

BIJLAGE I – ARCHITECTUURKADERS

Europese aanbesteding voor Vervanging MijnHR



Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden vereenvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving.

Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	3
1.1.	INLEIDING	3
1.2.	KERNFUNCTIONALITEITEN	3
1.3.	INTEGRATIES	3
1.4.	APPLICATIES.....	5
1.5.	KOPPELINGEN.....	7
2.	TOE TE PASSEN STANDAARDEN	11
3.	TOE TE PASSEN PRINCIPES	15
4.	TOE TE PASSEN OVERIGE KADERS	17

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document bevat de kaders ten aanzien van de IT architectuur van de Oplossing. Deze kaders zijn niet bedoeld als ontwerp, maar geven de contouren aan waarbinnen het ontwerp moet worden gerealiseerd.

1.2. Kernfunctionaliteiten

De Oplossing biedt op hoofdlijnen de volgende kernfunctionaliteiten:

1. Personeelsadministratie (inclusief een mobiele app)
2. Salarisadministratie
3. Pro-forma salarisberekening
4. Werving en selectie
5. Functioneren en beoordelen

In de figuur op de volgende pagina zijn deze in geel – rood omkaderd weergegeven. De pijlen geven de datastromen, inhoud en richting, tussen systemen weer. De kernfunctionaliteiten in een subdomein zoals bijvoorbeeld ‘Personeels- en salarisadministratie’ mogen als één systeem geleverd worden. Voor het subdomein ‘Werving en selectie’ wordt bij voorkeur een apart systeem geleverd.

1.3. Integraties

Idealiter maakt de Oplossing gebruik van bestaande en bewezen Koppelingen voor de data-uitwisseling tussen de Oplossing en de systemen van de SVB en tussen mogelijke deelsystemen van de Oplossing.

De opdrachtnemer biedt voor deze Koppelingen:

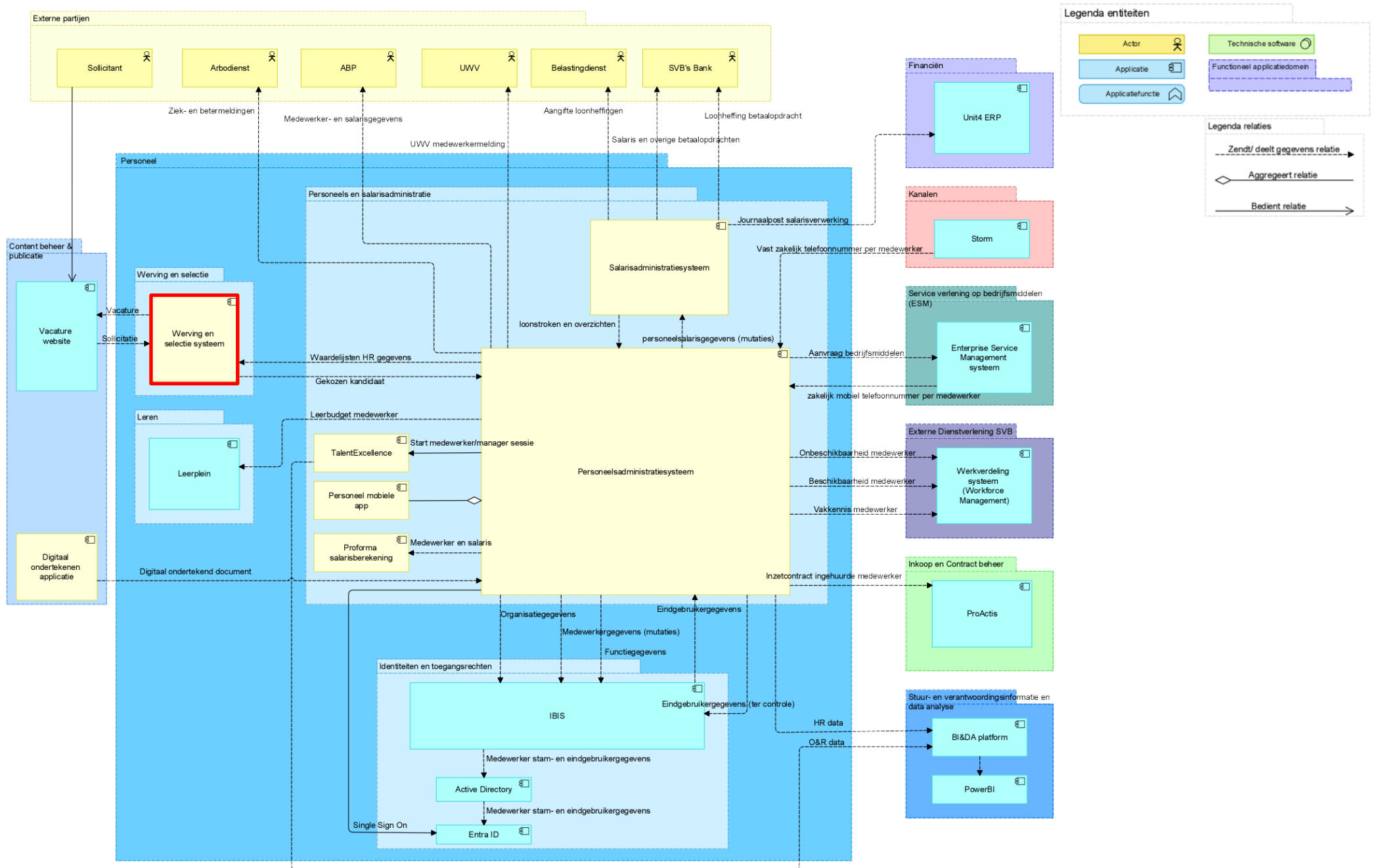
1. standaard connectoren met andere SaaS systemen en/of
2. API's voor ontsluiting van functies en data van de Oplossing. API's zijn bij voorkeur gerealiseerd als REST-API's en/of
3. bestandsuitwisseling als alternatief voor specifieke Koppelingen zoals bijvoorbeeld integratie met het dataplatform van de SVB ten behoeve van management informatie en data-analyse.

Zie ‘Toe te passen standaarden’ en ‘Toe te passen overige kaders’ voor meer informatie hierover.

Deelnemers worden gevraagd om in hun uitwerking van SGC-K2 (Kwaliteit van de Dienstverlening) aan te geven welke connectoren met en welke API's voor de systemen van de SVB beschikbaar zijn op het moment van inschrijven. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werking en het onderhoud van deze connectoren en API's.

In het geval van een connector hoeft deze alleen geactiveerd en geconfigureerd te worden op basis van de handleiding en documentatie van de Opdrachtnemer. In geval van een koppeling via een API, zal een Koppeling door Opdrachtnemer en SVB gezamenlijk gerealiseerd worden, waarbij elke partij verantwoordelijk is voor werking en onderhoud van het eigen deel.

Voor een Koppeling met een API van de Oplossing kan het integratieplatform van de SVB nodig zijn als het te integreren systeem niet rechtstreeks van deze API gebruik kan maken. Bijvoorbeeld als een applicatie niet geschikt is om data op te halen maar enkel te ontvangen, als dataformaten niet compatibel zijn of als het de uitdrukkelijke wens is van de SVB is om bepaalde applicaties ontkoppeld te houden (waardoor er geen maatwerk nodig is, de applicaties ‘standaard’ blijven en deze dus makkelijker vervangbaar zijn).



1.4. Applicaties

In de volgende tabel worden de huidige en toekomstige applicaties van de SVB toegelicht waarmee de Oplossing moet integreren:

Applicatie	Toelichting
IBIS	<u>Centraal identiteiten en toegangsrechten beheersysteem.</u> Met dit systeem worden de eindgebruiker accounts, rollen en rechten beheerd. Hiertoe ontvangt het systeem stamgegevens over de organisatie inclusief organisatiestructuur en de functies van Medewerkers. Sommige gegevens van een user account worden terug geleverd aan het personeelsadministratiesysteem, bijvoorbeeld het zakelijk emailadres van de Medewerker. IBIS levert gebruikeridentiteiten (accountnamen), autorisaties en stamgegevens, zoals bijvoorbeeld functie, inclusief mutaties aan systemen met een eigen (decentrale) gebruikersadministratie, naast de levering hiervan aan de generieke Identity & Access Management (IAM) systemen Active Directory en Entra ID. Aanvullend levert het de organisatie- en organisatiestructuurgegevens door aan systemen die deze gegevens nodig hebben voor hun applicatiefuncties zoals Proactis en Unit4ERP, namens het personeelsadministratiesysteem dat de bron is. IBIS is hiervoor een ‘verlengstuk’ of ‘doorgeefluik’ van het personeelsadministratiesysteem.
Unit4 ERP	<u>Financieel administratiesysteem</u> inclusief aanverwante functionaliteiten voor bijvoorbeeld crediteuren- en debiteurenbeheer, project accounting en urenregistratie. De directe relatie met de personeel- en salarisadministratie is gelegen in de kostenplaatsen waarvoor het FA systeem verantwoordelijk is.
Proactis	<u>Bestel- en contractmanagementsysteem.</u> Via dit systeem wordt ook de verrekening van de ingehuurde arbeidskrachten via de inhuurbrokers uitgevoerd. Hiertoe ontvangt het de gegevens van de ingehuurde arbeidskrachten (externen en uitzendkrachten).
BI&DA	<u>Business Intelligence en Data Analytics systeem.</u> Via dit systeem worden ook de dashboards met PowerBI geleverd. Met dit systeem wordt onder andere management informatie gemaakt voor het sturen op en verantwoorden over de bedrijfsvoering van de SVB. Vanuit HR wordt hiervoor periodiek de HR brondata aangeleverd.
Entra ID	<u>Authenticatie en autorisatiesysteem inclusief single sign on (SSO) functie.</u> Systemen van de Oplossing koppelen met dit systeem voor single sign on en autorisatie.
Leerplein	<u>Leersysteem bij de SVB.</u> Leerplein biedt een opleidingencatalogus op basis waarvan een Medewerker een training/opleiding kan aanvragen. Afhankelijk van het leerdoel kan dit ten laste gaan van het persoonlijk leerbudget van een Medewerker.

Proforma salarisberekening	<p><u>Systeem voor berekening van diverse bruto-netto salarisscenario's voor verschillende doelgroepen: de Medewerker en de salarisadministratie.</u> Met dit systeem heeft de personeelsadministratie in de huidige situatie een trigger om het systeem in de context van de Medewerker/ salarisadministratie te starten inclusief de huidige salarisgegevens van de Medewerker.</p> <p>Momenteel is dit een losstaand systeem. Potentieel kan deze functionaliteit geboden worden door het salarisadministratiesysteem.</p>
TalentExcellence	<p><u>Ontwikkeling-, en resultaatafspraken- en beoordelingssysteem</u> inclusief feedback en talent management. Met dit systeem heeft de personeelsadministratie in de huidige situatie een trigger om het systeem in de context van de Medewerker/ salarisadministratie te starten inclusief de huidige salarisgegevens van de Medewerker.</p>
Werkverdelingssysteem (Workforce Management)	<p><u>Voor het plannen en toewijzen van werk aan Medewerkers en/of teams</u> heeft het systeem gegevens over de Medewerkers nodig. Het personeelsadministratiesysteem levert hiervoor de beschikbare informatie over Medewerkers. Momenteel betreft dit met name onder andere informatie over beschikbaarheid (contracturen, werkrooster) en onbeschikbaarheid (verlof, verzuim).</p> <p>Op termijn kan dit mogelijk ook het beheerste niveau aan vakkennis door een Medewerker zijn en de toewijzing van een Medewerker aan één of meerdere flexibele inzetteams naast de koppeling van de Medewerker aan de hiërarchische organisatie-eenheid.</p> <p>Dit systeem moet nog worden verworven.</p>
Enterprise Service management systeem	<p><u>Systeem voor afhandeling van interne service verzoeken.</u> Met dit systeem worden onder andere de bedrijfsmiddelen beheerd en uitgegeven, zoals bijvoorbeeld een notebook, smartphone en (Arbo) werkplekmeubilair. Het huidige systeem wordt momenteel vervangen.</p>
Vacature website	<p><u>Werken bij website voor het informeren van geïnteresseerden over het werken bij de SVB.</u> Opgestelde vacatures in het werving- en selectiesysteem moeten automatisch gepubliceerd kunnen worden op de vacature website.</p> <p>Het indienen van een sollicitatie moet opgestart kunnen worden vanuit de website en in behandeling worden genomen in het werving- en selectiesysteem (W&S). Twee scenario's zijn hierbij mogelijk. Ten eerste start de website de user interface van het W&S systeem (huidige situatie) of ten tweede biedt de website een user interface hiervoor en zendt de gegevens van de sollicitant naar een koppelvlak van het W&S systeem. Het eerste scenario moet minimaal geboden worden.</p>
Storm	<p><u>Communicatieplatform met verschillende communicatiekanalen.</u> Eén van de kanalen die gebruikt wordt is vaste telefonie. Met dit systeem wordt hiervoor onder andere een vast telefoonnummer uitgegeven aan een organisatie-eenheid, zoals een telefonieteam, of aan een individuele medewerker.</p>

Digitaal ondertekenen applicatie	<p><u>Applicatie voor het rechtsgeldig ondertekenen van een document.</u></p> <p>Een standaard applicatie moet hiervoor nog worden geïmplementeerd binnen de SVB. De Oplossing moet op termijn kunnen aansluiten op deze generieke voorziening. Dit betekent dat deze functionaliteit als onderdeel van de Oplossing, tijdelijk is en losgekoppeld moet kunnen worden van de Oplossing en vervangen kan worden door integratie met de generieke applicatie van de SVB voor digitaal ondertekenen van documenten. Bij voorkeur via een koppeling met een API waardoor het proces efficiënt blijft verlopen.</p>
---	--

1.5. Koppelingen

In deze paragraaf wordt een overzicht geboden van de vereiste Koppelingen tussen de Oplossing en SVB systemen en met externe partijen voor het ontsluiten van informatie en functionaliteit.

Nr.	Van IT service aanbieder systeem	Omschrijving IT service	Frequentie	Naar aanroepend (afnemend) systeem
1	Personeels-administratie	Opvragen van stamgegevens als bijvoorbeeld naam, personeelsnummer, Medewerkertype, standplaats, functie, organisatie-eenheid waarvoor de Medewerker werkt en contactgegevens zoals telefoonnummer. Mutaties betreft indiensttreding, personeelsmutatie (andere functie en/of andere organisatie-eenheid) en uitdiensttreding	Periodiek en direct voor mutaties	IBIS
2	Personeels-administratie	Opvragen van het aantal contracturen en het werkrooster van de Medewerker. Het werkrooster geeft de reguliere dagen en het aantal uren per werkdag aan waarop een Medewerker gedurende een week beschikbaar is	Wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> • Werkverdelings systeem (WFM) • Unit4 ERP
3	Personeels-administratie	Opvragen van geregistreerde geplande en ongeplande (ad hoc) afwezigheid	Wekelijks, dagelijks, ad hoc (direct)	Werkverdelings-systeem (WFM)
4	Personeels-administratie	Opslaan van de gegevens van een in dienst tredende nieuwe Medewerker als onderdeel van het instroomproces	Ad hoc	Werving & selectiesysteem
5	Personeels-administratie	Opvragen van de stamgegevens van Medewerkerfuncties (ID en functienaam) in gebruik binnen	Periodiek en ad hoc (direct) voor mutaties	IBIS

		de organisatie en opvragen van mutaties in de stamgegevens		
6	Personeels-administratie	Opvragen van de stamgegevens van organisatie-eenheden (ID en OE naam) in gebruik binnen de organisatie inclusief de hiërarchie (organisatiestructuur) en opvragen van mutaties hierin	Periodiek en ad hoc (direct) voor mutaties	IBIS
7	Personeels-administratie	Aanleveren van de leidinggevendenden voor alle organisatie-eenheden op alle niveaus in de organisatiestructuur en opvragen van mutaties hierin	Periodiek en ad hoc (direct) voor mutaties	IBIS
8	Personeels-administratie	Aanleveren van contractgegevens, nieuw en verlengingen, van uitzendkrachten en externe Medewerkers	Ad hoc (direct) op momenten van inhuur en verlenging	Proactis
9	Personeels-administratie	Aanleveren van het leerbudget van nieuwe interne Medewerkers	Ad hoc	Leerplein
10	Personeels-administratie	Aanleveren HR gegevens voor stuur- en verantwoordingsinformatie	Periodiek	BI&DA platform
11	Unit4 ERP	Verwerken van de aangeleverde salarisjournalposten en journalposten voor declaraties verrekend buiten het salaris om	Maandelijks	Salaris-administratie
12	IBIS	Leveren van de eindgebruikergegevens, account, rollen en toegangsrechten inclusief mutaties, indien een systeem een eigen interne gebruikersadministratie heeft	Periodiek en direct voor mutaties	De systemen als onderdeel van de Oplossing
13	IBIS	Ontvangen van de eindgebruikergegevens, account, rollen en toegangsrechten inclusief decentrale mutaties, indien een systeem een eigen interne gebruikersadministratie heeft. Deze service maakt controle en vervolgacties mogelijk ingeval van verschillen tussen de centrale en decentrale gebruikersadministraties.	Periodiek en direct voor mutaties	De systemen als onderdeel van de Oplossing
14	UWV	Aanleveren van UWV Medewerkermeldingen zoals een ziektemelding of een betermelding	Dagelijks	Personeels-administratie
15	Pardon Salaris	Berekenen voorlopig salaris, bruto/ netto, rekening houdend met diverse factoren.	Dagelijks, ad hoc	Personeels-administratie

16	Arbodienst	Aanleveren van ziek- en betermeldingen	Ad hoc of tenminste 1 maal per uur	Personeelsadministratie
17	ABP	Aanleveren Medewerker- en salarisgegevens ten behoeve van pensioenopbouw	Maandelijks	Personeelsadministratie
18	Belastingdienst	Aanleveren Medewerker- en salarisgegevens ten behoeve van de loonaangifte	Maandelijks	Salarisadministratie
19	SVB's Bank	Aanleveren van betaalopdrachten ten behoeve van de loonheffing, salarisuitbetaling en andere onkostenvergoedingen bij het salaris	Maandelijks	Salarisadministratie
20	Personeelsadministratie	Waardelijsten ¹ voor Medewerkertype, kostenplaats, land, loonschaal, loonwetten, functie, positie, salarisschaal stap (trede), werklocatie (standplaats), afdeling en organisatieonderdeel.	Dagelijks	Werving & selectiesysteem
21	Enterprise Service Management systeem	Indienen van een aanvraag voor één of meerdere bedrijfsmiddelen voor een Medewerker om arbeid te kunnen verrichten zoals notebook, smartphone en werkplekmiddelen op kantoor en/of thuis.	Ad hoc	Personeelsadministratie
22	Personeelsadministratie	Het uitgegeven en gekoppelde zakelijke mobiele telefoonnummer aan een Medewerker, in ESMA, wordt doorgegeven en opgeslagen bij de Medewerkercontactgegevens in de personeelsadministratie.	Periodiek en ad hoc	Enterprise Service Management systeem
23	TalentExcellence	De ontwikkel- en resultaatafspraken (O&R) met Medewerkers en de beoordelingen worden opgehaald voor het aanmaken van management informatie in de vorm van dashboards in PowerBI.	Periodiek	BI&DA platform
24	Personeelsadministratie	Op termijn moet het mogelijk zijn om vakkennis en het niveau beheerst door de Medewerker vast te leggen in de personeelsadministratie. Deze kan vervolgens opgevraagd worden door het		Werkverdelings-systeem (WFM)

¹ Lijst van toegestane waarden voor een bepaald gegeven.

		werkverdelingssysteem zodat werk accurater aan de juiste Medewerker kan worden toegewezen.		
25	Vacature website	Publiceren van een vacature.	Ad hoc	Werving & selectiesysteem
26	Werving & selectiesysteem	Bewaren en in behandeling nemen van een ingediende sollicitatie (tweede scenario ²).	Ad hoc	Vacature website
27	Personeelsadministratie	Het uitgegeven en gekoppelde zakelijke vaste telefoonnummer aan een Medewerker, in Storm, wordt doorgegeven en opgeslagen bij de Medewerkercontactgegevens in de personeelsadministratie.	Periodiek	Storm
28	Digitaal ondertekenen applicatie ³	Indienen van een ondertekenverzoek en opvragen van het ondertekende document.	Ad hoc	Werving & Selectiesysteem, Personeelsadministratie

² Zie paragraaf 1.4 Applicaties, beschrijving van de Vacature website.

³ Zie paragraaf 1.4 Applicaties, beschrijving van de Digitaal ondertekenen applicatie.

2. Toe te passen standaarden

Onderstaand wordt aangegeven welke open standaarden van toepassing zijn op basis van de verplichte (pas-toe-of-leg-uit) en aanbevolen open standaarden op de lijst van het Forum Standaardisatie voor Nederlandse overheidsorganisaties:

Nr.	Standaard	Omschrijving	Impact
1	Digikoppeling - WUS	Verplichte open standaard (Pas toe of leg uit) voor synchrone veilige gegevensuitwisseling met overheidsorganisaties. WUS is een acroniem voor WSDL, UDDI en SOAP. Daarmee wordt een familie van internationale standaarden van OASIS en W3C bedoeld. Deze worden ook vaak met WS-* aangeduid. Deze standaarden gaan over application-to-application webservices.	Eis voor gegevensuitwisseling met UWV en de Belastingdienst die deze standaard toepassen in hun Digipoort koppelvlak voor bedrijven en organisaties.
2	JSON	Aanbevolen open standaard voor de datastructuur van uit te wisselen berichten	Eis voor berichtuitwisseling met Restful API's
3	OpenAPI Specification	Verplichte open standaard voor het specificeren van een REST API op het vlak van de geaccepteerde input en de teruggeven output, zodat hergebruik van API's makkelijker wordt.	Versie 3.0 van deze standaard moet gebruikt worden voor het beschrijven/specificeren van de REST API gebaseerde koppelvlakken van de oplossing.
4	REST-API Design Rules	Verplichte standaard (Pas toe of leg uit) voor de ontsluiting van informatie en/of functionaliteit via REST-API's door overheidsorganisaties.	Alle Restful API's geleverd door de oplossing zijn bij voorkeur gestructureerd en gedocumenteerd volgens deze standaard of vergelijkbaar.
5	SOAP, XML	SOAP (Simple Object Access Protocol) is de aanbevolen open standaard voor webservices met XML (aanbevolen open standaard) als standaardformaat voor de berichtdefinities van webservices. Deze zijn een alternatieve tweede keuze mocht REST-API niet direct haalbaar zijn of beperkingen geven op basis van het pas toe of leg uit principe.	Alternatief voor interface gebaseerde gegevensuitwisseling met Restful API's
6	CSV	Aanbevolen open standaard voor het bestandsformaat van bestanden met geëxporteerde of uit te wisselen gestructureerde gegevens.	De oplossing exporteert data en metadata minimaal naar een bestand in CSV-formaat.

7	PDF	Verplichte open standaard voor een apparaat onafhankelijk documentformaat voor niet- of beperkt reviseerbare documenten.	Minimaal moeten de PDF 1.X versies ondersteund worden voor bestaande documenten. Nieuw gecreëerde PDF documenten moeten minimaal voldoen aan PDF 1.7. Duurzaam toegankelijke documenten moeten voldoen aan de PDF standaard PDF/A-1 of PDF/A-2.
8	TLS	Verplichte open standaard voor beveiligd dataverkeer over het internet.	De koppelingen met andere internetsystemen en/of met websites zijn tijdens transport minimaal beveiligd volgens de verplichte open standaard TLS 1.2 of hoger met certificaten voor versleuteld dataverkeer. De voorkeur gaat uit naar TLS 1.3.
9	HTTPS en HSTS	Verplichte open standaard voor beveiligd dataverkeer over het internet tussen client en server.	Gebruik aanvullend voor beveiligd dataverkeer over het internet tussen client (internetbrowser) en server (website) de verplichte open standaards HTTPS en HSTS. In deze standaards wordt TLS toegepast, bijvoorbeeld als uitbreiding op HTTP. HSTS zorgt ervoor dat een beveiligde verbinding niet vervangen kan worden door een onbeveiligde verbinding.
10	NL GOV Assurance profile for OAuth 2.0	Verplichte open standaard voor beveiliging van REST-API koppelingen tussen applicaties door uitwisseling van autorisatiegegevens.	Voor REST API systeemkoppelingen geldt als beveiligingsstandaard OAuth 2.0. Voor Nederlandse overheden geldt hiervoor de verplichte Nederlandse versie NL GOV Assurance profile for OAuth 2.0. Alternatief is Client certificaten. Niet toegestaan is basic authentication.
11	OpenID.NLGov en SAML	Verplichte authenticatie standaarden voor eindgebruiker-toegang tot cloud diensten.	Aansluiten op de SSO standaard dienst (autorisatie): 'SVB eenmalig aanloggen' Nu

			<p>gerealiseerd door Azure AD SSO/MFA.</p> <p>Aansluiten op 1 van de verplichte standaards van de overheid (PTOLU): SAML 2.0 of OpenID.NLGov.</p> <p>Alternatief (niet de voorkeur!): WS-Federation v1.2</p>
12	SCIM	Aanbevolen open standaard voor de uitwisseling van identiteitsinformatie voor de gebruikersadministratie van een cloud applicatie.	<p>Indien de oplossing gebruik maakt van een eigen gebruikersadministratie dan wordt deze bijgehouden door de user provisioner vanuit het centrale identiteit beheersysteem van de SVB.</p> <p>Voor Clouddiensten:</p> <p>Out-of-the-box geautomatiseerde user provisioning zodat door SVB geautoriseerde gebruikers via een koppeling met het identity management systeem van de SVB (Azure AD) geautomatiseerd kunnen worden aangemaakt, geautoriseerd, gemuteerd en verwijderd/gearchiveerd kunnen worden. Qua koppeling met Azure AD ondersteunt de oplossing op de eerste plaats SCIM. Alternatieven zijn één van de volgende protocollen: SAML JIT en/of OIDC.</p>
13	AES	Aanbevolen open standaard Advanced Encryption Standard (AES) voor versleuteling van opgeslagen en verzonden data.	Bedrijfsgegevens worden versleuteld opgeslagen en verzonden met de langste sleutellengte.
14	FTP	Aanbevolen open standaard voor de uitwisseling van grote bestanden tussen informatiesystemen.	Een alternatief, naast uitwisseling via data-connector, in geval van export en transport van HR data in bestandsformaat naar het dataplatform van de SVB voor management informatie en data-analyse. Geldende open standaard

			hiervoor is FTP over TLS of alternatief SFTP.
15	Digitoegankelijk (EN 301 549 met WCAG 2.1)	Verplichte open standaard voor het digitaal toegankelijk maken van web diensten voor mensen met een beperking, zoals bijvoorbeeld voor slechtziendheid en slechthorendheid. Deze moet toegepast worden op het aanbieden van web gebaseerde informatie-, interactie-, transactie- en participatiediensten. Per 1 juli 2018 is deze wettelijk verplicht volgens het besluit toegankelijkheid digitale overheid .	Deze standaard is verplicht voor alle web gebaseerde onderdelen van de oplossing van werving en selectie t/m de personeels- en salarisadministratie van websites, webapplicaties t/m ontsloten documenten. Betrokken standaards zijn HTML , PDF (NEN-ISO) en PDF/UA .
16	CSS	Aanbevolen open standaard voor opmaak van websites.	Van toepassing op de vacature website.
17	EPUB	Aanbevolen open standaard e-book formaat voor het publiceren van geoptimaliseerde documenten voor lezen op een mobiel apparaat	Van toepassing voor documenten gepubliceerd via een mobiele app. Alternatief hiervoor is het PDF formaat.
18	HTML	Aanbevolen open standaard voor de opmaak van webpagina's.	Van toepassing op de vacature website.
19	Datum en Tijd	Aanbevolen open standaard voor het vastleggen van datum en tijd, zodat betekenis transparant is bij uitwisseling van dit type gegevens.	Van toepassing op alle data records opgeslagen in de oplossing en bij uitwisseling van deze data.
20	Genericode	Aanbevolen open standaard voor het definiëren van waardelijsten/ codelijsten	Van toepassing op stamgegevens zoals functie en organisatie.
21	SETU	Verplichte open standaard voor de inhuur/bemiddeling van flexibele arbeidskrachten.	Van toepassing op de aanvraag voor (vacature), selectie van en de opdracht voor inhuur.

Sector standaarden

Nr.	Standaard	Omschrijving	Impact
1	SIVI	Sector standaarden voor gegevensuitwisseling in de sectoren verzekeringen, pensioenfondsen en verzuimbranche.	Van toepassing op de gegevensuitwisseling met de arbodienst.

3. Toe te passen principes

De oplossing moet voldoen aan de volgende SVB principes die afgeleid zijn van de NORA.

Nr.	Architectuurprincipe	Impact
1	Nauwkeurige dienstbeschrijving (AP05)	Toelichting over en instructies voor de HR diensten zijn beschikbaar voor de Medewerker toegankelijk gemaakt in het HR systeem zelf of te benaderen via het HR systeem.
2	Gebruik standaard oplossingen (AP06)	De oplossing bestaat uit één of meerdere SaaS diensten uit de markt.
3	Gebruik standaard oplossingen (AP06)	De oplossing moet volledig web gebaseerd zijn voor alle type gebruikers; niet alleen voor eindgebruikers maar ook voor beheerders.
4	Gebruik standaard oplossingen (AP06)	De oplossing wordt as-is geïmplementeerd voor de SVB. Implementatie bestaat uit configuratie van de oplossing. Processen, functionaliteit en data worden ingericht volgens de standaard mogelijkheden en best practices van de oplossing. Maatwerk functionaliteit wordt vermeden.
5	Gebruik standaard oplossingen (AP06)	De oplossing biedt standaard koppelvlakken aan voor de ontsluiting van informatie in en/of functionaliteit van de oplossing aan SVB systemen en tussen systeemonderdelen of SaaS diensten van de oplossing.
6	Gebruik standaard oplossingen (AP06)	Koppelvlakken tussen SaaS oplossingen behoren tot de standaard dienst en kunnen hierom rechtstreeks worden gelegd. Alleen wanneer directe integratie niet mogelijk is, kan – na afstemming – het SVB integratieplatform (API Gateway) gebruikt worden. Bijvoorbeeld als conversie van data nodig is of als verschillende API standaards/ type koppelvlakken (bijvoorbeeld synchroon – asynchroon) gebruikt moeten worden.
7	Gebruik beschikbare bouwstenen (AP07)	Sluit aan op het Dataplatform van de SVB voor het genereren van tactische en strategische stuur- en verantwoordingsrapportages en dashboards en voor het uitvoeren van data-analyses.
8	Gebruik open standaarden (AP08)	De diensten maken gebruik van toepasselijke open standaarden ter bevordering van interoperabiliteit. Zie paragraaf 'Toe te passen standaarden'.
9	Eénmalige uitvraag (AP12)	Medewerker-gegevens worden éénmalig ingevoerd en als bron in de personeelsadministratie beheerd en ontsloten. Ditzelfde geldt voor andere HR gegevens zoals organisatie en functie.
10	Gegevens (blijven) bij de bron, Bronregistraties zijn leidend (AP13)	HR informatie en gegevens over de Medewerker, de organisatie en functies, worden op één plek beheerd, namelijk in de personeelsadministratie. Identiteit en zakelijk e-mailadres worden als bron beheerd door het identiteiten- en toegangsrechtenbeheersysteem.
11	Perspectief gebruiker (AP19)	De Medewerker kan zelfstandig HR zaken regelen dan wel aanvragen ('self-service').
12	Transparante dienstverlening (AP25)	De Medewerker wordt geïnformeerd over de status van ingediende aanvragen en declaraties.

13	Verantwoording dienstverlening mogelijk (AP30)	Over de gehele behandeling van een HR proces vindt dossiervorming in de oplossing plaats inclusief bijhouden van de bewaartermijn en uitvoeren van acties voor de vernietiging of permanente bewaring van dossierstukken.
14	Veilig en betrouwbaar (BP07)	De diensten voldoen aan het SVB Security & Privacy beleid. Hieronder valt bijvoorbeeld toegang alleen voor bevoegden middels identificatie, authenticatie en autorisatie, bescherming tegen cybercriminaliteit, in het ontwerp van de diensten is security en privacybescherming expliciet meegenomen, beschikbaarheid van de dienst, juistheid en compleetheid van gegevens, controlemogelijkheden middels logging en audittrail, leverancier en zijn diensten zijn ISO gecertificeerd ten aanzien van beveiliging.

4. Toe te passen overige kaders

In deze alinea wordt beschreven welke andere kaders gelden dan de eerder genoemde eisen.

Nr.	Onderwerp	Kader en impact
1	Gegevensuitwisseling via een API (Application Programming Interface)	Applicatie services, voor ontsluiting van data en/of functies aan andere applicaties, worden geleverd via REST API's.
2	Afspraken over datalevering tussen domeinen	Aanlevering aan het Dataplatform op basis van Gegevensleveringsovereenkomst (GLO)
3	Wijze van datalevering aan het dataplatform	De oplossing exporteert data en metadata via een PowerBI-connector die zij beschikbaar stelt of minimaal in CSV formaat die via bestandsuitwisseling beschikbaar gesteld wordt.
4	User interface	De user interface van een applicatie is web gebaseerd of als webapplicatie via de browser te bereiken. Minimaal moeten de laatste 2 versies van de standaard browsers Google Chrome en Microsoft Edge ondersteund worden.
5	Mobiele app	Mobiele apps behorende tot de oplossing moeten via een corporate app store van de SVB op het (privé) mobiele apparaat van de Medewerker geïnstalleerd worden. Daarmee wordt voldaan aan de beveiligingseisen.
6	Generatieve AI	Voorlopig gebruikt SVB geen generatieve artificiële intelligentie voor de uitoefening van haar taken.