



Staatsbosbeheer

Aanbestedingsleidraad Nationaal Openbare aanbestedingsprocedure Aannemer Bouwteam

E5201072 Herstel natuurwaarden Vatrof
maatregelen programma Wij&Wadvogels

Datum: 11 Februari 2025



Colofon

Opdrachtnaam	E5201072 Herstel natuurwaarden Vatrop
Versienummer	1.1 – Definitief
Auteur	AB / PP / AvP



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	6
1.1	Doel van de aanbestedingsleidraad.....	6
1.2	Leeswijzer	6
2	Informatie over de opdracht.....	7
2.1	Aanbestedende dienst.....	7
2.1.1	Organisatie.....	7
2.1.2	Organisatie structuur	7
2.1.3	Doel van de aanbesteding	7
2.1.4	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	8
3	Eisen aan de Inschrijver	9
3.1	Selectie.....	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Geschiktheidseisen.....	9
3.3.1	Financiële en economische draagkracht	9
3.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid.....	10
3.3.2.1	Certificeringen.....	10
3.3.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
4	Procedure	12
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	12
4.2	Planning van de aanbesteding.....	12
4.3	Nadere inlichtingen.....	12
4.4	Aanwijzing	13
4.5	Inschrijving	13
4.5.1	Inschrijvingsbiljet	13
4.5.2	Kwalitatieve documenten	14
4.5.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.5.4	Uittreksel Kamer van Koophandel	15
4.5.5	Onderaanneming en samenwerkingsverbanden.....	15
5	Beoordeling en gunning	17
5.1	Algemeen.....	17
5.2	Gunning & Beoordeling.....	17
5.2.1	Beoordeling van de inschrijving.....	21
5.3	Mededeling gunningsbeslissing.....	21
5.4	Overeenkomst	22
6	Overige bepalingen	23



6.1	Eenmaal inschrijven	23
6.2	Varianten	23
6.3	Gestanddoeningstermijn	23
6.4	Inschrijvingsvergoeding.....	23
6.5	Bewijsstukken	23
6.6	Klachtenregeling aanbestedingen	23
6.7	Bezwaar	23
6.8	Aanbestedingsvoorschriften.....	23
6.9	Voorbehoud	24
6.10	Waarschuwingplicht.....	24



Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Staatsbosbeheer in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Staatsbosbeheer aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012 inclusief wijzigingen, inclusief de Gids Proportionaliteit.
ARW 2016	Aanbestedingsrichtlijn Werken 2016
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van Staatsbosbeheer voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Staatsbosbeheer en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De Opdracht van Staatsbosbeheer aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Staatsbosbeheer de Overeenkomst afsluit in het kader van deze aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen / wensen die aan de Opdracht gesteld zijn.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het beroeps- of handelsregister van het land waar de Inschrijver gevestigd is.



Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Manipulatieve aanbieding of Inschrijving.	Inschrijving waarbij een Inschrijver de Opdracht naar zich toe tracht te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet maar waarmee een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij wel/niet voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.



1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding.

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.



2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Postbus 2
Postcode: 3800 AA
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

2.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beheert, beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland en richt zich op dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving zoals vastgelegd in het ondernemingsplan 2020-2025; <https://www.staatsbosbeheer.nl/-/media/14-over-staatsbosbeheer/ondernemingsplan-2020-2025.pdf>

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

2.1.2 Organisatie structuur

Bij Staatsbosbeheer werken 1.270 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, drs. B.A. Revis. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager, een of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

2.1.3 Doel van de aanbesteding

Staatsbosbeheer wenst op basis van deze aanbesteding met één opdrachtnemer een bouwteamovereenkomst aan te gaan voor het uitwerken en engineeren van het programma van eisen voor Natuurherstel Vatrop, gelegen in de kop van Noord-Holland.

Opdrachtgever wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase. Deze overeenkomst betreft het in een bouwteamconstructie met de opdrachtnemer uitwerken van:

- Fase 1 bouwteam : resulteert in een voor de Opdrachtgever geaccepteerd Definitief Ontwerp met bijbehorend bestek, raming en tekeningen van de maatregelen voor het herstel natuurwaarden Vatrop zoals beschreven in het programma van eisen
- Fase 2 realisatie: op basis van het ontwerp vanuit Fase 1, na overeenstemming over de prijs. Hiertoe zal een separate uitvoeringsovereenkomst afgesloten worden.

De globale planning die opdrachtgever voor ogen heeft is de volgende:

Nationaal Openbare aanbestedingsprocedure Bouwteam
E5201072 Herstel natuurwaarden Vatrop



- Bouwteamfase en realisatiefase: Van 17 Mei 2025 - 1 maart 2026 (uiterste datum oplevering)

De uitgangspunten zijn toegelicht in bijlage 4, Programma van eisen.

De aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst.

2.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst (fase 1) zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing; deze kunnen in PDF worden gedownload via www.staatsbosbeheer.nl/algemene-voorwaarden.

Op de (eventueel) te sluiten uitvoeringsteamovereenkomst (fase 2) zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) van toepassing. Deze voorwaarden zijn te raadplegen op: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>.

In overeenstemming met § 2 lid 1 UAV 2012 worden de bepalingen § 49 en § 50 UAV 2012 buiten werking gesteld. In plaats van deze bepalingen geldt het volgende: Geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zullen partijen trachten in goed overleg op te lossen. Indien partijen hier niet uit komen, is elke partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank.

Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijving op deze aanbesteding houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingstukken en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden.



3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Selectie

Inschrijvers moeten bij inschrijving een aantal gegevens aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen. In het kader van deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte- en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Staatsbosbeheer wil in beginsel geen zaken doen met een Inschrijver waarop één van deze uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bij inschrijving dienen in eerste instantie onderstaande documenten ingediend te worden;

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) of nationaal Handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indien Inschrijving.

Let op ! Indien een Inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer stelt geschiktheidseisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juiste capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de Opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de Inschrijvers te kunnen beoordelen, worden o.a. eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen is het toegestaan om voor dat specifieke deel van de Opdracht gebruik te maken van derden; volledigheidshalve wordt verwezen naar 4.5.5.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

Indien zich na Inschrijving wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen.

Let op ! Indien er niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldaan wordt zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Staatsbosbeheer hecht waarde aan de financiële- en economische draagkracht van Opdrachtnemers, omdat de continuïteit van groot belang is voor diens bedrijfsvoering. In dat kader gelden de volgende minimumeisen:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Staatsbosbeheer verwacht dat op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eis voldaan wordt.



3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Staatsbosbeheer van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Staatsbosbeheer heeft onderstaande kerncompetenties gedefinieerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring opgedaan met het werken in een bouwteam.
2. Inschrijver heeft ervaring opgedaan met het baggeren en uitvoeren van hydrologische werkzaamheden in natuurgebieden.

Als bewijs van het voldoen aan de gevraagde kerncompetenties dient de Inschrijver bij inschrijving minimaal 1 referentie voor bouwteam te overleggen en minimaal 2 referenties te overleggen met betrekking tot natuurontwikkeling. Uit de ingediende referenties blijkt ondubbelzinnig dat deze voldoen aan de gevraagde kerncompetenties c.q. dat de gevraagde werkzaamheden eerder door hem zijn uitgevoerd. Referenties dienen aan minimaal één van de gevraagde competenties te voldoen, met dien verstande dat de ingediende referenties als totaal voorzien in alle gevraagde competenties.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het referentieformulier (bijlage 7). De Inschrijver dient het formulier per referentie en volledig in te vullen en duidelijk aan te geven op welke competentie de betreffende referentie van toepassing is.

Een ondertekende verklaring van het referentiebedrijf over de tevredenheid en de juistheid van de verstrekte gegevens dient op verzoek ter verificatie aangeboden te kunnen worden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentie-eisen

Een referentie is geldig indien aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

1. De referentie-opdracht dient op het moment van inschrijving niet langer dan 60 maanden geleden te zijn. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. De verklaring van de referentie-organisatie dient overeen te stemmen met de verklaring van de Inschrijver en de referentie-organisatie dient medewerking aan de controle te verlenen.
4. De betreffende referentie-opdracht dient te zijn uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de Inschrijver of de betreffende derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een derde waarop deze zich beroept, danwel een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Indien niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

3.3.2.1 Certificeringen

Bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden de onderstaande certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001
- VCA** certificaat, of vergelijkbaar.
- Certificaat Natuurbeschermingswet niveau 3. (= Certificaat waaruit blijkt dat men weet hoe te werken in kwetsbare natuurgebieden.)
- Certificaat waaruit uw trede op de CO₂-prestatieladder blijkt, of te beschikken over een aantoonbaar actief milieubeleid. In beide gevallen dient Inschrijver een afschrift bij te voegen. Het niveau telt mee in de beoordeling.
-

De inschrijver dient een kopie van het betreffende certificaat / certificaten aan de inschrijving toe te voegen.



3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Als groen nutsbedrijf onderschrijft Staatsbosbeheer de Sustainable Development Goals (SDG's) zoals omschreven in het ondernemingsplan 2020-2025.

Staatsbosbeheer stelt in deze aanbesteding eisen aan inschrijvers voor wat betreft duurzaamheid etc. en verwacht in het plan van aanpak dat onder "Toepassing Duurzaamheid tijdens realisatiefase (H5.2)" gevraagd wordt, een duidelijke en realistische aanpak binnen de standaard mogelijkheden die inschrijver te bieden heeft. Innovaties zijn vanzelfsprekend welkom maar dienen binnen het plafondbedrag van dit project te passen.



4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Gelet op de te verwachten totaalwaarde wordt deze opdracht Nationaal openbaar aanbesteed. De ARW 2016 is van toepassing.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase;
2. Inschrijvingsbiljet Fictief schetsontwerp
3. Inkoopvoorwaarden Staatsbosbeheer ARVODI 2018
4. Programma van eisen (incl. bijlagen)
5. Concept Bouwteamovereenkomst
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)
7. Referentieformulier
8. Holdingverklaring
9. Natuurtoets
10. Hoogtemeting Vatrop
11. Archeologische quickscan

4.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	11 februari 2025
	Schouw Vatrop	27 februari 2025, 15.00 uur.
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	10 maart 2025, 13.00 uur.
	Nota van Inlichtingen verzenden	17 maart 2025
	Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen	1 april 2025, 10.00 uur.
Gunningsfase	Mededeling gunningsbeslissing	25 april 2025
	Definitieve gunning	16 mei 2025
	Start overeenkomst	17 mei 2025

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

4.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Mondeling of via een andere weg gestelde vragen worden niet beantwoord.



Staatsbosbeheer verzoekt inschrijvers nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4 Aanwijzing

Er vindt op **27 februari 2025** om **15.00 uur** een aanwijzing plaats op Vatroop. U dient zich hiervoor aan te melden via TenderNed. Tijdens de schouw is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dient u via TenderNed schriftelijk te stellen. Beantwoording van de vragen vindt plaats via de Nota van Inlichtingen.

4.5 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 4.2 te worden ingediend via TenderNed.

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
 - a) Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase (incl. onderliggende calculatie)
 - b) Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Fictief schetsontwerp “herstel natuurwaarden Vatroop” (incl. onderliggende calculatie)
- 2) Kwalitatieve documenten:
 - a) Kwalitatieve documenten conform 4.5.2.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel
- 5) Ingevulde referentieformulieren
- 6) Certificaten conform 3.3.2.1

4.5.1 Inschrijvingsbiljet

Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase (fase 1) zelf en tot een inschrijfsom die de opdrachtemer noodzakelijk acht om het fictieve ontwerp te kunnen realiseren. (fase 2).

1) In het inschrijvingsbiljet voor de Bouwteamfase (bijlage 1) dient u op basis van de daar aangegeven splitsing aan te geven welke kosten gemoeid zijn met de bouwteamfase. U dient tevens een onderliggende calculatie toe te voegen.

De volgende *onderwerpen zijn gespecificeerd:

- Proceskosten
- Ontwerp
- Engineering & uitvoering

**Indien relevante onderwerpen ontbreken bestaat op het inschrijfbiljet de mogelijkheid deze toe te voegen.*



2) Middels het “Inschrijvingsbiljet fictief schetsontwerp “herstel natuurwaarden Vatrop” (bijlage 2) dient u een fictieve aanneemsom in te dienen waarop de beoordeling plaatsvindt. Om de inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken dienen uitsluitend de posten te worden ingevuld die in bijlage 2 zijn opgenomen met als bijlage uw onderliggende calculatie. Dit zijn de posten/werkzaamheden die minimaal uitgevoerd dienen te worden. Eventuele innovatieve oplossingen of ideeën die een bijdrage leveren aan de doelstelling van het project worden opgenomen in het fictieve schetsontwerp maar niet in het inschrijvingsbiljet. De kosten voor eventuele innovatieve oplossingen of ideeën die een bijdrage leveren aan de doelstelling van het project dienen wel binnen het plafondbedrag voor bouwteam & realisatie van €600.000,00 (excl. BTW) te blijven.

Onderliggende calculaties voor de inschrijfbiljetten zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de daarop vermelde totaalbedragen.

Tarieven uit zowel de inschrijvingsbiljetten als de onderliggende calculaties worden in de bouwteamovereenkomst opgenomen als prijsblad.

Let op! Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit impliceert dat de inschrijving ondertekend is door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. Staatsbosbeheer controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van het actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien een geautoriseerde tekent dient hier een bewijs van te worden bijgevoegd.

4.5.2 Kwalitatieve documenten

Bij de inschrijving dient de inschrijver een plan van aanpak en een fictief schetsontwerp uit te werken.

In het plan van aanpak dient de inschrijver duidelijk, beknopt, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk, in te gaan op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in paragraaf 5.2.

Het plan van aanpak is opgesteld in lettertype Arial (lettergrootte 10 punt) en mag in totaal niet meer dan 5 pagina's enkelzijdig A4 beslaan.

Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de volgende kwalitatieve documenten uit te werken:

K1: Fictief schetsontwerp / plan v aanpak;

K2: Sturing op kosten realisatie in bouwteamfase;

K3: Toepassen duurzaamheid tijdens realisatiefase.

Let op ! Bij inschrijving dienen vanuit efficiency bovenstaande volgorde / nummering en de volgorde van paragraaf 5.2 en de daarin vermelde aandachtspunten aangehouden te worden. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 art 2.86 t/m 2.89 van de aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het “Uniform Europees aanbestedingsdocument” (UEA), is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd.



Indien een inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal een half jaar oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

4.5.5 Onderaanneming en samenwerkingsverbanden

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding. Ongeacht de vorm gelden alle eisen uit deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen / Bestek en de volgende aanvullende bepalingen.

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, dus als hoofdaannemer of als onderaannemer.

Let op ! Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming op deze aanbesteding terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van deelname.

Inschrijven in Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als alle van de deelnemers, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van hun deelname in het Samenwerkingsverband niet van toepassing zijn.
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gemachtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden; de naam van de penvoerder dient te worden vermeld in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.
Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd.
Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Inschrijven met Onderaanneming / Beroep op derden

Ten aanzien van onderaannemers / Beroep op derden gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De



hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);

- De hoofdaannemer dient bij inschrijving in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op derden doet.
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden.
- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient bij de Inschrijving van elke onderaannemer of derde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Concern inschrijvingen

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Middels het bij inschrijving indienen van de Holdingverklaring (bijlage 8) verklaren desbetreffende Inschrijvers dat de concernrelatie hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Wijziging in samenwerkingsverbanden

- Na inschrijving dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) in beginsel ongewijzigd te blijven;
- Wijziging is niet toegestaan indien Inschrijver de te vervangen partij nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- In geval van wijzigingen blijven uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverkort van toepassing.
- Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Staatsbosbeheer kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- Inschrijver dient Staatsbosbeheer onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Staatsbosbeheer om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Staatsbosbeheer.



5 Beoordeling en gunning

5.1 Algemeen

Na kluisopening worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, tijdig- en rechtsgeldigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden aansluitend de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam.
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score in consensus vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per Inschrijver;
- 5) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 6) Beoordeling van ontvangen bewijsstukken.
- 7) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige Gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers.
- 8) Besluitvorming & communicatie Definitieve gunning.
- 9) Opdrachtverlening / sluiten van de Overeenkomst.

5.2 Gunning & Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingssystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 70 en voor prijs 30 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

De in uw plan van aanpak voorgestelde methodieken worden onderdeel van het te sluiten uitvoeringscontract.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Fictief schetsontwerp / plan van aanpak	40	
2	Sturing op kosten realisatie in bouwteamfase	20	
3	Duurzaamheid tijdens realisatiefase	10	
4	Prijs	30	
4.1	Totale kosten bouwteamfase		10



		Hoofdcriteria	Subcriteria
4.2	Kostenraming Fictief ontwerp herstel natuurwaarden Vatrop		20
	Totaal	100	

Toelichting gunningscriteria

1	Fictief schetsontwerp / plan van aanpak
	Doelstelling Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe de Opdrachtnemer heeft nagedacht over de inrichting van het gebied. Uitgangspunt bij de herinrichting van Vatrop is het optimaliseren van de (broed) omstandigheden van wadvogels en dan met name de kluut. Belangrijke aandachtspunten bij de herinrichting zijn de waterverbinding met de Waddenzee en de aanwas van slib (minimaal, zo niet nul) in Vatrop
	Inrichtingstekening, inclusief toelichting In het programma van eisen (bijlage 4) en aandachtspunten is beschreven aan welke eisen de herinrichting van Vatrop moet voldoen. Gevraagd wordt een ontwerp aan te leveren waarin deze eisen minimaal zijn verwerkt binnen het plafondbedrag van €600.000,00 (excl. BTW). Eventuele innovatieve oplossingen of ideeën die een bijdrage leveren aan de doelstelling van het project worden opgenomen in het fictieve schetsontwerp maar niet in het inschrijvingsbiljet. De kosten voor eventuele innovatieve oplossingen of ideeën die een bijdrage leveren aan de doelstelling van het project dienen wel binnen het plafondbedrag voor bouwteam & realisatie van €600.000,00 (excl. BTW) te blijven. Beoordelingsaspect: Wijze waarop in de tekening (inclusief toelichting) tot uitdrukking komt hoe de opdrachtnemer invulling geeft aan het herstel van de (broed) omstandigheden van wadvogels in Vatrop Beoordeeld wordt op (niet limiterend): • Hoe de interactie (verbinding) met de Waddenzee vorm krijgt • Hoe wordt omgegaan met de vrijgekomen grond? Onderzoek naar de kwaliteit van bodem en slib wordt op dit moment uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek worden aan de nota van inlichtingen toegevoegd. • Hoe het ontwerp bijdraagt dat de aanwas van sediment minimaal is, waardoor toekomstige beheerkosten (onderbouwd) minimaal zijn en het ontwerp maximaal toekomstbestendig is • Hoe de broedomstandigheden voor de Kluut zo optimaal mogelijk zijn. Denk aan predatie en het instandblijven van het/een eiland • Of de eisen vanuit het programma van eisen meegenomen zijn in het ontwerp • Of er buiten de eisen uit het programma van eisen innovatieve oplossingen of ideeën in het ontwerp zijn opgenomen die helpen om de doelstelling van het project te realiseren. • Het toepassen van duurzaamheid / circulariteit in het ontwerp.



2	Sturing op kosten realisatie in bouwteamfase
	Doelstelling: 1. Staatsbosbeheer ziet het als een risico dat het ontwerp financieel niet haalbaar is na afronding van de bouwteamfase (fase 1). Opdrachtgever begrijpt dat het ingediende ontwerp gedurende het bouwteamtraject kan veranderen maar wil op basis van uw plan van aanpak inzicht krijgen in de mogelijkheden die er zijn om te voorkomen dat de daadwerkelijke bouwkosten, na afronding van de bouwteamfase hoger zijn dan het plafondbedrag.
	Plan van aanpak: Geef inzicht in de wijze waarin Opdrachtnemer stuurt op het realiseren van het ontwerp binnen het budget van ingediende prijs voor de bouwfase, gunningscriteria 3. Beoordelingsaspect: • Hoe en in welke mate geborgd wordt dat aan het eind van de contractvormingsfase een aanbidding wordt gedaan die binnen het plafondbedrag valt. • Op welke wijze geeft de Opdrachtnemer invulling aan de beheersmaatregelen?

3	Toepassing Duurzaamheid tijdens realisatiefase
	Doelstelling: Het gebruik van niet fossiele brandstoffen zoals HVO diesel is inmiddels eerder regel dan uitzondering. Staatsbosbeheer wil inzage in op welke wijze de Inschrijver, naast het gebruik van niet fossiele brandstoffen, het werk zo duurzaam mogelijk gaat uitvoeren; rekening houdend met het bestek en de omgeving waar het werk wordt uitgevoerd. Uiteindelijke doel is het verkrijgen van inzicht en vertrouwen in de beoogde duurzame aanpak van Inschrijver om het project zo duurzaam mogelijk uit te voeren.
	Plan van aanpak: Geef inzicht in de wijze waarin Opdrachtnemer stuurt op het actief toepassen van duurzaamheid tijdens de realisatiefase. Binnen dit duurzaamheidsplan schetst Inschrijver welke (5) kansen en mogelijkheden die zij nog meer zien op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver mag maximaal 5 kansen aanbieden in zijn plan. Staatsbosbeheer beoordeelt de totale impact van alle maatregelen samen conform onderstaande beoordelingstabel. Van belang is dat de maatregelen SMART worden aangeboden: - SPECIFIEK: Is rekening gehouden met projectspecifieke aspecten en eisen? Is de invulling eenduidig en concreet? - MEETBAAR: Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden wordt de door Inschrijver aangedragen invulling bereikt? Hoe toont Inschrijver het aan? - ACCEPTABEL: Is de invulling van Inschrijver acceptabel, rekening houdend met de verschillende eisen en randvoorwaarden uit het bestek en bijlagen. - REALISTISCH: Is de invulling haalbaar? Hoe toont Inschrijver dit aan? - TIJDGEBONDEN: Wanneer (in de tijd) dienen de verschillende maatregelen gerealiseerd zijn?
	Inschrijver dient een Duurzaamheidsplan te schrijven met een omvang van maximaal 2 pagina's A4 (lettertype pt.10) waarin zij haar aanpak beschrijft.



3	Toepassing Duurzaamheid tijdens realisatiefase
	Beoordelingsaspect: Hoe en in welke mate wordt invulling gegeven aan de (SMART) beschreven maatregelen. LET OP: Waardering van de genoemde maatregelen dient minimaal met een 6 beoordeeld te worden door OG. Lagere score leidt tot ter zijde legging van de inschrijving.

4	Prijs
	Doelstelling: Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase (fase I) en tot een inschrijfsom die de opdrachtemer noodzakelijk acht om het fictieve ontwerp te kunnen realiseren.
	Beoordelingsaspect: De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van: - De totale aanneemsom voor de Bouwteamfase en - De prijsstelling van het fictieve schetsontwerp voor het herstel natuurwaarden Vatrop. Opdrachtnemer dient een fictieve aanneemsom in te dienen waarop de beoordeling plaatsvindt. In de inschrijving dienen uitsluitend de posten te worden ingevuld die in bijlage 2 zijn opgenomen met uw onderliggende calculatie als bijlage. Tarieven vanuit de onderliggende calculatie dienen als uitgangspunt in de offerte voor de realisatiefase. Calculatie(s) zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de aanneemsom middels de in te zetten specialismen, het verwachte aantal uren, materieel en eventuele andere bijkomende kosten. Eventuele innovatieve oplossingen of ideeën die een bijdrage leveren aan de doelstelling van het project worden wel opgenomen in het fictieve schetsontwerp maar niet in het inschrijvingsbiljet. De kosten voor eventuele innovatieve oplossingen of ideeën die een bijdrage leveren aan de doelstelling van het project dienen wel binnen het plafondbedrag voor bouwteam & realisatie van €600.000,00 (excl. BTW) te blijven. Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b “Beoordeling”. Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs: - In het inschrijvingsbiljet (bijlage 2) dienen minimaal de al in het inschrijvingsbiljet opgenomen werkzaamheden te worden opgenomen. - de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken - niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed - inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw - alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.', 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven - het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad



5.2.1 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer conform onderstaande tabel op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 5.2 en het Programma van Eisen (bijlage 4).

Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit een overall projectleider, een technisch projectleider, teamleider beheer en een senior adviseur inkoop. Laatstgenoemde beoordeelt alleen de prijs gelieerde aspecten en begeleidt de beoordeling. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek.

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de aanbieding van de inschrijvers worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling (<i>onderscheidend & aansprekend</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus tot een score komt per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam. Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: $(\text{laagste inschrijfbedrag} \text{ ad } a / \text{inschrijfbedrag ad } a \text{ van inschrijver}) * (\text{maximaal haalbaar aantal punten voor het (sub)gunningscriterium prijs conform 5.2 tabel "Gunningscriteria"})$.

Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores

Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de beoordeelde inschrijvingen bepaald en de partij vastgesteld met de beste score.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende inschrijver wordt opgenomen.



Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de gunningsbeslissing staan vermeld in 6.6 en 6.7.

5.4 Overeenkomst

De Bouwteamovereenkomst zal als resultante van deze aanbesteding worden afgesloten op basis van de als bijlage 5 toegevoegde concept bouwteamovereenkomst. Middels inschrijving accepteert u deze overeenkomst onvoorwaardelijk.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de overeenkomst casu quo opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.



6 Overige bepalingen

6.1 Eenmaal inschrijven

Een onderneming zich slechts éénmaal inschrijven.

6.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

6.4 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen inschrijvergoeding verstrekt.

6.5 Bewijsstukken

Indien de Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, dan kan zij de juistheid van een of meer inlichtingen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door de inschrijver is ingediend controleren. De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd.

6.6 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Staatsbosbeheer maakt gebruik van dit meldpunt. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: : <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf> .

6.7 Bezwaar

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.8 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- 3) Door inschrijving garandeert inschrijver geheimhouding van de door Staatsbosbeheer in het kader van deze aanbesteding verstrekte stukken.
- 4) Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.



- 5) Inschrijver accepteert middels inschrijving de bijgevoegde concept-overeenkomst (bijlage 5) onvoorwaardelijk.
- 6) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 7) Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
- 8) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 9) Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- 10) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 11) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 12) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 13) Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 14) Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

6.9 Voorbehoud

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.

6.10 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.