

Bijlage 2. Concept van de Overeenkomst

Materieel Gladheidsbestrijding
tussen
Gemeente Zevenaar
en
Naam Opdrachtnemer

Datum: 06-06-2025

Versie: concept [def]

Kenmerk: Z/25/492037

De ondergetekenden:

Gemeente Zevenaar, gevestigd aan de Kerkstraat 27, 6901 AA Zevenaar, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door [Naam en Functie]

en

[Naam Opdrachtnemer] gevestigd aan [Adres, postcode, plaats], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [Naam en Functie].

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

Overwegende dat:

- de Opdrachtgever behoefte heeft aan de levering van materieel voor gladheidsbestrijding en aanvullende dienstverlening gedurende meerdere jaren waarmee Opdrachtnemer de doelstellingen t.a.v. het sneeuw- en ijsvrij maken van openbare wegen en gladheidsbestrijding kan verwezenlijken;
- de Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden;
- de Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft gedaan met kenmerk [kenmerk];
- de Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- dat de Opdracht is gegund bij brief van [datum] en dat Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard;
- dat in deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd, die van toepassing zijn op alle Opdrachten die Opdrachtgever voornemens is te geven aan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot de levering van materieel voor gladheidsbestrijding Overeenkomstig de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 6 juni 2025 met kenmerk Z/25/492037. De Opdrachtnemer aanvaardt hierbij de Opdracht, Overeenkomstig de voorwaarden zoals beschreven in deze Overeenkomst.
2. De volgende bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst:
 - Bijlage 1. Aanbestedingsleidraad inclusief Nota's van Inlichtingen d.d. [datum].
 - Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Liemerse gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort, Zevenaar en Samenwerking de Liemers (hierna Algemene inkoopvoorwaarden).
 - Bijlage 3. Social return gemeente Zevenaar

Bijlage 4. <OPTIONEEL> Verslag van het verificatiegesprek d.d. [datum].

Bijlage 5. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [kenmerk].

Bijlage 6. <OPTIONEEL> bv. prijsopgave Opdrachtnemer, werkafspraken, anders.

3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgelding en binden voor partijen, nadat zijn schriftelijk, in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan
 - a. voor wat betreft de levering, voor de duur van drie (3) jaar, ingaande op [datum] en eindigt van rechtswege op [datum].
 - b. voor wat betreft de dienstverlening voor de duur van negen (9) jaar, ingaande op [datum]. Als geen gebruik wordt gemaakt van de in lid 2c vermelde mogelijkheid tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op [datum].
 - c. Deze Overeenkomst kan voor wat betreft de dienstverlening maximaal twee (2) maal voor de duur van steeds maximaal drie (3) jaar door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt Opdrachtgever dit uiterlijk zes (6) maand(en) voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee. De Opdrachtnemer is dan aan deze verlenging gebonden.
3. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
4. De termijnen waarbinnen een nadere Opdracht moet worden verricht worden per nadere Opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Levering

1. De Goederen zullen uiterlijk conform de maximale geëiste levertijden worden afgeleverd op de gemeentewerf van de gemeente Zevenaar aan de Professor Aalbersestraat.
2. Indien de Goederen niet binnen de overeengekomen termijn zijn opgeleverd, is Leverancier aan Opdrachtgever verplicht om kosteloos vervangend gelijkwaardig materieel beschikbaar te stellen.
3. Indien inschrijver geen gelijkwaardige materieel kan leveren,
 - a. is Opdrachtgever gerechtigd de daadwerkelijk gemaakte kosten voor anders verkregen vervangend materieel bij inschrijver in rekening te brengen.

- b. is Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 100,- voor elke werkdag dat deze tekortkoming voortduurt, met een maximum van 5% van de overeengekomen totaalprijs.

Indien de Levering, anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete van in totaal 5% van de prijs van de desbetreffende Goederen onmiddellijk geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot Levering van de Goederen (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden) en zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 4. Nadere Opdracht

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Nadere opdrachten te verstrekken tot het leveren van optioneel uitgevraagd en aangeboden materieel of dienstverlening. Opdrachtnemer is verplicht die Nadere opdrachten uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst.
2. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
3. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in de Inschrijvingsleidraad gespecificeerde Leveringen en Diensten, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
4. Indien de vraag voor een Nadere opdracht afwijkt vanwege aanpassingen gedaan door de Opdrachtgever mag de offerte proportioneel aangepast worden in redelijkheid, op aantoonbare objectieve gronden. Partijen gaan hierover dan in overleg.
5. In een Nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en/of Leveringen en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.

Artikel 5. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen de overeengekomen vaste tarieven (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.)
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdrachten en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. Indexering van prijzen/tarieven vindt plaats conform de Consumentenprijsindex (CPI) zoals afgegeven in de Macro-Economische Verkenning (MEV) in september (Prinsjesdag) van het jaar voorafgaand aan het te indexerende jaar. Indexering vindt voor het eerst plaats op 1 januari 2027.

5. Opdrachtnemer factureert na oplevering van de goederen en/of na acceptatie van de resultaten van de dienstverlening,
6. Opdrachtnemer factureert elektronisch door de facturen te sturen aan facturen@zevenaar.nl ter attentie van:

Gemeente Zevenaar

T.a.v. [NAAM BUDGETBEHEERDER]

Kerkstraat 27

6905AA Zevenaar

Onder vermelding van: [FCLXXXX/ECLXXXX PROJECTNAAM]

Artikel 6. Contactpersonen

1. De namen en contactgegevens van de contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld en wijzigingen worden actief doorgegeven aan de andere partij.
of, als contactpersonen al bekend zijn

Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam] en diens vervanger is [naam].

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam] en diens vervanger is [naam].

Wijzigingen worden actief doorgegeven aan de andere partij.

2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. De contactpersonen van Partijen gaan minimaal jaarlijks en op verzoek van een van de Partijen in overleg met elkaar over de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer rapporteert digitaal voorafgaand aan het overleg als genoemd in bovenstaand lid over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer maakt een verslag van het overleg met daarin in ieder geval de genoemde knelpunten en actiepunten.

Artikel 7. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel in de gemeente Zevenaar verricht, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

Artikel 8. Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Liemerse gemeenten Duiven, Rijnwaarden, Westervoort, Zevenaar en Samenwerking de Liemers De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel geldt met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2) het volgende:
3. In aanvulling op artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden draagt Opdrachtnemer zorg voor een minimale dekking van bedrijfsaansprakelijkheid van € 2.500.000,- per gebeurtenis en van € 5.000.000,- per jaar, dit in verband met vergoeding van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en/of Derden veroorzaakte schade.

4. In aanvulling op artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en per onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet (meer) dan wel in onvolledige mate voldoet aan enige voorwaarde, voorschrift of eis zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag (Bijlage 1) en/of één of meerdere bijlagen.
5. Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld en een proces ingericht ten aanzien van de naleving van de AVG en privacy-wetgeving en handelt hierna.
6. Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 9. Social return

Opdrachtnemer verplicht zich ter hoogte van 5 % van de contractwaarde (zijnde <bedrag>) invulling te geven aan Social Return, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 3 van deze overeenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk één (1) week na de ingangsdatum van de Overeenkomst contact op met de social-return-coördinator van het werkgever servicepunt.

Artikel 10. Opvragen bewijsstukken

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

OPTIONEEL

Artikel 11. Ontbinding Combinatie

In aanvulling op artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en

uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.

OPTIONEEL

Artikel 12. Onderaanneming

Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.

OPTIONEEL

Artikel 13. Vervanging Derde(n)

1. Indien op de derde op wie Opdrachtnemer een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte en/of een in Bijlage 1. van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, van toepassing is (geworden), gaat Opdrachtnemer binnen twee weken over tot vervanging van de derde.
2. Vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, is alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de, in bijlage 1. van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Artikel 14. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst en/of nadere Opdracht(en) op de hoogte te stellen.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Zevenaar, datum]

Getekend voor gemeente Zevenaar

[Plaats, datum]

Getekend voor [Naam Opdrachtnemer]:

[Naam]

[Functie]

[Naam]

[Functie]

CONCEPT