

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Perceel 1: Arbodienstverlening

Perceel 2: Providerboog

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 Het CBR	7
1.3 Doelstellingen	8
1.4 Marktconsultatie	8
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	8
2 Inhoud van de Opdracht	9
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	9
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	12
2.3 Perceelindeling	12
2.4 Omvang van de Opdracht	13
2.5 Varianten	16
2.6 Contractvorm	16
2.7 Wijziging van de Opdracht	16
3 Verloop van de Aanbesteding	18
3.1 Procedure.....	18
3.2 Planning	18
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	18
3.4 Informatieverstrekking	18
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	19
3.6 Opening van de Inschrijvingen	19
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	19
3.8 Gunningsbeslissing	20
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	20
4 Eisen aan de Inschrijver	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	22
4.3 Uitsluitingsgronden	22
4.4 Geschiktheidseisen	23
5 Toetsing van de Inschrijving	27
5.1 Inleiding	27
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	27
6 Beoordeling van de Inschrijving	28
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	28
6.2 Beoordelingsteam.....	28
6.3 Wijze van beoordeling	28
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	28
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	29
6.7 Berekenen van de eindscores	29
6.8 Gunningscriteria (Per Perceel)	30
6.9 Nadere Toelichting	40
7 Voorschriften en voorwaarden	41
7.1 Voorbehouden van het CBR	41
7.2 Toepasselijk recht.....	41
7.3 Nederlandse taal	41
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie.....	41
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	41
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	42

7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	42
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	42
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten	42
7.10	Manipulatief inschrijven	42
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving	42
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	43
7.13	Aantal malen inschrijven	43
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	43
7.15	Medewerking onderzoek	44
7.16	Kostenvergoeding	44
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	44
7.18	Merknamen	44
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	44
7.20	Intellectueel eigendom	44
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	45
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	45
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	45
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	45
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing	45
7.26	Rechtsmiddel	46
7.27	Klachtafhandeling	46
8	Bijlagen	47
	Bijlage 1: Programma van eisen (per perceel)	47
	Bijlage 1.1 Procesflow tekeningen	
	Bijlage 1.2 Requirements t.b.v. Koppeling-platform	
	Bijlage 2: Concept van de Overeenkomst (per perceel)	47
	Bijlage 3A: Algemene inkoopvoorwaarden	47
	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	47
	Bijlage 5: Ervaring Inschrijver (per perceel)	47
	Bijlage 6: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	47
	Bijlage 7: Beroep financiële en economische draagkracht	47
	Bijlage 8: Verklaring onderaannemers	47
	Bijlage 9: Combinatieverklaring	47
	Bijlage 10: Prijzenblad (per perceel)	47
	Bijlage 11: Template verwerkersovereenkomst	47
	Bijlage 12: Indienen vragen en opmerkingen	47

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst of de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Nadere Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie het CBR een Raamovereenkomst afsluit.

Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van het CBR voor het afsluiten van een Raamovereenkomst voor de Arbodienstverlening (perceel 1) met 1 ondernemer en voor het afsluiten van een Raamovereenkomst voor het uitvoeren van de werkzaamheden in de Providerboog (perceel 2) met 1 ondernemer.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Vanwege het aflopen van de huidige Raamovereenkomst (lopend tot en met 30 juni 2026) met HumanCapitalCare B.V. (hierna HCC) voor de levering van Arbodienstverlening, inclusief de bijbehorende providerboog, is het CBR een Europese aanbesteding gestart.

In de afgelopen jaren heeft het CBR zijn visie en beleid op vitaliteit en gezondheid verder ontwikkeld. Hierdoor heeft het CBR als organisatie meer regie gekregen over hoe er met deze thema's wordt omgegaan en weet het CBR beter welke vormen van dienstverlening nodig zijn. In dit kader wil het CBR met deze aanbesteding de Arbodienstverlening herzien en vernieuwen.

HCC is al ten minste tien jaar de gecontracteerde arbodienstverlener van het CBR. Omdat de overeenkomst van rechtswege afloopt, en in verband met de geldende bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012, is het CBR verplicht een nieuwe Europese openbare aanbestedingsprocedure te starten. Deze procedure moet leiden tot het sluiten van een rechtsgeldige overeenkomst voor Arbodienstverlening (perceel 1) en een rechtsgeldige overeenkomst voor de Providerboog (perceel 2), beide overeenkomsten gelden voor de periode na 30 juni 2026.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

De algemene inkoopvoorwaarden van het CBR (de ARVODI-2025) zijn van toepassing (zie Bijlage 3). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de algemene inkoopvoorwaarden van het CBR en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

1.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Het CBR wenst met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.	Toelichting
1. Algemene verbetering van de kwaliteit van de arbodienstverlening en providerboog	Herdefiniëring van de workflow met dienstverleners door middel van het vaststellen van KPI's met bijbehorende SLA's en daarmee ook vastgestelde (minimum) doorlooptijden en inrichting van de contactmomenten en Duurzaam Inzetbaarheids Overleggen (DIO's).
2. Eén verbeterd aanspreekpunt	Het herdefiniëren van de aanspreeklijnen gericht op efficiënte en effectieve communicatie met de dienstverleners. Concreet betekent dit de verbetering van inzicht bij managementinformatie en rapportage, het signaleren van trends en patronen en een gezamenlijke aanpak vanuit proactief partnerschap en coaching van de organisatie bij behalen van gestelde doelen.
3. Korte wachttijden door betere beschikbaarheid met landelijke dekking	Het verbeteren van de beschikbaarheid van specialisten/functionarissen en eventuele verlengde arm en de geografische spreiding in Nederland, zodat de wachttijden korter worden en een gezamenlijke verantwoordelijkheid en partnerschap ervaren wordt.
4. Proactief en partnerschap	De te selecteren partijen kennen het CBR en moeten kunnen meedenken, ongevraagd advies kunnen geven en proactief inspringen op de behoeften van de opdrachtgever, zodat de gedragsmatige visie op verzuim verder gestimuleerd wordt. Dit betekent dat de te selecteren partijen dienen te beschikken over een vast aanspreekpunt, tijdig en pro-actief schakelen bij contactmomenten, bereikbaar moeten zijn, de mogelijkheid bieden om in contact te zijn met bedrijfsarts en/ of met CBR afgestemde taakgedelegeerde, zowel voor HR als leidinggevende, daarbij gefaciliteerd middels een goed lopend DIO met structuur en regelmaat.
5. Eigen regiemodel	Ontwikkeling naar het Eigen regiemodel. Het CBR wil een arbodienstverlener en een providerboog die helpen bij het ontwikkelen van het Eigen Regie model en het equiperen van de organisatie in de ontwikkeling en transitie daartoe alsmede de keuzes in het gewenste niveau van implementatie van het model.
6. Coaching van managers	Frequente en proactieve coaching van managers t.b.v. de gedragsgerichte aanpak op verzuim, Wet verbetering poortwachter (Wvp), verzuimgesprekken, interventie, preventie en stimulans naar het eigen regie model.

** In het Beschrijvend document staan de doelstellingen van de aanbesteding op een algemeen niveau weergegeven. In het Programma van Eisen zijn de doelstellingen in de toelichting toegespitst op het onderwerp van dienstverlening. Deze splitst zich in perceel 1 Arbodienstverlening en perceel 2 Providerboog.*

1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft het CBR een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie staat op <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/370140>.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

2.1.1 Huidige situatie en context

De huidige dienstverlener heeft in de afgelopen vier jaren veelal ingezet op het verleggen van curatie naar preventie en het reduceren van verzuim. Binnen de huidige Raamovereenkomst neemt het CBR naast de Arbodienstverlening, inclusief de Providerboog ook het bedrijfsmaatschappelijk werk af. Het CBR werkt op dit moment met een providerboog waarin de volgende diensten actief zijn: Psychologische dienstverlening, Hogere veiligheidskundige, (Bedrijfs)fysiotherapie, Organisatiedeskundige, Senior ergonomoog en Arbeidshygiënist.

Aanvullend heeft het CBR een speciale aparte aanstellingskeuring en een periodieke keuring van de (toetsende) examinatoren. Deze worden afgenomen bij het in dienst treden van de examinator en iedere 5 jaar om te keuring of de examinatoren fysiek en mentaal zijn om de juridisch bestuurder te zijn tijdens examens.

Bij de huidige dienstverlener wordt er gebruik gemaakt van een verzuim volgsysteem, echter is door de afwezigheid van concrete afspraken over afgesproken KPI's met vastgestelde parameters (SLA's) onduidelijkheid over de dan wel of niet afgesproken doorlooptijden en invulling van de DIO's. De wens is dat hier in de opkomende aanbesteding aandacht voor is ter verbetering. Verder is er partnerschap gewenst in de transitie naar het eigen regie model conform het vastgestelde gezondheids- en vitaliteitsbeleid van het CBR en het daarop gebaseerde implementatieplan Grip op Verzuim. Met de partner onderzoeken en verkennen we welke stappen we zetten bij de implementatie van het eigen regie model en tot welk gewenst niveau we het model omarmen.

Het implementatieplan Grip op Verzuim is een voor CBR vernieuwende en centraal gecoördineerde aanpak om nu en naar de toekomst toe grip te krijgen op het verzuim binnen CBR. Het plan streeft naar een integrale benadering om de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers te bevorderen, het verzuim te verminderen en tegelijkertijd de operationele efficiëntie te handhaven c.q. te verbeteren. Dit implementatieplan heeft het gezondheids- en vitaliteitsbeleid als uitgangspunt vanuit de volgende geformuleerde visie van CBR:

Onze medewerkers ervaren een veilige en gezonde werkomgeving. Er is structureel aandacht voor de vitaliteit en inzetbaarheid van alle medewerkers. Het CBR stimuleert en faciliteert en medewerkers nemen de regie over hun eigen inzetbaarheid. Het gezamenlijke doel is om inzetbaar te blijven, nu, maar ook in de toekomst om daarna vitaal te kunnen genieten van het pensioen. Ziekte kunnen we als organisatie uiteraard nooit (volledig) voorkomen maar we willen als werkgever wel een belangrijke rol spelen bij de preventie van verzuim. Om hiernaartoe te kunnen werken hebben we niet alleen inzicht nodig in de belangrijkste oorzaken van verzuim, maar ook een gedeelde benadering van verzuim als vertrekpunt.

Wat verbetering behoeft is de managementinformatie en rapportage. Momenteel maakt men gebruik van een systeem met een negatieve registratie. De huidige dienstverlener ontvangt de benodigde gegevens van de zieke medewerkers en geen enkele gegevens van de overige populatie medewerkers. Sommige analyses kunnen daardoor niet correct of volledig gemaakt worden. Een positieve registratie zou helpen bij het verbeterde totaalbeeld, maar de vraag is of dit vanuit AVG-oogpunt mogelijk is. De mogelijkheden worden daartoe met ADP verkend.

Toekomstige dienstverlening

Binnen de scope van de huidige Raamovereenkomst werkt het CBR naast de Arbodienstverlening met een Providerboog. Binnen de toekomstig gewenste **Arbodienstverlening (perceel 1)** zijn mogelijk de diensten van een arbeids- & organisatiedeskundige en hogere veiligheidskundige gewenst. De overige diensten binnen de scope van de **Providerboog (perceel 2)** worden ingekocht onder een eigen overeenkomst.

Het CBR schrijft een Aanbesteding uit voor twee afzonderlijke percelen:

Perceel 1: Arbodienstverlening (preventie)

Perceel 2: Providerboog (interventie- en behandeltrajecten)

Het CBR zoekt samenwerkingspartners die onze visie op eigen regie en duurzame inzetbaarheid actief versterken. Het CBR is in ontwikkeling naar een organisatie waarin de verantwoordelijkheid voor gezondheid, vitaliteit en grip op verzuim nadrukkelijk in de lijn wordt belegd — bij leidinggevend en medewerkers. Deze integrale lijnverantwoordelijkheid vraagt van directie en leidinggevend een andere rol: het tonen van voorbeeldgedrag, het coachen van medewerkers, het sturen op gedrag en het bieden van ondersteuning. Van medewerkers verwachten we dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid.

Het CBR zoekt samenwerkingspartners die deze transitie met het CBR willen vormgeven. Dit vraagt om samenwerking met partijen die samen met het CBR willen onderzoeken in welke mate en op welke manier het model van eigen regie binnen het CBR geïmplementeerd kan worden. De haalbaarheid daarvan is mede afhankelijk van de organisatiecultuur, het niveau van leiderschap en de samenwerking met externe partners. Heldere rolduiding van alle betrokken partijen in het proces van preventie, verzuim en re-integratie is daarbij essentieel, net als het versterken van coachend leiderschap binnen de organisatie.

Het CBR nodigt partijen uit die verder kijken dan alleen de wettelijke verplichtingen. We zoeken samenwerkingspartners die bijdragen aan onze beweging van verzuimbeheersing naar het actief versterken van regie, vitaliteit en inzetbaarheid.

Het CBR gelooft dat duurzame inzetbaarheid begint bij bewustwording, eigenaarschap en het vermogen om zelf keuzes te maken op het gebied van gezondheid, vitaliteit, leren en werken. Deze visie vraagt om een moderne, meedenkende arbodienst en een kwalitatief sterke, flexibele providerboog die medewerkers en leidinggevend ondersteunt in het nemen van regie.

In de komende jaren willen we als organisatie verder groeien naar een cultuur waarin medewerkers en leidinggevend zelf de regie pakken over inzetbaarheid. De leidinggevende beweegt mee van een sturende naar een faciliterende en coachende rol. Medewerkers krijgen meer ruimte én verantwoordelijkheid.

Daarom zoekt het CBR samenwerkingspartners die:

- Aansluiten bij onze visie op eigen regie en duurzame inzetbaarheid;
- Actief meedenken in het versterken van de rol van de leidinggevende als regisseur van inzetbaarheid;
- Actief meedenken in het stimuleren tot gedragsverandering van medewerkers;
- Beschikken over een breed, toegankelijk en activerend aanbod van interventies, begeleiding en expertise;
- Flexibel, betrokken en innovatief zijn in hun aanpak, met ruimte voor maatwerk per divisie, team, regio of individu.

Met deze Aanbesteding wil het CBR samenwerkingspartners selecteren die niet alleen zorgen voor ondersteuning bij uitval, maar vooral bijdragen aan het versterken van inzetbaarheid vóórdat problemen ontstaan. Partners die werken vanuit het perspectief van het CBR, met oog voor onze medewerkers, onze cultuur en onze ambitie.

Perceel 1: Arbodienstverlening (preventie)

Het CBR ziet een sterke toename van complexe casuïstiek en dit behoeft aandacht. Het CBR wil werken met een sterke preventieve, gedragsgerichte aanpak en gelijktijdig doorgroeien naar de laatste fase van de verzuimbegeleiding: duurzame inzetbaarheid. Gewenst is daarbij de stap te zetten van een curatief naar preventief, eigen regie model met een arbodienstverlener die de organisatie uitdaagt zich te ontwikkelen, ambitie toont en het CBR coacht op de doorontwikkeling van dit model. Er wordt bijvoorbeeld gedacht aan het demedicaliseren van klachten, meer sturing op de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter (Wvp) en aan een snelle, gerichte interventie in de eerste vier weken van het verzuim met als doel het potentieel langdurig verzuim te voorkomen.

Aandachtspunten hierbij zijn het stimuleren van het voeren van het 'goede gesprek', coaching van leidinggevenden alsmede medewerkers equiperen t.b.v. van 'Eigen regie'. Er wordt gezocht naar partnerschap waarin we samen met een arbodienstverlener onderzoeken en verkennen tot welk niveau het CBR dit model kan en wil implementeren, ondersteund met de gewenste interventies en coaching om dit niveau te bereiken.

Partnerschap waarbij adequaat wordt gereageerd op verzuimsituaties en managementrapportages waarbij patronen en trends proactief worden signaleerd en geadresseerd met daarin ondersteunende verbetervoorstellen als 'trusted advisor' van CBR.

Binnen de scope van perceel 1 valt Arbodienstverlening gericht op preventie en duurzame inzetbaarheid. De ziekteverzuimmeldingen zullen d.m.v. van een verzuimsysteem gemeld dienen te worden waarvoor een koppeling met het personeelssysteem aanwezig dient te zijn. Verder zal het stappenplan van het UWV gevolgd worden: <https://www.uwv.nl/nl/ziek/re-integratie/stappenplan-zieke-werknemer>

Hierbij zal verzuimmelding vanaf dag 1 zijn, de probleemanalyse in week 6 en in de 8^e week een plan van aanpak. Bij week 42 is de melding langdurig ziek en na 1.5 jaar de WIA-aanvraag. In week 91 is de eindevaluatie met daarmee uiterlijk in week 93 de definitieve WIA-uitkering aanvraag.

Het verzuimsysteem van de dienstverlener zal gekoppeld zijn aan het CBR HR-systeem ADP. Vanuit het CIO-office van het CBR zijn er een aantal veiligheidseisen en architectuur/protocol richtlijnen gesteld. Het CBR heeft middels de marktconsultatie getoetst of inschrijver kan voldoen aan de gestelde veiligheidseisen en architectuur/protocol richtlijnen.

Perceel 1 (Arbodienstverlening) bestaat uit de volgende onderwerpen:

1. Basisdienstverlening

Bedrijfsarts (BA)
Verzuimconsulent (VC)
Arbeidsdeskundige (AD)

2. Optionele dienstverlening

Hogere veiligheidskundige
Organisatie deskundige
Senior ergonom
Arbeidshygiënist

3. Aanvullende dienstverlening

Training (dagdeel 4 uur)

** In lijn met de bepalingen uit het Programma van eisen is bovenstaande lijst niet uitputtend. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen hier specialismes aan toegevoegd worden.*

Perceel 2: Providerboog (interventie- en behandeltrajecten)

De providerboog zal een separate dienstverlening zijn binnen deze aanbesteding en wordt uitgevraagd in de vorm van een eigen perceel met eigen Programma van eisen en eigen overeenkomst. In de toekomstige situatie zal (naar verwachting) wel gewerkt worden met een verzuim volgsysteem gekoppeld aan het CBR-personeelssysteem. Het CBR wil werken met een providerboog waarin de volgende diensten actief zijn.

Perceel 2 (Providerboog) bestaat uit de volgende onderwerpen:

Basis dienstverlening

- Leefstijlcoaching
- Lichaam & Geest: (integrale interventies)
- Specifiek Bedrijfsmaatschappelijk Werk
- Bedrijfsfysiotherapie: advies + behandeling
- Financiële Coaching
- Womencare
- Mantelzorgondersteuning
- Mobiliteitsadvies
- Loopbaanadvies
- Mediation
- Arbeidsdeskundig Advies
- Externe Vertrouwenspersoon
- 2e Spoortrajecten

Aanvullende dienstverlening

Groepsinterventies Vitaliteit & Verzuim (prijs per dagdeel 4 uur)

** In lijn met de bepalingen uit het Programma van eisen is bovenstaande lijst niet uitputtend. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen hier specialismes aan toegevoegd worden.*

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht: de aanstellingskeuring en periodieke (medische) keuring van (toetsende) examinatoren.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in twee Percelen, te weten:

Perceel 1: Arbodienstverlening (preventie)

Perceel 2: Providerboog (interventie- en behandeltrajecten)

Voor de inhoud verwijst het CBR naar hetgeen zij heeft beschreven in paragraaf 2.1.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende redenen:

- Het CBR heeft behoefte aan onafhankelijkheid tussen dienstverleners tijdens de uitvoering van de opdracht. De dienstverlening van perceel 1 ziet toe op preventie en de dienstverlening van perceel 2 ziet toe op interventie en specifieke behandeltrajecten (preventief dan wel curatief).
- Het CBR kiest ervoor om de "technische samenhang" tussen de opdrachten los te knippen door ze afzonderlijk aan te besteden.
- Op basis van enerzijds het preventief handelen in perceel 1 en anderzijds het preventief en curatief handelen in perceel 2 t.b.v. leefstijl, lichaam en geest, kan gezegd worden dat voldoende onderscheid is tussen de diensten en opdrachten, waarbij de keuze voor twee ondernemers een logische en efficiënte oplossing is.
- Gelet op de totale verwachte afname is het voor zowel het CBR als de markt nog steeds interessant als de opdracht wordt opgedeeld in percelen. Beide percelen hebben een zodanige waarde die het voor inschrijvers een interessante opdracht laat zijn.

- De Opdrachtnemer dient in staat te zijn met het CBR mee te ontwikkelen in het kader van op- en afschaling van de CBR Organisatie. Door het delen van deze verantwoordelijkheid met twee (2) Opdrachtnemers is de verplichting niet enkel op één marktpartij van toepassing.
- Er zijn vergelijkbare opdrachten met twee percelen in de markt aanbesteed. Vanuit de markt zijn hierbij verder geen bezwaren ontvangen.
- Het opsplitsen in meerdere percelen leidt tot de situatie dat het CBR te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor in bepaalde mate toenemen, omdat deze contractuele relaties gemanaged moeten worden, processen op elkaar moeten worden afgestemd, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Echter, verwacht het CBR door het opdelen van de opdracht in percelen per type dienstverlening beter sturing te kunnen uitoefenen op de dienstverlening.
- Het indelen van percelen leidt verder niet tot beperkingen voor het MKB. Er zijn diverse MKB-bedrijven die de scope van de opdracht (kunnen) verzorgen. Daarnaast is het voor ondernemingen mogelijk om in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemerconstructies in te schrijven, waardoor ook kleinere bedrijven kansen hebben op gunning van de Raamovereenkomst.

Inschrijvers kunnen zich op maximaal één (1) Perceel inschrijven. Indien de Inschrijver op meer dan één (1) Perceel inschrijft, dan worden beide Inschrijvingen terzijde gelegd. Het maximumaantal Percelen dat gegund wordt aan één Opdrachtnemer bedraagt één (1).

Het CBR hanteert deze beperkingen om goede marktwerking te stimuleren en zodat MKB-bedrijven eveneens in staat zijn om Percelen te verwerven. Het beperken van het aantal Percelen dat aan één Opdrachtnemer kan worden gegund draagt hieraan bij.

2.4 Omvang van de Opdracht

Het uiteenzetten van de omvang van de opdracht kan alleen door de opdracht(en) vanuit verschillende gezichtshoeken te belichten, omdat in de huidige situatie zowel de Arbodienstverlening als de Providerboog in één overeenkomst zijn ondergebracht. Daarmee wordt thans ook vanuit één dienstverlener gefactureerd en zijn de acties die voorkomen in perceel 2 Providerboog (interventie- en behandeltrajecten), geïnitieerd door de dienstverlening in perceel 1 Arbodienstverlening (preventie).

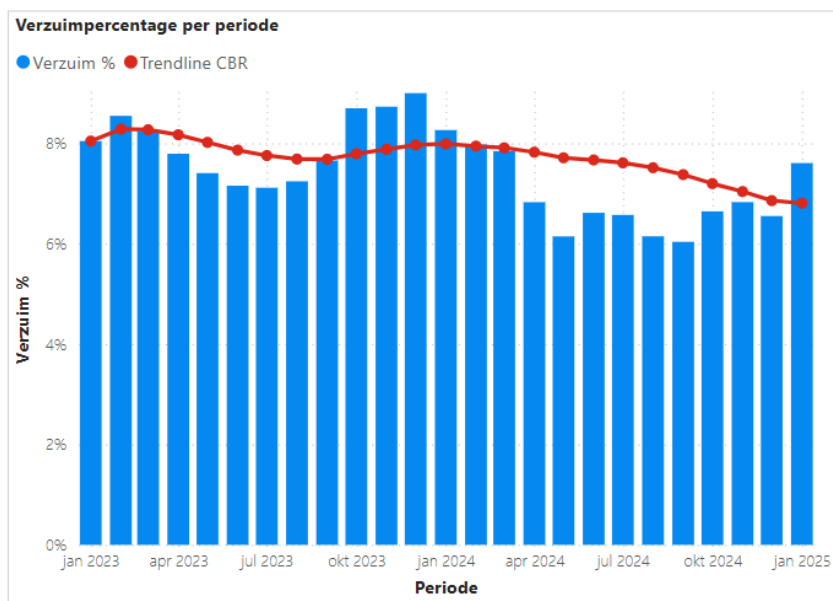
In het onderstaande is een indicatie gegeven van de verwachte omvang van de opdracht in kengetallen.

Deze laat zich vertalen in cijfers die direct of indirect invloed hebben op beide percelen.

Een gerichte uitspraak doen van de toekomstig redelijk te verwachte omvang van de opdrachten is moeilijk. Het verzuim binnen het CBR en zeker ook binnen de divisies verschilt maar fluctueert ook sterk. Daarbij komt dat niet in iedere verzuimsituatie gebruik wordt gemaakt van interventie- en behandeltrajecten die binnen de dienstverlening van perceel 2 vallen.

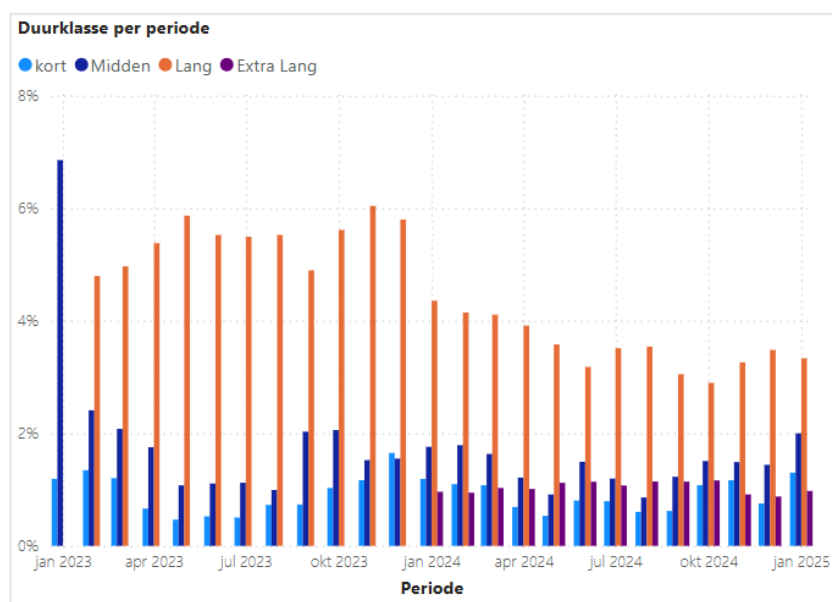
Kijkend naar historische cijfers kan gezegd worden dat het jaar 2021 (coronajaar) en de start van 2022, jaren waren met relatief weinig verzuim activiteiten en dit ziet met men ook terug in de (financiële) cijfers van die jaren. In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. Dit ziet men ook terug in de verzuimcijfers vanaf januari 2022 en de daarna oplopende verzuimcijfers met bijbehorende kosten tot een piek in januari 2023.

Daarnaast is het CBR als organisatie in de afgelopen jaren sterk gegroeid waardoor er meer medewerkers werkzaam zijn. De organisatie in zijn geheel is +/-30% gegroeid naar 1700+ personen. Er is bij de afdelingen Rijvaardigheid en Theorie een hoger verzuim dan bij Rijgeschiktheid en de stafafdelingen en de CCV.



Het CBR als geheel is van een gemiddeld verzuimpercentage van 8% in januari 2023 naar een gemiddeld verzuimpercentage van 6,8% (CBR breed) gegaan in januari 2025.

Hieronder treft u een overzicht van het aantal verzuimgevallen in de afgelopen jaren in percentage getallen met een korte, middel of lange duur. Dit zijn geen verzuimgevallen op FTE basis in absolute zin, omdat het aantal medewerkers onderliggend verschilt.



2.4.1 Raming van de opdrachtwaarde

Een concrete en exacte raming in euro's per jaar, en daarmee de verwachte totaalsom, is voor de toekomst niet gemakkelijk of exact op te maken. Als men kijkt naar de historische kostenontwikkeling van de afgelopen jaren, dan zien wij hier een sterk toenemende kostenpost maar hier zitten een aantal elementen in die een vertekend beeld geven die de analyse moeilijk maken en waardoor het geen exacte wetenschap is.

De jaren 2021 en start van 2022 waren nog coronajaren waarbij veel medewerkers thuis moesten werken en eventueel verzuim op de werkvloer minder aan de orde was. Daardoor zijn de kosten in deze jaren lager dan de realistische kosten, echter lopen de kosten ook snel op.

Daarnaast heeft het CBR in de afgelopen jaar enorm veel personeel aangetrokken en is de organisatie zelf met wel $(1700-1300 = 400)$ $400/1300 = 30\%$ gegroeid naar 1700 personen met een contract voor bepaalde en onbepaalde tijd.

De uitgaven aan de **Arbodienstverlening** inclusief **Providerboog** over de afgelopen tien jaar zijn het volgende geweest:

#	Jaren	Som van Factuurbedrag
1	2015	€ 43.553
2	2016	€ 400.440
3	2017	€ 315.714
4	2018	€ 282.376
5	2019	€ 273.960
6	2020	€ 223.178
7	2021	€ 213.199
8	2022	€ 495.384
9	2023	€ 647.036
10	2024	€ 800.226
	Eindtotaal	€ 3.695.066

Kijkend vanuit het perspectief van de Aanbestedingswet 2012 en de termijn van de nieuwe af te sluiten Raamovereenkomsten, dan spreekt men over de uitgaven in de afgelopen vier contractjaren.

Op basis van een eigen analyse is onderstaand overzicht gemaakt. Het is geen absolute waarheid die aansluit bij de gefactureerde bedragen, maar een schatting van de te verwachten kosten per perceel op basis van historische cijfers voor Arbodienstverlening en Providerboog.

Het CBR wenst in de raming een veiligheidsmarge te verwerken voor het opvangen van toenemende kosten. Een Aanbestedende dienst dient namelijk het maximumbedrag of de maximumhoeveelheid bekend te maken bij aankondiging van de aanbesteding en het aangaan van een raamovereenkomst. Indien dit maximumbedrag of de maximumhoeveelheid is overschreden, dan dient de Aanbestedende dienst opnieuw aan te besteden. Met het opnemen van een ruime veiligheidsmarge (in onderstaande raming) wenst het CBR ondanks de stijgende kosten niet opnieuw voortijdig te moeten aanbesteden.

Gezien de snelle groei van de organisatie, en te verwachten inflatie die waarschijnlijk hoog blijft, hanteert de Aanbestedende dienst een veiligheidsmarge van 30% voor Perceel 1 en 40% voor Perceel 2. De veiligheidsmarges worden vastgelegd in de Raamovereenkomsten.

De raming en daarmee de maximale waarde die meegegeven gaat worden is per perceel het volgende:

5% inflatiecorrectie over de jaren toegepast	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	
incl. 30% veiligheidsmarge en inflatie Arbo incl. 40% veiligheidsmarge en inflatie Providerboog	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
Perceel 1 Arbodienstverlening	€ 775.544	€ 814.321	€ 855.036	€ 897.788	€ 942.677	€ 989.811	€ 5.275.176
Perceel 2 Providerboog	€ 276.512	€ 290.337	€ 304.854	€ 320.097	€ 336.102	€ 352.907	€ 1.880.809

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst voor Perceel 1 bedraagt bij een totale looptijd van maximaal zes (6) jaar € 5.275.175 exclusief btw. Hierbij is rekening gehouden met een marge van 30%. Bij het bereiken van de maximale waarde kan het CBR geen nadere opdrachten meer verstrekken onder de Raamovereenkomst.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst voor Perceel 2 bedraagt bij een totale looptijd van maximaal zes (6) jaar € 1.880.809 exclusief btw. Hierbij is rekening gehouden met een

marge van 40%. Bij het bereiken van de maximale waarde kan het CBR geen nadere opdrachten meer verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze ramingen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten per Perceel.

In Bijlage 2 is de opzet voor beide Raamovereenkomsten opgenomen.

De Raamovereenkomsten zullen een gelijke looptijd hebben, met een initiële looptijd van drie (3) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 januari 2026, de start van de daadwerkelijke Dienstverlening is 1 juli 2026, de Raamovereenkomsten eindigen van rechtswege op 31 december 2028, zonder verlenging. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomsten afzonderlijk eenzijdig onder dezelfde condities drie (3) keer te verlengen met twaalf (12) maanden. De totale looptijd kan derhalve zes (6) jaren bedragen.

Het CBR wijkt hiermee af van de maximale duur van een Raamovereenkomst. De reden hiertoe is dat het overstappen naar een nieuwe leverancier voor beide percelen een tijdrovende en kostbare exercitie is. Daarnaast kan voor wat betreft de doelstellingen die het CBR heeft uitsluitend maximaal resultaat worden behaald bij Raamovereenkomsten met een langere duur. Ook speelt mee dat het niet wenselijk is om, gelet op de impact voor het personeel, frequent te wisselen van dienstverleners.

2.7 Wijziging van de Opdracht

2.7.1 Optionele diensten

Het CBR houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele aanvullende diensten of leveringen deel uitmaken van de Raamovereenkomsten:

- Alle werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs verband houden met preventieve dienstverlening gerelateerd aan Arbodienstverlening.
- Alle werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs verband houden met curatieve dienstverlening gerelateerd aan een Providerboog.
- Alle werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs verband houden met RI&E.

Wanneer de behoefte ontstaat aan één van bovengenoemde opties, dan vraagt het CBR een Offerte aan bij de betreffende Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag en de uurtarieven zoals genoemd in de Raamovereenkomst overgenomen worden. Het CBR is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen.

2.7.2 Herhaling soortgelijke diensten

In het geval er behoefte is aan een herhaling van de dienstverlening behoudt het CBR zich het recht voor om, met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012, de aanvullende opdracht middels de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging te verstrekken aan de Opdrachtnemer waaraan de oorspronkelijke Opdracht werd gegund.

Wanneer de behoefte ontstaat aan een herhaling van de dienstverlening, dan vraagt het CBR een Offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag worden overgenomen. Het CBR is niet verplicht om de gewenste diensten af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

2.7.3 Herziening

Een overheidsopdracht kan zonder nieuwe aanbestedingsprocedure worden gewijzigd indien de wijziging, ongeacht de geldelijke waarde ervan, in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken is opgenomen in duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige herzieningsclausules, waaronder prijsherzieningsclausules of opties (artikel 2.163c lid 1 Aanbestedingswet 2012).

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijziging betreft:

- Alle nieuwe (trends en ontwikkelingen) of niet in scope zijnde werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs verband houden met preventieve dienstverlening gerelateerd aan Arbodienstverlening, tot een maximum van 50% van de opdrachtwaarde.
- Alle nieuwe (trends en ontwikkelingen) of niet in scope zijnde werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs verband houden met curatieve dienstverlening gerelateerd aan een Providerboog, tot een maximum van 50% van de opdrachtwaarde.
- Alle nieuwe (trends en ontwikkelingen) of niet in scope zijnde werkzaamheden en diensten die redelijkerwijs verband houden met RI&E, tot een maximum van 50% van de opdrachtwaarde.

Bovengenoemde herzieningsclausules omschrijft a) de omvang en de aard van mogelijke wijzigingen of opties, b) de voorwaarden waaronder deze kunnen worden gebruikt, en c) voorzien niet in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht kunnen veranderen (artikel 2.163 lid 2 Aanbestedingswet 2012)

Wanneer de behoefte ontstaat aan (een van de) hierboven beschreven wijzigingen, dan vraagt het CBR een Offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een Offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de Offerteaanvraag worden overgenomen. Het CBR is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	9 juni 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	30 juni 2025 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	9 juli 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	23 juli 2025 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	30 juli 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	3 september 2025 vóór 14:00 uur
Openen van Inschrijvingen	3 september 2025 na 14:00 uur
Beoordelingssessie 1 - Arbo	10 september 2025
Beoordelingssessie 1 - Providerboog	11 september 2025
Nadere toelichting - Arbo	17 september 2025
Nadere toelichting - Providerboog	18 september 2025
Beoordelingssessie 2 - Arbo	23 september 2025
Beoordelingssessie 2 - Providerboog	23 september 2025
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	28 oktober 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 3 november 2025
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, 17 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026
Ingangsdatum implementatie	1 januari 2026

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 12 'Vragenformulier'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.2 op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervalltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Het CBR aanvaardt het aanbod pas middels rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomsten. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomsten aan te gaan met de winnende Inschrijvers.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken, is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf (5) Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde, zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

Van toepassing op zowel Perceel 1 & 2

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf (5) Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen, ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

Perceel 1

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden ISO-9001 en ISO-27001	X	

Perceel 2

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden ISO-9001 en ISO-27001	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN / BIC nummer
 - BTW-id nummer
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling, en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC / 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Van toepassing op zowel Perceel 1 & 2

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetenties perceel 1: Arbodienstverlening

#	Competentie
A	Ervaring met het implementeren van een Arbodienstverlening die toeziet op het eigen regie model, waarbij gebruik wordt gemaakt van een digitaal verzuimportal.
B	Ervaring met het uitvoeren van een transitie naar het eigen regie model.
C	Ervaring met het werken voor een middelgrote semi-overheidsorganisatie (minimaal 1000 medewerkers) met landelijke dekking.

Kerncompetenties perceel 2: Providerboog

#	Competentie
A	Ervaring met het implementeren van een Providerboog (interventie- en behandeltrajecten) die in lijn functioneert met de Arbodienstverlening (preventie) op basis van een Eigen regie model.
B	Ervaring met het uitvoeren van een Providerboog (interventie- en behandeltrajecten) met minimaal de diensten zoals omschreven in het Prijzenblad sectie A1 en B1 (Bijlage 10).
C	Ervaring met het werken voor een middelgrote semi-overheidsorganisatie (minimaal 1000 medewerkers) met landelijke dekking.

Van toepassing op beide percelen

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal (1) één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage 5.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één (1) jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De omvang van de referentieopdracht bij Perceel 1 is ten minste € 200.000 exclusief btw per jaar.
- De omvang van de referentieopdracht bij Perceel 2 is ten minste € 80.000 exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Van toepassing op zowel Perceel 1 & 2

4.4.3 Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Informatiebeveiliging	<i>De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

Van toepassing op zowel Perceel 1 & 2

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen en voldoen aan de Bijlage 1.2 CISO Requirements t.b.v. Koppeling-Platform
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	ARVODI-2025
#	Controle bij inschrijving
C1	Aanbiedingsbrief
C2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
C3	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister
C4	Ervaring van de Inschrijver
C5	Vereiste standaarden ISO-9001 en ISO-27001
C6	Beantwoording van de gestelde gunningscriteria
C7	Correct ingevuld prijzenblad
C8	[indien van toepassing] Correct ingevulde bijlagen 6 - 7 - 8 - 9

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage 1, Bijlage 1.2 CISO Requirements t.b.v. Koppeling-Platform en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage 2, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI-2025 die zijn opgenomen in Bijlage 3, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

Controle van documenten bij inschrijving

Inschrijver dient te controleren dat bij de inschrijving de volgende documenten zijn bijgesloten [indien van toepassing].

- Een aanbiedingsbrief in lijn met paragraaf 4.2.
- Een correct ingevuld uniform Europees aanbestedingsdocument in lijn met paragraaf 4.3.2 & 7.12
- Een uittreksel uit de kamer van koophandel in lijn met paragraaf 4.3.3 & 7.12
- Een correct ingevulde Bijlage 5 ervaring inschrijver in lijn met paragraaf 4.4.2
- De gevraagde certificaten voor de standaarden ISO-9001 en ISO-27001 in lijn met paragraaf 4.4.3
- Beantwoording van de gestelde gunningscriteria in lijn met de artikelen opgenomen in paragraaf 6.7
- Correct ingevuld prijzenblad Bijlage 10, in lijn met paragraaf 6.7.4/ 6.7.8.
- Indien van toepassing de Bijlagen 6 - 7 - 8 - 9
 - o Beroep technische bekwaamheid paragraaf 7.4 en 7.5
 - o Beroep fin & economische draagkracht paragraaf 7.4 en 7.5
 - o Verklaring onderaannemers paragraaf 7.4 en 7.5
 - o Combinatie verklaring paragraaf 7.4 en 7.5

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens per perceel (zowel Perceel 1 als Perceel 2) de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Uitstekend	De inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking overtreft de verwachtingen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en relevant onderbouwd.	100%
Goed	De inschrijver geeft goed antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en goed onderbouwd.	75%
Ruim voldoende	De inschrijver geeft ruim voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of ruim voldoende onderbouwd.	50%
Voldoende	De inschrijver geeft voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of voldoende onderbouwd.	25%
Onvoldoende	De inschrijver geeft onvoldoende antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Niet alle onderdelen zijn volledig beantwoord en/of bepaalde onderdelen zijn onvoldoende onderbouwd.	0%

Perceel 1: Arbodienstverlening

Een voldoende, uitgedrukt in een score van 0%, biedt voor het CBR geen meerwaarde en wordt daarom ook niet extra beloond.

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria 1, 2 en 3 is een voldoende het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 1, 2 en 3 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Perceel 2: Providerboog

Een voldoende, uitgedrukt in een score van 0%, biedt voor het CBR geen meerwaarde en wordt daarom ook niet extra beloond.

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria 1, 2 en 3 is een voldoende het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 1, 2 en 3 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore per perceel komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 1.

- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 3.
- Indien ook op het Gunningscriterium 3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria (Per Perceel)

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Perceel 1

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		80%		
G1	Plan van aanpak van implementatie	20%	200	200
G2	Transitie naar eigen regie model	15%	150	150
G3	Kwaliteit van serviceverlening in de operatie	45%	450	450
<i>Prijs</i>		20%		
P1	Prijsblad met inschrijfsom	20%	200	200
<i>Totaal</i>		100%		1000

6.7.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak van implementatie

Het CBR vindt het belangrijk een partij te contracteren die aansluit bij de voor deze Aanbesteding geformuleerde doelstellingen. Eén van die doelstellingen is de algemene verbetering van de kwaliteit van de Arbodienstverlening. Daartoe wenst het CBR van u een voorstel te ontvangen hoe u de invulling/uitvoering van de implementatie zo goed mogelijk zal uitvoeren.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- De voorgestelde aanpak van Opdrachtnemer om de implementatie van de Arbodienstverlening te bewerkstelligen in de CBR organisatie.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Voor Gunningscriterium 1 vraagt de Aanbestedende dienst een uitwerking van het beoogde implementatieplan met daarin alle facetten die uiting geven aan een gedegen implementatieplan. Onderdelen die de Aanbestedende dienst *minimaal* in de uitwerking terug wil zien komen zijn:

Planning proces en systemen:

1. Wat is beoogde fasering en de bijbehorende tijdslijn.
2. Welke concrete planning past bij het implementatieplan en het voorstel van Inschrijver.
3. Welke concrete en realistische doelstellingen ten grondslag liggen aan het implementatieplan.
4. Welke analyses, methodieken en systemen gebruikt Inschrijver om de implementatie te ondersteunen en uit te voeren.
5. Welke kwaliteit(bewakings)systemen heeft Inschrijver in plaats.

Mens en organisatie:

6. Hoe denkt Inschrijver vorm te geven aan het implementatieplan en het introductiebeleid.
7. Welk team er ingezet wordt op de implementatie. Deze beschrijven in rol, functie en inzet gedurende de implementatie.
8. Hoe het vaste (operationele) team samengesteld is en geïntroduceerd wordt gedurende de implementatie.
9. Hoe gaat Inschrijver om met de overdracht van dossiers, hoe gaat inschrijver om met lopende zaken/ casussen, Hoe geeft Inschrijver vorm aan deze migratie.

ICT & rapportages:

10. Het ontwikkelen en installeren van een ICT koppeling is een van de mogelijkheden in de uitvraag van de Aanbesteding. Het goed functioneren van een koppeling tussen het HRM-systeem van het CBR en de systemen van Inschrijver is belangrijk. Het CBR wil binnen het implementatieplan speciale aandacht voor uitleg en onderbouwing van de implementatie van deze koppeling. Hoe denkt inschrijver vanuit een implementatie en ICT perspectief om te gaan met de koppeling tussen de systemen (eigen software en het HR-systeem van CBR zijnde ADP).
11. Zijn er back-up's van de (IT) systemen en hoe worden die gemaakt.
12. Dat Inschrijver een passende risicoanalyse geeft met bijbehorende maatregelen.
13. Welke signaleringssystemen of methodes gebruikt Inschrijver om onmogelijkheden te signaleren en problemen op te sporen, deze te rapporteren en op te lossen.
14. Hoe deze gedeeld worden met het CBR en welke rapportages hierbij horen.

Communicatie en samenwerken:

15. Hoe Inschrijver omgaat met de communicatie in brede zin van het woord. Welke periodieke evaluatiemomenten worden voorgesteld.
16. Hoe voorziet Inschrijver de samenwerking.

Maximumaantal pagina's

Uw plan van aanpak is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Plan van aanpak van implementatie

Uw plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De volledigheid;
- De haalbaarheid;
- De creativiteit;
- De mate waarin uw plan van aanpak aansluit op de doelstellingen van het CBR;
- De mate waarin uw plan van aanpak aantoonbaar bijdraagt aan een feilloze implementatie van de dienstverlening voor het personeel van het CBR.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.2 Gunningscriterium 2: Transitie naar eigen regie model

Een doelstelling van het CBR is toewerken naar het eigen regie model. Daarom wenst het CBR te weten hoe u deze transitie begeleidt.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- De voorgestelde aanpak van Opdrachtnemer om de focus te verleggen naar het eigen regie model met daarbij een beschrijving van de adaptie naar het door de organisatie gewenste niveau van eigen regie.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Voor Gunningscriterium 2 vraagt de Aanbestedende dienst een uitwerking van uw gefundeerde visie op de gedragsgerichte aanpak en het daaruit voortvloeiende gewenste niveau van eigen regie vanuit partnerschap.

Onderdelen die de Aanbestedende dienst minimaal in de uitwerking terug wil zien komen zijn:

1. Welke visie Inschrijver heeft op het eigen regie model en de bijbehorende transitie en inzage in het feit of volledig eigen regie passend/mogelijk is of dat een hybride vorm beter past.
2. Hoe Inschrijver denkt het eigen regie model ook voor de medewerker positief uitvoerbaar te maken door bijvoorbeeld angst weg te nemen en verantwoordelijkheid te kunnen pakken en nemen.
3. Hoe Inschrijver binnen het transitieplan denkt om te gaan met kennisoverdracht op praktische zaken als planning en contracten.
4. Hoe Inschrijver vanuit de rol van een kritische en proactieve partner denkt de juiste kennis op te doen van de CBR organisatie en deze in te zetten richting het CBR. Spiegelen op wat de klant zegt en doet, vanuit partnerschap en de intentie om samen te verbeteren.
5. Welke preventieve aanpak Inschrijver hanteert en hoe Inschrijver proactief denkt te adviseren indien er signalen en/of indicaties zijn voor verzuim of verminderde inzetbaarheid/ belastbaarheid.
6. Welke preventiemogelijkheden de Inschrijver ziet en denkt toe te gaan passen om toe te werken naar duurzame inzetbaarheid.
7. Hoe Inschrijver binnen het transitieplan denkt om te gaan met coaching en opleiding gericht op eigen regie.
8. Welke ondersteuning de leidinggevende en de afdeling Human Resources kunnen verwachten in de transitie richting het eigen regie model.
9. Welke gedragsveranderingen Inschrijver wil effectueren.
10. Hoe Inschrijver omgaat met de evaluatie en het tussentijds bijsturen naar het door het door CBR gewenste niveau van gedragsgerichte aanpak van het eigen regie model. Het adaptief en flexibel aanpassen van de dienstverlening en daarbij het tempo van het CBR respecteren en faciliteren.

11. Een duidelijke beschrijving welke workshops en interviews en opleidingen onderdeel uitmaken van de aanpak en methodiek van Inschrijver, gedurende implementatie én de looptijd van de Raamovereenkomst. Kwalitatief inhoudelijke workshops gericht op leidinggevend.
12. Hoe Inschrijver de samenwerking ziet. Welke gedrag gewenst dan wel noodzakelijk is van het CBR, diens medewerkers, leidinggevend en de Arbodienstverlener.
13. Hoe de Inschrijver op een adaptieve en flexibele manier om wil gaan met wijzigingen in de Dienstverlening als het CBR in de praktijk blijkt andere zaken of behoefte te hebben dan vooraf voorzien.
14. Hoe Inschrijver denkt om te gaan met het signaleren van, en inzicht geven in, structurele trends en onderliggende thema's binnen verzuimcijfers en casuïstiek binnen het CBR.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Transitie naar eigen regie model

Uw inrichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De volledigheid;
- De haalbaarheid;
- De creativiteit;
- De mate waarin de transitie van de dienstverlening aansluit op de doelstellingen van het CBR;
- De mate waarin de transitie van de dienstverlening aantoonbaar kan leiden tot een zelfstandigheid van handelen van de medewerkers en de managers.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.3 G3: Kwaliteit van serviceverlening in de operatie

Het CBR wil een hoog kwalitatieve serviceverlening waarbij er sprake is van een landelijke dekking in de operatie. Daarbij wenst het CBR strakke termijnen op de uitvoering van de dienstverlening.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- Hoe de Inschrijver zijn dienstverlening zo samenstelt en inricht dat er een hoog kwalitatieve serviceverlening is met een landelijke dekking in de operatie.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Voor Gunningscriterium 3 vraagt de Aanbestedende dienst een uitwerking en de beschrijving van uw invulling van de kwaliteit en totstandkoming/ inrichting van de operationele dienstverlening. Onderdelen die de Aanbestedende dienst minimaal in de uitwerking terug wil zien komen zijn:

Samenwerking:

1. Hoe Inschrijver de proactieve en oplossingsgerichte samenwerking ziet en hoe zich dit praktisch vertaalt naar aanpak.
2. Op welke manier Inschrijver met het CBR de activiteiten van de Wet verbetering poortwachter wil doorlopen om gezamenlijk tot een goedgekeurde aanpak te komen.
3. Op welke manier Inschrijver met het CBR wil samenwerken om met HR, de leidinggevend en operationele business tot een afgestemde en goedgekeurde aanpak te

komen op onderwerpen als spreekuren, inzet bedrijfsarts, spreekuren fysiek/hybride, contactmomenten, contactfrequentie, afspraken omtrent terugkoppeling en rapportage.

Rapportage en overleg:

4. Hoe Inschrijver omgaat met periodieke- en kwartaaloverleggen.
5. Hoe is het proces omtrent gespreksverslagen ingericht, gericht op zowel de medewerker als de leidinggevende. Kwaliteit van gespreksverslagen, niveau van terugkoppeling én snelheid van handelen van inschrijver zijn daarin belangrijk.
6. Welke rapportage mogelijkheden zijn er en hoe werkt de inzet hiervan.
7. Wat is de interne handelingswijze van Inschrijver bij klachten. Is er intervisie en interventie op de punten die voortkomen uit de rapportages en klachten.
8. Hoe de klachtenprocedure er uitziet. En welke rapportages er opgemaakt worden op basis van de klachtenprocedure.
9. Hoe ziet de opvolging van klachten die voortkomen uit de klachtenprocedure eruit.

Spreekuren en contact:

10. Hoe Inschrijver omgaat met zijn flexibiliteit en bereikbaarheid. Wat zijn onder andere de openingstijden en hoe gaat men met avonden en weekenden om.
11. Hoe verloopt de bereikbaarheid van uw medewerkers. Via welke methoden en welke tijden
12. Wat de verhouding is in spreekuren. Wat de verdeling is in fysiek, online en per telefoon.
13. Hoe zien de mogelijkheden voor online spreekuren eruit? Wat is de visie en afweging van Inschrijver daartoe.
14. Hoe de verhouding is van spreekuren op locatie van arbodienstverlener en spreekuren op CBR locaties. Beschrijf tevens de inrichting dan wel verschillen van inzet tussen de bedrijfsarts, casemanager en Arboverpleegkundige.
15. Welke mogelijkheden voor vooroverleg voorafgaand aan het spreekuur zijn er.
16. Welke logische koppeling er ingezet wordt tussen een inzicht verkrijgen, keuring en rapportage. Ketenaanpak bij het zien van de medewerker op verschillende momenten waarbij Inschrijver verbanden legt t.b.v. preventie.
17. Hoe Arbodienstverlener omgaat met het inzetten van gestructureerde DIO's op inzet en verzoek van de klant.
18. Hoe is de samenwerking en afstemmingstructuur binnen regio's en coördinerend team Arbodienstverlener georganiseerd om landelijke en regionale inzichten te verkrijgen t.b.v. trendsignalering.
19. Wat de gestelde minimale reactietijden zijn. Een overzicht per afspraak en KPI met dus de bijbehorende SLA. Graag met concrete voorbeelden of bestaande rapportages als bewijsvoering of onderbouwing.

Bedrijfsartsen en supervisie:

20. Hoeveel bedrijfsartsen kunt u inzetten. Wat is de beschikbaarheid en inzetbaarheid van gecertificeerde bedrijfsartsen en andere Arbospecialisten.
21. Hoeveel daarvan is in opleiding.
22. Wat is de span of control bij supervisie.
23. Wat is de spreiding in Nederland voor het leveren van landelijke dekking.
24. Kunt op basis van FTE een overzicht geven van bedrijfsartsen, toezicht, begeleiding, hoeveel intern en extern is.
25. Hoe is de landelijke coördinatie van artsen en spreekuren ingericht.
26. Is er samenwerking met een (vast) aanspreekpunt. Wat is de bereikbaarheid van het vaste team? Hoe vindt de overdracht van kennis en verslag plaats.
27. Hoe werkt het planningsproces.
28. Hoe werkt het werving- en selectieproces van bedrijfsartsen.
29. Beschrijf de begeleiding van A(N)IOS door de supervisor. Hoe ziet het eruit en wordt het proces opgevraagd.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Kwaliteit van serviceverlening in de operatie

Uw inrichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De volledigheid;
- De haalbaarheid;
- De creativiteit;
- De mate waarin uw operationeel plan maximaal aansluit bij de behoefte en doelstellingen van het CBR voor een hoog kwalitatieve serviceverlening waarbij er sprake is van een landelijke dekking.

Naarmate de voorgestelde inrichting beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.4 Prijsdeel perceel 1

Vul de prijzen in op het prijzenblad (Bijlage 10 Perceel 1). Uw inschrijfprijs is het bedrag in cel L44 van het prijzenblad.

Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Onderdeel A1:

Dit betreft een vast bedrag per medewerker per maand. Hieronder vallen o.a. de reguliere verzuimwerkzaamheden, de koppeling, de Bedrijfsarts (BA), Verzuimconsulent (VC) Arbeidsdeskundige (AD). Dit betreft diensten die standaard in de Basisdienstverlening (A1) moeten zitten. Het is aan Inschrijver om op basis van het huidige verzuimpercentage en de aantallen medewerkers tot een vast bedrag per medewerker per maand (A1) te komen waar deze diensten in opgenomen zitten.

Onderdeel A2:

De Aanbestedende dienst vraagt een uurtarief op voor de Bedrijfsarts (BA), Verzuimconsulent (VC) Arbeidsdeskundige (AD) om deze vast te kunnen leggen in de Raamovereenkomst. Mocht er op verzoek van de Aanbestedende dienst Offertes uitgevraagd worden, dan worden deze tarieven gehanteerd. Voor het rekenmodel worden hier een fictief aantal uren gehanteerd.

Onderdeel A3:

Dit betreft optionele diensten die **niet** standaard in de Basisdienstverlening zitten. De Aanbestedende dienst vraagt uurtarieven op om deze vast te kunnen leggen in de Raamovereenkomst. Mocht er op verzoek van de Aanbestedende dienst Offertes uitgevraagd worden dan kunnen deze tarieven gehanteerd worden. Voor het rekenmodel worden hier een fictief aantal uren gehanteerd.

Onderdeel B1:

Dit betreft stuksprijzen van hetgeen is uitgevraagd. Hieronder valt het geven van een training per dagdeel (dagdeel 4 uur). Het tarief hiervoor zal opgenomen worden in de Raamovereenkomst.

Onderdeel C1:

Dit betreft een eenmalige kostenpost die in rekening gebracht kan worden voor de implementatie van de Arbodienstverlening.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: administratie, salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, rapportages, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten, logistieke kosten, VOG en verzuimbegeleiding. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs krijgt het maximaal aantal punten (100) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen punten toegekend in verhouding van hun vergelijkingsprijs ten opzichte van de laagste vergelijkingsprijs.

De formule die gehanteerd wordt is als volgt:

$$(\text{Laagste vergelijkingsprijs} / \text{vergelijkingsprijs inschrijver}) * 100.$$

Perceel 2

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		70%		
G1	Visie op inzet Providerboog	20%	200	200
G2	Providerboog en systeem	20%	200	200
G3	Implementatieplan	30%	300	300
<i>Prijs</i>		30%		
P1	Prijsblad met inschrijfsom	30%	300	300
<i>Totaal</i>		100%		1000

6.7.5 Gunningscriterium 1: Visie op inzet Providerboog

Het CBR vindt het belangrijk een partij te contracteren die aansluit bij de voor deze Aanbesteding geformuleerde doelstellingen. Eén van die doelstellingen is de algemene verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening voortkomend uit de Providerboog. Daartoe wenst het CBR van u een voorstel te ontvangen hoe u deze invulling zo goed mogelijk zal uitvoeren.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Opdrachtnemer de inzet van de providerboog ziet en welke visie erachter zit;

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in uw visie hoe u zo goed mogelijk aan bovenstaande doelstelling gaat voldoen. Daarbij dienen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Hoe gaat u het CBR helpen bij het thema duurzame inzetbaarheid, waarin preventie, eigen regie en werkhervatting centraal staan;
- Hoe gaat u de managers helpen bij de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter;
- Hoe gaat u zorgen dat de medewerkers van het CBR vitaal blijven, waarbij u onderscheid maakt tussen de verschillende doelgroepen (mensen die op kantoor werken en mensen die buiten kantoor werken, zoals examinatoren en examenmanagers);
- Bij alle bovenstaande punten maakt u steeds duidelijk hoe u de taakverdeling ziet tussen u als Providerboog dienstverlener, de Arbodienstverlener en het CBR als werkgever.

Beoordelingskader G1: Visie op inzet providerboog CBR

Uw visie wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De volledigheid;
- De haalbaarheid;
- De creativiteit;
- De mate waarin uw visie van het inzetten van de providerboog aansluit op de doelstellingen van het CBR;
- De mate waarin uw visie van het inzetten van de providerboog aantoonbaar bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van het personeel van het CBR.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.6 Gunningscriterium 2: Providerboog en systeem

Het CBR zoekt naar een dienstverlener welke een zo goed mogelijk passende providerboog kan leveren in haar dienstverlening aan het CBR.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- De samenstelling van uw providerboog;
- Welke software systemen u gebruikt;
- Welke specialisaties er in uw providerboog zitten;
- Hoe groot de populatie van uw providerboog is;
- Wat de landelijke spreiding is.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Benoem hoe uw aanbod van de providerboog is voor het CBR. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Hoe uw complete aanbod van de providerboog eruitziet;
- Waarom deze aansluit op de behoefte van het CBR.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Providerboog

Uw inrichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de providerboog aansluit bij de doelstellingen die het CBR voor deze aanbesteding heeft geformuleerd.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.7 G3: Implementatieplan

Het CBR wenst vooraf inzicht te krijgen in hoe de Opdrachtnemer de implementatie van de Providerboog gaat uitvoeren, omdat dit essentieel is voor een goede start van de dienstverlening en daarmee het draagvlak onder de medewerkers van het CBR.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- Hoe de Opdrachtnemer de implementatie uit gaat voeren.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in uw implementatieplan welke werkzaamheden u uit gaat voeren. Daarbij dienen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen:

- De aanpak en tijdslijnen binnen de in het Programma van eisen gestelde kaders;
- De inzet van uw medewerkers en welke benodigde inzet vanuit het CBR benodigd is;
- Hoe u de technische koppelingen zoals uitgevraagd gaat realiseren;
- Hoe u zorgt voor een soepele overdracht van lopende interventies, inclusief hoe u deze classificeert en beoordeelt. Een en ander dient in lijn te zijn met uw beantwoording in het prijzenblad qua inzet en prijs;
- Hoe u de communicatie verzorgt tussen CBR, uw organisatie en de toeleveranciers in de Providerboog.
- Hoe u de overgang voor u ziet tussen providerboog HCC en u als nieuwe integrale aanbieder.

- Een communicatieplan hoe medewerkers en managers van het CBR te laten kennismaken met het aanbod aan interventies.
- Hoe managers van het CBR te betrekken bij interventies.
- Hoe er gerapporteerd wordt (op interventie niveau en (jaar)rapportage).
- Hoe u de samenwerking met interne adviseurs (HR, Verzuimspecialist) voor zich zien.
- Hoe u de samenwerking met externe adviseurs voor zich zien (zoals arbodienstverlener).

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Implementatieplan

Uw inrichting wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van uw uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

De volledigheid;

De haalbaarheid;

De mate waarin uw Implementatieplan het beoordelingsteam overtuigt dat met uw aanpak voldaan kan worden aan een tijdige en soepele implementatie en overdracht.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.8 Prijsdeel perceel 2

Vul de prijzen in op het prijzenblad (Bijlage 10 Perceel 2). Uw inschrijfprijs is het bedrag in cel L44 van het prijzenblad. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Onderdeel A1:

Dit betreft diensten die onderdeel van de basisdienstverlening zijn. De Aanbestedende dienst vraagt per dienst een uurtarief op om deze vast te kunnen leggen in de Raamovereenkomst. Mocht er op verzoek van de Aanbestedende dienst Offertes uitgevraagd worden, dan worden deze tarieven gehanteerd.

Onderdeel B1:

Dit betreft stuksprizen (per dagdeel) van hetgeen is uitgevraagd als aanvullende dienstverlening. Hieronder valt het geven van een groepsinterventie Vitaliteit & Verzuim (per dagdeel 4 uur). De stukspriz hiervoor wordt opgenomen in de Raamovereenkomst.

Onderdeel C1:

Dit betreft een eenmalige kostenpost die in rekening gebracht kan worden voor de implementatie van de Providerboog.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: administratie, salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, rapportages, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten, logistieke kosten, VOG en verzuimbegeleiding. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.

- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:
De Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs krijgt het maximaal aantal punten (100) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen punten toegekend in verhouding van hun vergelijkingsprijs ten opzichte van de laagste vergelijkingsprijs.
De formule die gehanteerd wordt is als volgt:
(Laagste vergelijkingsprijs/vergelijkingsprijs inschrijver) * 100.

6.8 Nadere Toelichting

Nadat de beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, nodigt het CBR alle Inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden en eisen van deze Aanbesteding, uit om een nadere toelichting te geven.

Perceel 1

De nadere toelichting vindt (naar verwachting) plaats op CBR Hoofdkantoor aan de Lange Kleiweg 30, 2288 GK Rijswijk op 17 september 2025.

Voorlopige indeling:

Tijdslot 1: 09.00 tot 10.00
Tijdslot 2: 10.30 tot 11.30
Tijdslot 3: 12.00 tot 13.00
Tijdslot 4: 13.30 tot 14.30
Tijdslot 5: 15.00 tot 16.00

Perceel 2

De nadere toelichting vindt (naar verwachting) plaats op CBR Hoofdkantoor aan de Lange Kleiweg 30, 2288 GK Rijswijk op 18 september 2025.

Voorlopige indeling:

Tijdslot 1: 09.00 tot 10.00
Tijdslot 2: 10.30 tot 11.30
Tijdslot 3: 12.00 tot 13.00
Tijdslot 4: 13.30 tot 14.30
Tijdslot 5: 15.00 tot 16.00

In het beoordelingsproces zal eerst de individuele beoordeling plaatsvinden. Daarna zal de eerste plenaire beoordelingssessie plaatsvinden. Hierbij worden voorlopig toegekende scores uitgedeeld. De toelichting is een onderdeel van het beoordelingsproces en heeft als doel om beter inzicht te krijgen in de stukken en plannen die zijn ingediend in het kader van de Gunningscriteria. De nadere toelichting mag geen nieuwe informatie bevatten, maar door middel van toelichting en door het stellen van vragen vanuit de beoordelingscommissie kan er een beter begrip worden gevormd van de ingediende Inschrijving.

Naar aanleiding van de toelichting kan het beoordelingsteam bij de definitieve beoordeling dan ook de voorlopig toegekende scores bijstellen.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer als gevolg van miskennis door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord en er geen rechtsgeldige dan wel aanvaardbare inschrijving gedaan wordt. Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt, wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal vijf (5) maanden vanaf de datum van

ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen of elektronische handtekening op het document worden gezet.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van protocollen omtrent het keuren van examinatoren en andere CBR typische werkzaamheden en kenmerken berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze werkzaamheden en bijbehorende documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan wel als de zeggenschap over de Inschrijver of een Samenwerkingsverband substantieel wijzigt, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Arbodienstverlening'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage 1: Programma van eisen (per perceel)

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 1.1: Procesflow tekeningen

Bijlage 1.2: Requirements t.b.v. Koppeling-platform

Bijlage 2: Concept van de Overeenkomst (per perceel)

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 3A: Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 4: Standaard inschrijfformulier Aanbesteding Arbodienstverlening

Het standaard inschrijfformulier dat aangeleverd dient te worden bij de inschrijving

Bijlage 5: Ervaring Inschrijver (per perceel)

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 6: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 7: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 8: Verklaring onderaannemers

Dit document kan ingevuld worden als er met onderaannemers ingeschreven gaat worden.

Bijlage 9: Combinatieverklaring

Dit document kan ingevuld worden als er als combinatie ingeschreven gaat worden.

Bijlage 10: Prijzenblad (per perceel)

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 11: Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage 12: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.