

## **Algemene informatie**

**Aanbesteding:** E- HRM systeem en salarisverwerkingdienst  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Montferland  
**Referentie:** 47002787

### **Toelichting:**

Zie het gewijzigde prijsinvulformulier. Daarnaast is een derde vragenronde opgenomen.

## **Vraag en antwoord**

**Ref.nr.** 38  
**Onderwerp:** Onbeantwoorde vragen Vragenronde 1

### **Vraag:**

Geachte heer/mevrouw,

Na bestudering van de Nota van Inlichtingen constateren wij dat onderstaande vragen nog niet beantwoord zijn, terwijl deze voor een juiste interpretatie van de aanbestedingsdocumenten en een zorgvuldige inschrijving van belang zijn.

Wij verzoeken u vriendelijk om deze vragen alsnog te beantwoorden, zodat marktpartijen goed geïnformeerd kunnen inschrijven. Mocht uit de beantwoording blijken dat aanvullende vragen noodzakelijk zijn, verzoeken wij u tevens om de termijn voor het stellen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen met de wettelijke termijn van zeven dagen te verlengen.

Onbeantwoorde vragen:

Bijlage 5 – Conceptovereenkomst, artikel 3.3 (Opschorting betaling)  
Artikel 3.3: “Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.”

a. Vraag:

Inschrijver is van mening dat partijen zorgvuldig dienen om te gaan met het recht op opschorting van betalingen. In dat kader stelt inschrijver voor om opschorting alleen mogelijk te maken wanneer sprake is van verzuim van de andere partij. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Algemeen – Eis 37 (Vastlegging licentieprijzen)

Eis 37: “Wijzigingen in aantallen licenties zullen geen invloed hebben op de afgegeven eenheidsprijzen.”

b. Vraag:

Kunt u bevestigen dat hiermee wordt bedoeld dat de eenheidsprijs per gebruiker gedurende de looptijd van de overeenkomst vastligt, maar dat het aantal gebruikers waarop de facturatie wordt gebaseerd jaarlijks wordt vastgesteld op basis van het actuele gebruik (bijvoorbeeld via een jaarlijkse true-up)? Indien dit anders wordt bedoeld, vernemen wij graag de exacte interpretatie van deze bepaling.

Bijlage 4 – Prijsinvulformulier, onderdeel B:  
Salarisverwerkingsdienstverlening

Vraag:

In het Prijsinvulformulier (bijlage 4) wordt gevraagd om een all-in prijs voor “salarisverwerkingsdienstverlening”. Tegelijkertijd vermeldt paragraaf 1.3 van de Leidraad dat de eigen HR-afdeling van de gemeente Montferland het primaire aanspreekpunt blijft voor medewerkers met vragen over de salarisverwerking.

c. Kunt u specificeren wat precies wordt verstaan onder “salarisverwerkingsdienstverlening”? Bijvoorbeeld:

d. Beperkt dit zich tot het verzorgen van salarisruns, loonaangiften, SEPA-betaalbestanden en journaalposten?

e. Of wordt tevens ondersteuning verwacht bij het verwerken van mutaties, het uitvoeren van controles, het opstellen van jaarwerk of het leveren van signaalanalyses?

f. Wordt van de opdrachtnemer verwacht dat inhoudelijke vragen van de HR-afdeling over de salarisoutput worden beantwoord, of ligt die verantwoordelijkheid volledig bij de gemeente?

Bijlage 4 – Prijsinvulformulier, onderdeel B:  
Salarisverwerkingsdienstverlening

Vraag:

In het Prijsinvulformulier (bijlage 4) wordt gevraagd om een all-in prijs voor “salarisverwerkingsdienstverlening”. Tegelijkertijd vermeldt paragraaf 1.3 van de Leidraad dat de eigen HR-afdeling van de gemeente Montferland het primaire aanspreekpunt blijft voor medewerkers met vragen over de salarisverwerking.

Kunt u specificeren wat precies wordt verstaan onder “salarisverwerkingsdienstverlening”? Bijvoorbeeld:

Beperkt dit zich tot het verzorgen van salarisruns, loonaangiften, SEPA-betaalbestanden en journaalposten?

Of wordt tevens ondersteuning verwacht bij het verwerken van mutaties, het uitvoeren van controles, het opstellen van jaarwerk of het leveren van signaalanalyses?

Wordt van de opdrachtnemer verwacht dat inhoudelijke vragen van de HR-afdeling over de salarisoutput worden beantwoord, of ligt die verantwoordelijkheid volledig bij de gemeente?

Wij zien uw toelichting graag tegemoet en verzoeken u, indien aanvullend overleg noodzakelijk blijkt, om conform de wettelijke bepalingen de termijn voor het indienen van vragen met zeven dagen te verlengen.

Alvast bedankt!

**Antwoord:**

We zijn ons niet bewust van het onbeantwoord laten van vragen in de 1e ronde. De combinatie van subvragen, zoals ook in deze vraag maakt het voor iedereen wat onoverzichtelijk. Wilt u eventuele vervolgvragen individueel indienen ?

We hebben in uw vragen sub a etc toegevoegd om het overzichtelijk te houden.

Antwoorden op de gestelde vragen:

- a. Prima om opschorting te koppelen aan verzuim van de andere partij.
- b. Akkoord
- c. Het betreft het volledig uitvoeren van onze salarisadministratie. Dus de dienstverlening/uitvoering van de rol van salarisadministrateur wensen wij volledig uit te besteden aan de inschrijver. Het primair aanspreekpunt voor medewerkers blijft HR vd gemeente (vragen salaris en rechtspositie). HR medewerker is dan ook de primaire contactpersoon met de salarisverwerkingsdienst.
- d. Neen, het betreft het volledig uitvoeren van onze salarisadm, dus het geheel uitbesteden.
- e. Ja omdat wij de volledige salarisadministratie van de gemeente Montferland bij een inschrijver willen neerleggen.
- f. Ja de inhoudelijke vragen over de verwerking en output van de salarisadministratie van de HR, worden door salarisverwerkingsdienst beantwoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Perce len:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**  
39

**Onderwerp:**  
Vraag 35 NvI I

**Vraag:**

Het e-HRM systeem beschikt over een eigen geïntegreerde rekentool voor proefberekeningen. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan de eis voldoet? En zo ja, kan een koppeling met Pardon in dat geval komen te vervallen?

**Antwoord:**

Ja en in dat geval kan de koppeling komen te vervallen indien er vanuit het systeem ook een begroting gegenereerd kan worden. Nu gebruiken wij hiervoor Pardon.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Perce len:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**  
40

**Onderwerp:**  
PvE eis 88

**Vraag:**

In uw eis heeft u het over ‘alle koppelingen’. Niet duidelijk echter is welke koppelingen u hiermee bedoelt. Kunt u een uitputtende lijst met te realiseren koppelingen opleveren?

**Antwoord:**

Inmiddels betreft het alleen de koppeling met Timenterprise van Aenova (alleen voor persoonsgegevens) en API koppeling voor BI tool van microsoft.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

PvE 101 t/m 105

**Vraag:**

U heeft een aantal functionele eisen opgesteld ten aanzien van performance management.

Is de inrichting van performance management daarmee onderdeel van de scope van de implementatie?

**Antwoord:**

De eisen 101, 102, 104 en 105 zijn onderdeel van de scope van de implementatie. Eis 103 moet worden gezien als mogelijke optimalisatie in de toekomst en maakt derhalve geen deel uit van de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

PvE 165/166

**Vraag:**

U heeft een aantal functionele eisen opgesteld ten aanzien van werving en selectie.

Is de inrichting van werving en selectie daarmee onderdeel van de scope van de implementatie?

**Antwoord:**

Ja.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Perceelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

PvE 142 en 143

**Vraag:**

Ramp herstel (RPO/RTO)

We hebben calamiteitenprocedures die verlies van data door systeemuitval, fysieke vernietiging of andere Incidenten zo goed mogelijk voorkomen, en het herstel van data vergemakkelijken. We maken gebruik van minimaal 2 datacenters die technieken (redundant) gebruiken die ervoor zorgen dat systemen in beginsel altijd blijven werken, zelfs als er iets misgaat. Hierdoor leidt uitval van enkele servers of storageonderdelen niet direct tot een Calamiteit. Als het echt nodig is, kunnen we uitwijken naar een ander datacenter.

De belangrijkste Calamiteiten met bijbehorende RPO en RTO zijn hieronder uitgewerkt:

- Uitval datacenter: In het geval van een complete uitval van een datacenter is er geen rekenkracht meer beschikbaar. Dit treft dan ongeveer de helft van de klanten. De SaaS-dienst stelt op dat moment extra capaciteit in het andere datacenter beschikbaar. De RPO is in deze situatie maximaal 2 uur en de RTO is afhankelijk van de specifieke situatie.
- Uitval opslag: We maken gebruik van meerdere opslagsystemen voor de opslag van bestanden. Binnen elke opslagsysteem synchroniseren we bestanden en slaan we deze op 2 geografisch gescheiden locaties op met een RPO van 0 minuten. De verschillende opslagsystemen synchroniseren ook nog onderling met een maximale RPO van 5 minuten.

Bij uitval van een compleet opslagsysteem is de RTO maximaal 4 uur.

- Uitval dataserver: Voor alle databaseservers is een standbyserver beschikbaar in het andere datacenter. De standbyservers synchroniseren op basis van logbestanden. De overstap naar een standbyserver is handmatig en hierbij geldt een RPO van maximaal 2 uur en een RTO van maximaal 4 uur.

- Omgeving (of alle data) verwijderd: Dit betreft een actie van een eindgebruiker van jullie, met rechten om omgevingen of data te verwijderen. Een verwijderde omgeving of data herstellen we vanuit de back-upoplossing. Wanneer je een herstelverzoek dezelfde dag indient als wij hem in behandeling kunnen nemen, dan is de RPO maximaal 2 uur en de RTO maximaal 6 uur. In andere gevallen is de RPO maximaal 24 uur en de RTO maximaal 6 uur.

Bent u akkoord met invulling van eis 142 en 143 op voorgeschreven wijze?  
Indien nee, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

Dit is een prima uitwerking van hoe er na een calamiteit wordt gehandeld.  
Dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

44

**Onderwerp:**

PvE 152

**Vraag:**

De e-HRM applicatie maakt geen gebruik van persoonsgebonden certificaten.

Wat wordt hiermee bedoeld?

**Antwoord:**

Een persoonsgebonden certificaat betekent dat men in de browser een persoonlijk ssl certificaat nodig heeft om in te kunnen loggen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

45

**Onderwerp:**

Vraag 6 NvI I

**Vraag:**

Prijsinvulformulier

Voor de onderdelen "vergoeding voor E-HRM" en "vergoeding voor salarisverwerkingsdienst" (regel 13 en 14 van het Prijsinvulformulier) is prima een all-in tarief (per medewerker) per maand op te geven. Dat geldt echter niet voor "vergoeding voor functioneel beheer" (regel 15), zeker niet gezien de werkzaamheden die hier in uw antwoord op vraag 6 van NvI I onder vallen. In deze opsomming van werkzaamheden zit immers geen enkele vorm van voorspelbaarheid in.

Inschrijver adviseert u derhalve de all-in vergoeding voor functioneel beheer als volgt uit te splitsen:

- Als onderdeel van de salarisverwerkingsdienstverlening (onderdeel B): 2e lijns support op basis van een uurtarief (om het voldoende mee te laten wegen in de Totale inschrijfprijs (TCO) wellicht op basis van een fictief aantal uren per jaar).
- Als onderdeel van de overige kosten (onderdeel C): een uurtarief of dagtarief voor optimalisaties, verplicht in te vullen door inschrijvers.

Inschrijver verzoekt u dringend dit advies over te nemen en het Prijsinvulformulier hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

Het is aan de Inschrijver zelf en op basis van haar expertise om een inschatting te maken van de benodigde uren voor het functioneel beheer. U kunt dit afleiden uit de aanbestedingsdocumentatie, daarnaast bestaat de mogelijkheid in de derde vragenronde een scherper beeld te krijgen. Eventueel passen we dan ook het prijsinvulformulier aan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

Prijsinvulformulier

**Vraag:**

De onder C in te vullen overige kosten zijn op basis van uurtarief. Realiseert u zich dat dit nauwelijks invloed heeft op de Totale inschrijfprijs?

**Antwoord:**

Dit is gewijzigd. Als inschrijver van mening is dat deze kosten maakt die niet in de delen A en B van het prijsinvulformulier ondergebracht kunnen worden, kunnen deze in onderdeel C worden gespecificeerd. Naast een duidelijke omschrijving dienen de kosten over 5 jaar te worden vermeld. Zie het gewijzigde formulier (versie 10 juli).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Bijlage 4 prijsinvulformulier, algemeen

**Vraag:**

B: Salarisverwerkingsdienstverlening

Vraag:

In het prijzenblad (bijlage 4) wordt gevraagd naar een all-in prijs voor “salarisverwerkingsdienstverlening”. Tegelijk wordt in paragraaf 1.3 van de Leidraad aangegeven dat de eigen HR-afdeling van gemeente Montferland het primaire aanspreekpunt blijft voor medewerkers met salarisvragen.

Kunt u nader specificeren wat de gemeente onder ‘salarisverwerkingsdienstverlening’ verstaat? Bijvoorbeeld:

Beperkt zich dit tot het verzorgen van de salarisruns, loonaangiften, SEPA-bestanden en journaalposten? Of omvat het ook ondersteuning bij verwerking van mutaties, het uitvoeren van controles, het opstellen van jaarwerk en signaalanalyses?

En wordt verwacht dat de opdrachtnemer vragen vanuit de HR-afdeling inhoudelijk beantwoordt bij onduidelijkheden over salarisoutput, of ligt deze verantwoordelijkheid geheel bij de gemeente?

**Antwoord:**

Het betreft het volledig uitvoeren van onze salarisadministratie. Dus de dienstverlening/uitvoering van de rol van salarisadministrateur wensen wij volledig uit te besteden aan de inschrijver. Het primair aanspreekpunt voor medewerkers blijft HR vd gemeente (vragen salaris en rechtspositie). HR medewerker is dan ook de primaire contactpersoon met de salarisverwerkingsdienst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Algemeen, eis 37

**Vraag:**

Wijzigingen in aantallen licenties zullen geen invloed hebben op de afgegeven eenheidsprijzen.

Vraag:

In eis 37 van het programma van eisen staat “wijzigingen in aantallen licenties zullen geen invloed hebben op de afgegeven eenheidsprijzen.”

Kunt u bevestigen dat hiermee wordt bedoeld dat de eenheidsprijs per gebruiker gedurende de looptijd vastligt, maar dat het aantal gebruikers waarop de facturatie wordt gebaseerd jaarlijks aan het eind van het jaar opnieuw vastgesteld mag op basis van het actuele gebruik?

**Antwoord:**

Ja.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:**

P1 1

**Beantwoord op:**

10 jul. 2025

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Bijlage 5 conceptovereenkomst, Artikel 3.3

**Vraag:**

3.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Vraag:

Inschrijver is van mening dat partijen niet licht dienen om te gaan met hun opschortingsrecht. In dat kader stelt inschrijver voor om het opschorten enkel mogelijk te maken op het moment dat er sprake is van verzuim van de andere partij. Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan? Zo niet, waarom niet?

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025

**Ref.nr.**

50

**Onderwerp:**

Derde vragenronde

**Vraag:**

Toevoeging van de aanbestedende dienst ivm derde vragenronde.

**Antwoord:**

Mede in verband met de herziene planning hebben we een derde gelegenheid tot het stellen van vragen voorzien. Tot 21 juli 12.00 uur kunnen vragen worden gesteld. De derde Nota van Inlichtingen zal (uiterlijk) 28 juli gepubliceerd worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 2

**Percelen:** P1 1

**Beantwoord op:** 10 jul. 2025