

Declaratieprotocol Hulpmiddelen perceel 2

Geldig voor zorg geleverd aan:	Alle rijksinrichtingen van DJI met uitzondering van de Tribunalen. Voor zorg die wordt geleverd door zorgaanbieders gecontracteerd door het SIC van DJI.
Facturen indienen door leverancier:	Middels e-facturatie bij het SSC van DJI onder vermelding van de afgesproken artikelnummers en het door leverancier ontvangen inkoopordernummer (zie de e-Factuurwijzer). Facturatie vindt achteraf plaats op basis van werkelijk geleverde diensten en/of producten, via <u>één maandelijks verzamelfactuur</u> met alle overeengekomen prestaties per Justitiële Inrichting. Zie het kostenplaatsoverzicht in bijlage 1. Om een efficiënt inkoopproces mogelijk te maken, hebben we een aantal essentiële inkoop- en factuurvereisten op een rij gezet. We verzoeken u deze instructie op te volgen zodat wij kunnen zorgen voor een snelle en correcte administratieve afwikkeling. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar 'Factureren naar DJI'.
In te dienen documenten:	1. Documenten t.b.v. prestatieverklaring door Hoofd Zorg, deze worden maandelijks vooraf aan de facturatie aangeleverd bij de JI. - De leverancier levert bij iedere levering een pakbon aan t.b.v. het Hoofd Zorg van de inrichting met vermelding van de periode. Met deze pakbon kan de inrichting de geleverde aantallen zichtbaar controleren. - Na afloop van iedere maand levert de leverancier een maandoverzicht aan met vermelding van alle leveringen zowel huur als koop, die in de voorgaande maand plaats hebben gevonden ten behoeve van de specifieke inrichting. Hierop staat vermeld: Periode maandoverzicht, per prestatie de geleverde aantallen, prijs per prestatie, totale prijs per prestatie, het eindtotaal van de maandleveringen welke gelijk is aan het factuurbedrag van die maand. De pakbonnen en maandoverzichten worden door de inrichtingen bewaard. De maandoverzichten worden als onderbouwing bij de prestatieverklaring meegestuurd. 2. Formele factuur Één maandelijks verzamelfactuur per inrichting, met alleen de gecontracteerde, geleverde prestaties. Deze factuur moet voldoen aan de factuurvereisten in bijlage 2. Op de factuur dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn vermeld: • Naam inrichting; • Bedrijfsnummer; • Kostenplaatsnummer; • Organisatie Identificatienummer (OIN); • Inkoopordernummer. Let op: de factuur mag geen persoonsgegevens van justitiabelen bevatten.

Vragen over facturen	Voor vragen over e-facturatie kunt u terecht bij het SSC-DJI. <u>Contactgegevens</u> Shared Service Center DJI Klanten Contact Centrum E-mailadres: ssc@dji.minjus.nl Telefoonnummer: 088 07 54 321 Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Het Shared Service Center DJI heeft één centraal telefoonnummer voor alle vestigingen. Voor de volledige lijst van contactgegevens wordt u verwezen naar bijlage 3.
----------------------	---

Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid SIC en SSC-DJI

Voor vragen over het declaratieprotocol

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team financiën

E-mailadres: facturenSIC@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 25 170

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur.

Voor zorginhoudelijke vragen

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team contractmanagement

E-mailadres: accountbeheerSIC@dji.minjus.nl

Voor vragen over contracten en opdrachtbrieven

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team contractbeheer

E-mailadres: contractenSIC@dji.minjus.nl

Voor vragen over de betaalstatus van facturen

Shared Service Center DJI

Klanten Contact Centrum

E-mail adres: ssc@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 54 321

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur.

Het Shared Service Center DJI heeft één centraal telefoonnummer voor alle vestigingen.

Postadres voor alle vestigingen

Shared Service Center DJI

T.a.v. [afdeling/persoon]

Postbus 90829

2509 LV Den Haag

Factuuradres

Shared Service Center DJI

T.a.v. [nummer en of naam afleverlocatie]

Postbus 90832

2509 LV Den Haag

Contactinformatie is te vinden via de onderstaande link:

<https://www.dji.nl/contact>



Bijlage 1: Overzicht kostenplaatsen en OIN-nummers Rijksinrichtingen

Divisie Gevangeniswezen Bedrijfsnummer 355		
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer	OIN
1 P.I. Achterhoek- (Zutphen)	710900	00000004000000134000
2 P.I. Almelo	710902	00000004000000134000
3 P.I. Alphen aan den Rijn Maatschapslaan	710904	00000004000000134000
4 P.I. Alphen aan den Rijn Eikenlaan	710906	00000004000000134000
5 P.I. Arnhem	710908	00000004000000134000
6 P.I. Dordrecht	710910	00000004000000134000
7 P.I. Grave	710912	00000004000000134000
8 P.I. Haaglanden, Justitieel Centrum voor SMZ	710916	00000004000000134000
9 P.I. Haaglanden, Tribunalen	710918	00000004000000134000
10 PPC Haaglanden	710920	00000004000000134000
11 P.I. Heerhugowaard Alkmaar	710922	00000004000000134000
12 P.I. Krimpen a/d IJssel	710924	00000004000000134000
13 P.I. Leeuwarden	710926	00000004000000134000
14 P.I. Lelystad	710928	00000004000000134000
15 P.I. Middelburg	710930	00000004000000134000
16 P.I. Middelburg Politiearrestantencomplex	710932	00000004000000134000
17 P.I. Nieuwegein	710934	00000004000000134000
18 P.I. Rotterdam De Schie	710936	00000004000000134000
19 P.I. Rotterdam Hoogvliet	710938	00000004000000134000
20 P.I. Sittard	710940	00000004000000134000
21 P.I. Ter Apel	710942	00000004000000134000
22 P.I. Utrecht Nieuwersluis	710944	00000004000000134000
23 P.I. Veenhuizen Esserheem	710948	00000004000000134000
24 P.I. Veenhuizen Norgerhaven	710950	00000004000000134000
25 P.I. Vught	710952	00000004000000134000
26 PPC Vught	710954	00000004000000134000
27 JC Zaanstad	710956	00000004000000134000
28 PPC Zaanstad	710958	00000004000000134000
29 JC Zeist	710959	00000004000000134000
30 P.I. Zuid-Oost Roermond	710960	00000004000000134000
31 P.I. Zuid-Oost Ter Peel	710962	00000004000000134000
32 P.I. Zwolle	710964	00000004000000134000
33 PPC Zwolle	710966	00000004000000134000
34 JC Schiphol	710925	00000004000000134000
Divisie Vreemdelingenbewaring Bedrijfsnummer 333		
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer	OIN
1 DC Rotterdam	780800	00000004000000138000
Divisie ForZo Bedrijfsnummer 356		
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer	OIN
1 CTP Veldzicht	760281	00000004000000135000
2 FPC Oostvaarderskliniek	760282	00000004000000135000
Divisie Jeugd Bedrijfsnummer 354		
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer	OIN
1 RJJJ Den Hey-Acker	790800	00000004000000136000
2 RJJJ De Hartelborgt	790805	00000004000000136000
3 RJJJ De Hunnerberg	790810	00000004000000136000
4 De Haven	790845	00000004000000136000
NIFP: Ned. Inst. Forens. Psychiatrie/Psychologie Bedrijfsnummer 362		
Naam inrichting	Kostenplaatsnummer	OIN
1 Pieter Baan Centrum	775370	00000004000000130000



Bijlage 2: Factuurvereisten DJI

Om het facturatieproces zo optimaal en efficiënt te laten verlopen, werkt het FDC – SSC DJI met een checklist wettelijke en aanvullende (FDC – SSC DJI) vereisten. De volledige lijst met wettelijke vereisten is te vinden op de website van De Belastingdienst.

Wettelijke vereisten

- Uw volledige naam en die van uw afnemer
U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam is ook toegestaan, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden dien u de naam van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd te vermelden op de factuur
- Uw volledige adres en dat van uw afnemer
U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd, zoals aangegeven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende
- Uw btw-nummer
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd
- Uw KvK-nummer
- Factuurdatum
- Factuurnummer
- IBAN-nummer
- Een omschrijving van de goederen en/of diensten die u heeft geleverd
- De datum waarop de goederen en/of diensten zijn geleverd
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt
- Het btw-bedrag
Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.

FDC – SSC DJI –vereisten

Om uw factuur binnen de gestelde termijn te kunnen verwerken en binnen 30 dagen aan u te kunnen voldoen, heeft het FDC – SSC DJI een aantal aanvullende eisen aan de facturen gesteld.

- **Bij e-facturatie:** Het OIN is het digitale adres voor uw e-factuur. Het zorgt ervoor dat uw e-factuur goed afgeleverd wordt. Zonder OIN kunt u uw e-factuur niet versturen.
- Factuuradres
FDC SSC DJI
Indien gericht aan het SIC toevoegen: t.a.v. SIC DJI;
T.a.v. afleverlocatie, inclusief bedrijfsnummer en kostenplaatsnummer
Postbus 90832
2509 LV Den Haag
- **Bij e-facturatie:** Inkoopordernummer, contractnummer in combinatie met een kostenplaats of Inkoop Light referentie
- BIG-registratienummer
Uw BIG-registratienummer indien uw beroep valt onder de beroepsgroepen van de Wet BIG



Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid SIC en SSC-DJI

Voor vragen over het declaratieprotocol

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team financiën

E-mailadres: facturenSIC@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 25 170

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur.

Voor zorginhoudelijke vragen

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team contractmanagement

E-mailadres: accountbeheerSIC@dji.minjus.nl

Voor vragen over contracten en opdrachtbrieven

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team contractbeheer

E-mailadres: contractenSIC@dji.minjus.nl

Voor vragen over de betaalstatus van facturen

Shared Service Center DJI

Klanten Contact Centrum

E-mail adres: ssc@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 54 321

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur.

Het Shared Service Center DJI heeft één centraal telefoonnummer voor alle vestigingen.

Postadres voor alle vestigingen

Shared Service Center DJI

T.a.v. [afdeling/persoon]

Postbus 90829

2509 LV Den Haag

Factuuradres

Shared Service Center DJI

T.a.v. [nummer en of naam afleverlocatie]

Postbus 90832

2509 LV Den Haag

Contactinformatie is te vinden via de onderstaande link:

<https://www.dji.nl/contact>