

Programma van Eisen

**LEVERING PRODUCTEN GROOTHANDEL
KALSBEK COLLEGE**



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Scope van de dienstverlening	3
2	DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN.....	4
2.1	Huidige situatie	4
2.2	Doelstellingen.....	4
3	LEVERING VAN PRODUCTEN	5
3.1	Assortiment	5
3.2	Menu ondersteuning.....	6
3.3	Prijs.....	6
3.4	Omzet.....	7
3.5	Flexibiliteit.....	7
4	BESTELLEN.....	7
4.1	Bestelling van producten	7
4.2	Bestelmethode.....	8
4.3	Annulering.....	8
4.4	Exclusiviteit	8
5	LEVERING EN ONTVANGST.....	9
5.1	Levering.....	9
5.2	Ontvangst	10
5.3	Manco's.....	10
5.4	Transport	10
5.5	Emballage	10
6	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD.....	11
6.1	Duurzaamheid.....	11
6.2	Milieu.....	11
6.3	Verpakkingsmateriaal	11
6.4	Gezonde voeding	11
7	KWALITEIT EN HYGIËNE.....	12
7.1	Kwaliteit.....	12

7.2	Productinformatie	12
7.3	Hygiëne	12
8	COMMUNICATIE EN OVERLEG	12
8.1	Communicatie.....	12
8.2	Klachten	12
8.3	Managementinformatie en overleg.....	13
8.4	Servicegraad leverancier	13
8.5	Kritische Prestatie Indicatoren	13
9	FACTURERING EN BETALING.....	14
9.1	Facturen	14
9.2	Inkoop bij derden	14
10	JURIDISCHE ASPECTEN	15
10.1	Contractvorm.....	15
11	BIJLAGEN	15
	Bijlage D1. KPI's Kalsbeek College – levering producten groothandel	15

1 INLEIDING

Dit programma van eisen is een informatiedocument waarin de eisen, wensen, uitgangspunten en randvoorwaarden voor de levering van producten groothandel aan het Kalsbeek College worden beschreven. Dit programma van eisen beschrijft de volgende onderdelen:

- Doelstellingen en huidige situatie
- Dienstverlening
- Algemene informatie en processen

Aanvullende informatie is opgenomen in de bijlagen.

1.1 SCOPE VAN DE DIENSTVERLENING

De scope van de levering van producten groothandel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het leveren van non-food, food & beverage producten ten behoeve van de kantine en evenementen op de locaties Schilderspark & Bredius.
- Het leveren van non-food, food & beverage producten ten behoeve van de grootkeuken (HBR-opleiding) op de locatie Bredius.

De productgroepen die onder de opdracht vallen zijn:

- Food & beverage: AGF, vlees, vis, diepvriesproducten, semi-versproducten, DKW, brood en banket, dranken, lichte alcoholische dranken, etenswaren in retail verpakking, etc.
- Non-food: keukenuitrusting, huishoudelijke (schoonmaak) artikelen, cateringbenodigdheden, disposables etc.

Buiten de scope vallen de bakkerijproducten van de opleiding HBR.

Om een goed beeld te krijgen van de te leveren producten zijn de meest verkochte producten opgenomen in het prijzenblad dat bij de aanbesteding is gevoegd.

De locaties die binnen de scope vallen zijn:

- Bredius locatie aan de Burg. H.G. van Kempensingel 23
- Schilderspark locatie aan de Jozef Israëlslaan 56

Gedurende de contractperiode kunnen locaties en dienstverlening worden toegevoegd of onttrokken ten aanzien van de levering van producten en diensten groothandel.

2 DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

In de onderstaande paragrafen worden de huidige situatie en de doelstellingen beschreven. De huidige situatie dient als informatie en de doelstellingen zijn de doelen die Kalsbeek College wenst te bereiken gedurende de overeenkomst. Daarnaast wordt er informatie verstrekt over Kalsbeek College.

2.1 HUIDIGE SITUATIE

Kalsbeek College heeft twee locaties waar voeding wordt ingekocht: Locatie Bredius en locatie Schilderspark. Op beide locaties is een kantine waar verschillende producten worden verkocht. Het assortiment is breed en bestaat onder andere uit belegde broodjes, soep, hartige snacks (zoals saucijzenbroodjes), zoete snacks (zoals snoep) en (proteïne)repen. Daarnaast worden op beide locaties evenementen georganiseerd zoals ouderavonden. Op de locatie Bredius is een grootkeuken voor de Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) opleiding. Producten voor de bakkerij voor de HBR opleiding worden bij een bakker ingekocht.

Momenteel heeft Kalsbeek College geen overeenkomst met een dienstverlener en kopen bij verschillende leveranciers in voor beide locaties.

De spend voor het totaal aan food & beverage (incl. non-food) bij Kalsbeek College over schooljaar 2023/2024 bedroeg circa € 270.000 excl. BTW. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 DOELSTELLINGEN

De doelstelling van Kalsbeek College is het aangaan van een samenwerking met een ondernemende en meedenkende leverancier die een proactieve houding aanneemt. Deze samenwerking wordt aangegaan op basis van gedeelde ambities, continu verbeteren en ontwikkelen. Kalsbeek College wenst een hoge kwaliteit van de dienstverlening.

Ten aanzien van de levering van producten groothandel heeft Kalsbeek College de volgende doelstellingen:

- Kalsbeek College wenst een dienstverlener die zich opstelt als partner. Dit uit zich in creatief, innovatief en actiegericht ondernemen én in samenwerking met Kalsbeek College.
- Kalsbeek College wenst een betrouwbare samenwerking met één leverancier (die ook een combinatie van leveranciers mag zijn) die de dienstverlening kwalitatief goed en flexibel organiseert voor de twee locaties, en waarbij het service- en maatwerkgericht ondernemen voorop staat. De dienstverlener kan de kantines en de grootkeuken op de locatie Bredius, naar juiste invulling beleveren.
- Kalsbeek College wenst een dienstverlener die meedenkt over de ambitie van Kalsbeek College op gezonde voeding, rekening houdend met de Gezonde Schoolkantine.
- Kalsbeek College hecht waarde aan de kwaliteit van de producten. In het Programma van Eisen zijn de specifieke kwaliteitseisen opgenomen.
- De volgende kernwoorden typeren het wenselijke product binnen Kalsbeek College: goede kwaliteit, vers, betrouwbaar, maatwerk en een combinatie van constante kwaliteit en een goede prijs-kwaliteitsverhouding.
- Kalsbeek College wenst financiële transparantie in de vorm van een prijzenblad, en wenst non-food, food & beverage artikelen in te kopen tegen marktconforme prijzen.

3 LEVERING VAN PRODUCTEN

In de onderstaande paragrafen worden de kaders beschreven voor het juiste assortiment voor Kalsbeek College.

3.1 ASSORTIMENT

Het assortiment betreft producten uit alle productgroepen, behalve specialis- tische producten voor een bakkerij. Deze worden ingekocht voor de HBR groot- keuken en zullen niet bij de leverancier besteld worden.

De leverancier levert in ieder geval alle productgroepen die Kalsbeek College momenteel voert in het assortiment. Het gaat om de volgende productgroepen:

Food & beverage

- Aardappelen, groenten en fruit (AGF);
- Vlees;
- Vleesproducten en aanverwant hartig broodbeleg;
- Vis, schaal- en schelpdieren;
- Zuivel, eieren en eierproducten;
- Diepvriesproducten;
- Semi-versproducten;
- Droge kruidenierswaren (DKW) en houdbaar
- Brood en banket;
- Warme- / koude (fris)dranken;
- Lichte alcoholische dranken;
- Etenswaaren in retail verpakking;
- Overig.

Non-food

- Keukenuitrusting;
- Huishoudelijke (schoonmaak) artikelen;
- Cateringbenodigdheden;
- Kantoorartikelen;
- Disposables;

- Overig.

Binnen deze segmenten is leverancier in staat een breed en diep assortiment (qua diversiteit aan artikelen en verschillende productniveaus) te leveren waarmee Kalsbeek College een ‘totaal leverancier’ aan zich kan binden. De pro- ducten zijn afgestemd op het onderwijsbeleid en de wensen van HBR. De vol- gende kernwoorden typeren de wenselijke producten: betrouwbaar, duurzaam, seizoensgebonden producten, vers en kwaliteit.

Leverancier biedt de mogelijkheid tot het op voorraad houden van klant speci- fieke producten. Kalsbeek College wenst flexibiliteit in besteleenheden. De pro- ducten in het assortiment kunnen zowel in grote als kleine hoeveelheden gele- verd worden. Alle producten in het assortiment van leverancier zijn, indien van toepassing, vervaardigd naar de HACCP richtlijnen. Daarnaast moeten de pro- ducten zijn vervaardigd volgens de geldende milieuriichtlijnen.

Leverancier informeert tijdig indien producten die Kalsbeek College gebruikt door fabrikant uit het assortiment worden gehaald. Leverancier zal in voorko- mende gevallen een passend alternatief aanbieden tegen minimaal dezelfde voorwaarden (waaronder ook prijs is inbegrepen). Pas na akkoord van Kals- beek College is het leverancier toegestaan het alternatief te voeren.

Indien één of meerdere producten eenmalig niet binnen de overeengekomen levertijd leverbaar is/zijn, zorgt leverancier in overleg met Kalsbeek College voor een alternatief product met minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau, zonder meerkosten voor Kalsbeek College. Leverancier overlegt in deze geval- len met Kalsbeek College. Leverancier kan en zal alle producten in de door fa- brikanten aangeboden verpakkingen (besteleenheden) in geval van bestelling leveren.

De leverancier levert geen genetisch gemanipuleerde producten zonder voor- afgaand overleg met en/of schriftelijke toestemming van Kalsbeek College. Le- verancier levert op verzoek van Kalsbeek College ook biologische producten en scharrelproducten. Daarnaast levert de leverancier ook de volgende producten:

- Producten ten behoeve van diëten (bijvoorbeeld lactosevrij, glutenvrij, rekening houdend met veelvoorkomende allergieën zoals pinda / noot);
- Vegetarische en veganistische producten;
- Producten met Halal-certificaat.

3.2 MENU ONDERSTEUNING

Kalsbeek College wenst ondersteuning in het bepalen van het menu in de kantines van beide locaties. Hierbij wenst Kalsbeek College advies te ontvangen over de samenstelling van het menu, de menucyclus, de receptuur voor de bereiding van bijvoorbeeld broodjes en de kostprijscalculaties. Kalsbeek College heeft niet als doel winst te maken, echter is het van belang dat producten niet onder kostprijs worden verkocht. Een menu, inclusief bereidingswijze, is voor Kalsbeek College van toegevoegde waarde om de producten tegen de juiste prijzen te verkopen. Daarnaast is het van meerwaarde wanneer de leverancier meedenkt over een menu dat past bij de doelgroep.

3.3 PRIJS

Leverancier hanteert te allen tijde marktconforme prijzen. Indien actieprijs gelden dan prevaleren deze boven de marktconforme prijzen. Leverancier is in staat te realiseren dat producten in meerdere kwaliteiten leverbaar zijn en dat de prijs / kwaliteitverhouding te allen tijde goed (marktconform) is.

Leverancier offreert de bruto prijzen exclusief btw. In deze bruto prijzen zijn alle kosten opgenomen die gerelateerd zijn aan deze producten waaronder inbegrepen de (kost)prijzen van de producten, afleverkosten, orderkosten, HACCP kosten, administratieve kosten etc. Op de bruto prijzen geven leveranciers hun korting zoals weergegeven in het prijzenblad. Het gemiddelde kortingspercentage per segment zal voor alle producten, ook producten die niet in het prijzenblad worden genoemd, maar wel onder dit segment vallen, worden toegepast. Het prijzenblad maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Kalsbeek College is vrij om naast de eventuele kortingsafspraken met de leverancier, aparte afspraken te maken met product-leveranciers over kortingen. Deze afspraken gelden tussen Kalsbeek College en de product-leverancier.

Voor het vaststellen van de prijzen zal er voor de dagvers-producten gebruik gemaakt worden van de op die dag gehanteerde dagprijzen. De door de leverancier gehanteerde dagvers prijzen staan op de pakbon vermeld. De prijswijzigingen die worden doorgevoerd, worden schriftelijk (digitaal) bij Kalsbeek College bekendgemaakt en in het bestelsysteem aangepast. Dit kan enkel na akkoord van Kalsbeek College. Indien een wijziging van de prijzen plaatsvindt, wordt deze wijziging vóór maandag 09:00 uur in de bestellijst doorgevoerd.

In onderstaande tabel wordt per categorie aangegeven met welke frequentie de prijswijzigingen doorgevoerd mogen worden.

PRODUCT	WIJZIGINGSFREQUENTIE PRIJS
AGF	Maandelijks
Vlees	Maandelijks
Vis, schaal- en schelpdieren	Maandelijks
Brood en granen	Maandelijks
Zuivel	Jaarlijks
Diepvries	Jaarlijks
Droge kruidenierswaren (DKW)	Jaarlijks
Frisdranken	Jaarlijks
Alcohol	Jaarlijks
Koffie en thee	Jaarlijks
Overig (food & non-food)	Jaarlijks

Indien zich tijdens de overeenkomst bijzondere marktomstandigheden voordoen die zich uiteten in een andere prijsverhoging ten opzichte van bovengenoemde frequentie, zal de leverancier deze aan Kalsbeek College melden inclusief alle consequenties en transparante onderbouwing. Gezamenlijk wordt overeengekomen hoe met deze bijzondere marktomstandigheden wordt omgegaan. Aanpassingen kunnen enkel dan gedaan worden na akkoord van Kalsbeek College.

3.4 OMZET

De potentiële totale omzet wordt geschat op circa € 270.000 per jaar inclusief btw. De omzet is van de locatie Bredius en Schilderspark samen. De omzetwaarde is voortdurend in ontwikkeling en is derhalve ook geen garantie. Aan deze omzetwaarde kan op generlei wijze rechten aan ontleend worden.

3.5 FLEXIBILITEIT

De leverancier is flexibel door continu nieuwe producten aan te bieden en in te spelen op de behoeften van de gebruikers op de twee locaties. Kalsbeek College wenst dat de leverancier proactief nieuwe producten voorstelt om te leveren. Deze producten dienen wel te passen binnen de richtlijnen van het voedingsbeleid en tevens qua inkoopkosten aan te sluiten. Flexibiliteit is tevens terug te zien op het gebied van leveringen en bestellen.

4 BESTELLEN

4.1 BESTELLING VAN PRODUCTEN

Voor beide locaties van Kalsbeek College moet het mogelijk zijn minimaal twee keer in de week te bestellen, op maandag en woensdag. De bestellingen worden uiterlijk de dag vóór levering om 11:00 uur geplaatst. Indien producten zijn geleverd op donderdag, kan met deze producten tot de dinsdag worden volstaan. De houdbaarheid van alle producten dient hier aan te voldoen.

Het streven van Kalsbeek College is om zo efficiënt mogelijk te bestellen. Kalsbeek College is zich ervan bewust dat bij het niet voldoen aan de minimale bestelhoeveelheden, extra orderkosten in rekening gebracht kunnen worden. Dit probeert Kalsbeek College zoveel mogelijk te voorkomen maar indien het toch voorkomt zal de leverancier het Kalsbeek College hierop attent maken.

De volgende aspecten zijn van belang:

- Er dient middels een digitaal bestelsysteem, dat door de leverancier ter beschikking wordt gesteld, besteld te kunnen worden.
- De bestellijsten dienen per locatie aanpasbaar te zijn.
- Indien producten niet beschikbaar zijn, dient dit aangegeven te worden in het digitale systeem waardoor locaties van te voren op de hoogte zijn dat specifieke producten niet leverbaar zijn. Het is dus niet de bedoeling dat producten gewoonweg niet geleverd worden.
- Het afleveren van de bestellingen volgens het volgende schema:

BESTELLEN	LEVEREN
Maandag vóór 11:00 uur	Dinsdag vóór 08:30 uur
Woensdag vóór 11:00 uur	Donderdag vóór 08:30 uur

- Indien er op één locatie producten voor meerdere locaties worden geleverd dan dienen de producten verpakt te zijn per locatie.
- Bestellers (van beide locaties) kunnen alle producten bestellen uit het assortiment van de leverancier, er zijn in eerste instantie geen specifieke

producten ‘dichtgezet’. Echter moet het wel mogelijk zijn, om gedurende de overeenkomst, bepaalde producten ‘dicht’ te kunnen zetten zodat ze niet besteld kunnen worden.

4.2 BESTELMETHODE

Kalsbeek College wenst gebruik te maken van een beproefd (web-based) bestelsysteem van leverancier waarmee bestellingen (op dagelijkse basis) kunnen plaatsvinden. Leverancier stelt het systeem kosteloos ter beschikking aan Kalsbeek College. Leverancier stuurt bij inschrijving een link mee naar (een demo-omgeving van) het bestelsysteem, zodat Kalsbeek College deze kan inzien.

Aansluitingskosten voortvloeiend uit het realiseren van het bestelsysteem aan de kant van Kalsbeek College zijn voor rekening van Kalsbeek College. De kosten die aan de kant van de leverancier gemaakt moeten worden zijn voor rekening van de leverancier. De aansluiting kan gedurende de opstartperiode van het contract worden gerealiseerd. Het bestelsysteem biedt de mogelijkheid om bestellingen te plaatsen en managementinformatie te vergaren. Daarnaast zijn prijzen en aanbiedingen duidelijk in het systeem aangegeven.

Kalsbeek College heeft m.b.t. het bestelsysteem de volgende eisen:

- 99,5% beschikbaarheid op werkdagen tussen 7:30 en 18:00 uur;
- Geschikt voor gebruik op ieder device;
- Geschikt voor gebruik via alle browsers, gebaseerd op moderne versies van de browsers;
- Goed beveiligde omgeving;
- Gebruikersbeheer door de leverancier;
- Continuïteit te allen tijde gewaarborgd.

Het is een pré wanneer tijdens het bestellen de voorraad van leverancier in het bestelsysteem zichtbaar is. Kalsbeek College streeft ernaar alle bestellingen via het digitale bestelsysteem te laten verlopen. Echter, leverancier accepteert in voorkomende gevallen tevens bestellingen die anders dan via het digitale bestelsysteem worden aangeboden.

4.3 ANNULERING

Kalsbeek behoudt zich het recht voor gedane bestellingen tot 15:00 uur de middag voor levering te annuleren. Deze zullen per mail worden bevestigd.

- Bij producten die niet terug op voorraad genomen kunnen worden en die speciaal voor Kalsbeek College zijn besteld wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht.
- Indien producten niet geleverd kunnen worden, dan zal de leverancier te allen tijde een alternatief leveren (tegen dezelfde prijs) zodat het onderwijs doorgang kan vinden;
- Nalevering van producten gebeurt z.s.m. (mogelijkheid tot naleveren op dezelfde dag binnen een uur) in overleg met de locatieverantwoordelijke. De leverancier neemt hierover contact op met de besteller;
- Bij eventuele afwijkingen in de levering neemt Kalsbeek College gelijk contact op met leverancier. Kalsbeek College heeft het recht de afgekeurde artikelen terug te sturen en de juiste artikelen binnen 24 uur opnieuw te laten afleveren door leverancier. De leverancier zal er voor zorg dragen dat bij nalevering de afgekeurde producten retour worden meegenomen.
- Leverancier garandeert een foutlevering, beschadigd artikel of manco binnen 24 uren na melding te kunnen en zullen herstellen.
- Indien er bij aflevering blijkt dat verpakkingen en/of producten niet in goede conditie verkeren zal de leverancier na constatering door Kalsbeek College zorg te dragen voor nalevering of creditering. Dit vindt plaats in overleg met Kalsbeek College. De hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de leverancier.

4.4 EXCLUSIVITEIT

Kalsbeek College gaat ervan uit dat de leverancier alle services uit scope kan leveren en dat in basis het onderwijs (HBR) te allen tijde doorgang kan vinden. Mocht leverancier hier niet aan kunnen voldoen, en mocht dit rechtstreeks het onderwijs raken, behoudt Kalsbeek College zich het recht voor uit te wijken naar andere leveranciers voor leveringen voor HBR.

5 LEVERING EN ONTVANGST

5.1 LEVERING

Levering vindt plaats op onderstaande de twee locaties van Kalsbeek College. De afleveradressen zijn als volgt:

Locatie Bredius:

Burgemeester H.G. van Kempensingel 23
3443 AM Woerden

Locatie Schilderspark:

Jozef Israelslaan 56
3443 CT Woerden

Levering van de producten dient plaats te vinden op dinsdag en donderdag vóór 08:30 uur, op beide locaties. De gebouwen van Kalsbeek College zijn geopend van 7:30 uur tot 17:00 uur. Er is vanaf 7:30 uur altijd iemand aanwezig om de goederen te ontvangen en op te bergen. Om 08:30 uur wordt de bestelling gecontroleerd op kwaliteit en compleetheid. Gewenste wijzigingen door Kalsbeek College t.a.v. afleveradressen, dagen en tijden worden binnen 7 werkdagen verwerkt in het systeem van de leverancier en in de dienstverlening doorgevoerd.

Incidenteel is levering op een andere dag of in het weekend gevraagd. Indien er levering op een andere dag of in het weekend plaats moet vinden, dan zal dit door Kalsbeek College van te voren worden aangegeven.

Indien leverancier bestelde artikelen niet of niet tijdig kan leveren neemt hij contact op met de contactpersoon van Kalsbeek College op de betreffende locatie. Contact opnemen met Kalsbeek College zal direct na ontvangst, maar uiterlijk binnen twee uur na ontvangst van de opdracht geschieden. Kalsbeek College zal in dit geval beslissen op welke wijze omgegaan wordt met deze levering.

Onder het account van de locatie Bredius van Kalsbeek College hangen meerdere sub-klantnummers die verwijzen naar:

- producten voor verkopen in de kantine;
- producten voor HBR;
- producten voor evenementen;
- producten voor gratis verstrekkingen.

Ook onder het account van de locatie Schilderspark hangen meerdere sub-klantnummers:

- producten voor verkopen in de kantine;
- producten voor evenementen;
- producten voor gratis verstrekkingen.

Ten behoeve van de emballage zal voor de klantnummers per locatie gezamenlijk één klantnummer worden gerealiseerd, omdat de emballage van de kantine, evenementen en HBR niet uit elkaar te houden is.

Bij deeleveringen stemt leverancier uiterlijk vóór 09.00 van de levering dag af met de contactpersoon van Kalsbeek College, wanneer wel kan worden geleverd. Deeleveringen zijn alleen toegestaan met goedkeuring vooraf van Kalsbeek College. In het geval van deeleveringen wordt op de pakbon aangegeven of er wel of niet nageleverd wordt en zo ja, wanneer deze nalevering plaatsvindt.

Per (klant)subnummer wordt per levering een afzonderlijke pakbon opgesteld. Op elke pakbon staan minimaal de volgende gegevens vermeld:

- Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en
- Totaal, BTW tarief
- Afleveradres
- Door Kalsbeek College aan te geven adresgegevens
- (klant)subnummers
- Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW

- Leverdatum
- Door Kalsbeek College aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer)
- Nalevering/ manco

5.2 ONTVANGST

De goederen zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking. De verpakking van de artikelen is schoon onbeschadigd en milieuvriendelijk. Mono verpakkingen of kleine verpakkingen zijn verpakt in verpakkingen (verzamelkrat) voor meermalig gebruik of verpakkingen met een lage milieubelasting in de levenscyclus zoals papier, karton-laminaat en afbreekbaar plastic. Verder zorgt de leverancier, dat alle goederen afgeleverd worden in emballage zoals rolcontainers en kratten. De kratten waarmee de verse goederen worden geleverd zijn altijd voorzien van een plastic binnenzak die boven de producten gesloten is (uitgezonderd onbewerkt AGF). De kratten waarmee de diverse goederen worden geleverd mogen niet in aanraking komen met vaste grond, laadvloer vrachtauto, etc. Leverancier zorgt ervoor dat de afleveringen op zodanige wijze geschieden dat visuele controle van buitenaf mogelijk is. De maximale beladinghoogte van de eventuele rolcontainers is 1.80 meter.

De leverancier levert de producten af met een afleverbon. De afleverbon vermeldt minimaal ordernummer, locatie, opdracht nummer, besteldatum, afleverdatum, artikelnummer, artikelomschrijving, aantal, prijs per artikel, eventuele manco's. De afleverbon wordt voor akkoord geparafeerd door Kalsbeek College en de leverancier en geldt als vaststelling van het aantal geleverde producten. Reclamaties op kwaliteit, breuk, manco, THT zullen binnen 1 werkdag gedaan worden.

Kalsbeek College is gerechtigd direct bij aflevering controle uit te voeren volgens wet- en regelgeving. Zo zal Kalsbeek College bij een afwijking in temperaturen de levering weigeren in verband met HACCP-regelgeving.

5.3 MANCO'S

Indien er bij aflevering blijkt dat verpakkingen niet in goede conditie verkeren draagt de leverancier na constatering zorg dat het product of retour wordt gehaald of niet gefactureerd wordt.

5.4 TRANSPORT

De leverancier draagt zorg voor een wijze van transport die geheel overeenstemt met de aard van het vervoerde en de zorgvuldigheid die bij het transport daarvan hoort. Het transport vindt plaats conform HACCP en de hygiënecode voor voedselverzorging.

Alle in te zetten voertuigen zijn van dusdanige omvang dat ze op de twee locaties de laad-en losplaats kunnen bereiken. Het transport wordt verondersteld te eindigen op het moment dat Kalsbeek College de eventuele distributiewagens/ kratten in ontvangst neemt op de daartoe bestemde plaats, de distributiewagens/ kratten gecontroleerd zijn en de afleverbon is getekend. Schade ontstaan gedurende het transport komt voor rekening en risico van de leverancier.

Kalsbeek College hecht waarde aan een actief milieubeleid van leverancier. Leverancier is continue op zoek naar (praktische) oplossingen om de belasting op milieugebied en CO₂ uitstoot te minimaliseren.

5.5 EMBALLAGE

Gelijktijdig met de aanlevering van goederen, worden emballages van de vorige levering meegenomen. Emballage wordt door middel van een emballage retourbon (digitaal) vastgelegd en administratief verwerkt.

Twee keer per jaar toetsen de leverancier en Kalsbeek College gezamenlijk de emballagestatus. Rolcontainers, opslagbakken en andere verpakkingsmaterialen die gebruikt zijn bij aflevering worden door de leverancier bij de volgende levering retour genomen te worden. Aan alle door de leverancier beschikbaar gestelde rolcontainers, opslagbakken en overige transportmiddelen zijn geen kosten verbonden. Het statiegeld voor geleverde en retourgenomen emballage en rolcontainers wordt via de reguliere (periodieke) factuur verrekend dan wel via een separate kwartaalfactuur. Deze verrekening zal op verzoek gedifferentieerd worden.

6 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD

6.1 DUURZAAMHEID

Kalsbeek College wenst duurzaamheid na te streven. Dit is tevens van belang voor de leverancier waar Kalsbeek College mee samenwerkt of gaat samenwerken. De leverancier dient een duurzame bedrijfsvoering na te streven, met name in de logistiek en transport. Voorbeelden hiervan zijn het gebruik van duurzaam verpakkingsmateriaal en het minimaliseren van vervoersbewegingen. Van de leverancier wordt proactiviteit verwacht op het gebied van duurzaamheid.

6.2 MILIEU

Leverancier garandeert de goederenstromen conform de HACCP normeringen te hanteren. De kwaliteitskenmerken waaraan de artikelen moeten voldoen zijn minimaal de gestelde HACCP- richtlijnen (93/43/EEG).

Leverancier voert aantoonbaar een actief beleid met het doel de milieubelasting te verminderen. In dit beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan vermindering van de milieubelasting door energie-, watergebruik, verpakkingen, derving, afval, reinigingsmiddelen en vervoer.

6.3 VERPAKKINGSMATERIAAL

De leverancier past verpakkingsmaterialen toe op basis van het besluit verpakkingen d.d. 27-10-2014 en gebruikt niet meer verpakkingen dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering en 'handling' van de bestelde producten. De leverancier gebruikt verpakkingsmaterialen die op eenvoudige manier hergebruikt worden, eventueel in de vorm van retour- en statiegeldverpakking en of zo mogelijk een zodanige samenstellingen hebben dat zij op een eenvoudige manier gerecycled kunnen worden, waarbij papier en karton de voorkeur hebben. Tenslotte streeft de leverancier naar een zo laag mogelijk gewicht van de verpakkingsmaterialen in verband met de interne afvalbewerking.

De goederen zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking. De verpakking van de artikelen is schoon onbeschadigd en

milieuvriendelijk. Monoverpakkingen of kleine verpakkingen zijn verpakt in verpakkingen (verzamelkrat) voor meermalig gebruik of verpakkingen met een lage milieubelasting in de levenscyclus zoals papier, karton-laminaat en afbreekbaar plastic.

6.4 GEZONDE VOEDING

Kalsbeek College wenst in alle kantines te voldoen aan de richtlijnen van gezonde voeding. Kalsbeek College is aangesloten bij de Gezonde Schoolkantine, waar ze in de huidige situatie een Gouden Schaal voor bezitten. De leverancier is in staat voldoende food producten te leveren die vallen binnen de verantwoordelijke keuze, zodat kan worden voldaan aan de Gouden Schaal van de Gezonde Schoolkantine.

7 KWALITEIT EN HYGIËNE

7.1 KWALITEIT

Voor aflevering kan periodieke keuring plaatsvinden bij de opslagplaats(en) van leverancier door Kalsbeek College of diens vertegenwoordiger.

Indien Kalsbeek College of diens vertegenwoordiger, keuring door een onafhankelijke neutrale instantie noodzakelijk acht en bij deze keuring blijkt dat de hoedanigheid van de ter keuring aangeboden producten afwijkt van de gestelde eisen, komen de onderzoekskosten en andere daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de leverancier. De uitspraak van de onafhankelijke instantie is voor beide partijen bindend. Leverancier is verplicht alle relevante informatie die van belang zijn voor het onderzoek te laten overleggen.

7.2 PRODUCTINFORMATIE

Producten worden overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften en de voor de productgroepen noodzakelijke temperaturen aangeboden op het afleveradres. De leverancier geeft bewaarcondities duidelijk op de buitenzijde van verpakkingen aan. Daarnaast is productinformatie, bestaande uit tenminste de productspecificaties en ingrediëntendeclaratie, te allen tijde online beschikbaar.

7.3 HYGIËNE

De leverancier en zijn eventuele toeleveranciers voldoen op het moment van gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht aan de wettelijke gehanteerde eisen voor een hygiënekeuring (93/43/EEG), zoals opgenomen in de HACCP-richtlijnen (93/43/EEG). Kalsbeek College of diens vertegenwoordiger is na gunning te allen tijde gerechtigd bovengenoemde hygiënekeuring onaangekondigd uit te laten voeren. Indien bij deze hygiënecontrole blijkt dat de leverancier zich niet aan de hygiëne-eisen houdt, zullen de leveringen onmiddellijk worden stopgezet. Kalsbeek College en de leverancier treden dan in overleg over de te nemen vervolgstappen. Als de leverancier gebruikmaakt van toeleveranciers voldoen deze aan de wettelijke hygiëne-eisen. De leverancier blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk.

8 COMMUNICATIE EN OVERLEG

8.1 COMMUNICATIE

Kalsbeek College wenst een optimale communicatie met de leverancier te realiseren. Van de leverancier wordt een professionele en proactieve houding verwacht. Kalsbeek wil met vaste regelmaat door de leverancier geïnformeerd worden over het assortiment, logistieke- en kwaliteitsproblemen en inkoopinformatie. Tevens wenst Kalsbeek College gevraagd en ongevraagd geadviseerd te worden inzake verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van producten, technieken, leveringen en aanverwante (logistieke) processen. Leverancier neemt bij constatering van onregelmatigheden in bestellingen rechtstreeks contact op met Kalsbeek College. Leverancier zal op operationeel niveau alle communicatie over bestellingen, facturen, klachten etc. voor de overeenkomst via één contactpunt in haar organisatie verzorgen.

Vanuit de leverancier is er een contractverantwoordelijke en een vaste vervanger aangewezen, die volledig op de hoogte zijn van de overeenkomst en één keer per half jaar overleg voert met de contractmanager van Kalsbeek College over zaken betreffende de uitvoering van de overeenkomst. Leverancier maakt een gespreksverslag, welke uiterlijk één week na het overleg per e-mail wordt aangeleverd.

Klachten en/of opmerkingen worden één keer per maand digitaal in een document aangeleverd door de leverancier aan Kalsbeek College. Leverancier is op normale werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur bereikbaar voor medewerkers van Kalsbeek College. Daarnaast krijgt de contractmanager van Kalsbeek College een vast contactpersoon / accountmanager aangewezen bij de leverancier.

8.2 KLACHTEN

Als blijkt dat het gehele proces van de inkoop niet voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen zoals onder andere neergelegd in de HACCP procedure en de hygiëncode, wordt dit schriftelijk gerapporteerd aan de contactpersoon van de leverancier die binnen twee dagen schriftelijk dient te reageren op de klacht.

Vervolgens dient binnen een periode van één week tussen beide partijen duidelijkheid te bestaan over de oorzaak van de klacht en de door de leverancier genomen maatregelen.

8.3 MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG

Het doel van managementinformatie is om trends te signaleren waarop gestuurd kan worden en om te verifiëren of de leverancier presteert conform afspraak (leveranciersmanagement).

De leverancier levert in de vorm van een halfjaarlijkse digitale rapportage de managementinformatie op. Deze wordt twee keer per jaar in een bijeenkomst besproken waarbij tenminste de accountmanager van de leverancier aanwezig is en de contractverantwoordelijke vanuit Kalsbeek College.

De rapportage wordt binnen 10 dagen na het afsluiten van de betreffende periode aangeleverd en bevat tenminste de volgende informatie:

- De gerealiseerde omzet (in geld en aantallen) op artikelniveau;
- Het aantal reguliere en extra leveringen;
- Het aantal retouren;
- Emballage;
- Klachtenafhandelingsanalyse zoals verkeerd geleverd, bederf, nabestellingen, manco, dubbele zending, verkeerd artikel besteld, te veel geleverd, transportschade;
- Duurzaamheidsrapportage over duurzaamheidspercentage en milieu inclusief suggesties ter verbetering;
- Servicegraad percentage;
- Marktconformiteit.

Tweemaal per jaar vindt overleg plaats. Onderstaand zijn de onderwerpen van dit overleg weergegeven.

- Facturatie;
- Logistiek;
- Emballage;
- Kwaliteit;
- Product & levering;

- Assortiment;
- Klachten en opmerkingen;
- Verbeterpunten;
- Duurzaamheid en milieu;
- Prestatiemonitor;
- Overige locatie specifieke onderwerpen

De leverancier draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van deze besprekingen. Het verslag wordt uiterlijk één week na het overleg digitaal aangeleverd.

8.4 SERVICEGRAAD LEVERANCIER

Kalsbeek College wenst inzicht te verkrijgen in de servicegraad van de leverancier. Hieronder verstaat Kalsbeek College de mate waarin de leverancier aan de gewenste vraag kan voldoen. Het gaat hierbij om de juiste artikelen, in de juiste hoeveelheid op het juiste moment aanwezig. Dit wordt gerapporteerd door leverancier. Kalsbeek College wenst een minimale servicegraad van 98%.

8.5 KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN

Kalsbeek College spreekt na gunning Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) af met de leverancier. In bijlage D1 staat een overzicht van de KPI's die minimaal moeten worden opgenomen. Deze KPI's worden elk kwartaal besproken. Gedurende de contractperiode wordt op basis van objectieve meetsystemen in kaart gebracht in hoeverre de leverancier(s) aan de KPI afspraken voldoet. De leverancier komt met een voorstel voor Kalsbeek College, waarna in onderling overleg besloten wordt welk meetsysteem na gunning gebruikt gaat worden.

Aan het begin van het nieuwe contractjaar worden de totale KPI-resultaten per locatie van het voorgaande contractjaar bepaald en afgezet tegen het minimaal te behalen rapportcijfer/ targetscore voor de KPI's. Deze scores kunnen eventueel gebruikt worden als ontbindende factor binnen een overeenkomst. Beide locaties dienen minimaal het afgesproken rapportcijfer/ targetcijfer te behalen om als voldoende beoordeeld te worden.

9 FACTURERING EN BETALING

9.1 FACTUREN

Facturering vindt plaats onder vermelding van de subtotalen en BTW subtotalen onder vermelding van de door Kalsbeek College gegenereerde inkoopordernummer(s) en grootboekrekeningen. Indien er een specifieke opmerking of project is doorgegeven, wordt ook deze vermeld op de factuur.

Er wordt in basis gefactureerd per levering/opdracht. Indien wenselijk kan en zal leverancier op verzoek van Kalsbeek College per (klant)subnummer, wekelijks dan wel maandelijks één verzamelfactuur verzenden.

Leverancier vermeldt – naast wettelijk vereiste gegevens - op de factuur minimaal:

- Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en totaal, BTW tarief;
- Inkoopordernummer met afleveradres;
- Door leverancier aan te geven adresgegevens;
- Leverdatum;
- Kostenplaats;
- (klant)subnummers;
- Door Kalsbeek College aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer);
- Debiteurennummer;
- BTW-nummer;
- Alle prijzen op de factuur zijn weergegeven met bruto verkoopprijzen, kortingspercentage en netto verkoopprijzen zoals overeengekomen op het prijzenblad;
- Verdeling naar productgroep;
- Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW
- Manco's in aflevering, breuk en/of kwaliteit.

De afleverbonnen fungeren als controlemiddel van de facturen en komen overeen (matchen). Voor aanvang van de overeenkomst stemmen het Kalsbeek

College en de leverancier de bestel- en facturatieprocedure nauwkeurig met elkaar af. Er wordt een betalingstermijn gehanteerd van 30 dagen. De facturen kunnen digitaal verstuurd worden aan facturen@kalsbeek.nl.

9.2 INKOOP BIJ DERDEN

Kalsbeek College wenst in basis te bestellen bij de leverancier waarbij deze de eerste voorkeur heeft (preferred supplier). Kalsbeek College behoudt zich echter het recht voor om voor specifieke producten en/of onderwijsdoelen of indien de leverancier niet de juiste kwaliteit of niet tijdig kan leveren, bij andere (derde) leveranciers te bestellen.

10 JURIDISCHE ASPECTEN

10.1 CONTRACTVORM

Voor de levering van producten wordt met de leverancier een leveringsovereenkomst voor goederen aangegaan. Er wordt geen afnamegarantie afgegeven omdat er in de toekomst ontwikkelingen bij Kalsbeek College kunnen plaatsvinden die niet het volume kunnen garanderen. Het verlagen van het volume heeft geen consequenties voor de gemaakte afspraken.

De af te sluiten overeenkomst gaat in principe in op 1 januari 2026 en eindigt per 31 december 2029. De overeenkomst heeft derhalve een looptijd van 4 jaar. De overeenkomst kan onder dezelfde voorwaarden éénmaal (1) met twee (2) jaar en éénmaal (1) met één (1) jaar worden verlengd, tot uiterlijk 31 december 2032.

Het programma van eisen en de offerte maken onlosmakelijk onderdeel uit van het contract.

11 BIJLAGEN

BIJLAGE D1. KPI'S KALSBEEK COLLEGE – LEVERING PRODUCTEN
GROOTHANDEL