



Selectiedocument selectiefase

Europese Niet Openbare Aanbestedingsprocedure (EUNOA)
Conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012

Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Team Nieuwkomers

Datum: 6 juni 2025

Zaaknummer I250600001

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
	1.1. Inleiding	3
	1.2. Aanbestedingsprocedure.....	3
	1.3. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie	4
	1.4. Beschrijving opdrachtgever	4
	1.5. Omschrijving opdracht.....	5
	1.6. Herzieningsclausule (op- en afschalen dienstverlening).....	5
	1.7. Doel van de aanbesteding en duur van de (raam)overeenkomst	6
	1.8. Marktoriëntatie	6
	1.9. Aantal percelen.....	6
	1.10. Klachtenprocedure.....	6
2.	Aanbestedingsprocedure	8
	2.1. Planning.....	8
	2.2. Het stellen van vragen	9
	2.3. Wijze van aanbieden aanmelding tot deelname.....	9
	2.4. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	10
3.	Beoordelingssystematiek	11
	3.1. Aanbestedingsteam	11
	3.2. Procedure	11
	3.3. Selectiebeslissing	12
4.	Vaststellen geschiktheid inschrijver	13
	4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
	4.1.1. Uitsluitingsgronden	14
	4.1.2. Geschiktheidseisen.....	14
	4.2. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	17
	4.2.1. Combinatievorming.....	17
	4.2.2. Onder aanneming.....	18
5.	Selectiecriteria	19
	5.1. Algemeen.....	19
	5.2. Selectiecriteria en beoordeling	19
Bijlage 1.	Checklist door inschrijver in te leveren documenten	21
Bijlage 2.	Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten	22
Bijlage 3.	Programma van eisen	23
Bijlage 4.	Derde(n)verklaring	26
Bijlage 5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	27
Bijlage 6.	Verklaring referenties per competentie	28
Bijlage 7.	Onderbouwing selectiecriteria	31
Bijlage 8.	Formulier vragen stellen nota van inlichtingen	34
Bijlage 9.	Algemene Inkoopvoorwaarden	35

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit selectiedocument (SD) is geschreven voor een Europese Niet Openbare Aanbestedingsprocedure (EUNOA) met als onderwerp Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede voor de gemeente Ede als opdrachtgever in dit selectiedocument.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst volgt om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De gemeente Ede voert een Europese niet openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016

De gemeente Ede kiest gemotiveerd voor het volgen van een niet openbare aanbestedingsprocedure.

- Gezien het feit dat er voldoende aanbieders actief zijn op de markt voor beveiliging van opvanglocaties ten behoeve van gemeenten is er geen belemmering om de groep aanbieders door middel van een voorselectie te beperken voordat wordt over gegaan tot de gunningsfase;
- Het aantal potentiële inschrijvingen ligt dusdanig hoog waardoor het volgen van een openbare Europese aanbestedingsprocedure niet proportioneel is voor de onderhavige opdracht;
- Door de opties binnen de gewenste situatie is de maximaal geraamde waarde te hoog voor een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure).

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanmelding tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in dit selectiedocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl.

1.2. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt in twee (2) fasen plaats:

1) Aanmeldfase: Selectiedocument

In deze fase kunnen gegadigden zich via een 'aanmelding tot deelname' aanmelden voor de aanbestedingsprocedure. In dit document, de selectieleidraad, staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling door de selectiecommissie van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er worden vervolgens maximaal vijf (5) gegadigden uitgenodigd voor fase 2 De Inschrijffase. Het aantal geschikte gegadigden moet in ieder geval twee of meer zijn.

2) Inschrijffase: Aanbestedingsdocument

Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging tot inschrijving (in de inschrijffase) op basis waarvan een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

De inschrijving in de inschrijffase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

In de inschrijffase wordt als gunningscriterium gehanteerd:
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen van de gemeente Ede géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

1.3. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever gemeente Ede.
Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer H. (Harrold) van den Berg, inkoper.
Communicatie is uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed (berichten).

Uitsluitingsmaatregel: Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, inkopen@ede.nl Ter attentie van Harrold van den Berg onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding: Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede.

1.4. Beschrijving opdrachtgever

De gemeente Ede is met zijn 32.000 hectare één van de grootste gemeenten van Nederland, heeft 124.262 (31 januari 2025, bron: CBS) inwoners en bestaat naast Ede uit een aantal dorpen, te weten Bennekom, De Klomp, Ederveen, Harskamp, Lunteren, Otterlo en Wekerom. De gemeente Ede is de perfecte combinatie van dynamiek en rust, stad en dorp. Ede is een fantastische gemeente, centraal gelegen tussen invloedrijke, stedelijke netwerken. Goed ontsloten en omgeven door bijzondere natuur van de Veluwe. Kortom: onze gemeente is niet alleen een strategische uitvalsbasis voor werken, maar ook voor wonen, leren, studeren en vrije tijd. De gemeente Ede is groen, gezond en actief. Dit zijn de thema's waarmee Ede zich profileert. Voor verdere informatie zie de website <https://www.ede.nl>.

1.5. Omschrijving opdracht

Onze organisatie beheert vijf opvanglocaties, waarvan één als crisis nood opvang en vier specifiek voor Oekraïense vluchtelingen. Op de locatie voor asielzoekers zijn momenteel twee beveiligers per dienst actief, wat 24/7 de veiligheid waarborgt.

Voor de overige drie Oekraïense opvanglocaties voorzien we momenteel in nachtbeveiliging, van 20:00 tot 08:00 uur, waarbij er in de weekenden geen begeleiding aanwezig is. Dit betekent dat een enkele beveiligers per dienst verantwoordelijk is voor het waarborgen van de veiligheid gedurende 24/7.

Op één van de Oekraïense opvanglocaties, waar momenteel 23 bewoners verblijven, is geen beveiliging aanwezig en zal deze ook niet worden ingezet.

Alle vijf de locaties zijn wel uitgerust met camerabeveiliging, wat bijdraagt aan het waarborgen van de veiligheid van bewoners en personeel, en ondersteunend werkt aan de inzet van fysieke beveiliging waar die wel aanwezig is.

In sommige gevallen kan er sprake zijn van bewoners met verhoogde zorgbehoefte of complexe problematiek. In dat kader kan het noodzakelijk zijn om incidenteel zorgbeveiligers in te zetten, met specifieke kennis en ervaring in het omgaan met zorgcasuïstiek. De geselecteerde beveiligingspartner dient hierin flexibel te kunnen meebewegen.

Voor de aanbestedingsfase is het voornaamste doel om een beveiligingspartner te selecteren die flexibel kan inspelen op deze diverse beveiligingsbehoeften, waarbij de veiligheid en het welzijn van onze bewoners te allen tijde voorop staan.

De dienstverlening vallen onder de CPV-code: 79700000-4 Beveiligingsdiensten

1.6. Herzieningsclausule (op- en afschalen dienstverlening)

De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 de opdracht te wijzigen. Een actueel voorbeeld hiervan is n.a.v. de ontwikkelingen rondom de opvanglocatie(s) voor de opvang van (Oekraïense) vluchtelingen en/of de noodzaak tot het opzetten van nieuwe locaties. Dit kan betekenen dat tijdelijk geen of minder inzet gevraagd wordt of dat juist meer inzet nodig is omdat er een locatie wordt toegevoegd.

De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen wanneer:

- a. de instroom van vluchtelingen toeneemt met uitbreiding van het aantal opvanglocaties als gevolg. De te verrichten Diensten van Opdrachtnemer worden dan eveneens uitgebreid;
- b. de instroom van vluchtelingen afneemt met sluiting van opvanglocaties als gevolg. Er worden dan minder Diensten van Opdrachtnemer afgenomen;
- c. de GOO-regeling eindigt, worden alle opvanglocaties gesloten. De Overeenkomst loopt dan af;
- d. een opvanglocatie gesloten wordt en de opvang op een andere locatie wordt voortgezet. Opdrachtnemer voert de Diensten op de andere locatie uit.
- e. de opvanglocatie verkocht wordt en de gemeente geen overeenstemming bereikt met de koper met betrekking tot de huur van het gebouw.

Het op- en of afschalen is niet te voorzien. Daarnaast is het niet vooraf te bepalen of het onder deze overeenkomst gaat vallen. Met andere woorden, als er locaties bijkomen kan de gemeente Ede dit

optioneel in het contract bij de gecontracteerde beveiligingsdienstverlener onder brengen of offerte aanvragen bij één of meerdere dienstverleners (met mogelijk de contractant daarbij).

Deze paragraaf moet worden gekwalificeerd als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2:163c Aanbestedingswet 2012 die integraal deel uitmaakt van de overeenkomst.

Hierbij merkt de Aanbestedende dienst op dat deze wijzigingsbevoegdheid niet leidt tot wijziging van de algemene aard van de opdracht.

1.7. Doel van de aanbesteding en duur van de (raam)overeenkomst

Doel van deze aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de beveiliging van opvanglocaties tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De overeenkomst gaat in op 1 november 2025 en eindigt van rechtswege op 31 oktober 2026. De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de overeenkomst telkenmale halfjaarlijks te verlengen. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode. Er zal nimmer sprake zijn van een automatische verlenging.

De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de overeenkomst na de initiële looptijd met een opzegtermijn van twee (2) maanden tussentijds éézijdig te beëindigen als de opvanglocatie(s) sluit(en) of de Richtlijn Tijdelijke Bescherming (RTB) Oekraïne niet verlengd wordt.

De overeenkomst wordt opgemaakt door de gemeente Ede, waarbij de algemene voorwaarden van de gemeente Ede van toepassing worden verklaard. De door inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-) voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Op alle Offerteaanvragen, Offerten en Overeenkomsten zijn de algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede van toepassing. De gemeente Ede hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model AIV). U treft deze aan op <https://vng.nl/nieuws/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden-geactualiseerd> of <https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/aanbesteden-en-inkopen/>.

1.8. Marktoriëntatie

De gemeente Ede heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de gemeente Ede de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.

1.9. Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.
- c. Splitsing heeft geen positief effect op de kansen op gunning voor het MKB.

1.10. Klachtenprocedure

Als u tijdens deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Als u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht. De gemeente Ede sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede.

www.ede.nl/klacht

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie selectiedocument op TenderNed	Vrijdag 6 juni 2025
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (Via berichten in TenderNed)	Vrijdag 13 juni 09.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 20 juni 2025
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (Via de kluis in TenderNed)	Maandag 14 juli 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing, uiterlijk (Via TenderNed) (daarna standstill 7 kalenderdagen)	Vrijdag 18 juli 2025
Uitslag definitieve selectiebeslissing (via TenderNed) (na standstill periode van 7 kalenderdagen)	Maandag 28 juli 2025
Fase 2: Inschrijffase	
Publicatie aanbestedingsdocument voor geselecteerde gegadigden (via TenderNed).	Maandag 28 juli 2025
Schouw Galvanistraat 9, Ede (asiel) Zandlaan 27, Ede (Oekraïners)	Vrijdag 1 augustus 10.00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen 1 ^e ronde, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	Vrijdag 8 augustus 2025 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 1 (TenderNed), uiterlijk	Maandag 18 augustus 2025
Sluitingsdatum indienen vragen 2e ronde, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	Vrijdag 22 augustus 09.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 2 (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 29 augustus 2025
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Vrijdag 12 september 2025, 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Beoordelingsperiode	2 weken
Mandaat besluit college	2 weken
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 20 dagen),	Vrijdag 3 oktober 2025
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	Vrijdag 24 oktober 2025
Afronden sluiten overeenkomst	24-31 oktober 2025

Uitgangspunt is dat de definitieve gunning uiterlijk op de in de bovenstaande planning genoemde datum wordt verstrekt en de werkzaamheden op de in de bovenstaande planning genoemde datum dienen te worden gestart. Bij een definitieve gunning op een latere datum dan in bovenstaande planning genoemde datum, zal in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever een nader te bepalen startdatum voor de uitvoering worden bepaald.

2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het *'Formulier vragen stellen NVI (nota van inlichtingen)*, zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, in **Word format geüpload** te worden.
- Vragen die volgens u een vertrouwelijk of commercieel karakter hebben en waarvan u van mening bent dat het antwoord slechts op uw onderneming van belang is kunt u ook stellen. Meld hierbij bij de vraag 'vertrouwelijk'. De gemeente Ede bepaalt of dit daadwerkelijk zo is.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Als de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Inschrijver wordt conform artikel 3.9 van de Gids Proportionaliteit door middel van het stellen van vragen de kans geboden voor het doen van suggesties voor aanpassingen aan de inkoopvoorwaarden en/of de (concept)overeenkomst.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt. Deze wordt volgens planning gepubliceerd op TenderNed en gegadigden dienen zelf de Nota('s) van inlichtingen via het aanbestedingsplatform TenderNed te downloaden. Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de gepubliceerde nota van inlichtingen en per ommekeer na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3. Wijze van aanbieden aanmelding tot deelname

De aanmelding tot deelname dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden, door gegadigde, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkopen@ede.nl. Daarnaast dient gegadigde

contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Deze e-mail wordt niet eerder geopend dan de kluis in TenderNed. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordelend lid is van het beoordelingsteam.

Alle inschrijvingen worden geopend door de inkoper en door hem wordt het proces verbaal opgemaakt, de inkoper doet check op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.

2.4. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding.
2. Aanmelden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
3. De opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de gegadigden bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil, conform Aanbestedingswet 2012, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
6. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de aanmelding op de opdracht gaat de gegadigde/inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
7. Aan het uitbrengen van een aanmelding tot deelname zullen voor de opdrachtgever geen kosten verbonden zijn, ongeacht of de aanmelding tot deelname tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers van relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het beoordelingsteam verricht de handelingen en beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende aanvragen tot deelname

Opening kluis van de aanbesteding in TenderNed en publicatie van het proces verbaal van opening.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- De gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- De inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Een inschrijver die de UEA niet heeft ingevuld en toegevoegd, niet de verklaring UEA heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet zijn ingediend, zal dit leiden tot uitsluiting. Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven dus niet bijgesloten te worden, behalve als hier expliciet in dit selectiedocument om wordt gevraagd.

Let op: UEA digitaal invullen en Bijlage 2AD Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving uploaden/indienen.

Fase 3: Beoordeling op de selectiecriteria

In deze fase worden de aanvragen tot deelname van de verschillende geldige gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 4: Bepaling rangorde geldige aanmelding tot deelname

Uit de beoordeling tot en met fase 3 komt een score en rangorde van gegadigden.

Fase 5: Beoordeling selectiecriteria

Als er meer dan twee (2) en minder dan zes (6) geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend zullen alle gegadigden, worden uitgenodigd voor de inschrijffase.

Als er zes (6) of meer geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend worden de vijf (5) hoogst beoordeelde aanvragen tot deelname in de definitieve rangorde uitgenodigd voor de inschrijffase.

Indien er door een ex aequo plaatsing meer dan vijf (5) geldige aanvragen tot deelname in aanmerking kunnen komen voor een plaatsing bij de vijf (5) hoogst beoordeelde aanvragen tot deelname, zal een loting tussen die ex aequo geplaatsten plaatsvinden - zie hoofdstuk **Fout!**

Verwijzingsbron niet gevonden., fase 5.

Indien er twee (2) of minder geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend zal opdrachtgever zich beraden op de dan te volgen procedure. Het voortzetten van de aanbestedingsprocedure met de betreffende gegadigde(n) kan een optie zijn, als ook het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

Fase 6: Eventuele loting

Als volgens fase 4 een loting moet plaatsvinden zal deze loting plaatsvinden op het vestigingsadres van de opdrachtgever. De loting zal door de inkoper worden uitgevoerd. De loting wordt op beeld opgenomen en kan op verzoek van gegadigden toegestuurd worden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de wijze van uitvoering van de loting te wijzigen. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

Fase 7: Eventuele nadere verificatie

- Een verificatiegesprek kan op elk moment in de procedure onderdeel zijn.

- De opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij/met inschrijver een verificatie-bezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.

- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen tot deelname worden definitief na de verificatie.

3.3. Selectiebeslissing

Alle aangemelde gegadigden worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode in acht genomen (§ 2.1).

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in dat kader voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht.

Deze bewijsstukken dienen - op straffe van ongeldigheid - binnen tien (10) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben na sluiting van de inschrijftermijn.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee ondernemers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht.
- Inschrijver moet de interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geheel digitaal in TenderNed invullen, deze uploaden in TenderNed en indienen.
- De interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet digitaal ondertekend worden.
- Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is. Dit staat in artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit. Om deze redenen vindt de gemeente Ede dat een handtekening onder de verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 2 AD) bij inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA.
- De Inschrijver verklaart door invulling en door ondertekening van de verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten door een rechtsgeldig vertegenwoordiger te voldoen aan onderstaande uitsluitingsgronden en selectiecriteria.
- Als hieraan niet wordt voldaan dan wordt de Inschrijver uitgesloten.
- In de verificatiefase kunnen eventueel de verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101 Aanbestedingswet 2012. De inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Uitsluitingsgrond Russische partij

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) zal de onderhavige overheidsopdracht niet aan Russische ondernemingen of een combinatie waarvan één of meer van de combinanten kwalificeert/ kwalificeren als een Russische partij, worden gegund (uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure). Ook wordt een inschrijver of (één of meer combinanten van de) combinatie – ongeacht hun herkomst - die voor de uitvoering van de overheidsopdracht meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht van een onderaannemer, leverancier of dienstverlener die kwalificeert als een Russische partij betreft, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en deze inzet meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht

vertegenwoordigt, niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de ingevulde Bijlage 14, Verklaring geen Russische betrokkenheid. Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend (en indien van toepassing door alle combinanten van een combinatie) en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren en aanvullende informatie, uitleg of documenten op te vragen om de juistheid van de verklaring te kunnen vaststellen. Opdrachtgever wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door opdrachtgever kunnen worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.

De aanbestedende dienst heeft verder de volgende uitsluitingsgrond op deze aanbesteding van toepassing verklaard. De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Wij mogen als aanbestedende dienst in beginsel geen nieuwe opdrachten of concessies meer gunnen aan Russische partijen. De uitsluitingsgrond is dan ook dat er geen sprake mag zijn van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. U dient dit als inschrijvende partij te verklaring middels bijgevoegde verklaring.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van wat is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

4.1.1.1. Uitsluitingsgronden - Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.1.1.2. Uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b en 1h van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC. Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van inschrijver. Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt worden.

4.1.2. Geschiktheidseisen

De opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere inschrijver uit die niet voldoet aan de vermelde geschiktheidseisen opgenomen in deze paragraaf en als bedoeld ter akkoordverklaring en ondertekening in het UEA (onder deel IV UEA) waaraan wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen. Inschrijver verklaart door invulling van de UEA en het ondertekenen van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/ handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld.

Bij aanmelding tot deelname moet een gegadigde de volgende bewijsmiddelen in te dienen:

1. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
3. Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden);
4. Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
5. Kopie van polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering;

UEA Deel IV: a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Wat de selectiecriteria betreft, vraagt de aanbestedende dienst de inschrijver het volgende te verklaren:

Hij voldoet aan alle criteria die in de betreffende aankondiging of in de in de aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken (in paragraaf 4.1.2) zijn voorschreven.

- Geschiktheidseisen - Economische en financiële draagkracht
- Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid

4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Gegadigde beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000, - per jaar.

Gegadigde beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (indienen bij aanmelding).

4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000, - per jaar.

Gegadigde beschikt na de gunning over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (indienen bij aanmelding).

4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Stabiliteit onderneming (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Ook dient gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen

opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

Op verzoek dient gegadigde deze in te dienen.

4.1.2.4. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver wordt verzocht bekwaamheid en ervaring op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen door opgave van maximaal 1 referentie per kerncompetentie van opdrachten die de afgelopen 3 jaar terugrekenend vanaf de datum van inschrijving door u en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Door opdrachtgever zijn de volgende twee kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- Kerncompetentie 1: *U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van opvanglocaties voor minimaal 100 ontheemden of asielzoekers waarbij aanwezigheid van de beveiliging noodzakelijk was.*
- Kerncompetentie 2: *De inschrijver beschikt over beveiligingspersoneel met aantoonbare kennis van en ervaring met het werken binnen cultureel diverse omgevingen. Het beveiligingsbedrijf heeft medewerkers tot zijn beschikking die getraind zijn in interculturele communicatie en gewend zijn om respectvol en effectief om te gaan met bewoners met uiteenlopende culturele achtergronden.*

Inschrijver toont zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan door:

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, minimaal één soortgelijke opdracht te hebben uitgevoerd.

De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

Inschrijver dient het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetentie(s) formulier (bijlage) in de inschrijving bij te voegen conform de in bijlage 1 vermelde checklist. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onder aanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

De gemeente Ede behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Als meer dan 1 referentie per competentie wordt ingediend wordt uitsluitend de 1^e referentie beoordeeld. De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door de inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de inschrijver. De gemeente Ede behoudt zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

U kunt de gemeente Ede niet als referentie gebruiken.

4.1.2.5. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015
Of
- b. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.
Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.6. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Keurmerk Beveiliging

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Certificaat Keurmerk Beveiliging.
Of
- b. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.
Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.2. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer.

4.2.1. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIA (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in en deze combinatie geldt als één gegadigde (ondernemer).
- b. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- c. Bij de inschrijving dient een combinatie een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen. Verantwoording in relatie tot de overeenkomst ligt bij de rechtsgeldige persoon van de onderneming die de penvoerder levert. De opdrachtgever moet zich tijdens de volledige contractperiode slechts tot één contactpersoon van één onderneming kunnen richten.
- d. Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
- e. Elke combinant dient ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in.
- f. Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- g. Elke combinant dient afzonderlijk alle gevraagde documenten in;

- h. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheid)eisen voldoen.
- i. Een combinant kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
- Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
- De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

4.2.2. Onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- j. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- k. Als een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan moet op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IIC ingevuld worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Tevens de Bijlage Derden verklaring bij inschrijving indienen.
- l. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
- Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
- De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
- m. de ondernemer een gedeelte van de opdracht in onder aanneming aan derden geeft zonder beroep te doen op draagkracht vult inschrijver dit in op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IID.

5. Selectiecriteria

5.1. Algemeen

Wanneer er meer dan vijf geschikte gegadigden overblijven na de controle op de geschiktheidseisen, zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de inschrijffase terug te brengen tot maximaal vijf (5).

De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hieronder nader omschreven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Voorbeeld Bij selectiecriteria SC1 dient de gegadigde aan te geven of zij voldoen aan het selectiecriteria:

- U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 145 ontheemden of asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was.

Óf

- U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 175 ontheemden of asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was.

Afhankelijk van het niveau waarop aan de selectiecriteria wordt voldaan, kunnen gegadigden voor selectiecriteria SC.1 respectievelijk 10 punten of het maximale aantal van 15 punten behalen. De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

5.2. Selectiecriteria en beoordeling

Selectie criterium	Max. punten
SC.1 U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 145 asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was.	10
U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 175 asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was.	15
SC.2 U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 100 ontheemden uit Oekraïne huisvesten.	10
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 150 ontheemden vanuit Oekraïne huisvesten.	15

<p>SC.3 Uw maximale aanrijtijd van een zorgbeveiligder bij calamiteiten naar de opvanglocatie bedraagt tussen de 30 en 45 minuten gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.</p> <p>Uw maximale aanrijtijd een zorgbeveiligder bij calamiteiten naar de opvanglocatie bedraagt 30 minuten of minder gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.</p>	<p>10</p> <p>15</p>
<p>SC.4 De maximale aanrijtijd bij calamiteiten voor de beveiligder naar de opvanglocatie bedraagt tussen de 30 en 45 minuten gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.</p> <p>De maximale aanrijtijd bij calamiteiten voor de beveiligder naar de opvanglocatie bedraagt 30 minuten of minder gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.</p>	<p>10</p> <p>15</p>
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	60

De gegadigde dient selectiecriteria SC.3 en SC.4 aantoonbaar te maken door middel van een toelichting in de Bijlage.

Deze toelichting dient de volgende aspecten te omvatten:

- Tijdsbepaling: De tijd wordt gemeten vanaf het moment van melding tot het moment van fysieke aankomst van de beveiligder op de locatie.
- Routebeschrijving: De gegadigde dient een routebeschrijving te overleggen, voorzien van een verklaring van de gemiddelde rijtijd onder normale verkeersomstandigheden. Ter onderbouwing kunnen screenshots van de ANWB-routeplanner worden bijgevoegd. De aanbestedende dienst zal de ANWB-routeplanner gebruiken ter controle om te verifiëren of aan selectiecriteria SC 3 en 4 wordt voldaan.
- Garantiebeschrijving: De inschrijver dient een beschrijving aan te leveren waarin wordt uitgelegd hoe wordt gegarandeerd dat een beveiligder binnen het vereiste tijdsbestek op locatie aanwezig kan zijn.

De onderbouwing voor dit onderdeel dient u in te vullen in de bijlage Onderbouwing selectiecriteria. De vijf gegadigden met de hoogste scores op de selectiecriteria worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Het maximale aantal te behalen punten bedraagt 60 punten.

Bijlage 1. Checklist door inschrijver in te leveren documenten

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten. Uniform Europees Aanbesteding document (UEA)	Bijlage 2AD Interactief via TenderNed	JA Rechtsgeldig ondertekend	<p>Let op!! Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen</p>
2.	Programma van eisen	Bijlage 3AD	JA Rechtsgeldig ondertekend	
3.	Verklaring uitsluiting Russische partij	§ 4.1 Uitsluitingsgrond Bijlage 5AD.	JA	
4.	- Uittreksel KvK (<dan 6 maanden); - Gedragsverklaring aanbesteden (< 2 jaar); - Verklaring Belastingdienst < 6 maanden); - Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; - Kopie van polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering;	§ 4.1.2 Geschiktheidseisen § 4.1.2 Geschiktheidseisen § 4.1.2.1 § 4.1.2.2	JA	
5.	Kerncompetentie 1 - Referentie Kerncompetentie 2 - Referentie	§ 4.1.2.4 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW). Bijlage 6AD.	JA	
6.	NEN-EN-ISO 9001:2015	§ 4.1.2.5 Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking	JA	
7.	Keurmerk Beveiliging Certificaat Keurmerk Beveiliging	§ 4.1.2.6 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW)	JA	
8.	Selectiecriteria <ul style="list-style-type: none"> • SC.1 • SC.2 • SC.3 • SC.4 	Bijlage 7AD.	JA (Word of PDF) Rechtsgeldig ondertekend	
9.	Formulier vragen stellen NVI	Bijlage 8AD.	JA (Word)	
Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overlegd te worden				
10.	Derde(n)verklaring	Bijlage 4.	Op verzoek	Op verzoek
11.	Recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf	§ 4.1.2.3 Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Stabiliteit onderneming (art 2.90 AW)		

Bijlage 2. Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee ondernemers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht.

Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver moet de interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geheel digitaal in TenderNed invullen, deze uploaden in TenderNed en indienen.

Ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet digitaal ondertekend worden. In verband met het werken volgens de ESG-norm (Environmental, Social & Governance) printen wij zo min mogelijk documenten uit. Ondertekening van het UEA leidt in deze situatie tot printen, ondertekenen en inscannen en we vinden dat milieutechnisch niet verantwoord.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is. Dit staat in artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit. Om deze redenen vindt de gemeente Ede dat een handtekening onder deze verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten bij inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA.

Inschrijver verklaart hierbij dat de door hem/haar aangeleverde en ingevulde aanbestedingsdocumenten en/of in te dienen Bijlagen in het kader van deze aanbesteding naar waarheid en op de correcte wijze zijn ingevuld.

Aldus verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Programma van eisen/Conformiteiten verklaring
- Prijsbijlage

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden).

Aldus verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening

Bijlage 3. Programma van eisen

Inschrijver moet onderstaande eisen voor akkoord verklaren door ondertekening van dit document en het UEA en indienen van een inschrijving. Voor opdrachtgever te lezen 'OG' en voor opdrachtnemer 'ON'

Algemeen procedureel en voorwaarden			
1.1	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
1.2	Als er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
1.3	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
1.4	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
1.5	Op de opdracht zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) leveringen en diensten gemeente Ede - VNG Model van toepassing.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Personeel			
2.1	Medewerkers van de Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift op B2-niveau ¹ en tenminste in de mate die nodig is voor het goed kunnen uitvoeren van de werkzaamheden. Kan in vloeiend en vlot Nederlands reageren zó dat een normale informatie-uitwisseling met moedertaalsprekers mogelijk is zonder dat dit voor één van de partijen inspanningen met zich meebrengt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.2	Alle beveiligingsmedewerkers die voor deze opdracht worden ingezet, beschikken over het diploma Beveiliging van de Stichting Vak examens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB). Op verzoek van de opdrachtgever is opdrachtnemer verplicht de diploma's te overleggen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.3	De ingezette zorgbeveiligers dienen aantoonbaar een relevante opleiding of training op het gebied van zorgbeveiliging te hebben gevolgd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, bij gunning of tijdens de looptijd van de overeenkomst, om bewijsstukken te vragen die deze deskundigheid onderbouwen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

2.4	Alle beveiligingsmedewerkers die voor deze opdracht worden ingezet, beschikken over een geldig BHV-diploma (inclusief reanimatie, AED, gebruik van kleine blusmiddelen en verbandmiddelen). Op verzoek van de opdrachtgever dient opdrachtnemer de diploma's te kunnen overleggen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.5	Alle medewerkers die door de opdrachtnemer worden ingezet voor de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden in het kader van deze opdracht, dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG moet zijn afgegeven op basis van screeningsprofiel 11: Beveiliging of, indien van toepassing, een ander relevant screeningsprofiel dat aansluit bij de specifieke beveiligingstaken binnen deze opdracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.6	Al het in te zetten beveiligingspersoneel dient zich te kunnen legitimeren als beveiligger en beschikt over een beveiligingspas conform Wet PBR (grijze pas) op de werklocaties.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.7	Opdrachtnemer zorgt voor een zo vast mogelijke bezetting op de locatie, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.8	Beveiligingspersoneel draagt voor de herkenbaarheid bedrijfskleding van het beveiligingsbedrijf. De V van Veiligheid moet herkenbaar terugkomen in/op de kleding. Als er geen sprake is van een volledig uniform dan dient de kleding van de medewerker representatief te zijn naar oordeel van de opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.9	De beveiligger dient zich te allen tijde te houden aan de huisregels van de locaties van de opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.10	Naast de inzet van vakbekwaam, geschoold en betrouwbaar personeel is inzet van medewerkers die representatief, communicatief vaardig, proactief, integer en discreet zijn een vereiste.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Rapportage			
3.1	De beveiligger zorgt voor het digitaal vastleggen van alle gebeurtenissen tijdens de dienst en levert structurele rapportages aan.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.2	De opdrachtnemer en locatiemanager hebben per kwartaal een (fysiek) overleg over de dienstverlening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Dienstverlening en Samenwerking			
4.1	De opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de dienstverlening en zorgt ervoor dat deze wordt voortgezet tijdens bijvoorbeeld vakanties of ziekte. De vervangende beveiligingsmedewerker voldoet aan de minimale eisen zoals beschreven in dit Programma van Eisen (PvE).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.2	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het regelmatig controleren en begeleiden van zijn eigen medewerkers.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.3	Opdrachtgever kan aangeven een beveiligger niet meer geschikt te vinden voor inzet bij opdrachtgever, waarna de betreffende beveiligger niet meer wordt ingezet op deze opdracht. De beveiligger kan als niet geschikt verklaard worden als de huisregels geschonden worden of de betreffende beveiligger niet handelt volgens de gedragscode.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.4	Op de locatie is een locatietelefoon aanwezig die gedurende de gehele dag bereikbaar dient te zijn via de geluids- en trilfunctie. Overdag is deze in het bezit van de woonbegeleider van dienst. Aan het einde van de dienst draagt de woonbegeleider de telefoon over aan de beveiliging.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.5	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat bij calamiteiten binnen 45 minuten na melding een beveiligger fysiek aanwezig is op de opvanglocatie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

4.6	De opdrachtnemer zorgt voor een adequate opvolging van de basis werkzaamheden van de shifts zoals hieronder staat beschreven. Gedurende de overeenkomst kunnen de basis werkzaamheden worden aangepast, dit in opdracht van de locatiemanager en/of opdrachtgever. <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van controlerondes; • Het adequaat handelen bij calamiteiten volgens de vastgestelde procedures; • Het vervullen van de rol als bedrijfshulpverlener (BHV'er); • Het bijhouden van rapportages en bezoekerslijsten; • Het uitvoeren van het ontruimingsnoodplan; • Het afhandelen van telefoonverkeer. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Facturatie			
5.1	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.2	De opdrachtnemer dient twee gescheiden facturatiestromen te hanteren: <ul style="list-style-type: none"> • Eén factuur voor de beveiligingsdiensten op de asielopvanglocatie; • Eén gecombineerde factuur voor de beveiligingsdiensten op de Oekraïense opvanglocaties. <p>De inhoudelijke facturatiegegevens (zoals referentienummers, adressering en overige factuureisen) zullen na definitieve gunning aan de opdrachtnemer worden verstrekt.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede - AD Bijlage 3 Programma van eisen

Bijlage 4. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie> hierna te noemen inschrijver;

<naam onderneming onderaannemer>statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>hierna te noemen <holding/onderaannemer> hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De gemeente Ede een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer>nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding/onderaannemer>als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer>nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Ede het navolgende te zijn overeengekomen: dat, als <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding>, gegund krijgt, <holding/onderaannemer> <opdrachtonderde(e)l(en) welke> <holding/onderaannemer> de vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede - AD Bijlage 4 Derden verklaring



Bijlage 5. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard en ondertekend

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Plaats	
Datum	
Rechtsgeldige ondertekening	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede - AD Bijlage 5 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 6. Verklaring referenties per competentie

Door de Opdrachtgever is in hoofdstuk 4 een competentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding zijn verricht.

Inschrijver dient dit formulier ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in bij Inschrijving. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Als uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	Beschrijving van de betreffende referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. De referentie moet aansluiten bij de opdrachtomschrijving zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument.
Betreft competentie.	<ul style="list-style-type: none"> Kerncompetentie 1: <i>U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van opvanglocaties voor minimaal 100 ontheemden of asielzoekers waarbij aanwezigheid van de beveiliging noodzakelijk was.</i>
Opdracht (naam).	
Naam opdrachtgever (referent).	
Adres, postcode en plaatsnaam.	
Naam, functie, e-mail en telefoonnummer contactpersoon referent.	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	
Duur van het contract	
Omzetwaarde in € (Euro) per jaar en totaal	Per jaar: Totaal:
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd; naam en adresgegevens onderaannemers (indien van toepassing))
De waarde (in € en %) van het deel dat in onder aanneming is uitgevoerd.	
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde competentie (max 1 A4) waaronder:	
Rol en toegevoegde waarde van inschrijver, gebruikte middelen, tools en kwaliteitsborging.	

--

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Referentie	Beschrijving van de betreffende referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. De referentie moet aansluiten bij de opdrachtomschrijving zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument.
Betreft competentie.	<ul style="list-style-type: none"> Kerncompetentie 2: <i>De inschrijver beschikt over beveiligingspersoneel met aantoonbare kennis van en ervaring met het werken binnen cultureel diverse omgevingen. Het beveiligingsbedrijf heeft medewerkers tot zijn beschikking die getraind zijn in interculturele communicatie en gewend zijn om respectvol en effectief om te gaan met bewoners met uiteenlopende culturele achtergronden.</i>
Opdracht (naam).	
Naam opdrachtgever (referent).	
Adres, postcode en plaatsnaam.	
Naam, functie, e-mail en telefoonnummer contactpersoon referent.	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	
Duur van het contract	
Omzetwaarde in € (Euro) per jaar en totaal	Per jaar: Totaal:
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd; naam en adresgegevens onderaannemers (indien van toepassing))
De waarde (in € en %) van het deel dat in onder aanneming	

is uitgevoerd.	
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde competentie (max 1 A4) waaronder:	
Rol en toegevoegde waarde van inschrijver, gebruikte middelen, tools en kwaliteitsborging.	

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Dit document dient u **per referentieopdracht** in te vullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede - AD Bijlage 6 Referentie per competentie

Bijlage 7. Onderbouwing selectiecriteria

Selectie criterium	Max. punten												
<p>SC.1</p> <p>U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 145 asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was.</p>	10												
<p>U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 175 asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist was.</p>	15												
<table border="1"> <tr> <td>Naam klant en adresgegevens (referent)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Naam contactpersoon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer contactpersoon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mailadres contactpersoon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Duur van de opdracht</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opdracht zelfstandig uitgevoerd</td> <td> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) </td> </tr> </table>		Naam klant en adresgegevens (referent)		Naam contactpersoon		Telefoonnummer contactpersoon		E-mailadres contactpersoon		Duur van de opdracht		Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)
Naam klant en adresgegevens (referent)													
Naam contactpersoon													
Telefoonnummer contactpersoon													
E-mailadres contactpersoon													
Duur van de opdracht													
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)												
Onderbouwing													
<p>SC.2</p> <p>U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 100 ontheemden uit Oekraïne huisvesten.</p>	10												
<p>U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 150 ontheemden vanuit Oekraïne huisvesten.</p>	15												
<table border="1"> <tr> <td>Naam klant en adresgegevens (referent)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Naam contactpersoon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer contactpersoon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mailadres</td> <td></td> </tr> </table>		Naam klant en adresgegevens (referent)		Naam contactpersoon		Telefoonnummer contactpersoon		E-mailadres					
Naam klant en adresgegevens (referent)													
Naam contactpersoon													
Telefoonnummer contactpersoon													
E-mailadres													

contactpersoon	
Duur van de opdracht	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)
Onderbouwing	
SC.3 Uw maximale aanrijtijd van een zorgbeveiligder bij calamiteiten naar de opvanglocatie bedraagt tussen de 30 en 45 minuten gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.	10
Uw maximale aanrijtijd een zorgbeveiligder bij calamiteiten naar de opvanglocatie bedraagt 30 minuten of minder gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.	15
Onderbouwing	
SC.4 De maximale aanrijtijd bij calamiteiten voor de beveiligder naar de opvanglocatie bedraagt tussen de 30 en 45 minuten gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.	10
De maximale aanrijtijd bij calamiteiten voor de beveiligder naar de opvanglocatie bedraagt 30 minuten of minder gemeten vanaf de Klomperweg Lunteren of Galvanistraat Ede.	15
Onderbouwing	

De gegadigde dient selectiecriteria SC.3 en SC.4 aantoonbaar te maken door middel van een toelichting in de Bijlage.

Deze toelichting dient de volgende aspecten te omvatten:

- **Tijdsbepaling:** De tijd wordt gemeten vanaf het moment van melding tot het moment van fysieke aankomst van de beveiligder op de locatie.
- **Routebeschrijving:** De gegadigde dient een routebeschrijving te overleggen, voorzien van een verklaring van de gemiddelde rijtijd onder normale verkeersomstandigheden. Ter onderbouwing kunnen screenshots van de ANWB-routeplanner worden bijgevoegd. De aanbestedende dienst zal de

ANWB-routeplanner gebruiken ter controle om te verifiëren of aan selectiecriteria SC 3 en 4 wordt voldaan.

- **Garantiebeschrijving:** De inschrijver dient een beschrijving aan te leveren waarin wordt uitgelegd hoe wordt gegarandeerd dat een beveiliging binnen het vereiste tijdsbestek op locatie aanwezig kan zijn.

Toelichting SC. 3 en SC.4:

Ondertekening:	
Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede - AD Bijlage 7 Onderbouwing selectiecriteria

Bijlage 8. Formulier vragen stellen nota van inlichtingen

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Onderwerp aanbesteding	
Naam inschrijver	
Contactgegevens vraagsteller (Telefoon + E-mail)	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Beveiliging opvanglocaties gemeente Ede - AD Bijlage 8 Formulier vragen stellen NVI

Bijlage 9. Algemene Inkoopvoorwaarden

De gemeente Ede hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model AIV). U treft deze aan op

https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf

of

<https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/aanbesteden-en-inkopen/>