wil Rijn IJssel een overeenkomst sluiten voor twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van twee jaar (in totaal maximaal zes jaar).

1.11 De conceptovereenkomsten

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen (bijlage 4). Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota`s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Rijn IJssel;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.12 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0 van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 6 opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.

1.13 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak (zoals merk- of procesnamen), dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ‘of daarmee overeenstemmen’ en/of ‘kwalitatief gelijkwaardig’ te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 1 januari 2022 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen.

2.3 Gunningscriterium

Rijn IJssel gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van Rijn IJssel beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal volgens de planning in onderstaande tabel verlopen:

Omschrijving	Data 2025
Publicatie	4 april
Uiterste indiening vragenronde-1 uiterlijk	11 april, 12.00 uur
Beantwoording vragenronde-1 (NvI-1) uiterlijk	16 april
Uiterste indiening vragenronde-2 uiterlijk	22 april, 12.00 uur
Beantwoording vragenronde-2 (NvI-2) uiterlijk	25 april
Sluitingsdatum indienen inschrijving	7 mei, 12.00 uur
Voorlopige gunning	21 mei
Bezwaartermijn	22 mei t/m 10 juni
Verificatiegesprek (optioneel)	27 mei
Definitieve gunning opdracht	11 juni
Ingangsdatum overeenkomst	12 juni

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.4.1 Verificatiegesprek

Met de hoogst scorende inschrijver wordt mogelijk een verificatiegesprek gevoerd op 27 mei 2025. Aan alle inschrijvers de vraag deze dag beschikbaar te zijn.

Tijdens een verificatiegesprek worden de beoordelingsresultaten besproken en wordt vastgesteld of zowel Rijn IJssel als de opdrachtnemer de aanbesteding en de inschrijving op dezelfde manier hebben geïnterpreteerd. Het geeft beide partijen ook de mogelijkheid om voor te sorteren op de samenwerking zonder dat er afspraken worden vastgelegd.

Rijn IJssel zal er streng op toezien en staat niet toe dat tijdens het verificatiegesprek essentiële wijzigingen op de inschrijving plaatsvindt.

Als de verificatie niet naar tevredenheid verloopt houdt Rijn IJssel zich het recht voor om met de volgende hoogst scorende in de rangschikking de procedure te vervolgen. Zie hoofdstuk 6 voor het bepalen van de volgende hoogst scorende inschrijver.

2.5 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Bedrijfsnaam	Rijn IJssel
Naam	Marcel Peelen
Emailadres	m.peelen@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersoon dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Hiervan mag alleen afgeweken worden als TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via de contactpersoon.

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Rijn IJssel ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Als de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan Rijn IJssel alleen gebruik maken als partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.
De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Rijn IJssel zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

Inschrijver kan worden uitgesloten als andere personen dan de contactpersoon bij Rijn IJssel worden benaderd over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt. Aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend. Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning.
Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de desbetreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning, uiterlijk 11 april moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden.

Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de inschrijvers na de inschrijftermijn hun recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, en worden de inschrijvers geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen volgens de in de planning genoemde data via TenderNed aan Marcel Peelen te worden gericht. Vragen dienen te verwijzen naar de bron van de vraag. Ook

eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst(en) dienen via TenderNed te worden gesteld.

Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van het formulier in bijlage 5. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen (NvI).

Voor een verduidelijking van de antwoorden gegeven in NvI-1 kunnen in de 2e vragenronde vragen gesteld worden. Let op, vragen gesteld in vragenronde-2 (zie de planning in paragraaf 2.4) mogen alleen betrekking hebben op de antwoorden uit NvI-1. Andere vragen worden niet beantwoord.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

Telefonische of per (persoonlijke) mail gestelde, inhoudelijke vragen, worden niet beantwoord. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze via TenderNed, schriftelijk zijn bevestigd.

De sluitingsdata voor het stellen van vragen over deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten, zijn in de planning aangegeven. Na deze termijnen is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.8 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Als bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen. Controleer goed welke bewijsstukken gelijkwaardig zijn in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen.

2.9 Voorbehoud

Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, te beëindigen zonder daarbij enige vergoeding aan (potentiële) inschrijvers verschuldigd te zijn.

2.10 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijfvoorwaarden te kunnen voldoen.

Rijn IJssel sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de

intrekkingsomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, (technische) beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Algemene eisen ten aanzien van de inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven). Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht;
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn;
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver (met uitzondering van het geval in paragraaf 2.5);
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, met uitzondering van gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan;
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen;
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt;
- Bij de inschrijving wordt de laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) gevoegd. Deze verklaring mag geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten;
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. Bij constatering volgt uitsluiting;
- De aanbiedingsbrief bij de inschrijving dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend;

Een aanbiedingsbrief bevat een korte verwijzing naar de opdracht, een samenvatting van de offerte en een motivatie waarom uw organisatie geschikt is. Daarnaast vermeldt u contactgegevens en bevestigt u naleving van alle eisen;

- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving, ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.

Aan de inschrijving dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

- Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend);
- Prijzenblad;
- Antwoorden open vragen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieopdrachten t.b.v. de kerncompetenties;
- Eigen verklaring Russische betrokkenheid.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de aanbestedingsdocumenten. Als bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving mogelijk niet beoordeeld en dan komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.12.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijver mag voor de beantwoording van de open vragen in bijlage 2, totaal maximaal zes (6) enkelzijdige, leesbare pagina's A4-formaat (minimale lettergrootte 11, lettertype Calibri) benutten.

Inschrijver krijgt de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale tekst per onderwerp. Bijvoorbeeld: gebruikt inschrijver voor de beantwoording van één vraag 5x A4, en voor de overige vragen 1x A4, dan is dat toegestaan, mits het maximaal aantal te gebruiken A4 niet wordt overschreden.

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties. De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Als er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal overschrijdt wordt alles wat meer is dan zes (6) pagina's genegeerd en niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen. Een maximale score kan dan nooit worden behaald.

2.13 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 'uea_') aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Rijn IJssel is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Als in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel IIC (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, maar op deze onderaannemer geen beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel IID (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, moeten een eigen UEA invullen die inschrijver bij de inschrijving dient toe te voegen.

2.14 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar opstellen, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende inschrijvers. De bewijslast ligt dus bij de betreffende inschrijver(s).

2.15 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de datum waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

Indien onverhoopt na afloop van de hiervoor genoemde gestanddoeningstermijn een verdere verlenging van deze termijn naar het oordeel van Rijn IJssel noodzakelijk is, zal Rijn IJssel daartoe een verzoek doen aan de inschrijvers met een geldige inschrijving.

2.16 Opening

Op 7 mei 2025 na 12.00 uur worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en hierna zal spoedig worden gestart met de beoordeling. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.17 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een persoon die niet inhoudelijk bij de aanbesteding betrokken is.

2.18 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- 1 Programma van Eisen.
- 2 Open vragen.
- 3 Prijzenblad.
- 4 Conceptovereenkomst.
- 5 Formulier voor indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen.
- 6 Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0.
- 7 Formulier voor opgave referenties.
- 8 Eigen verklaring Russische betrokkenheid.
- uea Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlagen worden elk separaat gepubliceerd.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Bij het, door Rijn IJssel, constateren van (een) kleine omissie(s) in een inschrijving zal Rijn IJssel daarover met inschrijver in contact treden en hem, waar mogelijk, de mogelijkheid tot herstel bieden. Interpretatie van aard en soort van de omissie ligt bij Rijn IJssel.

Inschrijver dient het UEA (via TenderNed) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het UEA kan digitaal worden ingevuld en mag ook digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het UEA. Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt/worden de volgende facultatieve uitsluitingsgrond(en) (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging

- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is (met uitzondering van de verplichte uitsluitingsgronden in art. 2.86 lid 1 en 3 Aanbestedingswet 2012), wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Een inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond in art. 2.86 lid 1 en/of 3 Aanbestedingswet 2012 of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is wordt uitgesloten van de aanbesteding, tenzij hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zelfreinigende maatregelen). Indien Rijn IJssel dat bewijs toereikend acht, wordt de inschrijver niet uitgesloten.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing: Inschrijver zal aan dienen te tonen dat hij financieel in staat is de opdracht gedurende de beoogde looptijd uit te voeren. Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn. Als bewijsstuk kan een kopie worden opgevraagd.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) is/zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid: Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het indienen van tenminste één referentie per kerncompetentie (zie paragraaf 1.7). Eén referentie per twee kerncompetentie is toegestaan. Er is slechts sprake van een referentie als minimaal 6 maanden aaneengesloten ervaring met de uitvoering is opgedaan. Rijn IJssel mag niet als referentie worden opgenomen.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorlopige gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Als u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.);
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond over het niet voldoen van betaling van

belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- De volledige, meest recente jaarrekening, inclusief de balans, winst- en verliesrekening, en toelichtingen;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid;
- Holding/ concernverklaring. Als de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen.

4 Eisen en open vragen (sub-gunningscriterium) ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen (sub-gunningscriterium) ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen moeten voldoen. Open vragen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in de dienstverlening van inschrijver.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn opgenomen in de definiëring van de opdracht, die als bijlage 1 bij dit document is gevoegd.

4.2 Managementinformatie

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening minimaal tweemaal per jaar beoordelen, en met opdrachtnemer bespreken, aan de hand van de gemaakte afspraken. Rijn IJssel wenst deze afspraken in gezamenlijk overleg met de opdrachtnemer vast te stellen. Na definitieve gunning zal een overleg worden ingepland en worden de afspraken vastgelegd. Deze afspraken kunnen, in onderling overleg, tijdens de looptijd van het contract door beide partijen worden aangepast.

4.3 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 2 zijn vijf (5) open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. Aan de hand van de open vragen wordt de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vastgesteld. De antwoorden worden beoordeeld en gewaardeerd door een onafhankelijk beoordelingsteam. De maximale score op de kwalitatieve gunningscriteria is 70 punten. Voor prijs is dat 30 punten.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen over de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen (kwaliteit)

Het beoordelingsteam dat zich bezighoudt met de beoordeling van de ingezonden stukken, is samengesteld uit materiedeskundigen. Dit team wordt aangevuld met de adviseur inkoop. De adviseur inkoop beperkt zicht tot het begeleiden van het proces, zal adviseren en de wet-rechtmatigheid bewaken.

Iedere beoordelaar geeft individueel per antwoord een score. Alle antwoorden worden absoluut beoordeeld, de score per beoordelaar staat op zich. De vragen worden niet in vergelijking met andere inschrijvingen beoordeeld. Het aantal punten dat per vraag maximaal wordt toegekend staat in bijlage 2 ‘Open vragen’, vermeld. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van inschrijver voor het betreffende onderdeel.

Een volledig fictief voorbeeld: Twee beoordelaars geven partij X een score op vraag 1, waarvoor maximaal 40 punten kan worden gescoord. Beoordelaar A geeft een waardering van 70%. De score wordt dan 70% van 40 punten = 28,00. Beoordelaar B geeft voor het gegeven antwoord een score van 40% (16 punten). De score op vraag1 is dan: (A) 28,00 + (B) 16,00 / 2 = 22,00 punten.

Op kwaliteit kan maximaal 70 punten worden gescoord. De scoringsmogelijkheden:

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitstekend	De uitwerking overtreft de verwachting op meerdere vlakken. Het biedt extra waarde en is onderscheidend.
80%	Goed	De uitwerking voldoet volledig en biedt op sommige vlakken toegevoegde waarde.
60%	Voldoende	De uitwerking voldoet aan de verwachting, zonder enige toegevoegde waarde.
40%	Matig	De uitwerking voldoet niet volledig en komt (op onderdelen) tekort.
0%	Nihil	De vraag is niet begrepen en geeft een onduidelijk antwoord. Geen of nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Geef bij uw beantwoording ook aan wat u precies van Rijn IJssel verwacht.

Na de individuele beoordeling maar vóór het berekenen van een eindscore wordt met het beoordelingsteam de scores die van elkaar afwijken, besproken. Dit kan ertoe leiden dat individuele scores van beoordelaars worden aangepast als zij worden overtuigd door andere leden van het beoordelingsteam. Zij zijn hier echter niet toe verplicht en er hoeft geen consensus te worden bereikt. Uiteindelijk wordt per vraag/onderdeel een definitieve score vastgesteld.

Eventuele kosten die verbonden zijn aan de door u aangeboden oplossingen dient u in uw prijsopgave (prijzenblad) mee te nemen. Dit betekent dat er geen separate kosten in rekening worden gebracht bij de uitvoering van de in uw antwoorden opgegeven uitkomsten, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd.

5.5 Beoordeling van de prijs

Voor dit sub-gunningscriterium dient inschrijver bijlage 3 in te vullen. Op prijs kan maximaal 30 punten worden gescoord. Het gaat om de 'vergelijkingsprijs', een cumulatieve post op het prijzenblad.

Inschrijver dient alle gele velden in het prijzenblad in te vullen. Er kunnen geen negatieve percentages worden ingevuld.

Het tarief dient te worden uitgedrukt in omrekenfactoren voor detachering en payroll. Voor de brokerdiensten (ZZP) wordt een nominale opslag per uur gevraagd. De omrekenfactoren leiden tot een totaalbedrag dat samen met de opslag voor brokerdiensten wordt omgerekend naar een gewogen prijs. Deze gewogen prijzen bij elkaar opgeteld geeft een vergelijkingsprijs. De offerte met de laagste gewogen vergelijkingsprijs zal hiervoor de maximale score van 30 punten ontvangen.

De overige offertes worden in verhouding doorberekend ten opzichte van de laagste prijsaanbieder met behulp van onderstaande formule: (laagste vergelijkingsprijs / te beoordelen vergelijkingsprijs) x maximaal aantal punten = score op prijs.

5.6 Procedure en Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen, en prijs worden met elkaar in verband gebracht. De maximaal te behalen score is 100 punten, die als volgt is verdeeld:

PRIJS	KWALITEIT
30%	70%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht, voorlopig, gegund aan de inschrijver met de hoogste score op open vraag 3 'Contractbeheer & compliance'. Ingeval ook dan een gelijk uitslag ontstaat wordt via loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht voorlopig gegund wordt.

Het kan voorkomen dat hoogst gerangschikte partij na voorlopige gunning niet aan de gestelde eisen kan voldoen. In dat geval vindt een herberekening van rangschikking plaats. Zie hiervoor verder in hoofdstuk 6.

5.7 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen die in paragraaf 3.3 staan vermeld. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen definitief gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste score een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen de overige inschrijvers een bericht van afwijzing; in de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om na ontvangst van een afwijzingsbrief bezwaar te maken. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit is een fatale vervaltermijn van 20 dagen. Inschrijver maakt bezwaar door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem door middel van een betekende dagvaarding. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Rijn IJssel tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, mits bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de bezwaartermijn, getekend. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt Rijn IJssel het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Rijn IJssel selecteert alsdan de eerstvolgende partij in de rangschikking.

Als de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door middel van de gestelde formule.

Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De bezwaartermijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de bezwaartermijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding.