

**BIJLAGE 4.
CONCEPT OVEREENKOMST
AANBESTEDING INZAKE
ACCOUNTANTSDIENSTEN**



Opdrachtgever: Gemeente Boekel

Kenmerk: 25-BOE001-EUR

Versie: 2.0 Nvl

Datum: 31-06-2025

Status: Concept

Overeenkomst voor het leveren van accountantsdiensten

Partijen:

1. De gemeente Boekel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.J.M. van den Elsen in haar hoedanigheid van burgemeester, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk te noemen: Partijen.

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure met kenmerk TN525574 d.d. 10-06-2025, is gestart voor de levering van accountantsdiensten voor de gemeente Boekel;
- b. De eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad inzake Accountantsdiensten inclusief bijlagen met kenmerk 25-BOE001-EUR, d.d. 10-06-2025 hierna te noemen: Aanbestedingsdocumenten;
- c. Opdrachtgever voornemens is de onderhavige Overeenkomst te gunnen op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een inschrijving met kenmerk <.....>, datum <.....> aan Opdrachtgever heeft gedaan.
- e. De Inschrijving van de Opdrachtnemer naar aanleiding van deze Europese aanbestedingsprocedure als Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;
- f. Opdrachtnemer in staat is om accountantsdiensten te leveren;
- g. Partijen de voorwaarden waaronder de accountantsdiensten geschieden, wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

Artikel 1. Contractstukken

1. Deze Overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. Deze Overeenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen d.d. <dd-dd-dddd> en <dd-dd-dddd>;
 3. De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen d.d. 10-06-2025;
 4. De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Boekel 2025;
 5. De Inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer d.d. <dd-dd-dddd>.
3. De in het vorige lid onder 2 tot en met 5 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in het vorige lid genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst ziet toe op de uitvoering van accountantsdiensten.
2. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
3. De diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (25-BOE001-EUR), opgestelde Inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
4. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden, die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.
5. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar, en gaat uiterlijk in op 01-07-2026.
2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst met wederzijds goedvinden van Partijen onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. Als van verlenging gebruik gemaakt gaat worden zal Opdrachtgever dit zes (6) maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken. Indien Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie, dient dit twaalf (12) maanden voor het beëindigen van de Overeenkomst schriftelijk te worden gemeld.
3. Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging, op welke grond dan ook, van de Overeenkomst adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de

Opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

Artikel 4. Inkoopvoorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Boekel 2025 van toepassing, zoals deze zijn bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocument. Bij de inschrijving op de aanbesteding heeft de Opdrachtnemer deze inkoopvoorwaarden aanvaard.
2. Verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

Artikel 5. Prijzen, tarieven, betaling en facturering

1. De dienstverlening zal plaatsvinden conform bijlage 3. Prijzenblad Accountantsdiensten, zoals door Opdrachtnemer ingediend bij Inschrijving.
2. De tarieven betreffen all-in tarieven, waarin alle kosten zijn verwerkt voor uitvoering van de opdracht: de kosten van bemensing, reistijd, eventuele reis- en transportkosten, rapportagekosten, tol- en veergelden, materiaalkosten, overlegkosten, administratiekosten en dergelijke.
3. De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de afgegeven tarieven.
4. Facturatie van het jaarlijkse all-in bedrag voor de werkzaamheden vindt plaats in 4 driemaandelijke termijnen en een opleveringstermijn conform onderstaande verdeling:
1e :15 september van het gecontracteerde boekjaar, grootte 20 %
2e :15 december van het gecontracteerde boekjaar, grootte 20%
3e :15 maart van het boekjaar volgend op het gecontracteerde boekjaar, grootte 20%
4e :15 juni van het boekjaar volgend op het gecontracteerde boekjaar, grootte 30%
Oplevering: na afronding en goedkeuring van alle activiteiten ten behoeve van het gecontracteerde boekjaar, grootte 10 %.
Betaling geschiedt binnen dertig dagen na goedkeuring van de ontvangen factuur.
4. Facturering gebeurt middels e-factuur. In artikel 20 van de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Boekel 2025 vindt u meer informatie over de facturering.
5. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 6. Contactpersonen en rapportage

1. Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
2. Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

Artikel 7. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

1. Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem om die reden in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de wederpartij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de wederpartij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. Onverminderd de andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

Artikel 8. Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verleent telkens volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtgever verklaart de beperkingen, die voor Opdrachtnemer bij de uitvoering van de diensten eventueel voortvloeien uit wet- en regelgeving te allen tijde te zullen respecteren.

Artikel 9. Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan hem verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is, tenzij en voor zover de Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever,
Voor akkoord,

C.J.M. van den Elsen
Burgemeester

Datum:
Plaats:

Opdrachtnemer,
Voor akkoord,

<naam>
<functie>

Datum:
Plaats:

CONCEPT