



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

VMware licenties

Naam aanbesteding: VMware licenties
Coursnummer: D24-00976
Datum: 10-06-2025

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1.	Algemeen	4
1.2.	Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	5
1.3.	Planning van de aanbestedingsprocedure	5
2.	Definities	6
3.	De opdrachtgever	8
3.1	Gemeente Lansingerland	8
3.2	Gemeentelijke organisatie	8
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	8
4.	De aanbesteding	9
4.1	Aanleiding van de aanbesteding	9
4.2	Wijze van aanbesteding	9
4.3	Resultaat van de aanbesteding	9
4.4	Percelen	9
4.5	Toelichting percelen	9
5.	De opdracht	10
5.1	Inhoud van de opdracht	10
5.2	Maximale waarde raamovereenkomst	12
5.3	Concept raamovereenkomst	12
5.4	Looptijd raamovereenkomst	12
5.5	Wachtkamerregeling	12
6.	De aanbestedingsprocedure	13
6.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	13
6.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	13
6.3	Nota('s) van Inlichtingen	13
6.4	Vormvereisten inschrijving	13
6.5	Sluiting inschrijftermijn	14
6.6	Openen inschrijvingen	15
6.7	Beoordeling inschrijvingen	15
6.8	Voorlopige positie in de rangorde	16
6.9	Voornemen tot gunning	16
6.10	Standstill-termijn	16
6.11	Verificatie(gesprek)	17
6.12	Definitieve gunning	17
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	18
7.1	Uitsluiting	18
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	18
7.3	Financiële en economische draagkracht	18

7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
7.5	Beroepsbevoegdheid	20
7.6	Programma van Eisen	20
7.6.1	Algemene eisen aan de opdracht	20
7.6.2	Facturatie eisen aan de opdracht	20
8.	Overige bepalingen.....	21
8.1	Auteursrecht	21
8.2	Communicatie	21
8.3	Gestanddoening inschrijving.....	21
8.4	Klachtenprocedure	21
8.5	Mededingingsregels	22
8.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	22
8.7	Rangorde documenten.....	22
8.8	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	23
8.9	Samenwerking met anderen	23
8.10	Stoppen van de aanbesteding	23
8.11	Varianten	23
8.12	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	24
8.13	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	24
8.14	Wijzigingen in situatie inschrijver	24
9.	Bijlagen en checklist	25
9.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	25
9.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	25
9.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	25

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure VMware licenties.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voorkomen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2. Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland. Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs. Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek.
Naam aanbesteding	VMware licenties.
Omvang opdracht	De gemeente Lansingerland wenst het huidige serverpark te licentieren voor VMware.
Type en looptijd van de raamovereenkomst	De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid om 2 keer 12 maanden stilzwijgend tegen dezelfde voorwaarden te verlengen. Voor deze verlengingen geldt een opzegtermijn van 3 maanden.
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een niet volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet. ▪ Toepasselijkheid Russische partij.
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.
Voorwaarden voor gunning	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen. ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, concept raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019.
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

1.3. Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	10 juni 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen 1	23 juni 2025 12:00
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	1 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen Nvl 2	7 juli 2025 12:00
Bekendmaken Nvl 2	10 juli 2025
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	21 augustus 2025 12:00
Opening van de kluis met inschrijvingen	21 augustus 2025 12:05
Versturen gunningsbrieven (gunning en afwijzingen)	28 augustus 2025
Standstill-termijn	29 augustus 2025 t/m 17 september 2025
Definitieve gunning	23 september 2025
Ondertekening contract	1 oktober 2025
Start uitvoering opdracht	1 december 2025
Voorgenomen contracttermijn in maanden	36 maanden
Optiemaanden verlenging	12+12 maanden
Einddatum contract excl. verlenging	30 november 2028

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland. Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs. Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek.
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.

Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland.
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Raamovereenkomst	De als bijlage 5 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde concept raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.
Partnership	Een samenwerking tussen partijen om gezamenlijk een opdracht uit te voeren, gebaseerd op gedeelde verantwoordelijkheden en doelstellingen.
Compliance	Het naleven van wet- en regelgeving, beleidsrichtlijnen en contractuele vereisten om een transparante, eerlijke en conforme uitvoering van de opdracht te waarborgen.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering;
- Ruimte en Economie;
- Samenleving.

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team ICT, Projecten en Applicatiebeheer binnen het domein Bedrijfsvoering. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de huidige overeenkomst per 30 november 2025 afloopt en verlenging niet mogelijk is.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs. De raamovereenkomst heeft een initiële duur van drie jaar en een optionele duur van tweemaal twaalf maanden met een opzegtermijn van drie maanden.

4.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

4.5 Toelichting percelen

De geformuleerde opdracht voor de aanbesteding van VMware licenties omvat aspecten die in samenhang met elkaar moeten worden gezien. Deze aspecten zijn sterk met elkaar verweven. Door deze opdracht als één geheel in de markt te plaatsen, kan de behoefte naar verwachting optimaal worden ingevuld. Opsplitsing in deelopdrachten zou ongewenste risico's met betrekking tot de samenhang en compatibiliteit van de licenties introduceren.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

De gemeente Lansingerland is vanwege het verlopen per 30 november 2025 van de huidige overeenkomst deze aanbesteding gestart. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier middels een raamovereenkomst voor het leveren van VMware licenties inclusief onderhoud, updates, upgrades, support en abonnementen op upgrades van software.

De Aanbestedende dienst streeft naar een continue compliance en de Opdrachtnemer moet de Aanbestedende dienst proactief maar ook desgevraagd adviseren over licenties, licentiemodellen en contractvormen die passen bij de behoeften van de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De Opdrachtnemer zorgt voor een snelle en adequate afhandeling van bestellingen en administratieve zaken rondom de licenties en eventuele verlenging van onderhoud op de licenties. De Aanbestedende dienst wil hierbij 'ontzorgd' worden door de Opdrachtnemer.

Huidige configuratie van clusters, servers en processors

De Gemeente Lansingerland beschikt momenteel over de volgende clusters, servers en processors, die gelicentieerd zijn voor VMware:

VMware cluster algemeen server	
Servertype	Dell PowerEdge R7515
Aantal servers	5
Processor	AMD EPYC 75F3 32-Core Processor
Aantal processoren per server	1
Aantal cores per processor	32
Totaal aantal cores	160
Servertype	Dell PowerEdge R7515
Aantal servers	2
Processor	AMD EPYC 7313P 16-Core Processor
Aantal processoren per server	1
Aantal cores per processor	16
Totaal aantal cores	32
Eindtotaal aantal cores cluster	192
Licentietype	VMware Cloud Foundation
Verloopdatum licentie	30-11-2025

VMware cluster Citrix SBC	
Servertype	HPE ProLiant DL380 Gen10
Aantal servers	9
Processor	Intel(R) Xeon(R) Gold 6226
Aantal processoren per server	2
Aantal cores per processor	12
Totaal aantal cores	216
Servertype	Dell PowerEdge R750
Aantal servers	2
Processor	Intel(R) Xeon(R) Gold 6346
Aantal processoren per server	2
Aantal cores per processor	16
Totaal aantal cores	64
Eindtotaal aantal cores cluster	280 (352 o.b.v. minimaal 16 cores per processor)
Licentietype	VMware vSphere Foundation
Verloopdatum licentie	30-11-2025

Huidige licenties:

In de huidige situatie beschikt de gemeente Lansingerland over VMware licenties op basis van het abonnementen (subscription) model welke zijn gebaseerd op een overeenkomst van één jaar. De huidige licenties zijn ondergebracht binnen Broadcom SiteID '937454' welke is geregistreerd op naam van 'Gemeente Lansingerland'. De licenties vallen onder contractnummer '52825341' bij Broadcom. Het gaat om de volgende licenties en aantallen, de hieronder weergegeven aantal licenties zijn gebaseerd op de minimale afname van 16 cores per processor:

Artikelnummer	Omschrijving	Aantal gelicenseerde cores
VCF-CLD-FND-5	VMware Cloud Foundation 5	192
VCF-VSP-FND-1Y	VMware vSphere Foundation	352

Gewenste licenties:

De gemeente Lansingerland maakt gebruik van twee VMware vSphere clusters. Er is één cluster ingericht voor het algemeen serverbeheer waar binnen VMware NSX (microsegmentatie) zal worden ingezet, het andere cluster wordt gebruikt voor de Citrix (SBC) werkplekomgeving waar geen gebruik gemaakt zal worden van VMware NSX. De aanbestedende dienst heeft de benodigde licenties hieronder weergegeven waarbij rekening is gehouden met de licentie-staffel van 16 cores per processor:

Omschrijving	Aantal te licenseren cores
VMware Cloud Foundation	192
VMware vSphere Foundation	352
VMware NSX Firewall (Microsegmentatie) add-on voor VCF	192

5.2 Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 700.000,- exclusief btw. Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximale opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, wordt deze raamovereenkomst van rechtswege ontbonden.

5.3 Concept raamovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 5 bijgevoegde concept raamovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019 van toepassing.

5.4 Looptijd raamovereenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 december 2025 en loopt tot en met 30 november 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal voor telkens de periode van maximaal twaalf maanden.

De reden dat gemeente Lansingerland een looptijd van vijf jaar hanteert voor deze raamovereenkomst is dat de levering van VMware licenties verband houdt met de stabiliteit en continuïteit van de IT infrastructuur van de organisatie. Door te kiezen voor een langere looptijd wordt de IT continuïteit in de organisatie gewaarborgd. Daarnaast stelt de gekozen looptijd beide partijen in staat om de initiële investeringen in tijd, inrichting en afstemming over een langere periode terug te verdienen. Dit draagt bij aan een kostenefficiënte en duurzame samenwerking waarbij gedurende de looptijd consistentie, kwaliteit en stabiliteit in de dienstverlening gewaarborgd blijven.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.5 Wachtkamerregeling

Indien de raamovereenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor maximaal 6 maanden, na voorlopige gunning, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan daaropvolgende in de rangorde en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Overige documenten:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie
5. Certificering VMware partner

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijzenblad

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

6.8 Voorlopige positie in de rangorde

De volledige en geldige inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningcriterium 'laagste prijs', waarbij de gesommeerde inschrijvingsom wordt gezien als inschrijvingsprijs. De reden dat voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is gekozen is als volgt: de aanbestedende dienst ziet geen onderscheidend vermogen in het aanbieden van VMware. Er is geen dienstverlening gekoppeld aan het product waarin onderscheidend vermogen mogelijk is. De licenties zijn exact gelijk bij alle leveranciers en dienen alle compliant te zijn. Hierdoor ziet de aanbestedende dienst geen mogelijkheden voor inschrijver om onderscheidend vermogen aan te tonen op andere criteria dan prijs.

6.9 Voornemen tot gunning

De inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting door een onafhankelijke notaris zal worden verricht met daarbij de informatie over waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver(s)

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.10 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.11 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.12 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk mededeelt aan de winnende inschrijver.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende redenen van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
Certificering	Inschrijver dient op het moment van indienen van inschrijving gecertificeerd te zijn als VMware partner en door VMware geautoriseerd als wederverkoper van VMware. Als bewijsstuk dient inschrijver, bij de inschrijving een kopie van het VMware certificaat als bijlage toe te voegen.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s), bijlage 4, in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

7.6.1 Algemene eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
Eis 1	De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld.
Eis 2	Opdrachtnemer dient Authorized Reseller c.q. partner of vergelijkbaar te zijn bij Broadcom
Eis 3	Opdrachtnemer hanteert géén minimale bestel- en/of leverhoeveelheden.
Eis 4	Opdrachtnemer draagt (pro)actief zorg voor advisering rondom VMware producten en diensten.
Eis 5	Opdrachtnemer stelt één centraal aanspreekpunt (accountmanager) beschikbaar die in het Nederlands met de Opdrachtgever kan communiceren.
Eis 6	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik maken van aanvullende VMware producten en diensten. Voor alle toekomstige aanvullende VMware producten en diensten geldt hetzelfde opslagpercentage als voor de producten en diensten zoals opgenomen in het prijzenblad.
Eis 7	Opdrachtgever kan gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst het aantal producten en licenties maandelijks op- en afschalen.
Eis 8	Opdrachtnemer stelt onderhoud en support op geleverde licenties beschikbaar.
Eis 9	Alle licenties worden geleverd inclusief het recht op het gebruik van de laatst beschikbare versies die tijdens de contractperiode worden uitgebracht.
Eis 10	Inschrijver mag zich niet beroepen op een lead kwalificatie/korting of andere vorm van korting bij de vendor(en), waarbij mogelijk andere inschrijvende partijen een achterstand hebben in prijsverhoudingen.
Eis 11	Het opgegeven opslagpercentage in het prijzenblad dient redelijk te zijn en mag minimaal 0% en maximaal 5% bedragen. Inschrijvers moeten het prijzenblad volledig invullen en uploaden in TenderNed. Het manipuleren van de beoordelingssystematiek door middel van de opslagpercentages is niet toegestaan. Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

7.6.2 Facturatie eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
Eis 12	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan gestelde eisen.
Eis 13	Inschrijver dient een aparte factuur te sturen voor eenmalige kosten en een aparte factuur voor jaarlijks terugkerende kosten.

Eis 14	<p>Facturering van leveringen en diensten dienen na ontvangst van levering of uitvoering van dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver factureert uitsluitend digitaal door facturen in PDF-formaat te mailen naar: efactuur@lansingerland.nl t.a.v. Teamleider IP&A onder vermelding van een nader te ontvangen referentienummer. De factuur dient minimaal te bestaan uit de naam van de afdeling en kostenplaats met daarop de navolgende specificatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestelde producten/diensten (aantal en omschrijving) Prijs van de producten/diensten Opslagpercentage Bestelnummer Besteldatum Naam besteller Naam afdeling Kostenplaats - referentienummer
--------	---

8. Overige bepalingen

8.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

8.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

8.3 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

8.4 Klachtenprocedure

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure VMware licenties
Referentienr.: D24-00976

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:
inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

8.5 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

8.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.7 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. De raamovereenkomst (eventueel gewijzigd bij de Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019
2. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, eventueel gewijzigd bij de Nota('s) van Inlichtingen
3. Inschrijving

8.8 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.9 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

8.10 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

8.11 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

8.12 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

8.13 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

8.14 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

9. Bijlagen en checklist

9.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Prijzenblad
4	Formulier Kerncompetentie
5	Concept raamovereenkomst
6	Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019

9.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Overige documenten:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]
Certificering VMware partner licentie	-	VMware certificaat [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijscriteria:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Prijzenblad [naam inschrijver]

9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Jaarrekeningsplichtig: Accountantsverklaring en jaarrekening Of Niet jaarrekeningsplichtig : Jaarverslag	Meest recent