

Verkiezingsproces

bijlage 3

Gemeente Haarlemmermeer



gemeente
Haarlemmermeer

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Gemeente Haarlemmermeer

Postbus 250

2130 AG Hoofddorp

Telefoon 0900 1852

E-mail info@haarlemmermeer.nl

Internet www.haarlemmermeer.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	De verkiezingsprocedure	5
2.1	Taken verkiezingsbureau	5
2.2	Overbrengen verkiezingsmateriaal van opslaglocatie gemeente naar opslaglocatie verhuizer	5
2.3	Overleg projectgroep Verkiezingen	5
2.4	Inventarisatie verkiezingsmateriaal	5
2.5	Inpakken, verplaatsen, uitpakken en opbergen stemkoffers	6
2.6	Stemlocaties	6
2.7	Werkzaamheden dag(en) voor de verkiezing	6
2.8	Werkzaamheden dag van de verkiezing	7
2.9	Werkzaamheden dag(en) na de verkiezing	7

1. Inleiding

In deze bijlage staat omschreven hoe de verkiezingen binnen de gemeente Haarlemmermeer worden georganiseerd.

2. De verkiezingsprocedure

2.1 Taken verkiezingsbureau

Gemeente Haarlemmermeer kent sinds dit jaar een verkiezingsbureau. Bestaande uit een projectleider Verkiezingen en twee projectmedewerkers Verkiezingen. Hoofdtak van het verkiezingsbureau is om goede verkiezingen te organiseren.

Het gaat dan om zorgdragen voor:

- Inventarisatie van het verkiezingsmateriaal
- Organisatie kandidaatstelling
- Bestellen drukwerk (stempassen; kandidatenlijsten; stembiljetten)
- Voldoende en goed toegankelijke stembureaus
- Een goede personele bezetting van de stembureaus
- Organisatie plaatsen van verkiezingsborden
- Een goede organisatie van de verkiezingsdag
- Een goede organisatie van het centraal tellen van de stemmen
- Vaststellen van de uitslag.

2.2 Overbrengen verkiezingsmateriaal van opslaglocatie gemeente naar opslaglocatie verhuizer

Het verkiezingsmateriaal staat nu opgeslagen op een locatie van de gemeente in Hoofddorp. Deze opslaglocatie wordt afgestoten. Het verkiezingsmateriaal omvat onder andere stemhokjes, stembussen, stemkoffers, haspels, strandvlaggen etc. Het totale overzicht aan verkiezingsmateriaal is in te zien in bijlage 4.

Het is de bedoeling dat dit materiaal door het verhuisbedrijf eenmalig wordt geïnventariseerd voor de zogeheten 0-meting en daarna wordt overgebracht van de gemeentelocatie naar de opslaglocatie van het verhuisbedrijf.

2.3 Overleg projectgroep Verkiezingen

Vanaf 1 oktober start de projectgroep Verkiezingen met structurele overleggen ter voorbereiding op de verkiezingen. Eerst één keer per twee weken. Vanaf 1 januari één keer per week. Op vaste dagen en een vast tijdstip. De projectleider van het verhuisbedrijf sluit aan bij alle overleggen van de projectgroep die één uur duren en op het gemeentehuis plaats vinden. In overleg met opdrachtgever mag aansluiten ook digitaal.

Verder maken tenminste deel uit van het projectgroep overleg: medewerker Communicatie en medewerker Functioneel Beheer van de gemeente. Er wordt gewerkt op basis van een draaiboek en een planning. Het verhuisbedrijf zorgt voor het draaiboek en de planning van de eigen werkzaamheden.

2.4 Inventarisatie verkiezingsmateriaal

Het verhuisbedrijf houdt de hoeveelheid materiaal gedurende de overeenkomst op peil en meldt beschadigingen of tekorten bij het verkiezingsbureau. Het verkiezingsbureau zorgt voor herstel van eventuele schade en aanvulling van de tekorten.

Onderdeel van het verkiezingsmateriaal zijn de drempelhulpen, opstapjes en oprijplaten die bijdragen aan de gewenste toegankelijkheid van de stembureaus. Deze moeten goed bevestigd worden door het verhuisbedrijf zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

2.5 Inpakken, verplaatsen, uitpakken en opbergen stemkoffers

Inpakken:

Het verhuisbedrijf heeft vier weken voor de verkiezingsdag de stemkoffers ingepakt op haar locatie. Dit gebeurt heel nauwkeurig op basis van de door opdrachtgever verstrekte inventarislijst. Bij elke koffer wordt akkoord gegeven door het verhuisbedrijf voor de compleetheit van het inpakken van de koffer.

Verplaatsen:

De stemkoffers worden op de maandag van de verkiezingsweek door het verhuisbedrijf verplaatst van de locatie van het verhuisbedrijf naar de Heijezaal (vergader ruimte) in het gemeentehuis.

Daar worden ze op volgorde van nummer opgesteld. De koffers worden door de voorzitters op de middag voor de verkiezingen opgehaald. En nemen deze weer mee naar het gemeentehuis, als ze klaar zijn met hun werkzaamheden op het stembureau.

Uitpakken en opbergen:

Het verhuisbedrijf haalt, op donderdag na de verkiezing, de stemkoffers weer op en verplaatst ze naar de opslaglocatie. Daar worden ze door opdrachtnemer geleegd, geïnventariseerd en schoongemaakt.

2.6 Stemlocaties

Het verkiezingsbureau doet de schouw van alle stemlocaties.

We hebben circa 95 stemlocaties in Haarlemmermeer. Zie pagina (GeoWeb 5.7) voor het overzicht van de stemlocaties anno 2024. In 2026 en de daarop volgende verkiezingen kunnen deze locaties iets afwijken.

In elke van de 31 kernen zijn stembureaus, ze zijn dus verspreid over een groot grondgebied. In Hoofddorp zijn verreweg de meeste stembureaus, namelijk 41. In Nieuw-Vennep 16, Badhoevedorp 8 en Zwanenburg 5.

Alle stembureaus moeten toegankelijk zijn voor kiezers met een beperking. Het kan zijn dat er nog drempelhulpen of andere hulpmiddelen moeten komen om een stembureau toegankelijk te maken. Deze worden geïnventariseerd door het verkiezingsbureau en gehuurd en/of besteld door en opgeslagen bij het verhuisbedrijf.

Één (1) stembureau in de gemeente Haarlemmermeer wordt als prikkelarm stembureau ingericht. Één (1) stembureau wordt ingericht met tegels voor blinden en slechtzienden en een stemmal en soundbox.

2.7 Werkzaamheden dag(en) voor de verkiezing

Het verhuisbedrijf brengt op de maandag vóór de verkiezing de stemkoffers over van de locaties waar deze zijn opgeborgen naar de Heijezaal (vergader ruimte) in het gemeentehuis. De verkiezing is op de woensdag. Uitzondering is die van het Europees Parlement, deze is op een donderdag.

Het verhuisbedrijf zorgt voor de inrichting van alle stembureaus. Dit gebeurt bij voorkeur en uiterlijk op de dag vóór de verkiezingsdag. In elk stembureau moeten stemhokjes (standaard 3) en een stembus worden geplaatst. Het verhuisbedrijf vult de genummerde stembussen (nummer correspondeert met een stemlocatie) met het door opdrachtgever voorgeschreven aantal stembiljetten.

De meeste locaties voor de stembureaus beschikken zelf over voldoende tafels en stoelen. Als dat niet zo is, huurt het verhuisbedrijf deze en neemt het verhuisbedrijf deze mee naar het stembureau. Dat geldt bijvoorbeeld voor de circa 8 gymzalen die als stembureaus worden ingericht. De stembureaus worden door het verhuisbedrijf volgens de door het verkiezingsbureau aangeleverde tekening en opgave ingericht. Voor het inrichten van de stembureaus zijn bij de laatste verkiezing (Europees Parlement 2024) 7 routes opgesteld.

2.8 Werkzaamheden dag van de verkiezing

Klusjesman:

Op de verkiezingsdag zijn 2 klusjesmannen vanaf 7.00 uur tot sluitingstijd stembureaus (ongeveer 2.00 uur volgende ochtend) aanwezig in de gemeente en actief voor de stembureaus inclusief eigen vervoersmiddel. Ze worden aangestuurd door het verkiezingsbureau.

Voorbeelden van werkzaamheden voor de klusjesmannen zijn: Het plaatsen van een verwijsbord, het vervangen van een lamp, het openen of sluiten van een stemlocatie, het verwijderen van een dranger, het brengen van stembiljetten of een stembus.

Inrichting centrale tellocatie:

Het verhuisbedrijf zorgt dat er voldoende tafels en stoelen op de centrale tellocatie aanwezig zijn (en huurt deze zo nodig tijdig). Het verhuisbedrijf plaatst deze op basis van een tekening en aanwijzingen van het verkiezingsbureau in de goede ruimtes van de centrale tellocatie.

Ophalen stembussen:

Vanaf 21.30 uur zijn er circa 10 verhuishagens in hun eigen wijk stand-by. Ze worden vanuit het gemeentehuis door een medewerker van opdrachtnemer aangestuurd, op basis van de gereed melding van de verkiezingswerkzaamheden door een voorzitter van een stembureau. De verhuishagens halen alle gevulde stembussen in hun wijk op en brengen deze daarna naar de centrale tellocatie. Bij de overdracht van de stembus van voorzitter stembureau / stembureau lid naar de verhuishagen en van de verhuishagen naar de centrale tellocatie wordt voor de overdracht getekend door beide partijen.

Afbreken stembureaus:

Opdrachtnemer levert allereerst alle opgehaalde stembussen bij de centrale tellocatie af. Indien opdrachtnemer hierna nog de mogelijkheid heeft om stembureau locaties af te breken is hiervoor de mogelijkheid. Het gecombineerd uitvoeren van deze werkzaamheden is niet toegestaan.

2.9 Werkzaamheden dag(en) na de verkiezing

Afbreken stembureaus:

Het afbreken van de stembureaus gebeurt weer in dezelfde wijken als de opbouw. Al het verkiezingsmateriaal wat is neergezet door de verhuizer wordt weer meegenomen in de verhuishagen. En overzichtelijk opgeslagen in de opslaglocatie van het verhuisbedrijf. Aanwezig afval in stembureaus wordt meegenomen en door opdrachtnemer verwerkt.

Verplaatsen stembussen van centrale tellocatie naar opslaglocatie verhuisbedrijf:

In de centrale tellocatie vindt het centrale telproces plaats. Als alle stembussen zijn geteld en de uitslag is opgemaakt, kunnen de stembussen worden vervoerd naar de opslaglocatie van het verhuisbedrijf. Daar moeten ze drie maanden worden bewaard.

Verplaatsen stemkoffers van gemeentehuis naar opslaglocatie verhuizer:

De stemkoffers worden door verhuizer verplaatst van gemeentehuis naar de opslaglocatie van verhuizer. Overbodig materiaal wordt eruit verwijderd door het verhuisbedrijf, zodat er een goede basis ontstaat voor de volgende verkiezing.

Vernietiging stembiljetten:

Na drie maanden draagt het verhuisbedrijf de stembiljetten over aan opdrachtgever voor vernietiging van de stembiljetten. Opdrachtgever draagt zorg voor de vernietiging

