



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese openbare aanbesteding Scholing Veiligheid ten behoeve van de Hanzehogeschool Groningen

Hanzehogeschool Groningen
24 januari 2025

Versie 2.0 – aanpassingen n.a.v. Nota van Inlichtingen zijn aangegeven in het rood.

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Algemene informatie over procedure en opdracht	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	4
1.3	De opdracht.....	4
1.3.1	Scope.....	4
1.3.2	Huidige situatie.....	5
1.3.3	Opdrachtwaarde.....	7
1.3.4	Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.4	Klachtenmeldpunt	7
2	Inschrijfprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Informatie-uitwisseling.....	8
2.2.1	Nota van Inlichtingen (NvI).....	8
2.2.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	9
2.3	Inschrijving	9
2.4	De inhoud van de inschrijving	10
2.4.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	10
2.4.2	Na inschrijving in te dienen documenten	10
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	11
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	11
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.3	Inschrijving in handels- of beroepsregister en ondertekening	15
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband...	16
4	Gunningscriteria.....	18
5	Beoordelingsprocedure	22
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	22
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	22
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	22
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing	22
5.5	Gunning	23

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Risico-overzicht BHV-locaties Hanze
Bijlage 3	Organogram
Bijlage 4	Format Bedrijfsnoodplan
Bijlage 5	Concept overeenkomst
Bijlage 6	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	Klachtenprocedure klachtenmeldpunt Hanze (ter info)

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijmodel

Formulieren in te dienen na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier X	Beroep op draagkracht derde
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde

Let op: alle Bijlagen en Formulieren zijn terug te vinden op de aanbestedingswebsite.

1 Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding Scholing veiligheid ten behoeve van de Hanzehogeschool Groningen.

De aankondiging van deze aanbesteding is op 24 januari 2025 ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) die de economisch meeste voordelige inschrijving doet met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd per 1 juli 2016. Hierna: AW) van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Hanzehogeschool Groningen, University of Applied Sciences (hierna: Hanze).

Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de Hanze in totaal 30.000 studenten en 3.900 medewerkers. Het onderwijsaanbod omvat 54 bacheloropleidingen, 8 programma's voor associate degrees en 19 masteropleidingen. Het onderwijs is georganiseerd in 18 schools. Met drie multidisciplinaire kenniscentra en drie Centres of Expertise is de Hanze een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs. Vanuit 50 lectoraten wordt toegepast onderzoek verricht in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven en non-profit instellingen. De ondersteunende diensten van de hogeschool zijn ondergebracht in vijf stafbureaus en een facilitair bedrijf.

Meer informatie over de Hanze is te vinden op onze website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor het verzorgen van diverse veiligheidsopleidingen zoals BHV, opleiding ploegleiders, EHBO, VCA, maatwerktrainingen/oefeningen en aanverwante dienstverlening ten behoeve van de Hanze.

De opdrachtnemer is in staat om zowel op tactisch als operationeel niveau te adviseren, communiceren en rapporteren. Op tactisch niveau is de opdrachtnemer in staat om de BHV-organisatie verder te professionaliseren. Daarnaast dient de opdrachtnemer op operationeel niveau te kunnen schakelen tussen de niveauverschillen van BHV-medewerkers en de certificatenadministratie in goede banen te leiden.

Het Programma van Eisen van de opdracht is als Bijlage 1 toegevoegd op de aanbestedingswebsite.

1.3.1 Scope

De scope van de opdracht betreft:

1. Het verzorgen van maatwerk veiligheidsopleidingen (met name BHV/VCA/EHBO) en bijbehorende oefeningen.
2. Een adviserende rol van inschrijver. Zoals:
 - a. evaluatie van trainingen en oefeningen en de daaruit vloeiende verbeterpunten voor de BHV-organisatie terugkoppelen aan opdrachtgever.
 - b. proactief adviseren over het aansluiten op (maatschappelijke en geopolitieke) ontwikkelingen bij/van de Hanze en innovaties en het toepassen van wetgeving.
 - c. het jaarlijks opstellen van een OTO-plan voor de BHV-organisatie.

3. Het volledig verzorgen van de examens inclusief certificering van deelnemers (certificatenadministratie), administratie rondom certificatie en cursisten, het regie houden op de planning en daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
4. Het leveren van een digitaal portal voor de administratie, e-learning, planning en overzicht/rapportages.
5. Het leveren van leermiddelen en lesmaterialen die nodig zijn om de opleidingen tot een goed einde te brengen.
6. Het leveren van algemene middelen omtrent BHV (zoals hesjes, megafoons).
7. Het (laten) keuren van alle Evac-materialen en AED's en verzorgen van bijbehorende registratie ten behoeve van de Hanze. Daarnaast het op verzoek van de Hanze vervangen van onderdelen en aanschaffen van nieuwe Evac-materialen en AED's.
- ~~8. Het jaarlijks controleren en bijvullen van alle verbandtrommels en het tussentijds op verzoek van de Hanze aanvullen van verbandmiddelen en verbandtrommels. Deze dienstverlening dient inschrijver af te nemen bij de "de Beste EHBOdoos".~~

Optioneel in scope (vrijblijvend af te nemen):

- EHBO/BHV/VCA opleidingen voor Hanze-studenten.
- BHV/VCA opleidingen voor ketenpartners van de Hanze.

Buiten de scope van de opdracht:

- Tekeningen ontruimingsplattegronden.
- Aanschaf, vervanging en dienstverlening rondom portofoons.
- BHV-app.
- Keuringen van brandtechnische installaties, brandhaspels, brandblussers, ladders en klimmaterialen.
- OTO-plan voor de crisisorganisatie (CCT en LCT).

1.3.2 Huidige situatie

De Hanze dient te voldoen aan de Arbowet inzake veiligheid en welzijn van medewerkers, gasten en studenten en dient ervoor te zorgen dat er voldoende bescherming wordt geboden tegen de effecten van calamiteiten. Hiervoor heeft de Hanze een eigen BHV-organisatie opgezet. Het uitgangspunt is dat iedere locatie een eigen BHV-team heeft dat bestaat uit een ploegleider, een plaatsvervangende ploegleider, BHV'ers, desgewenst EHBO'ers, ontruimers en verzamelplaatscoördinatoren. De grootte van de teams varieert. Dit is sterk afhankelijk van de grootte van de gebouwen en de risico's in en om de gebouwen.

Het Facilitair Bedrijf (FB) draagt zorg voor het opleiden en de deskundigheidsbevordering van (facilitair) medewerkers door het aanbieden van veiligheidsopleidingen zoals BHV, opleiding Ploegleiders, EHBO, VCA en maatwerktrainingen/oefeningen op locatie. Deze dienstverlening wordt gecontracteerd bij inschrijver.

Voor het in stand houden van de BHV-organisatie en het op peil houden van de kennis van de bestaande BHV-organisatie worden ieder jaar trainingen georganiseerd. De onderstaande trainingen dienen in ieder geval aangeboden te worden door de inschrijver:

- BHV basisopleiding
- BHV herhaling
- Ploegleider basisopleiding
- Ploegleider herhaling
- Maatwerk scenario-oefeningen op locaties van de Hanze.
- EHBO basisopleiding
- EHBO herhaling
- VCA/VCA vol

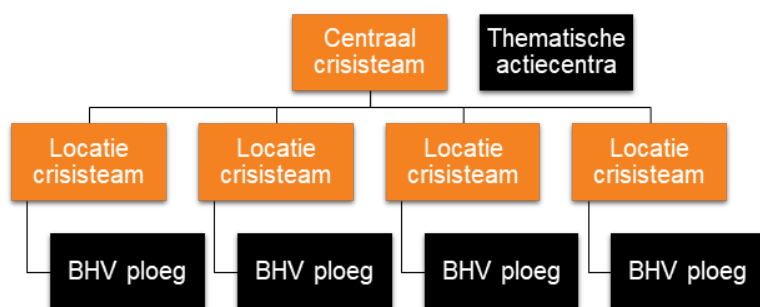
De trainingen worden gegeven aan verschillende doelgroepen. De medewerkers uitvoering (facilitaire medewerkers) zijn verplicht om minimaal de opleiding BHV te volgen. Daarnaast zijn er nog medewerkers van verschillende afdelingen en schools (opleidingen) die als BHV'er deelnemen aan de BHV-organisatie. Door de diversiteit binnen de Hanze zijn maatwerk oefeningen van belang, niet elk pand heeft dezelfde werkwijze van ontruimen, zie hiervoor Bijlage 2. Het hoofdteam van BHV komt vanuit het FB en er zijn subteams bij de schools en diensten, zie de organogram in bijlage 3. Het Format Bedrijfsnoodplan van de Hanze is in bijlage 4 toegevoegd.

Crisisorganisatie

De Hanze is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs en onderzoek aan haar studenten en medewerkers. Een veilige leer- en werkomgeving is daarvoor een belangrijke randvoorwaarde. De veilige leer- en werkomgeving of continuïteit daarvan kan (ernstig) in het geding komen tijdens een crisissituatie. Elke crisis is anders en vraagt om veerkracht en slagkracht. Betrokkenen in de crisisorganisatie moeten in crisistijd snel kunnen bepalen wat hen te doen staat.

Geopolitieke ontwikkelingen zijn van invloed op onze maatschappij en ook merkbaar binnen de Hanze. Denk aan demonstraties, toename van activisme, polarisatie. Het vergt van de Hanze dat betrokken functionarissen met elkaar en waar nodig met externe partners voortdurend oog hebben voor ontwikkelingen, zodat tijdig noodzakelijke bijsturing gegeven kan worden. Werken met scenario's die aansluiten bij wat er gebeurt in de wereld, maar ook die passen bij ons onderwijs en de daarbij behorende risico's is dan ook van belang. Dat kan per locatie verschillen.

Bij de meeste incidenten zal eerst een directe operationele respons zijn, bijvoorbeeld vanuit de BHV-organisatie. Informatie-uitwisseling vindt plaats via de locatiemanager van de betreffende locatie. In dat geval is het BHV-team ondersteunend aan het Locatie Crisis Team (LCT), (zie figuur 1). Het LCT coördineert op het gebied van communicatie, continuïteit en veiligheid in een situatie die een locatie of school raakt. Bij crisissituaties met brede en bestuurlijke impact werkt het LCT samen met het Centraal Crisis Team (CCT). Het LCT formuleert dan enerzijds vragen en adviezen voor het CCT en vertaalt bestuurlijke kaders naar passende lokale maatregelen. Indien andere facilitaire ondersteuning nodig is, kan ook een breder ondersteunend facilitair team gestart worden. De BHV-organisatie maakt dan onderdeel uit van dit facilitaire team en vormt dan een thematisch actiecentrum dat ter ondersteuning is aan het CCT. De directeur Facilitair Bedrijf legt de verbinding tussen het CCT en het ondersteunende facilitaire team. Het CCT neemt bestuurlijke besluiten over o.a. communicatie, veiligheid, continuïteit en financiën in een situatie die meerdere schools of services raakt of van invloed is op de reputatie van de Hanze. Het CCT bepaalt de kaders: het geeft richting aan de crisisoperatie door doelen en uitgangspunten te formuleren.



Figuur 1 Schematische weergave van de crisisstructuur

De inschrijver zal geen trainingen en oefeningen van de crisisorganisatie (centraal crisisteam en locatiecrisisteam) verzorgen, maar moet wel in staat zijn om een link te leggen met crisismanagement en in die rol kunnen inspelen op trends, maatschappelijke ontwikkelingen, signaleren wat er op ons afkomt en de mogelijke consequenties daarvan in beeld kunnen brengen.

1.3.3 Opdrachtwaarde

De geschatte opdrachtwaarde, gerekend voor de komende 7 jaar, bedraagt op basis van het huidige inzicht in totaal ca. 800.000 euro inclusief btw. De geschatte opdrachtwaarde is indicatief, biedt geen zekerheid voor de toekomst maar houdt wel rekening met een marge voor eventuele (onvoorziene) ontwikkelingen en indexatie van prijzen. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen.

1.3.4 Looptijd van de overeenkomst

De af te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst met een initiële looptijd van drie jaar en 1 maand, waarvan 1 maand implementatie, ingaande per 1 september 2025. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee jaar te verlengen. Hiermee zal de maximale looptijd van de overeenkomst 7 jaar zijn.

De conceptovereenkomst is als Bijlage 5 toegevoegd en de verwerkersovereenkomst in Bijlage 6.

1.4 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten dienen uitsluitend per e-mail te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als Bijlage 7 toegevoegd op de aanbestedingswebsite. Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.2 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aan de orde te stellen in de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.2.2). Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2 Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Verzenden aankondiging	Vrijdag 24 januari 2025
Uiterste termijn voor indienen vragen (1)	Maandag 24 februari 2025 – 8.00 uur
Beantwoording vragen (NvI 1)	Maandag 3 maart 2025
Uiterste termijn voor indienen vragen (2)	Vrijdag 7 maart 2025 – 8.00 uur
Beantwoording vragen (NvI 2)	Vrijdag 14 maart
Uiterste termijn voor inschrijving	Ma 7 april 2025 – 8.00 uur
Interview behorende bij de inschrijving	Maandag 14 april 2025 – 9.00 – 16.00 uur (max. 45 minuten interview)
Locatie: Zernike Campus te Groningen	Specifiek tijdstip wordt bekend gemaakt op maandag 7 april 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 24 april 2025
Definitieve gunning (na afloop ‘standstill-termijn’)	Donderdag 15 mei 2025
Start overeenkomst en implementatie	1 september 2025 (1 oktober 2025 aanvang dienstverlening)

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl>). Praktische informatie over het inschrijven op een aanbesteding op TenderNed kunt u vinden op deze webpagina: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst op te vragen over deze aanbesteding. Eventuele vragen over het gebruik van het aanbestedingswebsite TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Nota van Inlichtingen (NvI)

Tot uiterlijk 24 februari 2025, 08.00 uur kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien inschrijver na de eerste Nota van Inlichtingen (24 februari 2025) vragen heeft, kunnen de toelichtingsvragen over eerste NvI gesteld worden **tot uiterlijk 7 maart 2025, 08.00 uur**.

Vragen kunnen uitsluitend via de ‘vraag & antwoord module’ op de aanbestedingswebsite worden gesteld. Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 14 maart 2025 publiceert op de aanbestedingswebsite. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Het aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient inschrijver aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Maakt inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat

inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt:

Inschrijver dient bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een ‘Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang’ betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver.

2.3 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is op **7 april 2025, 08.00 uur**. De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in par 2.4.1, dient ingediend te zijn via in paragraaf 2.2 genoemde de aanbestedingswebsite, bij gebreke waarvan aanbestedende dienst ervan uitgaat dat inschrijver niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en via een ander dan het voorgeschreven medium ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Aanbestedende dienst tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór **24 april 2025** uit te voeren. Vervolgens zal de inschrijver met de hoogste score, dat wil zeggen, de economisch meeste voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht gegund krijgen.

Interview

Als onderdeel van de inschrijving wordt er een interview gehouden met inschrijver op een locatie van de Hanze op de Zernike Campus in Groningen. De interviews worden gehouden op maandag 14 april 2025. Verdere informatie over de interviews wordt gegeven in hoofdstuk 4. Exact tijdstip en locatie van het interview volgt na het indienen van de schriftelijke inschrijving op 7 april 2025.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als Formulier A op TenderNed beschikbaar gesteld.

Door ondertekening van Formulier A verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 AW:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.6.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie ook deel II, onderdeel C van de UEA.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B – Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B - Referenties

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in.

3. Gunningscriteria (kwaliteit en prijs)

De documenten die bij in inschrijving moeten worden ingediend ten aanzien van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria (kwaliteit en prijs) zijn aldaar beschreven.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op de aanbestedingswebsite, via de functionaliteit 'stuur bericht'.

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden

Voor zover aangegeven in paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen

Zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van *Formulier B* ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.4.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.4.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) moet van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd worden voor zover dat de geschiktheidseis betreft ten aanzien waarvan een beroep op een derde wordt gedaan.

3. Formulier X Beroep op draagkracht derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft één of meer minimumeisen in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) beroept op de draagkracht van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub a, dient inschrijver *Formulier X* na inschrijving in. *Formulier X* dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

4. Formulier Y Beroep op bekwaamheid derde

Voor zover inschrijver zich voor wat betreft de Technische of beroepsbekwaamheid/ Kwaliteitsnormen beroept op de bekwaamheid van een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dient inschrijver *Formulier Y* na inschrijving in. *Formulier Y* dient zowel door inschrijver als door die derde ondertekend te zijn.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 AW in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.5 *Gestanddoening inschrijving*

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 50 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor het geval dat door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 8 dagen na vonnis in kort geding.

2.6 *Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)*

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient in het daarvoor bestemde invulveld (deel II onderdeel A) van het UEA (*Formulier A*) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Één lid moet als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Formulier A (UEA) moet door elk lid van het samenwerkingsverband worden ingediend. Door ondertekening van *Formulier A* verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Na het indienen van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten waaronder het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de Concept overeenkomst (Bijlage 5).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 AW verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.3 sub b, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zal de concept (raam)overeenkomst, zoals die in Bijlage 5 is toegevoegd, van toepassing zijn. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prij-) modellen, die door inschrijver voor het doen van een inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen kan gebruikt worden bij vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. Aanbestedende dienst wil inschrijvers er op wijzen dat de (sub)scores van de winnende inschrijver via de gunning- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt.
16. Voorkennis en belangen verstrengeling:
 1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 2. Indien inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 3. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 en 2.
 4. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 en 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver mag niet in de in de UEA aangevinkte omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

	Bewijsstuk uitsluitingsgrond	Indienen bewijsstuk
1.	Rechtsgeldig ondertekend formulier A (UEA)	<u>Bij</u> inschrijving (zie 2.4.1)
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is aan te vragen via: http://www.justis.nl/producten/gva/	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)
3.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)
4.	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<u>Na</u> verzoek (zie 2.4.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor wat betreft de Financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk geschiktheidseis	Bewijsstuk indienen:
3.2.1	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €750.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar.	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (zie 2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor wat betreft de Technische- of beroepsbekwaamheid, als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 van de AW, te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver *Formulier A* (UEA) en, met behulp van *Formulier B* (Referenties), de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Eis	Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk geschiktheidseis	Bewijsstuk indienen:
3.2.2 Sub a	Competentie 1: omvang BHV-organisatie Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving tenminste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben bij een opdrachtgever met minimaal 280 BHV'ers en ploegleiders.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (zie 2.4.2)
3.2.2 sub b	Competentie 2: adviserende rol Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht, bij een vergelijkbare opdrachtgever, naar tevredenheid te hebben verricht zoals omschreven in punt 2 van de scope.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (zie 2.4.2)
3.2.2 sub c	Competentie 3: Certificatenadministratie Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van het verzorgen van een certificatenadministratie (zie punt 3 van de scope) bij een opdrachtgever met minimaal 280 BHV'ers en ploegleiders.	1) <i>Formulier B</i> met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring	<u>bij</u> inschrijving (2.4.1) <u>na</u> verzoek (zie 2.4.2)

3.2.3 Inschrijving in handels- of beroepsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het handels- of beroepsregister, als bedoeld in artikel 2.98 AW, alsmede ten aanzien van een rechtsgeldige ondertekening van rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver *Formulier A* (UEA) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Eis	Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk geschiktheidseis	Bewijsstuk indienen:
3.2.3 sub a	Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (zie 2.4.2)
3.2.3 sub b	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (zie 2.4.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, Formulier X ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier X geeft inschrijver te kennen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De aanbestedende dienst eist dat de derde ten aanzien van waarvan een beroep wordt gedaan op zijn financiële en economische draagkracht tezamen met de inschrijver zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de opdracht.

- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Daarnaast dient de inschrijver de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die derde te vermelden in Formulier A (UEA) bij Deel II, onderdeel C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten'.

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient eveneens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. De aanbestedende dienst toetst of ten aanzien van de derde waarop een beroep wordt gedaan of één van de in paragraaf 3.1 gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is en of deze derde voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Na inschrijving dient, na het verzoek als bedoeld in paragraaf 2.4.2, Formulier Y ('Beroep op draagkracht derde') aangeleverd te worden. Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende Formulier Y toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Tevens verklaart inschrijver hiermee dat hij deze derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de opdracht gegund krijgt. Zie ook paragraaf 2.7 onder 6.

- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 AW

respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. Daarnaast dient de inschrijver de naam van de deelnemer van het samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan, alsook de geschiktheidseis waarvoor inschrijver een beroep doet op die deelnemer van het samenwerkingsverband te vermelden in *Formulier A* (UEA) bij Deel II, onderdeel C ‘Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’.

In dat geval geldt dat het samenwerkingsverband, alsook de leden ervan, door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende UEA (*Formulier A*) verklaren dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van het desbetreffende lid van het samenwerkingsverband wiens bewijsstuk(ken) wordt/worden aangedragen om te kunnen voldoen aan het/de desbetreffende selectie criterium/selectiecriteria.

4 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding. De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriteria	Max. aantal punten
G1	Kwaliteit	60
G1.1	Maatwerkoefeningen	20
G1.2	Adviserende rol	30
G1.3	Certificatenadministratie	10
G2	Prijs	40
G2.1	Prijsmodel	40
	Totaal	100

Interview over de ingezonden offerte

Naast de schriftelijke inschrijving dient inschrijver tevens vragen van opdrachtgever te beantwoorden over de ingezonden inschrijving. Tijdens het interview zal opdrachtgever aan inschrijver verduidelijkings-, toelichtings- en verdiepingvragen te stellen over de onderwerpen van de gunningscriteria.

Het interview vindt plaats op de Zernike Campus te Groningen op maandag 14 april 2025. Over het exacte tijdstip en de locatie zullen inschrijvers nader worden bericht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor beeld en/of geluidsopnames te maken van het interview en deze te gebruiken ten behoeve van de beoordeling. Voor het interview wordt maximaal 45 minuten beschikbaar gesteld en er mogen maximaal drie medewerkers, waaronder contactpersoon voor de Hanze, per inschrijver aanwezig zijn.

De onderlinge verdeling tussen de schriftelijke uiteenzetting en het interview is onlosmakelijk, beide aspecten dragen bij aan de totaalbeoordeling. De eindscore op het gunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door de beoordeling van de schriftelijke uiteenzetting, waarbij het interview een verdieping kan bieden op de schriftelijke uiteenzetting.

G1 Kwaliteit (max. 60 punten)

G1.1 Maatwerkoefeningen (max. 20 punten)

De Hanze zoekt een opdrachtnemer die bij het uitvoeren van BHV-oefeningen rekening houdt met de specifieke kenmerken van de Hanze-locaties. Hierbij wordt de volgende fictieve casus voorgesteld:

In het lab van de locatie VanDoorenveste is er gasontwikkeling en er zijn studenten en medewerkers (in totaal 20 personen) aanwezig in het lab en de helft is onwel geworden, maar zijn nog wel aanspreekbaar.

Inschrijver omschrijft de integrale aanpak voor het uitvoeren van een maatwerkoefening gebaseerd op bovenstaande fictieve casus. Hierbij is ook aandacht voor de voorbereiding, evaluatie en terugkoppeling.

Beoordelingskader G1.1

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- Hoe beter inschrijver erin slaagt om inzicht te verschaffen in de integrale aanpak voor maatwerkoefeningen (conform de eisen), des te beter opdrachtgever dit waardeert.
- Naarmate inschrijver opdrachtgever beter weet te overtuigen en aantoont dat de wijze waarop de integrale aanpak op het uitvoeren van de maatwerkoefening leidt tot een hoge mate van klanttevredenheid, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.
- Hoe hoger de mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.1 mag maximaal 1 zijde A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.2 Adviserende rol (max. 30 punten)

Opdrachtgever wil graag zien hoe inschrijver invulling geeft aan de adviserende rol op tactisch niveau richting de Hanze om daarmee de BHV-organisatie verder te professionaliseren. Daarnaast wordt op verzoek gevraagd bij te dragen aan het integraal veiligheidsbeleid waarin zowel aandacht is voor veiligheid van medewerkers op de werkvloer als veiligheid van de organisatie. Hierbij is de adviserende rol en integrale aanpak van inschrijver van groot belang.

In de BHV-organisatie worden de BHV-ploegen aangestuurd door BHV-ploegleider(s). In de BHV-organisatie is geen hoofd BHV aangesteld. Door omstandigheden zal er aankomende jaren geen hoofd BHV worden aangesteld en daarbij ligt er meer verantwoordelijkheid en coördinatie bij de BHV-ploegleiders.

Aan inschrijver wordt gevraagd om inzicht te geven in:

1. Hoe verzorgt inschrijver de evaluatie, terugkoppeling en eventuele opvolging na trainingen en maatwerkoefeningen richting Hanze?
2. Welke activiteiten en maatregelen voert inschrijver uit om tot een jaarlijks OTO-plan te komen voor Hanze?
3. Hoe ondersteunt inschrijver vanuit zijn adviserende rol en integrale aanpak de Hanze bij het professionaliseren van de BHV-organisatie? Welke kansen ziet inschrijver hierbij? Beschrijf concreet de invulling en toon aan welke ervaring inschrijver hier mee heeft.

Beoordelingskader G1.2

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De wijze waarop inschrijver de evaluatie, terugkoppeling en eventuele opvolging verzorgt na trainingen en maatwerkoefeningen.
- De wijze waarop inschrijver een OTO-plan opstelt voor de Hanze.
- De wijze waarop en de mate waarin inschrijver meerwaarde levert in de advisering en integrale aanpak richting de Hanze bij het professionaliseren van de BHV-organisatie.
- De wijze waarop en mate waarin inschrijver de Hanze ondersteunt in de professionalisering van de BHV-organisatie. En de meerwaarde van de kansen die inschrijver hierbij ziet.
- Hoe hoger de mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.2 mag maximaal 2 zijden A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

G1.3 Certificatenadministratie (max. 10 punten)

Opdrachtgever wenst inzicht in de uitvoering van de certificatenadministratie van inschrijver. Daarnaast wil opdrachtgever graag het digitaal portal beoordelen. Inschrijver dient rekening te houden met de eisen zoals gesteld in Bijlage 1 (programma van eisen).

1. Inschrijver omschrijft hoe de certificatenadministratie (zie punt 3 in de scope) wordt uitgevoerd voor de Hanze.

2. Inschrijver laat het digitaal portal zien, hierbij wordt punt 4 in de scope beoordeeld. de test omgeving is voorzien van fictieve gegevens van minimaal 10 cursisten. Hierbij is minimaal de e-learning module en de rapportage/overzichten module te beoordelen.

Beoordelingskader G1.3

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de certificatenadministratie efficiënt en zorgvuldig wordt uitgevoerd door inschrijver.
- De mate waarin het digitaal portal van inschrijver gebruiksvriendelijk en efficiënt is voor de cursisten en de contactpersoon van de Hanze.
- Hoe hoger de mate van haalbaarheid, volledigheid en concreetheid van de inschrijving, des te hoger opdrachtgever dit waardeert.

Format voor aanlevering

De beschrijving voor G1.3 mag maximaal 1 zijde A4's omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10 of in leesbaarheid vergelijkbaar. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver stelt een testomgeving beschikbaar voor een periode van 7 april 2025 t/m 24 april 2025. Er dienen 5 testaccounts tegelijkertijd in gebruik te kunnen zijn. De url, inlognamen of emailadressen en wachtwoorden voor 5 testaccounts worden door inschrijver aangemaakt en ingediend op de aanbestedingswebsite.

Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft een beoordelingsteam samengesteld dat tot taak heeft de inschrijvers te beoordeling op grond van subgunningscriteria G1.1 t/m G1.3. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende leden:

- Locatiemanager – Facilitair Bedrijf
- Locatiecoördinator en ploegleider – Facilitair Bedrijf
- Ploegleider BHV – Facilitair Bedrijf
- Ploegleider BHV – Technische opleiding
- Contractmanager – Facilitair Bedrijf

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. Aan de samenstelling van het beoordelingsteam kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Elk individueel lid van het beoordelingsteam beoordeelt per onderdeel (G1.1 t/m G1.3) de inschrijving en bepaalt zijn of haar waarde. De beoordelaars kunnen per onderdeel de volgende waarden toekennen:

Antwoord:	Geen/Slecht	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed
Punten:	0	1	2	3	4

De afzonderlijke waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Deze gemiddelde score per onderdeel wordt naar rato van de maximale score van het onderdeel verrekend in een totaalscore.

Minimumeis toepassing gunningscriterium kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en wenst een overeenkomst te sluiten met een inschrijver die daadwerkelijk de economisch meest voordelige inschrijving (emvi) kan doen. Daarom hanteert aanbestedende dienst een minimumeis bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (G1) minimaal 30 van de 60 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens kan inschrijver volgens aanbestedende dienst geen emvi doen, wat resulteert in een totaalscore van 0 punten op zowel het gunningscriterium

kwaliteit (G1) als het gunningscriterium prijs (G2). In dat geval wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium prijs (G2).

Fictief voorbeeld beoordeling kwaliteit: G1.1

Gemiddelde score van de beoordelaars: 3 punten

Maximaal te behalen punten gunningscriterium G1.1: 20 punten

Berekening naar rato: (Gemiddelde score/maximaal te behalen score) * maximaal te behalen punten G1.1 = eindscore
 $(3/4) * 20 = 15$ punten

G.2 Prijs (max. 40 punten)

G2.1 Prijsmodel (max. 40 punten)

In het Prijsmodel (Formulier C) worden de volgende onderdelen uitgevraagd:

1. Veiligheidsopleidingen
2. Aanverwante dienstverlening

De toelichting voor het invullen van Formulier C:

1. Inschrijver vult alle witte velden in.
2. De in te vullen bedragen zijn **exclusief btw (daarnaast worden de bedragen inclusief btw ook weergegeven)** en gelden gedurende de hele contractperiode. Indexeringen uitgezonderd. De bedragen zijn gebaseerd op hetgeen is uitgevraagd in het aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen.
3. Alle opgegeven prijzen dienen 'all-in' te zijn. Alle benodigde faciliteiten en randvoorwaarden die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren dienen door inschrijver te worden verzorgd. Zoals kosten voor de portal, administratie, facturering, (management)rapportages, salaris, overhead, apparatuur, keuringen, certificaten, verzekeringen, advisering, koffie/thee en lunch bij trainingen, gebruik trainingslocatie bij basis/herhaling, voorbereiding, evaluatie/terugkoppeling van trainingen en oefeningen, reis- en verblijfskosten, voorrijkosten en alle overige kosten benodigd voor de uitvoering van deze opdracht.
4. Hanze geeft in het prijsmodel een indicatie van een realistische afname, dat wil zeggen dat de werkelijke afname hiervan kan afwijken. Inschrijvers kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleenen.

Beoordeling gunningscriterium prijs

De inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen van de andere inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurdurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule: $\text{Totaalscore prijs} = \text{max. aantal punten} - ((\text{prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) * \text{max. aantal punten}$

Fictief voorbeeld beoordeling prijs (onderdeel 1)

Aanbieding inschrijver: € 200.000 / Laagste aanbieding: € 160.000

Berekening: $40 - ((€200.000 - €160.000) / €160.000) * 40$

De inschrijver scoort in dit fictieve voorbeeld 30 punten op het gunningscriterium prijs.

5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Zie hiervoor paragraaf 2.4.1.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 AW aan de hand van het UEA in *Formulier A* en de met behulp van *Formulier B* ingediende Referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 AW zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst het beoordelingsteam de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 (gunningscriteria). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW). Deze gunningsbeslissing zal schriftelijk (elektronisch) worden medegedeeld.

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in *Formulier A* opgenomen UEA bevestigen;

- b. indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen;

N.B. Aanbestedende dienst hanteert scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in paragraaf 5.4. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervaltbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.7 sub 13. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.