



**Aanbestedingsleidraad betreffende
'Software Broker' Gemeente Westerkwartier
volgens de Europese openbare methode**

TenderNed nummer: TN 504853



Inhoud

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Inschrijving via TenderNed	7
1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.4 Inhoud van de opdracht	8
1.4.1 Omschrijving van de opdracht	8
1.4.2 Beschrijving softwarelandschap standaard software	9
1.4.3 Buiten de scope	10
1.4.4 Duurzaamheid en circulariteit	10
1.4.5 Herzieningsclausule	10
1.4.6 Percelen en samenvoeging	11
1.5 Overeenkomst	12
1.5.1 Aard van de overeenkomst	12
1.5.2 Partijen bij de overeenkomst	12
1.5.3 Duur van de overeenkomst	12
1.6 Algemene voorwaarden	12
2. Aanbestedingsproces	13
2.1 Uitgangspunten	13
2.1.1 Type aanbestedingsprocedure	13
2.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning	13
2.1.3 Geschillen en klachtenregeling	13
2.1.4 Nederlandse taal	14
2.1.5 Geen vergoeding	14
2.1.6 Gestanddoeningstermijn	14
2.1.7 Varianten en alternatieven	14
2.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
2.1.9 Rechtsgeldige ondertekening	14
2.2 Procedure	15
2.2.1 Planning	15
2.2.2 Nota van Inlichtingen	15
2.2.3 Voorwaarden inzake de Inschrijvingen	16
2.2.4 Checklist	16
2.2.5 Tijdstip van indiening	17



2.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning	17
2.2.7 Verificatiegesprek	18
3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en UEA	19
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
3.2 Individuele Inschrijver of combinatie	19
3.3 Inschrijving handelsregister	20
3.4 Uitsluitingsgronden	20
3.5 Uitsluiting van Inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland	21
3.6 Verzekeringen	21
3.7 Licencing Solution Provider (LSP)	22
3.8 Referentie	22
3.9 Verificatie UEA	23
4. Gunningcriteria	24
4.1 Gunningscriterium laagste prijs	24
4.2 Beoordelingsprocedure	24
4.3 Prijs	24
Bijlagen	25
Bijlage 1 Concept Overeenkomst ICT Prestatie GIBIT 2023	25
Bijlage 2 GIBIT voorwaarden 2023 (bijlage via link)	25
Bijlage 3 UEA (Bijlage in TenderNed)	25
Bijlage 4 Referentieformulier	25
Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet	25
Bijlage 6 Prijscalculatieblad	25
Bijlage 7 Concept Standaard verwerkersovereenkomst AVG Westerkwartier v. 2.5	25

Begrippenlijst

De volgende termen in *tabel 1* hieronder hebben, tenzij anders aangegeven, de navolgende betekenis:

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	Gemeente Westerkwartier.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin de gevraagde Leveringen, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)Gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.
Levering	De Leveringen zoals gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen.
Geschiktheidseisen	De Geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.
GIBIT-voorwaarden 2023	Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de laagste prijs in relatie tot de meest optimale uitvoering van de gevraagde opdracht.
Inschrijver	Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsleidraad een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt voor de aanbesteding van 'Software Broker' voor de Gemeente Westerkwartier.
Inschrijving	Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van het door Opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsleidraad.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan de gestelde Minimumeisen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen



	geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer/Leverancier	De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en met wie een overeenkomst wordt gesloten voor de 'Software Broker' voor de Gemeente Westerkwartier.
Opdrachtgever	Gemeente Westerkwartier.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UEA)	De eigen verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Tabel 1 Begrippen en toelichtingen.



1. Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De Gemeente Westerkwartier is een jonge en ambitieuze organisatie, ontstaan op 1 januari 2019 uit een fusie van de voormalige gemeenten Grootegast, Leek, Marum, Zuidhorn en een deel van Winsum. Met ruim 63.000 inwoners en een divers landschap, variërend van landelijke gebieden tot levendige dorpen, onderscheidt Westerkwartier zich door haar unieke karakter en visie: 'Wij zijn Westerkwartier'.

Onze kernwaarden – verantwoordelijk, verbinding en wendbaar – vormen de basis van hoe wij ons werk aanpakken en onze gemeenschap ondersteunen:

- **Verantwoordelijk:** Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze besluiten, acties en resultaten. Met een duidelijke focus op kwaliteit en een klantgerichte aanpak zorgen we ervoor dat inwoners snel en adequaat geholpen worden.
- **Verbinding:** Wij geloven in de kracht van samenwerking en verbinding. Dit geldt voor onze inwoners, lokale ondernemers, en regionale en landelijke partners. We luisteren actief naar behoeften en denken in mogelijkheden: niet 'nee, tenzij', maar 'ja, mits'.
- **Wendbaar:** Westerkwartier staat nooit stil. Wij spelen flexibel in op maatschappelijke, technologische en economische ontwikkelingen en blijven voortdurend in beweging om toekomstbestendig te blijven.

Als moderne en toekomstgerichte organisatie is Westerkwartier volop in ontwikkeling. Of het nu gaat om het stimuleren van het werken met de M365 werkplek (tijd en plaats onafhankelijk) of het vereenvoudigen van gemeentelijke processen, wij zetten ons dagelijks in om een positieve impact te maken. Door onze kernwaarden centraal te stellen, versterken we de verbinding met onze inwoners en bouwen we aan een efficiëntere organisatie.

Voor meer informatie zie onze website www.westerkwartier.nl

De Aanbestedende dienst is: Gemeente Westerkwartier

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Naam: Angelique Arends en Michael Noordhuis (aanbestedingsproces)

Naam: Albert Buruma (inhoudelijke projectleider)

Email: via TenderNed

U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze aanbesteding via TenderNed. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.2.



1.2 Inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal en online plaats, via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan via TenderNed deel te nemen aan deze procedure. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat alle communicatie vanuit de Aanbestedende dienst terug te vinden is binnen het account op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Na de sluitingstermijn sluit de digitale kluis en kan er niet meer ingeschreven worden. Inschrijvingen via een andere weg fysiek of digitaal worden niet in behandeling genomen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van documenten te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer om:

- Op een eenvoudige manier licenties of licentie abonnementen m.b.t. Standaardsoftware af te nemen.
- De Software Assets te managen en te alle tijden compliant te zijn met de (licentie/abonnement) voorwaarden van de betreffende Software Vendor en inzicht erin te hebben, het zogenaamde Software Asset management.
- Te adviseren over Standaardsoftware.

De Opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium **Laagste Prijs**.



1.4 Inhoud van de opdracht

1.4.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht ziet toe op de Levering van de licenties voor Standaardsoftware die de Gemeente Westerkwartier ten behoeve van haar taakuitoefening nodig heeft. Tevens ziet de opdracht toe op de dienstverlening die relevant is rondom de Levering van licenties, zoals hierna beschreven.

Concreet komt dit neer op de volgende scopebeschrijving:

- De Leverancier draagt ten behoeve van de Gemeente zorg voor de verwerving en leverantie van Standaardsoftware tegen optimale condities en tarieven, bestaande uit: het verwerven en leveren van (aanvullende) gebruiksrechten en of de Levering van onderhoudscontracten. Dit ten aanzien van (nieuwe en in gebruik zijnde) Standaardsoftware.
- Het voor de Aanbestedende dienst uitvoeren van de volgende Software Asset Management diensten ten aanzien van Standaardsoftware. Dit bevat:
 - Het opzetten, actueel en inzichtelijk houden van een éénduidige en volledige administratie van via de Opdrachtnemer geleverde Standaardsoftware. Dit inclusief minimaal de registratie van Gebruiksrecht(en), Onderhoud-regelingen, Service Level Agreements, expiratedata en van toepassing zijnde licentie- en/of gebruiksvoorwaarden van een Software Vendor.
 - Het borgen van de software compliancy, inclusief assistentie bij audits.
 - Het proactief informeren van de Aanbestedende dienst over belangrijke wijzigingen en de voor haar specifieke implicaties en gevolgen, in licentie- of gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op de in gebruik zijnde Standaardsoftware.
 - Het proactief signaleren van expirerende Gebruiksrechten en Nadere Overeenkomsten, wijzigingen in gebruiksrecht, licentie-, abonnements- en gebruiksvoorwaarden en -structuren.
 - Bij de verwerving van Standaardsoftware zoveel mogelijk borgen dat de juiste, actuele en binnen de Aanbestedende dienst van toepassing zijnde contractuele voorwaarden worden toegepast, voorafgaand aan de Levering van Standaardsoftware en waaronder: Security & privacy-vereisten en Gemeentelijke ICT inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023).
 - Het, op verzoek van de Aanbestedende dienst, verlengen of beëindigen van Gebruiksrechten en Onderhoudsovereenkomsten ten aanzien van Standaardsoftware.
 - Het tijdig aanleveren en in periodiek overleg bespreken van volledige, duidelijke en eenvoudig te interpreteren rapportages ten aanzien van Standaardsoftware.
- Het bieden van een web-based platform t.b.v.:
 - Inzicht in de administratie t.b.v. de verworven Standaardsoftware,
 - Eenvoudige Levering van Standaardsoftware,
 - Het kunnen volgen van de Levering van Nadere Opdrachten.
- Het adviseren over Standaardsoftware in de breedste zin van het woord d.w.z. advies over: de selectie van de juiste licenties, hoe om te gaan met vraagstukken omtrent samenwerking en het delen van licenties, alternatieve pakketten, et cetera.

In deze scopebeschrijving wordt ingegaan op de inhoudelijke eisen. Deze worden gezien als Minimumeisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Minimumeisen worden terzijde gelegd.

1.4.2 Beschrijving softwarelandschap standaard software

De Gemeente Westerkwartier is grotendeels gebaseerd op een Microsoft M365 georiënteerde omgeving waarbij kernapplicaties zoveel mogelijk in de Cloud ondergebracht worden bij Leveranciers. De Standaardsoftware t.b.v. deze werkplek zal in de onderstaande tabel worden weergegeven en aanverwante, zoals bedoeld in paragraaf 1.4.5 Herzieningsclausule, kunnen later worden ingebracht in de overeenkomst maar dit hoeft niet het geval te zijn.

Licentie	Aantallen
Microsoft	
M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	850
Microsoft Exchange Server Enterprise	2
Microsoft SQL server standard Core 2 lic	10
Win Server DC Core ALng LSA 2L	64
Project Online Professional per user	2
Visio Online P2 Shrd Svr per User	8
Azure Monetary Commitment Provision	1
Win Server Standard Core ALng LSA 2L	384
Teams Rooms Pro Sub Per Device	1
VMware	
VMware vSphere Foundation 8	256
Adobe	
Creative Cloud All Apps	13
Acrobat Standard DC	28
Adobe Illustrator Pro	2
O365 Backup software	
Backup for Microsoft 365	850
Overige software	
RealVNC Connect - Enterprise Subscription	100
Advanced installer	1
Quest vRanger backup per CPU	12
Kiwi cattools backup	1
Snagit	1
Kemp Load Balancer Enterprise Plus	2
PatchmyPC Enterprise Plus	1
Nessus Professional - On Premise - Annual Subscription	1



1.4.3 Buiten de scope

De volgende onderdelen vallen expliciet buiten de scope van de aanbesteding en te sluiten overeenkomst:

- Licenties en verwerving van maatwerksoftware.
- Hardware afhankelijke software en diensten. Dit zijn licenties die aan hardware gekoppeld worden. Software en diensten buiten scope zijn geënt op het netwerk, storage of telefonie dan wel gekoppeld aan de hardware.
- Software t.b.v. objectbeveiliging (gebouwbeveiliging) of procesautomatisering.
- Operating systemen die verplicht met de aankoop van apparatuur mee gekocht dienen te worden (OEM-licenties).
- Inhuur van personen op basis van inspanningsverplichting anders dan als ten behoeve van aan Standaardsoftware Gerelateerde Dienstverlening;
- Standaardsoftware dat integraal onderdeel is van andere overeenkomsten.
- Standaardsoftware en dienstverlening waarvan de Vendor alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via resellers, brokers, wederverkopers of distributeurs

1.4.4 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de gemeente Westerkwartier. De centrale doelstelling hierin is het realiseren van een duurzame samenleving in het Westerkwartier, waarin invulling wordt gegeven aan ons deel van de (inter) nationale klimaatdoelen: 50% CO₂-reductie in 2030 en volledig CO₂-neutraal in 2050. Eén van de belangrijke pijlers in het duurzaamheidsbeleid van de gemeente Westerkwartier is bijdragen aan een circulaire economie. Een circulaire economie is een economisch systeem van gesloten kringlopen waarin grondstoffen, onderdelen en producten hun waarde zo min mogelijk verliezen en daardoor meerdere keren worden ingezet. Daarin past ook het gebruik van hernieuwbare energiebronnen. Binnen circulaire economie staat het systeendenken centraal. Dit komt er in de kern op neer dat we ons bewust zijn van relaties, afhankelijkheden en kringlopen. Dat geldt zowel voor ecologische als sociale systemen. Als er iets in een deel van het systeem gebeurt, heeft dat gevolgen voor andere delen van het systeem. We krijgen daardoor niet alleen zicht op bedreigingen, maar zeker ook op kansen. Kansen om door middel van systeem- en circulair denken, onze economie zo in te richten, dat we met minder CO₂-uitstoot en verspilling een hoge levensstandaard weten te behouden en voor anderen weten te bereiken. Wij willen samen met onze partners van bedrijfsleven, inwoners en instellingen onze lokale economie daarom meer circulair gaan inrichten.

1.4.5 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c, artikel 2.163d en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van vijfmaal de totale Opdrachtwaarde;

- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan softwarelicenties. Gedurende de looptijd ontstaat er mogelijk een aanvullende behoefte aan de volgende softwarelicenties:

- Clouddiensten bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot Azure;
- MS Copilot.

Deze aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende en noodzakelijke softwarelicenties. Indien deze aanpassing optreedt, wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde Leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende Leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Deze aanvullende opdrachten mogen de oorspronkelijke waarde van de Opdracht met een maximum van vijfmaal overschrijden.

1.4.6 Percelen en samenvoeging

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de Opdracht, omdat deze één logisch geheel vormt en doordat dit een gelijksoortige opdracht is, die geen marktbeperkende werking heeft.

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen, omdat het niet verdelen van de opdracht in meerdere percelen geen marktbeperkende werking heeft. Meerdere percelen zullen leiden tot meer administratieve lasten aan de zijde van Gemeente Westerkwartier en de toekomstige Opdrachtnemer(s) en zullen de overeenkomst onbeheersbaar maken.



1.5 Overeenkomst

1.5.1 Aard van de overeenkomst

In Bijlage 1 is de concept GIBIT overeenkomst opgenomen zoals de Aanbestedende dienst deze wenst af te sluiten. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze concept GIBIT overeenkomst. Mocht u als Inschrijver het niet eens zijn met de conceptovereenkomst of delen hiervan dan kan de Inschrijver gemotiveerd hier veranderingen of verbeteringen tijdens de vragenronde indienen. Vragen kunnen worden ingediend via de vraag en antwoord module van TenderNed. De Aanbestedende dienst zal hierop middels een Nota van Inlichtingen op antwoorden via TenderNed. De Aanbestedende dienst bepaald in hoeverre zij akkoord gaat met de voorgestelde verbeteringen of wijzigingen.

1.5.2 Partijen bij de overeenkomst

Gemeente Westerkwartier en Inschrijver zullen een Overeenkomst aan gaan.

1.5.3 Duur van de overeenkomst

Gemeente Westerkwartier is voornemens te komen tot een overeenkomst met 1 Opdrachtnemer. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van vier (4) jaar. Startende op 1 mei 2025 met als einddatum 30 april 2029 met een optie tot verlenging met twee (2) keer één (1) jaar. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

1.6 Algemene voorwaarden

Op de aanbesteding 'Software Broker' zijn de GIBIT voorwaarden 2023 (bijlage via [link](#)) van toepassing, behalve voor zover daarvan in de Overeenkomst en/of aanbestedingsdocumentatie is afgeweken.

Indien in de Inschrijving de concept Gibit overeenkomst van de Aanbestedende dienst en/of GIBIT voorwaarden 2023 van de Aanbestedende dienst van de hand word(t)(en) gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van Inschrijver is de Inschrijving een Inschrijving onder voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden wordt ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.



2. Aanbestedingsproces

2.1 Uitgangspunten

2.1.1 Type aanbestedingsprocedure

De aanbesteding zal uitgevoerd worden volgens de Europese openbare methode volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: aanbesteding 'Software Broker' voor de Gemeente Westerkwartier.

CPV codes:

Hoofdopdracht:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen

Bijkomende opdrachten:

- 72268000-1 Leveren van software

Gemeente Westerkwartier kiest voor het gunningscriterium laagste prijs, omdat het onderscheidend vermogen op kwaliteit met betrekking tot deze zeer gereguleerde markt zeer klein is. Het grootste deel van de eisen waar Opdrachtnemers aan dienen te voldoen komt voort uit wet- en regelgeving. Gemeente Westerkwartier is van mening dat alle Inschrijvers die kunnen voldoen aan de Eisen, voldoende kwaliteit leveren.

De Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlagen en de overige aanbestedingsdocumentatie. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen; Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat de Inschrijver wordt overgenomen, kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten. Indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.1.3 Geschillen en klachtenregeling

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechter in Groningen (Rechtbank Noord-Nederland vestiging Groningen) bevoegd.

Inschrijvers kunnen klachten over deze aanbesteding per e-mail sturen naar het volgende emailadres van het klachtenloket: inkoop@noordenveld.nl. De ontvangst van een e-mail met een klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) verstuurt





Gemeente Noordenveld per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende gegadigde.

2.1.4 Nederlandse taal

Alle communicatie welke in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en gemeente, dient in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door Inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij Inschrijver.

2.1.5 Geen vergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving. Hiermee wordt niet bedoeld dat elk recht op kostenvergoeding wordt uitgesloten. Indien een aanbesteding definitief stopt, zoals beschreven in paragraaf 2.1.2 dan zal er gekeken worden welke kostenvergoeding proportioneel is. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd maar worden gearhiveerd bij de Aanbestedende dienst. Na verloop van de wettelijke bewaartermijnen worden de stukken vernietigd.

2.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot go dagen na uiterste datum indienen Inschrijvingen. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

2.1.7 Varianten en alternatieven

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

2.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Bij constatering van eventuele fouten dient Inschrijver zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst hierover te informeren doch uiterlijk voor de in paragraaf 2.2.1 gestelde termijn (Nota van Inlichtingen). Als naderhand blijkt dat deze Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend en zijn de risico's voor de Inschrijver. Geconstateerde tegenstrijdigheden en onvolkomenheden worden gerectificeerd of nader verklaard in de Nota van Inlichtingen.

2.1.9 Rechtsgeldige ondertekening

Alle documenten van de Inschrijving die voorzien zijn van een ruimte voor ondertekening, dienen op straffe van uitsluiting, rechtsgeldig ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld dat de documenten ondertekend worden door een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde. Bij de Inschrijving dient een actueel Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht te worden toegevoegd. Indien de



bevoegdheid van ondertekening niet blijkt uit de Inschrijving uit het handelsregister, dient bij Inschrijving de volmacht(en) worden verstrekt waaruit de bevoegdheid wel blijkt.

In het geval de Inschrijver een consortium met rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium. In het geval de Inschrijver een consortium zonder rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van alle deelnemers van het consortium.

2.2 Procedure

2.2.1 Planning

Dit is een indicatieve planning. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Stappen	Datum en tijd	Communicatie
Publicatie	8 januari 2025	via TenderNed
Indienen vragen Inschrijvers ronde 1	24 januari 2025 voor 12.00 uur	via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 1	29 januari 2025	via TenderNed
Indienen vragen Inschrijvers ronde 2	5 februari 2025 voor 12.00 uur	Via TenderNed
Versturen Nota van Inlichtingen 2	10 februari 2025	Via TenderNed
Indienen Inschrijvingen	3 maart 2025 voor 12.00 uur	Via TenderNed
Beoordelen Inschrijvingen	3 maart 2025 na 12.00 uur	
Openen Prijzen	3 maart 2025 na 12.00 uur	
Voornemen tot gunning	7 maart 2025	via TenderNed
Standstill periode	8 maart t/m 28 maart 2025	
Definitieve gunning dmv ondertekening overeenkomst	Tussen 29 maart en 30 april 2025	
Start datum contract	1 mei 2025	
Melding gegunde opdracht	Binnen 45 dagen	via TenderNed

De in deze planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.2.2 Nota van Inlichtingen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Inschrijvings- en beoordelingsprocedure en de concept Overeenkomst. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden.



Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend. Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Inschrijver; hiervoor aanvaardt de Aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid. De vragen worden beantwoord via een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed. Na deze vragenronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken. Na publiceren van de Nota van Inlichtingen via TenderNed wordt verondersteld dat de documenten voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk zijn.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een (potentiële) Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

2.2.3 Voorwaarden inzake de Inschrijvingen

Aan het indienen van een Inschrijving stelt Opdrachtgever de volgende voorwaarden. Indien Inschrijvingen niet voldoen aan deze voorwaarden worden ze ter zijde gelegd.

1. De Inschrijver mag alleen van de door de Aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsstukken (en bijlagen) bij zijn Inschrijving gebruik maken. Eigen formulieren e.d. worden niet geaccepteerd en beoordeeld. Tenzij er gevraagd is om een eigen format.
2. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal, te allen tijde, tijdens het Aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan, ook na contracteren, tot ontbinding van de Overeenkomst leiden.
3. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg vragen bij de Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Inschrijving.

2.2.4 Checklist

Uw Inschrijving dient te zijn opgebouwd zoals omschreven in deze checklist:

Document	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 3
Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht	Uittreksel niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving.
Referentieformulier	Bijlage 4
Licensing Solution Provider (LSP)	Certificaat
Gunningscriterium "Prijs"	
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 5
Prijscalculatieblad	Bijlage 6
Bewijsstukken <u>na</u> voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen	
Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid	Format verzekering



Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie van Justitie en Veiligheid
Verklaring betalingsgedrag	Belastingdienst

Bij het ontbreken van een UEA en/of het Inschrijvingsbiljet en/of het prijscalculatieblad, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Bij het ontbreken van de overige documenten dient de Inschrijver deze op verzoek per omgaande (uiterlijk 24 uur) aan te leveren.

2.2.5 Tijdstip van indiening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op 3 maart 2025 voor 12.00 uur te hebben ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van voornoemd moment, is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

2.2.6 Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning, zullen de Inschrijvers e.a. aan wie niet zal worden gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht via TenderNed met een motivering voor de reden waarom de Aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen. De Aanbestedende dienst verstrekt bepaalde gegevens betreffende het voornemen tot gunnen niet als openbaarmaking van deze gegevens:

1. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
3. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
4. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht niet eerder dan nadat een opschortingstermijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de hierboven genoemde mededeling is verstreken. Betrokken Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen kunnen binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken. Indien een betrokken Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen, dient de Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen van de Aanbestedende dienst bij de rechtbank in Groningen door betekening van een dagvaarding. Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben de gepasseerde Inschrijvers hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan het geuite voornemen tot gunnen. De gepasseerde



Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Zie paragraaf 4.1.5

De mededeling van het voornemen tot gunning en de mededeling van de gunningsbeslissing houden geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. Opdrachtverstrekking vindt plaats na volledige ondertekening van de overeenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Westerkwartier, noch enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

2.2.7 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.



3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en UEA

De Uitsluitingsgronden hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). De Inschrijver mag op de UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver door de Aanbestedende dienst aangegeven bestemde invulvelden; de Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in de UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde gelegd worden en niet inhoudelijk beoordeeld worden.

3.2 Individuele Inschrijver of combinatie

Onderstaande vereisten op het gebied van Inschrijving in het handelsregister en de Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Een Inschrijver is vrij om zich als individuele rechtspersoon, dan wel in de vorm van een combinatie tezamen met andere rechtspersonen, dan wel middels een constructie van hoofd- en onderaannemer(s) aan deze aanbesteding deel te nemen.

Inschrijver dient een keuze te maken uit de drie verschillende vormen om in te schrijven:

1. Inschrijving door één (1) enkele rechtspersoon:
Hiervoor gelden alle eisen in de Aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijving dient middels hoofd- en onderaannemerschap:
 - De hoofdaannemer dient de status Licensing Solution Provider (LSP);
 - U dient in de UEA (Deel II D) aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemers worden ingeschakeld;
 - De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
Hoofdaannemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten;
 - Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (conform deel II C van de UEA) om zijn geschiktheid aan te tonen



dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Daarnaast dienen alle betrokken entiteiten de UEA met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III in te vullen en te ondertekenen.

3. Inschrijving middels combinatie:

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren;
- Van alle leden van de combinatie wordt een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 3) verlangd waarin zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste uitvoering van de opdracht. Deze dient door elk van de combinanten te worden ondertekend.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit bestek gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden vermeld.
- Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst. Het is een hoofdaannemer ook niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer in te schrijven op deze aanbesteding, ook dit in het kader van de onvervalste mededinging.

3.3 Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroepsregister/handelsregister van het land van zijn vestiging. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door middel van invulling van diens KvK nummer of daarmee vergelijkend in de UEA (bijlage 3). Daarnaast dient de Inschrijver op het moment van Inschrijving een Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht aan te leveren.

3.4 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA (bijlage 3).



3.5 Uitsluiting van Inschrijvers op grond van EU-sancties tegen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of Leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

3.6 Verzekeringen

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd Opdrachtnemer worden verzocht na voorlopige gunning binnen 7 dagen na een verzoek daartoe de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.



3.7 Licening Solution Provider (LSP)

De Inschrijver dient een Licensing Solution Provider (LSP) te zijn. Dit betreft een geschiktheidseis. Aan deze eis moet worden voldoen door de hoofdaannemer en mag niet worden ingevuld door een onderaannemer. Het niet voldoen aan deze eis zal leiden tot uitsluiting. U dient een kopie van het certificaat in te dienen bij Inschrijving.

3.8 Referentie

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referentie

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Hiervoor dient de Inschrijver een referentie op te geven per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft in de periode van afgelopen **drie** jaren tot en met datum Inschrijving naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever tenminste één opdracht op het gebied van het **verwerven en leveren** van (aanvullende) **gebruiksrechten** en/of de Levering van **onderhoudscontracten** van Standaard Software bij een gemeentelijke organisatie met minimaal 500 eindgebruikers uitgevoerd.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft in de periode van afgelopen **drie** jaren tot en met datum Inschrijving naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever tenminste één opdracht op het gebied van **Software Asset Management** diensten ten aanzien van Standaardsoftware bij een gemeentelijke organisatie met minimaal 500 eindgebruikers uitgevoerd.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft in de periode van afgelopen **drie** jaren tot en met datum Inschrijving naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever tenminste één opdracht op het gebied van **advisering** over Standaardsoftware bij een gemeentelijke organisatie met minimaal 500 eindgebruikers uitgevoerd.

Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA (bijlage 3) te ondertekenen. Bovendien vult Inschrijver het referentieformulier (bijlage 4) in en levert daarmee één referentie in per kerncompetentie bij de Inschrijving. **NB:** deze bewijsstukken dienen dus bij de Inschrijving te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende Opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA bijlage 3 en andere bijlagen is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.



3.9 Verificatie UEA

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, uiterlijk één (1) week (binnen 7 dagen) na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de UEA behorende bewijsstukken aan te leveren. De enige uitzonderingen hierop zijn de referenties; deze dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd. Mede als de een geldig Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel of een volmacht.

De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De bewijsstukken die uiterlijk één (1) (binnen 7 dagen) na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verlichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.



4. Gunningcriteria

4.1 Gunningscriterium laagste prijs

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van het gunningscriterium de Laagste Prijs.

4.2 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan de Minimumeisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium Prijs.

Gemeente Westerkwartier kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen testellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving Laagste Prijs worden aangemerkt. Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als winnaar is aangemerkt ongeldig is, dan wordt de daaropvolgend geëindigde aanbidding als winnaar aangemerkt.

Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de prijsaanbiddingen aanwezig zijn.

4.3 Prijs

De Inschrijvers dienen in hun prijsaanbidding tarieven te baseren op de Levering en Dienstverlening zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en in de door Inschrijver ingediende plannen.

De te offeren prijzen dienen in verhouding te staan tot de te maken kosten en dienen realistisch en kostendekkend te zijn. Het aanbieden van nulprijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan. Inschrijvingen met nulprijzen of negatieve prijzen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het is Inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving zal de Aanbestedende dienst een onderzoek instellen. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal de gemeente een dergelijke Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen. De bewuste Inschrijving zal dan ook worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het **prijsdeel** bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 5)
- Prijscalculatieblad (bijlage 6)



Bijlagen

Bijlage 1 Concept Overeenkomst ICT Prestatie GIBIT 2023

Bijlage 2 [GIBIT voorwaarden 2023](#) (bijlage via [link](#))

Bijlage 3 UEA (Bijlage in TenderNed)

Bijlage 4 Referentieformulier

Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 6 Prijscalculatieblad

Bijlage 7 Concept Standaard verwerkersovereenkomst AVG Westerkwartier v. 2.5