

**Selectieleidraad ten behoeve van de Europese
niet-openbare aanbesteding**

“Managed XDR dienstverlening”

**ICT-infrastructuur van het samenwerkingsverband
SILOB (gemeente Lingewaard en de gemeente
Overbetuwe)**

TenderNed nummer 524602

Zaaknummer: 1240052 IV Europese aanbesteding Managed XDR dienstverlening

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| DEEL 1 BESCHRIJVING OPDRACHT | 4 |
| 1.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst..... | 4 |
| 1.2 Inleiding..... | 4 |
| 1.3 Definities..... | 4 |
| 1.4 Omschrijving van de opdracht..... | 7 |
| 1.5 Doel van de aanbesteding | 8 |
| DEEL 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING..... | 9 |
| 2.1 Aanbestedingsprocedure..... | 9 |
| 2.2 Geheimhouding..... | 10 |
| 2.3 Elektronisch medium: TenderNed | 10 |
| 2.4 Communicatie..... | 11 |
| 2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure Selectiefase | 11 |
| 2.6 Nota van inlichtingen..... | 11 |
| 2.7 Indienen Aanmeldingen..... | 12 |
| 2.8 Opening kluis | 13 |
| 2.9 Storingen..... | 13 |
| 2.10 Beoordelingsprocedure | 13 |
| 2.11 Besluitvorming omtrent de selectie | 14 |
| 2.12 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst..... | 15 |
| 2.13 Klachten aanbesteding | 15 |
| DEEL 3 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN | 16 |
| 3.1 Algemene geschiktheidseisen | 16 |
| 3.2 Uitsluitingsgronden | 16 |
| 3.3 Geschiktheidseisen..... | 17 |
| 3.3.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)..... | 17 |
| 3.3.2 Kwaliteitssysteem..... | 17 |
| 3.3.3 Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering..... | 17 |
| 3.4 Beroep op een ander..... | 17 |
| 3.4.1 Onderaanneming..... | 17 |
| 3.4.2 Beroep op derde(n)..... | 18 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 3.4.3 | Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen | 19 |
| 3.4.4 | Combinatie | 19 |
| 3.5 | Technische bekwaamheid (referenties algemeen) | 20 |
| 3.6 | Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden | 21 |
| 3.7 | Russische partij | 21 |
| 3.8 | Taal | 21 |
| 3.9 | Overige geschiktheidseisen | 21 |
| 3.10 | Overige eisen | 21 |
| 3.10.1 | Conceptovereenkomst | 22 |
| 3.10.2 | Verwerkersovereenkomst | 22 |
| 3.10.3 | GIBIT2023 | 22 |
| DEEL 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING | | 23 |
| 4.1 | Referenties | 23 |
| 4.2 | Selectiecriteria | 23 |
| 4.3 | Beoordeling Selectiecriteria | 25 |

DEEL 1 BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De gemeente Lingewaard is in 2001 ontstaan uit de voormalige gemeenten Bemmelen, Gendt en Huissen en is gelegen tussen de steden Arnhem en Nijmegen. De gemeente heeft circa 50.000 inwoners.

Zie voor meer informatie: <https://www.lingewaard.nl/>.

Gemeente Lingewaard en de gemeente Overbetuwe hebben een samenwerking op het vlak van ICT genaamd SILOB (Samenwerking ICT gemeente Lingewaard en gemeente Overbetuwe).

1.2 Inleiding

De opdracht betreft geïntegreerde Managed XDR dienstverlening voor het samenwerkingsverband SILOB (gemeente Lingewaard en de gemeente Overbetuwe).

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Deze Selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding respectievelijk Inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze Selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Aanmelding. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De Selectieleidraad bestaat uit de volgende delen:

- Deel 1 bevat informatie over de Opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan;

1.3 Definities

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Lingewaard, gevestigd te Bemmelen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Gegadigde

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningfase voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijvingsfase

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Inschrijvingsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en wenst de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing te nemen.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Inschrijvingsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver in de Inschrijvingsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Gegadigden respectievelijk Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Onderaannemer

Ondernemer die Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.

Opdrachtgever (Aanbestedende dienst)

Gemeente Lingewaard, gevestigd te Bemmelen

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen Aanbestedende dienst (Opdrachtgever) en beoogd Inschrijver (Opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen of de beslissing om de aanbesteding te staken.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te mogen dienen

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin de Aanbestedende dienst heeft beschreven wat de geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn waarop Inschrijver het verzoek tot deelneming dient te baseren.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

1.4 Omschrijving van de opdracht

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, te weten: Managed XDR dienstverlening. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht geschikt is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

De opdracht in hoofdlijnen bestaat uit 24x7 MXDR-dienstverlening binnen onze huidige ICT-omgeving bestaande uit o.a.:

- Logbeheer en monitoring;
- SOC-diensten;
- Threat intelligence integratie;
- Threat hunting;
- Incidentresponse.

Hierna volgen de componenten van de huidige technische infrastructuur, deze dienen slechts om een globaal beeld te schetsen van ons multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving.

Hardwarecomponenten:

- Fortinet firewall;
- HPE Aruba networking;
- HPE Primera storage;
- HPE DL385 server hardware;
- HPE MSL tapelibrary;
- HPE MSA-storage;
- Cisco fiber switches;
- MikroTik routers.

Softwarecomponenten:

- HPE Aruba Networking Management Software (AirWave);
- VMWare ESXi;
- VMWare Omnisia Horizon VDI;
- Oracle Linux KVM.

Cloudcomponenten:

- Microsoft Azure;
- Microsoft Azure AD sync (on-premise);
- Microsoft Azure AD proxy (on-premise);
- Microsoft Entra ID (MFA);
- Microsoft Office365.

Securitycomponenten:

- Fortinet Firewall cluster;
- Forti Analyzer;
- Citrix Netscaler (reverse proxy);
- Microsoft Defender Suite binnen de Microsoft VNG E5 licentie condities;
- Microsoft Defender voor server P2;
- HPE Aruba ClearPass (NAC);
- Microsoft Intune MDM;
- Microsoft Domain Controllers;
- Interne PKI-infrastructuur.

Niet tot de opdracht behoort de:

- Monitoring van third-party SaaS-applicatiediensten; (let op; Microsoft M365/Azure behoort wel tot de scope)
- Forensische ondersteuning naar aanleiding van een (beveiligings)incident.

Leverancier dient de hierboven in hoofdlijnen beschreven dienst te leveren waarbinnen alle voor de door u aan te bieden all-in dienst vereiste componenten, bijvoorbeeld licenties, verbindingen, apparatuur, dataverkeer, verwerkings- en opslagcapaciteit, back-up, software en alle daarmee gepaarde kosten inbegrepen zijn.

De Aanbestedende dienst heeft de opdracht niet in percelen opgedeeld i.v.m. samenhang en eenduidigheid van de gevraagde dienstverlening.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van 1 december 2025 tot 1 december 2030, met een optie tot eenzijdige verlenging door Aanbestedende dienst van vijf (5) -maal één (1) jaar. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

1.5 Doel van de aanbesteding

Als Gemeentelijke organisatie dienen wij te voldoen aan de eisen gesteld in de thans vigerende NIS2.0/BIO2.0 richtlijnen en toekomstige wetgeving waaronder de Cyberbeveiligingswet (Cbw). Deze omvatten een aantal eisen met betrekking tot het verzamelen, bewaren en analyseren van loginformatie uit de ICT-infrastructuur; waarbij de inrichting van een incident response proces waarmee adequaat gereageerd wordt op gedetecteerde bedreigingen essentieel is. Er is besloten om op zoek te gaan naar een dienst die hiervoor een passende oplossing biedt.

1.6 Organisatiecontext

Gemeente Lingewaard en de gemeente Overbetuwe hebben een samenwerking op het vlak van ICT genaamd; SILOB (Samenwerking ICT gemeente Lingewaard en gemeente Overbetuwe). De gemeente Lingewaard beheert en host voor haar gemeente én de gemeente Overbetuwe de ICT-omgeving. De ICT-afdeling bestaat uit 10 technisch beheerders, 6 servicedesk medewerkers, 1 externe medewerker, een projectleider en een servicemanager. De gemeente Lingewaard heeft circa 500 medewerkers. De gemeente Overbetuwe heeft circa 570 medewerkers.

Deel 2 Procedure van aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een **Europese niet-openbare procedure**.

De Europees niet openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Aanmelding mag indienen en mag meedingen naar selectie van maximaal 5 en voor de geselecteerden vervolgens naar gunning van de opdracht. De niet openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase. De Europees niet openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Aanmelding mag indienen en mag meedingen naar selectie. Maximaal 5 geselecteerden dingen vervolgens mee naar gunning van de opdracht in de Inschrijvingsfase.

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de Aanmelders geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende Inschrijvers de uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De niet openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigde respectievelijk Inschrijvers ontvangen van Aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Aanmelding en/of Inschrijving.

De aanbesteding kent de onderstaande stappen:

Selectiefase

1. Verzenden van het verzoek tot deelname;
2. Vragen één ronde;
3. Nota van inlichtingen;
4. Aanmelden Selectiefase;
5. Opening van de digitale kluis op TenderNed;
6. Voorneming tot selectie;
7. Definitieve selectie.

Inschrijvingsfase

1. Verstrekken gunningsleidraad incl. alle aanbestedingsbescheiden;
2. Vragen ronde I;
3. Nota van inlichtingen I;
4. Vragen ronde II;
5. Nota van inlichtingen II;
6. Inschrijving Inschrijvingsfase;
7. Opening van de digitale kluis op TenderNed;
8. Voorlopige gunning;
9. Definitieve gunning.

Tijdens de Inschrijvingsfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende (sub)gunningscriteria en het maximaal te behalen aantal punten:

| | (Sub)gunningscriteria | Maximaal te behalen punten |
|---------------|---|-----------------------------------|
| G1. | Prijs | 25 |
| G2. | Kwaliteit | 75 |
| SG2.1 | Plan van Aanpak migratie, implementatie en in beheer name | |
| SG2.2 | Service Level Agreement (SLA) | |
| SG2.3 | Kwaliteit van de aangeboden oplossing | |
| SG2.4 | Security en privacy | |
| SG2.5 | Wensen | |
| SG2.6 | Presentatie | |
| Totaal | | 100 |

De (sub)gunningscriteria zullen in de uitnodiging tot Inschrijving ten behoeve van de Inschrijvingsfase nader worden uitgewerkt.

2.2 Geheimhouding

Een Gegadigde respectievelijk Inschrijver zal alle informatie, die door Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Gegadigde respectievelijk Inschrijver een Onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde respectievelijk Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze Onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

Aanbestedende dienst merkt ontvangen Aanmeldingen respectievelijk Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium.

[Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding in TenderNed. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Gegadigde respectievelijk Inschrijver beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Selectie na Aanmelding en Gunning van de opdracht na Inschrijving worden schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale Aanmeldingen respectievelijk Inschrijvingen via TenderNed worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- Gegadigde respectievelijk Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de Aanmelding.

- Aanmeldingen respectievelijk Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde respectievelijk Inschrijver telefonisch contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-836 33 76. [Contact | TenderNed](#)
- Indien Gegadigde respectievelijk Inschrijver op enig moment, doch vóór de uiterste termijn van Aanmelding respectievelijk Inschrijving, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding, kunt u dit, eventueel voorzien van redenen kenbaar te maken in TenderNed via de berichtenmodule.

2.4 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat Gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure Selectiefase

Hierna is de planning opgenomen. In beginsel is de planning in TenderNed leidend.

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

| | |
|---|-----------------|
| Publicatie | 10-6-2025 |
| Uiterlijk termijn indienen vragen | 24-6-2025 12.00 |
| Publicatie Nota van inlichtingen | 1-7-2025 |
| Indiening Aanmelding | 15-7-2025 12.00 |
| Communicatie richting (niet) geselecteerden | 19-7-2025 |
| Einde bezwaartermijnperiode | 26-7-2025 |

2.6 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van deze Selectiefase één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Gegadigde respectievelijk Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, **uitsluitend** via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden respectievelijk Inschrijvers.

Aanbestedende dienst zal de geanonimiseerde vragen, op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk), beantwoorden. Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen dient de Gegadigde respectievelijk Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Na afloop van deze vragenronde kunnen Gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen.

Gegadigden hebben tijdens de Inschrijvingsfase de mogelijkheid voor het stellen van vragen via de vraag en antwoordmodule vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst, de verwerkersovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden GIBIT2023 in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

2.7 Indienen Aanmeldingen

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw volledige Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van Aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid bij Aanmelding:

- Beantwoording vragen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed;
- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2 - (Kopie van) bewijs van Inschrijving KvK;
- Bijlage 3A - Referenties inclusief tevredenheidsverklaringen;
- Bijlage 3B – Invuldocument Selectiecriteria;
- Bijlage 4 - verklaring omtrent Russische betrokkenheid.;
- Bijlage 5 – Bewijs Kwaliteitssysteem (ISO) 9001-2015;
- Bijlage 6 – Bewijs Kwaliteitssysteem (ISO) 27001-2022;
- Bijlage 7 – Bewijs ISAE3402 type2 (halfjaarlijks);
- Bijlage 8 - Concernverklaring (indien van toepassing);
- Bijlage 9 - Modelverklaring bekwaamheid derden (indien van toepassing).

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid bij Inschrijving:

- Bijlage 10 - Gedragsverklaring aanbesteden;
- Bijlage 11 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen;
- Bijlage X - Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid.

2.8 Opening kluis

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen en er geen sprake is van een storing als beschreven in de volgende paragraaf. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden respectievelijk Inschrijvers toegelaten bij de opening.

2.9 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanmelding.

Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Gegadigde, Aanbestedende dienst direct per e-mail - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die reeds een Aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende Aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen

De Aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de Aanmelding. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de leverancier beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de Gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Indien een Aanmelding bij stappen 1 t/m 2 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Aanmelding die voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een Gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd.

Daarnaast kan Aanbestedende dienst besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de Gegadigden.

Stap 3 Beoordeling op de selectiecriteria

Alle passende Aanmeldingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het genoemde selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven in Deel 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Aanmeldingen respectievelijk Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Gegadigden respectievelijk Inschrijvers is ingediend.

Indien blijkt dat Gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats 5 is behaald, zal eerst gekeken worden welke Gegadigde de beste score heeft op het onderdeel vb. SC 1. De Gegadigde die het beste scoort op het onderdeel SC 1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke Gegadigde nummer 4 en welke nummer 5 wordt. Nummer 5 zal dan niet worden toegelaten tot de Inschrijvingsfase.

Indien een Aanmelding bij de stappen 1 tot en met 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Aanmelding verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Gegadigde die voor toelating in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de Aanmelding niet voldoet, wordt deze alsnog als ongeldig terzijde gelegd en wordt de volgende Aanmelding in de ranking als voorlopige toegelaten aangemerkt.

Als de Gegadigde niet is geselecteerd, dan wijst de Aanbestedende dienst de Aanmelding van deze Gegadigde af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 2.11.

Aanbestedende dienst nodigt maximaal 5 Gegadigden uit voor deelname aan de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding om de concurrentie te waarborgen.

2.11 Besluitvorming omtrent de selectie

De Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over de uitkomst van de selectieprocedure.

Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de Selectiebeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de Selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde

voorzieningenrechter rechtbank Arnhem door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst binnen de genoemde termijn.

Aanbestedende dienst kan overgaan tot definitieve selectie indien binnen de termijn van zeven (7) kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven manier aanhangig is gemaakt en het eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve selectie. Definitieve selectie kan alleen plaatsvinden aan een Gegadigde die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogd Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot selectie nemen. Dit nieuwe voornemen tot selectie zal gelijktijdig aan de overige Gegadigden worden verzonden. Aanbestedende dienst zal de opdracht definitief selecteren aan de Gegadigden waaraan het nieuwe voornemen tot selectie is verzonden, indien binnen de termijn van zeven (7) kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.12 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst

Deze Selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de documenten dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Gegadigde respectievelijk Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de Gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Selectieleidraad alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.13 Klachten aanbesteding

Tijdens de procedure kunt u hier <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-lingewaard/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Zie hiertoe ook Bijlage A Klachtenregeling.2024 GemLingewaard.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de (uitkomst van de) klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Deel 3 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

In deze Selectieleidraad staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

U dient bij uw Aanmelding aan te geven dat u aan deze eisen voldoet eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

3.1 Algemene geschiktheidseisen

3.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de Aanmelding. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie verlengbaar te zijn. Mocht de Gegadigde beschikken over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

De Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Gegadigde is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde Gegadigde bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Om in aanmerking te kunnen komen voor selectie moet de Gegadigde binnen 7 Werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de stukken kunnen overleggen conform artikel 2.86 en 2.87 van de Aw 2012.

Wanneer Gegadigde zich bij het indienen van haar Aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Aanmeldingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient Gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremming en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd.

Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Aanmelding.

3.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.3.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De Gegadigde dient bij de Aanmelding een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelden. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze opdracht van degene die de Aanmelding heeft getekend. (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend.)

3.3.2 Kwaliteitssysteem

De Aanmelder dient in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001-2015 en NEN-EN-ISO/IEC 27001-2022 en ISAE3402-type I en binnen 6 maanden de halfjaarlijkse ISAE3402 type II allen betrekking hebbende op de aard van het werk.

Deze certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Gegadigde overlegt bij Aanmelding in de Selectiefase door hem gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de kwaliteitssysteemcertificaten of, in geval van een combinatie van Gegadigden, de gewaarmerkte kopieën van de kwaliteitssysteemcertificaten van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk.

3.3.3 Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

U dient aan te geven dat u aan deze eis voldoet.

3.4 Beroep op een ander

3.4.1 Onderaanneming

Het is Gegadigde respectievelijk Inschrijver toegestaan Onderaannemers in te zetten. Indien Gegadigde een beroep doet op een Onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook 3.4.2 van deze Selectieleidraad.

Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een Onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, dient Gegadigde bijlage 9 'Modelverklaring bekwaamheid derden' bij te voegen bij Aanmelding.

Hierin verklaart Gegadigde dat haar Onderaannemer vakbekwaam is en valt onder verantwoordelijkheid van Gegadigde respectievelijk Inschrijver.

Voor Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient Gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke Onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een Onderaannemer in de zin van 3.4.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een Aanmelding respectievelijk Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde respectievelijk Inschrijver; de Gegadigde respectievelijk Inschrijver mag zich niet (ook) als Onderaannemer aanmelden of inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een Onderaannemer in de zin van 3.4.2 ook als zelfstandig Gegadigde respectievelijk Inschrijver heeft aangemeld respectievelijk ingeschreven, zal de Aanmelding respectievelijk Inschrijving van de

Onderaannemer als zelfstandig Aanmelding respectievelijk Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als Onderaannemer voor verschillende Gegadigden respectievelijk Inschrijvers optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Gegadigde respectievelijk Inschrijver gewenst, dienen als Onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.4.2 Beroep op derde(n)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht voor de uitvoering van de opdracht, dient Gegadigde bijlage 9 'Modelverklaring bekwaamheid derden' bij te voegen bij Aanmelding. Hierin verklaart Gegadigde dat haar Onderaannemer vakbekwaam is en valt onder verantwoordelijkheid van Gegadigde respectievelijk Inschrijver.

Als een Gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij Aanmelding dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de Gegadigde respectievelijk Inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogde geselecteerde(n) verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Aanmelding;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van Aanmelding.

3.4.3 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als Onderaannemer), als zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding respectievelijk Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden. Gegadigde dient in de aanmeldbrief bij zijn Aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Aanmelding respectievelijk Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Aanmeldingen respectievelijk Inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde respectievelijk Inschrijver is niet verplicht haar Aanmelding respectievelijk Inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige Aanmelding respectievelijk Inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Gegadigde respectievelijk Inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de Gegadigde respectievelijk Inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen Gegadigde respectievelijk Inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver.

3.4.4 Combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie aanmelden. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als Onderaannemer aanmelden respectievelijk inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hier niet aan houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als Onderaannemer (zoals bedoeld in deel 3.4.1 of 3.4.2) heeft aangemeld respectievelijk ingeschreven, de Aanmelding respectievelijk Inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een Aanmelding respectievelijk Inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige Aanmelding respectievelijk Inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft aangemeld respectievelijk ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet

tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

3.5 Technische bekwaamheid (referenties algemeen)

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieproject(en) van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie als hierna vermeld over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

De werkzaamheden binnen de referentie(s) waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dienen, in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Aanmelding).

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, waarbij de navolgende minimale vereisten gelden:

De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure omgeving. Bij een geldige referentie voldoende aan kerncompetentie 1.
- Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving. Bij een geldige referentie voldoende aan kerncompetentie 2.

Bewijs:

Gegadigde dient per te bewijzen kerncompetentie de verklaringen, zoals opgenomen in bijlage 3A 'Referentie inclusief tevredenheidsverklaring', in objectieve bewoordingen in te vullen.

Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de kerncompetentie referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de kerncompetentie referent. Indien dit niet verifieerbaar is, kan Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen. De referentie dient door de Opdrachtgever ondertekend te worden als teken van tevredenheid (tevredenheidsverklaring).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende kerncompetentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

3.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door Aanmelding op deze opdracht geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.7 Russische partij

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt Aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan Russische partijen.

Het verbod betreft gunningen aan en lopende contracten met Russische partijen. Van een 'Russische partij' is in de volgende situaties sprake:

- personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd;
- rechtspersonen (gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- (rechts)personen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals hierboven genoemd.

U dient Bijlage 4, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw Aanmelding te voegen.

3.8 Taal

De contactpersonen en uitvoerenden van de werkzaamheden van Gegadigde respectievelijk Inschrijver dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen in woord en schrift en deze in het kader van de dienstverlening te hanteren. Ook documenten die gebruikt worden in het kader van deze Overeenkomst en dienstverlening dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

3.9 Overige geschiktheidseisen

Opdrachtnemer zet voor de gehele looptijd van de Overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van Opdrachtgever of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals, ziekte, zwangerschap, ontslag etc.

De contactpersoon bij de Opdrachtnemer moet voldoende mandaat hebben binnen alle relevante onderdelen van de organisatie van de Opdrachtnemer om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn.

3.10 Overige eisen

Toepasselijkheidsverklaring van de conceptovereenkomst, de verwerkersovereenkomst en de GIBIT2023 worden geëist.

3.10.1 Conceptovereenkomst

Wordt in de Inschrijvingsfase gepubliceerd.

In de Inschrijvingsfase Nota van Inlichtingen kunt u over de conceptovereenkomst vragen stellen.

3.10.2 Verwerkersovereenkomst

Bij deze Selectiefase reeds gepubliceerd.

In de Inschrijvingsfase Nota van Inlichtingen kunt u over de verwerkersovereenkomst vragen stellen.

3.10.3 GIBIT2023

Bij deze Selectiefase reeds gepubliceerd.

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand.

Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing ongeacht het moment en de wijze waarop deze door de wederpartij van toepassing zijn verklaard of aan de opdrachtgever ter hand zijn gesteld. Deze voorwaarden zijn op geen enkel moment van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de GIBIT 2023 voorwaarden zijn van toepassing.

In de Inschrijvingsfase Nota van Inlichtingen kunt u over GIBIT2023 vragen stellen.

Deel 4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

In dit deel staat de selectiecriteria weergegeven. Indien meer dan 5 Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een rangschikking plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria.

4.1 Referenties

De Gegadigde dient bij de Aanmelding twee referenties op te geven teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht. Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de Aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en Onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Om voor de Selectie in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen van één (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- REF 1: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure omgeving.
- REF 2: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving.

Deze referentieprojecten dienen een minimale omvang te hebben van 200 werkplekken en/of 200 gebruikers. Daarnaast dienen alle referentieprojecten minimaal de volgende aspecten van dienstverlening in relatie tot de scope van de opdracht te hebben: Fortinet firewall, Microsoft Defender -voor Endpoint, -voor Office365, -voor Identity, -voor cloud én Microsoft Intune MDM.

De referenties dienen te zijn verricht/uitgevoerd. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

4.2 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

| Selectiecriteria | Maximale score per geldig referentieproject |
|--|---|
| SC 1.1 en SC 1.2: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen | 7 punten |

| | |
|---|------------------|
| <p>een multi-tenant Microsoft M365/Azure omgeving. Maximaal zeven (7) aspecten (dienstverlening) binnen de referentieprojecten SC 1.1 en SC 1.2 waarmee kennis ervaring is opgedaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SC 2.1 en 2.2: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving. Maximaal zeven (7) aspecten (dienstverlening) binnen de referentieprojecten SC 2.1 en SC 2.2 waarmee kennis ervaring is opgedaan. | 14 punten |
| Totaal bij 4 referenties maximaal | 42 punten |

Gegadigde dient voor de SC1.1, SC1.2, SC2.1 en SC2.2 selectiecriteria elk één referentie op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties.

Aanbestedende dienst is van opvatting dat naast bovenstaande aspecten hoe beter het opgegeven referentieproject vergelijkbaar is met onderhavige opdracht des te "geschikter" Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Voor de op te geven referentieproject(en) wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in de referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en dit middels een uitwerking/toelichting aantoonbaar te maken.

De referenties dienen te zijn verricht/uitgevoerd. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

Indien een referentieproject is vervuld en aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving, kan Gegadigde voor de selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure omgeving is vervuld. Vervolgens wordt gekeken naar de verrichtte werkzaamheden van Gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd door Gegadigde vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score. Gegadigde maakt hiervoor gebruik van de Bijlage 3B, Invuldocument Selectiecriteria.

Gegadigde dient bij het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende zeven aspecten:

Hardwarecomponenten:

1. HPE Aruba networking.

Softwarecomponenten:

2. HPE Aruba Networking Management Software (AirWave);
3. VMWare ESXi;
4. VMWare Omnisia Horizon VDI;
5. Oracle Linux KVM;
6. Microsoft AD-omgeving.

Security componenten:

7. HPE Aruba ClearPass (NAC).

| Aspecten aanwezig | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|------------------------|----|----|---|---|---|---|---|
| | Aantal behaalde punten | | | | | | | |
| SC 1.1: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure omgeving. | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| SC 1.2: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure omgeving. | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| SC 2.1: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving. | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| SC 2.2: Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met het adviseren, implementeren en 24x7 uitvoeren van een soortgelijke integrale opdracht geïntegreerde Managed XDR dienstverlening binnen een multi-tenant Microsoft M365/Azure én multi-Domain on premise ICT-omgeving. | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit ter zake deskundige personen van Aanbestedende dienst.

Elke referentie wordt beoordeeld op de gestelde selectiecriteria en aspecten waaruit een totaalscore komt per referentie. Per referentie dient het formulier Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten ingevuld te worden.

Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen van Gegadigde A welke vier referenties heeft ingediend.

Referentie 1 voor SC 1.1; 6 aspecten.

Referentie 2 voor SC 1.2; 7 aspecten

Referentie 3 voor SC 2.1; 4 aspecten.

Referentie 4 voor SC 2.2; 5 aspecten.

Gegadigde A heeft met de vier opgegeven referenties als voormeld in totaal 31 punten behaald.

Voorbeeldberekening punten Gegadigde A op bovenstaand voorbeeld:

| Gegadigde A | SC1.1 | SC1.2 | SC2.1 | SC2.2 | Totaal |
|-------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Aspecten | 6 | 7 | 4 | 5 | |
| Punten | 6 | 7 | 8 | 10 | 31 |

De eerder beschreven loting, in geval loting noodzakelijk blijkt, zal plaatsvinden door de Aanbestedende dienst, in (digitale) aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.