

Bedrijfsprocessen

t.b.v. aanbesteding Rooster- en Inplan oplossing



Bedrijfsprocessen Legal Aid

1. Verwerken instroomlijst Legal Aid

- Instroomlijst ontvangen
- Stel Legal Aid zaak samen = maak zaak aan + registreer & verifieer rechtzoekende + registreer zaakbetrokkenheid
- Instroomlijst verwerkt

2. Koppelen Legal Aid

2.1. Voorkeursmachtiging

- Verzoek voorkeursmachtiging ontvangen
- Selecteer advocaat bij Legal Aid zaak (inclusief toetsen specialisatie RBV-register)
- Planningsbehoefte nee
- Bericht naar IND
- Bericht naar RBV'er en RZ

2.2. Termijn verstreken

- IND-termijn of AMV (alleenstaande minderjarige vreemdeling) of andere reden om eerder te koppelen
- Selecteer advocaat bij Legal Aid zaak (op basis van deelname AC-rooster)
- Planningsbehoefte nee of ja (kennismakingsgesprek)
- Bericht naar IND
- Bericht naar RBV'er en RZ

2.3. Planlijst IND met eerdere koppeling

- Planlijst ontvangen
- Pak planlijst uit
- Al gekoppeld ja
- Controleer gekoppelde RBV'er
- Vraag uit gebruik AC
- Bij nee: einde
- Bericht naar RBV'er en RZ
- Bij ja maak opdracht planning

2.4. Planlijst IND zonder eerdere koppeling

- Planlijst ontvangen
- Pak planlijst uit
- Al gekoppeld nee
- Selecteer advocaat bij Legal Aid zaak (op basis van AC-rooster)
- Bericht IND
- Bericht RBV'er en RZ
- Planningsbehoefte altijd ja
- Maak opdracht planning

Bedrijfsprocessen Legal Aid

3. Inplannen Legal Aid

- Selecteer planningsopdrachten per AC per dag
- Afstemmen tijdstip met RBV'er
- Reserveren tolk bij afspraken
- Stuur afspraakbevestigingen
- Maken dag-overzicht per AC
- Dagplanning afgerond

4. Aanpassen planning Legal Aid

- Aanpassing planning nodig
- Afstemmen wijziging afspraak met RBV'er
- Eventueel aanpassen reservering tolk
- Stuur afspraakbevestigingen
- Pas Legal Aid dag-overzicht aan
- Aanpassing afgerond

5. Roosteren Legal Aid

- Roosterperiode gestart
- Maak nieuw rooster per AC Locatie
- Leg roostervoorkeur vast
- Sluit termijn
- Stel rooster samen per AC Locatie
- Controleer en stel rooster vast
- Legal Aid rooster gecommuniceerd

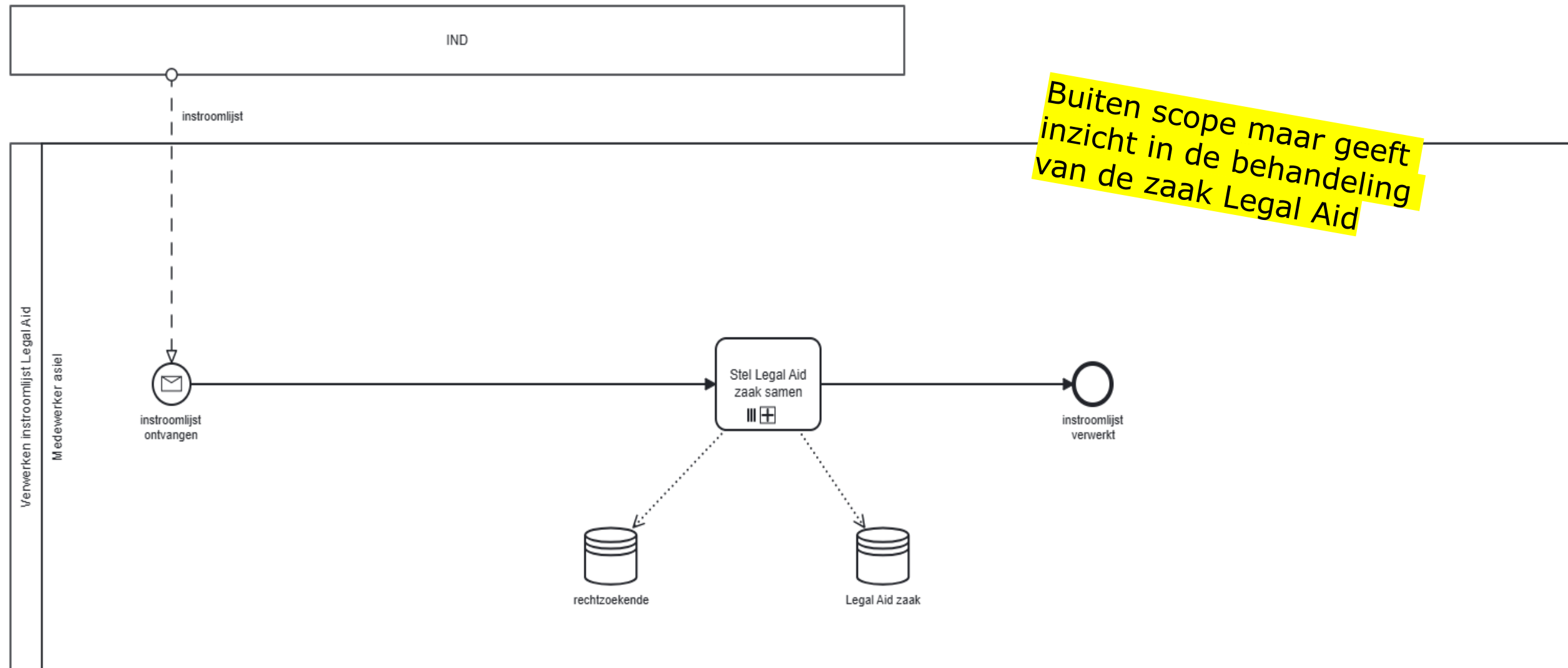
6. Aanpassen rooster Legal Aid

- Behoeft om rooster aan te passen (bijbellen, afbellen, wijzigen/ruilen dienst)
- Maak aanpassing rooster
- Rooster aanpassing doorgevoerd

7. Ruilen dienst (selfservice)

- Behoeft om dienst te ruilen
- Zoek geschikte vervanger
- Ruilverzoek verzonden/ontvangen
- Accepteer Ruilverzoek verzonden/ontvangen
- Bevestigen dienstwijziging in rooster
- Dienst gewijzigd

1. Verwerken instroomlijst



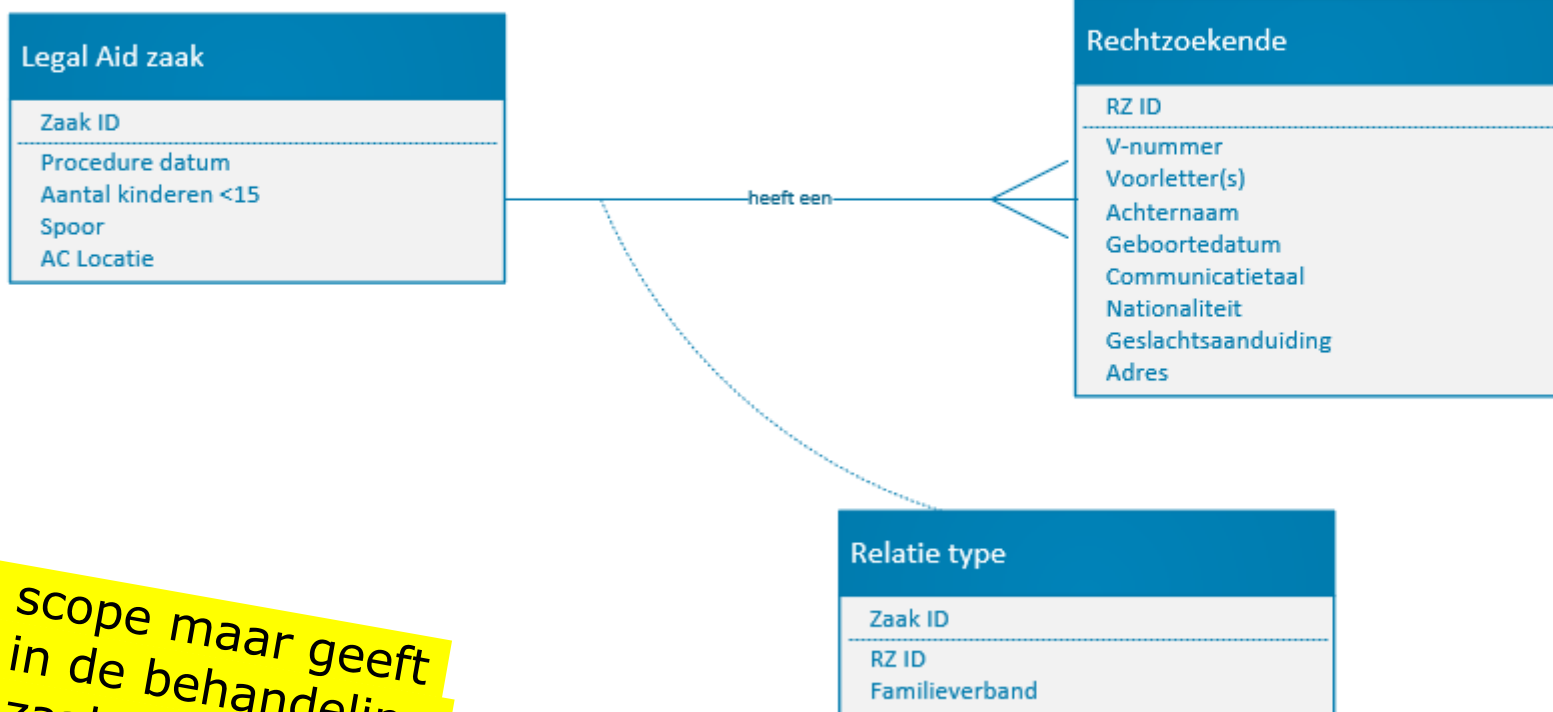
1. Verwerken instroomlijst

Buiten scope maar geeft
inzicht in de behandeling
van de zaak Legal Aid

Algemene gegevens	
Doel bedrijfsproces	Het registreren en initiëren van de Legal Aid zaken met bijbehorende rechtzoekenden.
Aanleiding	Ontvangst van een instroomlijst van IND (dagelijks)
Korte omschrijving	De instroomlijst van IND bestaat uit een lijst met asielzoekers die moeten worden bijgestaan door een rechtsbijstandverlener. Op de lijst is aangegeven welke asielzoekers als groep in een zaak kunnen worden ingedeeld. Op basis van deze indeling wordt door dit proces voor iedere groep een zaak gecreëerd, worden de rechtzoekenden geregistreerd en gerelateerd aan een zaak, totdat de hele instroomlijst is verwerkt.
Eindresultaat	Iedere asielzoeker op de IND lijst is geregistreerd als rechtzoekende. Voor iedere groep asielzoekers is een zaak gecreëerd. Iedere asielzoeker is gerelateerd aan een zaak.
Frequentie	Dagelijks

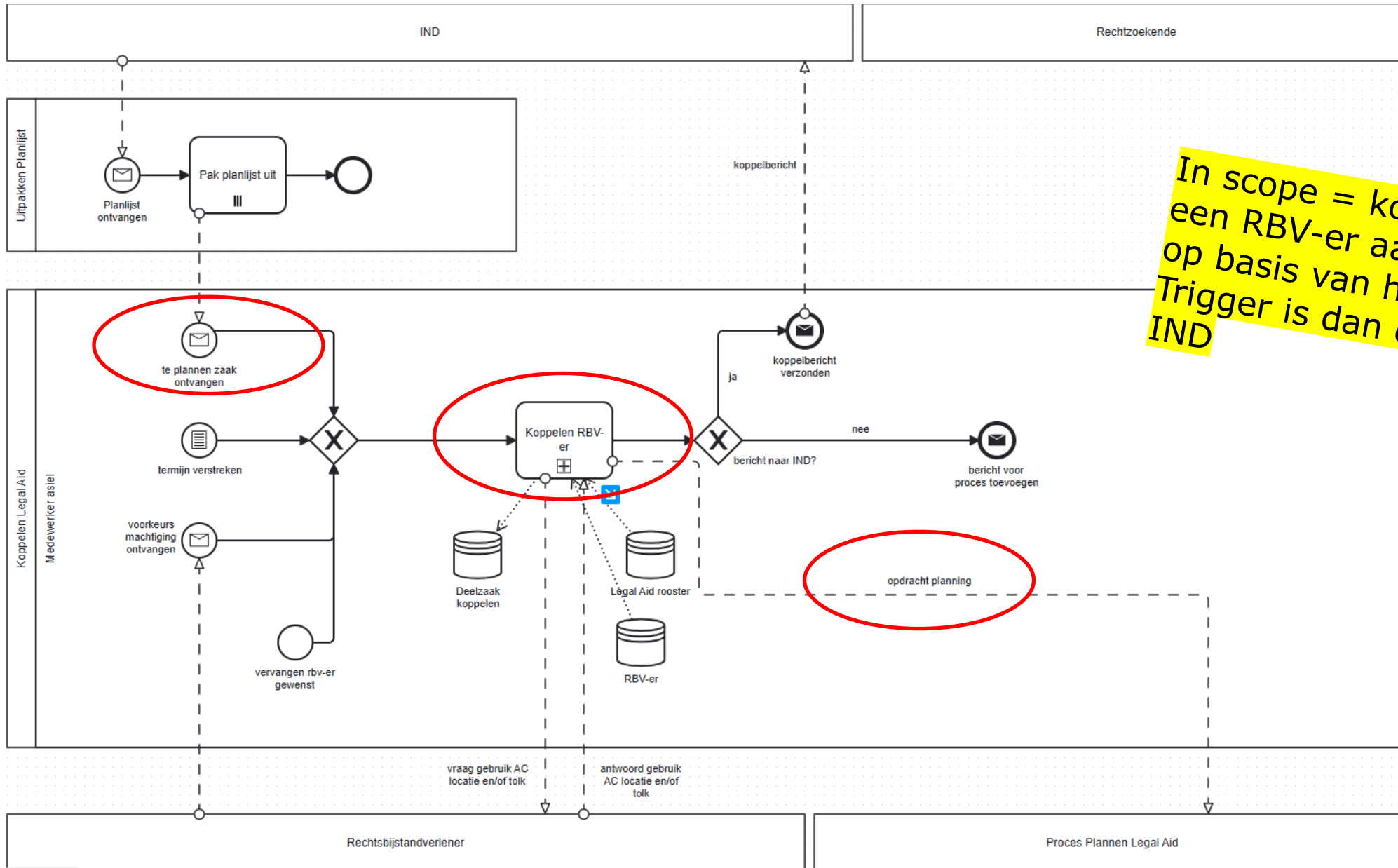
Naad voor Rechtsbijstand

Relatie Zaak en Rechtzoekende



Buiten scope maar geeft
inzicht in de behandeling
van de zaak Legal Aid

2. Koppelen RBV-er aan zaak



In scope = koppelen van een RBV-er aan de zaak op basis van het rooster. Trigger is dan de planlijst IND

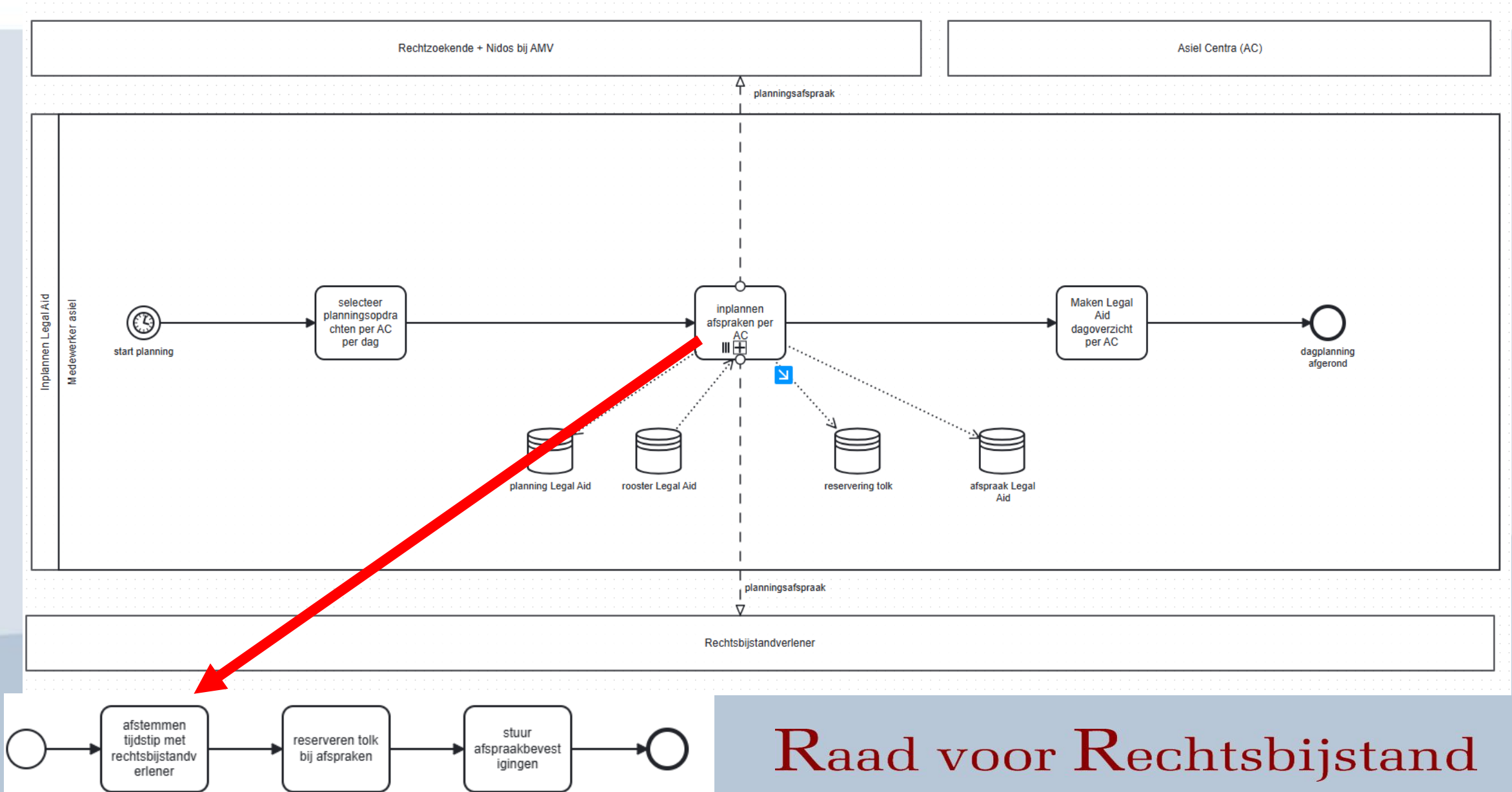
2. Koppelen RBV-er aan zaak

Algemene gegevens	
Doel bedrijfsproces	Toewijzen van een Legal Aid rechtsbijstandverlener aan een Legal aid zaak en indien gewenst een opdracht geven voor het maken van een afsprakenplanning
Aanleiding	Er zijn verschillende mogelijke aanleidingen om een Legal Aid rechtsbijstandverlener toe te wijzen: • Op verzoek van de IND (dit verzoek wordt via een planlijst ingediend); • Als een termijn is verstreken, zonder dat er via een andere aanleiding een koppeling is gestart; • Als er een voorkeursmachtiging van een rechtsbijstandverlener is ontvangen; • Als er aanleiding is om de eerder gekoppelde rechtsbijstandverlener te vervangen door een ander.
Korte omschrijving	Dit proces selecteert een rechtsbijstandverlener en wijst deze toe aan een zaak, tenzij er al een eerdere koppeling heeft plaatsgevonden. Naast het koppelen of her koppelen wordt in dit proces bepaald of er behoefte is aan een inplanning. Indien dit het geval is, dan wordt hiervoor een planningsopdracht weggezet. Afhankelijk van de zaak, wordt een interne trigger gegeven voor de start van een verzoek toevoeging Legal Aid of wordt een bericht naar de IND gestuurd, waarin wordt aangegeven welke rechtsbijstandverlener is gekoppeld aan de zaak.
Eindresultaat	Resultaat van dit proces is dat de zaak is toegewezen aan een rechtsbijstandverlener. Afhankelijk van de fase waarin de zaak zich bevindt wordt de IND geïnformeerd of wordt een bericht gemaakt waarmee een opvolgende zaak voor toevoeging Legal Aid wordt gestart.
Frequentie	Dagelijks

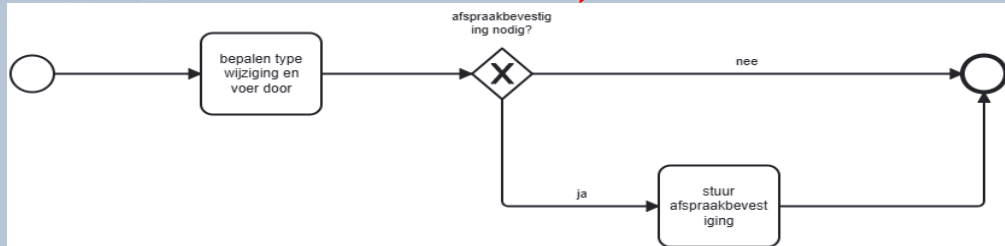
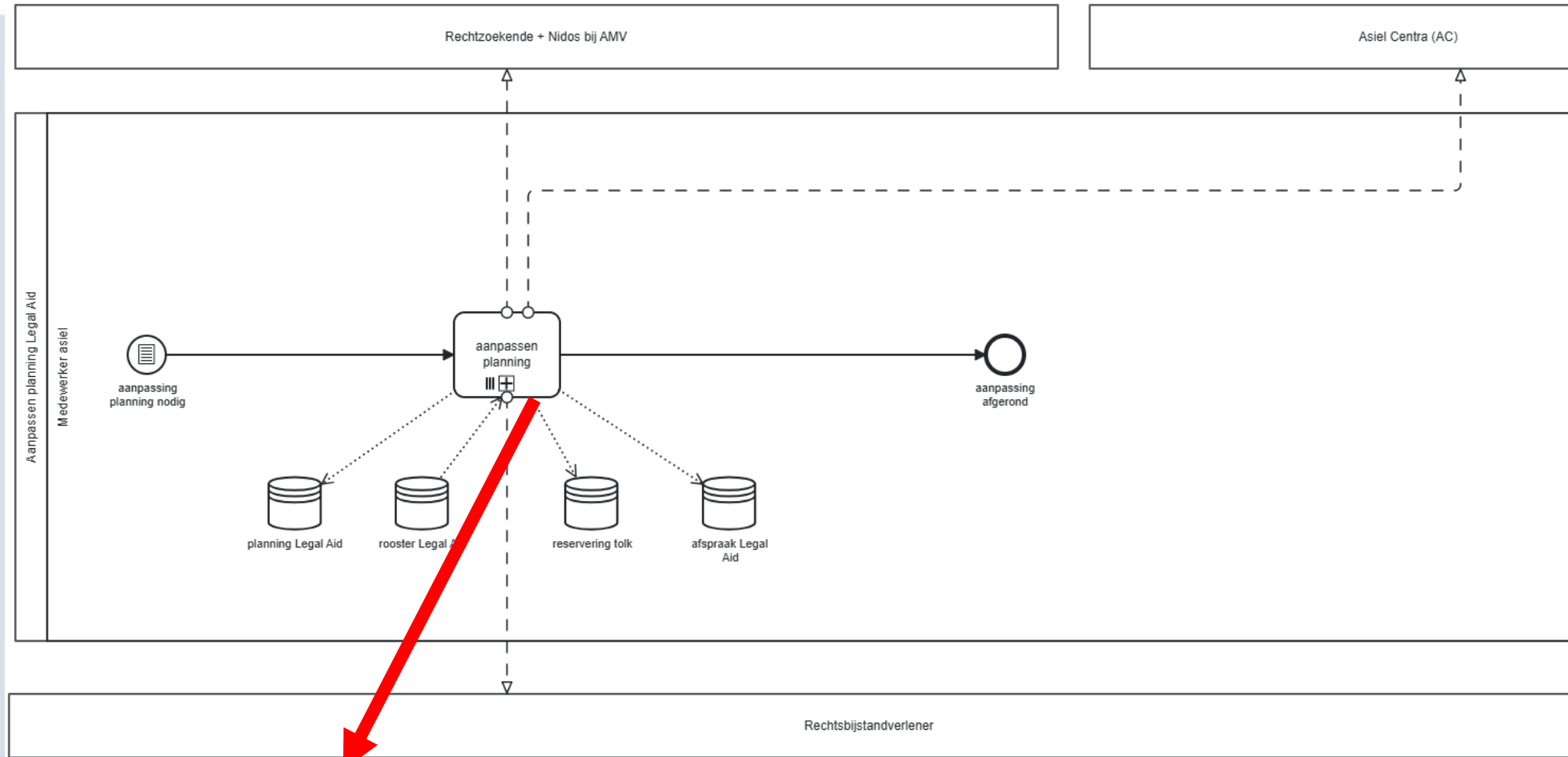
In scope = koppelen van een RBV-er aan de zaak op basis van het rooster. Trigger is dan de planlijst IND

Buiten scope = eerder koppelen van een RBV-er aan de zaak zónder planactiviteit

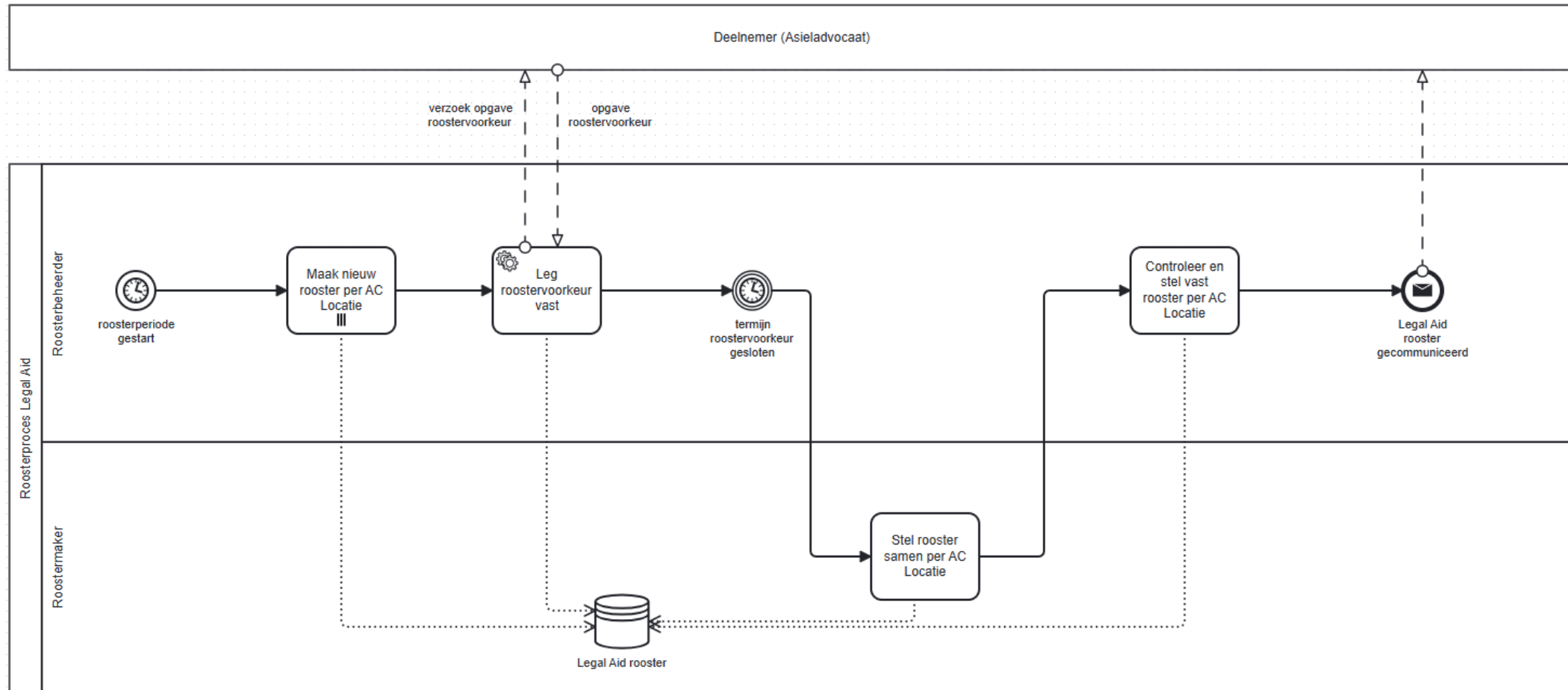
3. Inplannen



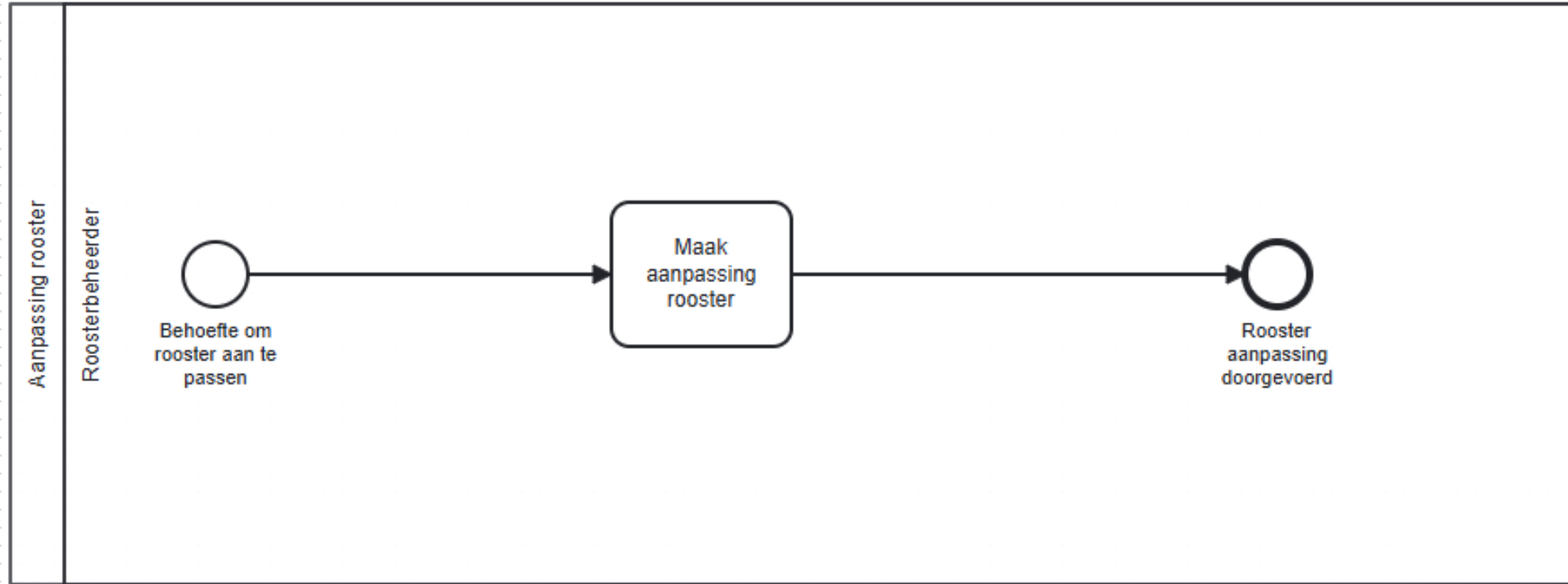
4. Aanpassing planning



5. Roosteren



6. Aanpassing rooster



7. Ruilen dienst

