



Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een
leverancier voor Werkplek
gerelateerde Hardware

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

03-02-2025

~~1~~2.0

TN 506669

Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

1.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2024/2025 VO	14.300
Aantal studenten 2024/2025 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.500



Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en hebben het lef om grenzen te verleggen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding 1 partner contracteren. De contractduur bedraagt drie jaar en kan twee keer met één jaar worden verlengd. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle vijf de stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	03-04-2025
Ingangsdatum contract	01-08-2025

De opdracht

Geen percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

2.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Gevraagde dienstverlening

Omschrijving van de opdracht

Landstede Groep zoekt een hoogwaardige samenwerkingspartner voor de levering van werkplek gerelateerde hardware voor onze medewerkers. De opdracht omvat:

- Laptops
- Desktops
- Monitoren
- Randapparatuur (kabels, etc.)
- Overige hardware (headsets, etc.)
- Aanverwante dienstverlening

Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige opdracht vallen:

- Netwerkhardware
- Prowise borden
- AV-middelen
- (Mobiele) telefonie
- Licenties en imaging
- Apparatuur voor leerlingen, studenten en deelnemers

Vaststellen configuraties en levering van hardware

Opdrachtnemer stelt, in overleg met ons, jaarlijks hernieuwde non-discriminatoire en commercieel verantwoorde specificaties op en legt voornoemde specificaties ter toetsing aan ons voor. Ten minste door drie (3) verschillende merken (fabrikanten) per productcategorie wordt een aanbieding gedaan voor te leveren hardware inclusief aanverwante dienstverlening. Vervolgens zorgt opdrachtnemer voor het opvragen en verwerken van de offertes. De eerste offerteronde voeren we na gunning uit met de beoogd opdrachtnemer.

Aflevering

Gedurende de gehele contractperiode neemt Landstede Groep apparatuur af. Afname is verspreid over het hele schooljaar en bestaat uit enkele stuks, maar ook uit grotere hoeveelheden. Opdrachtnemer dient de apparatuur, indien gewenst en vooraf overeengekomen, op diverse Landstede Groep locaties af te leveren. Een overzicht van de verschillende locaties treft u aan als bijlage L.

Garantie, onderhoud en reparatie

Voor de te leveren apparatuur wordt een garantievorm (Next Business Day On Site) afgenomen. In het Programma van Eisen is een nadere beschrijving van de garantievorm opgenomen.

Projectleiding/overleg en rapportage

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij periodiek met de dienst ICT overlegt over door hem aan te leveren rapportages. Deze rapportages dienen beschikbaar te zijn via de web portal.

Ondersteuning van de ICT afdelingen van opdrachtgever

Opdrachtnemer dient de ICT afdeling te ondersteunen bij werkzaamheden gerelateerd aan het maken van images en/of het uitvoeren van hardware diagnoses en/of het uitvoeren van zelfstandige reparaties. Onder ondersteuning valt o.a. het beschikbaar stellen van een kennisbank, het beschikbaar stellen van directe fabrikantondersteuning en het opleiden van medewerkers voor het zelfstandig uitvoeren van reparaties.

Overige diensten

- (Pre-)installatie van software (images);
- Leveren en aanbrengen van barcodes op de te leveren apparatuur;
- Aanbrengen wachtwoord BIOS en overige aanpassingen in het BIOS.

Doelstellingen

Landstede Groep is op zoek naar een leverancier die kwalitatief hoogwaardige producten snel en zorgvuldig levert tegen een marktconforme of lagere prijs. De opdrachtnemer denkt proactief mee, wat leidt tot ontzorgen van Team ICT/IM, en heeft toegevoegde waarde in de uitvoering. Daarnaast dient de dienstverlening van de beoogd opdrachtnemer aan te sluiten op de bestaande situatie. Dat wil zeggen dat het huidige decentrale bestelproces via TOPdesk gewaarborgd blijft.

Verdere doelstellingen binnen dit aanbestedingstraject zijn:

- Een samenwerking die wordt uitgebouwd tot een partnership op strategisch niveau;
- Creëren van een duurzame toeleverketen;
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst sturen we op KPI's.

Huidige situatie

In Bijlage J is een overzicht opgenomen van de huidige install-base.

Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de (raam)overeenkomst bedraagt ca. € 1.500.000,- incl. btw per jaar, ca. € 7.500.000,- incl. btw voor de gehele looptijd van de (raam)overeenkomst. De verwachting is dat we jaarlijks zo'n 800 apparaten regulier vervangen. Deze cijfers zijn ter indicatie van de omvang van de opdracht, en hieraan kunt u geen rechten ontleen.

Bestelproces TOPdesk

Bestellingen plaatsen we via TOPdesk en we verwachten van u dat u deze bestellingen ook via TOPdesk verwerkt. In bijlage K vindt u een beschrijving van de eisen waaraan u moet voldoen.

Programma van Eisen

Naast eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. De eisen die van toepassing zijn op de gevraagde dienstverlening zijn als bijlage B 'Functioneel Programma van eisen' en bijlage C 'Technisch Programma van eisen' bij de documenten gevoegd.

Service Level Agreement

Na gunning stellen we met de beoogd opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) vast. Hierin staan in elk geval de minimumeisen zoals geformuleerd in de aanbestedingsdocumenten.

Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

3. Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		60
K1 Dienstverlening inclusief implementatie	35	
K2 Advies en partnership	15	
K3 Duurzaamheid	10	
Prijs		40
P1 Opslagpercentage	40	
P2 Onderbouwing opslagpercentage	Bonus (10)	
Totaal Prijs/Kwaliteit		100

U kunt maximaal 100 punten scoren op K1 t/m K3 en P1. Daarnaast kan er een bonus van 10 punten worden gescoord op P2. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na punttoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriterium Prijs (P1)

P1 | Opslagpercentage

Doelstelling van deze aanbesteding is het betalen van een marktconforme of lagere prijs. Naast de gestelde eisen dient u zich in te spannen om ons dit te blijven bieden. U geeft in uw inschrijving aan welk opslagpercentage (afgerond op 1 decimaal achter de komma) u hanteert.

U maakt voor het opgeven van het opslagpercentage gebruik van het Prijsinvulformulier (bijlage E). We berekenen uw score aan de hand van de onderstaande tabel, met een maximum van 40 punten.

Opslagpercentage	Aantal behaalde punten
2%	40
3%	30
4%	20
5%	10
6%	0
7%	Uitgesloten

Prijzen en opslagpercentages worden ingediend onder de volgende voorwaarden, die gelden gedurende de looptijd van de overeenkomst;

- Prijzen en opslagpercentages zijn realistisch en marktconform en zijn gebaseerd op de eisen zoals opgenomen in bijlage B en bijlage C. Realistisch en marktconform houdt in dat u een eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijs indient. De ingediende opslagpercentages en prijzen vormen de basis voor een uitvoerbare overeenkomst.
- Het is niet toegestaan om met negatieve prijzen dan wel percentages, nulprijzen (ook op individuele velden) of manipulatieve prijzen dan wel percentages in te schrijven. Ook is het niet toegestaan irreële en/of abnormaal lage inschrijvingen in te dienen.
- Alle prijzen zijn exclusief btw, met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Alle prijzen en opslagpercentages zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

P2 | Bonus onderbouwing opslagpercentage

Doelstelling is dat Landstede Groep gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst een marktconforme of lagere prijs betaald. Dit gaat verder dan afname op basis van een bepaald opslagpercentage. U geeft op maximaal 1 A4 pagina een toelichting op het door u opgegeven opslagpercentage. Hierbij houdt u minimaal rekening met de volgende aandachtspunten:

- Op welke wijze draagt het door u gekozen opslagpercentage bij aan een marktconforme of lagere prijs en op welke wijze geeft u Landstede Groep inzicht?
- Opbouw opslagpercentage; welke middelen zet u in voor Landstede Groep en op welke wijze komende deze terug in het opslagpercentage?
- Hoe borgt u tijdens de uitvoering van de opdracht het opslagpercentage?
- Eventuele informatie die u relevant acht.

Beoordeling

Uw onderbouwing beoordelen we op dit onderdeel met een onvoldoende, voldoende of goed.

- Wanneer u een “onvoldoende” scoort, ontvangt u geen bonuspunten.
- Wanneer u een “voldoende” scoort, ontvangt u een bonus van 5 punten.
- Wanneer u een “goed” scoort, ontvangt u een bonus van 10 punten.

In de tabel hieronder is de beoordeling van P2 schematisch weergegeven.

Resultaat	Omschrijving	Toelichting
0	Onvoldoende	In uw toelichting en opbouw ontbreekt informatie, is inhoudelijk niet relevant en/of niet realistisch.
5	Voldoende	Uw onderbouwing dekt het gevraagde af en wordt realistisch geacht.
10	Goed	Uw onderbouwing is zeer concreet en gedetailleerd uitgewerkt, sluit ruimschoots aan bij het gevraagde en is zeer relevant en realistisch.

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Teamleider ICT&IM
- Informatie manager
- Contractbeheerder dienst ICT
- Systeem beheerder
- Tactisch Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART).
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.).
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Dienstverlening incl. implementatie

Doelstelling

Landstede Groep hecht waarde aan een betrouwbare en efficiënte wijze van bestellen en levering van apparatuur. Daarnaast handelt de te contracteren leverancier reparatie- en garantieverzoeken adequaat af en/of faciliteert Landstede Groep hierin, waarbij continuïteit van het primaire proces gewaarborgd blijft.

Landstede Groep verzoekt u te beschrijven hoe de onderstaande processen eruit zien. U dient in ieder geval concreet in te gaan op de volgende elementen (*maximaal 4 A4 pagina's*).

- Uw implementatieplan en de bijbehorende planning (inclusief mijlpalen) eruit?
- Hoe ziet het bestel- en leverproces er voor Landstede Groep uit?
- Maak een risicoanalyse (inclusief beheersmaatregelen), waaruit onder andere duidelijk blijkt welke interne en externe risico's de juiste uitvoering van de opdracht (implementatie en dienstverlening) mogelijk verstoren. Ook beschrijft u welke maatregelen deze risico's voorkomen dan wel beheersbaar maken.
- Hoe zorgt u voor effectieve oplossingen bij, bijvoorbeeld, een verkeerde levering of een beroep op garantie? Geef hierbij onder andere aan hoe snel u reageert, op welke wijze u het probleem oplost en hoe u een zo kort mogelijke hersteltijd realiseert.
- Hoe zorgt u voor een efficiënte communicatie naar alle stakeholders binnen Landstede Groep?
- Hoe borgt u continuïteit van de gemaakte afspraken?

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Advies en partnership

Doelstelling

Landstede Groep wil zaken doen met een partner die kan adviseren en ontzorgen. Een partij waar wij advies inwinnen en die ons actief op de hoogte houdt van relevante technische ontwikkelingen. En daarnaast een positieve bijdrage levert aan het onderwijs.

Landstede Groep verzoekt u te beschrijven hoe u invulling geeft aan het partnership met opdrachtgever, waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende punten (*maximaal 2 A4 pagina's*);

- Op welke wijze adviseert u ons over bijvoorbeeld productkeuze, aanschaf- en vervangingsbeleid, en het verlagen van de kosten van de dienstverlening? ***Maak dit concreet in tijd, kwaliteit en geld.***
- Hoe houdt u rekening met het onderwijskarakter van Landstede Groep? Welke invulling geven jullie aan innovatieve ideeën die een positieve bijdrage leveren aan het onderwijs?
- Welke aanvullende dienstverlening dan wel toegevoegde waarde ziet u om Landstede Groep te ontzorgen, en op welke wijze onderscheid u zich van andere partijen?

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Duurzaamheid

Doelstelling

Landstede Groep wil samenwerken met een leverancier die aantoonbaar invulling geeft aan duurzaamheid en ons daarnaast actief adviseert over ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Landstede Groep houdt rekening met duurzame inkoop van apparatuur. Dit betekent dat ook milieuaspecten meewegen. Beschrijf op welke wijze u toegevoegde waarde biedt aan Landstede Groep op het gebied van duurzaamheid. Geef in uw inschrijving ten minste aan (*maximaal 2 A4 pagina's*);

- Hoe het thema duurzaamheid is geïntegreerd binnen uw eigen bedrijfsvoering;
- Welke invloed u heeft op fabrikanten met betrekking tot duurzaamheid;
- Hoe u bruikbare apparaten hergebruikt en op welke wijze u restafval verwerkt;
- Hoe u Landstede Groep inzicht geeft in het hergebruik en verwerkingsproces van ingeleverde materialen;
- Hoe u Landstede Groep adviseert op het gebied van duurzaamheid gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een score. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een score.

Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk score uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een percentage tussen de 0% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blij van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt

		niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en. • biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De percentages worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin we elementen noemen die voor ons van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

	Fase	Datum	Tijdstip
4.	Publicatie beschrijvend document	03-02-2025	
	Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	25-02-2025	12:00u
	Publicatie Nota van Inlichtingen I	04-03-2025	
	Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	12-03-2025	17:00u
	Publicatie Nota van Inlichtingen II	20-03-2025	
	Uiterste datum indiening inschrijvingen	03-04-2025	12:00u
	Opening inschrijvingen	03-04-2025	
	Gunningsbeslissing	22-05-2025	
	Definitieve gunning	12-06-2025	
	Ingangsdatum overeenkomst	01-08-2025	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Bernadet Kamphof, Tactisch Inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 en P2 (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Prijsinvalformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium P1	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage D	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Referentie	Bijlage F	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.		Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

5. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang (scope) en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van de aanbesteding, van het leveren van werkplekapparatuur voor minimaal 1500 werkplekken inclusief aanverwante dienstverlening zoals logistieke dienstverlening, garantieafhandeling en correctief onderhoud bij een vergelijkbare onderwijsorganisatie.

Met onderwijsorganisatie bedoelen wij een organisatie die, bij voorkeur, een onderwijsorganisatie is. Echter mag dit ook een andere, vergelijkbare organisatie zijn mits de opdracht aantoonbaar vergelijkbaar is in omvang (scope) en complexiteit.

Inschrijver dient hiertoe bijlage F Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €~~1.250.000~~~~500.000~~ per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €~~2~~.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem): Deze certificering toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A: Aanbestedingsvoorwaarden versie januari 2025

Bijlage B: Functioneel Programma van Eisen

Bijlage C: Technisch Programma van Eisen

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E: Prijsopgaveformulier

Bijlage F: Referentieformulier

Bijlage G: Conceptovereenkomst

Bijlage H: Algemene Inkoopvoorwaarden IT ARBIT versie september 2022

Bijlage I: Algemene verwerkersovereenkomst

Bijlage J: Install base

Bijlage K: Eisen TOPdesk

Bijlage L: Locatielijst Landstede Groep

Bijlage M: Facturatie voorwaarden