

BIJLAGE 1: PROJECTINFORMATIE, KADERS EN AANVULLINGEN

Documentreferentie : Bijlage 1: Projectinformatie, kaders en aanvullingen
 Documentversie : 1.0
 Documentdatum : 16-05-2025

INHOUD

1.1	BASISGEGEVENS	1
1.2	PROJECT EN OPDRACHT	1
1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	3
1.4	DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA	3
1.5	AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN	3
1.6	KWALITEITMANAGEMENT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.6.1	PROJECT KWALITEITSPLAN	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.6.2	AUDITS	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.7	RISICOMANAGEMENT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.8	BEPROEVING	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.8.1	TYPE 1	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.8.2	TYPE 2	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.9	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	3
1.10	AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT	4

1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : 23919 PI Scheveningen DIOO, PZI, Verlichting en Rijkspas
 Projectnummer : 23919
 Adres : Pompstationsweg 32
 Postcode Plaats : 2597 JW Den Haag
 Objectreferentie
 Kenmerk gebouw/terrein: 100168G01 (rest-gang unit1,2)
 100168G03 (JCvSZ + P&Ogebouw))
 100168G04 (Restaurant-Regenereerkeuken)
 100168G10 (Arbeid – Fac.Bedr, Portier Alkemade)
 100168G11 (PPC)
 100168G12 (Managementgebouw)
 100168G13 (Sport-training)
 100168G14 (VN-gebouw)
 100168G18 (Vopo-entree-IBT)
 100168G17 (POI – Torentjes)

1.2 PROJECT EN OPDRACHT

INLEIDING

Dit project ziet toe op het vervangen van 2 verschillende beveiligingsinstallaties, het vervangen van de verlichting en het vernieuwen van het netwerk ten behoeve van kantoorautomatisering (KA-netwerk).

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Vervangen van het toegangscontrolesysteem w.o. kaartlezers, deurcontrollers en bekabeling m.u.v. de centrale apparatuur zodanig dat het systeem geschikt is voor gebruik met de Rijkspas en voldoet aan normenkader Rijkspas v.10.
- Het vervangen van de bestaande niet-led verlichting naar led-verlichting
- Een volledig vernieuwd kantoorautomatiseringsnetwerk (datainstallatie) dat voldoet aan de laatste normen en eisen.
- Een nieuwe PersonenZoekInstallatie/Mobiele Alarminstallatie (PZI/MAI), statische alarmdrukker installatie, noodstroomvoorziening (onderbroken [NSA] en ononderbroken [UPS'en]).
- Het aansluiten van de genoemde installaties op bestaande installaties en het realiseren van onderlinge benodigde (cyber secure) verbindingen v.w.b. de te vervangen installaties.
- Het oplossen van storingen aan installaties die tot de scope van het project behoren gedurende de uitvoering van het project.

- Opdrachtfasen: 3 bestaande uit: werkvoorbereiding incl. uitvoering gereed ontwerp, uitvoering en nazorg.

De PI Haaglanden / locatie Scheveningen is een complex dat bestaat uit meerdere gebouwen. De mate waarin de bestaande installaties worden vervangen verschilt per gebouw.

Voorafgaand aan de opdracht van het Werk is een onderhandelingsprocedure doorlopen met een installateur. De inschrijving is in nauw overleg tot stand gekomen.

SCOPE VAN DE OPDRACHT

De scope van de opdracht t.b.v. directievoering en toezicht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Directievoering en toezicht in de bouwvoorbereidings-, uitvoerings- en nazorgfase;
- Betreft directievoering en toezicht op alle technische disciplines: bouwkunde, beveiliging, brandveiligheid, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, ICT, infra, etc;
- Voor een volledige omschrijving wordt verwezen naar de bijlagen, waaronder de kruisjeslijst.

FASERING

Het project wordt conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 als volgt gefaseerd uitgevoerd. Momenteel zijn de vetgedrukte en onderstreepte fasen reeds doorlopen:

Ontwerp

- **voorontwerp**
- **definitief ontwerp**
- **geïntegreerd bestek / technisch ontwerp.**

Prijs- & Contractvorming

- **aanwijzing / inlichtingen**
- **beoordeling inschrijfbegroting.**

Uitvoeringsfase

- directievoering en toezicht
- controle concept en definitief tekenwerk
- bijwonen FAT's
- bijwonen SAT's/type 1 beproevingen en integrale beproeving type 2
- vooropname
- controle concept en definitieve revisiebescheiden (*) en overdrachtstukken op inhoud, volledigheid en vorm
- (voor-) oplevering.

Nazorgfase

- afhandeling restpunten
- uitvoeren nazorg
- inclusief controle einde onderhoudstermijn
- overdracht naar RVB Directie Vastgoedbeheer.

(*) bestaand object: de revisiebescheiden van het gehele object/complex waarin de revisie van het onderhavige werk is geïntegreerd.

1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening. Daar komen de werkzaamheden zoals genoemd onder 1.7 bij.

Integraal onderdeel van de opdracht is het in goede banen leiden van het uitvoeringsproces, waarbij borgen van de continuïteit van het primaire bedrijfsproces voorop staat. Hierbij wordt onder meer gedacht aan bouwfasering, tijdelijke voorzieningen, aan- en afvoer materialen en het onderhouden van contact met de inrichting.

HERZIENINGSCLAUSULE

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld door uitloop van het realisatieproject, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig met maximaal 6 maanden, en maximaal tweemaal, te verlengen, onder dezelfde voorwaarde als de oorspronkelijke overeengekomen overeenkomst. Het daadwerkelijk aantal uren wordt verrekend op basis van regie, en conform het uurtarief van de oorspronkelijk overeengekomen overeenkomst.

HERZIENINGSCLAUSULE

Indien de werkzaamheden van de aannemer gestart zijn voordat de opdracht voor Directievoering en Toezicht is verstrekt, zal de onderhavige opdracht worden ingekort vanaf start werkzaamheden van de aannemer totdat de opdracht voor Directievoering en Toezicht is opgedragen.

1.4 DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA

Doorlooptijden in volgorde:

Uitvoering incl. beproevingen en oplevering	: 30 maanden (waarvan ca. 4 maanden werkvoorbereiding)
Factory Acceptance Test (FAT) protocol	: ter beoordeling ingediend minimaal 14 dagen voor uitvoering Factory Acceptance Test
Site Acceptance Test (SAT) protocol	: ter beoordeling ingediend minimaal 14 dagen voor uitvoering Site Acceptance Test
Definitief 2 beproevingsprotocol	: ter beoordeling ingediend minimaal 4 weken voor type 2 beproeving
Type 1 beproevingen (positief resultaat)	: afgerond uiterlijk 14 werkdagen voor type 2 beproeving
Type 2 beproeving (positief resultaat)	: afgerond uiterlijk 1 week voor oplevering
Onderhoudstermijn (nazorg)	: 12 maanden

Vergaderschema:

Projectteam/ planningsoverleg	: 4 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Bouwvergadering	: 4 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie
Werk-/coördinatiebespreking	: 1 wekelijks vergadering van 2 uur op locatie

Toezicht op alle disciplines, door adviseur in te zetten discipline afhankelijk van stadium project, waarbij de toezichthouder minimaal 8 uur per week op locatie aanwezig dient te zijn.

1.5 TE LEVEREN STUKKEN

Verslagen bouwvergaderingen : enkelvoud (1x) digitaal aan alle aan- en afwezigen;
 Verslagen planningsoverleggen : enkelvoud (1x) digitaal aan alle aan- en afwezigen;
 Rapportages toezicht (constatering) : digitaal via een nader in te richten platform;
 Directierapportages (2-maandelijks) : enkelvoud (1 x) digitaal aan opdrachtgever.

1.6 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

1.7 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.

Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.

Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5000,- exclusief btw dient de adviseur een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van signaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren tekenwerk en werkbescheiden t.b.v. de uitvoering

De opdrachtnemer dient de werkbescheiden die bestek matig aan de aannemer zijn uitgevraagd zoals werkplannen, werktekeningen en schema's te controleren.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de RVB CAD specificatie of de RVB BIM Specificatie en voldoen aan de overige revisie-eisen van het RVB.

Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering

Te lezen: "integrale beproeving" (dus discipline overschrijdend) in plaats van "beproeven installaties".

Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.

Uitvoering - Communicatie

Naast de taken die omschreven staan in Bijlage 2, zal de toezichthouder als aanspreekpunt voor zowel de aannemer als de gebruiker fungeren. Omdat de werkzaamheden worden uitgevoerd terwijl de inrichting in bedrijf is, zal de directievoerder regelmatig overleg moeten voeren met de gebruiker en de aannemer om te borgen dat de gebruiker zo min mogelijk overlast ervaart van de werkzaamheden. Daar hoort bijvoorbeeld bij:

- Het betrekken van de gebruiker bij de werkzaamheden door actief te informeren over de planning en / of eventuele afwijkingen ten opzichte van de planning
- Het controleren van opdrachtnemer op de randvoorwaarden die gesteld zijn aan de uitvoering.