



Selectieleidraad

Europees niet-openbare aanbesteding

Raamovereenkomst expertise in elektro-, mechanische- en civiel techniek van watergebonden onderwerpen

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tendered d.d.: 10-1-2025

Referentienummer: DMS 5551441

Oss

IBOR

Inhoudsopgave

1. Inleiding en achtergrond.....	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst	3
1.3 Aard en omvang van de opdracht.....	3
1.4 Duur overeenkomst	5
1.5 Percelen	5
2. Informatie-uitwisseling	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Indienen verzoek tot deelneming (Aanmelding)	6
2.3 Opening verzoek deelneming	7
3 Voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming	7
3.1 Onjuistheden	7
3.2 Voorwaarden gesteld aan de Gegadigde	7
4 Beoordelingsprocedure.....	8
4.1 Algemeen	9
4.2 Beoordelingsprocedure per fase	9
4.3 Bekendmaking selectie	10
4.4 Definitieve selectie.....	11
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitinggronden – beroep/inschakeling van derden	11
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden	12
5.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen	13
6. Geschiktheidseisen	13
6.1 Algemeen	13
6.1.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid	14
6.2 Certificering.....	15
6.3 Technische - en beroepsbekwaamheid	16
6.3.1 Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister	16
7. Selectie-eisen	16
7.1. Criteria	16
7.2. Selectie aanmeldingen.....	18
8. Minimumeisen	19
8.1 Algemeen	19

8.2	Minimumeisen	19
8.2.1	Integriteit (geldt ook als uitvoeringseis).....	19
8.2.2	Privacy/verwerking persoonsgegevens.....	20
8.2.3	Social return	21
9	Algemene regels en informatie over de aanbesteding	21
9.1	Termijnen aanbestedingsprocedure	21
9.2	De aanbestedingsprocedure	22
9.3	Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst	23
9.4	Voorbehoud	24
9.5	Combinatie/onderaanneming/ Inschrijving door ‘verbonden ondernemingen’ ..	24
9.6	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij	26
9.7	Kosten.....	26
9.8	Aanmelding zonder voorbehoud	26
9.9	Instemming	27
9.10	Taal	27
9.11	Wijziging.....	27
9.12	Vertrouwelijkheid.....	27
9.13	Rechtsgeldige vertegenwoordiging.....	27
9.14	Nederlands recht.....	27
9.15	Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	27
9.16	Klachtenregeling	28
9.17	Non-discriminatie	28
9.18	Global Goals/ Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen.....	28
10.	Gunningsfase	28
10.1	Gunningscriteria	28
10.2	Tarieven	29
10.3	Nader opdrachten	29
11.	Begrippenlijst (algemene begrippen).....	29
	Bijlagen.....	32
Bijlage 1	Algemene voorwaarden.....	32
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie TenderNed)	32
Bijlage 3	Social return.....	32
Bijlage 4	Holdingverklaring	32
Bijlage 5	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.....	32
Bijlage 6	Concept overeenkomst.....	32
Bijlage 7	Prijzenblad	32

1. Inleiding en achtergrond

1.1 Inleiding

Deze **Selectieleidraad** is opgesteld voor en door de gemeente Oss ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding Raamovereenkomst expertise in elektro-, mechanische- en civiel techniek van watergebonden onderwerpen, behorende bij de Machersebrug, sluis Macharen en havengebied Oss.

De overeenkomst met het huidige ingenieursbureau loopt af op 1-1-2026. Onderdeel van deze overeenkomst is o.a. directievoering, toezicht, advisering met betrekking tot onderhoud van watergebonden objecten zoals de brug en sluis bij Macharen. Daarnaast zijn er toekomstig op te starten (majeure) projecten met betrekking tot het hoogwaterbeschermingsprogramma. Het ontbreekt ons de specifieke kennis, capaciteit en ervaring in deze onderwerpen.

Deze Selectieleidraad bevat de informatie die Gegadigde nodig heeft om een gefundeerd Verzoek tot deelneming te kunnen opstellen. Doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van een vooraf bepaald aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het ontvangen van een offerteaanvraag. Het maximum aantal te selecteren Gegadigden is vijf (5).

Daarnaast bevat dit document de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de offertefase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van dit document nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een Ondernemer die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Oss

Afdeling IBOR

Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss

Postbus 5, 5340 BA Oss

Naam contactpersoon: P. van Erp

Telefoon: 14 0412

E-mail: p.van.erp@oss.nl

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

1.3 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente Oss is op zoek naar een partij dat ons helpt en ontzorgt met betrekking tot directievoering, toezicht, inspectie, advies, ontwerp, onderhoud en reparatie bij watergebonden

onderwerpen, het havengebied Oss, waterkerende veiligheidsmaatregelen zoals sluisverhoging en bediening van de brug op afstand. Het is een bureau dat ervaring heeft met multidisciplinaire projecten (in het kader van de hierboven genoemde onderwerpen) op het gebied van techniek en meerdere stakeholders. Het gaat om elektrotechnisch, mechanische en civieltechnische disciplines.

De scope van de opdracht heeft betrekking op de Macherse brug, de sluis Macharen, het havengebied Oss.

De Macherse brug en sluis Macharen hebben structureel jaarlijks onderhoud en reparatie nodig. Dit is via een aanbesteding onder begeleiding van ons huidige ingenieursbureau in een meerjarenopdracht uitbesteed aan een onderhoudsaannemer. De Opdrachtnemer zal directievoeren en toezicht houden op deze werkzaamheden. Tevens zal de Opdrachtnemer het nieuwe onderhoudsbestek opstellen.

Naast dit structurele onderhoud dienen de komende jaren majeure projecten te worden gerealiseerd. Het gaat daarbij onder andere om de volgende werkzaamheden:

- Aanpassingen aan sluis Macharen ten behoeve van het hoogwater beschermingsprogramma (HWBP).
- Renoveren van de sluis zodat deze weer voldoet aan de huidige stand der techniek, wet- en regelgeving en veiligheidsstandaard die betrouwbaar, veilig, bedrijfszeker is en kosten efficiënt beheerd kan worden.
- Modernisering bedieningsmechanisme van de sluis
- Vernieuwing afstandsbedieningsinstallatie van de Machersebrug.

De Opdrachtnemer kan tijdens de uitvoering van opdrachten verlangen dat de projectleider van de Opdrachtnemer één (1) dag in de week op het gemeentehuis aanwezig zal zijn om zodoende een optimale samenwerking tot stand te brengen en de Opdrachtgever optimaal te kunnen ontzorgen.

Tot de aard van de opdracht behoren onder andere de volgende werkzaamheden:

- het vervaardigen van een schetsontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, bestektekeningen, onderhoudsbestekken en vervangingsbestekken;
- het opstellen van ramingen en aanbestedingen;
- het uitzetten en coördineren van benodigde onderzoeken;
- aanvragen van vergunningen
- inspecteren en adviseren op het gebied van waterbouw- en haven gerelateerde vraagstukken;
- omgevings- en contractmanagement met meerdere stakeholders zoals (semi overheden) RWS, Waterschap, bedrijfsleven en omwonenden;
- Moderniseren bedieningsmechanisme sluis
- regievoering op reparatie en onderhoudscontract van de brug en sluis;
- het samenstellen van projectgroepen en leveren van onder andere projectleider, specialisten, ontwerpers, contractmanagers, toezichthouders en directievoerders

De gezamenlijke opdrachtwaarde over de maximale looptijd, zijnde de initiële periode van zes (6) jaar en de twee verlengingen met twee (2) jaar, is geraamd op € 1.300.000,- inclusief alle benodigde onderzoeken en directievoering en toezicht

Opdrachtgever is gerechtigd om tot 150% van deze geraamde waarde af te nemen onder deze Raamovereenkomst.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

1.4 Duur overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst, met één Opdrachtnemer aan te gaan. Met betrekking tot de majeure projecten treedt deze in werking op 01-07-2025. In verband met het lopende contract treedt de overeenkomst met betrekking tot directievoering, toezicht en advisering voor het structurele onderhoud in werking per 1-1-2026. De Overeenkomst loopt af per 30-06-2031 daarna is er nog een optie tot verlenging van twee maal twee jaar.

De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 01-06-2031 van rechtswege of na een eerste verlenging op 01-06-2033. De duur van deze overeenkomst is zo gekozen omdat wij een lange doorlooptijd van de majeure projecten verwachten. We zoeken een partij die ons tot en met de oplevering bijstaat.

1.5 Percelen

In verband met efficiëntie is er voor gekozen om niet in percelen aan te besteden. Opgedane kennis bij Directievoering en Toezicht is van waarde bij aanvullende adviesaanvragen. Tevens is er een grote samenhang tussen de diverse adviesaanvragen, waardoor het zeer wenselijk is dat één (1) Opdrachtnemer de opdracht krijgt voor de advisering.

2. Informatie-uitwisseling

2.1 Algemeen

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van dit Selectiedocument kunnen tot de in hoofdstuk 9.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Gegadigden over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

Uiterlijk op de in 9.1. genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit dit Selectiedocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een Verzoek tot deelname een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na datum Verzoek tot deelname) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de gegadigde akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

2.2 Indienen verzoek tot deelneming (Aanmelding)

Het Verzoek tot deelneming dient digitaal te worden ingediend via TenderNed, uiterlijk op het TenderNed genoemde datum en tijdstip. Niet tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden niet in behandeling genomen.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische aanmelding de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- ☐ Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ONDERTEKEND
- ☐ Verklaring omtrent Russische betrokkenheid ONDERTEKEND
- ☐ (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK (Deel III.2.1)

Geschiktheids- en Selectiecriteria:

- ☐ opgave referentieprojecten met tevredenheidverklaring (zoals beschreven in hoofdstuk 7, bijlage 8 a tot en met 8 d) ONDERTEKEND
- ☐ verzekeringscertificaat
- ☐ Certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig
- ☐ Certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig
- ☐ Certificaat CO2-prestatieladder

2.3 Opening verzoek deelneming

Het openen van tijdig ingediende Verzoeken tot deelname geschiedt aansluitend aan het uiterlijke moment van indiening.

Van de opening wordt een proces-verbaal gemaakt waarin staat vermeld van wie een Verzoek tot deelneming is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Verzoeken tot deelname voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle Gegadigden zal het proces-verbaal worden toegezonden via TenderNed.

3 Voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk worden voorwaarden gesteld aan het Verzoek tot deelneming.

3.1 Onjuistheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, aan Aanbestedende dienst kenbaar door middel van het stellen van een vraag/opmerking met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing in TenderNed.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk negen dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.2 Voorwaarden gesteld aan de Gegadigde

- a. Het Verzoek tot deelneming dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Selectieleidraad.
- b. Als Gegadigde besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redenen omkleed aangeven. Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Gegadigde het betreffende stuk als Bijlage in het Verzoek tot deelneming.
- c. Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Gegadigde dient alle in de Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden.
- d. Het UEA en de standaardformulieren moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend.
- e. Het is Gegadigde niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.
- f. Indien een Gegadigde bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

- g. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- h. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- i. Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.
- j. Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.
- k. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart u zich akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen verklaring aanbestedingen (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012; het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA). Deze Eigen verklaring dient bij de Aanmelding te worden gevoegd.

Gegadigde gaat door ondertekening van de verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Eventuele bewijsstukken kunnen alleen bij de (voorlopige) geselecteerden opgevraagd worden. Daar waar stukken door iedere Gegadigde bij Aanmelding moet worden ingeleverd, wordt dit expliciet vermeld.

De Aanmelding dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Gegadigde zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Aanmelding juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Gegadigde de betreffende verklaring of het formulier bij de Aanmelding. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Aanmelding. Door Aanmelding gaat de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord de bepalingen, eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken.

Uw Aanmelding dient uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijdstip **via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Aanmelding. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure moet leiden tot een selectie van vijf (5) Gegadigden die uitgenodigd zullen worden tot het doen van een inschrijving.

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingeleverd dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de Aanbestedende dienst als ongeldig ter zijde gelegd. Het ontbreken van de gevraagde documenten conform dit document kan uitsluiting tot gevolg hebben. Daarna worden de Aanmeldingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en de selectiecriteria.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan gegadigden verduidelijking vragen over de inhoud van hun aanmelding.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Gegadigde de informatiefase (zie hoofdstuk 2 'Informatief-uitwisseling') te benutten.

4.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

Het verzoek tot deelname dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de in paragraaf 9.1. genoemde datum en tijdstip moet uw verzoek tot deelname geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke verzoeken tot deelname worden als onregelmatige verzoeken aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en het verzoek verder niet in behandeling wordt genomen.

Datzelfde geldt in beginsel voor onvolledige verzoeken, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Gegadigde als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij het Verzoek tot deelname levert Gegadigde het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Gegadigde onder meer aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Gegadigde verklaart tevens dat hij op het moment van verzoek tot deelname over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Gegadigde (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname aan als een onaanvaardbaar verzoek en sluit de Gegadigde uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 5.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Gegadigde (en eventuele onderaannemers waarop Gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 6, merkt de Aanbestedende dienst het verzoek tot deelname aan als een onaanvaardbaar verzoek en wijst het verzoek af.

Fase 4 Minimumeisen

In hoofdstuk 7 staan deze eisen benoemd. Door het verzoek tot deelname stemt Gegadigde met deze eisen in.

Fase 5 Beoordeling Geschiktheidseisen en Selectie-eisen

In hoofdstuk 6 en 7 staan deze eisen benoemd.

Voor wat betreft de criteria waarvoor binaire beoordelingen plaatsvinden (voldoet wel aan vereiste/voldoet niet aan vereiste) zullen de leden van de beoordelingscommissie onderling toetsen of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 6, dient te worden voldaan. Verzoeken tot deelname die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Indien meer dan het maximale aantal van vijf te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, worden de aanmeldingen gerangschikt zoals beschreven in 7.2.

4.3 Bekendmaking selectie

De geselecteerde gegadigden ontvangen hierover digitaal bericht, de niet geselecteerde gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De gemeente hanteert een bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing.

Iedere belanghebbende die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 7 kalenderdagen na bekendmaking van de selectie, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de beslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 7 dagen na bekendmaking van de Selectiebeslissing,

is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen de eerder genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dienen de geselecteerden in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

In geval de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitspraak in kort geding tot definitieve selectie overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, leidt dit voor de Aanbestedende dienst tot bevrijding van verplichtingen uit de gesloten overeenkomst, zonder verplichting tot schadevergoeding, boetes of ongedaanmakingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer de overeenkomst in een andere gerechtelijke procedure wordt vernietigd respectievelijk haar betekenis verliest.

Door Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.4 Definitieve selectie

De gegadigden worden via TenderNed in kennis gesteld van de selectie.

5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitinggronden – beroep/inschakeling van derden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Aanmelding.

Indien Gegadigde een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij het Verzoek tot deelname te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden. Als het UEA ongetekend wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten, dan volgt in ieder geval geen uitsluiting.

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren. Indien op Gegadigde een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

UEA – beroep door Gegadigde op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Gegadigde zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 6 aanbestedingsdocument als genoemde geschiktheidseis geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Aanmelding dient te worden gevoegd.

Gegadigde dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Gegadigde zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Gegadigde steunt op de betrokken derde(n).

UEA- Inschakeling door Gegadigde van onderaannemers op wier draagkracht Gegadigde géén beroep doet

Indien Gegadigde voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Gegadigde zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Gegadigde, bij de definitieve gunning opgave van deze derde(n) een naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd. Dit op straffe van weigering.

Gegadigde dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Gegadigde géén beroep doet, deel IID UEA van het door Gegadigde zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Gegadigde gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij het Verzoek tot deelname gevoegde UEA.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Van de Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren worden de volgende bewijsstukken m.b.t. de uitsluitingsgronden opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar. **LET OP: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.**
- c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Gegadigde gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Gegadigde – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 5) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Gegadigde dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 5.1 van dit document.

6. Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Gegadigde over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikt en of hij aan de minimumeisen inzake

technische en beroepsbekwaamheid voldoet. De Gegadigde verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt het Verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de Gegadigde te over te leggen bewijsmiddelen blijkt dat hij niet, althans niet volledig, aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt het verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde gelegd.

Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen moeten over leggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende in de selectieprocedure als nog geselecteerd worden en gevraagd de bewijsstukken te over leggen.

Een Gegadigde kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Gegadigde toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde').

Indien het beroep door Gegadigde op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Gegadigde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Gegadigde als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde aan deze eisen te voldoen.

Indien er sprake is van een Verzoek tot deelname als combinatie van ondernemingen dienen de combinanten gezamenlijk aan de gestelde eisen te voldoen.

6.1.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn gedurende de gehele looptijd voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Gegadigde verklaart zich hiertoe bereid middels het bij het Verzoek tot deelname indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt

overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden over te leggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Gegadigde is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie) polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Gegadigde aan het bovenstaande voldoet.

6.2 Certificering

6.2.1 Kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 9001-erkenning voldoen aan deze eis.

6.2.2 Milieumanagement

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 14001-erkenning voldoen aan deze eis.

6.2.3 CO2 prestatieladder

De Gemeente Oss hecht waarde aan dat bedrijven gestimuleerd worden tot CO₂ bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Voor de bepaling van de meerwaarde die de inschrijver aanbiedt voor dit prestatie criterium wordt het instrumentarium: CO₂-Prestatieladder 3.1 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO₂-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie www.skao.nl.

De inschrijver dient minimaal te beschikken over het CO₂-Bewust certificaat van de CO₂-Prestatieladder op niveau 3.

6.3 Technische - en beroepsbekwaamheid

6.3.1 Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de geselecteerde Gegadigden wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste datum Verzoek tot deelname.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

7. Selectie-eisen

7.1. Criteria

De Verzoeken tot deelname worden beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

Kerncompetentie 1: Ontwerp en voorbereiding

De gegadigde dient ervaring te hebben met:

1. Het uitwerken van technische ontwerpen (VO, DO), het opstellen van ramingen in de verschillende fases, het opstellen van contracten (waaronder UVA-GC) en bestekstekeningen, het opstellen van bestekken met bijbehorende directieraming en het opstellen van plannen voor elektro-, mechanische- en civiel techniek van een sluis met een minimumwaarde van de eigen werkzaamheden van €250.000.

Als bewijsmiddel dient bijlage 8 a ingevuld en ondertekend in te dienen bij de aanmelding.

Kerncompetentie 2: Coördineren onderzoek

De gegadigde dient ervaring te hebben met het:

Organiseren, uitzetten en begeleiden van onderzoek van tenminste zeven van de volgende vakgebieden; waterbouwkunde, waterveiligheid, scheepvaartrichtlijnen, betonconstructies, NEN 3140, asbest, Chroom 6, machinerichtlijnen, RI&E, Arbo als onderdeel van een project;

Als bewijsmiddel dient bijlage 8 b ingevuld en ondertekend in te dienen bij de aanmelding.

Kerncompetentie 3: regie, directievoering en toezicht op onderhoudswerkzaamheden en vervangingsprojecten

De gegadigde heeft ervaring met het regie, directie en toezicht op het meerjaren onderhoudsprogramma en multidisciplinaire modernisering van watergebonden objecten zoals een brug en sluis.

Als bewijsmiddel dient bijlage 8 c ingevuld en ondertekend in te dienen bij de aanmelding.

Kerncompetentie 4: Samenwerking

Gegadigde heeft invulling gegeven aan partnerschap met minimaal drie (3) opdrachtgevers wat blijkt uit een langdurige samenwerking waarbinnen op regelmatige basis wordt samengewerkt met opdrachtgever. Van langdurig en regelmatig is sprake indien er over een periode van drie (3) jaar gemiddeld twee (2) afzonderlijke opdrachten per jaar zijn verstrekt (dus minimaal totaal 6 over 3 jaar), deze opdrachten hoeven nog niet te zijn afgerond en deze opdrachten hoeven niet binnen de kaders van een raamovereenkomst verstrekt te zijn. Van afzonderlijke opdrachten is sprake indien het losstaande opdrachten betreft gezien in de tijd en/of inhoud en/of doel. De Aanbestedende dienst acht dit van belang met het oog op het feit dat de Aanbestedende dienst met de te contracteren Opdrachtnemer ook een langdurige samenwerking wenst aan te gaan.

Voor alle kerncompetenties (uitgezonderd kerncompetentie 4) geldt dat gaat het om de voorbereidende werkzaamheden projecten die in de afgelopen periode van maximaal 3 jaar voor publicatiedatum van de aankondiging door het ingenieursbureau werden verricht.

Per referentie dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd te worden.

Per kerncompetentie wordt een referentie overgelegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. U mag WEL dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken. Voor kerncompetentie 4 geldt dat u een overzicht dient te overhandigen voor welke opdrachtgevers u welke projecten hebt gerealiseerd/ bent aan het realiseren.

Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Gegadigde een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

Bij het Verzoek tot deelname als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

De referentie dient Gegadigde bij het Verzoek tot deelname in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de geselecteerde Gegadigden de opgegeven referentie, zonder vooraankondiging, te checken bij referentieopdrachtgevers.

Indien vervolgens komt vast te staan dat toch niet is voldaan aan de (aan de referenties gestelde) eisen, zal alsnog uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen.

De referenties moeten opdrachten betreffen die niet langer dan drie kalenderjaren geleden tijdig zijn uitgevoerd en afgerond. Hierbij wordt verwezen naar 2.93, eerste lid sub b Aanbestedingswet.

In de beschrijving van de gevraagde ervaring komen de volgende aspecten aan de orde:

- naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon;
- contactpersoon, voorzien van telefoonnummer;
- omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project;
- omschrijving van de referentieopdracht (incl. bedrag/opdrachtwaarde);
- eventuele bijzonderheden.

Als bewijsmiddel dient bijlage 8 d ingevuld en ondertekend in te dienen bij de aanmelding.

7.2. Selectie aanmeldingen

Maximaal vijf (5) Gegadigden worden schriftelijk uitgenodigd een offerte in te dienen. Indien er meer dan vijf (5) Aanmeldingen zijn die aan de Geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt conform de onderstaande methode. De vijf (5) Gegadigden die het hoogst scoren, worden geselecteerd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2	
Aantal vakgebieden < 7	Uitsluiting van deelname
Aantal vakgebieden 7	1 punt
Aantal vakgebieden 8	2 punt
Aantal vakgebieden 9	3 punten
Aantal vakgebieden 10	4 punten
CO-2 prestatieladder	
Niveau 2 of lager	Uitsluiting van deelname
Niveau 3	1 punt
Niveau 4	2 punten
Niveau 5	3 punten

Indien dit geen uitsluitel biedt zal een loting zal plaatsvinden op de in 9.1 genoemde datum. Het is toegestaan dat belanghebbenden daarbij aanwezig zijn. Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

8. Minimumeisen

8.1 Algemeen

Er dient bij het Verzoek tot deelname voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij aanmelding betekent uitsluiting van de verdere beoordeling.

8.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Gegadigde aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012
3	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

8.2.1 Integriteit (geldt ook als uitvoeringseis)

Gegadigde (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Gegadigde eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich (gedurende de looptijd van de Overeenkomst) integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Gegadigde is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Gegadigde strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde in relatie staat tot strafbare feiten;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Gegadigde op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;

- Sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Gegadigde een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Gegadigde verklaart door het Verzoek tot deelname dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek het Verzoek tot deelname wordt afgewezen of de overeenkomst met Gegadigde wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Gegadigde/Gegadigde.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde/Gegadigde uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Gegadigde van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Gegadigde/Gegadigde dan ook. Gegadigde/Gegadigde vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

8.2.2 Privacy/verwerking persoonsgegevens

1 Ter uitvoering van deze Overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2 Leverancier handelt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

3 Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.

4 Leverancier verwerkt de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

5 Leverancier draagt er zorg voor dat personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van Leverancier, verplicht zijn tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.

6 Leverancier neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.

7 Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst bij betrokken zijn.

8.2.3 Social return

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Door uw Aanmelding verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 3 is opgenomen.

9 Algemene regels en informatie over de aanbesteding

9.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Gegadigde.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Aankondiging	10 januari 2025
Indienen vragen door Gegadigden	Uiterlijk: 17 januari 2025 17.00uur
Eerste Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	24 januari 2025
Indienen vragen door Gegadigden (tweede nota)	Uiterlijk: 28 januari 2025, 17.00uur
Tweede Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	3 februari 2025
Indienen verzoek tot deelname	Uiterlijk: 14 februari 10.00uur
Eventuele loting op gemeentehuis	20 februari 2025 13.00 uur
Bekendmaken selectie	20 februari 2025

Activiteit	Datum
Einde periode bezwaar en beroep	27 februari 2025
Gunningsfase	
Verzenden offerte aanvraag	3 maart 2025
Indienen vragen door potentiële Gegadigde	Uiterlijk: 10 maart 2025 17.00uur
Nota van Inlichtingen	13 maart 2025
Indienen vragen gebaseerd op antwoorden 1 ^{ste} Nota door potentiële Gegadigde	Uiterlijk: 19 maart 2025 10.00
Nota van Inlichtingen	26 maart 2025
Indienen Inschrijving/sluitingsdatum	Uiterlijk: 8 april 2025 10.00uur
Bekendmaken Gunningsbeslissing	22 mei 2025
Einde periode bezwaar en beroep/ definitieve gunning	12 juni 2025
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2025

9.2 De aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd (en laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016) in de Aanbestedingswet 2012.

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), én de verwachting is dat er veel Gegadigden een Verzoek tot deelname zullen doen, kiest de Aanbestedende dienst voor de **Europese niet- openbare procedure**.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.Tenderned.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de Gunningsfase.

Selectiefase

Deze houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

Op basis van de beoordeling worden 3 Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. De Selectieleidraad betreft deze fase.

Gunningsfase

Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De Inschrijving in de gunningsfase is een eenmalig en definitief aanbod.

9.3 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Aansprakelijkheid

Aan artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 wordt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende toegevoegd:

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 7.1.2. van dit document.

Toepassing voorwaarden

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Gegadigde of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Gegadigde worden geacht niet te zijn gedaan.

Conceptovereenkomst

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.

Gegadigde kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Gegadigde akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- de Overeenkomst
- de Nota van inlichtingen
- de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst
- de Offerte.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

9.4 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

9.5 Combinatie/onderaanneming/ Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een organisatie of onderneming is vrij om zich Aan te melden binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De organisatie of onderneming dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een organisatie of onderneming kan zich op de volgende wijze aanmelden:

A) als enkelvoudige Gegadigde (meldt zelfstandig aan als hoofdaannemer) of;

B) in een combinatievorm.

Een onderneming mag slechts éénmaal zelfstandig of in combinatie Aanmelden c.q. inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten, indien de Gegadigde niet aannemelijk kan maken dat de mededinging niet wordt vervalst door deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Meerdere bedrijven binnen één Holding mogen dus een aanbidding doen, mits de gelijktijdig inschrijvende zustervennootschappen aantonen dat het deel uitmaken van één concern hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, worden beide zusters uitgesloten. Eén bedrijf mag slechts één aanbidding doen.

Gegadigde verklaart door Aanmelding te voldoen aan de eisen op dit gebied.

a) Enkelvoudige Aanmelding/Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Aanmelding / inschrijving gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Aanmelding waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan hij gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
- Bij het indienen van de Aanmelding dient in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
- De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding / inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, deel II en III van de Eigen verklaring te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Gegadigde is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.

- Indien de Gegadigde een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Aanmelding / inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Aanmelding dient iedere combinant de Eigen verklaring in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, elk der combinanten een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

9.6 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een Holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dient de Holding zich namens de Gegadigde bij gunning van onderhavige Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam-)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd.

9.7 Kosten

Aan de Aanmelding zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft Gegadigde op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten hoe ook genaamd.

9.8 Aanmelding zonder voorbehoud

De Aanmelding is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Alle door de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Gegadigde(s) naar waarheid ingevuld en Gegadigde garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

9.9 Instemming

Door Aanmelding verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle bepalingen, eisen en criteria genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Selectiedocument.

9.10 Taal

De Aanmelding en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal.

9.11 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

9.12 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en de Aanmelding wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Gegadigden mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Aanmelding.

9.13 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Aanmelding op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. De Gegadigde verklaart daarmee formeel dat de door hem/haar/ verstrekte Aanmelding, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

9.14 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

9.15 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag
(www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw);

Door Aanmelding op de aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

9.16 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden.

9.17 Non-discriminatie

Op die plaatsen in het Selectiedocument waar mogelijkwerijs melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

9.18 Global Goals/ Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

De gemeente Oss onderschrijft de Global Goals, waaronder SDG nummer 1 "Geen Armoede";

De gemeente Oss (zie coalitieakkoord) vindt het bestrijden van (verborgen) armoede een belangrijk onderwerp;

Het verdienen van een fatsoenlijk loon draagt bij aan het tegengaan van ongelijkheid en aan het voorkomen van armoede en schuldenproblematiek;

De gemeente Oss vindt het getuigen van goed werkgeverschap als de gemeente Oss iedereen die direct of indirect voor haar werkt een fatsoenlijk loon heeft;

10. Gunningsfase

10.1 Gunningscriteria

In de Gunningsleidraad zullen we nader ingaan op de toe te passen gunningscriteria. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, waarbij prijs voor 30% meeweegt en kwaliteit voor 70%. Kwaliteit wordt uitgevraagd aan de hand van een plan van aanpak waarbij u de OG meeneemt in:

- Samenwerking en Kwaliteitsborging
- Omgevingsmanagement en communicatie
- Risicobeheersing
- Aanpak continue verbetering onderhoudsbestek

10.2 Tarieven

In de gunningsfase dient gegadigde uurtarieven voor de verschillende gevraagde rollen op te geven. In de bijlage 7 een overzicht van de gevraagde rollen inclusief de range waarbinnen de uurtarieven moeten liggen. (Als bijlage van de Gunningsleidraad wordt een invulbaar spreadsheet versterkt.)

10.3 Nader opdrachten

Om te komen tot een deelopdracht of nadere overeenkomst dienen de volgende stappen te worden uitgevoerd:

1. De opdrachtgever en opdrachtnemer treden in overleg met elkaar om de vraagstelling helder te krijgen. Hierna wordt de offerteaanvraag geformuleerd op basis van de voorwaarden van deze raamovereenkomst.
2. De opdrachtnemer offreert de gevraagde leveringen, dienst of werkzaamheden overeenkomstig de offerteaanvraag. De offerte wordt begeleid door een urenraming.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen indien dat gewenst of noodzakelijk is de stappen onder 1 en 2 ook in gezamenlijk overleg uitvoeren.
4. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer geen overeenstemming kunnen bereiken over de offerte kan de opdrachtnemer besluiten om een kostendeskundige de offerte te laten beoordelen. De kostendeskundige beoordeelt de offerte en treedt indien nodig in overleg met de opdrachtnemer

11. Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 3.2.

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanmelding

Een Aanmelding is een door een Ondernemer uitgebracht Verzoek tot deelname aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Dienstverlener

Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Eigen verklaring aanbestedingen (UEA)

Verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die in de selectiefase een Verzoek tot deelneming heeft ingediend dan wel overweegt in te dienen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

De in paragraaf 3.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Gegadigde daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer

De Gegadigde aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegend en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigden met wie hij voornemens is de Offertefase in te gaan.

Verzoek tot deelname

De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt.

Bijlagen

Bijlage 1	Algemene voorwaarden
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie TenderNed)
Bijlage 3	Social return
Bijlage 4	Holdingverklaring
Bijlage 5	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Concept overeenkomst
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8 a, b, c, d	Formats kerncompetenties