

Begrippenkader – Legal Aid

Roosteren en Inplannen

Versie 1.0, 06-05-2025

Inhoud

Introductie	3
Bedrijfsfuncties.....	3
Diensten.....	4
Roosteren	6
Inplannen	7
Begrippenlijst Roosteren en Inplannen voor Legal Aid	10
Dienst (Dienst)	10
Dienst domein (Dienst).....	10
Gesprek (Dienst)	10
Gespreksreeks (Dienst)	10
Overname (Dienst)	11
Soort dienst (Dienst).....	11
Startgesprek (Dienst).....	11
Vervolggesprek (Dienst)	12
Afbellen (Inplannen)	12
Afspraak (Inplannen)	12
Afspraaknotitie (Inplannen)	12
Afspraakstatus (Inplannen).....	12
Dienst (Inplannen).....	12
Distributieregeling (Inplannen).....	13
Inplanbare beschikbaarheid (Inplannen).....	13
Inplannen (Inplannen).....	13
Inplanning (Inplannen).....	13
Inplanregel (Inplannen).....	14
Koppelen (Inplannen).....	14
Overdragen (Inplannen)	14
Planeenheid (Inplannen).....	14
Waarnemen (Inplannen)	14
Afmelden (Roosteren)	15
Beschikbaarheid (Roosteren).....	15

Bijbellen (Roosteren).....	15
Blokdag (Roosteren)	15
Dienst (Roosteren).....	16
Dienstbehoefte (Roosteren)	16
Dienstperiode (Roosteren)	16
Dienstreservering (Roosteren).....	16
Inroosterbare beschikbaarheid (Roosteren)	16
Overnemen (Roosteren)	17
Reservering (Roosteren)	17
Resource (Roosteren)	17
Resourcebehoefte (Roosteren).....	17
Rooster (Roosteren)	17
Roosterbeperking (Roosteren)	18
Roosterbeschikbaarheid (Roosteren)	18
Roostereenheid (Roosteren)	18
Roosterverhindering (Roosteren)	18
Ruilen (Roosteren)	18
Spoor (Roosteren)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Spoortype (Roosteren)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Tijdslot (Roosteren)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verhinderdatum (Roosteren)	19

Introductie

Dit document bevat de begrippen die relevant zijn voor de aanbesteding van de SaaS-oplossing voor Roosteren en Inplannen voor Legal Aid.

Afkortingen/begrippen in dit document:

Raad = Raad voor Rechtsbijstand

Legal Aid = afdeling binnen de Raad specifiek voor rechtsbijstand aan asielzoekers

AC = Aanmeldcentrum

Lucht-AC = locatie Schiphol (inreizen via lucht)

Land-AC = locatie Ter Apel – Zevenaar – Den Bosch/Budel (inreizen via land)

IND = Immigratie- en Naturalisatiedienst

Bedrijfsfuncties

Concept overzicht van relevante bedrijfsfuncties met korte omschrijving:

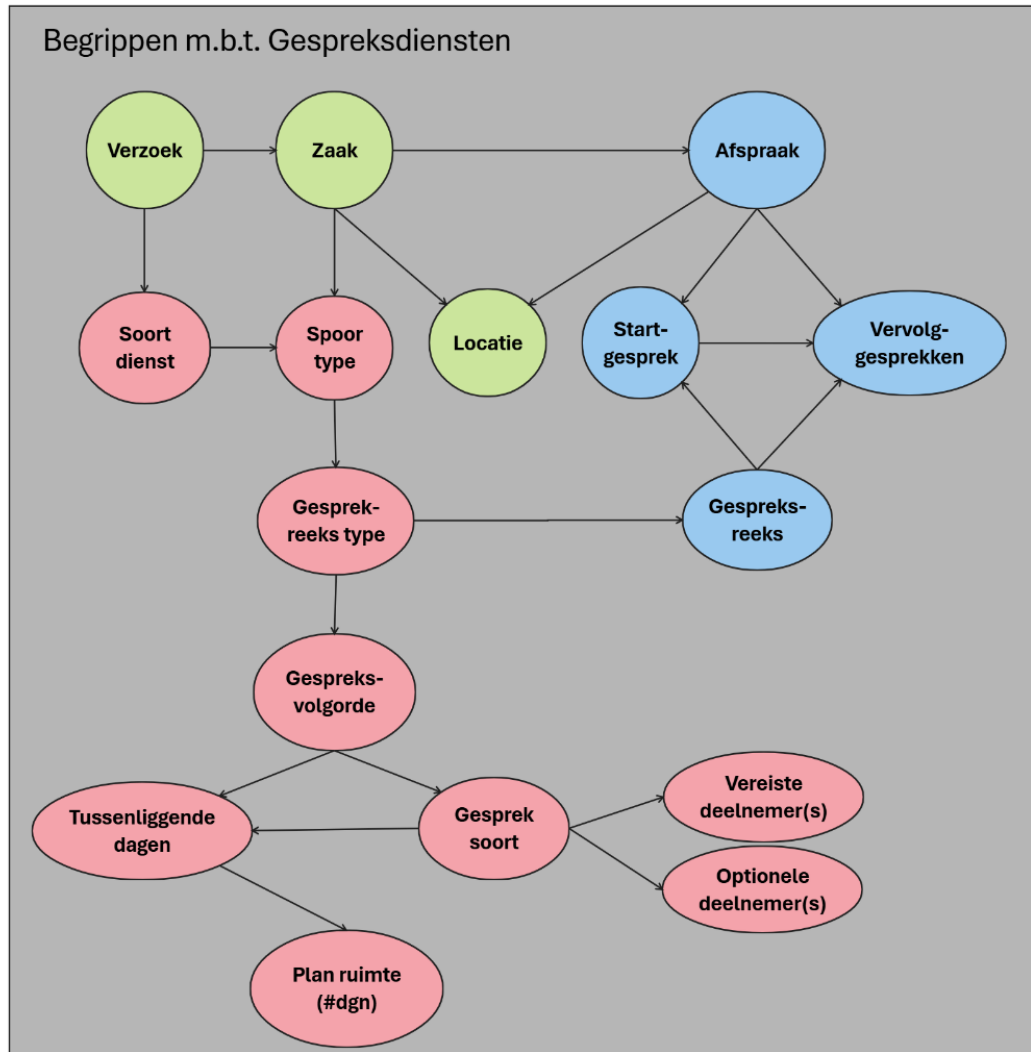
Bedrijfsfunctie	Inhoud van de bedrijfsfunctie
Dienstbehoefte management	Bepalen van het aantal te verwachten zaken Bepalen van geschatte inspanning per type zaak (o.a. aantal gesprekken)
Resource management	Beheren van deelnemers en hun deelnamevoorkeuren - Gewenste inzet (min/max) - Beschikbaarheid
Roosterregels management	Beheren van roosterregels, waaronder - Inzetbeperkingen - Samenhang binnen het rooster - Verdeling binnen het rooster en tussen deelnemers - Altijd minstens 1 vrouwelijke advocaat
Rooster ontwerpen	Bepalen van dienstperiodes (bijv. 2 weken) Bepalen van gespreksreeksen o.b.v. spoortypen Bepalen van blokdagen, feestdagen
Rooster maken	Verdelen van deelnemers over dienstperiodes Indelen van gespreksreeksen per dienstperiode Voorleggen aan en feedback verwerken van deelnemers en andere belanghebbenden (bijv. AC coördinator) Opleveren van een gemaakt rooster
Roosterwijzigingen beheer	Doorvoeren van kleine wijzigingen op een opgeleverd rooster: ruilen van diensten, afbellen van diensten, bijbellen van advocaat voor dienst
Inplannen in rooster	Inplannen van afspraken in het rooster Herplannen van afspraken Ruilen van inplanning (zaak toewijzen aan andere advocaat)
Verantwoording	Rapporteren over gemaakte roosters Rapporteren over inplanningen Rapporteren over compliance aan wetgeving, beleid, roosterregels, inplanregels, toewijzingsregels

Diensten

De Raad voor Rechtsbijstand levert – in de context van Legal Aid – diensten aan asielzoekers in de vorm van een afsprakenreeks ten behoeve van juridische bijstand door asieladvocaten.

Het begrip Dienst wordt binnen de Raad in verschillende betekenissen gebruikt. Ter verklaring:

- Een roosterperiode (normaliter 6 maanden) wordt opgedeeld in dienstperiodes (normaliter 2 weken), waarin een advocaat dienst heeft.
- Gedurende zo'n dienstperiode kan een advocaat één of meerdere zaken toegewezen krijgen, en zal zij dus één of meerdere gespreksreeksen uitvoeren (diensten leveren).
- De afspraak – of het beginsel – daarbij is, dat een gespreksreeks start aan het begin van de dienstperiode en eindigt uiterlijk aan het einde van die dienstperiode. Maar kan ook over het einde van die dienstperiode doorlopen (in xx% van de gevallen); de IND (Immigratie- en Naturalisatie Dienst) bepaalt de data van de gesprekken, het tijdslot gaat in overleg tussen Raad en advocaat
- De Raad is aan zet voor het toewijzen van een advocaat op basis van de door IND voorgestelde data, binnen de geldende toewijzingsregels (zoals het maximumaantal toegestane zaken, etc.)
- Elke advocaat kan aangeven hoeveel zaken zij maximaal in een gespreksperiode ingepland wil kunnen krijgen.
- De advocaat vindt in het rooster de data voor de gehele gespreksreeks waarvoor zij staat ingeroosterd. Standaard roosteren we in voor 4 dagen in een dienstperiode van 2 weken.
- Merk op dat momenteel bij het maken van het rooster nog geen rekening gehouden wordt met de verschillende spoortypen; en wordt geroosterd op basis van 1 – meest gebruikte of meest uitgebreide – spoortype. Pas bij het inplannen wordt de van toepassing zijnde gespreksreeks gekozen en toegepast. Feitelijk wordt er dan ingepland op basis van de op dat moment geldende agenda van de advocaat. In de praktijk houdt de advocaat de hele gespreksperiode gereserveerd in zijn agenda.



Samenhang van de begrippen m.b.t. Diensten

Blauw: Gegevens zijn onderdeel van de inplan-/roosterapplicatie

Groen: Gegevens zijn onderdeel van de doelarchitectuur van de Raad, technische koppeling via Boomi

Rood: Referentiegegevens kunnen zowel in de inplan-/roosterapplicatie als in de doelarchitectuur, ontwerpkeuze nader te bepalen.

Voor de behandeling van een zaak voor een asielzoeker wordt een gespreksreeks ingepland. De aard van de gespreksreeks en de gesprekken daarbinnen hangt af van (wat de IND noemt) het spoortype, de juridische situatie (bijv. Algemene Asielprocedure of Dublinclaim) waarin de asielzoeker in Nederland terecht is gekomen.

De gespreksreeks maakt onderdeel uit van de dienst die (via de Raad) door de asieladvocaat geleverd wordt.

Elk type gespreksreeks bestaat uit afspraken voor een soort gesprek. Een gespreksreeks is opgebouwd uit één of meerdere soorten gesprekken, zoals

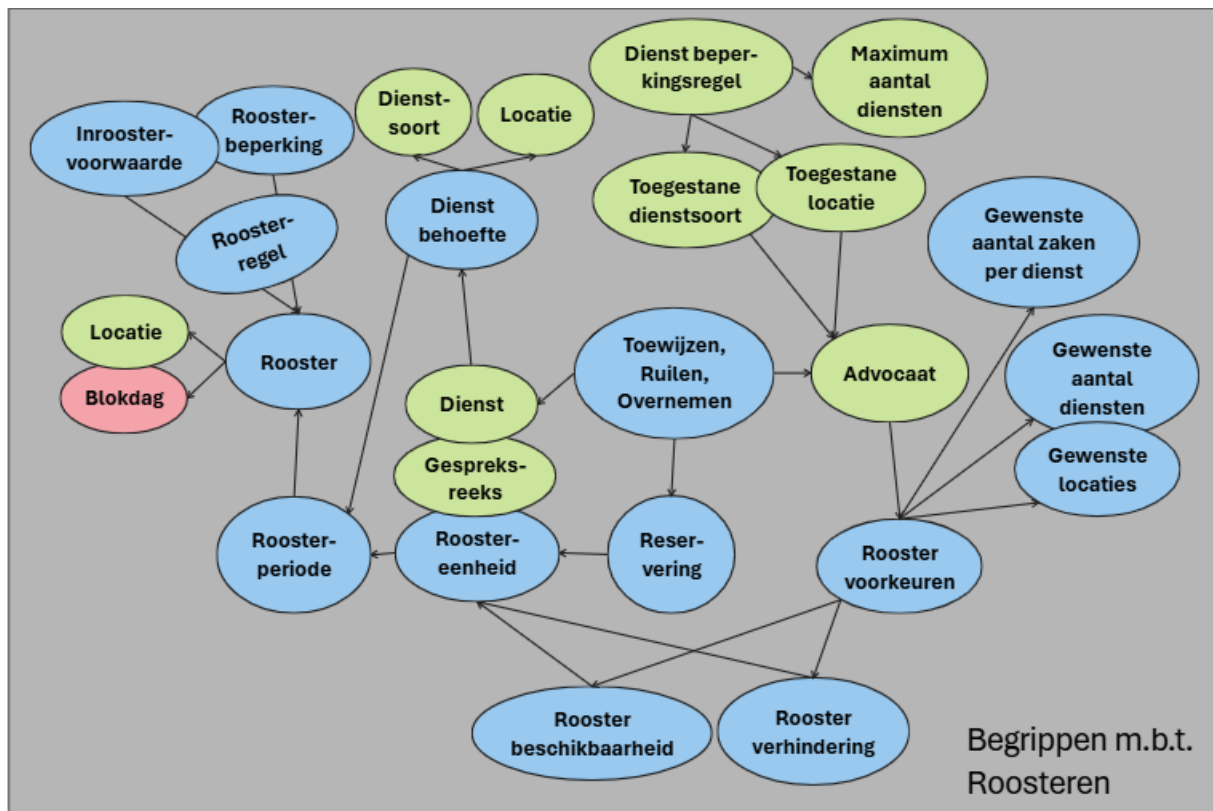
Bij elke soort gesprek horen onder meer vereiste deelnemers (advocaat en asielzoeker) en optionele gespreksdeelnemers (o.a. tolk, voogd). Tussen de verschillende gesprekken in de gespreksreeks moet een minimaal of maximaal aantal tussenliggende dagen ruimte zijn.

Roosteren

Ter voorbereiding vraagt de Raad aan alle rechtsbijstandverleners die deelnemen aan het AC rooster om opgave te doen van onder meer het aantal gewenste diensten, het (min/max) aantal gewenste zaken per dienst, keuze voor AC(s) en verhinderdata.

De Raad deelt het rooster in op basis van voorkeur en evenredigheid.

Het vastgestelde rooster wordt kenbaar gemaakt aan de deelnemende rechtsbijstandverleners.



Samenhang van de begrippen m.b.t. Roosteren

Blauw: Gegevens zijn onderdeel van de inplan-/roosterapplicatie

Groen: Gegevens zijn onderdeel van de doelarchitectuur van de Raad, technische koppeling via Boomi

Rood: Referentiegegevens kunnen zowel in de inplan-/roosterapplicatie als in de doelarchitectuur, ontwerpkeuze nader te bepalen.

Het ingevulde rooster is in de basis een schema van reserveringen op dagen binnen een roosterperiode. Het schema is opgedeeld in roostereenheden (dagen).

De Raad vult het rooster in op basis van een (eigen) inschatting van de behoefte aan bepaalde soorten diensten (zie Diensten) en de daarvoor benodigde resources; diensten worden uitgevoerd op een specifieke locatie.

Deelnemers (asieladvocaten) kunnen aangeven op welke dagen zij niet – of juist wel – ingeroosterd willen worden. Voor welke soorten diensten en locaties, het aantal diensten, maximumaantal zaken, etc.

Daarbij gelden een aantal beperkingen. Een huidige bedrijfsregel is dat een Legal Aid advocaat op maximaal 2 AC locaties mag werken, en maximaal 1 land-AC en maximaal 1 lucht-AC.

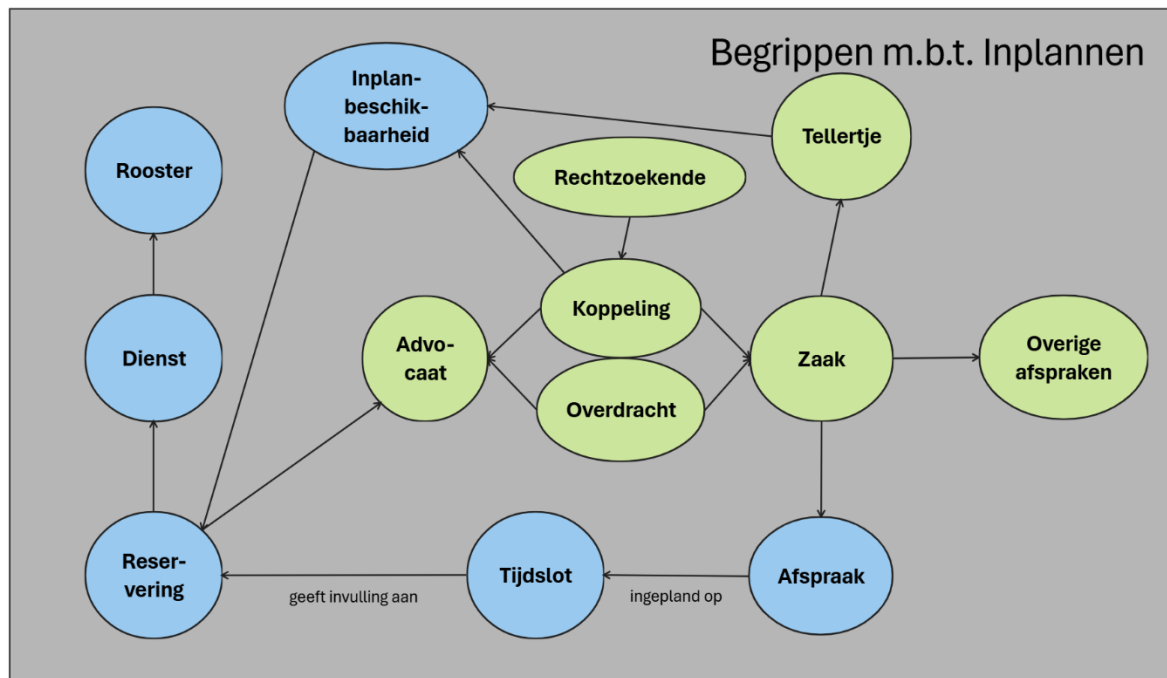
De Raad legt per deelnemer vast waarvoor deze geaccrediteerd is, onder meer op basis van hun specialisatie en afgesproken werklocatie(s). En daarmee is ook bepaald voor welke dienstsoorten en locaties de deelnemer beschikbaar mag zijn en ingeroosterd mag worden.

Roosterbeperkingen en inroostervoorwaarden (tezamen genoemd: roosterregels) geven de algemene grenzen aan van wat er wel en niet in een rooster mag. Zoals minimale en maximale diensten per advocaat, eerlijke verdeling over advocaten, verdelingen over de roosterperiode.

Na vaststelling en publicatie van het rooster kunnen nog wijzigingen plaatsvinden.

Inplannen

Onderstaand diagram toont de begrippen m.b.t. inplannen in een rooster in relatie tot elkaar.



Samenhang van de begrippen m.b.t. Inplannen in een Rooster

Blauw: Gegevens zijn onderdeel van de inplan-/roosterapplicatie

Groen: Gegevens zijn onderdeel van de doelarchitectuur van de Raad, technische koppeling via Boomi

Rood: Referentiegegevens kunnen zowel in de inplan-/roosterapplicatie als in de doelarchitectuur, ontwerpkeuze nader te bepalen.

Er zijn twee vormen van inplannen:

- Volgens het rooster; gesprekken in een reeks afspraken
- Buiten het rooster om; bijvoorbeeld een kennismakingsafspraak ("overige afspraken") en zaken die buiten het rooster om toegewezen zijn

Inplannen volgens het rooster is het op – of in de buurt van – een reservering in het rooster plaatsen van afspraken voor daadwerkelijk uit te voeren diensten (gesprekken binnen een gespreksreeks) door een deelnemende advocaat. Dit nadat de advocaat gekoppeld is aan de zaak en er een startdatum bekend is voor de in te vullen gespreksreeks passend bij de dienstsoort.

Inplannen buiten het rooster is het tijdens de dienstperiode of daarbuiten moeten ook losse afspraken gepland kunnen worden zoals een kennismakingsgesprek. Daarbij gelden wel de regels voor het toegewezen mogen krijgen van een nieuwe zaak.

Elke afspraak wordt geplaatst op een daarvoor aangewezen en bedoelde reservering. Zo nodig kan een afspraak ook geplaatst worden op een dag in de nabijheid van een reservering; op voorwaarde dat dit past binnen de agenda-

beschikbaarheid van de advocaat. Dit gaat altijd in wederzijds overleg tussen de Raad en advocaat.

Tellertje: Elke toegewezen zaak reduceert de (resterende) inplanbare roosterbeschikbaarheid van deze advocaat in het rooster én de inplanbare beschikbaarheid (via een bedrijfsregel) voor maximaal toe te wijzen zaken. Met andere woorden, ook buiten het rooster om aan de advocaat toegewezen zaken tellen mee in wat er voor de advocaat nog beschikbaar is om te mogen toewijzen en inplannen. Dit zou ook in het resterende deel van het rooster zichtbaar gemaakt kunnen worden.

Begrippen in samenhang:

- Afbellen = dienst met reserveringen
- Afmelden = dienst met reserveringen
- Bijbellen = dienst, met direct te maken afspraken
- Koppelen = zaak
- Overdragen = zaak
- Overnemen = dienst (met de al gemaakte reserveringen), in de plaats van
- Ruilen = diensten (met de al gemaakte reserveringen) onderling wisselen
- Toewijzen = zaak
- Waarnemen = één gesprek in een ingeplande gespreksreeks

Begrippenlijst Roosteren en Inplannen voor Legal Aid

Dienst (Dienst)

Begrip	Dienst
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een transactie waarbij een niet-fysiek product wordt geleverd
Omschrijving	In de context van de Raad is dat wat de Raad levert aan haar doelgroepen. In de context van Legal Aid is dat onder meer het opstellen van een rooster; het uitvoeren van de distributieregeling, (oftewel het koppelen van rechtzoekende aan een advocaat). In de context van Roosteren is dat de reserveringen voor gesprekken in een gespreksreeks (wat een asieladvocaat aan de rechtzoekende levert)

Dienstdomein (Dienst)

Begrip	Dienstdomein
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een business domein voor diensten
Omschrijving	In de context van de Raad zijn dat de business domeinen van wat de Raad levert aan haar doelgroepen. De huidige waardenlijst van Dienst is feitelijk een lijst met dienstdomeinen: Legal Aid, Piket, etc.

Gesprek (Dienst)

Begrip	Gesprek
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een bespreking tussen twee of meer deelnemers op een specifieke tijd en plaats
Omschrijving	Een gesprek vindt meestal plaats op een specifieke locatie. Een gesprek vindt meestal plaats als gevolg van een daartoe gemaakte afspraak. Alleen gesprekken in de context van Legal Aid gefinancierde rechtsbijstand

Gespreksreeks (Dienst)

Begrip	Gespreksreeks
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een reeks van gesprekken met vooraf bepaalde tussenperiodes
Omschrijving	Een gespreksreeks past bij een spoortype. Per spoortype kan een andere gespreksreeks van toepassing zijn, zowel het aantal gesprekken als de duur van de periodes tussen de gesprekken en de totale duur van de reeks

Overname (Dienst)

Begrip	Overname
Begripsdomein	Dienst
Definitie	De vervanging van een advocaat door een andere advocaat op een al toegewezen dienst in een rooster
Omschrijving	Zie ook: Ruilen, Overdragen, Overnemen, Waarnemen

Soort dienst (Dienst)

Begrip	Soort dienst
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een classificatie van een dienst
Omschrijving	Elke uit te voeren dienst wordt uitgedrukt in één unieke omschrijving.

Startgesprek (Dienst)

Begrip	Startgesprek
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Het eerste gesprek van een gespreksreeks
Omschrijving	Een gespreksreeks begint altijd met een startgesprek en kan hier ook direct eindigen

Spoor (Dienst)

Begrip	Spoor
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een benaming voor de asielprocedure waarmee de zaak in een specifieke context afgehandeld kan worden.
Omschrijving	De IND hanteert het begrip spoor. Dit is een aanduiding voor de asielprocedure waarin een asielzaak volgens een gespreksvolgorde uitgevoerd zal worden. Het spoor bepaalt de behandelingstermijn van de zaak, de volgorde van de dagen waarop er gesprekken plaatsvinden én het aantal tussenliggende dagen. In een xx aantal gevallen komt het voor dat het spoor tijdens de uitvoer wijzigt en vanaf dat moment een ander spoor krijgt.

Spoortype (Dienst)

Begrip	Spoortype
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een classificatie van een spoor.
Omschrijving	Elk uit te voeren spoor wordt uitgedrukt in één unieke omschrijving. Er zijn 2 types, land- en luchtprocedures. Binnen die types gelden er verschillende sporen.

Tijdslot (Roosteren)

Begrip	Tijdslot
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een tijdsperiode binnen één dag
Omschrijving	Bij Legal Aid van toepassing op diensten toewijzen in een rooster

Vervolggesprek (Dienst)

Begrip	Vervolggesprek
Begripsdomein	Dienst
Definitie	Een gesprek dat volgt op een eerste gesprek in een gespreksreeks
Omschrijving	Het soort vervolggesprek is afhankelijk van het van toepassing zijnde spoortype.

Afbellen (Inplannen)

Begrip	Afbellen
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Het melden bij een advocaat dat er geen verzoek zal komen om ingepland te worden op een voor die advocaat in het rooster geplaatste gespreksreeks (dienst)
Omschrijving	Het gevolg van afbellen is dat de reserveringen in het rooster "niet meer geldend" worden gemaakt

Afspraak (Inplannen)

Begrip	Afspraak
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	De inplanning van een gesprek op een specifieke tijd en plaats.
Omschrijving	In de context van Legal Aid gaat een afspraak altijd over een gesprek, en de inplanning daarvan. Anders is het nog een reservering.

Afspraaknotitie (Inplannen)

Begrip	Afspraaknotitie
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Aantekeningen bij een afspraak
Omschrijving	Aantekeningen bedoeld om extra benodigde informatie te kunnen geven bij de voorbereiding van een gesprek.

Afspraakstatus (Inplannen)

Begrip	Afspraakstatus
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Staat waarin een afspraak zich bevindt
Omschrijving	Bijvoorbeeld: voorgesteld, ingepland, vervallen.

Dienst (Inplannen)

Begrip	Dienst
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Een gesprek in een gespreksreeks
Omschrijving	In de context van Inplannen zijn dit de afspraken voor het leveren van de dienst, namelijk het voeren van de gesprekken in een gespreksreeks.

	In het geval van geroosterde diensten is dit op basis van de reserveringen (in-rooster inplannen). Gesprekken kunnen ook buiten het rooster om ingepland worden (buiten-rooster inplannen). De gesprekken zijn (voor de rechtzoekende) een dienst van de advocaat, die door de Raad gefinancierd wordt.
--	---

Distributieregeling (Inplannen)

Begrip	Distributieregeling
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	De regeling met bepalingen over distributie van zaken onder deelnemende advocaten.
Omschrijving	Bijlage 1 van de Inschrijvingsvoorwaarden betreft de Distributieregeling AC. Dit is een dienst van de Raad om asielzoekers van rechtsbijstand te voorzien tijdens de asielprocedure en om deelnemende advocaten te faciliteren in het AC om hun werk te kunnen uitvoeren.

Inplanbare beschikbaarheid (Inplannen)

Begrip	Inplanbare beschikbaarheid
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	De ruimte die een advocaat nog over heeft om ingepland te kunnen en mogen worden
Omschrijving	Inplanbare beschikbaarheid is dan identiek aan wat er nog aan ruimte is om zaken toegewezen te krijgen; enerzijds bepaald door wat er in een rooster aan reserveringen over is, anderzijds beperkt door bedrijfsregels over maximalisering van toekenningen. Bijvoorbeeld de ruimte die een advocaat nog heeft op basis van aantal zaken en rooster.

Inplannen (Inplannen)

Begrip	Inplannen
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Het plaatsen van een afspraak op een tijdslot in een agenda
Omschrijving	Inplannen kan zowel plaatsvinden op reserveringen in het rooster als buiten het rooster om. Het kan gaan over een individuele afspraak (bijvoorbeeld alleen kennismaking) en afspraken voor een gespreksreeks. Inplannen is de actie, het proces.

Inplanning (Inplannen)

Begrip	Inplanning
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	De plaatsing van een afspraak op een tijdslot in een agenda
Omschrijving	Een inplanning (bij Legal Aid) is een vastgelegde afspraak (gespreksafspraak), in de agenda, niet in het rooster. Normaliter is dit op basis van een reservering in het rooster, als onderdeel van een gespreksreeks in het rooster; maar kan ook buiten het rooster om. Inplanning is het feit, niet de actie.

Inplanregel (Inplannen)

Begrip	Inplanregel
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Een bedrijfsregel die voorschrijft wat en hoe er ingepland mag, moet of niet mag worden
Omschrijving	Een inplanregel geeft voorschriften of beperkingen aan met betrekking tot wat en hoe er ingepland mag worden

Koppelen (Inplannen)

Begrip	Koppelen
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Het tot stand brengen van een relatie tussen een advocaat en een Legal Aid zaak middels het inplannen van een gespreksreeks. <u>NB; koppelen kan ook al in een eerder stadium plaatsvinden. Er is dan al een relatie tot stand gebracht zónder inplannen. Dit koppelen valt onder een ander begripsdomein.</u>
Omschrijving	Het koppelen van een advocaat aan een Legal Aid zaak én het inplannen van een gespreksreeks (dit is het gebruik maken van een reservering)

Overdragen (Inplannen)

Begrip	Overdragen
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Het toewijzen van een zaak aan een andere advocaat
Omschrijving	Overdragen gaan altijd over een al aan een advocaat toegewezen zaak. In tegenstelling tot Ruilen, Overnemen en Waarnemen, die gaan over Diensten, Reserveringen en Afspraken. In de context van Roosteren en Plannen gaat het om het aanpassen van Inplanningen als gevolg van de overdracht van een Zaak aan een andere advocaat. De reeds gemaakte Afspraken moeten vervolgens afgestemd worden met de nieuwe advocaat en eventueel herpland worden. Eventuele Afspraken uit het verleden blijven in stand.

Planeenheid (Inplannen)

Begrip	Planeenheid
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Planeenheid is de tijdseenheid voor het inplannen van een afspraak in een rooster
Omschrijving	Planeenheid hoort bij Plannen, Roostereenheid bij Roosteren. Planeenheid bedraagt meestal 1 uur.

Waarnemen (Inplannen)

Begrip	Waarnemen
Begripsdomein	Inplannen
Definitie	Het tijdelijk overnemen van een afspraak door een andere advocaat.
Omschrijving	Waarnemen is altijd tijdelijk

Afmelden (Roosteren)

Begrip	Afmelden
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Het door een advocaat melden van onbeschikbaarheid na publicatie van een rooster
Omschrijving	Volgens de deelnameregeling mag dit niet, maar in de praktijk gebeurt het wel. Afmelden kan het geval zijn voor een roosterperiode, voor het verminderen van het maximum aantal te roosteren diensten, voor een specifieke gereserveerde gespreksreeks.

Beschikbaarheid (Roosteren)

Begrip	Beschikbaarheid
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	De aanduiding om ingeroosterd te mogen worden op een plek in een rooster
Omschrijving	Feitelijk zijn dit alle plekken in het rooster minus (door de Raad) geblokkeerde plekken in het rooster en de door deelnemers aangegeven rooster verhinderingen. Rooster beschikbaarheid wordt gebruikt om reserveringen te maken.

Bijbellen (Roosteren)

Begrip	Bijbellen
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Het benaderen van een advocaat om een aanvullende dienstbehoefte in te vullen
Omschrijving	Dit kan nodig zijn als de behoefte groter is dan de prognose. Afspraken worden direct gepland. Dit komt voor wanneer het aanbod aan zaken de beschikbare rechtsbijstandcapaciteit overschrijdt. Bijbellen houdt ook in dat er gericht aan één deelnemer een extra dienst wordt aangeboden. Bijbellen bestaat dus uit 2 stappen: Het toevoegen van een dienst in het rooster, en meteen (of enige tijd) daarna Inplannen van afspraken voor de gespreksreeks.

Blokdag (Roosteren)

Begrip	Blokdag
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een dag in het rooster die geblokkeerd is voor het roosteren van diensten
Omschrijving	Een blokdag is een door de Raad bepaalde datum (bijvoorbeeld een feestdag) waarop er geen diensten uitgevoerd zullen worden. Een blokdag heeft vergelijkbare functie als een officiële feestdag, feitelijk een dag waarop niet gewerkt wordt. Een blokdag kan voor één, meerdere of alle locaties en roosters geldig zijn.

Dienst (Roosteren)

Begrip	Dienst
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een transactie waarbij een niet-fysiek product wordt geleverd
Omschrijving	Wat de advocaat gaat leveren is gesprekken. Op het moment van roosteren is er nog geen sprake van financiële verplichtingen. Dienst hebben of dienst lopen betekent hier dat er reserveringen op naam staan en op elk moment ingepland mogen worden. VOORBEELDEN VAN BEDRIJFSREGELS MBT DIENSTLOPEN: Het dienstlopen vervalt zodra de laatste reservering in een "dienstperiode" vervallen is, of (andere bedrijfsregel) als er de week voor de dienstperiode nog geen reservering is ingepland. Zie ook Afbellen.

Dienstbehoefte (Roosteren)

Begrip	Dienstbehoefte
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	De behoefte aan een dienst gedurende een specifieke dienstperiode
Omschrijving	Het gaat hierbij om het aantal diensten, niet om de invulling door advocaten; daarvoor gebruiken we het begrip Resourcebehoefte. In theorie zou dat verschillend kunnen zijn, bijvoorbeeld als er meerdere advocaten per dienst nodig zijn, of een specifieke soort advocaat.

Dienstperiode (Roosteren)

Begrip	Dienstperiode
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	De periode binnen een roosterperiode om een dienst binnen te roosteren
Omschrijving	Een dienstperiode voor Legal Aid duurt 2 weken. De reserveringen voor een gespreksreeks worden in deze dienstperiode ingeroosterd. De gespreksreeks bestaat dan uit bijvoorbeeld 4 specifieke dagen binnen de dienstperiode van 2 weken

Dienstreservering (Roosteren)

Begrip	Dienstreservering
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een reservering voor een dienstperiode in het rooster
Omschrijving	Dienstreservering = 2 weken. Reservering = afspraakreservering = 1 dag

Inroosterbare beschikbaarheid (Roosteren)

Begrip	Inroosterbare beschikbaarheid
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	De beschikbaarheid aan reserveringen die een specifieke advocaat nog heeft om binnen een rooster extra reserveringen te kunnen en mogen krijgen.

Omschrijving	De ruimte die er nog is op basis van ruimte, gewenst aantal diensten en verhinderdata.
--------------	--

Overnemen (Roosteren)

Begrip	Overnemen
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Het vervangen van een advocaat op een al toegewezen dienst in het rooster door een andere advocaat
Omschrijving	Dit betreft een wijziging in het rooster, waarbij een dienst (dat wil zeggen: de gehele gespreksreeks) toegewezen wordt aan een andere advocaat. Zie ook: Overdragen, Ruilen, Waarnemen.

Reservering (Roosteren)

Begrip	Reservering
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een vooraf gemaakte afspraak voor het beroep mogen doen op het voldoen aan een specifieke dienstbehoefte op een specifieke plek in het rooster.
Omschrijving	Een reservering is een voor een advocaat bestemd onderdeel in het rooster. Een advocaat kan ingepland worden op een reservering in het rooster.

Resource (Roosteren)

Begrip	Resource
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een deelnemer die heeft toegezegd beschikbaar te zijn voor inroosteren in een rooster
Omschrijving	Het gaat hierbij om de deelnemer die aan de vereisten voor deelname voldoet.

Resourcebehoefte (Roosteren)

Begrip	Resourcebehoefte
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	De behoefte aan een type resource in een specifieke roosterperiode
Omschrijving	Het gaat hierbij om het aantal van een type resource; bijvoorbeeld het aantal vrouwelijke asieladvocaten.

Rooster (Roosteren)

Begrip	Rooster
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Schema van reserveringen (voor het uitvoeren van een dienst) door een bepaalde deelnemer gedurende een bepaalde kalenderperiode.
Omschrijving	Een rooster wordt initieel opgebouwd uit de te verwachten behoefte aan diensten, om daar vervolgens reserveringen voor deelnemers aan te koppelen.

Roosterbeperving (Roosteren)

Begrip	Roosterbeperving
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een roosterbeperving is een (rand)voorwaarde om een reservering te mogen maken
Omschrijving	Bijvoorbeeld: expertise, locatie, aantal (max/min), verdeling over deelnemers

Roosterbeschikbaarheid (Roosteren)

Begrip	Roosterbeschikbaarheid
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	De beschikbaarheid van een resource om ingeroosterd te worden op een plek in het rooster
Omschrijving	Feitelijk zijn dit alle plekken in het rooster minus (door de Raad) geblokkeerde plekken in het rooster en de door deelnemers aangegeven rooster verhinderingen. Roosterbeschikbaarheid wordt gebruikt voor de verdeling van resources over de roosterperiode en reserveringen te maken.

Roostereenheid (Roosteren)

Begrip	Roostereenheid
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Roostereenheid (tijdslot) is een vooraf bepaalde eenheid in een tijdseenheid in een rooster.
Omschrijving	De roostereenheid (tijdslot) is de basiseenheid voor het roosteren van reserveringen. Planeenheid hoort bij Plannen, Roostereenheid bij Roosteren. Roostereenheid bedraagt meestal 1 dag.

Roosterverhinderung (Roosteren)

Begrip	Roosterverhinderung
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Roosterverhinderung is aanduiding van iemand dat die op een specifieke datum in een rooster niet beschikbaar is om ingeroosterd te worden
Omschrijving	Roosterverhinderung wordt gebruikt om te voorkomen dat op die datum in het rooster reserveringen voor de betreffende deelnemer gemaakt kunnen maken

Ruilen (Roosteren)

Begrip	Ruilen
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Het tussen twee advocaten wisselen van een dienst in een rooster
Omschrijving	Feitelijk is dit een dubbele Overname. Ruilen is op dienst, niet op individuele reserveringen. Per saldo worden ook alle onder de dienst hangende reserveringen overgedragen.

Verhinderdatum (Roosteren)

Begrip	Verhinderdatum
Begripsdomein	Roosteren
Definitie	Een datum waarop een advocaat heeft gemeld verhinderd (niet beschikbaar) te zijn
Omschrijving	Verhinderdatum wordt gebruikt voor de datum die de deelnemer doorgeeft. Blokdag wordt gebruikt voor de datum waarop er geen diensten uitgevoerd zullen worden.