

Bijlage E Conformiteitenlijst

Onderwerp	Eis/Beschrijving	Nr.
Algemeen		
Inschrijver	Voldoet aan alle voorwaarden en eisen zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen die van toepassing zijn op de opdracht.	E1
Huis-, veiligheids- en gedragsregels	Personeel houdt zich aan gedrags-, veiligheids- en huisregels van de opdrachtgever. Overtredingen leiden tot vervanging van het betreffende personeel bij herhaalde overtreding.	E2
Aangeboden prijzen	Aangeboden prijzen dienen marktconform te zijn.	E3
Nummering meubilair	Meubilair dient genummerd te zijn, om te herleiden welk meubilair voor welke periode garantie heeft. Inschrijver dient deze data zelfstandig bij te houden en Waterschap Vallei en Veluwe van informatie te voorzien indien gewenst.	E4
Dienstverlening		
Ondersteuning	De opdrachtnemer biedt ondersteuning bij het maken van keuzes over de aanschaf van meubilair, binnen de gewenste functionaliteit en budget.	E5
Vast aanspreekpunt	Opdrachtnemer biedt een vast aanspreekpunt aan voor Waterschap Vallei en Veluwe tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst.	E6
Levertijd	Levering van meubilair vindt plaats binnen 8 weken na bestelling, ook voor nabestellingen.	E7
Minimale bestelwaarde	Er is geen minimale bestelwaarde, maar frequent kleine bestellingen zijn niet de intentie van de opdrachtgever.	E8
Levering en montage	Opdrachtnemer verzorgt levering, montage en het gebruiksklaar opstellen van het meubilair, inclusief eventuele instructies.	E9
Gebruiksklaar	Van 'gebruiksklare oplevering' is niet eerder sprake dan wanneer dit door opdrachtgever als zodanig is geaccepteerd.	E10
Beschadigde levering	Foutieve of beschadigde leveringen worden in overleg opgehaald en vervangen of gerepareerd zonder extra kosten. Een tijdelijke oplossing kan worden geboden indien nodig.	E11
Deelleveringen	Zijn alleen toegestaan in overleg met de opdrachtgever.	E12
Franco levering	Alle leveringen zijn franco, zonder extra kosten zoals administratie, order- of transportkosten.	E13
Verpakkingsmateriaal	Verwijdering en afvoer van verpakkings- en ondersteuningsmaterialen gebeurt kosteloos.	E14
Locaties	De opdrachtgever kan de komende jaren (delen van) locaties afstoten/sluiten en/of nieuwelocaties toevoegen aan de overeenkomst. De opdrachtgever wil de mogelijkheid behouden om gedurende de contractperiode wijzigingen door te voeren. De opdrachtgever verwacht hierin een flexibele en coöperatieve instelling van de inschrijver. Het uitgangspunt is om een flexibel contract aan te gaan met de focus op een partnership.	E15
Aansprakelijkheid schade woning en/of kantoorpand	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van beschermingsmateriaal bij liften, kozijnen, deuren, enzovoort, tijdens het plaatsen van het meubilair. Schade aan gebouw en/of woning veroorzaakt door de opdrachtnemer wordt in rekening gebracht bij de opdrachtnemer.	E16
Materiaal en Duurzaamheid		
Brandveiligheid	Meubilair voldoet aan geldende brandveiligheidsvoorschriften. Materialen met verhoogd brandrisico worden vermeden.	E17
Kwaliteit en ergonomie	Producten zijn functioneel, van constante hoge kwaliteit en voldoen aan de nieuwste ergonomische en veiligheidsnormen.	E18
NPR 1813 norm	Het meubilair voldoet aan de maatvoering van NPR 1813.	E19
NEN-normen	Aanvullende NEN-normen gelden voor bureaustoelen (NEN-EN 1335) en werktafels (NEN-EN 527), inclusief eisen voor bekleding, stabiliteit en slijtvastheid.	E20
Duurzaam inkopen	Inschrijver mag, op het moment dat hiervoor behoefte is, een aanbidding doen voor zowel nieuw als tweedehands/refurbished meubilair. Waterschap Vallei en Veluwe is vrij om te kiezen voor nieuw of tweedehands/refurbished meubilair. Tweedehands/refurbished meubilair dient gelijkwaardig te zijn aan de nieuw meubilair gedurende de restante looptijd van de overeenkomst.	E21
Monsters van materialen	Op verzoek levert de opdrachtnemer monsters aan voor beoordeling door Waterschap Vallei en Veluwe.	E22
Inname afgedankt meubilair	Het innemen en (laten) verwerken van afgedankt kantoormeubilair is verplicht voor de inschrijver bij deze aanbesteding. De inschrijver dient een gestructureerd en duurzaam proces te bieden voor het terugnemen van oud en afgedankt kantoormeubilair, waarbij de nadruk ligt op hergebruik, recycling en minimalisering van afval. Dit houdt in dat afgedankt kantoormeubilair op een verantwoorde manier moet worden hergebruikt of verwerkt, in lijn met de principes van circulaire economie.	E23

Bijlage E Conformiteitenlijst

Onderhoud, reparaties en garantie		
Garantietermijn	Garantieperiode van minimaal 5 jaar op al het meubilair, vanaf het moment van (op)levering.	E24
Nalevergarantie	Onderdelen zoals poten, bladen en stoffen moeten minimaal 5 jaar leverbaar blijven na oplevering.	E25
Correctief onderhoud	Gedurende de garantieperiode zijn alle kosten voor correctief onderhoud voor rekening van de opdrachtnemer.	E26
Preventief onderhoud	Preventief en correctief onderhoud van bestaand meubilair is voor rekening van de opdrachtgever.	E27
Onderhoud op locatie	Onderhoud wordt in principe op locatie van de opdrachtgever uitgevoerd.	E28
Reactie bij problemen	Problemen binnen de garantieperiode worden binnen 10 werkdagen onderzocht en opgelost, indien nodig met vervangend meubilair.	E29
Beschikbaarheid onderdelen	Onderdelen en vervangend meubilair in dezelfde lijn moeten tot 5 jaar na oplevering beschikbaar blijven.	E30
Servicedesk	Voor calamiteiten is de Servicedesk op werkdagen bereikbaar van 08:00 tot 17:00 uur.	E31
Gereedschap	Het meubilair moet te monteren en te demonteren zijn met standaard gereedschap; speciaal gereedschap van de opdrachtnemer is niet toegestaan.	E32
Technische levensduur meubilair	O 10 jaar voor bureaustoelen (gerekend vanaf moment van levering) O 15 jaar voor het overige meubilair (gerekend vanaf moment van levering)	E33
Personeel		
Kwalificatie personeel	Opdrachtnemer zet gekwalificeerd personeel in dat de Nederlandse taal machtig is bij communicatie met medewerkers van de opdrachtgever.	E34
Bedrijfskleding	Personeel draagt herkenbare en uniforme bedrijfskleding. De kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.	E35
Identiteitsbewijs	Alle personeelsleden beschikken over een geldig identiteitsbewijs.	E36
VOG	Indien nodig toont de opdrachtnemer een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van het personeel, niet ouder dan 6 maanden.	E37
Contractmanagement en communicatie		
Communicatie	Vindt plaats op operationeel, tactisch en strategisch niveau, op initiatief van leverancier. Vaste contactpersonen en een vaste agenda.	E38
Managementrapportage	Opdrachtnemer levert periodiek een rapportage over de geleverde producten, klachtenafhandeling, garantie en andere relevante onderwerpen.	E39
Evaluatie	Per kwartaal en/of per jaar wordt een evaluatie aangeleverd met eventuele verbeteringen voor de komende periode.	E40
KPI's	Kritische Prestatie Indicatoren worden in overleg vastgesteld en gemonitord. Bij het niet behalen van KPI's wordt een verbeterplan opgesteld. Denk aan levertijden, klachten etc.	E41
Klachtenprocedure		
Afhandeling van klachten	Klachten worden binnen 5 kalenderdagen na melding afgehandeld en geanalyseerd voor structurele verbeteringen.	E42
Passende oplossing	Als de klacht niet kan worden opgelost wordt er in overleg een passende oplossing gezocht zoals bijvoorbeeld vervangend meubilair (zonder meerkosten).	E43
Prijzen en Facturatie		
Marktconforme prijzen	Bij een nadere offerteaanvraag behoudt Waterschap Vallei en Veluwe het recht om, op het moment van twijfel of de aangeboden prijs marktconform is, maximaal twee offertes op te vragen bij partij(en) buiten de raamovereenkomst. Dit om te toetsen of de aangeboden prijs marktconform is. Indien blijkt dat de ontvangen offerte(s) buiten de raamovereenkomst 10% of meer goedkoper zijn dan de aangeboden prijs van u als raamcontractant, behoudt Opdrachtgever het recht om elders deze producten af te nemen. Uiteraard zal Opdrachtgever u als raamcontractant op de hoogte stellen van het prijsverschil en u de kans geven alsnog een passend voorstel te doen.	E44
Facturatie	Voor elke bestelling wordt een factuur opgesteld met de vereiste gegevens, waaronder locatiennaam, factuurnummer, ordernummer en beschrijving van de geleverde dienst. Facturen bevatten uitsluitend kosten die binnen deze aanbesteding vallen. Facturatie geschiedt achteraf. Indien wenselijk zal Inschrijver maandelijks factureren middels een verzamelfactuur.	E45

Bijlage E Conformiteitenlijst

Inkooporder	Digitale inkoopopdracht aan de hand van een EXPL nummer. Binnen 5 dagen een orderbevestiging retour met daarop: - o Onderwerp - o Bestelde producten - o Afleverlocatie - o Leverdatum - o Kenmerk (EXPL) - o Contractnummer - o Prijs per stuk en aantal stuks - o Contactpersoon WSVV - o Contactpersoon opdrachtnemer Er dient gespecificeerd te kunnen worden op locatieniveau m.b.t. de verzamelfactuur.	E46
Inrichten webshop thuiswerkmeubilair		
Eenvoud en budget	De webshop moet intuïtief en eenvoudig te gebruiken zijn voor alle medewerkers van Waterschap Vallei en Veluwe, zowel op desktop als mobiel. Medewerkers kunnen na inloggen direct toegang krijgen tot de webshop via een beveiligd medewerkersportaal. Het persoonlijk bestel budget per medewerkers is vooraf vastgesteld en zichtbaar in de webshop. Het budget wordt automatisch bijgehouden in de webshop, zodat medewerkers weten hoeveel zij kunnen besteden aan hun aankopen.	E47
Beperkte keuzevrijheid	Het productassortiment moet een minimale keuzevrijheid bieden zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad.	E48
Prijsweergave	Prijzen van producten worden duidelijk weergegeven, inclusief het resterende budget na een aankoop. Medewerkers kunnen producten eenvoudig vergelijken op basis van specificaties zoals afmetingen, verstelbaarheid en materialen.	E49
Bestelopties	De webshop biedt verschillende opties voor levering, waaronder thuislevering op de door de medewerker gewenste datum en locatie.	E50
Inzicht	De webshop moet een beheeromgeving bieden voor Team Facilitair van het waterschap om het bestelgedrag te monitoren en rapportages te genereren over het gebruik van het budget en de bestelde producten. De rapportages bieden inzicht in de uitgaven per medewerker en het algehele gebruik van het thuiswerkbudget.	E51
Eisen (zit-sta) bureau		
Afmetingen bureaus	Beschikbare afmetingen: 160x80 cm, 140x80 cm en 120x80 cm.	E52
Onderstel	Bureaus zijn voorzien van een gesloten zijonderstel, behalve bij thuiswerkmeubilair.	E53
Hoogte verstelbaar	Bureaus t.b.v. kantoor zijn elektrisch in hoogte verstelbaar.	E54
Hoogte verstelbaar	Bureaus t.b.v. thuiswerken zijn niet-elektrisch in hoogte verstelbaar.	E55
Stroomvoorziening	De kantoorbureaus (elektrisch) zijn voorzien van minimaal twee 230V aansluitingen.	E56
Stroomvoorziening	De thuiswerkbureaus (niet-elektrisch) zijn niet voorzien van minimaal twee 230V aansluitingen.	E56B
Kabelgoot	De kantoorbureaus (elektrisch) worden voorzien van een kabelgoot.	E57
Kabelgoot	De thuiswerkbureaus (niet-elektrisch) worden niet voorzien van een kabelgoot.	E57B
Kleurstelling bureaus	Zie aanbestedingsleidraad.	E58
Akoestische tussenschotten	Bureaus kunnen worden voorzien van akoestische tussenschotten van minimaal 60 cm hoog.	E59
Reinigen en onderhoud	Reinigings- en onderhoudsvoorschriften moeten uiterlijk 1 week voor levering digitaal worden aangeleverd.	E60

Bijlage E Conformiteitenlijst

Eisen bureaustoel		
Zitcomfort	Stoelen zijn geschikt voor intensief gebruik (6-9 uur per dag) en voldoen aan de eisen van de Arbo-wet.	E61
Verstelbaarheid	Stoelen zijn verstelbaar in hoogte, zitdiepte, rugleuning, lendesteun en armleggers (hoogte, breedte, diepte) conform NPR1813.	E62
Rugleuning	Moet van bekleding zijn.	E63
Geschikt voor breed gebruik	Stoelen zijn geschikt voor minimaal 95% van de gebruikers.	E64
Modulaire opbouw	Stoelen zijn modulair opgebouwd en voldoen aan NEN 1335-3 norm.	E65
Wielen	Wielen zijn geschikt voor harde en zachte vloeren.	E66
Stoffering	Stoffering voldoet aan eisen voor slijtvastheid, lichtechtheid, brandwerendheid en allergenenvrij gebruik.	E67
Kleurstelling bureaustoelen	Zie aanbestedingsleidraad.	E68
Instructies	Voor de levering wordt een instructievideo digitaal beschikbaar gesteld.	E69
Levensduur	Bureaustoelen hebben een technische levensduur van minimaal 10 jaar.	E70
Eisen bureauverlichting		
Energiezuinig	Aangeboden bureaulamp dient energiezuinig te zijn (minimaal energielabel A).	E71
Kleurstelling	Zie aanbestedingsleidraad.	E72
Instelling	Bureaulamp is dimbaar en verstelbaar in hoogte en hoek.	E73
Eisen tafel bedrijfsrestaurant, kantine(s) en vergaderruimten		
Afmetingen vergadertafels	Beschikbare afmetingen, minimaal: 240x100 cm en 320x120 cm.	E74
Kleurstelling vergadertafels	Neutraal, in afstemming met Waterschap Vallei en Veluwe	E75
Poten	Vergadertafels hebben vier poten.	E76
Stroomvoorziening	Vergadertafels zijn voorzien van minimaal twee 230V en twee USB-A aansluitingen.	E77
Kabelgoot	Vergadertafels zijn voorzien van een kabelgoot.	E78
Brandveiligheid	Tafelbladen zijn vuur- en vlamvast.	E79
Onderzijde tafelblad	De onderzijde van het tafelblad is glad afgewerkt.	E80
Hoogte	Vergadertafels hebben een vaste hoogte conform NPR 1813:2016.	E81
Reinigen en onderhoud	Reinigings- en onderhoudsvoorschriften worden uiterlijk één week voor levering digitaal aangeleverd.	E82
Eisen stoel bedrijfsrestaurant, kantine(s) en vergaderruimten		
Niet verrijdbaar	Vergaderstoelen zijn optioneel verrijdbaar en draaibaar.	E83
Kleurstelling vergaderstoelen	Neutraal, in overleg met Waterschap Vallei en Veluwe.	E84
Stapelbaar	Vergaderstoelen hoeven niet stapelbaar te zijn.	E85
Armleuningen	Stoelen zijn, indien wenselijk, voorzien van armleuningen.	E86
Bekledingseisen	Bekleding is ventilerend, stroef, brandvertragend, antistatisch en vuilafstotend.	E87
Stoffering	Stoffering voldoet aan eisen voor slijtvastheid, lichtechtheid, brandwerendheid, en is antiallergeen en eenvoudig afneembaar.	E88
Zitting en rugleuning	Zowel de zitting als rugleuning zijn gestoffeerd en voorzien van comfortabele vulling.	E89
Reinigen en onderhoud	Reinigings- en onderhoudsvoorschriften worden uiterlijk één week voor levering digitaal aangeleverd.	E90
Eisen loungemeubilair		
Kleurstelling loungemeubilair	In afstemming met Waterschap Vallei en Veluwe.	E91
Bekledingseisen	Bekleding is ventilerend, stroef, brandvertragend, antistatisch en vuilafstotend.	E92
Stoffering	Stoffering voldoet aan eisen voor slijtvastheid, lichtechtheid, brandwerendheid, en is antiallergeen en eenvoudig afneembaar.	E93